LĪGUMS Nr. RNP/2024/8.4/212

Rēzeknē Datums skatāms laika zīmogā

Rēzeknes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009112679, domes priekšsēdētāja Monvīda Švarca personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Rēzeknes novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 "Rēzeknes novada pašvaldības nolikums", turpmāk – ***Pasūtītājs***, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KOM-AUTO", reģistrācijas Nr. 44103012409, valdes locekļa Jāņa Grūbes un valdes locekļa Valda Purvinska personā, kuri rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – ***Izpildītājs***, no otras puses, turpmāk abi kopā arī ***Puses***, bet katrs atsevišķi –***Puse***, pamatojoties uz atklāta konkursa „Pretputekļu absorbenta iestrāde grunts – šķembu ceļu seguma virskārtā" (identifikācijas Nr. RNP 2024/11), turpmāk – ***Konkurss***, rezultātiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk – ***Līgums***, par sekojošo.

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku veikt pretputekļu absorbenta iestrādi grants – šķembu ceļu seguma virskārtā, turpmāk – ***Pakalpojumi***. Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Līguma nosacījumiem, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma pielikums Nr.1), Konkursā iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2) un Finanšu piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.3).

1.2. Konkrēto Pakalpojumu visā Līguma darbības laikā pasūta Pasūtītāja kontaktpersona, nosūtot pasūtījumu elektroniski uz Izpildītāja e-pastu: maris.lasmanis@viziiurban.lv.

1.3. Izpildītājam Pakalpojumu sniegšana pasūtījumā norādītajā objektā jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Samaksa par atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un kvalitatīvi sniegto pakalpojumu noteikta saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.3).

2.2. **Līgumcena** par Pakalpojumu sniegšanu Līguma 6.2.punktā noteiktajā Līguma izpildes termiņā nepārsniegs **EUR 92842,40** (deviņdesmit divi tūkstoši astoņi simti četrdesmit divi *euro*, 40 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN 21% summa – EUR 19496,90 (deviņpadsmit tūkstoši četri simti deviņdesmit seši *euro*, 90 *centi*). Kopējā līgumcena ir EUR 112339,30 (viens simts divpadsmit tūkstoši trīs simti trīsdesmit deviņi *euro*, 30 centi).

2.3. Līgumcenā tiek ietvertas visas izmaksas par materiālu piegādi un izpildīto darbu.

2.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apzinās, ka Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības laikā pasūtīt Pakalpojumus par visu kopējo Līguma summu pilnā apmērā, un tas nevar būt par pamatu pretenzijas pieteikšanai Pasūtītājam.

2.5. Samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.6. Izpildītājs ir tiesīgs izrakstīt rēķinu pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanas un parakstīšanas no Pasūtītāja puses, ja aktā konstatēts, ka Pakalpojumi sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.

2.7. Jebkurus maksājumus Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja izsniegtiem rēķiniem. Rēķins uzskatāms par apmaksātu, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu no konta bankā.

2.8. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē rēķina apmaksu, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.2.punktā noteiktās kopējās līgumcenas.

2.9. Ja Izpildītājs kavē Līguma 1.3.punktā vai 6.2.punktā noteikto termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja nokavējuma procentus 0,1% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.2.punktā noteiktās kopējās līgumcenas.

2.10. Ja Izpildītājs atsakās no Līguma saistību izpildes vienpusēji laužot līgumu, vai, ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, pamatojoties uz Līguma 10.2.punktu, Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma 2.2.punktā noteiktās kopējās līgumcenas.

2.11. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt jebkuru līgumsodu un/vai zaudējumus no Izpildītājam paredzētajiem maksājumiem.

3. Līguma izpildes kārtība

3.1. Pirms konkrētā ceļa posmā veicamo darbu uzsākšanas tiek saskaņots sniedzamo Pakalpojumu apjoms. Izpildītāja pilnvarotā persona telefoniski saskaņo Pakalpojumu sniegšanas nepieciešamību ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.

3.2. Ja laika apstākļu dēļ nav nepieciešams veikt noteikta veida darbus, kas minēti Tehniskajā specifikācijā, Pasūtītājam ir tiesības samazināt sniedzamo Pakalpojumu apjomu.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. pieņemt un apmaksāt kvalitatīvi sniegtos Pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.1.2. neradīt šķēršļus Pakalpojumu sniegšanai;

4.1.3. pēc Izpildītāja uzaicinājuma piedalīties Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu sastādīšanā un apstiprināšanā;

4.1.4. pēc nepieciešamības pasūtīt Pakalpojumu sniegšanu un dot norādījumu Izpildītājam uzsākt Pakalpojumu sniegšanu.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

4.2.1. netraucējot Izpildītāja darbību, atrasties Pakalpojumu sniegšanas vietā;

4.2.2. pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu;

4.2.3. dot norādījumus un ieteikumus Izpildītājam nolūkā uzlabot Pakalpojumu efektivitāti;

4.2.4. nepieciešamības gadījumā noteikt Izpildītājam sniedzamo Pakalpojumu prioritāro secību;

4.2.5. bez Izpildītāja pārstāvja klātbūtnes, kā arī kopā ar to apsekot Pakalpojumu sniegšanas vietas, nolūkā pārbaudīt Pakalpojumu kvalitāti, kā arī sastādīt aktus par atklātajiem trūkumiem.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītājam ir pienākums:

5.1.1. kvalitatīvi un Līgumā noteiktajā kārtībā sniegt Pakalpojumus;

5.1.2. uzsākt Pakalpojumu sniegšanu 5 (piecu) dienu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas;

5.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma informēt to par Pakalpojumu sniegšanas gaitu;

5.1.4. uzaicināt Pasūtītāja pārstāvi sastādīt sniegto Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu;

5.1.5. ievērot Pasūtītāja noteikto Pakalpojumu sniegšanas prioritāro secību;

5.1.6. pildīt Pasūtītāja norādījumus, kas vērsti uz Pakalpojumu efektivitātes uzlabošanu;

5.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma par saviem līdzekļiem nekavējoties novērst trūkumus sniegtajos Pakalpojumos.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.2. Izpildītājam ir tiesības Pakalpojumu sniegšanai izmantot darbarīkus, iekārtas un tehniku pēc saviem ieskatiem, vienlaicīgi ievērojot Līguma noteikumus un Līgumā ietvertās prasības.

5.3. Izpildītājs sedz Pasūtītājam un/vai trešajām personām visus tos zaudējumus, kurus tas vai piesaistītais apakšuzņēmējs radījis, sniedzot Pakalpojumus.

5.4. Izpildītājs apliecina, ka tā īpašumā vai lietošanā ir Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā tehnika, darba rīki un iekārtas, kā arī tā darbiniekiem ir Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās zināšanas un iemaņas.

5.5. Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības un citu Pakalpojumu sniegšanu reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi.

6. Līguma termiņš

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas (noslēgšanas) brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līguma izpildes termiņš – **1 (viena) mēneša laikā** no Līguma noslēgšanas dienas.

6.3. Nepieciešamības gadījumā, Pusēm vienojoties, Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja netiek sasniegta Līguma 2.2.punktā noteiktā kopējā Līguma summa. Uz Līguma termiņa pagarināšanu attiecināmi Līguma 10.4.punkta noteikumi.

7. Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanas kārtība

7.1. Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – ***Akts***, pēc konkrēto Pakalpojumu sniegšanas sastāda Izpildītājs, un kopīgi apstiprina Pušu pārstāvji.

7.2. Aktā norādāma sekojoša informācija: sniegto Pakalpojumu uzskaitījums, atzīme par darbu pieņemšanu vai to nepieņemšanu, atklāto defektu uzskaitījums un to īss apraksts, atklāto defektu novēršanas termiņš, kas vienlaicīgi ir jauna Akta sastādīšanas datums.

7.3. Ja jebkurā Pakalpojumu sniegšanas stadijā vai noformējot Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu starp Pusēm rodas strīds par Pakalpojumu kvalitāti un šo strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tad 3 (triju) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu atklāšanās Puses kopīgi izraugās un pieaicina neatkarīgu attiecīgās nozares speciālistu, kura atzinums ir galīgs un Pusēm saistošs. Minētā speciālista pakalpojumus apmaksā Puse, kuras viedoklis attiecīgajā situācijā vismazāk sakritis ar pieaicinātā speciālista atzinumu.

7.4. Pušu apstiprināts Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akts, kurā konstatēts, ka Pakalpojumi sniegti atbilstoši Līguma noteikumiem un prasībām, ir pamats Izpildītāja rēķina izrakstīšanai un iesniegšanai Pasūtītājam.

8. Apakšuzņēmēju nomaiņas un piesaistes kārtība

8.1. Ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājam jāiesniedz Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (ja tādus plānots iesaistīt), norādot apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu. Izpildītājam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, tostarp, arī par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā.

8.2. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju sniegto Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem.

8.3. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Papildus personāla iesaistīšana Līguma izpildē ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku saskaņošanu.

8.4. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Konkursa dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Konkursā.

8.5. Pasūtītājs nepiekrīt Apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8.5.1. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

8.5.2. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

8.5.3. apakšuzņēmēja nomaiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām.

8.6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistīšanai gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.7. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu Apakšuzņēmēju Līguma izpildes nodrošināšanai. Publisko iepirkumu likuma 42.panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

8.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc tās ieskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

9.3. Puses var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīgs prasīt tādējādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic norēķinus par faktiski izpildītajiem darbiem.

10. Citi Līguma noteikumi

10.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms noteiktā Līguma izpildes termiņa, ja Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem nepamatoti neveic samaksu ilgāk kā 20 (divdesmit) dienas. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Izpildītājs rakstiski paziņo Pasūtītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

10.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms noteiktā izpildes termiņa, paziņojot par to Izpildītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš ja:

10.2.1. Izpildītājs nepamatoti nesniedz Pakalpojumus vai sniedz tos neatbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, vai atsakās par saviem līdzekļiem novērst atklātos Pakalpojumu trūkumus;

10.2.2. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;

10.2.3. Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta;

10.2.4. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam vai tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Piegādātāju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Piegādātājs ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras ietekmē Līguma izpildi.

10.3. Vienpusējas atkāpšanas no Līguma gadījumā, sastādāms akts par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 7.sadaļas "Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanas kārtība" noteikumiem. Uz šāda akta pamata tiek veikti norēķini par faktiski sniegtajiem un pieņemtajiem Pakalpojumiem.

10.4. Līguma papildinājumi un grozījumi veicami, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta prasības, tie noformējami rakstiski, abpusēji parakstāmi un pievienojami Līgumam.

10.5. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Nautrēnu apvienības pārvaldes ceļu būvtehniķi - Viktoru Glinski, tālrunis 28346911, e-pasts - viktors.glinskis@rezeknesnovads.lv, Kaunatas apvienības pārvaldes ceļu būvtehniķi - Daivi Rudzgaili, tālrunis 22403080, e-pasts - daivis.rudzgailis@kaunata.lv , Maltas apvienības pārvaldes ceļu būvtehniķi Rihardu Litki, tālrunis 26620385, e-pasts - rihards.litke@malta.lv, Dricānu apvienības pārvaldes ceļu būvtehniķi Modri Zalužinski, tālrunis 26511150, e-pasts - modris.zaluzinskis@rezeknesnovads.lv, Viļānu apvienības pārvaldes ceļu būvtehniķi Leonīdu Piziču, tālrunis 29488200, e-pasts - leonids.pizics@vilani.lv .

10.6. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Māri Lasmani, tālrunis 26123398, e-pasts: maris.lasmanis@viziiurban.lv.

10.7. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem 2 (divos) identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

10.8. Līguma pielikumi:

10.8.1. Pielikums Nr.1 "Tehniskā specifikācija" uz 1 (vienas) lapas ar 1 (vienu) pielikumu "Darbu apjomi".

10.8.2. Pielikums Nr.2 "Tehniskais piedāvājums" uz 12 (divpadsmit) lapām.

10.8.3. Pielikums Nr.3 "Finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapām.

Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS	**IZPILDĪTĀJS**
Rēzeknes novada pašvaldība reģ. Nr. 90009112679 Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601 konta Nr.LV56HABA0551026407356	**SIA "KOM-AUTO"** reģ. Nr. 44103012409 Celtnieku iela 3, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101 konta Nr. LV60UNLA0004000609137

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Swedbank AS
kods: HABALV22

Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu ir parakstījis domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs

SEB Banka
kods: UNLALV2X

Dokumentu ar drošu elektronisko parakstu ir parakstījuši valdes loceklis Jānis Grūbe un valdes loceklis Valdis Purvinskis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu