REZERVES VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS NR. 309000/24-4665

Atklāts konkurss "0.4-20kV elektropārvades līniju trašu tīrīšana AS "Sadales tīkls" Austrumu tīklu nodaļas Preiļi iecirkņos, Rietumu tīklu nodaļas Talsi iecirkņos, Vidzemes nodaļas Ķekavas iecirkņos"

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 1.DAĻA

"20 kV AS "Sadales tīkls" Austrumu tīklu nodaļas Preiļi iecirkņos"

(*PAR ELEKTROPĀRVADES 0,4-20KV LĪNIJU TRAŠU TĪRĪŠANAS PAKALPOJUMU VEIKŠANU)*

Rīgā

Vienošanās tiks parakstīta ar drošu elektronisko parakstu
(26.09.2024)

Akciju sabiedrība "Sadales tīkls" (turpmāk – Pasūtītājs) Reģistrācijas numurs: 40003857687 PVN maksātāja numurs: LV40003857687 Adrese: Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1006 Kredītiestāde: […] SWIFT kods: […] Konta numurs: : […] kuru pārstāv : […]	un	**KS "VĒJAKALNI GRUPA"** (turpmāk – Uzņēmējs) Reģistrācijas numurs: 44103117892 PVN maksātāja numurs: LV44103117892 Adrese: Gulbenes nov., Litenes pag., "Vējakalni" E-pasta adrese: […] Kredītiestāde: […] SWIFT kods: […] Konta numurs: […] kuru pārstāv […]

turpmāk katrs atsevišķi "Līdzējs", abi kopā "Līdzēji", vienojas par šādiem līguma noteikumiem (turpmāk – Vienošanās):

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Uzņēmējs veiks Pasūtītājam elektropārvades 20kV līniju (turpmāk tekstā – "EPL") trašu tīrīšanu ***Austrumu nodaļas Preiļu iecirkņi*** (turpmāk tekstā – "Pakalpojums"), bet PASŪTĪTĀJS apmaksās atbilstoši šīs Vienošanās noteikumiem izpildīto Pakalpojumu. Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izcenojumi norādīti Pielikumā Nr.1.

1.2. Uzņēmējs veic Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem (turpmāk tekstā – "Pasūtījums").

2. Vienošanās cena

2.1. Kopējā samaksa par veikto Pakalpojumu tiek noteikta līdz **227 172.00** EUR (divi simti divdesmit septiņi tūkstoši viens simts septiņdesmit divi eiro un 00 centi) bez PVN (turpmāk –Vienošanās cena). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts saskaņā ar attiecīgiem, spēkā esošiem normatīviem aktiem.

2.2. Vienošanās cena noteikta, ievērojot Pielikumā Nr.1 noteikto darbu izcenojumus. Pasūtījuma cenas ietver visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN, kā arī citas izmaksas, t.sk. bet ne tikai: materiālu, izstrādājumu, iekārtu, iepakojuma, darbu, piegādes, uzstādīšanas un transporta izmaksas, kas attiecas uz Pasūtījumu veikšanu. PVN tiek aprēķināts, norādīts rēķinos un apmaksāts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.3. Vienošanās cena paliek nemainīga visu pakalpojuma izpildes termiņu.

3. Pakalpojuma izpildes termiņš

3.1. Tiesības izpildīt Pasūtījumus (Pakalpojumu) rodas, ja pamata līguma komersants konkrētajā iepirkumu priekšmetu daļā nespēj pildīt savas saistības. Pasūtītājs informē Uzņēmēju 10 dienas pirms nepieciešamās Pasūtījuma (Pakalpojuma) izpildes uzsākšanas.

Saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, Pasūtītājs Pasūtījumus veic 2 (divus) gadus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas. Uzņēmējam ir pienākums izpildīt Pasūtījumus, ja tie ir veikti šajā punktā norādītajā termiņā.

3.2. Vienošanās, Līdzējiem rakstiski vienojoties, var tikt pagarināta uz vēl 1 (vienu) gadu uz tiem pašiem noteikumiem, ja nav iztērēta Pakalpojuma kopējā Vienošanās cena, kas noteikta 2.1. punktā.

4. Vienošanās termiņš

4.1. Vienošanās stājas spēkā tās abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Vienošanās noteikto saistību pilnīgai izpildei.

5. Vienošanās izpildes nodrošinājuma summa

5.1. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pirmā Pasūtījuma saskaņošanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Vienošanās izpildes nodrošinājumu 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši euro, 00 centi) apmērā (turpmāk – Vienošanās izpildes nodrošinājums).

6. Apakšuzņēmēju piesaistes kārtība

6.1. Vienošanās ietvaros apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

7. Pilnvarojumi

7.1. Vienošanās izpildes nolūkos Līdzēji pilnvaro šādas personas šādu darbību veikšanai:

7.1.1. Elektroniskajā sistēmā KvikSTEPS no Pasūtītāja puses Pasūtījumu […] bet no Uzņēmēja puses Pasūtījumu apstiprina […].

7.1.2. Uzņēmēja vārdā attālinātas piekļuves un darba tiesības Elektroniskajā sistēmā KvikSTEPS ir […] un KS "VĒJAKALNI GRUPA" biedra […].

7.1.3. Pasūtītāja vārdā parakstīt Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu tiek pilnvarots I […], Tīkla uzturēšanas daļas elektroinženieris (E). Uzņēmēja vārdā parakstīt Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu tiek pilnvarots KS "VĒJAKALNI GRUPA" biedra SIA "VĒJAKALNI ENERGO" […]. Pasūtītājam un Uzņēmēja ir tiesības vienpusēji mainīt šajā punktā noteikto pilnvaroto personu, 5 (piecas) darba dienas iepriekš iesniedzot otram Līdzējam uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi vienpusēju rakstisku paziņojumu.

7.1.4. Par Vienošanās izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses: […].

7.1.5. Par Vienošanās izpildi atbildīgā persona no Uzņēmēja puses: KS "VĒJAKALNI GRUPA" biedra SIA "VĒJAKALNI ENERGO" […].

8. Papildu noteikumi

8.1. Vienošanās speciālie noteikumi papildu atkāpes no Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem neparedz.

9. Vienošanās pielikumi

9.1. Pielikums Nr. 1 – Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izcenojumi.

9.2. Pielikums Nr.2 – Atteikums par AS "SADALES TĪKLS" elektrolīniju trašu tīrīšanas darbu veikšanu nekustamajā īpašumā.

9.3. Pielikums Nr. 3 – Darbu izpildes apraksts un tehniskie noteikumi.

9.4. Pielikums Nr. 4 – Apziņošanas sistēmas lietotāju instrukcija.

9.5. Pielikums Nr.5 – Defektu akta forma.

9.6. Pielikums Nr. 6 – Fizisko personu datu apstrādes noteikumi.

9.7. Pielikums Nr.7 – IT drošības noteikumi.

10. Līdzēju paraksti

10.1. Parakstot šos Vienošanās speciālos noteikumus, Līdzēji piekrīt Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem un Vienošanās pielikumiem to pievienotajā redakcijā.

10.2. Vienošanās kopā ar pielikumiem parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Uzņēmējs ar drošu elektronisku parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu Vienošanās vienas darba dienas laikā pēc Vienošanās parakstīšanas nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi: […]. Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Pasūtītājs	**Uzņēmējs**
Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"	**KS "VĒJAKALNI GRUPA"**
_____	
[…]	
	_____
	[…]
_____	
[…]	

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Vienošanās struktūra

1.1. Vienošanās sastāv no:

1.1.1. Speciālajiem noteikumiem;
1.1.2. Vispārīgajiem noteikumiem;
1.1.3. Pielikumiem.

1.2. Ja, interpretējot Vienošanās saturu, rodas pretrunas starp Vienošanās speciālajiem noteikumiem, Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem un/vai Vienošanās pielikumiem, primāri prevalē Vienošanās speciālie noteikumi, sekundāri – Vienošanās vispārīgie noteikumi un Vienošanās pielikumi secībā, kā tie norādīti Vienošanās speciālo noteikumu 9.punktā.

1.3. Vienošanās vispārīgajos noteikumos un Vienošanās pielikumos tiek pielietoti Vienošanās speciālajos noteikumos definētie jēdzieni.

1.4. No Vienošanās vispārīgajiem noteikumiem piemērojamā Vienošanās izpildes kārtība tiek noteikta Vienošanās speciālajos noteikumos.

2. Vienošanās izpildes kārtība

Pasūtījumu veikšanas kārtība

2.1. UZŅĒMĒJS šīs Vienošanās darbības laikā Pakalpojumus veic, pamatojoties uz attiecīgā Pakalpojuma Pasūtījumu, ko Līdzēji noformē šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.

2.2. PASŪTĪTĀJS Pakalpojuma Pasūtījumu sagatavo elektroniskajā sistēmā "Kviksteps" noteiktajā kārtībā, un piešķir to UZŅĒMĒJAM Vienošanās speciālajos noteikumos 7.11. punktā norādītajai Uzņēmēja kontaktpersonai (Uzņēmēja kontaktpersona saņem informāciju par pasūtījumu uz e-pasta adresi). Pasūtījumos ir jānorāda sekojoša informācija: Pasūtījuma numurs (EPLA), Pakalpojuma apjoms, shēmas izdruka, Pakalpojuma izpildes termiņš un vieta saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem. Pasūtījums var tik sagatavots un iesniegts UZŅĒMĒJAM digitālā formātā. 30 dienas pirms pasūtījuma iesniegšanas digitālajā formā, PASŪTĪTĀJS informē UZŅĒMĒJU.

2.3. Pasūtījuma un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu elektroniskās aprites realizācijai Uzņēmējs izmanto savu personālu un datortehniku ar Interneta pieslēgumu.

2.4. Pasūtījumā noteiktie izpildes termiņi nedrīkst pārsniegt 3 (trīs) mēnešu termiņu no Pasūtījuma saskaņošanas dienas.

2.5. Pasūtījums ir saskaņots, kad Uzņēmējs elektroniskajā sistēmā "Kviksteps" noteiktajā kārtībā to ir elektroniski saskaņojis pārliekot Pasūtījuma statusu no "Iepazīšanās" uz "Plānošana".

2.6. Uzņēmējam pēc Pasūtījuma saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā elektroniski jāsaskaņo saņemtais Pasūtījums.

2.7. Ja Uzņēmējs Vienošanās vispārīgo noteikumu 2.5. un 2.6.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā nav saskaņojis Pasūtījumu, un neinformē Pasūtītāju par izmaiņu nepieciešamību tajā, Pasūtījums uzskatāms par abpusēji saskaņotu. Par pirmo Pasūtījuma izpildes termiņa dienu uzskatāma 6. (sestā) darba diena pēc Pasūtījuma piešķiršanas Uzņēmējam elektroniskajā sistēmā "Kviksteps".

2.8. Katrs Līdzējs apņemas uzskaitīt un saglabāt jebkuru abpusēji elektroniski saskaņoto Pasūtījumu visā šīs Vienošanās spēkā esamības termiņā.

Pakalpojuma izpildes vispārīgie noteikumi

2.9. Uzņēmējs veic Pakalpojumu ar saviem materiāliem, izstrādājumiem, iekārtām, darba spēku Pielikumā Nr.1 veicamajiem Pakalpojuma veidiem.

2.10. Uzņēmējs veic Pakalpojumu, ievērojot Aizsargjoslu likuma normas un Vienošanās Pielikumā "Darbu izpildes apraksts un tehniskie noteikumi" noteiktās prasības.

2.11. Uzņēmējs veic Pakalpojumu saskaņā ar AS "Sadales tīkls" darba aizsardzības instrukciju gaisvadu elektropārvades līniju trašu tīrīšanai.

2.12. Pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam PTAPS sistēmā (Personāļa tiesību administrēšanas pārvaldības sistēma) saskaņā ar instrukciju SAD_ID077 EPL trasē strādājošā personāla sarakstu ar atbilstošo darbinieku drošības grupām un saņem Pasūtītāja izdotu Darbu Atļauju darbam gaisvadu EPL trasē.

2.13. Pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas Uzņēmējs saņem normatīvajos aktos noteiktās Pakalpojuma izpildes veikšanai nepieciešamās atļaujas, t.sk. zemes īpašnieka (valdītāja) piekrišanu koku un krūmu ciršanai (izzāģēšanai) un turpmākai izmantošanai. Vienošanās izpildes laikā zemes īpašnieku (tiesisko valdītāju) brīdināšana tiek veikta atbilstoši Vienošanās Pielikumā "Apziņošanas sistēmas lietotāju instrukcija" noteiktajai kārtībai un Vienošanās Pielikumā "Darbu izpildes apraksts un tehniskie noteikumi" noteiktajām atbildībām. Elektroniskās apziņošanas īstenošanai Uzņēmējs izmanto savu personālu un datortehniku ar Interneta pieslēgumu.

2.14. Pasūtījumu un Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu elektroniskās aprites realizācijai Uzņēmējs izmanto savu personālu un datortehniku ar Interneta pieslēgumu.

2.15. Uzņēmējs šīs Vienošanās izpildē apņemas lietot Pasūtītāja darbu vadības sistēmu KvikSTEPS saskaņā ar KvikSTEPS lietošanas rokasgrāmatu tajā noteikto darbību veikšanai, kā arī ievērot Pasūtītāja izstrādātas kārtības, instrukcijas un vadlīnijas, kuras ir pieejamas interneta vietnē https://stinfo.energo.lv/dok/rokasgramatas/DU/normativie_dokumenti/Visi%20dokumenti/Forms/AllItems.aspx (piemēram, bet ne tikai E1.5 Elektroapgādes atslēgumu plānošana, saskaņošana un klientu brīdināšana (SAD ID 134), S2.15 Instrukcija par kārtību, kādā darbuzņēmēja personālam tiek piešķirtas un anulētas tiesības veikt darbus AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs (SAD ID 077), AS "Sadales tīkls" vadlīnijas būvkomersantu saziņai ar klientiem un medijiem u.c.). Uzņēmējs ar šīs Vienošanās parakstīšanu apliecina, ka ir iepazinies ar šajā punktā noteikto Pasūtītāja kārtību un instrukciju saturu, kā arī KvikSTEPS lietošanas rokasgrāmatas saturu, tas Uzņēmējam ir saprotams un pieņemams.

2.16. Uzņēmējs šīs Vienošanās izpildē apņemas lietot Pasūtītāja darbu vadības digitālo sistēmu, ja tāda Vienošanās darbības laikā tiek ieviesta. Pasūtītājs 3.mēnešus pirms digitālās sistēmas ieviešanas noslēdz papildus Vienošanos ar Uzņēmēju par digitālās darbu vadības sistēmas pielietošanu.

Pakalpojuma (Pasūtījuma) nodošanas-pieņemšanas kārtība

2.17. Pakalpojums (Pasūtījums) uzskatāms par pabeigtu un nodotu Pasūtītājam, ja ir abpusēji parakstīts Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas akts.

2.18. Pasūtītāja un Uzņēmēja vārdā Pakalpojumu (Pasūtījumu) nodošanas-pieņemšanas aktus tiek pilnvaroti parakstīt Vienošanās speciālajos noteikumos pilnvarotās personas.

2.19. Uzņēmējs nekavējoties pēc Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes elektroniskajā sistēmā "Kviksteps" noteiktajā kārtībā paziņo Pasūtītājam par gatavību nodot Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildi, vienlaicīgi no savas puses pievienot sistēmā Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes pieņemšanas-nodošanas aktu sagatavi un visu ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju, darbu izpildes shēmu, saskaņojumus, atteikumus, informāciju par meža īpašnieku brīdināšanu (ja attiecināms). Minētās dokumentācijas pievienošana ir priekšnoteikums Pakalpojuma (pasūtījuma) izpildes nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai.

2.20. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojuma izpildes pieņemšanas, ja veiktais Pakalpojums (t.sk. materiāli, iekārtas) neatbilst Vienošanās noteikumiem un/vai nav pilnībā pabeigts, Pasūtītājam sastādot Defektu aktu (Pielikums Nr.5).

2.21. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma (kopā ar dokumentiem) saņemšanas dienas nav apstiprinājis Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu, tas informē par to Uzņēmēju, veicot atzīmes Kvikstep pieteikumā ar komentāru par konstatētajiem defektiem. Strīdus gadījumā norāda termiņu, kādā Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta (Pielikums Nr.5) sastādīšanu. Šāds termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) kalendārajām dienām no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja Uzņēmējs neierodas uz Defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs noformē Defektu aktu bez tā klātbūtnes, un Defektu akts ir saistošs Uzņēmējam.

2.22. Defektu aktā konstatētos trūkumus novērš Uzņēmējs uz sava rēķina šajā aktā noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Defektu akta sastādīšanas dienas. Defektu aktā norādītais trūkumu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņa pagarinājumu.

2.23. Atkārtota Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošana-pieņemšana tiek veikta Vienošanās noteiktajā kārtībā.

Norēķini

2.24. Vienošanās cena noteikta Vienošanās speciālajos noteikumos. Vienošanās cena ietver materiālu, izstrādājumu, iekārtu, darbu, piegādes un transporta izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma veikšanu.

2.25. Pasūtītājs Vienošanās cenas apmaksu veic ar pārskaitījumu uz šajā Vienošanās norādīto Uzņēmēja kredītiestādes norēķinu kontu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līdzēju abpusējas Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.

2.26. Nekvalitatīvi vai Vienošanās noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojums (tā posmi) netiek pieņemts un apmaksāts līdz defektu novēršanai un šī Pakalpojuma (posma) pieņemšanai.

2.27. Par samaksas brīdi uzskatāms Pasūtītāja maksājuma uzdevuma datums.

2.28. Uzņēmējs nodrošina savu atbilstību kredītiestāžu un maksājumu iestāžu prasībām Vienošanās paredzēto norēķinu veikšanai ar Pasūtītāju (Pasūtītāja kredītiestāde ir norādīta Vienošanās rekvizītu daļā).

3. Līdzēju atbildība

3.1. Līdz Pakalpojuma (Pasūtījuma) pilnīgai izpildei un nodošanai, Uzņēmējs:

3.1.1. uzņemas visu risku par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītājam, gan trešajam personām), tostarp arī par nejaušu gadījumu;

3.1.2. ir atbildīgs par darba drošības, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citu piemērojamo normatīvo aktu ievērošanu, kas attiecināmi uz šāda Pakalpojuma veikšanu.

3.2. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

3.3. Pasūtītājam ir tiesības Vienošanās ietvaros aprēķinātos un piemērojamos līgumsodus un/vai radušos tiešos zaudējumus un/vai Pasūtītāja izrakstītos, bet termiņā neatmaksātos rēķinus par Pasūtītāja sniegtajiem pakalpojumiem konkrētajā objektā ieturēt no Vienošanās izpildes nodrošinājuma un/vai ieturēt ieskaita kārtībā par līgumsoda un/vai tiešo zaudējumu summu, samazinot Uzņēmējam Vienošanās ietvaros veicamos maksājumus, un/vai izrakstīt Uzņēmējam līgumsoda rēķinu.

3.4. Uzņēmējs nodrošina un garantē veiktā Pakalpojuma (t.sk. izmantoto materiālu, iekārtu u.c.) labu kvalitāti, atbilstību Vienošanās, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, normatīvtehniskajiem dokumentiem, attiecīgiem spēkā esošiem standartiem, kā arī to, ka Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši vispārējai praksei šāda veida Pakalpojuma sniegšanai.

3.5. Pasūtītāja apstiprinātajās politikās ir noteikts, ka Pasūtītāja darbiniekiem un sadarbības partneriem, ieskaitot Uzņēmēju un tā apakšuzņēmējus, savā darbībā jāievēro augstus ētikas standartus. Atbilstoši politikām, gadījumā, ja Pasūtītājam rodas būtiskas aizdomas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām saistībā ar Vienošanās izpildi, Pasūtītājam ir tiesības Darba izpildes laikā un 365 dienu laikā pēc Vienošanās izbeigšanas pieprasīt informāciju un/vai veikt auditu/pārbaudi saistībā ar Vienošanās izpildi. Audita/pārbaudes veicēju izvēlas un darbus apmaksā Pasūtītājs. Audita/pārbaudes rezultātā iegūtā informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām. Pasūtītājs nodrošina, ka audita/pārbaudes veicējs ievēro šīs Vienošanās noteikumus par konfidencialitāti. Uzņēmējam ir pienākums šajā punktā noteiktās prasības iekļaut arī līgumos, ko tas slēdz ar apakšuzņēmējiem šī Vienošanās izpildes nodrošināšanai. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmējs vai tā apakšuzņēmēji nesadarbojas ar Pasūtītāju šī punkta izpildē, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ar rakstveida paziņojumu mēnesi iepriekš izbeigt Vienošanos..

3.6. Uzņēmējam pienākums ir rakstiski ziņojuma veidā, savlaicīgi informēt Pasūtītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņa neievērošanu. Ziņojumā jāziņo par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņa neievērošanas iemesliem. Ziņojuma iesniegšana nav uzskatāma par Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņa pagarinājumu.

3.7. Uzņēmējs atbild par Pasūtītājam un/vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar to, ka Uzņēmējs nav ievērojis šajā Vienošanās noteiktās prasības, t.sk. nav pieprasījis un saņēmis Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildei nepieciešamās atļaujas.

3.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs ir radījis zaudējumus Pasūtītājam un/vai trešajām personām, sakarā ar to, ka Uzņēmējs nav ievērojis šajā Vienošanās noteiktās prasības, par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.

3.9. Līdzēji, parakstot Vienošanos, apliecina, ka Vienošanās izpildē ievēros starptautiskās sankcijas un nacionālās sankcijas (tai skaitā tādas Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras saskaņā ar Finanšu un kapitāla tirgus komisijas normatīvajiem noteikumiem būtiski ietekmē finanšu un kapitāla tirgus dalībnieku vai finanšu un kapitāla tirgus intereses) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma un uz tā pamata izdotu tiesību aktu izpratnē (turpmāk – Sankcijas) un veiks visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu, ka Līdzēju sadarbība ar to apakšuzņēmējiem neradītu otram Līdzējam nekādus papildu Sankciju riskus, tostarp, bet ne tikai, nodrošinot Līdzēju sadarbību ar tādiem apakšuzņēmējiem, kuru dalībnieku vai akcionāru struktūra ir skaidra un pārbaudāma.

3.10. Līdzējam ir pienākums nekavējoties pienācīgā kārtībā informēt otru Līdzēju, ja tas ir konstatējis tādu Sankciju pārkāpumu saistībā ar Vienošanās izpildi savā vai savu apakšuzņēmēju darbībā vai kāda no valdes vai padomes locekļu, tiešo vai netiešo dalībnieku, akcionāru, patieso labuma guvēju saistību ar Sankcijām vai paša Līdzēja vai iepriekšminēto ar viņu saistīto personu apsūdzēšanu vai sodīšanu Eiropas Savienībā saistībā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, terorismu vai tā finansēšanu, stratēģiskās nozīmes preču aprites pārkāpumiem.

3.11. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par Sankciju ievērošanu, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja vien Līdzēji nav vienojušies par citu termiņu, sniegt Pasūtītājam uz pārbaudāmiem faktiem balstīto informāciju (fiziskajām personām – vārds, uzvārds, dzimšanas gads, pilsonības valsts; juridiskajām personām – nosaukums, reģistrācijas valsts, reģistrācijas numurs) par Uzņēmēja valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem vai personām, kas citādi faktiski kontrolē Uzņēmēju.

4. Līgumsodi

4.1. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas.

4.2. Izdarot Vienošanās noteiktos maksājumus, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu. Līgumsoda piemērošanas pamatojums un aprēķinātais līgumsoda apmērs tiek paziņots, norādot informāciju Kvikstep PNA akta sadaļās.

4.3. Līgumsoda rēķini, ja tādi ir izrakstīti, tiek apmaksāti rēķinā norādītāja termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām no rēķina izrakstīšanas datuma.

Uzņēmēja līgumsodi

4.4. Par Vienošanā noteikto Pakalpojuma (Pasūtījuma) izpildes termiņu neievērošanu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā izpildījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā izpildījuma summas (tas ir, galvenās saistības apmēra).

4.5. Par Pakalpojuma izpildes kvalitātes neatbilstību Vienošanās noteikumiem un nosacījumiem, kuras rezultātā Pasūtītājs pieņem objektu (Pakalpojuma izpildi) vairāk par divām reizēm, sastādot Defektu aktu, Uzņēmējs maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma kopējās summas.

4.6. Par normatīvajos aktos noteiktās Pakalpojuma izpildes veikšanai nepieciešamās atļaujas, t.sk. zemes īpašnieka (valdītāja) piekrišanu koku un krūmu ciršanai (izzāģēšanai) un turpmākai izmantošanai nesaņemšanu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no attiecīgā Pasūtījuma summas.

4.7. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošanu Pasūtītāja objektos. Par Uzņēmēja personāla spēkā esošo darba aizsardzības un/vai ugunsdrošības prasību normu pārkāpumu Uzņēmējam saskaņā ar "Instrukcija par kārtību, kādā darbuzņēmēja personālam tiek piešķirtas un anulētas tiesības veikt darbus AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs" (SAD_ID077) noteikto procedūru tiek piemēroti sekojoši līgumsodi:

4.7.1. par mazāk bīstamiem pārkāpumiem – brīdinājums ar noteiktu termiņu pārkāpuma novēršanai. Ja pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti, tad Uzņēmējam tiek piemērots līgumsods 100,00 EUR (viens simts *euro*, 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu;

4.7.2. par bīstamiem pārkāpumiem un paaugstinātas bīstamības pārkāpumiem - līgumsods 200,00 EUR (divi simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu un /vai atbilstoši "Instrukcijai par kārtību, kādā darbuzņēmēja personālam tiek piešķirtas un anulētas tiesības veikt darbus AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs" (SAD_ID077) brīdinājums par izsniegtās atļaujas anulēšanu par darbu veikšanu Pasūtītāja objektos vai minētās atļaujas anulēšana.

4.8. Ja Uzņēmējs Pasūtītāja objektos veic darbus vairāku vienošanos ietvaros, Vienošanās vispārīgo noteikumu 4.7.punktā norādītie līgumsodi tiek piemēroti par katru vienošanos un par katru pārkāpumu atsevišķi.

4.9. Gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidzis Vienošanās pamatojoties uz Vienošanās vispārīgo noteikumu 9.2. un /vai 9.3.punktu, Uzņēmējs maksā līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā no Vienošanās cenas.

4.10. Uzņēmējs apņemas Vienošanās spēkā esamības laikā nepieļaut Pasūtītāja darbinieku paralēlu (vienlaicīgu) nodarbinātību un neslēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku. Slēgt darba līgumus vai citus civiltiesiska rakstura līgumus par noteikta darba veikšanu ar Pasūtītāja darbinieku Uzņēmējs drīkst tikai gadījumā, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Gadījumā, ja ir notikusi paralēla (vienlaicīga) Pasūtītāja darbinieka nodarbināšana bez Pasūtītāja piekrišanas un Uzņēmējs nespēj pierādīt, ka ir veiktas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu šajā punktā Uzņēmējam noteiktā darbinieka paralēlas (vienlaicīgas) nodarbinātības aizlieguma izpildi (piemēram, saņemts darbinieka apliecinājums, ka starp darbinieku un Pasūtītāju nepastāv darba tiesiskās attiecības), Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu 5 (piecu) Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša darba algu apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Līdzēji vienojas, ka šajā punktā noteiktais nodarbinātības ierobežojums attiecināms tikai uz paralēlu (vienlaicīgu) darbinieka nodarbināšanu gan pie Pasūtītāja, gan pie Uzņēmēja, un tas neietekmē parastu secīgu personāla apriti darba tirgū, kuras rezultātā darbinieks izbeidz darba tiesiskās attiecības ar Pasūtītāju un nodibina darba tiesiskās attiecības ar Uzņēmēju.

Pasūtītāja līgumsodi

4.11. Par Vienošanās noteiktajā kārtībā izpildītu un pieņemtu Pakalpojumu (Pasūtījumu) samaksas termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.

4.12. Gadījumā, ja Vienošanās izbeigta no Uzņēmēja puses, pamatojoties uz Vienošanās Vispārīgo noteikumu 9.4.punktu, Pasūtītājs maksā līgumsodu par saistību neizpildi 10% (desmit procenti) apmērā no Vienošanās cenas.

4.13. Vienošanās vispārīgo noteikumu 4.11. un 4.12. punktā noteiktais līgumsods netiek aprēķināts gadījumos, kad Uzņēmējam un/vai Vienošanās vispārīgo noteikumu 9.3.1.punktā norādītajām personām ir piemērotas Sankcijas un tādēļ maksājumu veikt nav iespējams.

5. Vienošanās izpildes nodrošinājuma noteikumi

5.1. Šīs nodaļas noteikumi ir piemērojami, ja Vienošanās speciālajos noteikumos ir paredzēts pienākums Uzņēmējam iesniegt Vienošanās izpildes nodrošinājumu.

5.2. Vienošanās izpildes nodrošinājumu var iesniegt kā:

5.2.1. kredītiestādes garantiju;

5.2.2. apdrošināšanas polisi;

5.2.3. ja tas paredzēts Vienošanās iepirkuma procedūras dokumentos un/vai Vienošanās speciālajos noteikumos – naudas summas iemaksu Pasūtītāja kredītiestādes kontā.

5.3. Vienošanās izpildes nodrošinājumam, neatkarīgi no iesniegtā Vienošanās izpildes nodrošinājuma veida, ir jāparedz nodrošinājuma izsniedzēja pienākums beznosacījuma kārtībā un pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma samaksāt Pasūtītājam tā pieprasītās summas nodrošinājumu. Vienošanās izpildes nodrošinājuma saturam jābūt saskaņotam ar Pasūtītāju. Vienošanās izpildes nodrošinājumā jābūt norādītam, ka tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām ("*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication, No.758*) un visus strīdus izskata Latvijas Republikas tiesa.

5.4. Vienošanās izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visu Vienošanās speciālo noteikumu 3.1.punktā norādīto termiņu un 30 (trīsdesmit) dienas pēc tam. Gadījumā, ja Vienošanās speciālo noteikumu 3.1.punktā norādītais termiņš tiek pagarināts, Uzņēmējam ir pienākums pagarināt Vienošanās izpildes nodrošinājumu par identisku termiņu.

5.5. Kredītiestādes garantijas vai apdrošināšanas polises iesniegšanas gadījumā Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam dokumenta oriģināls.

5.6. Pasūtītājs Vienošanās izpildes nodrošinājumu ietur:

5.6.1. lai kompensētu Pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus un/vai lai ieturētu Uzņēmējam piemērojamos līgumsodus – to aprēķinātajā apmērā;

5.6.2. gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir jāpagarina atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 5.4.punktam, bet Uzņēmējs to nedara – tā pilnā apmērā.

5.7. Gadījumā, ja kā Vienošanās izpildes nodrošinājums tiek iesniegta apdrošināšanas polise, apdrošināšanas prēmijas samaksai jābūt veiktai pilnā apmērā. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar apdrošināšanas polisi.

5.8. Vienošanās izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs atgriež un/vai izbeidz sekojošā kārtībā:

5.8.1. Gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas polise, Pasūtītājs, ja Vienošanās izpildes nodrošinājuma izsniedzējs to pieprasa, nosūta tam rakstveida paziņojumu par Uzņēmēja atbrīvojumu no saistībām un/vai atgriež Vienošanās izpildes nodrošinājuma dokumentu oriģinālus.

5.8.2. Gadījumā, ja Vienošanās izpildes nodrošinājums ir naudas summas iemaksa, Pasūtītājs to pilnā apmērā vai atlikušās neieturētās daļas apmērā pārskaita uz Vienošanās norādīto Uzņēmēja kredītiestādes kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās izpildes nodrošinājuma izbeigšanās atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 5.4.punktam.

6. Apakšuzņēmēji

6.1. Apakšuzņēmēju un tiem uzticēto darbu saraksts tiek noteikts Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju un tiem nodoto darbu saraksts). Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt apakšuzņēmējus vai iesaistīt papildu apakšuzņēmējus tikai iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju. Par apakšuzņēmējiem darbos, kas saistīti ar elektroietaitēm, var būt tikai tie būvkomersanti, kuriem Pasūtītājs piešķīris atļauju darbam AS "Sadales tīkls" elektroietaisēs.

6.2. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veikto darbu, par izpildes termiņu ievērošanu darbiem, kurus veic apakšuzņēmēji, un nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kā arī veic to darbu apmaksu.

6.3. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret apakšuzņēmējiem un trešajām personām, lai nodrošinātu Vienošanā izpildi vai saistībā ar Vienošanos.

6.4. Līdzēji piemērojamo apakšuzņēmēju piesaistes kārtību norāda Vienošanās speciālajos noteikumos.

(A) Vienkāršota kārtība

6.5. Piemērojot vienkāršoto apakšuzņēmēju piesaistes kārtību, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju maiņu vai papildus apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem. Apakšuzņēmēju iesaiste nevar būt pretrunā ar šīs Vienošanās noteikumiem, ka arī iepirkuma procedūras prasībām, ja Vienošanās noslēgta iepirkuma procedūras rezultātā. Pēc iesnieguma izskatīšanas un Uzņēmēja pieteikto izmaiņu apstiprināšanas no Pasūtītāja puses, Līdzēji pievieno vai attiecīgi groza Vienošanās pielikumu (Apakšuzņēmēju saraksts) atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 10.3.punktam.

(B) Kārtība atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasībām

6.6. Piesaistot apakšuzņēmēju atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasībām, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu par apakšuzņēmēju maiņu vai papildu apakšuzņēmēja piesaisti, vai apakšuzņēmējiem uzticēto darbu sarakstu grozījumiem, iesniegumam pievienojot vienošanās protokolu ar apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus tādā apmērā, kā tas tika prasīts iepirkuma procedūras dokumentos.

6.7. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

6.7.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

6.7.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

6.7.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi iepirkuma piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

6.8. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Vienošanās vispārīgo noteikumu 6.76.7.punktā minētie nosacījumi, šādos gadījumos:

6.8.1. Vienošanās pielikumā (Apakšuzņēmēju saraksts) norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Vienošanās izpildē;

6.8.2. Vienošanā pielikumā (Apakšuzņēmēju saraksts) norādītais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

6.9. Ja Pasūtītājs piekrīt Uzņēmēja pieteiktajām izmaiņām, Līdzēji attiecīgi groza/papildina Vienošanās pielikumu (Apakšuzņēmēju saraksts) atbilstoši Vienošanās vispārīgo noteikumu 10.3.punktam.

7. Fizisko personu datu aizsardzība

7.1. Nolūkā nodrošināt Vienošanās nosacījumu izpildes iespējamību, tostarp informācijas apriti, ka arī lai izpildītu uz Līdzējiem attiecināmos juridiskos pienākumus un ievērotu Līdzēju leģitīmās intereses, Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Vispārīgās datu aizsardzības regulas ((ES) 2016/679) prasības.

7.2. Gadījumā, ja Vienošanās priekšmeta (Pakalpojuma) izpilde paredz, ka viens no Līdzējiem (apstrādātājs) apstrādā fizisko personu datus otrā Līdzēja (pārziņa) uzdevumā, šāda personu datu apstrāde notiek saskaņā ar noteikumiem "Fizisko personu datu apstrādes noteikumi", kas pievienojami Vienošanās kā atsevišķs pielikums.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās parakstīšanas un kuru iestāšanos Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, terorakti, epidēmija, dabas stihija, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.

8.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Uzņēmēja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.

8.4. Tam Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

8.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Vienošanās izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos. Ja Vienošanās šādā kārtā tiek izbeigts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzību.

9. Vienošanās izbeigšana

9.1. Vienošanās var tikt izbeigta, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, vai arī šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.

9.2. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanās vai tā daļu, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:

9.2.1. Uzņēmējs neievēro jebkuru no Vienošanās noteiktajiem Pakalpojuma (Pasūtījuma) uzsākšanas un/vai izpildes (nodošanas) termiņiem un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas;

9.2.2. UZŅĒMĒJS nav novērsis trūkumus šīs Vienošanās vispārīgo noteikumu 2.19. vai 2.21.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā;

9.2.3. Uzņēmējs nepilda kādas citas Vienošanās noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc attiecīga rakstveida Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

9.2.4. Ja ir, pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process, apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, vai Uzņēmējs tiek likvidēts;

9.2.5. Tiek konstatēts, ka Uzņēmējs, piedaloties iepirkuma procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;

9.2.6. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem jebkurai personai ir devis vai piedāvājis (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicības naudu, komisijas naudu vai citu vērtīgu lietu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkādai personai saistībā ar Vienošanos;

9.2.7. Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem likumā noteiktajā kārtībā ir atzīts par vainīgo prettiesiskā rīcībā saistībā ar Vienošanos izpildi;

9.2.8. Tiek konstatēts, ka Uzņēmējs vai jebkurš no Uzņēmēja personāla, pārstāvjiem vai apakšuzņēmējiem ir iesaistīts darījumu attiecībās, kas rada interešu konflikta situāciju attiecībā uz Vienošanos izpildi;

9.2.9. Uzņēmējs ir izslēgts no Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra;

9.2.10. Uzņēmējs ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu, tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams.

9.3. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos vai tā daļu, un šādu darbību rezultātā Pasūtītājam neiestājas juridiskā atbildība, tai skaitā civiltiesiskā atbildība, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:

9.3.1. Uzņēmējam, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Uzņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Uzņēmējs ir personālsabiedrība, tā apakšuzņēmējam ir piemērotas Sankcijas un tādēļ Vienošanās izpilde tiek apgrūtināta vai Vienošanos izpildīt nav iespējams;

9.3.2. Pasūtītājam pamatojoties uz pārbaudāmiem faktiem ir pamatotas aizdomas, ka Uzņēmēja kapitāla daļas vai akcijas netieši pieder vai Uzņēmēju faktiski kontrolē fiziskā vai juridiskā persona, vienība vai struktūra, kurai ir piemērotas Sankcijas, tai skaitā gadījumā, kad šī iemesla dēļ Pasūtītāju apkalpojoša kredītiestāde atsakās veikt maksājumus no Vienošanās izrietošo saistību izpildei, tai skaitā gadījumos, kad šādai Pasūtītāju apkalpojošai kredītiestādei tiek sniegta papildu informācija vai dokumenti attiecīgā maksājuma izpildei;

9.3.3. Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma Vienošanās noteiktajā termiņā nesniedz uz pārbaudāmiem faktiem balstīto informāciju par Uzņēmēja valdes vai padomes locekļiem, tiešajiem vai netiešajiem dalībniekiem, akcionāriem, patiesajiem labuma guvējiem;

9.3.4. Pasūtītājs Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā minētajā kārtībā ir konstatējis, ka Uzņēmējs vai kāda šajā pantā norādītā persona atbilst vismaz vienam tur minētajam izslēgšanas iemeslam, un Uzņēmējs nav spējis nodrošināt uzticamības atjaunošanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

9.4. Uzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja Pasūtītājs Vienošanās noteiktajā termiņā nav veicis apmaksu par izpildītajiem un Vienošanās noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas. Šajā punktā noteiktais netiek piemērots gadījumos, kad Uzņēmējam un/vai Vienošanās vispārīgo noteikumu 9.3.1.punktā norādītajām personām ir piemērotas Sankcijas un tādēļ apmaksu veikt nav iespējams.

9.5. Izbeidzot Vienošanos vispārīgo noteikumu 9.1. līdz 9.4**Error! Reference source not found.**.punktos noteiktajos gadījumos, Līdzēji sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojumu (Pasūtījumu) apjomu un to vērtību. Sagatavojot aktu, Līdzēji ņem vērā izpildīto Pakalpojumu (Pasūtījumu) kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par saskaņā ar Vienošanās noteikumiem izpildīto Pakalpojumu (Pasūtījumu) vai tā posmiem, atbilstoši sagatavotajam aktam un atbilstoši pielikumā Nr.1 noteiktajiem izcenojumiem. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai tiešo zaudējumu atlīdzību. Līdzēji savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas, izņemot gadījumus, kad Pasūtītājam saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem ir aizliegts veikt norēķinus ar Uzņēmēju.

10. Nobeiguma noteikumi

10.1. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.

10.2. Līdzēji vienojas, ka šī Vienošanās kopā ar tā pielikumiem, kā arī Vienošanās izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šīs Vienošanās priekšmetu, termiņu, Vienošanās cenu un Līdzējus, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

10.3. Izmaiņas vai papildinājumi Vienošanās jāsagatavo rakstveidā un jāparaksta abiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Vienošanās grozījumi nav jāsagatavo rakstveidā Vienošanās vispārīgo noteikumu 10.9.punktā noteiktajā gadījumā, kad izmaiņas tiek paziņotas, nosūtot paziņojumu.

10.4. Līdzēji rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Vienošanās būtiskos noteikumus.

10.5. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Vienošanās , tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.6. Jebkādus ar Vienošanos izpildi saistītus strīdus un/vai nesaskaņas Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja 2 (divu) nedēļu laikā no strīda rašanās dienas Līdzēji nav spējuši panākt risinājumu savstarpēju pārrunu ceļā, Līdzēji strīdus risina Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.7. Visas Līdzēju sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz šīs Vienošanās noslēgšanu un šīs Vienošanās priekšmetu, kas veiktas pirms šīs Vienošanās noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šīs Vienošanās parakstīšanas. Šis nosacījums neattiecas uz ar Vienošanos saistīto iepirkuma procedūras nolikumu un Uzņēmēja (Pretendenta) iesniegto piedāvājumu.

10.8. Kādam no šī Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Vienošanos spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

10.9. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēju darbinieku pārstāvības tiesības, vai kādi Vienošanās noteiktie Līdzēju rekvizīti (t.sk. kredītiestādes norēķinu rekvizīti), telefona numuri, e-pasta adreses, juridiskās adreses u.c., tad tas nekavējoties rakstveidā paziņo par to otram Līdzējam. Ja tiek mainīti Uzņēmēja (Latvijas Republikas rezidenta) norēķinu rekvizīti un tie atrodas ārpus Latvijas Republikas, Uzņēmēja pienākums ir kopā ar šādu paziņojumu iesniegt Pasūtītājam apliecinātu izdruku/izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (VID EDS), ka šādi norēķinu rekvizīti ir reģistrēti Valsts ieņēmumu dienestā. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanā un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.