REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā
07-08-2024
Nr. Pa/2024-127

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par kanalizācijas sistēmu skalošanu, tīrīšanu, utilizāciju un asenizāciju iepirkuma priekšmeta 1. daļā

(iepirkuma identifikācijas Nr.VAMOIC 2024/17)

Rīgā

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, reģistrācijas Nr.90009225180, kas darbojas saskaņā ar Ministru Kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumiem Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums", turpmāk – PASŪTĪTĀJS, tā **vadītāja Ivara Vucāna** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Aizsardzības ministrijas 2020. gada 24. janvāra rīkojumu Nr.0128-pn, un

SIA "AIRONI", vienotais reģistrācijas Nr. 40203091150, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes locekle Ilze Prava, *turpmāk* – IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

kopā turpmāk - Līdzēji un katrs atsevišķi turpmāk - Līdzējs,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2024. gada 21. februāra rīkojumu Nr. RPDJ/2024-122 *(grozījumi ar Centra 2024. gada 20. jūnija rīkojumu Nr. RPDJ/2024-421 un 2024. gada 03. jūlija rīkojumu Nr. RPDJ/2024-456)*) 2024. gada 18. jūlija lēmumu komisijas sēdes protokolā, Nr.VAMOIC 2024/17 - 13, un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu atklātā konkursā "Kanalizācijas skalošana, tīrīšana un utilizācija", Id.Nr. VAMOIC 2024/17, noslēdz sekojošu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS pēc nepieciešamības pasūta un samaksā, bet IZPILDĪTĀJS ar saviem darbiniekiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem pēc pieprasījuma veic ***kanalizācijas sistēmu skalošanu, tīrīšanu, utilizāciju un asenizāciju*** (turpmāk – Pakalpojums) iepirkuma priekšmeta **1. daļā - Kadagas, Ulbrokas, Ādažu, Stopiņu, Ropažu novadi un to apdzīvotas vietas,** Pasūtītāja norādītajos objektos (pielikums Nr.3), kas ietver:

1.1.1. iekšējās un ārējās kanalizācijas, sadzīves un lietus ūdeņu cauruļvadu sistēmu, tvertņu, noteku, reņu, aku un to palīgierīču (atdalītāju, filtru, uztvērēju u.c.) apsekošanu, aizdambējuma vietas noteikšanu, attīrīšanas metodes noteikšanu, attīrīšanu no atkritumu, nosēdumu, smilšu, dažādu vielu vai produktu piemaisījumiem, visa veida atkritumu, tai skaitā arī bīstamo, savākšanu un utilizēšanu tām paredzētajās, atļautajās utilizācijas vietās, dokumentācijas sagatavošana un iesniegšana saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām (turpmāk – Darbi).

1.1.2. Kanalizācijas sistēmu avārijas apkalpošanu (t.sk. bojājumu cēloņa konstatēšanu), PASŪTĪTĀJA norādītajos objektos (Pielikums Nr.3).

1.2. Pakalpojuma apraksts, cena un izpildes noteikumi atbilst Līguma noteikumiem, t.sk. Līguma Pielikumā Nr. 1. "Tehniskā specifikācija" (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajam un Līguma Pielikumā Nr.2 "Tehniskais – finanšu piedāvājums" (turpmāk – Piedāvājums) norādītajam tehniskajam – finanšu piedāvājumam (IZPILDĪTĀJA iesniegtais piedāvājums atklātā konkursā).

2. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līguma spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. **Pakalpojuma pieprasīšanas periods ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā**

stāšanās dienas, vai līdz Līguma kopējās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais. Gadījumā, ja noteiktajā termiņā Līguma kopējā summa nav apgūta, Līdzēji var rakstveidā vienoties par Pakalpojuma pieprasīšanas perioda pagarināšanu Līguma kopējās summas ietvaros.

3. PAKALPOJUMA CENA UN LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA

3.1. Līguma kopējā summa iepirkuma priekšmeta 1. daļā ir līdz **EUR 200 000,00** (divi simti tūkstoši *euro* un nulle centu), ko veido:

3.1.1. līgumcena līdz EUR 165 289,26 (viens simts sešdesmit pieci tūkstoši divi simti astoņdesmit deviņi *euro* divdesmit seši centi) un

3.1.2. pievienotās vērtības nodoklis, turpmāk – PVN, līdz EUR 34 710,74 (trīsdesmit četri tūkstoši septiņi simti desmit *euro* un septiņdesmit četri centi).

3.2. Detalizēts Pakalpojuma izcenojums norādīts Līguma Pielikumā Nr.2.

3.3. Piedāvājumā norādītajā Pakalpojuma cenā ietilpst visi IZPILDĪTĀJA izdevumi, kuri viņam radušies sakarā ar Pakalpojuma izpildi – transporta, mehānismu un darbinieku darba samaksa, kas noteikta ne zemāka, kā valstī noteiktais minimālais atalgojums, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas (izņemot PVN), visi riski, (t.sk. iespējamie sadārdzinājumi, inflācija, valstī noteiktās minimālās algas izmaiņas, u.c.), kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu Līgumā un tā pielikumos minēto Pakalpojumu izpildi.

3.4. IZPILDĪTĀJS, izrakstot rēķinu, piemēro PVN saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.

3.5. Līguma 3.1.punktā norādītā Līguma kopējā summa un PVN summa var mainīties, ja tiek veiktas PVN likmes izmaiņas vai noapaļošanas rezultātā.

3.6. Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja normatīvajos aktos tiks noteikta cita PVN likme, tad tā tiks piemērota no attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas, bez papildus vienošanās noslēgšanas.

3.7. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums veikt pasūtījumu par visu Piedāvājumā norādīto Pakalpojumu un Līguma 3.1.punktā norādīto Līguma summu.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. PASŪTĪTĀJS samaksā par Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu un kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu.

4.2. Samaksa tiek veikta tikai par Līgumā nolīgto un atbilstoši Līguma noteikumiem veikto un pieņemto Pakalpojuma apjomu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc abpusējas ar drošu elektronisko parakstu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas (Pielikums Nr.4) un rēķina saņemšanas dienas pie PASŪTĪTĀJA. Rēķinu Izpildītājs iesniedz par katru objektu atsevišķi.

4.3. Rēķinā, papildus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, IZPILDĪTĀJAM jānorāda Līguma noslēgšanas datums un numurs. Ja rēķins nav izrakstīts atbilstoši šī punkta prasībām, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības to neapmaksāt līdz dienai, kad saņemts atbilstošs rēķins.

4.4. Gadījumā, ja Pakalpojums veikts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, par bīstamajiem atkritumiem, IZPILDĪTĀJS kopā ar abpusēji ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.4) un rēķinu iesniedz *Bīstamo atkritumu reģistrācijas kartes – pavadzīmes (turpmāk – BAPUS)* (PASŪTĪTĀJA kancelejas atzīme par saņemšanu), ka bīstamie atkritumi nodoti atbilstošam bīstamo atkritumu apsaimniekotājam.

4.5. Samaksa netiek veikta, ja nav spēkā esoša Līguma izpildes nodrošinājuma. Šādā gadījumā Izpildītāja rēķins netiek akceptēts un PASŪTĪTĀJS to nosūta atpakaļ IZPILDĪTĀJAM.

4.6. Līgumsoda vai zaudējumu samaksa, kad tā paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Līdzēja, kurš pieprasījis samaksu izrakstītu rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izsūtīšanas dienas.

4.7. Līdzēji visus Līgumā paredzētos rēķinus sagatavo elektroniski PDF dokumenta formātā. IZPILDĪTĀJS saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos rēķinus nosūta elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv., bet PASŪTĪTĀJS nosūta rēķinus IZPILDĪTĀJAM uz elektroniskā pasta adresi: info@aironi.lv. Rēķini pa pastu papīra formātā netiek sūtīti.

4.8. IZPILDĪTĀJS, nosūtot rēķinus PASŪTĪTĀJAM, lieto elektroniskā pasta adresi: info@aironi.lv, bet PASŪTĪTĀJS, nosūtot rēķinus IZPILDĪTĀJAM, lieto elektroniskā pasta adresi: rekini@vamoic.gov.lv.

4.9. Līdzēju sagatavotie rēķini ir saistoši otram Līdzējam, ja tas ir nosūtīts no PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adreses: rekini@vamoic.gov.lv uz Līguma 4.7. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi: info@aironi.lv, un tas satur informāciju „Rēķins sagatavots elektroniski" un papildus autorizācijai IZPILDĪTĀJA rēķinā ir norādīta šāda informācija: rēķina izrakstīšanas datums, rēķina numurs un Līguma numurs, pieņemšanas – nodošanas akta datums un numurs. Līdzēji vienojas šādi sagatavotu un nosūtītu rēķinu uzskatīt par elektroniski parakstītu un autentisku.

4.10. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu par Pakalpojumu uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto kontu.

4.11. Katrs no Līdzējiem sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem. Ja Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sagatavota Pretenzija, norēķināšanās par Pakalpojumu tiek veikta pēc tā izpildes kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem.

5. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. **PASŪTĪTĀJS:**

5.1.1. pieņem IZPILDĪTĀJA kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstoši izpildītu Pakalpojumu;

5.1.2. samaksā par kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši izpildīto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;

5.1.3. nodrošina IZPILDĪTĀJA Pakalpojumā iesaistīto darbinieku un autotransporta iekļūšanu Pakalpojuma izpildes vietās, Pakalpojuma veikšanai pēc savstarpēja saskaņojuma;

5.1.4. ir tiesīgs pieprasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu (tai skaitā apakšuzņēmēju), pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:

5.1.4.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;

5.1.4.2. nekompetence vai nolaidība;

5.1.4.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;

5.1.4.4. atkārtotu tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

5.1.5. ir tiesīgs izteikt IZPILDĪTĀJAM norādījumus (mutiski, rakstiski vai elektroniski) par Pakalpojuma sniegšanu;

5.1.6. ir tiesīgs jebkurā laikā veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi.

5.2. **IZPILDĪTĀJS:**

5.1.1. Līguma darbības laikā nodrošina līguma par šķidro atkritumu nodošanu ūdens attīrīšanas kompleksā spēkā esamību;

5.1.2. Līguma darbības laikā, veicot bīstamo atkritumu pārvadāšanu, nodrošina atbilstošas kategorijas atļaujas spēkā esamību;

5.1.3. saskaņo ar PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgo amatpersonu attiecīgajā objektā precīzu Pakalpojuma izpildes uzsākšanas laiku 3 (trīs) darba dienas pirms Pakalpojuma uzsākšanas, norādot iesaistīto darbinieku, autotransporta sarakstu un ierašanās laiku Pakalpojuma izpildes vietā PASŪTĪTĀJA teritorijā;

5.1.4. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma veic atsevišķu darbinieku nomaiņu;

5.1.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc Līguma 5.2.4. punktā minētā pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā nomainīt attiecīgo personu;

5.1.6. nodrošina Pakalpojumu izpildei nepieciešamos palīgmateriālus, transportu, apmācītus darbiniekus un citus resursus;
5.1.7. nav tiesīgs nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām;
5.1.8. nav tiesīgs izpaust Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par PASŪTĪTĀJU trešajām personām, kā arī izmantot ar Līguma saistību izpildes gaitā iegūto informāciju komerciālos nolūkos;
5.1.9. Pakalpojuma izpildes laikā atbild par Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba drošības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību (t.sk. kvalitāti), ievērošanu;
5.1.10. garantē, ka tam ir visas normatīvajos aktos noteiktās spēkā esošās licences un atļaujas, kas nepieciešamas, lai veiktu Pakalpojumu, kā arī to spēkā esamību visā Līguma izpildes laikā;
5.1.11. nodrošina, ka Pakalpojuma izpildes laikā savāktos bīstamos atkritumus nodod specializētam atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumam, kam ir derīga atļauja bīstamo atkritumu apsaimniekošanai;
5.1.12. Līguma un tā pielikumu prasībām neatbilstoša un/vai nekvalitatīva Pakalpojuma veikšanas gadījumā novērš konstatētos trūkumus un/vai neatbilstības uz sava rēķina;
5.1.13. Izpildītājam nav tiesību izvietot Pasūtītāja logotipu Izpildītāja tīmekļvietnē vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos netiktu izvietots Pasūtītāja logotips.

6. PAKALPOJUMA IZPILDE UN PIEŅEMŠANA

6.1. Pakalpojuma izpildes objekti un objekta atbildīgās amatpersonas norādītas Pielikumā Nr.3.
6.2. IZPILDĪTĀJS nodrošina Pakalpojumu pieprasīšanai paredzētu tālruni, e-pastu, kā arī 7 (septiņas) dienas nedēļā, darba laikā no plkst. 8.00-17.00, pieejamu tālruni avārijas apkalpošanas izsaukumu veikšanai:

Kanalizācijas sistēmu tīrīšanai/skalošanai/utilizācijai/ asenizācijai (pieprasījumu veikšana 09:00-17:00 darba dienās)	E-pasts: info@aironi.lv Tālrunis:
Avārijas apkalpošanas izsaukumi (7 dienas nedēļā no plkst. 8.00-17.00)	E-pasts: info@aironi.lv Tālrunis:
Pretenzijām	E-pasts: info@aironi.lv Tālrunis:

6.3. Pakalpojumu sniegšana notiek saskaņā ar PASŪTĪTĀJA Pakalpojumu sniegšanas pieprasījumiem.
6.4. Par Līguma izpildi atbildīgā persona attiecīgajā Pakalpojumu izpildes vietā (Līguma pielikums Nr.3) nosūta Pakalpojumu sniegšanas pieprasījumus uz Līguma 6.2.punktā norādīto e-pastu un papildus informē IZPILDĪTĀJU pa tālruni par pieprasījuma nosūtīšanu.
6.5. Šajā sadaļā aprakstītie sūtījumi uz Līguma 6.2. punktā norādītājiem e-pastiem ir uzskatāmi par saņemtiem ar to nosūtīšanas brīdi (e-pastā nosūtītā pieprasījuma datums un laiks).
6.6. Šajā Līguma sadaļā minētais Pakalpojuma sniegšanas pieprasījums tiek sagatavots atbilstoši Līguma pielikumam Nr.5 un tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akts atbilstoši Līguma pielikumam Nr.4, un pretenzija atbilstoši Līguma pielikumam Nr.6.
6.7. Pakalpojuma izpildes kārtība:

6.7.1. IZPILDĪTĀJS uzsāk un izpilda Pakalpojumu ne vēlāk 2 (divu) dienā laikā no Pieprasījuma nosūtīšanas dienas e-pastā (Līguma 6.2.punkts);

6.7.2. IZPILDĪTĀJAM par katru atkritumu pārvadājumu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām jāsagatavo Atkritumu pārvadājumu uzskaites valsts informācijas sistēmā (turpmāk – APUS) reģistrācijas karte – pavadzīme, kurā norādīts atkritumu svars, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

6.7.3. Ja Pakalpojums ir izpildīts kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJS paraksta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu;

6.7.4. Pakalpojumi tiek pieņemti par katru veikto Pakalpojuma pieprasījumu par katru objektu atsevišķi, Pusēm ar drošu elektronisko parakstu parakstot Aktus, saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.4). Akts tiek sagatavots elektroniska dokumenta formā, Izpildītājs saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos pieņemšanas – nodošanas aktus nosūta Pasūtītājam elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv.

6.7.5. Gadījumā, ja Pakalpojums veikts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām par bīstamajiem atkritumiem, Pakalpojums uzskatāms par izpildītu ar Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta un BAPUS abpusēju parakstīšanu. BAPUS tiek sagatavoti 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem pēc abpusējās parakstīšanas viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam.

6.7.6. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJS neparaksta Līguma 6.7.3.apakšpunktā minēto Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu un iesniedz IZPILDĪTĀJAM Pretenziju par konstatētajiem trūkumiem.

6.7.7. PASŪTĪTĀJS Pretenziju sagatavo saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.6 pievienoto formu un nosūta to uz IZPILDĪTĀJA e-pastu: info@aironi.lv, papildus par pretenzijas nosūtīšanu informējot pa tālruni:_____. Pretenzija tiek sagatavota elektroniska dokumenta formā un tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu. Pretenzija ir uzskatāmu par saņemtu tās izsūtīšanas dienā.

6.7.8. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) dienas laikā pēc Līguma 6.7.7.punktā noteiktās pretenzijas saņemšanas novērst Pretenzijā konstatētos trūkumus;

6.8. Pakalpojumu pieprasījumu un Pretenziju pieteikšanu, kā arī Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu no PASŪTĪTĀJA puses ir tiesīga veikt Līguma pielikumā Nr.3 norādītās par Līguma izpildi atbildīgās personas.

6.9. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izteikt IZPILDĪTĀJAM norādījumus (mutiski, rakstveidā vai elektroniski (e – pastā)) par Pakalpojuma sniegšanu. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ņemt vērā PASŪTĪTĀJA sniegtos norādījumus. Elektroniski sniegtie norādījumi ir derīgi arī bez paraksta. Norādījumi tiek sniegti Līguma 15.1.2.punktā norādītajai IZPILDĪTĀJA atbildīgajai personai vai uz Līguma 18.sadaļā norādīto IZPILDĪTĀJA e-pastu vai juridisko adresi.

6.10. Mutiski vai elektroniski sniegtie norādījumi ir uzskatāmi par saņemtiem attiecīgi to sniegšanas vai izsūtīšanas dienā. Rakstveida norādījumu saņemšana tiek konstatēta saskaņā ar Līguma 17.3.punktu.

6.11. **Avārijas apkalpošana, t.sk. bojājumu cēloņa konstatēšana:**

6.11.1. IZPILDĪTĀJS ierodas Pakalpojumu izpildes vietā, konstatē un novērš bojājumus ne vēlāk kā 4 h (četru stundu) laikā no Avārijas apkalpošanas pieprasījuma nosūtīšanas brīža;

6.11.2. Par katru veikto avārijas apkalpošanas darbu izpildi IZPILDĪTĀJS sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu, kurā norāda ierašanās laiku Pakalpojumu izpildes vietā, izpildes laiku, visus veiktos darbus, kā arī šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru.

6.11.3. Līguma izpildes atbildīgajai personai attiecīgajā Pakalpojumu izpildes vietā ir tiesības pārbaudīt sniegto Pakalpojumu un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu, ja minētais Pakalpojums veikts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, par to sastādot rakstveida pretenziju, kas tiek nosūtīta uz Līguma 6.3. punktā norādīto e-pastu, papildus informējot pa tālruni. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā no pretenzijas nosūtīšanas novērst norādītās neatbilstības un/vai trūkumus uz sava rēķina;

6.11.4. Avārijas apkalpošanas darbi ir uzskatāmi par izpildītiem ar Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas ar drošu elektronisko parakstu parakstīšanas brīdi.

7. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

7.1. Ja IZPILDĪTĀJS atsakās no Līguma izpildes, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līgumcenas. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīta arī atteikšanās no Pakalpojuma izpildes.

7.2. Ja IZPILDĪTĀJS neizpilda Pakalpojumu Līguma 6.7.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā vai, ja IZPILDĪTĀJS neierodas Pakalpojuma izpildes vietā Līguma 6.11.1. punktā noteiktajā termiņā, lai veiktu avārijas apkalpošanu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 150.00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* nulle centu) apmērā par katru gadījumu. Ar terminu "*gadījums*" šī apakšpunkta izpratnē tiek uzskatīts 1 (viens) pasūtījums vienā objektā.

7.3. Ja IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu izpildījis nekvalitatīvi, par ko PASŪTĪTĀJS Līguma 6.7.6.punktā iesniedzis Pretenziju, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 250.00 EUR (divi simti piecdesmit *euro* nulle centu) apmērā par katru gadījumu, kad sastādīta Pretenzija.

7.4. Līgumsodi neietver PASŪTĪTĀJAM nodarītos zaudējumus, un Līgumsodu samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes, izņemot Līguma 7.1.punktā minētajā gadījumā.

7.5. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par veikto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības piemērot PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (viena puse no procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

7.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt IZPILDĪTĀJAM maksājamo naudas summu par Līguma prasībām neatbilstoši veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma 7.1.-7.3. punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā PASŪTĪTĀJAM radīto zaudējumu summa.

7.7. Ja PASŪTĪTĀJS nav piemērojis Līguma 7.6.punktu, samaksa tiek veikta saskaņā ar Līguma 4.6.punktu.

7.8. Ja, izpildot šī Līguma nosacījumus, IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā PASŪTĪTĀJA mantai nodarīti bojājumi un līdz ar to PASŪTĪTĀJAM radušies zaudējumi, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums segt PASŪTĪTĀJA zaudējumus pilnā apmērā.

7.9. Pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma IZPILDĪTĀJS 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā papildus līgumsodam (ja tāds tiek aprēķināts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.

7.10. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir piemērojusi Pasūtītājam naudas sodu par to, ka nav izpildīts kāds no normatīvajos aktos noteiktajiem Objekta īpašnieka/valdītāja pienākumiem, ja attiecīgais darbs (pienākums) ir šī Līguma priekšmets, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu piemērotā naudas soda apmērā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Līdzējs par

šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Līdzēju 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), ugunsgrēks un citi no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Līdzējiem nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

8.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.

8.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

9. PAKALPOJUMA KVALITĀTE

Līguma prasībām atbilstošs un kvalitatīvs Pakalpojums ir Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, t.sk., Tehniskajai specifikācijai, pielikumā Nr.2 noteiktajam tehniskajam piedāvājumam, IZPILDĪTĀJA iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma darbu izpildes kvalitāti, ko PASŪTĪTĀJS ir apstiprinājis, akceptējot IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu.

10. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

10.1. Par Līguma izpildes nodrošinājumu var tikt izmantota:

10.1.1. Līguma izpildes bankas garantija (noformējama saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.12), turpmāk – Līguma izpildes bankas garantija;

vai

10.1.2. garantijas nauda, kas ieskaitīta PASŪTĪTĀJA norādītajā kontā, turpmāk – Drošības nauda;

vai

10.1.3. Līguma izpildes apdrošināšanas polise, kurā iekļauti nosacījumi saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.13), turpmāk – Līguma izpildes apdrošināšanas polise.

10.2. Līguma izpilde ir jānodrošina, izmantojot kādu no līguma 10.1. punktā minētajiem Līguma izpildes nodrošinājuma veidiem - iepirkuma priekšmeta 1. daļā **EUR 3 000,00** (trīs tūkstoši *euro*, nulle centu) apmērā.

10.3. Noslēdzot šo Līgumu, kā Līguma izpildes nodrošinājums ir PASŪTĪTĀJAM iemaksāta Drošības nauda (Pielikums Nr.14).

10.4. Līguma izpildes nodrošinājumu veidus ir iespējams savstarpēji mainīt vai sadalīt starp veidiem, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos. Līguma izpildes nodrošinājuma maiņu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie attiecīgā Līguma.

10.5. Līguma izpildes nodrošinājumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu un zaudējumus un citus prasījumus, par to rakstveidā informējot IZPILDĪTĀJU. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai pieprasījuma nosūtīšanas pieprasīt attiecīgo samaksu no IZPILDĪTĀJA.

10.6. Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamības termiņam jābūt spēkā vismaz vienu mēnesi pēc Līguma pēdējā Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir drošības nauda, tad tā glabājas pie PASŪTĪTĀJA līdz minētajam termiņam.

10.7. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir drošības nauda, pēc Līguma 10.6.punktā noteiktā termiņa beigām PASŪTĪTĀJS atmaksā IZPILDĪTĀJAM drošības naudu 30 (trīsdesmit) kalendāro

dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas (kancelejas atzīme), ieskaitot to rēķinā norādītajā IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

11.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos sarunu ceļā, tad strīdi risināmi Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Līdzēji var izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

11.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas šādos gadījumos, ja IZPILDĪTĀJS/-AM:

11.3.1. ir iesniegtas vismaz 2 (divas) Pretenzijas (saskaņā ar Līguma 6.7.6.punktu);

11.3.2. neveic darbinieku sarakstā grozījumus pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma, saskaņā ar Līguma 5.2.5.punktu;

11.3.3. ja PASŪTĪTĀJAM vairs nav nepieciešamības pēc Pakalpojuma Līgumā norādītajos objektos, tajā skaitā, ja objekti vairs neatrodas Pasūtītāja valdījumā un apsaimniekošanā;

11.3.4. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

11.3.5. Ja nav spēkā esoša līguma izpildes nodrošinājuma (Līguma 10.6. punkts);

11.3.6. IZPILDĪTĀJS ar kompetentās institūcijas lēmumu ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, IZPILDĪTĀJAM noteikti liegumi vai uzlikti sodi, vai aizliegta darbība, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros, IZPILDĪTĀJU ir atbrīvojusi no naudas soda, vai samazinājusi naudas sodu;

11.3.7. IZPILDĪTĀJAM ir apturēta saimnieciskā darbība, uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

11.3.8. jebkurā laikā, Līguma noteiktajā kārtībā samaksājot par izpildītajiem Pakalpojumiem.

11.4. Izbeidzot Līgumu 11.3.punktā norādītajos gadījumos, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumā noteikto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību, ja tādi netika ieturēti vai to apmērs nebija pietiekošs.

11.5. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas, ja Līguma 7.5.punktā norādītais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no nesamaksātās summas.

11.6. Līguma 11.3. un 11.5.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas.

11.7. Sankciju piemērošanas gadījumā Puses rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā faktu konstatēšanas brīdī spēkā esošajiem starptautiskajiem instrumentiem vai normatīvajiem aktiem.

12. PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA

12.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.*

12.2. IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.

12.3. Parakstot šo Līgumu, IZPILDĪTĀJS apliecina, ka:

12.3.1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;

12.3.2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis: 67300200, e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv, tīmekļvietne: www.vamoic.gov.lv) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem;

12.3.3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;

12.3.4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;

12.3.5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

12.4. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 12.3.punktā minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti PASŪTĪTĀJAM (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).

12.5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, PASŪTĪTĀJS tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.

12.6. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

12.7. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs nodot PASŪTĪTĀJA sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas. Ja PASŪTĪTĀJS šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.

13. APAKŠUZŅĒMĒJI

13.1. Apakšuzņēmēju piesaiste un/vai nomaiņa notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajai kārtībai. IZPILDĪTĀJS Līguma izpildē **piesaista** saskaņā ar apakšuzņēmēju sarakstu *(Līguma pielikums Nr.7)*.

13.2. Ja IZPILDĪTĀJS papildus Līguma pielikumā norādītajiem apakšuzņēmējiem vēlas piesaistīt citus apakšuzņēmējus, tas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai iesniedz dokumentus saskaņā ar Līguma 13.5. un 13.6.punktu.

13.3. Ja IZPILDĪTĀJS vēlas nomainīt kādu no apakšuzņēmējiem vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, IZPILDĪTĀJS to rakstveidā saskaņo ar PASŪTĪTĀJU.

13.4. Apakšuzņēmējam, kuru IZPILDĪTĀJS vēlas piesaistīt, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos jābūt reģistrētam Komercreģistrā.

13.5. IZPILDĪTĀJS apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 13.6.punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu *(ja saraksts tiek sagatavots un parakstīts papīra formātā, tad iesniedz 2 (divus) saraksta eksemplārus)*, kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (konsolidētā versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.11).

13.6. IZPILDĪTĀJAM par apakšuzņēmēju jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM sekojoši dokumenti:

13.6.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un summu *euro* bez PVN no kopējā veicamo darbu apjoma;

13.6.2. apliecinājums, kas apstiprinātu apakšuzņēmēja gatavību veikt tam paredzētos darbus. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;

13.6.3. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/17) nolikumu, gadījumos, kad IZPILDĪTĀJS vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

13.7. PASŪTĪTĀJS izvērtē, vai ir iesniegti visi dokumenti, kā arī izvērtē atbilstību Līguma 13.4.punktam un veic apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudi Publisko iepirkumu likumam un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantam pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un atklāta konkursa nolikuma (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/17) noteikumiem, papildus veicot pārbaudi vai pret apakšuzņēmēju, (uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu) nav noteiktas starptautiskās un nacionālās sankcijas. Pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.

13.8. Apakšuzņēmēju atbilstības pārbaude normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām tiek veikta dienā, kad PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu par apakšuzņēmēju piesaisti vai nomaiņu.

13.9. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot PASŪTĪTĀJA saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

13.10. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līgumu izpildē neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek PASŪTĪTĀJAM papildus pienākumus un saistības. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par to, lai apakšuzņēmējs nepiesaistītu Pakalpojumu izpildē citus apakšuzņēmējus bez PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanas.

14. DROŠĪBAS SADAĻA

14.1. IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu sniegšanā iesaista ES, NATO vai EEZ dalībvalstu pilsoņus vai Latvijas Republikas nepilsoņus.

14.2. Objekti, kuros paredzēta Pakalpojumu sniegšana, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4.1 pantu, ir militāri objekti un atbilstoši minētā likuma 22.pantam par patvaļīgu iekļūšanu militārajos objektos vai Nacionālo bruņoto spēku apsargājamos objektos ir paredzēta administratīvā atbildība.

14.3. IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas sagatavo MS Office Excel (.xls) formātā un ar drošu elektronisku parakstu parakstītu nosūta Pasūtītājam uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektiem atbilstoši Līguma pielikumam Nr.8.

14.4. PASŪTĪTĀJS iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.

14.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums rakstiski uz PASŪTĪTĀJA e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Objektam.

14.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot PASŪTĪTĀJAM par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei Objektam ir devis PASŪTĪTĀJS.

14.7. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Objektam (apmeklējums, vai tml.), tad IZPILDĪTĀJS rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.9 noteiktajam.

14.8. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.

14.9. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma IZPILDĪTĀJS pirms Pakalpojumu uzsākšanas Objektā par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām.

14.10. IZPILDĪTĀJS Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un Iekšējās kārtības noteikumi apmeklētājiem, kuri nodrošina pakalpojumus vai servisu Ādažu militārajā bāzē (Līguma pielikums Nr.10).

14.11. IZPILDĪTĀJS iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un nodrošina to ievērošanu.

14.12. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

14.13. IZPILDĪTĀJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka:

14.13.1. uz IZPILDĪTĀJU, tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un Līguma izpildē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem un preču (materiālu, izejvielu) piegādātājiem, piegādes ķēdes dalībniekiem, gan fiziskām, gan juridiskām personām (turpmāk šajā apliecinājumā *kopā un katrs atsevišķi saukti arī – komersanti*) neattiecas 2022. gada 8. aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājas spēkā 2022. gada 9. aprīlī, noteiktie līgumu slēgšanas aizliegumi, tai skaitā:

14.13.1.1. komersanti <u>nav</u> Krievijas valstspiederīgie vai fiziskas un juridiskas personas, to vienības vai struktūrvienības, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

14.13.1.2. komersanti nav juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kuru īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši <u>pieder</u> 14.13.1.1.apakšpunktā minētajai vienībai;

14.13.1.3. komersanti <u>nav</u> fiziskas vai juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kas darbojas kādas šā punkta 14.13.1.1. vai 14.13.1.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm;

14.13.2. IZPILDĪTĀJAM un līguma izpildē iesaistītajiem komersantiem nav piemērotas starptautiskās un nacionālās sankcijas, būtisku finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, to ietvaros noteiktie ierobežojumi, tai skaitā uz komersantiem, to valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem neattiecas starptautisko un nacionālo sankciju, būtisku finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankciju ietvaros noteiktas sankcijas (turpmāk kopā sauktas – Sankcijas);

14.13.3. Līguma izpildē tiks saņemti pakalpojumi un piegādātas preces (materiāli, izejvielas) tikai no tādiem komersantiem, pret kuriem nav noteiktas Sankcijas;

14.13.4. Līguma izpildei netiks slēgti līgumi par tādu preču, materiālu, izejvielu piegādēm un pakalpojumiem, kam noteiktas Sankcijas;

14.13.5. nekavējoties rakstiski informēs PASŪTĪTĀJU gadījumā, ja pret IZPILDĪTĀJU, kādu no komersantiem (tai skaitā piegādes ķēdes dalībniekiem), tai skaitā apakšuzņēmējiem

(uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu), kas Līguma izpildes ietvaros sniedz IZPILDĪTĀJAM pakalpojumus vai piegādā preces (materiālus, izejvielas), piemērotas Līguma 14.13.1. vai 14.13.2. apakšpunktos norādītās Sankcijas, kā arī informēs par jebkurām citām sankcijām, kas stājušās spēkā vai stāsies spēkā nākotnē un varētu būt attiecināmas uz šo Līgumu;

14.13.6. apņemas ievērot normatīvos aktus un starptautiskos instrumentus attiecībā uz sankcijām un uzņemas atbildību par to ievērošanu;

14.13.7. apņemas ievērot Līguma noteikto kārtību attiecībā uz Sankciju ievērošanu.

14.14. IZPILDĪTĀJAM 1 (vienas) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienās jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM, nosūtot uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu sarakstu, kas nepieciešami un tiek izmantoti Līguma izpildē un var atrasties sankcionēto (sankcijām pakļauto) preču, materiālu, izejvielu sarakstos, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.15 pievienoto paraugu, turpmāk – saraksts. Saraksts jāparaksta IZPILDĪTĀJA personai ar pārstāvības tiesībām un pēc tā saņemšanas tas tiks reģistrēts pie Līguma kā pielikums Nr.16.

14.15. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums sarakstu aktualizēt atbilstoši situācijai (tai skaitā ja notikusi piegādātāju maiņa, normatīvo aktu grozījumi, jaunu sankciju pieņemšana un tml.) un aktualizētu sarakstu iesniegt PASŪTĪTĀJAM.

15. KONTAKTPERSONAS

15.1. Līdzēji vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Līdzēju par Līguma izpildi atbildīgās personas:

15.1.1. PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgās amatpersonas un kontaktinformācija norādīta Līguma pielikumā Nr.3;

15.1.2. IZPILDĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgā persona ir _____.

15.2. Grozījumi Līgumam pievienotajā pielikumā Nr.3 tiek noformēti, sagatavojot, parakstot un reģistrējot jaunu sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma, nosūtot vienu saraksta eksemplāru IZPILDĪTĀJAM. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

16. GROZĪJUMU VEIKŠANA LĪGUMĀ

16.1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt izmaiņas Pielikuma Nr. 3 minētajā Objektu sarakstā:

16.1.1. gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM vairs nav nepieciešams Pakalpojums kādā no Līguma pielikumā Nr. 3 norādītajiem objektiem vai, ja PASŪTĪTĀJA valdījumā un apsaimniekošanā ir nonācis papildu objekts, PASŪTĪTĀJS grozījumus sarakstā noformē - sagatavojot, parakstot un reģistrējot jaunu sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma, nosūtot vienu saraksta eksemplāru IZPILDĪTĀJAM. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

16.2. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšanas vietu (Objektu) Līguma pielikumā Nr.3 sarakstā tiek iekļauts jauns objekts, cenas par Pakalpojumu šajā objektā tiek noteiktas atbilstoši "Tehniskais un finanšu piedāvājums" (Pielikums Nr.2).

16.3. Grozījumi Līgumam pievienotajā Tehniskajā un finanšu piedāvājumā tiek noformēti, reģistrējot PASŪTĪTĀJA saskaņoto jauno Tehnisko un finanšu piedāvājumu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar Tehniskā un finanšu piedāvājuma reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais Tehniskais un finanšu piedāvājums.

16.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs Līguma darbības laikā, ievērojot budžeta iespējas, palielināt Līguma 3.1. punktā norādīto līgumcenu līdz 10 % (desmit procentiem), veicot atbilstošus grozījumus Līgumā un noslēdzot rakstveida vienošanos pie Līguma.

16.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu (tai skaitā apakšuzņēmējus), pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:

16.5.1. Atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
16.5.2. Nekompetence vai nolaidība;
16.5.3. Vienošanās un/vai Līgumā noteikto saistību pienākumu nepildīšana;
16.5.4. Atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

16.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc Līguma 16.4.punktā minētā pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) dienu laikā nomainīt attiecīgo personu.

16.7. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt Pakalpojumu cenu nemainīgumu atbilstoši iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2) 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas. Līdzēji ir tiesīgi izskatīt Pakalpojumu cenas paaugstināšanu vienu reizi Līguma darbības laikā šādos gadījumos un apmēros:
16.7.1. ja paaugstinās dabas resursu nodoklis (proporcionāli paaugstinātā nodokļa apmēram);
16.7.2. ja paaugstinās tarifs par atkritumu apglabāšanu (proporcionāli paaugstināto izmaksu apmēram).
Šajā punktā minētajos gadījumos IZPILDĪTĀJS iesniedz Pakalpojumu cenu paaugstināšanas pamatojošus dokumentus un jaunu Tehnisko un finanšu piedāvājumu.

17. CITI NOTEIKUMI

17.1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Līdzējiem tos abpusēji parakstot, un ir spēkā no to visu eksemplāru parakstīšanas un reģistrēšanas pie PASŪTĪTĀJA (reģistrēšanas sistēmas atzīme), izņemot Līguma 8.4., 11.3., 11.5.,13.7., 15.2., 16.1.1. un 17.8.punktā minētajos gadījumos.

17.2. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sagatavotie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sagatavoti, ievērojot Līguma 17.1.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

17.3. Visi paziņojumi, brīdinājumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, jānosūta Līdzējiem rakstveidā. Prasība par rakstveida formas ievērošanu ir izpildīta, ja paziņojums, brīdinājums vai cita korespondence nosūtīta Līdzējam ierakstītas vēstules veidā uz tās juridisko adresi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz Līguma 18.sadaļā norādīto e-pastu. Ierakstīta vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā, bet ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

17.4. Līguma 17.3.punkts nav attiecināms uz gadījumiem, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība, tai skaitā uz gadījumiem, kad tiek pieprasīti pakalpojumi pēc nepieciešamības, uz kuriem attiecas Līguma 6.sadaļā minētais, kā arī uz gadījumiem, kad PASŪTĪTĀJS saskaņā ar Līgumu mutiski vai elektroniski izsaka IZPILDĪTĀJAM norādījumus par Pakalpojuma sniegšanu.

17.5. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Līdzēji rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

17.6. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.

17.7. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.

17.8. Līdzēji 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo viens otram par juridiskās adreses vai faktiskās atrašanās vietas, bankas rēķinu vai citu rekvizītu maiņu. Kā arī Līdzēji nekavējoties paziņo viens otraam par Līguma 4.7. un/vai 4.8.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses maiņu, iesniedzot rakstveida iesniegumu. Minētie paziņojumi tiek reģistrēti pie Līguma, neveicot grozījumus Līgumā, un turpmāk tiek izmantota atjaunotā informācija.

17.9. Elektroniskā veidā nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu tā nosūtīšanas dienā.

17.10. Par Līgumā noteiktajā kārtībā sagatavota un saņemta rēķina izcelsmi un autentiskumu Līdzēji var pārliecināties, nosūtot informācijas pieprasījumu uz:
17.10.1. PASŪTĪTĀJS nosūta informācijas pieprasījumu uz IZPILDĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: info@aironi.lv;
17.10.2. IZPILDĪTĀJS, nosūtot informācijas pieprasījumu uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā

pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv. Saņemot iepriekšminēto informācijas pieprasījumu, Līdzēji sniedz atbildi viens otram vienas darba dienas laikā.

17.11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 14 (četrpadsmit) lapām. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

17.12. Līgumam pievienoti sekojoši pielikumi (pielikumu lapu skaits nav iekļauts Līguma 17.11.punktā norādītajā lapu skaitā):

Pielikums Nr.1 – "Tehniskā specifikācija" uz 3 (trīs) lapām;
Pielikums Nr.2 – "Tehniskais – finanšu piedāvājums" – EXCEL fails;
Pielikums Nr.3 – Pakalpojumu izpildes vietu (objektu) un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.4 – Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta veidlapa (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.5 – Pakalpojumu pieprasījuma forma (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.6 – Pretenzijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.7 – Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.8 – Darbinieku saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.9 - Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma veidlapas paraugs uz 1 (vienas lapas un Ādažu militārās bāzes vienreizēja apmeklējuma pieteikuma veidlapa (paraugs) uz 2 (divām) lapām;
Pielikums Nr.10 - Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām un Iekšējās kārtības noteikumi apmeklētājiem, kuri nodrošina pakalpojumus vai servisu Ādažu militārajā bāzē uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.11 - Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.12 – Līguma izpildes nodrošinājuma – bankas garantijas paraugs, uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.13 - Līguma izpildes nodrošinājuma – apdrošināšanas polises paraugs, uz 2 (divām) lapām;
Pielikums Nr.14 – Līguma izpildes nodrošinājuma dokuments – PDF fails;
Pielikums Nr. 15 - Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.16 – Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts *(tiek iesniegts pēc Līguma noslēgšanas).*

18. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs

Reģistrācijas Nr. 90009225180
Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1083
Tālrunis: +371 67300200
e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv
Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konta Nr.:
LV51TREL2100656001000

Vadītājs I.Vucāns

IZPILDĪTĀJS
SIA "AIRONI"

Reģistrācijas Nr.: 40203091150
Juridiskā adrese: Mēmeles iela 2G, Bauska, LV-3901
Biroja adrese: Mēmeles iela 2G, Bauska, LV-3901
Tālrunis:
e-pasts: info@aironi.lv
Banka AS Swedbank
Kods:HABALV22
Konta Nr.: LV73HABA0551044089277

Valdes locekle I. Prava