SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 04.12.2024. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA

"PAZEMES ŪDENSGŪTNES "DAUGAVA" HIDROĢEOLOĢISKĀ IZPĒTE"

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2024/66)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par Pasūtītāju 3
2. Vispārīga informācija 3
3. Informācijas apmaiņas kārtība 4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība 5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības 5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās 6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi 7
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti 7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti 8
10. Tehniskais piedāvājums 11
11. Finanšu piedāvājums 11
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana 11
13. Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi 12
14. Apakšuzņēmēju saraksts 12
15. Konkursa rezultātu paziņošanas un līguma slēgšanas kārtība 13
16. Citi noteikumi 13
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne 14
2.pielikums Tehniskā specifikācija 16
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne 24
4.pielikums Līguma projekts 25
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes 30
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes ... 31
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne 32
8.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas 33

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"
Reģ.Nr.40103023035
Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050
Tālrunis: +371 67088555
E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv
Tīmekļvietne: https://www.rigasudens.lv/lv
Pircēja profils: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179
Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti:
https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/117499 (turpmāk – Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste-eksperte Vita Rubene, tālr. 67088347, e-pasts: vita.rubene@rigasudens.lv

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Pazemes ūdensgūtnes "Daugava" hidroģeoloģiskā izpēte".
Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/66.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktu.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.
2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.
2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums.
2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.
2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.
2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).
2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.
2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.
2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.
2.3.12. Pretendents – piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS iesniedzis Piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā[1].
2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.
2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums.

[1] Reģistrācijas informāciju skatīt šeit:
https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir pazemes ūdensgūtnes "Daugava" hidroģeoloģiskās izpētes veikšana saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju, kā arī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 71352000-0 (Pazemes ģeodēziskās izpētes pakalpojumi).

2.4.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Ķekavas novads.

2.4.4. Pakalpojumu izpildes termiņš – atbilstoši Pretendenta Piedāvājumam, bet **ne ilgāk kā 730 (septiņi simti trīsdesmit) kalendārās dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu.

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.6.1. Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti;

2.6.2. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv,

2.6.3. Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī https://ted.europa.eu;

2.6.4. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.6.5. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

Ieinteresēto piegādātāju sanāksme notiks **2025.gada 7.janvārī plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpā).

2.8. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

2.9. Līgumsaistību izpildes nodrošinājums

2.9.1. Līgumsaistību izpildes nodrošinājums tiek noteikts 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas bez PVN.

2.9.2. Uzņēmējs līgumsaistību izpildi nodrošina ar kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju un kuras teksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[2].

[2] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skatīt šajā adresē: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.4. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, publicētajai informācijai par Konkursu.

3.5. Saziņa un informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek latviešu valodā, rakstveidā pa pastu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai EIS sistēmas rīkus.

3.6. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2025.gada 22.janvārī plkst.09:30** EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/117499.
Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie Piedāvājumi netiek vērtēti un gadījumā, ja attiecīgie Piedāvājumi būs iesniegti drukātā veidā, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

4.2.1. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt.

4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2025.gada 22.janvārī, plkst.13:30**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:

5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);

5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.2. Pieteikums dalībai Konkursā jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

5.3. Visus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

5.4. Piedāvājumus Pretendentiem jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

5.5. Ja Pretendenta Piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

5.7. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

5.8. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

5.9. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.10. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.11. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.

5.12. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktā) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7.2. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam, nav piemērojami Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

7.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam.

7.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

8.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **1.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8.3. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.

8.5. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu spējām, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.6. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.7. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:

8.7.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Konkursā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī par katru apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

8.7.2. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;

8.7.3. Pasūtītājam jebkurā Konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs;

8.7.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Tīmekļvietnes

adrese, kur Pretendents var aizpildīt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā: *http://espd.eis.gov.lv*;

8.7.5. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pretendents par kvalifikācijas kritērijiem nepieciešamo informāciju nedrīkst sniegt, tikai norādot iespējamo atbildi "jā" vai "nē" uz jautājumu par to, vai ekonomikas dalībnieki atbilst visiem nepieciešamajiem atlases kritērijiem, tas ir, Pretendentam Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta sadaļas "IV daļa Atlases kritēriji" apakšsadaļā "C. Tehniskās un profesionālās spējas" jānorāda tāds informācijas apjoms, kas saskaņā ar Nolikuma **7.pielikumā** prasīto ļauj Pasūtītājam pirmsšķietami pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.

8.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokumentus.
9.3.	**Pretendentam jānodrošina atbilstība prasībām attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:**	
9.3.1.	Pretendenta gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados vidēji ir jābūt vismaz **EUR 250 000,00** (divi simti piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējam vidējam gada finanšu apgrozījumam ir jāatbilst Nolikuma **9.3.1.punkta** prasībām. Ja Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem, tad finanšu	1.Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma **9.3.1.punktā** noteiktajām prasībām. 2.Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par Pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem,

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	apgrozījumam ir jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.	atbilstoši **9.3.2. punktā** noteiktajām prasībām. 3.Zvērināta revidenta apstiprināts gada pārskats (bilance, peļņas un zaudējumu aprēķins, revidenta ziņojums). Ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem zvērinātam revidentam nav jāpārbauda gada pārskats vai pārbaude vēl nav veikta, jo nav iestājies gada pārskata iesniegšanas termiņš, jāiesniedz Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), paraksttiesīgās personas apstiprinātus operatīvā pārskata datus - bilanci un peļņas un zaudējumu aprēķinu. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var izpildīt, balstoties uz citas personas iespējām, nodrošinot solidāru atbildību par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām. Šādā gadījumā pretendents iesniedz savstarpēji noslēgtu līgumu, vienošanās, apliecinājumu u.c. dokumentus, kas apliecina solidāras atbildības par līguma izpildi nodrošināšanu un iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumu**.
9.3.2.	Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad katra piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra, finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem jāatbilst Nolikuma 9.3.2.punktā paredzētajām prasībām. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.	
9.4.	Pretendents pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir: 9.4.1. izpildījis vismaz 1 (vienu) pakalpojumu līgumu, kura rezultātā VSIA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs" ir akceptējis pazemes ūdens/dzeramā ūdens ekspluatācijas krājumus centralizētai ūdensapgādes sistēmai ar iedzīvotāju skaitu vismaz 1000 iedzīvotāji vai ≥150 m^3/dnn; 9.4.2. izpildījis vismaz 1 (vienu) līgumu, kura ietvaros ir ierīkojis vismaz vienu artēzisko ūdens ieguves urbumu. Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kas iegūta arī mazāka skaita līgumu ietvaros,	Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma **7.pielikuma** veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā un kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma **9.4.1.** un **9.4.2.punktu** prasību izpildi. Pretendentam, lai apliecinātu 9.4.1.punkta prasību, jāiesniedz pieredzes sarakstā norādītā ūdens ieguves urbuma pases kopija. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma **9.4.punkta** izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumu**.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	tai skaitā 1 (viena) līguma ietvaros, ja tas atbilst visām Nolikuma **9.4.punktā** noteiktajām prasībām.	

9.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

10.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju un Nolikuma **8.pielikumā** pievienotajām Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

11.4. Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā grozījis vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības labot piedāvājumu atbilstoši nolikuma Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja

Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – <u>piedāvājumu ar viszemāko cenu</u>.**

12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.

12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

12.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija izvēlas piedāvājumu, kuram Nolikuma **9.4.1.punktā** norādītās pieredzes atbilstības pieradīšanai norādītajā līgumā ir lielāks pazemes ūdens/dzeramā ūdens ekspluatācijas krājums centralizētai ūdensapgādes sistēmai (ūdens m^3/dnn).

12.9. Pārbaudi par Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem un Sankciju likuma 11.[1] pantā minētajiem nosacījumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) vai Sankciju likuma 11.[1]panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijai un Pasūtītājam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

13.2. Piegādātājam un Pretendentam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības uz pienākumi.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja

nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

15.3. Līgums tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā dienā pēc Likuma 65.panta septītajā daļā noteiktā, ievērojot minētā panta astotās daļas nosacījumus, nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 72.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

15.4. Grozījumi Līgumā veicami, ievērojot Likuma 66.pantu un Līguma projektā noteikto.

15.5. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma 9.1.punktu).

15.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.6.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

15.6.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu;

15.6.3. pēc Līguma parakstīšanas neiesniegs atbilstoši Nolikuma **2.9.punkta** prasībām noformētu līgumsaistību izpildes nodrošinājumu.

16. CITI NOTEIKUMI

16.1. Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.

16.2. Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

1.pielikums
Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotajā atklātā konkursā "Pazemes ūdensgūtnes "Daugava" hidroģeoloģiskā izpēte" (identifikācijas Nr.RŪ-2024/66; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesli un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas (izņemot 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesliem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <nav>/<pārkāpuma apraksts>. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sankciju likums 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, Pretendents norāda konkrētas noteiktās sankcijas: <nav>/<noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem[3] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu

[3] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

(turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

13. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>/<lielā>[4] uzņēmuma statuss.
14. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
15. Pretendenta patiesie labuma guvēji[5]: <patiesie labuma guvēji>
16. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[6]: <personas>/<nav>.
17. Pretendents norāda potenciālos riskus, kas var ietekmēt līguma izpildi, tai skaitā, izpildi Pasūtītāja un Pretendenta noteiktajos pakalpojumu sniegšanas termiņos un Pretendenta piedāvātos risinājumus risku novēršanai:

Nr. p.k.	Potenciālo risku pašnovērtējums	Risinājumi risku novēršanai
1.	<..>	<..>
<..>	<..>	<..>

18. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
19. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
    <Peronu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
    <Reģistrācijas numurs vai personas kods>
    <Adrese> [7]

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>[8]
<Datums, vieta>

[4] Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro*;
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.
[5] Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums.
[6] Skatīt Koncernu likuma 3.pantu https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums.
[7] Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.
[8] Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

2.pielikums
Tehniskā specifikācija

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. IEVADS

Sakarā ar būtisku Rīgas valstspilsētas kopējā dzeramā ūdens patēriņa samazināšanos pēdējo 25 gadu laikā no apmēram 300 tūkst. m3/d līdz apmēram 100 tūkst. m3/d, šī patēriņa samazinājuma izraisītām tehniskām problēmām centralizētās ūdensapgādes sistēmas uzturēšanā, SIA "Rīgas ūdens" ir pieņēmis lēmumu optimizēt pazemes ūdens ieguvi esošajās labā krasta pazemes ūdensgūtnēs (PŪG), atsakoties no mākslīgā papildināšanas izmantošanas no Mazā Baltezera, un atsakoties no turpmākas virszemes ūdens ieguves no Daugavas upes, Daugavas kreisajā krastā Ķekavas novada teritorijā paredzot izveidot jaunu pazemes ūdensgūtni ar ražību 35 500 m3/d.Šīs izpētes mērķis ir nodrošināt hidroģeoloģiskās informācijas ievākšanu, analīzi un precizēšanu, lai apstiprinātu kreisā krasta plānotās, jaunās pazemes ūdensgūtnes izveides iespēju, kā arī lai iegūtu datus turpmākajai Rīgas valstspilsētas ūdensgūtņu attīstības plāna īstenošanai, kopā nodrošinot Rīgas valstspilsētai plānoto ūdens daudzumu 137 500 m3/d.

Rīgas valstspilsētas kreisā krasta plānotā pazemes ūdensgūtnes izveidošana paredzēta Rīgas domes kapitālsabiedrības SIA "Rīgas meži" piederošajos zemes gabalos Ķekavas novada Ķekavas pagastā ar kadastra apzīmējumu: 80700083525, 80700083388 un 80700081297, kuros paredzētā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība. Pasūtītājs hidroģeoloģiskās izpētes darbu veikšanai slēgs līgumu ar SIA "Rīgas meži" par teritorijas zemes gabalā ar kad.nr.80700083388 nomu[9].

Šajā izpētē īstenojami sekojoši uzdevumi:

1) Sagatavošanās darbi;
2) Izpētes un monitoringa urbumu ierīkošana;
3) Izpētes un monitoringa urbumu atsūknēšana;
4) Plānotās ūdensgūtnes hidroģeoloģiskā modelēšana;
5) Pazemes ūdeņu ieguves gala varianta izvēle un saskaņošana;
6) Pazemes ūdeņu ekspluatācijas krājumu un ūdensgūtnes aizsargjoslu noteikšana un saskaņošana;
7) Pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšana.

Kā informācijas avots izmantojams Valsts Ģeoloģijas fonds un arhīvs, Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra dati, u.c.

2. HIDROĢEOLOĢISKĀ IZPĒTE UN ŪDENSGŪTNES (PAZEMES ŪDEŅU ATRADNES) PASES SAŅEMŠANA

2.1 SAGATAVOŠANĀS DARBI

Darbu veikšanai nepieciešama hidroģeoloģiskās izpētes licences saņemšana Valsts vides dienestā.

Pirms darbu uzsākšanas veicama:

a) Ceļu un meliorācijas grāvju apsekošana, izvēloties vietas izpētes urbumu ierīkošanai un ūdens novadīšanas vietu atsūknēšanas eksperimentiem;
b) Urbumu izvietojuma un ūdens novadīšanas vietas saskaņošana ar zemes īpašnieku, Veselības inspekciju, iespējams, melioratoriem;
c) Izpētes un monitoringa urbumu konstrukciju projektēšana. Urbšanas mērķis ir ģeoloģiskā griezuma precizēšana, atsūknēšanas eksperimentu veikšana Gaujas ūdens horizonta un pieguļošo horizontu hidrodinamisko rādītāju noteikšanai, kā arī turpmākais pjezometrisko līmeņu monitorings ūdensgūtnes ekspluatācijas laikā. Monitoringa urbumi ierīkojami

[9] saskaņā ar 06.11.2011. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 696 "Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai"

galvenajā (Gaujas) ūdens horizontā, pieguļošajos ūdens horizontos, kā arī apkārtējā teritorijā izmantojamos ūdens horizontos.

2.2 IZPĒTES UN MONITORINGA URBUMU IERĪKOŠANA

Darbu ietvaros jāizveido izpētes un monitoringa urbumu kopa, kurus veidos Gaujas ūdens horizonta 1 izpētes-ekspluatācijas urbums, kas turpmāk kalpos kā pirmais ūdens ieguves urbums, un 6 novērojumu urbumi ar filtra daļām dažādos ūdens horizontos, t.i.:

a) apmēram 35 m dziļš novērojumu urbums Pļaviņu svītas dolomītos;
b) apmēram 60 m dziļš novērojumu urbums Amatas svītas smilšakmeņos;
c) apmēram 100 m dziļš novērojumu urbums Gaujas svītas augšdaļas smilšakmeņos;
d) apmēram 160 m dziļš izpētes – ekspluatācijas urbums Gaujas svītas apakšdaļas smilšakmeņos;
e) apmēram 160 m dziļš novērojumu urbums Gaujas svītas apakšdaļas smilšakmeņos, apmēram 20 m attālumā no izpētes – ekspluatācijas urbuma;
f) apmēram 200 m dziļš novērojumu urbums Burtnieku svītas smilšakmeņos;
g) apmēram 240 m dziļš novērojumu urbums Arukilas svītas smilšakmeņos.

Drošai ģeoloģisko robežu noteikšanai dziļākais urbums ierīkojams ar ģeofizikālo izpēti – karotāžu. Vienā urbumā Gaujas svītas smilšakmeņu paraugu noņemšana un granulometriskā analīze ar intervālu 1 m filtra daļas spraugu izmēru noteikšanai un, nepieciešamības gadījumā, – grants apbēruma materiāla izvēlei.

Izpētes – ekspluatācijas urbuma un turpmāko ūdens ieguves urbumu filtra daļas jāierīko apmēram 140 – 160 m dziļumā – Apakšgaujas (D3gj1) ūdens horizonta vidusdaļā, kas ir ar ūdeni bagātākais slānis. Filtra daļas uzstādīšanas intervāls ir verificējams pēc hidroģeoloģiskās izpētes rezultātiem. Izpētes – ekspluatācijas urbuma ekspluatācijas kolonnas iekšējais diametrs nedrīkst būt mazāks par 170 mm, jo projektējamo individuālo urbumu debitu 20,4 l/s var nodrošināt tikai 6 collu dziļumsūkņi. Novērojumu urbumu konstrukcijas jāizvēlas un jāpamato Izpildītajam hidroģeoloģiskās izpētes licences saņemšanas laikā.

2.3 IZPĒTES UN MONITORINGA URBUMU ATSŪKNĒŠANA

Darbu ietvaros veicama datu analīze par projektējamas ūdensgūtnes teritorijas un apkārtnes hidroģeoloģiskajiem apstākļiem (ūdens horizontu un sprostslāņu ģeometrija, ūdens horizontu saistība, nogulumu filtrācijas un ūdens ietilpības rādītāji), ūdens ieguves urbumu rādītājiem, aprīkojumu un izmantošanas režīmu, pazemes ūdeņu kvalitāti, apkārtējo ūdens ņemšanas vietu izmantošanu, pjezometrisko līmeņu izmaiņām tuvākajos monitoringa posteņos.

Pēc veiktās izpētes un monitoringa urbumu kopas ierīkošanas veicami urbumu kopas atsūknēšanas eksperimenti:

a) Apakšgaujas horizonta hidrodinamisko rādītāju noteikšanai, atsūknējot nedēļas laikā izpētes – ekspluatācijas urbumu ar debitu vismaz 20 l/s un novērojot pjezometrisko līmeņu krišanos (nedēļas laikā) un atjaunošanos (nedēļas laikā) izpētes - ekspluatācijas urbumā un visos novērojumu urbumos, kā arī noņemot atsūknējamā ūdens paraugus eksperimenta sākumā un beigās. Pēc atsūknēšanas datu iegūšanas un apstrādes veicama atsūknēšanas eksperimentu datu interpretācija, noteicot Apakšgaujas horizonta ūdens vadāmības koeficientu, kvantificējot horizonta saistību ar pārklājošiem un paguļošajiem slāņiem, kā arī aprēķinot izpētes ekspluatācijas urbuma hidraulisko pretestību.
b) Augšgaujas ūdens horizonta novērojumu urbuma atsūknēšanas eksperiments ar debitu ap 7 l/s, novērojot pjezometriskā līmeņa krišanos (viena diennakts) un atjaunošanos (viena diennakts) atsūknēšanas urbumā, kā arī noņemot ūdens paraugu atsūknēšanas beigās. Pēc datu ieguves un apstrādes veicama pjezometriskā līmeņa krišanās un atjaunošanās līknes interpretācija Augšgaujas horizonta ūdensvadāmības koeficienta noteikšanai.
c) Burtnieku ūdens horizonta novērojumu urbuma atsūknēšanas eksperiments ar debitu ap 7 l/s, novērojot pjezometriskā līmeņa krišanos (viens diennakts) un atjaunošanos (viens

diennakts) atsūknēšanas urbumā, kā arī noņemot ūdens paraugu atsūknēšanas beigās. Pjezometriskā līmeņa krišanās un atjaunošanās līknes interpretācija Burtnieku horizonta ūdens vadāmības koeficienta noteikšanai.

d) Pazemes ūdeņu paraugu noņemšana pārējos Pļaviņu, Amatas un Arukilas ūdens horizontu novērojumu urbumos pēc īslaicīgas atsūknēšanas, lai noteiktu ūdens kvalitātes sadalījumu aktīvas ūdens apmaiņas zonas griezumā un prognozētu iegūstamā ūdens kvalitātes izmaiņas ilglaicīgas pazemes ūdeņu ieguves apstākļos, sajaucoties dažādu horizontu ūdeņiem.

Nosakāmie ūdens kvalitātes rādītāji:

- visu urbumu ūdens paraugos īpatnēja elektrovadītspēja, pH, galvenie joni (Ca^{2+}, Mg^{2+}, Na^{+}, K^{+}, HCO^{3-}, $SO4^{2-}$, Cl^{-}), slāpekļa savienojumi (NH^{4+}, NO^{2-}, NO^{3-}),dzelzs, mangāns, kā arī kopējo izšķīdušo organisko vielu rādītājs (permanganāta indekss).
- Izpētes – ekspluatācijas urbuma noņemtajā paraugā atsūknēšanas beigās ir analizējami sekojošie papildu rādītāji: sausne, smagie metāli (As, Cd, Cr, Hg, Ni, Pb, Sb), fluorīdibisfenols A, 1,2-dihloretāns, bors, benzo(a)pirēns, benzols, cianīdi, bromāti, hlorāti, hlorīti, pesticīdi kopā, policikliskie aromātiskie ogļūdeņraži, selēns, PFAS summa, urāns, 17-beta-estradiols, trihloretilēns, tetrahloretilēns, saskaņā ar Direktīvā (ES) 2020/2184, t.sk. minētās direktīvas 13. panta 8. punktā, Īstenošanas lēmumā (ES) 2022/679, un ar minēto direktīvu pieņemtajos deleģētajos aktos un īstenošanas aktos noteiktajām prasībām[10].

Pjezometrisko līmeņu režīma novērojumi veicami visos urbumos pusgada laikā dabisko sezonālo un mākslīgo (ietekme no apkārtējām ūdensgūtnēm) svārstību noteikšanai.

Hidroģeoloģiskā modeļa sagatavošana projektējamās ūdensgūtnes teritorijai un apkārtnei, ņemot vērā hidroģeoloģiskās izpētes rezultātus un reģionālus datus, t.sk. dabīgo pazemes ūdeņu plūsmas struktūru, ūdens horizontu hidrodinamiskos rādītājus, ūdens saturošo nogulumu efektīvu porainību, urbumu hidraulisko pretestību, projektējamo urbumu un apkārtējo ūdensgūtņu debitus.

2.4 ŪDENSGŪTNES HIDROĢEOLOĢISKĀ MODELĒŠANA

Izstrādāt un kalibrēt esošo kreisā krasta ūdensgūtnes hidroloģisko modeli un veikt hidroloģisko modelēšanu, apskatot dažādus ūdens ieguves apstākļus, lai nodrošinātu nepieciešamā ūdens ieguves apjomu.

Modelī izmantot ūdensgūtnes teritorijas hidroģeoloģiskās izpētes datus (veiktos atsūknēšanas eksperimentus u.c.), kā arī iepriekšējo ilggadīgo apjomīgo izpēšu materiālus, un kalibrēt modeli pēc apkārtējo ūdensgūtņu debitiem un novērotajām pjezometrisko līmeņu izmaiņām.

Modelī jāņem vērā klimatrisku un neaizsargātības novērtējumu attiecībā uz pazemes ūdens krājumiem ilgtermiņā, vismaz ar 10–30 gadu klimata projekciju scenāriju. Ja tiek konstatēts, ka klimatriski apdraud pazemes ūdens krājumu nodrošināšanu, jāizstrādā rekomendācijas pielāgošanās risinājumiem[11].

Ar izveidotā un kalibrētā modeļa palīdzību veicami sekojoši hidroģeoloģiskie aprēķini:

a) pjezometrisko līmeņu pazeminājumu aprēķināšana ūdens horizontā un urbumos, ņemot vērā ūdensgūtnes urbumu savstarpēju interferenci, kā arī projektējamās ūdensgūtnes interferenci ar apkārtējām ūdensgūtnēm, palielinoties ūdens ieguves apjomiem tajos līdz plānotajiem (apstiprinātajiem) ekspluatācijas krājumiem;
b) pjezometrisko līmeņu pazeminājumu aprēķināšana apkārtējā teritorijā(depresijas piltuves), t.sk. kvantificējot ietekmes uz lielākajām apkārtējām ūdensgūtnēm (pazemes ūdeņu atradnēm);
c) urbumu aptveres zonu (ūdensgūtnes aizsargjoslas) aprēķināšana;
d) ūdensgūtnes projektēšana, veicot vairākus aprēķinus ar sagatavotā modeļa palīdzību, optimizējot ūdens ieguves urbumu izvietojumu pieļaujamajā teritorijā, lai minimizētu to savstarpējo ietekmi, kā arī to ietekmi uz apkārtējām ūdensgūtnēm. Racionāla ūdens ieguves urbumu skaita, optimālas konstrukcijas un individuālo debitu noteikšana.

[10] ES deleģētā regula 2023/2486
[11] ES deleģētā regula 2021/2139

Jāveic novērtējums par pazemes ūdens ieguves faktisko potenciālu, lai nodrošinātu, ka gada vidējais ieguves ilgtermiņa rādītājs nav lielāks par pieejamo pazemes ūdeņu avota resursu un tādejādi šāda ieguve nepasliktina minēto ūdensobjektu stāvokli vai ekoloģisko potenciālu. Darbā jāņem vērā visa informācija par projektējamās ūdensgūtnes teritorijas un apkārtnes ūdens ieguves darbībām, ūdens ieguves darbību reģistru, ūdensobjektu stāvokli un noslodzi, un ietekmēm, kurām tie pakļauti, kas ietverta attiecīgā upes baseina apsaimniekošanas plānā un attiecīgi ir jāiekļauj darbā izvērtējuma sadaļā[12].

2.5 PAZEMES ŪDEŅU IEGUVES GALA VARIANTA IZVĒLE UN SASKAŅOŠANA

Darba ietvaros veicama pazemes ūdensgūtnes gala varianta izvēle un saskaņošana ar SIA "Rīgas ūdens".

2.6 PAZEMES ŪDENS EKSPLUATĀCIJAS KRĀJUMU NOTEIKŠANA UN KARTOGRĀFISKĀ MATERIĀLA SAGATAVOŠANA

Pazemes ūdens ekspluatācijas krājumu noteikšana.

Atradnes izvietojums kartē (plānā) LKS-92 TM koordinātu sistēmā un aizsargjoslu konfigurācija. Plānoto urbumu izvietojums pazemes ūdeņu atradnē kartē (plānā) LKS-92 TM koordinātu sistēmā.

Atradnes hidroģeoloģiskais griezums.

2.7. PAZEMES ŪDEŅU EKSPLUATĀCIJAS KRĀJUMU AKCEPTĒŠANA, ŪDENSGŪTNES AIZSARGJOSLU SASKAŅOŠANA UN PAZEMES ŪDEŅU ATRADNES PASES SAŅEMŠANA

Pazemes ūdens ekspluatācijas krājumu akceptēšana VSIA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs".

Projektējamās ūdensgūtnes aizsargjoslu ap ūdens ņemšanas vietām saskaņojums ar Veselības inspekcijas attiecīgo filiāli.

Jaunas pazemes ūdeņu atradnes pases saņemšana.

3. PAKALPOJUMA IZPILDES TERMIŅI

Rīgas valstspilsētas kreisā krasta projektējamās pazemes ūdensgūtnes hidroģeoloģiskās izpētes (turpmāk - Izpētes) izstrādes kopējais termiņš ir 730 kalendāra dienas no līguma spēkā stāšanās dienas, t.sk.:

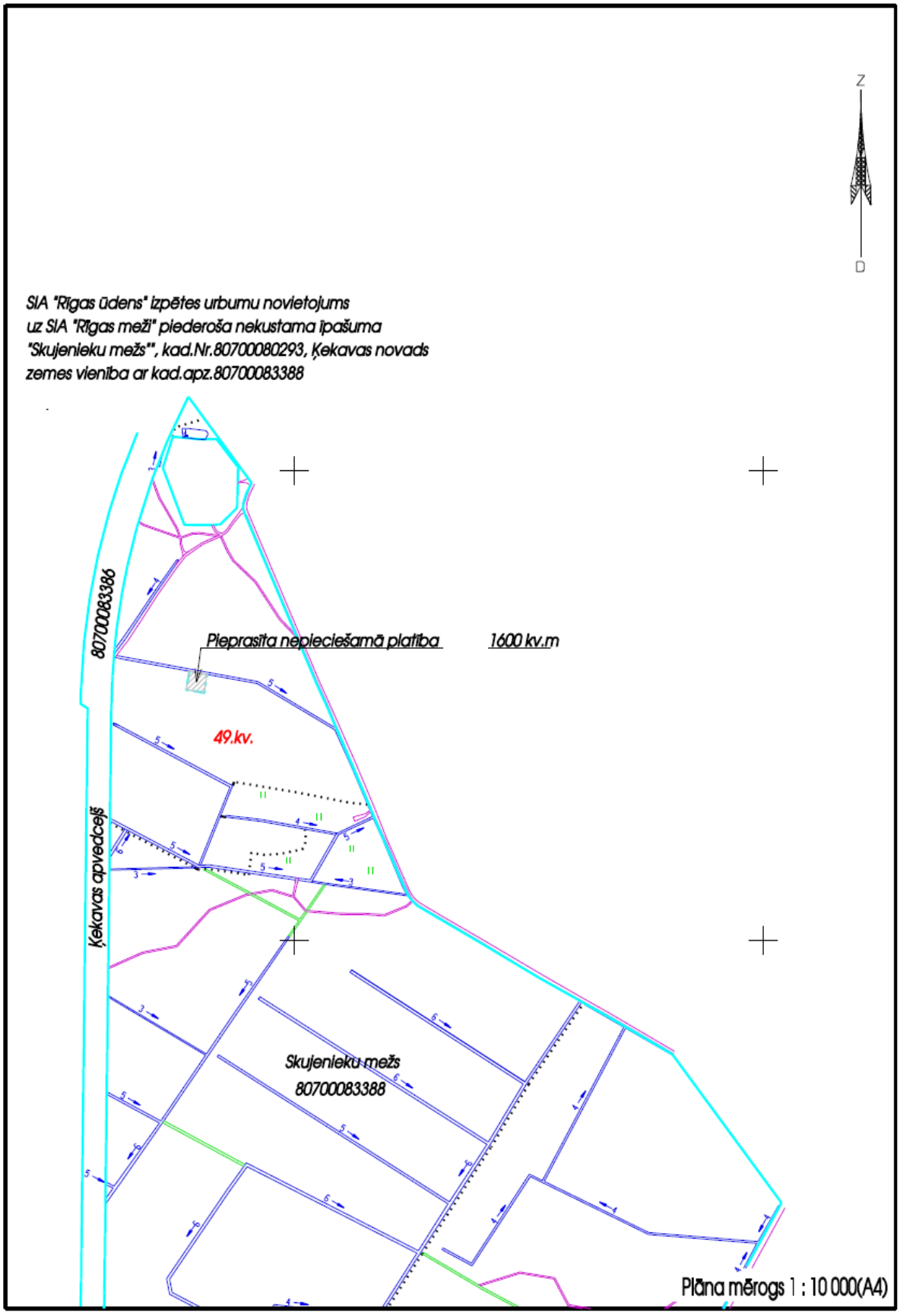
a) Izpētes ziņojuma 1.redakcija par pazemes ūdeņu ieguves gala varianta izvēli jāprezentē Pasūtītājam un jāiesniedz saskaņošanai ne vēlāk kā līdz 540 kalendāra dienām no līguma spēkā stāšanās dienas;
b) Izpētes ziņojuma gala redakcija, pēc Pasūtītāja Izpētes ziņojuma 1.redakcijas komentāru ievērtēšanas un iestrādes, jāiesniedz ne vēlāk kā pēc 700 kalendāra dienām no līguma spēkā stāšanās dienas;
c) Pasūtītāja Izpētes gala redakcijas komentāri ir jāievērtē un jāiestrādā pakalpojuma izpildes termiņā;
d) Uzņēmējam jānodrošina Pasūtītājam prezentācija (klātienē vai attālināti) par Izpētes gala rezultātiem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Izpētes ziņojuma gala redakcijas iesniegšanas.

Izpētes ziņojums ir jāiesniedz Pasūtītājam elektroniskā formātā (teksta materiāls *.docx un *.pdf formātā, tabulas *.xlsx formātā, attēli un shēmas *.pdf formātā, un rasējumi *.pdf un *.dwg formātā).

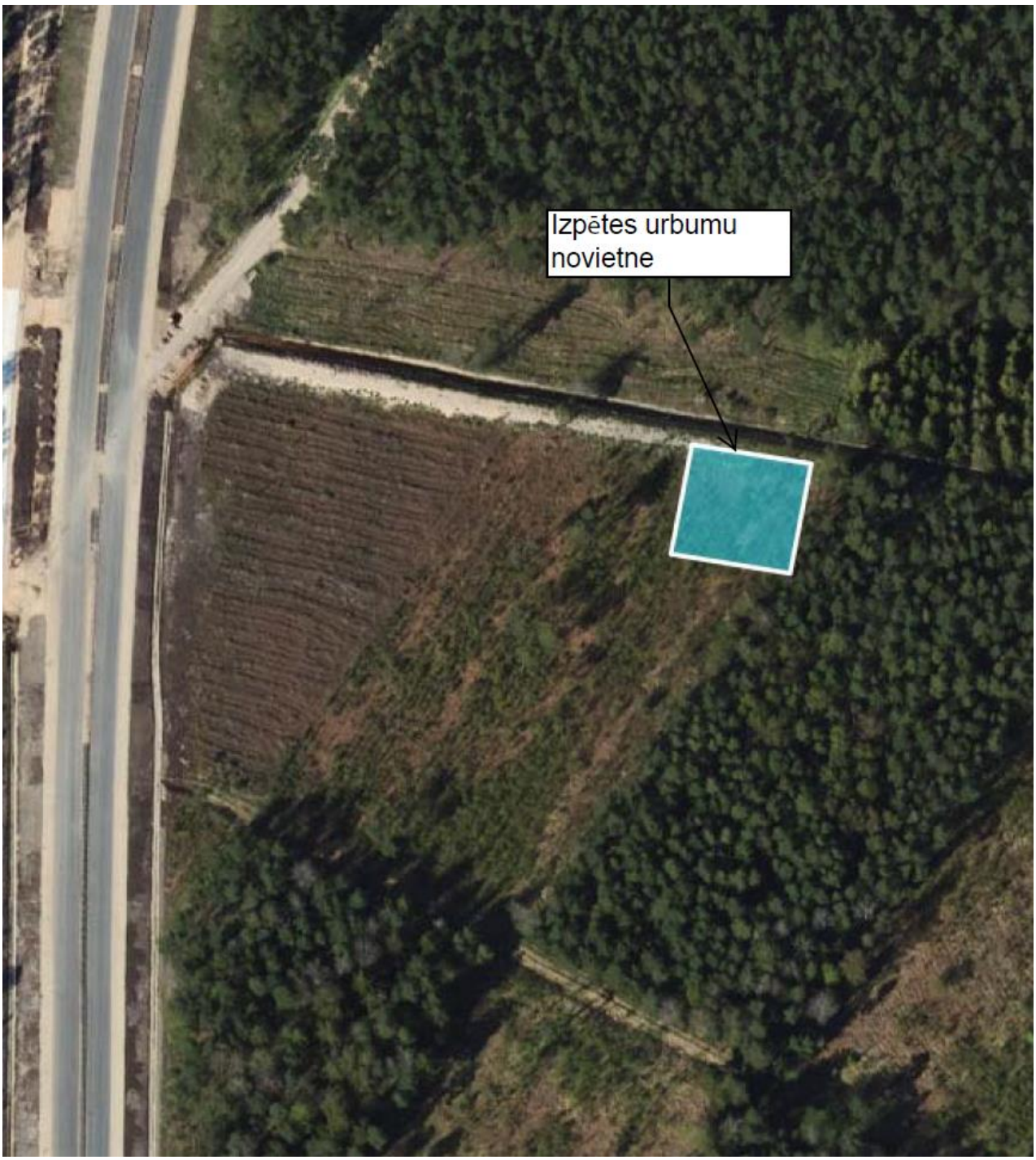
[12] ES deleģētā regula 2023/2486

4. PIELIKUMI

1.pielikums IZPĒTES URBUMU IZVIETOJUMA TERITORIJA



2.pielikums IZPĒTES URBUMU IZVIETOJUMA TERITORIJA DABĀ



3.pielikums IZPĒTES URBUMU IZVIETOJUMA TERITORIJAS FOTOFIKSĀCIJA



4.pielikums PLĀNOTĀS, JAUNĀS PAZEMES ŪDENSGŪTNES URBUMU VIENS NO IESPĒJAMIEM IZVIETOJUMIEM

Šeit uzrādīts viens no plānotās, jaunās pazemes ūdensgūtnes urbumu iespējamiem izvietojumiem. Darbā jāizveido un jāanalizē alternatīvi urbumu izvietojumi, optimizējot ūdens ieguves urbumu skaitu un izvietojumu pieļaujamajā teritorijā, lai minimizētu to savstarpējo ietekmi, kā arī to ietekmi uz apkārtējām ūdensgūtnēm.



3.pielikums
Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam "Pazemes ūdensgūtnes "Daugava" hidroģeoloģiskā izpēte" (identifikācijas Nr.RŪ-2024/66; turpmāk – atklāts konkurss), piedāvā sniegt atklāta konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbu veikšanas licences saņemšana, darbinieku algas, transporta izmaksas, urbumu ierīkošana, urbumu atsūknēšana, ūdens un ģeoloģisko analīžu veikšana, hidroģeoloģiskā modelēšana, saskaņošanas darbi, nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

Nr.p.k.	**Pakalpojums**	**Pakalpojuma izpildes cena, EUR bez PVN**
1.	Izpētes un monitoringa urbumu ierīkošana	
2.	Izpētes un monitoringa urbumu atsūknēšana	
3.	Pazemes ūdensgūtnes hidroģeoloģiskā modeļa izstrāde	
4.	Izpētes ziņojuma 1.redakcijas sagatavošana un tās prezentācija Pasūtītājam	
5.	Pazemes ūdens ekspluatācijas krājumu noteikšana un kartogrāfiskā materiāla sagatavošana	
6.	Pazemes ūdens ekspluatācijas krājumu akceptēšana, aizsargjoslu saskaņošana, atradnes pases saņemšana	
7.	Izpētes gala ziņojuma sagatavošana un tā prezentācija Pasūtītājam	
	Piedāvājuma kopējā cena, EUR bez PVN:	

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

4.pielikums
Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par pazemes ūdensgūtnes "Daugava" hidroģeoloģisko izpēti
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2024/66)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kurš darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes _____.gada __._____ lēmuma (protokola Nr.2.4.1/2025/__) pamata, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un
_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk saukti **Puses**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. Līgumā lietotie termini

1.1. Pakalpojumi – Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie pakalpojumi - **pazemes ūdensgūtnes "Daugava" hidroģeoloģiskā izpēte** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2024/66 (**Pielikums Nr.2**).

1.2. Nodevumi – Pakalpojumu izpildes rezultātā Uzņēmēja sagatavotā Izpētes ziņojuma 1.redakcija, Izpētes ziņojuma gala redakcija, dokumenti un cita veida informācija, kurā atspoguļoti Pakalpojumu sniegšanas rezultāti.

1.3. Akts – Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par Pakalpojumu izpildi un Nodevumu nodošanu. Par atsevišķu Pakalpojuma izpildes daļu vai Nodevumu var tikt sagatavots atsevišķs Akts. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:

1.3.1. Līguma numurs un datums;
1.3.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, apjoms, faktiskās izpildes datums, Nodevumi;
1.3.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
1.3.4. norāde par to, vai sniegtie Pakalpojumi un Nodevumi atbilst Līguma noteikumiem;
1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

2.1. Uzņēmējs saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī atbilstoši saistošo normatīvo aktu prasībām apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus un nodot sagatavotos Nodevumus.

2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

3.1. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Līguma **4.5. punktā** minēto Līguma izpildes nodrošinājumu (garantiju).

3.2. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, Pakalpojuma sniegšanā iesaistot Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2024/66 minētos speciālistus. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojumu izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.

3.3. Uzņēmējs Pakalpojumu sniegšanas laikā apņemas izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus.

3.4. Uzņēmējs apņemas Pakalpojumu sniegšanu pabeigt ne vēlāk kā **730 (septiņi simti trīsdesmit) kalendāro dienu laikā**, skaitot no Līguma spēkā stāšanas dienas, tai skaitā nodot Pasūtītājam Nodevumus. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus, t.sk., iesniedz Nodevumus Pasūtītājam termiņos atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2024/66 norādītajam Laika grafikam (Pielikumā Nr.2) :

3.4.1. Izpētes ziņojuma 1.redakcija – 540 (pieci simti četrdesmit) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
3.4.2. Izpētes ziņojuma gala redakcija – 700 (septiņi simti) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
3.5. Līguma 3.5.punktā minētajā termiņā neietilpst Nodevumu izskatīšanas un Pasūtītāja lēmumu pieņemšanas laiks.
3.6. Pakalpojumi vai Pakalpojumu daļa tiek uzskatīta par izpildītu pēc Akta abpusējas parakstīšanas par attiecīgā Nodevuma pieņemšanu. Nodevumus Uzņēmējs un kopā ar Aktu iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai, kura 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegtos dokumentus un Aktu, un pieņem Pakalpojumus, vai, konstatējot trūkumus, sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt. Pēc trūkumu novēršanas Aktu kopā ar izstrādātājiem dokumentiem Uzņēmējs iesniedz atkārtoti.
3.7. Pasūtītājam ir pienākums:
3.7.1. sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojumu izpildei nepieciešamo informāciju.
3.7.2. nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās sanāksmēs.

4. Norēķinu kārtība

4.1. Uzņēmējs par pienācīgi sniegtajiem Pakalpojumiem saņem samaksu saskaņā ar piedāvājumu atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2024/66, **EUR _____ (_____*euro* un ___ centi)**, neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Atsevišķas Pakalpojumu izmaksas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā (**Pielikums Nr.2**).
4.2. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumiem šādā kārtībā:
4.2.1. Priekšapmaksu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma **4.1.punktā** minētās Līguma summas bez PVN Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **4.4.punktā** minētos nosacījumus;
4.2.2. Starpmaksājumu līdz 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā Uzņēmēja finanšu piedāvājumā norādītā 1. un 2.pozīcijas cena, Pasūtītājs samaksā, kad Uzņēmējs veicis izpētes un monitoringa urbumu ierīkošanu un atsūknēšanu, pamatojoties uz Pušu parakstīto Pakalpojumu daļas pieņemšanas – nodošanas aktu un Uzņēmēja iesniegto rēķinu. No starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur avansa maksājumu 10% (desmit procentu) apmērā proporcionāli Pakalpojumu daļas pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajam Pakalpojuma apjomam.
4.2.3. Starpmaksājumu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma summas Pasūtītājs samaksā, kad Uzņēmējs izstrādājis pazemes ūdensgūtnes hidroģeoloģisko modeli un iesniedzis Pasūtītājam Izpētes ziņojuma 1.redakciju un prezentējis to Pasūtītājam, pamatojoties uz Pušu parakstīto Pakalpojumu daļas pieņemšanas – nodošanas aktu un Uzņēmēja iesniegto rēķinu. No starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur avansa maksājumu 10% (desmit procentu) apmērā proporcionāli Pakalpojumu daļas pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajam Pakalpojuma apjomam.
4.2.4. Atlikušo Līguma summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam, kad Uzņēmējs veicis Pakalpojumu pilnā apjomā, kas ietver pazemes ūdens ekspluatācijas krājumu noteikšanu, kartogrāfiskā materiāla sagatavošanu, pazemes ūdens ekspluatācijas krājumu akceptēšanu, aizsargjoslu saskaņošanu, atradnes pases saņemšanu un iesniedzis Pasūtītājam Izpētes gala ziņojumu un prezentējis to Pasūtītājam, pamatojoties no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.

4.2.5. Pasūtītājs veic **4.2.2. – 4.2.4.punktā** noteiktos maksājumus Uzņēmējam ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, 20 (divdesmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina iesniegšanas dienas. Šajā punktā minētos pieņemšanas – nodošanas aktus sagatavo Uzņēmējs. Uzņēmējs apņemas iesniegt minētos rēķinus vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas pirms to apmaksas termiņa.

4.3. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus iespējamos Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

4.4. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt priekšapmaksu 10% (desmit procentu) apmēram no Līguma summas. Priekšapmaksas saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

4.4.1. Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;

4.4.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līguma **3.5.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

4.5. Uzņēmējs Līguma saistību izpildi nodrošina ar kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Līguma izpildes nodrošinājums tiek noteikts 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma **4.1.punktā** norādītās Līguma summas (bez PVN) **EUR _____ (_____ *euro* un _____ centi)** apmērā. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā 775 (septiņi simti septiņdesmit piecas) kalendāra dienas skaitot no Līguma spēkā stāšanās - līdz Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta par Pakalpojumu izpildi pilnā apjomā parakstīšanai. Ja 775 (septiņi simti septiņdesmit piecu) kalendāra dienu laikā skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas netiek parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akts par Pakalpojumu izpildi pilnā apjomā, Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi pagarināt Līguma izpildes garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

5. Strīdu risināšana un atbildība

5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā spēkā esošiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas nekavējoties novērst visus trūkumus, atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.

5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.

5.5. Par Līguma **3.5.punktā** noteiktā termiņa, t.sk., katra atsevišķā Nodevuma iesniegšanas termiņa, kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā

daļa) apmērā no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas. Līgumā minēto līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu pienākošās naudas summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līguma saistību izpildes

5.6. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Puses nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Puses nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.

6. Autortiesības

6.1. Puses attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.

6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Nodevumiem saistītās materiālās autortiesības.

6.3. Pasūtītājam nodotie Nodevumi kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.

7. Līguma termiņš

7.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienā, kad atbilstoši Līguma **3.1.punktā** noteiktajam Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma izpildes nodrošinājumu, un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Pusēm ir tiesības savstarpēji vienojoties grozīt Pakalpojumu sniegšanas termiņu. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.

7.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Pakalpojumu sniegšanas termiņu, t.sk., katra Nodevuma iesniegšanas termiņu, vairāk nekā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, vai savlaicīgi Pasūtītājam neiesniedz Līguma **3.1.punktā** norādīto Līguma izpildes garantiju vai Līguma izpildes garantijas derīguma termiņa pagarinājuma dokumentu (skat. Līguma **4.5.punktu**), Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt visu iemaksāto summu nekavējošu atmaksu.

7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

7.4.1. Uzņēmējs nav uzsācis Pakalpojumu sniegšanu 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas vai kavē Uzņēmēja piedāvājumā pievienotajā laika grafikā norādītos Pakalpojumu izpildes starptermiņus ilgāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;

7.4.2. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu.

7.4.3. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā.

7.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Nepārvaramā vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.

8.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.

8.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. Citi noteikumi

9.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētājām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

9.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

9.4. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sastādīti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.

9.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

9.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura pieņem Pakalpojumus, parakstot Aktus, ir _____.

9.7. Pasūtītāja kontaktpersona, kura pilnvarota saskaņot ar Uzņēmēju Līguma ietvaros sniegto Pakalpojumu organizācijas kārtību un ir tiesīga izskatīt un saskaņot iesniegtos nodevumus, ir _____. Uzņēmējs visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.

9.8. Uzņēmēja kontaktpersona līguma izpildē ir _____. Pasūtītājs un Pasūtītāja pilnvarotā persona visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.

9.9. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

9.10. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

9.11. Līgums tiek parakstīts elektroniski un ir sagatavots uz 5 (piecām) lapām ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapām un Pielikumu Nr.2 (Uzņēmēja piedāvājums) atsevišķā failā.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: **Uzņēmējs:**

Dokumentu līgumslēdzējpuses ir elektroniski parakstījušas ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogs

5.pielikums
Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa "Pazemes ūdensgūtnes "Daugava" hidroģeoloģiskā izpēte" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/66; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Pazemes ūdensgūtnes "Daugava" hidroģeoloģiskā izpēte" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/66; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>[13].
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[13] Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

6.pielikums
Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa "Pazemes ūdensgūtnes "Daugava" hidroģeoloģiskā izpēte" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/66) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi[14]:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	**Sniedzamo pakalpojumu vērtība, *EUR* bez PVN**	**Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts**
<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" organizētajā atklātā konkursā "Pazemes ūdensgūtnes "Daugava" hidroģeoloģiskā izpēte", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/66, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas:
   sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>;
   un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli[15],
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[14] Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
[15] Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

7.pielikums
Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādu:

1) pakalpojuma līgumu/-s (atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 9.4.1.punkta prasībai):

Nr. p.k.	Līguma priekšmeta īss apraksts, norādot pazemes ūdens/dzeramā ūdens ekspluatācijas krājumus centralizētai ūdensapgādes sistēmai (iedzīvotāju skaits vai ūdens m^3/dnn)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Līguma darbības periods (gads un mēnesis)	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<…>	<…>	<…>	<…>
2.	<…>	<…>	<…>	<…>

2) līgumu/-s (atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 9.4.2.punkta prasībai):

Nr. p.k.	Veikto darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, artēziskā urbuma dziļumu (m)	Veikto darbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Darbu pasūtītāja nosaukums	Darbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<…>	<…>	<…>	<…>
<...>	<…>	<…>	<…>	<…>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

8.pielikums
Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

1.Pakalpojuma apraksts:

1.1. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus;
1.2. Piedāvāto izpildāmo darbu/pakalpojumu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību;
1.3. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu, līdzekļu, tehniskā nodrošinājuma apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam;
1.4. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts;
1.5. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums;
1.6. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts;
1.7. Visu Pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu saraksts.

2. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un 3.pielikumā "Finanšu piedāvājuma veidne" minētajiem pakalpojumiem n.p.k. 1.-7., laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu.

Atsevišķi no izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafika jāiesniedz cilvēkresursu noslodzes grafiks, kas ietver informāciju par visu pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu lomu un noslodzi.

3. Cita informācija

Norādāma saskaņā ar Pretendenta ieskatiem.