PIEGĀDES LĪGUMS Nr.VV/2024/4.10/9/LI

Par kurināmā piegādi Balvu novada pašvaldības iestādēm – iepirkuma priekšmeta 20.daļa "Malkas piegāde Viļakas vidusskolai"

Balvu novada Viļakā *Datums skatāms laika zīmogā 28.05.2024.*

Viļakas vidusskola, Reģ.Nr.40900024294, adrese Pils iela 11, Viļaka, Balvu nov., LV-4583, tās direktores **Sarmītes Šaicānes** personā, kura rīkojas pamatojoties uz Balvu novada domes 01.07.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021 "Balvu novada pašvaldības nolikums" un Viļakas vidusskolas nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "Selko īpašumi", Reģ.Nr.45403018293, adrese "Jaunskujaiņi", Ābeļu pag., Jēkabpils nov., LV-5212, tās valdes locekļa **Aigara Elsta** personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – Līdzēji), pamatojoties uz atklāta konkursa "Kurināmā piegāde Balvu novada pašvaldības iestādēm" (ID.Nr.BNP 2024/24 AK), rezultātiem un SIA "Selko īpašumi" iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu Piegādes līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas, veikt malkas (turpmāk – Prece) piegādi Viļakas vidusskolai, atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai (skat. 1.pielikumu) un Piegādātāja Pieteikumam dalībai atklātā konkursā (skat. 2.pielikumu).

1.2. Piegādājamās Preces daudzums: 650 m^3 (seši simti piecdesmit kubikmetri).

1.3. Preces piegādes vieta: Pils iela 11, Viļaka, Balvu nov., LV-4583.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

2.1. Līguma kopējā summa sastāda **EUR 26 520,00 (divdesmit seši tūkstoši pieci simti divdesmit *euro*, 0 centi)** bez PVN. PVN samaksa tiek veikta, atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 141.pantam.

2.2. 1 m^3 (viena kubikmetra) Preces piegādes izmaksas sastāda **EUR 40,80 (četrdesmit *euro*, 80 centi)** bez PVN.

2.3. Apmaksas kārtība:

2.3.1. Ja piegādi veic vienā piegādes reizē – apmaksa tiek veikta **30 (trīsdesmit) dienu** laikā pēc līgumsaistību pilnīgas izpildes, nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas (skat. 3.pielikumu) un piegādātāja sagatavota, līguma noteikumiem atbilstoša, rēķina saņemšanas.

2.3.2. Ja piegādi veic pakāpeniski:

2.3.2.1. apmaksa tiek veikta pēc katras piegādes reizes, **30 (trīsdesmit) dienu** laikā pēc piegādātāja sagatavota, līguma noteikumiem atbilstoša, rēķina saņemšanas;

2.3.2.2. pēc līgumsaistību pilnīgas izpildes, apmaksa tiek veikta **30 (trīsdesmit) dienu** laikā pēc līgumsaistību pilnīgas izpildes, nodošanas-pieņemšanas akta (skat. 3.pielikumu) abpusējas parakstīšanas un piegādātāja sagatavota, līguma noteikumiem atbilstoša, rēķina saņemšanas.

2.3.3. Ja piegādēm ir regulārs raksturs – apmaksa tiek veikta pēc katras piegādes reizes, **30 (trīsdesmit) dienu** laikā pēc piegādātāja sagatavota, līguma noteikumiem atbilstoša, rēķina/ pavadzīmes saņemšanas.

2.4. Līguma darbības laikā, apmaksas kārtība nevar tikt mainīta.

2.5. Piedāvājuma cenā (vienību cenā) jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi, t.sk., visi nodokļi, nodevas, administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, preces un/ vai piegādes

iespējamie sadārdzinājumi u.c. cenu izmaiņas, kā arī tādas izmaksas, kas nav minētas, bet bez kurām nebūtu iespējama kvalitatīva līguma izpilde.

3. Līguma izpildes termiņš

3.1. Līguma izpildes termiņš – **līdz 30.11.2024.** Preces piegādi veicot pakāpeniski pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

4. Piegādātāja saistības

4.1. Piegādātāja tiesības:
4.1.1. Līgumā noteiktajā laikā un apmērā saņemt atlīdzību par kvalitatīvu Preci un izpildīto piegādi;
4.1.2. laicīgi saņemt no Pasūtītāja visu piegādes veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus (ja tādi nepieciešami);
4.1.3. netraucēti piekļūt piegādes vietai;
4.1.4. citas tiesības, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

4.2. Piegādātāja pienākumi:
4.2.1. nodrošināt kvalitatīvas Preces piegādi Līguma 3.1.punktā paredzētajā termiņā un Pasūtītāja norādītajā vietā;
4.2.2. informēt Pasūtītāju par piegādes uzsākšanu vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš;
4.2.3. sadarboties ar Pasūtītāju un tā piesaistītajiem darbiniekiem;
4.2.4. neatbilstošas Preces piegādes gadījumā, mainīt to pret Līguma prasībām atbilstošu Preci;
4.2.5. nodrošināt nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;
4.2.6. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas radušies un kavē saistību izpildi, saskaņojot tālāko rīcību;
4.2.7. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru piegādes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
4.2.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nekavējoties sniegt informāciju par piegādes procesu;
4.2.9. citi pienākumi, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

4.3. Piegādātājs atbild par Preces piegādi, atbilstoši Līgumam un normatīvajiem aktiem:
4.3.1. par Piegādātāja saistību nepienācīgu izpildi vai Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa kavējumu, Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – 0,1 (nulle komats viena) % apmērā no pieteiktās Preces daudzuma izmaksām (bez PVN) par katru nepienācīgas piegādes/ kavējuma darba dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 (desmit) % no pieteiktās Preces daudzuma izmaksām (bez PVN); līgumsodu Piegādātājs samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un rēķina iesniegšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Pasūtītājs, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Piegādātāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu vai rīkojas saskaņā ar Līguma 5.1.4.punktu; līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ;
4.3.2. par līgumsaistību neizpildi vispār, Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 0 centi), apmērā; līgumsodu Piegādātājs samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un rēķina iesniegšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Pasūtītājs, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Piegādātāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu/ apmēra izmaiņām vai atkārtoti – par līgumsoda piemērošanu; ja Pasūtītājs piemēro līgumsodu par līgumsaistību neizpildi vispār, tas Līguma 4.3.1.punktā norādīto līgumsodu nepiemēro;
4.3.3. apakšuzņēmēju saistībām, kā arī to pieļautajām kļūdām/ pārkāpumiem;
4.3.4. kaitējumu, kas Piegādātāja vainas dēļ, Pakalpojuma izpildes laikā, nodarīts Pasūtītājam un/ vai trešajām personām;
4.3.5. Preces kvalitāti.

5. Pasūtītāja saistības

5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.1.1. pieprasīt no Piegādātāj kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju;
5.1.2. vienpusēji apturēt Līguma izpildi, ja Piegādātājs pārkāpj Līguma vai attiecīgo normatīvo aktu prasības;
5.1.3. nepieņemt Preci un piegādes izpildi, ja tā neatbilst Pasūtītāja vai normatīvo aktu noteiktajām prasībām, prasot Līguma atbilstošu izpildi;
5.1.4. ja Piegādātājs neveic Līguma 4.3.1.punktā noteiktā līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs līgumsodu ieturēt no Līguma summas, par to rakstveidā paziņojot Piegādātāju 5 (piecu) kalendāro dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas;
5.1.5. citas tiesības, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

5.2. Pasūtītāja pienākumi:
5.2.1. kontrolēt Preces kvalitāti, piegādes daudzumu un termiņu izpildi;
5.2.2. pārbaudīt Precei un piegādes izpildes atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;
5.2.3. sniegt piegādes izpildei nepieciešamo, Pasūtītāja rīcībā esošo, informāciju un dokumentāciju kvalitatīvai Līguma izpildes nodrošināšanai;
5.2.4. Līgumā noteiktajā laikā un apmērā veikt norēķinus par veiktajām piegādēm;
5.2.5. atturēties no darbībām, kas var traucēt piegāžu veikšanu, ja vien tas nav saistīts ar normatīvo aktu pārkāpumiem;
5.2.6. savlaicīgi veikt piegādātās Preces pieņemšanu, ja tās atbilst Pasūtītāja un normatīvo aktu prasībām;
5.2.7. citi pienākumi, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

5.3. Pasūtītājs atbild par:
5.3.1. savlaicīgas samaksas veikšanu, ja Preces piegāde atbilst Līguma nosacījumiem – par Līguma 2.3.punktā noteikto samaksas termiņu kavējumu (izņemot Līguma 5.1.4.punktā noteikto gadījumu), Piegādātājs aprēķina līgumsodu – 0,1 (nulle komats viena) % apmērā no pamatparāda (bez PVN) t.i., no maksājuma daļas, kas nav samaksāta Līgumā noteiktajā laikā un apmērā par katru nokavēto darba dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 (desmit) % no pamatparāda (bez PVN); līgumsodu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Piegādātājs rakstiska pieprasījuma un rēķina iesniegšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Piegādātājs, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Pasūtītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu/ apmēra izmaiņām vai atkārtoti – par līgumsoda piemērošanu;
5.3.2. piegādes veikšanai nepieciešamās informācijas savlaicīgu nodošanu Piegādātājam;
5.3.3. piegādes nodošanas-pieņemšanas organizāciju.

6. Izmaiņas līgumā, tā darbības izbeigšana

6.1. Ievērojot PIL 61.pantā noteikto attiecībā uz iepirkuma līguma grozījumu veikšanu, Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie ir objektīvi nepieciešami un pamatoti, tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma dokumentos noteikto mērķi) un atbilst kādam no turpmāk minētajiem gadījumiem:
6.1.1. grozījumi ir nebūtiski;
6.1.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti šādos gadījumos:
6.1.2.1. Pasūtītājam ir nepieciešamas izmaiņas piegādes daudzumos;
6.1.2.2. piegādes izpildi ir ietekmējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Piegādātāja vainas dēļ; Piegādātājs iesniedz paskaidrojumu un pierādījumus apstākļiem, kas būtiski ietekmējuši Pakalpojuma izpildi un nav radušies Piegādātāja vainas dēļ;
6.1.2.3. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
6.1.2.4. vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienas ir iestājušies nelabvēlīgi meteoroloģiskie laika apstākļi, kas neļauj veikt piegādi;
6.1.2.5. piegādes izpildi ir kavējusi trešo personu darbība vai bezdarbība;
6.1.3. neatkarīgi no tā, vai Līguma grozījumi būtiski vai nebūtiski, Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nesasniedz 10 (desmit) % no sākotnējās līgumcenas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.2. Līguma grozījumu veikšanas kārtība:

6.2.1. jebkurām Līguma izmaiņām jābūt ar faktiem argumentētām un ar aprēķiniem pamatotām;

6.2.2. piegādes izpildi var pagarināt par laiku, kas atbilst periodam, kādā Līguma izpilde nebija iespējama no Piegādātāja neatkarīgu iemeslu dēļ; ja, vienlaikus, pastāv vairāki iemesli, kuri dod tiesības uz termiņa pagarināšanu, Piegādātājs nav tiesīgs atsaukties uz katru iemeslu atsevišķi, un piegādes izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai uz vienu – garāko no tiem;

6.2.3. Piegādātājs iesniedz Pasūtītajam iesniegumu ar faktu izklāstu un argumentāciju par veicamo grozījumu nepieciešamību, pielikumā pievienojot grozījumu nepieciešamību pamatojošus/ pierādošus dokumentus, kā arī Līguma summas/ termiņa izmaiņu aprēķinu (ja attiecināms);

6.2.4. Pasūtītājs saskaņo tikai tādus Līguma grozījumus, kas ir objektīvi, pamatoti un samērīgi;

6.2.5. nelabvēlīgu meteoroloģisko laika apstākļu ilgstoša iestāšanās tiek pamata ar izdrukām no VSIA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs" tīmekļvietnes, kas pierāda nepiemēroto klimatisko apstākļu iestāšanos uz attiecīgo laika periodu;

6.2.6. Pasūtītājs izskata iesniegumu un noslēdz vienošanos saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no iesnieguma un visu pamatojošo dokumentu iesniegšanas, ja konstatē, ka Līguma grozījumi ir pieļaujami;

6.2.7. Piegādātājs nav tiesīgs prasīt Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa pagarinājumu pēc Līguma 3.1.puntā minētā termiņa;

6.2.8. iesniegums par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu jāiesniedz ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa beigām; ja iesniegums par Līguma termiņa pagarināšanu iesniegts, kad atlikušas mazāk kā 4 (četras) dienas, Pasūtītājs Līgumu ir tiesīgs nepagarināt, pamatojoties uz to, ka iesniegums nav iesniegts laikus.

6.3. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja kāds no Līdzējiem ilgstoši (vairāk kā 1 (vienu) mēnesi), bez objektīviem iemesliem, nepilda vai atkārtoti (vairāk kā vienu reizi) pārkāpj Līgumā norādītās saistības.

6.4. Pasūtītājs ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, brīdinot par to ne mazāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 64.pantu vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta piekto daļu.

7. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste

7.1. Piegādātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

7.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

7.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

7.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātāja balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā Piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;

7.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;

7.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Piegādātājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju Līguma izpildes nodrošināšanai. Publisko iepirkumu likuma 42.panta ceturtās daļas 2., 3. un 4.punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Piegādātāja personāla/apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

7.6. Apakšuzņēmēju nomaiņas un/ vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistes izvērtēšanai un saskaņošanai, Piegādātājs iesniedz:

7.6.1. iesniegumu (brīvā formā) par apakšuzņēmēju nomaiņas vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanas saskaņošanu;

7.6.2. iesniegumam pielikumā pievieno veidlapu "Pieteikums dalībai iepirkumā" (skat. iepirkuma nolikuma 2.pielikumu), kurā norāda:

- Piegādātāja nosaukumu, adresi, Reģ.Nr., kontaktpersonu;
- atbilstoši konkrētajam gadījumam, aizpilda veidlapas 5., 6. un/ vai 7.2.punktu.

8. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek attiecīgi protokolēts. Gadījumā, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā LR tiesā.

9. Personas datu aizsardzība

9.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Līdzēju rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), Līdzēji apņemas:

9.1.1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;

9.1.2. bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Līdzēji informē viena otru.

9.2. Līdzēji informē viens otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Līdzējiem vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Līdzējs, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.

9.3. Pēc Līguma saistību izpildes, Pasūtītājs uzglabā Personas datus tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu. Apstrādājot datus, Līdzējiem ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Līdzējiem nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

10. Citi noteikumi

10.1. Līgums ar pielikumiem stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

10.2. Informācijas apmaiņa starp Līdzējiem var notikt gan mutvārdos, gan rakstveidā, saskaņā ar Līguma 10.3. un 10.4.punktā norādīto. Informācija, kas saistīta ar Līguma 6., 7. un 8.punktā norādītajiem jautājumiem, notiek tikai rakstveidā.

10.3. Sekmīgai Līguma izpildei, Pasūtītājs un Piegādātājs nozīmē par Līguma izpildi atbildīgās personas:

10.3.1. par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses: Viļakas vidusskolas Ēku un apsaimniekošanas teritorijas pārzinis Māris Zaremba, mob.28336172;

10.3.2. par Līguma izpildi atbildīgā persona no Piegādātāja puses: -

10.4. Elektroniskai saziņai un jebkurai elektronisko dokumentu apritei, neatkarīgi no to juridiskā spēka:

10.4.1. juridiska persona izmanto oficiālo elektronisko adresi;

10.4.2. fiziska persona izmanto oficiālo elektronisko adresi vai e-pasta adresi: vv@balvi.lv .

10.5. Visos citos jautājumos, ko neparedz Līguma noteikumi, Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošās likumdošanas.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:
Viļakas vidusskola
Reģ.Nr.40900024294
Pils iela 11, Viļaka, Balvu nov., LV-4583

_____ /S.Šaicāne/

PIEGĀDĀTĀJS:
SIA "Selko īpašumi"
Reģ.Nr.45403018293
"Jaunskujaiņi", Ābeļu pag., Jēkabpils nov., LV-5212
Banka:
Kods:
Konta Nr.

_____ /A.Elsts/

MAKSĀTĀJS:
Balvu novada pašvaldības
Reģ.Nr.90009115622
Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu nov., LV-4501
Banka: AS "Citadele banka"
Kods: PARXLV22
Konta Nr.: LV05PARX0012592970001