Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par ūdensvada pārbūves Rīgā, Bērzpils – Raiskuma – Ropažu ielu kvartālā, būvprojekta izstrādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/32, 4.iepirkuma daļa)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035, tās valdes priekšsēdētāja Krišjāņa Krūmiņa personā, kurš darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes 2024.gada 2.oktobra lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2024/61) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "AQUA-BRAMBIS", reģ.Nr.50003038591, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Brambja personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses,
turpmāk abi kopā Līdzēji, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets un Būvprojekta izstrādes termiņš

1.1. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu (**1.pielikums**) apņemas izstrādāt ūdensvada pārbūves Rīgā, Bērzpils – Raiskuma – Ropažu ielu kvartālā, būvprojektu (turpmāk - **Būvprojekts**).
1.2. Būvprojekts tiek izstrādāts un saskaņots atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārējiem būvnoteikumiem, spēkā esošiem Latvijas būvnormatīviem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
1.3. Uzņēmējs izstrādā, saskaņo un nodod Pasūtītājam būvvaldē akceptētu Būvprojektu un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi **12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas**.

2. Projektēšanas darbu veikšanas un nodošanas kārtība

2.1. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Pasūtītājs ar atbilstošu aktu nodod Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvprojekta izstrādei.
2.2. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar pavadvēstuli Pasūtītājam iesniedz Līgumā norādītā Būvprojekta vadītāja Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" noteiktajā kārtībā noslēgtā būvspeciālista apdrošināšanas līguma apdrošināšanas polises kopiju.
2.3. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem nodrošina visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo dokumentu un saskaņojumu saņemšanu.
2.4. Uzņēmējs Būvprojektu izstrādā saskaņā ar Uzņēmēja izstrādāto un Uzņēmēja piedāvājumam (turpmāk – Uzņēmēja piedāvājums) atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ-2024/32 (turpmāk – Atklāts konkurss), 4.iepirkuma daļai pievienoto laika grafiku, ievērojot laika grafikā norādīto darbu veikšanas secību un šādus termiņus:
    2.4.1. topogrāfiskā plāna un inženierģeoloģiskās izpētes rezultātus un būvvaldes saskaņotu inženierkomunikāciju trašu ierādes plānu Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz 16 (sešpadsmit) nedēļu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas;
    2.4.2. būvprojektu minimālā sastāvā Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz 22 (divdesmit divu) nedēļu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas;
    2.4.3. būvvaldē akceptētu Būvprojektu un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz Līguma **1.3.punktā** noteiktajā termiņā

2.5. Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju Būvprojekta risinājumus un citus ar tā izstrādi saistītos dokumentus. Uzņēmēja iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu, Uzņēmējam par to paziņojot rakstveidā šajā punktā norādītajā termiņā.

2.6. Saņemot Pasūtītāja pretenziju vai rīkojumu, kas norāda uz neatbilstību Projektēšanas uzdevumam vai izdotajiem tehniskajiem noteikumiem, Uzņēmējs pārtrauc visas darbības, kuras ir pretrunā ar saņemtās pretenzijas vai rīkojuma priekšmetu. Uzņēmējam ir pienākums novērst Pasūtītāja konstatētos trūkumus, neatbilstības vai/un neatbilstības Projektēšanas uzdevumam vai izdotajiem tehniskajiem noteikumiem vai/un sniegt paskaidrojumus un uzdotajiem jautājumiem Pasūtītāja pretenzijā vai rīkojumā noteiktajā termiņā.

2.7. Uzņēmējs izstrādā un būvvaldē būvatļaujas saņemšanai iesniedz vienīgi ar Pasūtītāju saskaņotu Būvprojektu minimālā sastāvā. Ja būvvalde pieņem lēmumu par publiskas apspriešanas nepieciešamību, Uzņēmējs bez papildu maksas nodrošina elektroniski sagatavotu materiālu, kurā vizuāli parāda plānotās būves iespējamo izvietojumu un ārējo veidolu.

2.8. 5 (piecu) kalendāra dienu laikā no Būvprojekta izstrādei nepieciešamās būvatļaujas izsniegšanas dienas Uzņēmējs informē Pasūtītāju par būvatļaujas izsniegšanas faktu.

2.9. Uzņēmējs Būvprojektu saskaņo saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.10. Pēc Būvprojekta izstrādes un Pasūtītāja norādīto Būvprojekta trūkumu novēršanas Uzņēmējs ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu vienā eksemplārā uz elektroniska datu nesēja (CD vai *USB flash*) DWG, Excel un Word formātā ekspertīzes veikšanai (ja tāda prasība noteikta normatīvajos aktos vai šādu prasību izvirza būvvalde). Būvprojektam jāsatur visa ekspertīzes veikšanai nepieciešamā informācija un dokumenti. No dienas, kad Uzņēmējs Pasūtītājam ar pavadvēstuli ir iesniedzis Būvprojektu, līdz dienai, kad Pasūtītājs ar rakstisku paziņojumu nosūta Uzņēmējam informāciju par Būvprojekta pozitīvu ekspertīzi, tiek apturēts Līguma **1.3.punktā** norādītais termiņš. Saņemot negatīvu Būvprojekta ekspertīzes atzinumu, Pasūtītājs ar rakstisku paziņojumu informē Uzņēmēju par nepieciešamību novērst Būvprojektā konstatētās neatbilstības. Minētās neatbilstības Uzņēmējs novērš bez papildu maksas.

2.11. Saņemot pozitīvu Būvprojekta ekspertīzes atzinumu, Pasūtītājs ar rakstisku paziņojumu informē Uzņēmēju par ekspertīzes atzinumu.

2.12. Par attiecīgā Būvprojekta izstrādes datumu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvvaldē akceptētu Būvprojektu pilnā apjomā, saskaņā ar norādījumiem **1.pielikumā** norādītajā skaitā. Būvvaldes akceptu apliecina būvvaldes būvatļaujā izdarītā atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.

2.13. Kopā ar būvvaldē akceptētu Būvprojektu Uzņēmējs iesniedz no savas puses parakstītu Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk - **Akts**). Pasūtītāja atbildīgais darbinieks izdara atzīmi uz Akta par būvvaldē akceptēta Būvprojekta saņemšanu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā Aktu paraksta vai izsniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Būvprojektu.

2.14. Pasūtītājs nepieņem Būvprojektu, ja nav novērsti iepriekšējā saskaņošanā konstatētie Būvprojekta trūkumi.

2.15. Būvprojektā konstatēto trūkumu novēršana, kā rezultātā tā nodošanas termiņš Pasūtītājam pārsniedz Līgumā noteikto, uzskatāma par Līguma izpildes nokavējumu un Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līgumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktās soda sankcijas pret Uzņēmēju.

2.16. Gadījumā, ja būvvalde pieņem lēmumu par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību, Uzņēmējs par to nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. No šāda ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājam dienas līdz būvatļaujas izdošanas dienai tiek apturēts Līguma **1.3.punktā** norādītais termiņš.

2.17. Par Būvprojekta izstrādes tehniskiem un organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj Pasūtītāja sasauktajās sapulcēs (turpmāk - **Sapulce**). Sapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Sapulces tiek sasauktas pēc

vajadzības. Sapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Sapulces protokolu paraksta visas klāt esošās personas. Sapulcē obligāti piedalās Uzņēmēja pārstāvis un, nepieciešamības gadījumā, Būvprojekta vadītājs. Sapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvprojekta izpildes termiņš, Līguma cena, materiālu izvēle, konstruktīvie risinājumi u.c.).

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Uzņēmējs par pienācīgi izstrādātu, būvvaldē akceptētu un Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītāja pieņemtu Būvprojektu saņem samaksu saskaņā ar Uzņēmēja piedāvājumu **EUR 41 600,00 (četrdesmit viens tūkstotis seši simti *euro* un 00 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Atsevišķas Būvprojekta izstrādes izmaksas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā (Līguma **2.pielikums)**.

3.2. Pasūtītājs veic samaksu par Būvprojekta izstrādi šādā kārtībā:

3.2.1. Avansa maksājumu līdz 10 % (desmit procentiem) no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma **3.4.punktā** noteiktajā kārtībā;

3.2.2. Starpmaksājumu 10 % (desmit procentu) apmērā no Būvprojekta izstrādes summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis topogrāfiskā plāna un inženierģeoloģiskās izpētes rezultātus un būvvaldes saskaņotu inženierkomunikāciju trašu ierādes plānu, 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Līdzēju parakstīto projektēšanas pakalpojumu daļas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu;

3.2.3. Starpmaksājumu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Būvprojekta izstrādes summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis Būvprojekta izstrādei nepieciešamo būvatļauju, 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Būvatļaujas saņemšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu;

3.2.4. Atlikušo Būvprojekta izstrādes summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un Noslēguma ziņojuma iesniegšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.

3.3. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **3.2.punktā** minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms to apmaksas termiņa.

3.4. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu Līguma **3.2.1.punktā** noteiktajā apmērā. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*"The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758*). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas normatīvie akti. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **1.3.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

3.5. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus

Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

4.1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošas Būvprojekta izstrādei nepieciešamās pilnvaras un dokumentus.

4.2. Uzņēmējam ne vēlāk kā Līguma spēkā stāšanās dienā jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Uzņēmējam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Uzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par jebkurām Uzņēmēja plānotajām izmaiņām iesniegtā saraksta informācijā, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Būvprojekta izstrādē.

4.3. Uzņēmējam jānodrošina, lai:

4.3.1. Būvprojekta vadītāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā norādītais būvspeciālists [..];

4.3.2. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu projektētāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā norādītais būvspeciālists [..];

4.3.3. Ceļu projektētāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā norādītais būvspeciālists [..];

4.3.4. Kokkopja (arborista) pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā norādītais būvspeciālists [..].

4.4. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos projektēšanas darbus veiktu atbilstoši sertificētas personas (turpmāk - **Speciālisti**), kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā, izņemot gadījumus, kad Līgumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā veikta Speciālista aizstāšana.

4.5. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:

4.5.1. Uzņēmējs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Uzņēmējs nespēj ietekmēt;

4.5.2. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

4.6. Speciālista aizstājējam jāatbilst Atklāta konkursa 4.iepirkuma daļai dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

4.7. Pirms Speciālista aizstāšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:

4.7.1. CV;

4.7.2. Uzņēmēja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.

4.8. 5 (piecu) darba dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Uzņēmēja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

4.8.1. Uzņēmēja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Atklāta konkursa 4.iepirkuma daļai dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām, vai

4.8.2. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Uzņēmēja piedāvāto Speciālista aizstājēju.

4.9. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu pakalpojumu izpildi vienīgi ar Uzņēmēja piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.

4.10. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Būvprojekta izstrādē var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Ja Uzņēmējs vēlas veikt apakšuzņēmēju nomaiņu

vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida lūgums, norādot lūguma iemeslus un sniedzot visu apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta atbilstību Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.

4.11. Uzņēmējam nav tiesību prasīt samaksu par Būvprojekta detalizācijas vai papildus sadaļu izstrādi, ja šādas detalizācijas vai papildus sadaļas izstrādes nepieciešama, jo Uzņēmējs Būvprojektā norādījis, ka risinājumi izstrādājami pēc konstrukciju atsegšanas vai citu iemeslu dēļ, kā arī gadījumos, kad šādas Būvprojekta sadaļas esamību paredz vispārīgā projektēšanas prakse, Ministru kabineta noteikumu, būvnormatīvu un citu saistošo normatīvu prasības.

4.12. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā atbild par visiem Būvprojekta trūkumiem un sekām, kuras tie radījuši. Būvprojekta trūkumi, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tiek novērsti par Uzņēmēja līdzekļiem. Būvprojekta pieņemšana, parakstot Aktu no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no šajā punktā noteiktās atbildības visā Būvprojekta derīguma termiņā.

4.13. Uzņēmējs brīdina Pasūtītāju par apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas un var kavēt saistību izpildi.

4.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs nekavējoties sniedz rakstveida atskaiti par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojekta izstrādes darbiem, sniedz atbildes uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, novērš Pasūtītāja pretenzijās norādītos pārkāpumus, iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojekta daļas.

4.15. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta realizācijas autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos un citos saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par Būvprojekta realizācijas autoruzraudzības darbu apmaksu tiek noslēgts atsevišķs līgums. Uzņēmējam nav tiesību atteikties veikt autoruzraudzību. Atlīdzības par autoruzraudzību summa ir EUR 4 300,00 (četri tūkstoši trīs simti *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN, un izmaiņu būvprojekta izstrādes izmaksas – EUR 2 300,00 (divi tūkstoši trīs simti *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.16. Ja Pasūtītājs ir uzsācis Būvprojekta realizāciju 2 (divu) kalendāro gadu laikā no dienas, kad Būvprojekts akceptēts būvvaldē un būvatļaujā ir izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi, bet Uzņēmēja vainas, neuzmanības, darbības vai bezdarbības dēļ būvdarbu laikā jāpalielina darbu apjoms vai Būvprojektā nepieciešams izdarīt labojumus tā apslēpto trūkumu dēļ, Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas izdarīt visus nepieciešamos labojumus Būvprojektā, Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

5.1. Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā izsniedz Uzņēmējam nepieciešamās Pasūtītāja rīcībā esošās pilnvaras, kuras nepieciešamas Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.

5.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma **3.sadaļā** paredzēto maksājumu veikšanu.

5.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Uzņēmēja atskaites par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojekta izstrādes darbiem, uzdot jautājumus, izteikt pretenzijas, saņemt izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojekta daļas.

6. Autortiesības

6.1. Līdzēji attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.

6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Būvprojektu saistītās materiālās autortiesības.

6.3. Pasūtītājam nodotā Būvprojekta dokumentācija kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi izstrādātu un būvvaldē akceptētu Būvprojektu.

7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšanas noteikumi

7.1. Par Līguma **1.3.punktā** un **2.6.punktā** (Pasūtītāja pretenzijā) noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot samaksu par Būvprojekta izstrādi.

7.2. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.

7.3. Visos gadījumos, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem atkāpjas no Līguma, Uzņēmējs saņem samaksu tikai par faktiskajiem izdevumiem Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.

7.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti un ir atbildīgs par apakšuzņēmēju Līguma noteikumu ievērošanu.

7.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to Uzņēmēju brīdinot rakstveidā vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:

7.5.1. Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla ir nokavējis Līguma **2.4.1., 2.4.2. vai 2.4.3.punktā** noteikto Būvprojekta izstrādes darbu izpildes termiņu vairāk kā 7 (septiņas) darba dienas. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neatlīdzināt Uzņēmējam jebkādus zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveic samaksu par jau paveikto darbu;

7.5.2. Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla ir nokavējis Līguma **2.6.punktā** noteikto Pasūtītāja pretenzijā norādīto Pasūtītāja konstatēto trūkumu novēršanas termiņu vairāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neatlīdzināt Uzņēmējam jebkādus zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveic samaksu par jau paveikto darbu;

7.5.3. Uzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas ir pilnīgi vai daļēji nodevis Būvprojekta izstrādi trešajām personām. Šajā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam jebkādus zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveic samaksu par jau paveikto darbu;

7.5.4. Būvprojekts arī pēc tam, kad Uzņēmējs vienreiz jau ir novērsis saskaņošanā konstatētos trūkumus, neatbilst Līguma prasībām, Projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņemtajiem tehniskajiem noteikumiem;

7.5.5. Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam ekspromisoriskās garantijas derīguma termiņa pagarināšanas dokumentu Līgumā noteiktajos termiņos;

7.5.6. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī piegādātājs atbilda kādam no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem izslēgšanas iemesliem un bija izslēdzams no Atklāta konkursa;

7.5.7. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Līguma darbības termiņš un izmaiņas Līgumā

8.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma **2.2.punktā** minēto dokumentu, un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.

8.2. Līdzēji var pārtraukt Līguma darbību, tikai savstarpēji rakstveidā vienojoties, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad pieļaujama vienpusēja Līguma izbeigšana.
8.3. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, Līguma darbības laikā Līgumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.pantā noteiktajos gadījumos ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņa, darbu atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku, noformējama Līdzējiem rakstiski vienojoties. Šāda Līdzēju vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
8.4. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas vai grozījumus Projektēšanas uzdevumā un līdz ar to arī projektēšanas darbu apjomā vai Pasūtītājs ir pagarinājis Uzņēmēja iesniegto risinājumu izskatīšanas termiņu un tas ietekmē kopējo Būvprojekta izstrādes termiņu, par to tiek slēgta rakstiska papildu vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība, ja ir paredzēta samaksa, - izņemot gadījumu, kad Pasūtītājs pēc būvvaldē akceptēta būvprojekta minimālā sastāvā saņemšanas pieņem lēmumu Būvprojektu neizstrādāt vai Būvprojekta izstrādi nodot citam uzņēmējam. Šāda lēmuma gadījumā Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā informē Uzņēmēju par pieņemto lēmumu un Līguma izbeigšanu. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā saņem samaksu par būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi (no kura tiek ieturēts avansa maksājums) un nav tiesīgs izvirzīt nekādas pretenzijas par citu ar Līguma izpildi saistītu maksājumu saņemšanu, Līguma izbeigšanu vai par Būvprojekta izstrādes nodošanu citam uzņēmējam.

9. Citi noteikumi

9.1. Līdzēji apņemas brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses vai kontaktpersonu un pilnvaroto personu maiņu.
9.2. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētājām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumiem, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
9.4. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
9.5. Pasūtītāja kontaktpersona, kura Līguma izpildē tiek pilnvarota:
  9.5.1. saskaņot Līguma izpildes organizatoriskos jautājumus;
  9.5.2. Izsniegt pilnvarojumu Būvniecības informācijas sistēmā līgumā paredzēto darbu veikšanai;
  9.5.3. organizēt Sapulces un sagatavot Sapulču protokolus;
  9.5.4. ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošos un Līguma izpildei nepieciešamos informatīvos materiālus un dokumentāciju;

9.5.5. ar atbilstošu aktu pieņemt no Uzņēmēja Būvprojektu, lai veiktu tā ekspertīzi, ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Būvprojektu pēc tā ekspertīzes un ekspertīzes atzinumu;

9.5.6. uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi nosūtīt pretenzijas par Būvprojekta trūkumiem, ziņojumus par Būvprojekta risinājumu izskatīšanu un izskatīšanas termiņa pagarināšanu,

ir [..].

9.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiek pilnvarota pirms iesniegšanas būvvaldē saskaņot būvniecības ieceres dokumentus, parakstīt būvniecības ieceres iesniegumu un pieņemt Pakalpojumus, parakstot Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ir [..].

9.7. Uzņēmēja kontaktpersona ir [..]. Ar Līguma izpildi saistītus ziņojumus Pasūtītājs nosūta uz šo e-pasta adresi.

9.8. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar Līguma izpildi, tiek nodoti otram Līdzējam rakstveidā.

9.9. Līgums ir sagatavots uz 8 (astoņām) lapām ar **1.pielikumu** (Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums) uz 7 (septiņām) lapām un pielikumu atsevišķā datnē, **2.pielikumu** (Uzņēmēja piedāvājums) atsevišķā datnē, **3.pielikums** (Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta veidne) uz 1 (vienas) lapas, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, un parakstīts elektroniski.

10. Līdzēju rekvizīti

Pasūtītājs: **SIA "Rīgas ūdens"** Reģ. Nr.40103023035 Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495 [..]	**Uzņēmējs:** **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību** **"AQUA-BRAMBIS"** Reģ.Nr.50003038591 Mārkalnes iela 24, Rīga, LV-1024 [..]
Valdes priekšsēdētājs Krišjānis Krūmiņš	Valdes priekšsēdētājs Aivars Brambis

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1. PAKALPOJUMU LĪGUMA PRIEKŠMETS

Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde ūdensvada izbūvei Rīgā, Bērzpils – Raiskuma – Ropažu ielu kvartālam.

Būvprojekts "Ūdensvada izbūvei Rīgā, Bērzpils – Raiskuma – Ropažu ielu kvartālam".

Jāparedz jauna ūdensvada izbūve pa Raiskuma un Bērzpils ielām paredzot jaunu ūdensapgādes pievadu izbūvi līdz ielu sarkanajām līnijām, katram atsevišķam zemes īpašumam (kadastram), nodrošinot ūdensvada sacilpojuma izveidi. Jauni pievadi jāparedz kvartālā esošajām ēkām no Ropažu 120 līdz Raiskuma 3 (20 ēkas).

2. BŪVNIECĪBAS DOKUMENTĀCIJA

Izstrādāt būvprojektu, kas ietver visus būvdarbu veikšanai nepieciešamos konstruktīvos risinājumus un mezglus, lai nodrošinātu inženierbūves atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, normatīvajos aktos un pasūtītāja noteiktajā apjomā, saskaņā ar Pasūtītāja Tehniskajām prasībām (1.pielikums), izpildot būvatļaujā, inženiertīklu īpašnieku izsniegtos tehniskos noteikumos un pasūtītāja noteiktos projektēšanas nosacījumus Būvprojektam jāietver visas Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumos Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" norādītās sastāvdaļas. Papildus, uzņēmējam tiek izvirzītas sekojošas prasības.

1.1. Vispārīgās prasības

Projekta teritorijā ūdensvada tīkli jāprojektē tādējādi, lai esošos iedzīvotāju iekškvartāla ūdensvada tīklus atslēgtu no Ropažu ielas ūdensvada pievadiem, veicot ēku ievadu pārtveršanu un pārslēgšanu pie projektējamiem Rīgas centralizētās ūdensapgādes tīkliem. Ūdensvada tīklu projekta izstrādē jāņem vērā faktisko situāciju dabā. Inženierkomunikāciju izbūve ārpus sarkano līniju robežām šķērsojot privātos zemes gabalus ir pieļaujama saskaņojot to ar zemes gabalu īpašniekiem.

Projektā jāizvērtē ūdensvadu pieslēgšanās vietas pie esošiem Rīgas valstspilsētas centralizētajiem ūdensvada tīkliem.

Katram atsevišķam zemes gabalam, kas robežojas ar ielas sarkano līniju, jāpārtver esošais vai jāparedz jaunu ūdensvada pievadu (turpmāk – pievads). Jauns pievads jāprojektē līdz ielas sarkanajai līnijai. Ja zemes gabala robeža atrodas starp ielas sarkanajām līnijām, pievads projektējams līdz zemes gabala robežai. Pievads apbūvētam zemes gabalam jāprojektē tā, lai tehniski visvienkāršākajā veidā būtu iespējams pievienot tajā esošos ūdensapgādes tīklus. Neapbūvētam zemes gabalam pievads jāprojektē tā, lai tie nebūtu vērsti uz kokiem vai zemes gabalā esošiem citiem šķēršļiem. Papildus, pievada izvietojumā ņemt vērā perspektīvo pieslēgumu turpinājumus ievērojot to perspektīvo komunikāciju aizsargjoslu, lai tā neskartu blakus nekustamo īpašumu. Nepieciešamības gadījumā pārtvert esošo zemes gabala pievadu.

Dzīvojamo ēku pieslēgumu vietas pie Rīgas valstspilsētas centralizētajiem ūdensvada tīkliem ir jāprecizē projektēšanas gaitā.

1.2. Topogrāfiskais plāns

Jāizstrādā topogrāfiskais plāns ar pazemes komunikācijām (M1:500) jaunu ūdensvada tīklu izbūvei.

Uzmērījumi jāveic tādā apjomā, kas nodrošina būvprojekta izstrādi pilnā apjomā, izdoto un saņemamo tehnisko noteikumu prasību izpildi, kā arī ir saskaņā ar visiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē topogrāfisko uzmērījumu veikšanu un topogrāfisko plānu izstrādi Latvijas Republikas un Rīgas valstspilsētas teritorijā.

Topogrāfisko plānu zīmēšanā, izmantojot grafiskās programmatūras (*MicroStation, AutoCad*), mērniecības darbu izpildītājiem jānodrošina attēloto līnijveida un punktveida elementu attēlojuma (līmenis, krāsa, līnijas stils, biezums, tips) atbilstība Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajām prasībām. Pārejot no vienas programmatūras uz otru, attiecīgajiem objektu attēlojuma parametriem jāsaglabājas.

Topogrāfiskajā plānā jānorāda visu projekta teritorijā esošo zemes gabalu kadastra robežas, kadastru numuri un kadastrā ierakstītās būves. Ja zemes gabalam ir piešķirta adrese, tā jāuzrāda topogrāfiskajā plānā neatkarīgi no tā, vai uz zemes gabala atrodas būves vai nē.

1.3. Tehniskie noteikumi

Jāsaņem būvprojekta izstrādei nepieciešamos tehniskos noteikumus no valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī inženiertīklu turētājiem.

1.4. Inženierizpēte

Atbilstoši LBN 005-15 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā" jāveic ģeotehnisko izpēti visā projekta teritorijā, lai noteiktu izbūvējamo vadu trašu ģeoloģisko uzbūvi un hidroģeoloģiskos apstākļus, kā arī grunšu fizikālās un mehāniskās īpašības. Izpētes pārskatā jāiekļauj vismaz, bet ne tikai, informācija par grunts filtrācijas spējām, pazemes ūdens līmeņiem izpētes teritorijā, hidroģeoloģiskajiem apstākļiem, grunts pamatnes un grunts vides sadalīšanas ģeotehniskajiem elementiem (slāņiem), grunts fizikāliem, deformācijas un stiprības raksturlielumiem, kā arī grunts masīva ģeoloģisko uzbūvi. Attālums starp izpētes urbumiem vada trasē nevar būt lielāks par 250 m.

1.5. Inženierkomunikāciju trašu ierāde

Jāpieprasa un jāsaņem Pilsētas attīstības departaments izbūvējamo tīklu līnijveida inženierbūves trases ierādes dokuments. Pirms iesniegšanas Pilsētas attīstības departamentā inženierbūves trasējumu jāsaskaņo ar Pasūtītāju, kā arī ar juridiskām un fiziskām personām, kuru nekustamo īpašumu skar inženierbūves trase vai trases aizsargjosla. Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 11.panta 3.daļā noteiktajos gadījumos inženierbūves trasējums ar juridiskām/fiziskām personām nav jāsaskaņo, izņemot, ja šādu skaņojumu pieprasa departaments.

1.6. Koku inventarizācija

Būvprojektā jāietver būvdarbu zonas skarto koku inventarizāciju. Inventarizācijā nepieciešams noteikt koka sugu un ģints, koka augstumu, vainaga projekcijas platumu un stumbra apkārtmēru 1,3m augstumā. Katram kokam tiek veikta fotofiksācija.
Lai atvieglotu koku identificēšanu dabā, veicot kopšanas pasākumus vai būvdarbus, kokus numurē dabā ar plastikāta numuriem. Numerāciju atspoguļo inventarizācijas plānā un tabulās.
Inventarizācijas plānu izstrādā uz inženiertopogrāfiskā plāna, kur tiek atzīmēti koku numuri, vainaga diametri, vērtību noteicošā krāsa, koku sakņu aizsardzības zonas.
Koku fizisko stāvokli novērtē pēc 10 baļļu sistēmas, nosakot vitalitāti, vecumposmu un piešķirot noteiktu vērtību. Kokus iedala vērtīgajos un mazvērtīgajos.

Konstatē koka atbilstību valsts vai vietējās nozīmes dižkoka statusam, vai tas nav ainaviski, ekoloģiski, kultūrvēsturiski vērtīgs vai dendroloģisks retums. Koku inventarizācijas gala produkts ir sējums, kas sastāv no paskaidrojuma raksta, koku vērtēšanas kritērijiem, koku inventarizācijas tabulas un koku inventarizācijas plāna. Ja ir paredzēti būvdarbi vērtīgo koku sakņu aizsardzības zonā, papildus tiek izstrādātas rekomendācijas koku saglabāšanai un aizsardzībai būvdarbu laikā darbu laikā. Šādi izstrādātu koku inventarizāciju var iesniegt pilsētas apstādījumu komisijā, lai paātrinātu apstādījumu komisijas slēdziena pieņemšanu par būvniecības iespējamību teritorijā un koku ciršanas atļauju.

1.7. Atļaujas un saskaņojumi

Papildus normatīvajos aktos noteiktajiem saskaņojumiem ir jāveic projektējamā ūdensvada pievada novietnes un tīkla šķērsošanas saskaņošana ar zemes gabala īpašnieku(iem), izmantojot veidni, kas jāizstrādā Uzņēmējam un jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Saskaņošana jāveic Uzņēmējam pirms būvatļaujas saņemšanas.

Pasūtītājs nodrošinās uzņēmēju ar informāciju par zemes gabalu īpašniekiem.

1.8. Tehniskie aprēķini

Uzņēmējam jāveic nepieciešamās ūdens patēriņa aplēses un cauruļvadu dimensionēšana.

1.9. Inženierrisinājumi

Būvprojektā jāietver visi būvdarbu veikšanai nepieciešamie konstruktīvie risinājumi un mezgli, lai nodrošinātu inženierbūvju atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, normatīvajos aktos un Pasūtītāja noteiktajā apjomā. Inženierrisinājumu daļā jāizstrādā ūdensvada mezglu detalizācijas.

Jāizstrādā papildus ŪKT lapa, kurā parādīti projektējamie tīkli, to aizsargjoslas un zemes gabalu robežas ar adresēm un kadastra numuriem, kurus aizsargjoslas skar (neattiecas uz ievadiem).

Katram ievadam uz zemes gabala robežas jāparedz signālstabiņa uzstādīšana.

Visiem polimēru materiāla ūdensvadiem jāparedz brīdinājuma lenta un indikācijas kabelis.

Ūdensvada izbūve veicama atvērtā tranšejā, kā arī pieļaujama beztranšejas izbūves metode - horizontālā vadāmā urbšana. Projektētājam jāveic ūdensvada izbūves metodes tehniski ekonomiskais pamatojums.

1.10. Tehniskās prasības

Projektējamo cauruļvadu un veidgabalu materiāla izvēli jāpamato, salīdzinot iespējamos variantus, kuriem jāveic tehniski ekonomiskos aprēķinus. Šajos aprēķinos jāsalīdzina dažādu materiālu cauruļvadu un veidgabalu izbūves un ekspluatācijas patiesā vērtība, ņemot vērā to sagaidāmo kalpošanas laiku. Pielietojami ūdensvada tīklu cauruļvadi materiāli ar sagaidāmo kalpošanas laiku līdz 100 gadiem.

Projektā nepieciešams paredzēt, ka būvuzņēmējs pirms būvniecības uzsākšanas ar būvuzraugu saskaņo (rakstiski apstiprinot) projekta realizācijai izmantojamos materiālus.

1.11. Ielu seguma atjaunošana

Ceļu un ietvju segumu atjaunošanu projektēt ievērojot Rīgas domes 23.02.2022. saistošajos noteikumos Nr.120 „Rīgas transporta infrastruktūras aizsardzības saistošie noteikumi" un citos normatīvajos aktos ietvertās prasības.
Būvprojektā ietvaros izstrādāt:

- Plānu ar atjaunojamām ceļu seguma konstrukcijām, vertikālo plānojumu un uzrādītām atjaunojamām ceļa seguma platībām. Nepieciešamības gadījumā paredzēt ietves atjaunošanas risinājumus nodrošināt vides pieejamību;
- 2.12.2. Satiksmes organizācijas daļu būvdarbu laikam.

Paredzēt asfaltēto ielu ceļa segumu konstrukcijas kontrolurbumus ik pēc 150 m, bet ne mazāk kā 2 gab uz ielu.

1.12. Darbu organizēšanas projekts

Darbu organizēšanas projektā jāietver:

1) Ūdensvada tīklu izbūves secība;
2) būvdarbu kalendārais plāns;
3) skaidrojošais apraksts, kurā kvalitātes kontroles nodrošināšanas un organizēšanas pasākumi būvlaukumā jāpapildina ar svarīgāko būvdarbu laikā veicamo pārbaužu aprakstu, kur atsevišķi jānorāda šo pārbaužu mērķis, pārbaužu veicējs (būvdarbu veicējs, būvuzraugs, autoruzraugs vai neatkarīgs speciālists(institūcija)), pārbaudēm nepieciešamos instrumentus, kā arī to, kuri pārbaužu akti jānodod Pasūtītājam;
4) situācijas plāns, kurā jānorāda visus materiāltehniskās apgādes un palīgražošanas objektus, atbērtnes, būvmateriālu piegādes ceļus, krautnes, būvuzņēmēja birojs projekta teritorijā u.c.

1.13. Ekonomikas daļa

Ekonomikas daļai jāietver:

1) iekārtu, konstrukciju un materiālu (būvizstrādājumu) kopsavilkumu. Šajā kopsavilkumā jāsniedz atsauce uz atbilstošajām būvprojektā norādītajām būvizstrādājumu specifikācijām vai šīs specifikācijas jānorāda pašā kopsavilkumā;
2) būvdarbu apjomu sarakstu, kurā nav jāietver rezerve;
3) izmaksu aprēķinu (tāmes), atbilstoši LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība". Tāmēs jāiekļauj atsevišķas pozīcijas par aizbīdņu un hidrantu plāksnītēm, satiksmes organizāciju, izpildmērījumiem, izpilddokumentācijas sagatavošanu, brīdinājuma lentu un indikācijas kabeli, gruntsūdens līmeņa pazemināšanu (metros), tranšeju sienu stiprināšanu (metros), zemes darbi. Zemes darbiem atsevišķi jānorāda pozīcijas: tranšejas rakšana, smilts pamatnes ierīkošana, cauruļvadu apbērums, liekās grunts utilizācija, tranšejas aizbēršana ar pievestu smilti. Zemes darbu būvdarbu apjoms jānorāda m^3. Savukārt hidrauliskā pārbaude un dezinfekcija jānorāda vienā ailē ar cauruļvadu.

Papildus tam, sagatavojot atsevišķas tāmes pa ielām, ūdensvadam attiecīgi jāsadala arī zemes darbu un seguma atjaunošanas darbu apjomi (ieskaitot ielu marķējuma atjaunošanu). Sastādot tāmes, paredzēt atsevišķas tāmes dienas darbiem un vispārējajām prasībām, tas ir, garantijas, apdrošināšanas, informatīvie būvvietas stendi un citas pozīcijas, kas saistošas šai sadaļai.

Iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums, būvizstrādājumu specifikācijas, būvdarbu apjomu saraksts, tāmes jānoformē veidā, kas savstarpējo atbilstību ļauj konstatēt tiešā veidā, bez nepieciešamības izmantot būvprojekta rasējumus vai paskaidrojumus.

3. DARBA APJOMS

Būvdarbu projekta dokumentācijas izstrāde veicama trīs fāzēs:

Sagatavošanas fāze

Uzdevums Nr.1 - Esošas situācijas izpēte

Uzņēmējam jāiepazīstas ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem tehniskajiem dokumentiem, tīklu datu bāzi un citu informāciju.

Ja nepieciešams, Uzņēmējam jātiekas ar personām, kuras sagatavoja dokumentus, lai iegūtu pēc iespējas detalizētāku informāciju.

Uzņēmējam jāveic sekojoši uzdevumi:

- jāiegūst visa nepieciešamā informācija būvprojekta izstrādei;
- jāiepazīstas ar tehnisko specifikāciju, tehniskām prasībām un institūciju sniegtajiem tehniskajiem noteikumiem;
- nepieciešamības gadījumā jāpieprasa komunikāciju turētāju un institūciju tehniskie noteikumi vai papildinājumi tehniskajos noteikumos;
- jāsagatavo aktuāla topogrāfiskā informācija;
- jāsagatavo inženierizpēte visām investīciju komponentēm saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā" prasībām.

Uzdevums Nr.2 - Principiālo risinājumu ziņojuma sagatavošana

Uzņēmējam jāsagatavo Principiālo risinājumu ziņojums. Ziņojumam jāsatur vismaz sekojoša informācija:

- rekomendētie risinājumi (ģenplāna skice, ar projektētajām cauruļvadu augstuma atzīmēm ielu krustojumos) ar īsu citu izvērtēto alternatīvu aprakstu, kas pārbaudei un precizēšanai jāiesniedz elektroniskā formātā. Šajā stadijā jāizvērtē un jāpiedāvā alternatīvie risinājumi izvērtējot no izbūves un ekspluatācijas viedokļa ekonomiski izdevīgāko risinājumu un nodrošinot patērētāju pievienošanās iespējas;
- pieņēmumi, aprēķini un projektēšanas kritēriji, uz kuriem balstīts rekomendētais risinājums.

Jāpievieno koku sakņu aizsardzības pasākumu plāns kokiem, kuru aizsargjoslās tiks veikti būvdarbi.

Projektēšanas fāze

Uzdevums Nr.3 - Būvprojekta izstrāde

Uzņēmējam jāizstrādā būvprojekta dokumentācija, kas atbilst Latvijas Republikas Vispārīgo un Speciālo būvnoteikumu un citu normatīvo aktu prasībām.

Noformēšana jāveic atbilstoši Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana" prasībām.

Katrai būvprojekta sadaļai jābūt atsevišķā sējumā. Projekts jāsagatavo krāsains.

Būvniecības ieceres dokumentācija tiek izvietota BIS (būvniecības informācijas sistēmā). Uzņēmējs iesniedz pasūtītājam elektronisku projekta eksemplāru ar apliecinājumu par projekta pilnīgu atbilstību BIS izvietotajam.

Rasējumi jāsagatavo vektordatu formā (**.dwg* un **.dgn*) un **.pdf* formātā, projektējamās līnijas un objektus izdalīt pa slāņiem.

Jāpievieno projektēto specifisko un tipveida mezglu šķērsgriezumi, detalizācijas (t.sk. māju pieslēgumu tipi, tranšeju griezumi, esošo komunikāciju aizsardzība, seguma atjaunošana tipi un griezumi, balstu iebūves prasības u.c.) nepieciešamie griezumi.

Jāpievieno koku sakņu aizsardzības pasākumu plāns.

Darbu apjomu un izmaksu sagatavošanas fāze

Uzdevums Nr.4 - Izmaksu aprēķina sagatavošana un Būvprojekta saskaņošana / iesniegšana

Uzņēmējam jāsagatavo materiālu specifikācijas un veicamo darbu apjomu tabulas **.xls* un **.pdf* formātos.

4. DARBA ORGANIZĀCIJA

Uzņēmējam darbu izpildei ir jānodrošina pieredzējušu speciālistu komanda projekta tehniskajā, finanšu un vadības jomās.

Eksperti, kas nav galvenie eksperti

Izpildītājam jābūt pieejamiem dažādu nozaru ekspertiem, tostarp būvspeciālistiem ar patstāvīgās prakses tiesībām, kuri, nepieciešamības gadījumā, var sniegt ieguldījumu specifisku nozaru jautājumu risināšanā un būvprojekta risinājumu izstrādē. To skaitā jābūt hidroģeoloģijas, ģeotehnikas, būvizmaksu aprēķināšanas un citiem ekspertiem.

Strādājot dabā, apsekojot objektus Izpildītājam ir jāievēro normatīvie akti un labākā prakse, lai nodrošinātu Uzņēmēja un Pasūtītāja personāla, kā arī citu personu veselību un drošību.

Uzņēmējam ir jānodrošina piemērots drošības aprīkojums, kas ir paredzēts lietošanai bīstamos apstākļos, kā arī personāls, kas ir apmācīts to lietot.

Palīgpersonāls

Uzņēmējam ir jānodrošina viss darba izpildei nepieciešamais palīgpersonāls, kā sekretārs(e), šoferi u.c. Ja ir nepieciešama sanāksmju, dokumentu un informācijas tulkošana, tam ir jāparedz attiecīgi līdzekļi.

Darba nodrošinājums

Uzņēmējam ir jānodrošina darba veikšanai nepieciešamie palīglīdzekļi, ieskaitot biroja tehniku, un datorus ar atbilstošu programmu nodrošinājumu, mērinstrumentus, transporta līdzekļus u.c.

Uzņēmēja rīcībā ir jābūt iepriekš minētajiem palīglīdzekļiem, tādēļ to iegāde nav iekļaujama darbu tāmē.

5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN ZIŅOJUMI

Darbu uzsākšanas ziņojums

Viena mēneša laikā pēc darba uzsākšanas Uzņēmējam ir jāiesniedz Darbu uzsākšanas ziņojums, kam kā minimums jāietver:

- visu sagatavojamo ziņojumu un dokumentu satura rādītājus;
- detalizētu laika grafiku darba uzdevumā minēto uzdevumu izpildei;
- pirmie secinājumi pēc pieejamo dokumentu izskatīšanas un objektu apsekošanas;
- topogrāfisko uzmērījumu darba zona un ģeotehnisko urbumu skaits (shematiski);
- radušos problēmu uzskaitījumu un priekšlikumus to risinājumam.

Pasūtītājs apstiprina ziņojumu vai sniedz komentārus 14 dienu laikā pēc ziņojuma saņemšanas. Ja tiek saņemti komentāri, Uzņēmējam komentāri jāiestrādā 14 dienu laikā un atkārtoti jāiesniedz ziņojums.

Noslēguma ziņojums

Pēc visu projektēšanas uzdevumā minēto projekta dokumentu un ziņojumu apstiprināšanas, vienlaikus ar būvprojektu ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi Izpildītājs iesniedz Noslēguma ziņojumu, kurā apraksta līguma ietvaros paveikto, iegūto pieredzi un ieteikumus līdzīgu projektu izpildes uzlabošanai nākotnē.

Pasūtītājs apstiprina ziņojumu vai sniedz komentārus 14 dienu laikā pēc ziņojuma saņemšanas. Ja tiek saņemti komentāri, Uzņēmējam komentāri jāiestrādā 14 dienu laikā un atkārtoti jāiesniedz ziņojums.

Augstāk minēto ziņojumu vienu eksemplāru iesniedz arī uz elektroniska datu nesēja (CD) *DWG, Excel* un *Word* formātā.

Būvprojekts un citi iesniedzamie dokumenti

Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam būvprojekta kopija uz elektroniska datu nesēja (*CD* vai *USB flash*) *DWG, Excel* un *Word* formātā un viens eksemplārs uz elektroniska datu nesēja (*CD* vai *USB flash*) *PDF* formātā.

Projekta Ekonomikas daļa ir jāiesniedz vienā izdrukātā eksemplārā un vienā eksemplārā uz elektroniska datu nesēja (*CD* vai *USB flash*) *Excel* formātā.

Laika grafiks

Uzņēmējam dokumenti un ziņojumi jāiesniedz Pasūtītājam vienā eksemplārā, elektroniski (grafiskā informācija noformējama DWG formātā), šādos termiņos:

Nodevuma nosaukums	Iesniegšanas termiņš
Darbu uzsākšanas ziņojums	1 mēnesis pēc līguma spēkā stāšanās
Principiālo risinājumu ziņojums	4 mēneši pēc līguma spēkā stāšanās
Būvprojekts ar Pilsētas attīstības departamenta atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, būvatļauja ar Pilsētas attīstības departamenta atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.	12 mēneši pēc līguma spēkā stāšanās
Noslēguma ziņojums	12 mēneši pēc līguma spēkā stāšanās

Pielikumā: SIA "Rīgas ūdens" tehniskās prasības (pievienotas atsevišķā datnē).

3.pielikums

PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS Nr.<…> (veidne)

Rīga,
202<…>.gada <…>.<…>.

<…>, reģ.Nr.<…>, juridiskā adrese <…>, kuras vārdā saskaņā ar <…> rīkojas <…>, turpmāk saukta Uzņēmējs, no vienas puses,
un
SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495, kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas valdes loceklis Krišjānis Krūmiņš (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses, sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <…> noslēgto līgumu Nr.<…> par <…>, turpmāk saukts Līgums, Uzņēmējs laika periodā no <…> līdz <…> ir veicis būvprojekta izstrādi, atbilstoši Līguma <…>.pielikumā pievienotajam Projektēšanas uzdevumam.

Ar šo aktu pieņemto pakalpojumu vērtība ir EUR <…> (<summa vārdiem>) bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR <…> (<summa vārdiem>), kopā ar pievienotās vērtības nodokli Uzņēmējam par sniegtajiem pakalpojumiem tiks pārskaitīti EUR <…> (<summa vārdiem>).

Ar šo Uzņēmējs un Pasūtītājs apliecina, ka pakalpojums ir sniegts un saņemts pilnā apjomā un pusēm nav savstarpēju pretenziju par Līguma saistību izpildi.

Pasūtītājs: **SIA "Rīgas ūdens"** Reģ. Nr.40103023035 PVN reģ.LV40103023035 Adrese: Zigfrīda Annas Meirovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495	**Uzņēmējs:** <…>
<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums> *<Vārds, Uzvārds>*	*<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums>* *<Vārds, Uzvārds>*