APSTIPRINĀTS
Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma
Iepirkumu komisijas sēdē
2024.gada 12.martā
(protokols Nr.1.25/2024/09-1)

IEPIRKUMA
(Publisko iepirkuma likuma 9.panta kārtībā)

„TEHNISKĀ PROJEKTA IZSTRĀDE”

NOLIKUMS

(Identifikācijas Nr. DTTT 2024/09)

Daugavpilī
2024.gads

1. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums
Juridiskā adrese:	Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404
Reģistrācijas numurs:	40900039340
Tālruņa numurs:	65436893, 27741511
E-pasta adrese:	pasts@dttt.lv
Vispārējā interneta adrese:	http://www.dttt.lv
Pasūtītāja profila adrese Elektronisko iepirkumu sistēmā:	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/20719
Kontaktpersonas:	Tehniskās specifikācijas, tehniskā piedāvājuma jautājumos: Nodrošinājuma un saimnieciskās nodaļas vadītāja Sandra Vasaraudze, tālrunis 28346356, e-pasts: Sandra.Vasaraudze@dttt.lv. Iepirkuma organizatoriskajos jautājumos: juriste Inga Lose, e-pasts: Inga.Lose@dttt.lv.

1.2. Iepirkuma metode: Iepirkuma procedūra ir iepirkums Publisko iepirkuma likuma (PIL) 9.panta kārtībā (turpmāk – Iepirkums), kuru veic uz PIL pamata izdotiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).

1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs: DTTT 2024/09.

1.4. Tiesības piedalīties Iepirkumā ir jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt pakalpojumu atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām (turpmāk – Pretendents).

1.5. Pretendents ir pakalpojuma piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – Pretendents).

1.6. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma ar 2024.gada 16.janvāra rīkojumu Nr.1.10/12 "Par iepirkumu komisijas izveidi" izveidotā Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.7. Iepirkuma dokumenti ir Iepirkuma nolikums un tā pielikumi (turpmāk – Iepirkuma dokumenti):
   1.7.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums);
   1.7.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (2.pielikums);
   1.7.3. Finanšu piedāvājuma veidlapa (3.pielikums);
   1.7.4. Tehniskā piedāvājuma veidlapa (4.pielikums);
   1.7.5. Personas/apakšuzņēmēja, uz kuras spējām pretendents balstās, apliecinājuma veidlapa (5.pielikums);
   1.7.6. Līguma projekts (6.pielikums).
   Tehniskās specifikācijas sagatavotājs: Nodrošinājuma un saimnieciskās nodaļas vadītāja Sandra Vasaraudze, tehniskās specifikācijas aktualizācijas datums: 29.01.2024.

1.8. Iepirkuma priekšmets ir tehniskā projekta (būvprojekta) izstrāde Pasūtītāja ēkas telpu grupu atjaunošanai Bauskas ielā 21, Daugavpilī.
   Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.9. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 79930000-2 (Speciāli projektēšanas pakalpojumi).

1.10. Paredzamā līguma summa nevar pārsniegt 41999,00 EUR neieskaitot PVN.

1.11. Līguma izpildes termiņš (projekta izstrāde, tai skaitā saskaņošana Būvvaldē): **3 (trīs)**

mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža, tai skaitā būvprojekta saskaņošana atbilstošās iestādēs.

1.12. Līguma izpildes vieta (turpmāk – Objekts): Bauskas ielā 21, Daugavpilī, LV-5404.

1.13. Piedāvājums jāiesniedz par Iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu, vienā variantā. Pretendenti, kas iesniegs piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgti no tālākas dalības Iepirkumā. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmetu.

1.14. Iepirkumam nav paredzēts piedāvājuma nodrošinājums.

1.15. Nolikuma saņemšana un saziņas sniegšanas kārtība:

1.15.1. Ieinteresētais Pretendents ar Iepirkuma Nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var iepazīties lejupielādējot elektroniskajā formātā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/20719 vai Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.dttt.lv (sadaļā „iepirkumi").

1.15.2. Iepirkuma komisija un ieinteresētie Pretendenti ar informāciju apmainās ar e-pasta starpniecību vai uzdodot jautājumus Elektronisko iepirkumu sistēmas apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/20719 rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.15.3. Ja ieinteresētais Pretendents vai Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz Pretendentu pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu tiek nosūtītas Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas Elektronisko iepirkumu sistēmas apakšsistēmā. Gadījumā, ja pieprasītā informācija ir tik apjomīga, ka Pasūtītājs nevar to sagatavot un sniegt atlikušajā atbildes sniegšanas termiņā, tas drīkst Pretendentam atteikt sniegt šādu informāciju, pamatojoties uz to, ka tā nav pieprasīta laikus.

1.15.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.16.30.

2. PIEDĀVĀJUMU SAGATAVOŠANA, NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA.

2.1. Piedāvājumu dokumentu sagatavošana, noformēšana un iesniegšana:

2.1.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājumu atbilstoši 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un Nolikuma prasībām.

2.1.2. Piedāvājumi jāiesniedz termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, šī Iepirkuma sadaļā.

2.1.3. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma prasībām.

2.1.4. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

2.1.5. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

2.1.6. Piedāvājumi jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu sistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā ievietotās veidlapas.

2.1.7. Pretendenta pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti noformējami latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotiem Pretendenta apliecinātiem šo dokumentu tulkojumiem latviešu valodā. Pretrunu gadījumā par

pamatu tiks ņemti oriģinālo dokumentu tulkojumi latviešu valodā.

2.1.8. Dokumentu kopijas, dokumentu tulkojumi jāapliecina Pretendenta, piegādātāju apvienības vai piegādātāju apvienības dalībnieka personai ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotam pārstāvim (pievienojot pilnvaras apstiprinātu kopiju).

2.1.9. Sagatavojot piedāvājumu atbilstoši Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām Microsoft Word formātā, aizpildot rindas, šūnas, kolonnas un ailes Pretendents, neveic izmaiņas minētās veidlapas struktūrā (nedzēš/nepievieno rindas, kolonnas, šūnas un ailes).

2.1.10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS piedāvāto integrēto parakstu. Pieteikumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona. Gadījumā, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara.

2.1.11. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto integrēto parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

2.1.12. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (tai skaitā tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas šī Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

2.1.13. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība, un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

2.1.14. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

2.2. Piedāvājumu atvēršana:

2.2.1. Piedāvājumi tiks atvērti termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, šī Iepirkuma sadaļā, izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus.

2.2.2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

2.2.3. Pasūtītājs piedāvājumu atvēršanas laikā publicē Elektronisko iepirkumu sistēmā izveidoto Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu apkopojumu (Pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks un finanšu piedāvājumā norādītā cena).

2.2.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

3. ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTAM IEPIRKUMĀ

Nr. p.k.	Prasības pretendentam	Iesniedzamie dokumenti
3.1.	Pretendentam jāiesniedz pieteikums.	Pretendenta pieteikums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Iepirkuma Nolikumam pievienotajai veidlapai (Nolikuma 1.pielikums). Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātas paraksta tiesības pārstāvēt Pretendentu. Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir personu apvienība, Pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda visus personu

		apvienības dalībniekus. Pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieku personas ar pārstāvības tiesībām, kas iekļauti personu apvienībā, bet citus dokumentus – atbilstoši personu apvienības dalībnieku savstarpējās vienošanās nosacījumiem vai pilnvarā norādītajām tiesībām.
3.2.	Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) jābūt reģistrētam Latvijas Republikas komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs (neattiecas uz fiziskām personām). Ja Pretendents ir fiziskā persona, tad tam jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam.	Pasūtītājs patstāvīgi nodrošina minētās prasības pārbaudi Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā vai Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā (ja pretendents ir fiziska persona). Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja šāds dokuments attiecīgajā valstī tiek izsniegts) vai jānorāda atsauce uz publiski pieejamu resursu, kurā var pārliecināties par reģistrācijas faktu. Pilnvaru oriģināli (ja pilnvara parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu) vai Pretendenta apliecinātas pilnvaras kopijas (ja Pretendenta, personu apvienības vai apvienības dalībnieka iesniegtos dokumentus parakstījusi persona bez tiesībām pārstāvēt Pretendentu, personu apvienību un tās dalībniekus).
3.3.	Uz Pretendentu, personu apvienības vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nedrīkst būt attiecināmi PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., un 11.punktā minētie izslēgšanas iemesli.	Pasūtītājs pārbauda saskaņā ar PIL 42.panta pirmās daļas 1.,2.,3.,4.,5.,6. un 7.punkta nosacījumiem. Ārvalstīs reģistrētam vai patstāvīgi dzīvojošam Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņa, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 3.3.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms to iesniegšanas dienas.
3.4.	Uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai	Pasūtītājs pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta izslēgšanas nosacījumu neesamību saskaņā ar 11.[1] panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto un sekojošās datu bāzēs: https://sankcijas.fid.gov.lv/ ; https://www.sanctionsmap.eu/#/main un https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/ vai izmantojot analītisko pakalpojumu datu bāzi.

	prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nedrīkst būt noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.	Ziņas par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija iegūst no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja par Pretendenta patiesā labuma guvējiem šāda informācija nav pieejama publiskās datu bāzēs, Pretendents norāda Pretendenta patieso labuma guvēju Pieteikumā dalībai iepirkumā (1. pielikums) vai iesniedz dokumentus, kas pamato apliecinājumu ka Pretendenta patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams. Ārvalstī reģistrēts Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādītas šajā punktā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas par Pretendentu, tai skaitā ziņas par Pretendenta patieso labuma guvēju. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka uz Pretendentu attiecas iepriekš minētās sankcijas, Komisija pieaicinās ekspertus, kas vērtēs to ietekmi uz iepirkuma līguma izpildi. Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam iesniegt aktuālu informāciju par subjektiem, par kuriem veicama pārbaude un apliecināt iepriekš iesniegta vai izdota dokumenta atbilstību pašreizējai situācijai. Pretendentam ir jāiesniedz pieprasītā informācija 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja pieprasītā informācija netiek iesniegta Komisijas noteiktajā termiņā, Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā. Ja uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas,

		kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas Iepirkumā.
3.5.	Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildei. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.	Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, jāiesniedz apliecinājums atbilstoši nolikuma 5.pielikumā pievienotajai veidlapai, ka personas, uz kuras spējām balstās Pretendents, uzņemas veikt to darbu veidu, ar kuru saistīta attiecīgā prasība.
3.6.	Līguma slēgšanas dienā pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi" un tiesīgam veikt attiecīgos projektēšanas darbus. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā iepirkuma komisija pārbaudīs būvniecības informācijas sistēmas publiski pieejamā datubāzē www.bis.gov.lv. Ārvalstu pretendentam - atbilstoša dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, vai cits līdzvērtīgs dokuments, vai pretendenta rakstveida apliecinājums, ka attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz profesionālo reģistrāciju. Ārvalstu pretendents iesniedz apliecinājumu par tā apņemšanos reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi.
3.7.	Pretendents iepriekšējo 3 (triju) gadu (2021., 2022., 2023.gadā un 2024.gada periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) vai īsākā periodā, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, ir sekmīgi realizējis (ir veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi) vismaz **2 (divus) pasūtījumus ēku telpu pārbūvju** tehniskās dokumentācijas izstrādē.	Pretendents iesniedz pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma pielikumā pievienoto veidlapu (Nolikuma 2.pielikuma 10.punkts), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.7.punktā izvirzītajai prasībai. (Piezīme, Komisija ir tiesīga pati pieprasīt informāciju no norādītā būvdarbu pasūtītāja.)
3.8.	Pretendentam līguma izpildē jānodrošina būvprojekta vadītājs, kuram ir spēkā esošs arhitekta būvprakses sertifikāts un iepriekšējo 3 (triju) gadu (2021., 2022., 2023.gadā un 2024.gada periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir sekmīgi realizējis (ir veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi) vismaz **2 (divus) pasūtījumus ēku telpu pārbūvju** tehniskās	Pretendents iesniedz būvprojekta vadītāja pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma pielikumā pievienoto veidlapu (Nolikuma 2.pielikuma 11.punkts), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.8.punktā izvirzītajai prasībai. Iepirkuma komisija pārbauda sertificētā speciālista profesionālo kvalifikāciju Būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.

	dokumentācijas izstrādē.	

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Prasības pretendentam	Iesniedzamie dokumenti
4.1.	Pretendentam jāiesniedz Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 4.pielikums)	Pilnībā aizpildīts Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā veidlapai).

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Prasības pretendentam	Iesniedzamie dokumenti
5.1.	Pretendentam jāiesniedz Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3.pielikums)	Pilnībā aizpildīts Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu), norādot kopējo līgumcenu. 5.1.1. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda EUR ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata. Gadījumā, ja aprēķinos netiks lietotas cenas un summas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata, Komisija noapaļos cenas un summas līdz 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata, izmantojot matemātiskās noapaļošanas metodes. Līgumcenā ir jāiekļauj visas ar paredzamā pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas un jānosaka maksimāla cena, kura nevarēs tiks pārsniegta visa līguma darbības laikā.

6. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN VĒRTĒŠANA

6.1. Pretendenta atlasi, piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli nodrošina Komisija Iepirkuma dokumentos paredzētajā kārtībā un atbilstoši Nolikuma prasībām, vērtēšanas kritērijiem un pieņemot lēmumus par Pretendenta atbilstību atlases un kvalifikācijas prasībām, par finanšu piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām, par Pretendenta kompetenci un spējām nodrošināt līgumsaistību izpildi un par piedāvājuma izvēli.

6.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

6.3. Nepieciešamības gadījumos Komisija pieprasīs, lai Pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei vai piedāvājuma atbilstības pārbaudei un izvēlei.

6.4. Komisija vērtēs tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri sagatavoti, noformēti un iesniegti atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, un Pretendents ir izturējis pretendentu atlasi.

6.5. Ja dokumenti nebūs sagatavoti, noformēti un parakstīti atbilstoši Nolikuma prasībām, Komisija izvērtēs iesniegto dokumentu noformējuma trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām pēc būtības, un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

6.6. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo, ievērojot PIL 41.panta devītās daļas noteikumus. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņems vērā labojumus.

6.7. Saskaņā ar PIL 53.pantu, Komisija vērtē vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums konkrētam publiskam iepirkumu līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par cenu veidošanās apstākļiem. Ja, izvērtējot pretendenta sniegtos skaidrojumus, Komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis PIL 53.pantā minētos nosacījumus, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

6.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs – **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**, kas tiek noteikts saskaņā ar turpmāk noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un kārtību. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 100 punkti:

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena (C)	95
2.	Kvalitātes kritērijs – speciālista (pretendenta būvprojekta vadītājs) pieredze (K)	5
	Kopā maksimālais punktu skaits:	100

6.8.1. Vērtēšanas kritērijā **Nr.1 "Piedāvājuma cena (C)"** punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:
C = Cx/Cy x Cmax, kur:
Cx – viszemākā piedāvātā kopējā cena;
Cy – vērtējamā piedāvājuma kopējā cena;
Cmax – instrukcijā noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijam.

6.8.2. Vērtēšanas kritērijā **Nr.2 "Kvalitātes kritērijs – speciālista (pretendenta būvprojekta vadītājs) pieredze (K)"** punkti tiek piešķirti šādi:
6.8.2.1. Nolikuma 3.8.punktā norādītājam būvprojekta vadītājam ir jābūt pieredze vismaz 2 (divos) atbilstošos projektos ēku telpu pārbūvju tehniskās dokumentācijas izstrādē. Par kvalitātes kritērija „speciālista (pretendenta projektu vadītājs) pieredze (K)" izpildi tiks piešķirti – **5 punkti;**
6.8.2.2. Pretendentam jāiesniedz informācija (Nolikuma 2.pielikuma 11.punkts), kas apliecina kvalitātes kritērijā (K) norādītā speciālista pieredzi.
Ja pretendenta rīcībā nav speciālista ar kvalitātes kritērijā (K) norādīto pieredzi, pretendentam tiek piešķirti – **0 punkti.**

6.9. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis vislielāko vērtēšanas kritēriju punktu summu, pie nosacījuma, ka pretendenta piedāvājums atbilst visām Iepirkuma Nolikuma prasībām.

6.10. Ja, atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam, vismaz 2 (diviem) piedāvājumiem ir vienāds punktu skaits, par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā "Piedāvājuma cena (C)".

6.11. Gadījumā, ja Pretendents, kurš atzīts par uzvarētāju, atsauc savu piedāvājumu tā spēkā esamības laikā, vai atteiksies slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparakstīs to 10 (desmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas, Komisija lemj par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai Pasūtītājs pieņem lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu.

6.12. Gadījumā, ja neviens piedāvājums neatbildīs Nolikuma prasībām, vai arī Iepirkumam nebūs iesniegts neviens piedāvājums, Komisija pieņems lēmumu izbeigt Iepirkumu bez uzvarētāja noteikšanas.

6.13. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu jebkurā tās posmā līdz Līguma noslēgšanai, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.14. Pasūtītājs informēs visus Pretendentus par Iepirkuma rezultātiem saskaņā ar PIL nosacījumiem.

7. PRETENDENTU PĀRBAUDE UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

7.1. Komisija, attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai uz to ir attiecināmi PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktos noteiktie izslēgšanas gadījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti un vērtēti PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.

7.2. Ja uz pretendentu ir attiecināmi PIL 42.panta otrā daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktos noteiktie izslēgšanas gadījumi, vai tas neiesniedz skaidrojumus un pierādījumus atbilstoši PIL 42.panta ceturtās daļas nosacījumiem, tas no dalības iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.

7.3. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noraida no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

7.3.1. uz pretendentu, tā valdes un padomes locekli, patiesā labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistīta ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes un padomes locekli, patiesā labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1]panta pirmās daļas nosacījumi;

7.3.2. uz pretendentu, apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no līguma vērtības, piegādātājiem vai vienībām, uz kuru spējām paļaujas publiskie iepirkuma direktīvu nozīmē, ja tie ir:

7.3.2.1. Krievijas valstspiederīgais vai fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

7.3.2.2. juridiskā persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50% apmērā tieši vai netieši pieder Nolikuma 7.3.2.1. punktā minētajai vienībai;

vai

7.3.2.3. fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas kādas Nolikuma 7.3.2.1. vai 7.3.2.2. punktos minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm.

7.4. Komisija, attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai uz to nav attiecinātas sankcijas, kas varētu ietekmēt līguma izpildi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālu sankciju likumu. Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka uz pretendentu attiecas iepriekš minētās sankcijas, Komisija vērtēs to ietekmi uz iepirkuma līguma izpildi. Pretendents tiks izslēgts no iepirkuma, ja sankcijas attieksies uz pretendentu, tā valdes un padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistīta ar filiāli, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktām prasībām, un tās ietekmēs iepirkuma līguma izpildi.

7.5. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nenoslēdz iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.6. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, Komisija izvērtē nākamo pretendentu atbilstoši PIL 42. panta noteikumiem.

7.7. Pēc lēmuma pieņemšanas un paziņošanas, Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 6. pielikums) ar Komisijas izraudzīto uzvarētāju saskaņā ar PIL nosacījumiem.

7.8. Līguma grozījumi ir pieļaujami tikai atbilstoši Līguma projektā un PIL 61.pantā noteiktajam.

Pielikumā:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija (uz četrām lp.);
2.pielikums – Pretendenta pieteikuma veidlapa (uz trim lp.);
3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa (uz vienas lp.);
4.pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidlapa (uz sešām lp.);
5.pielikums – Personas/apakšuzņēmēja, uz kuras spējām pretendents balstās, apliecinājuma veidlapa (uz vienas lp.);
6.pielikums – Līguma projekts (uz desmit lp.).

1.pielikums
iepirkuma „Tehniskā projekta izstrāde” nolikumam,
identifikācijas Nr. DTTT 2024/09

[VEIDLAPA]

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkuma procedūrai „Tehniskā projekta izstrāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DTTT 2024/09)

1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un plānotais apjoms:

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS
“Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma ēkas telpu grupu atjaunošana Bauskas ielā 21, Daugavpilī”

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Apraksts
1.	**Objekta kadastra apzīmējuma Nr.**	Objekta kadastra apzīmējuma Nr.05000033109001
2.	**Objekta adrese**	**Bauskas iela 21, Daugavpils**
3.	**Būvniecības ieceres dokumentācijas veids un būvniecības veids**	**Būvprojekta izstrāde** Saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, 09.05.2017. noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” un 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, Būvniecības likumu, telpu programmu un sasniedzamo rezultātu.
4.	**Ēkas un inženierbūvju grupa, funkcija un parametri**	**Grupa:** 3. grupa, Skola (CC 1263 - Skolas, universitātes un zinātniskās pētniecības ēka). **Informācija par būvi:** Apbūves laukums 556.7 m2 Būves kopējā platība 1052.9 m2 Virszemes stāvu skaits – 2 Pazemes stāvu skaits - 1
5.	**Pasūtītājs**	**Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums** reģistrācijas Nr.40900039340, juridiskā adrese: Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404
6.	**Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis**	**Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma** Nodrošinājuma un saimnieciskās nodaļas vadītāja Sandra Vasaraudze, tālrunis 28346356.
7.	**Esošās situācijas/objekta apraksts**	Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma ēkas (ar kadastra apzīmējumu 05000033109001) atsevišķu klašu telpu apdare un inženiertehniskā apgāde ir tehniski un estētiski nolietojusies un ir jāveic to atjaunošana, pārbūvējot un aprīkojot atsevišķas klašu telpas tehnikuma 1. un 2. stāvā.
8.	**Darba uzdevuma mērķis un sasniedzamais rezultāts**	**1.Mērķis:** Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma ēkas telpu atjaunošana un pārplānošana Bauskas ielā 21, Daugavpilī, uzlabojot telpu tehnisko un vizuālo stāvokli, nodrošināt normatīviem atbilstošu tehnisko un funkcionālo risinājumu, galveno konstrukciju ilgizturību un estētiski kvalitatīvu risinājumu. **2.Sasniedzamais rezultāts:** Izstrādāt Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma Bauskas ielā 21, Daugavpilī, ar kadastra apzīmējumu 05000033109001, telpu tehniskā, funkcionālā un vizuālā stāvokļa atjaunošanai Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem atbilstošu un kvalitatīvu būvniecības ieceres dokumentāciju:

		1. Izstrādāt projektēšanas uzdevumā noteikto ēkas telpu kvalitatīvu atjaunošanu, kā arī atsevišķu telpu kvalitatīvu pārplānojumu; 2. Veikt būvkonstrukciju tehnisko apsekošanu; 3. Pieslēgt jaunos 1.stāva sanitāros mezglus esošajai iekšējai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai; pieslēgt 2.stāva tehnoloģisko aprīkojumu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai atbilstoši normatīvu prasībām; 4. Veikt elektroapgādes izbūvi vai rekonstrukciju; 5. Projektētajās telpās izstrādāt ventilācijas un rekuperācijas sistēmu; 6. Veikt siltumapgādes iekšējo tīklu pielāgošanu; 7. Veikt gaisa dzesēšanas (kondicionēšanas) sistēmas izbūvi; 8. Veikt vājstrāvu sistēmu iekšējo tīklu (Interneta) izbūvi; 9. Izstrādāt iekārtu, aprīkojuma un mēbeļu izvietojumu; 10. Veikt sanitāro mezglu rekonstrukciju; 11. Pielāgot infrastruktūru personām ar kustību traucējumiem (t.sk. lifts); 12. Izstrādāt Darbu organizēšanas projektu; 13. Izstrādāt Ugunsdrošības pasākumu pārskatu; 14. Sastādīt Izmaksu aprēķinu.
9.	**Būvniecības ieceres dokumentācijā ietveramie risinājumi**	1. Atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai, būvnormatīviem, Latvijas valsts standartiem, tehnisko noteikumu nosacījumiem paredzēt: 1.1. Būvniecības ieceres dokumentācijā paredzēt: 1.1.1. Ēdienu gatavošanas laboratorijas ierīkošanu - 1 telpa (2.stāvs, 001-44, 001-45); 1.1.2. Konditorejas izstrādājumu gatavošanas laboratorijas ierīkošanu - 1 telpa (2.stāvs, 001-44, 001-45); 1.1.3. Degustācijas zāles ierīkošanu - 2 telpas (2.stāvs, 001-49, 001-50, 00-51); 1.1.4. Viesmīļu kvalifikācijas specializētā kabineta ierīkošanu - 1 telpa (1.stāvs, 001-10, 001-11, 001-12, 001-13, 001-14); 1.1.5. Izglītojamo ģērbtuvju ierīkošanu - 2 telpas (1.stāvs, 001-28); 1.1.6. Saimniecības telpu un noliktavu ierīkošanu - 2 telpas (001-32, 001-33) ; 1.1.7. Sanitāro mezglu rekonstrukciju (1.stāvs, 001-35, 00-36, 001-37, 001-38, 001-39) 1.2. Pārplānojumu izstrādāt atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN-200-21 “Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs”. Risinājumu papildināt ar veicamo darbu metodiku un telpu apdares risinājumiem, uzrādot telpu apdares materiālus. Galvenajām telpām un individuāliem risinājumiem izstrādājami telpu sienu notinumi, norādot šīm telpām arī paredzēto aprīkojumu. 1.3. Būvniecības dokumentāciju izstrādes gaitā pasūtītājam ir tiesības veikt ēkas daļu telpu plānojuma risinājumu izmaiņas; 1.4. Projektā risināt iekšējos inženiertīklus, ņemot vērā esošo situāciju tehnikuma telpās, kas netiek pārbūvētas vai atjaunotas; 1.5. Izstrādājot apkures sistēmas risinājumus, apkures caurules un radiatorus pēc iespējas paredzēt telpas nišās, nodrošinot vizuālu apdari un telpas drošību; 1.6. Izstrādājot ventilācijas sistēmas, risinājumiem pēc iespējas izmantot esošās ventilācijas sistēmas kanālus, izskatīt iespēju ventilācijas iekārtas izvietošanai ārpus ēkas, neradot papildus slodzes uz nesošajām konstrukcijām. Vietās, kur ventilācijas sistēmas kanāli šķērso nesošās sienas, izstrādāt atsevišķus mezglus, kurus apliecina sertificēts būvkonstruktors. Izstrādāt un saskaņot ventilācijas iekārtu un sistēmas vizuālo apdari.

		1.7. Izstrādājot risinājumus elektroapgādes tīklu pārbūvei, ietvert principiālo shēmu, materiālu specifikāciju un apgaismojuma intensitātes diagrammas. Apgaismojumu un tā intensitāti paredzēt atbilstošu telpu dažādajam izmantošanas veidam. Elektroapgādes tīklu iestrādi sienās paredzēt zem apmetuma, nodrošinot estētiskas sienu plaknes. 1.8. Izstrādājot risinājumus vājstrāvu tīklu pārbūvei, nodrošināt to iekļaušanos kopējā atbilstošo vājstrāvu darbības sistēmā, kur attiecināms, VS tīklu iestrādi sienās paredzēt zem apmetuma. 1.9. Izstrādāt risinājumus, kas nodrošina ēkas vai tās daļas konstrukciju noturību (veikt būvkonstrukciju nestspējas aprēķinu), arhitektonisko kvalitāti, koplietošanas inženiertīklu netraucētu funkcionēšanu, lai nodrošinātu ēkas atbilstību normatīvo aktu prasībām, un apliecina atbilstību paredzētajam lietošanas veidam un normatīvajiem aktiem; 1.10. Izstrādāt darbu veikšanas shēmu, kurā norādīti būvniecības dalībnieku pārvietošanās un būvmateriālu nokraušanas un pārvietošanas vietas. Ēkas lietotāju un būvniecības dalībnieku pārvietošanās ceļi nedrīkst būt vieni un tie paši, vai arī būvdarbu veikšana jāplāno laikos, kad ēku nelieto; 1.11. Būvniecības ieceres dokumentācijā detalizēti uzrādīt pielietojamos krāsu toņus, materiālus, iekārtas un segumu konstrukcijas; 1.12. Projektēšanas gaitā risinājumus saskaņot ar Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma speciālistu darba grupu; 1.13. Būvniecības ieceres dokumentācijā iekļaut visus izejmateriālus projektēšanai, t.sk. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas, tehniskos noteikumus, u.c. izejmateriālus. 1.14. Būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem būvniecības jomā; 1.15. Būvniecības ieceres dokumentācijā iekļautajiem risinājumiem jābūt funkcionāli un ekonomiski pamatotiem, vienlaicīgi, nodrošinot atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošiem būvnormatīviem un citiem noteikumiem; 1.16. Būvniecības ieceres dokumentāciju saskaņot visās valsts institūcijās, kas izdevušas tehniskos noteikumus un veiks dokumentācijas iesniegšanu Daugavpils pilsētplānošanas un būvniecības departamentam elektroniskā veidā, izmantojot būvniecības informācijas sistēmu (BIS). **3. Ietvert risinājumus saskaņā ar:** 3.1. Projekta mērķi; 3.2. Būves tehniskās inventarizācijas lietu; 3.3. MK 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi"; 3.4. MK 12.06.2018. noteikumiem Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi"; 3.5. MK 19.10.2021. noteikumiem Nr.693 "Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs"; 3.6. MK 19.04.2016. noteikumiem Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi"; 3.7. MK 16.06.2015. noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 Nr.310 "Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija" 3.8. u.c. LR spēkā esošiem normatīviem un noteikumiem.
10.	**BŪVNIECĪBAS IECERES IEROSINĀŠANAI UN BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI**	

10.1.	**Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam/ objektam**	Izsniedz pasūtītājs
10.2.	**Zemes gabala situācija plāns**	Izsniedz pasūtītājs
10.3.	**Būvju tehniskās inventarizācijas lieta**	Izsniedz pasūtītājs
11.	**NEPIECIEŠAMIE TEHNISKIE NOTEIKUMI**	
11.1.	**Ūdensapgādei**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.2.	**Kanalizācijai**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.3.	**Siltumapgādei**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.4.	**Gāzes apgādei**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.5.	**Elektroapgādei**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.6.	**SIA "TET"**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.7.	**SIA "BALTCOM"**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.8.	**Daugavpils PPI „Komunālās saimniecības pārvalde"**	Nē
11.9.	**Sanitāri higiēniskais uzdevums**	Pieprasa projektētājs
11.10	**Citi**	
12.	**Saskaņošana ar pasūtītāju**	1. Saskaņā ar Projektēšanas līgumu projektētājs iesniedz dokumentāciju pasūtītājam noteiktā termiņā pēc projektēšanas uzsākšanas. 2. Pēc būvniecības ieceres dokumentācijai saskaņošanas ar pasūtītāju, projektētājs to ievieto BIS (PDF un DWG failu formātos). Viens drukāts eksemplārs Pasūtītājam, atbilstošs BIS ievietotajam.
13.	**Būvniecības ieceres dokumentācijas sastāvs**	Izstrādāt saskaņā ar MK 02.09.2014. noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi". Būvniecības ieceres dokumentācijai pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus un skaņojumus. Dokumentācijā ietvert būvdarbu apjomus un tāmes formas. Būvdarbu izmaksu aprēķins Pasūtītājam iesniedzams papīra formātā un elektroniski.
14.	**Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits**	Atbilstoši MK 02.09.2014. noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi", būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādā elektroniski vienā eksemplārā un pievieno būvniecības informācijas sistēmā. Pasūtītājam – viens drukāts eksemplārs, un viens eksemplārs PDF un DWG failu formātā.

Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam ir tiesības iepazīties ar Objektu, iepriekš saskaņojot laiku ar Nodrošinājuma un saimnieciskās nodaļas vadītāju Sandru Vasaraudzi, tālrunis 28346356, e-pasts: Sandra.Vasaraudze@dttt.lv.

2.pielikums
iepirkuma „Tehniskā projekta izstrāde” nolikumam,
identifikācijas Nr. DTTT 2024/09

[VEIDLAPA]

PRETENDENTA PIETEIKUMS

dalībai iepirkuma procedūrā „Tehniskā projekta izstrāde”
(identifikācijas Nr. DTTT 2024/09)

2024. gada ___. _____

Pretendenta nosaukums:	
Sniegt informāciju vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[1]	
Vienotais reģistrācijas numurs:	
Pretendenta juridiskā adrese:	
Pretendenta biroja adrese:	
Bankas rekvizīti (norēķinu konts, banka, SWIFT kods):	
Tālruņa numuri, e-pasta adrese:	
Pretendenta kontaktpersona, tās kontaktinformācija:	

Es,_____ pretendenta vārdā ar šo pieteikumu piesakos piedalīties iepirkumā „Tehniskā projekta izstrāde” ar identifikācijas Nr. DTTT 2024/09 un:

1. apliecinu, ka ar Iepirkuma prasībām esmu iepazinies un pret izvirzītajiem noteikumiem nav nekādu pretenziju;
2. esmu iepazinies ar Iepirkuma dokumentāciju un piekrītu tajā minētajiem nosacījumiem, mums ir skaidri saprotamas visas Pasūtītāja tehniskās prasības, kā arī nepieciešamības gadījumā esam iepazinušies ar Objekta situāciju dabā, kas garantē, ka mūsu finanšu un tehniskajā piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanu pilnā apjomā;
3. apliecinu, ka Finanšu un Tehniskais piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentācijas prasībām, ka cenā ietvertas visas tās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi, kā arī valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas;
4. apliecinu, ka piedāvājums ir spēkā 2 (divus) mēnešus pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko, līdz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim;
5. apliecinu, ka visas sniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
6. apstiprinu, ka Pretendents ir rīcībspējīga un tiesībspējīga persona, lai slēgtu Iepirkuma līgumu;
7. apliecinu, ka piedāvājums ir iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām un uzvaras gadījumā tas ir saistošs un apņemos to izpildīt pilnībā;
8. apliecinu, ka piedāvātais pakalpojums atbilst visām attiecināmajām normatīvo aktu prasībām;

[1] Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā (Iepirkumu veicējiem→Iepirkumu vadlīnijas→Skaidrojumi un ieteikumi): https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi .
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/ vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus eur

9. apliecinu, ka pretendenta _____ patiesā labuma guvējs[2] ir:
☐ norādīts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiskajā datu bāzē;
☐ _____ .

10. apliecinu atbilstību izvirzītajai kvalifikācijas prasībai (Nolikuma 3.7.punkts):

Pasūtītājs	Līguma priekšmets	Līguma uzsākšanas un pabeigšanas datums	Kontaktinformācija atsauksmju gūšanai

11. Līguma izpildē piesaistītie speciālisti:

Pienākumi līguma izpildē	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)	Persona, kuru pārstāv*

**norāda pretendenta vai apakšuzņēmēja, vai apakšuzņēmēja nosaukumu, kuru persona pārstāv. Ja speciālists ir persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un persona tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē norāda (C).*

✓ Profesionālās darbības laikā veiktie projektēšanas darbi saskaņā ar Nolikuma 3.8.punkta izvirzītajām prasībām:

Projektēšanas izpildes laika periods līdz atzīmes izdarīšanai paskaidrojuma rakstā/būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi (mm.gggg. – mm.gggg.)	Projekta nosaukumus, apraksts	Darbinieka loma/ statuss pakalpojuma izpildes procesā	Pasūtītājs, tā kontaktpersona un kontakti, adrese

12. <u>Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu</u>:

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, [Pretendenta nosaukums, reģ.Nr] (turpmāk – Pretendents) attiecībā uz iepirkuma procedūru „Tehniskā projekta izstrāde" (ar identifikācijas Nr. DTTT 2024/__) apliecina, ka:

12.1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

12.2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.

12.3. Pretendenta iepirkuma piedāvājumu ir parakstījusi/šas pretendenta pilnvarotā/ās persona/as.

12.4. Pretendents informē, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām.

12.5. Pretendentam ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

12.5.1. cenām;

12.5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

12.5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

12.5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām.

12.6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

[2] fiziskā persona Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma izpratnē.

12.7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteiktā atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un pretendentam var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkuma procedūrā.

Paraksta tiesīgās personas vārds, uzvārds .....

Ieņemamais amats .....

Paraksts .....

Datums .....

3.pielikums
iepirkuma „Tehniskā projekta izstrāde” nolikumam,
identifikācijas Nr. DTTT 2024/09

[VEIDLAPA]

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

dalībai iepirkuma procedūrā „Tehniskā projekta izstrāde”
(identifikācijas Nr. DTTT 2024/09)

[Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs] piedāvā veikt iepirkumā „Tehniskā projekta izstrāde”, identifikācijas Nr.DTTT 2024/09, minēto pakalpojumu izpildi, saskaņā ar iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem, par šādu līguma summu:

Piedāvājuma kopējā līgumcena EUR (neieskaitot PVN):	*
PVN 21%:	
Summa KOPĀ (ar PVN):	

[kritērijs, kas tiek vērtēts]*

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto pakalpojumu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.
Apliecinām, ka izmaksās iekļauti visi pakalpojumu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas, visi ar pakalpojumu organizāciju saistītie izdevumi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama pakalpojumu pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.
Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma Nolikumā un līguma projektā.

Paraksta tiesīgās personas
vārds, uzvārds .....
Ieņemamais amats .....
Paraksts .....
Datums .....

4.pielikums
iepirkuma „Tehniskā projekta izstrāde” nolikumam,
identifikācijas Nr. DTTT 2024/09

[VEIDLAPA]

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

dalībai iepirkuma procedūrā „Tehniskā projekta izstrāde”
(identifikācijas Nr. DTTT 2024/09)

[Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs] piedāvā veikt iepirkumā „Tehniskā projekta izstrāde”, identifikācijas Nr.DTTT 2024/09, minēto pakalpojumu izpildi atbilstoši šādam tehniskajam piedāvājumam:

Projektēšanas uzdevums
Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma ēkas telpu grupu atjaunošanai
Bauskas ielā 21, Daugavpilī

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Minimālās prasības	**Pretendenta tehniskais piedāvājums**
1.	**Objekta kadastra apzīmējuma Nr.**	Objekta kadastra apzīmējuma Nr.05000033109001	
2.	**Objekta adrese**	**Bauskas iela 21, Daugavpils**	
3.	**Būvniecības ieceres dokumentācijas veids un būvniecības veids**	**Būvprojekta izstrāde** Saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, 09.05.2017. noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” un 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, Būvniecības likumu, telpu programmu un sasniedzamo rezultātu.	
4.	**Ēkas un inženierbūvju grupa, funkcija un parametri**	**Grupa:** 3. grupa, Skola (CC 1263 - Skolas, universitātes un zinātniskās pētniecības ēka). **Informācija par būvi:** Apbūves laukums 556.7 m2 Būves kopējā platība 1052.9 m2 Virszemes stāvu skaits – 2 Pazemes stāvu skaits - 1	
5.	**Pasūtītājs**	**Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums** reģistrācijas Nr.40900039340, juridiskā adrese: Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404	
6.	**Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis**	**Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma** Nodrošinājuma un saimnieciskās nodaļas vadītāja Sandra Vasaraudze, tālrunis 28346356.	
7.	**Esošās situācijas/objekta apraksts**	Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma ēkas (ar kadastra apzīmējumu 05000033109001) atsevišķu klašu telpu apdare un inženiertehniskā apgāde ir tehniski un estētiski nolietojusies un ir jāveic to atjaunošana, pārbūvējot un aprīkojot atsevišķas klašu telpas tehnikuma 1. un 2. stāvā.	
8.	**Darba uzdevuma mērķis un**	**1.Mērķis:** Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma	

	sasniedzamais rezultāts	tehnikuma ēkas telpu atjaunošana un pārplānošana Bauskas ielā 21, Daugavpilī, uzlabojot telpu tehnisko un vizuālo stāvokli, nodrošināt normatīviem atbilstošu tehnisko un funkcionālo risinājumu, galveno konstrukciju ilgizturību un estētiski kvalitatīvu risinājumu. **2.Sasniedzamais rezultāts:** Izstrādāt Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma Bauskas ielā 21, Daugavpilī, ar kadastra apzīmējumu 05000033109001, telpu tehniskā, funkcionālā un vizuālā stāvokļa atjaunošanai Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem atbilstošu un kvalitatīvu būvniecības ieceres dokumentāciju: 1. Izstrādāt projektēšanas uzdevumā noteikto ēkas telpu kvalitatīvu atjaunošanu, kā arī atsevišķu telpu kvalitatīvu pārplānojumu; 2. Veikt būvkonstrukciju tehnisko apsekošanu; 3. Pieslēgt jaunos 1.stāva sanitāros mezglus esošajai iekšējai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai; pieslēgt 2.stāva tehnoloģisko aprīkojumu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai atbilstoši normatīvu prasībām; 4. Veikt elektroapgādes izbūvi vai rekonstrukciju; 5. Projektētajās telpās izstrādāt ventilācijas un rekuperācijas sistēmu; 6. Veikt siltumapgādes iekšējo tīklu pielāgošanu; 7. Veikt gaisa dzesēšanas (kondicionēšanas) sistēmas izbūvi; 8. Veikt vājstrāvu sistēmu iekšējo tīklu (Interneta) izbūvi; 9. Izstrādāt iekārtu, aprīkojuma un mēbeļu izvietojumu; 10. Veikt sanitāro mezglu rekonstrukciju; 11. Pielāgot infrastruktūru personām ar kustību traucējumiem (t.sk. lifts); 12. Izstrādāt Darbu organizēšanas projektu; 13. Izstrādāt Ugunsdrošības pasākumu pārskatu; 14. Sastādīt Izmaksu aprēķinu.	
9.	**Būvniecības ieceres dokumentācijā ietveramie risinājumi**	1. Atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai, būvnormatīviem, Latvijas valsts standartiem, tehnisko noteikumu nosacījumiem paredzēt: 1.17. Būvniecības ieceres dokumentācijā paredzēt: 1.1.1. Ēdienu gatavošanas laboratorijas ierīkošanu - 1 telpa (2.stāvs, 001-44, 001-45); 1.1.2. Konditorejas izstrādājumu gatavošanas laboratorijas ierīkošanu - 1 telpa (2.stāvs, 001-44, 001-45); 1.1.3. Degustācijas zāles ierīkošanu - 2 telpas (2.stāvs, 001-49, 001-50,	

		00-51); 1.1.4. Viesmīļu kvalifikācijas specializētā kabineta ierīkošanu - 1 telpa (1.stāvs, 001-10, 001-11, 001-12, 001-13, 001-14); 1.1.5. Izglītojamo ģērbtuvju ierīkošanu - 2 telpas (1.stāvs, 001-28); 1.1.6. Saimniecības telpu un noliktavu ierīkošanu - 2 telpas (001-32, 001-33) ; 1.1.7. Sanitāro mezglu rekonstrukciju (1.stāvs, 001-35, 00-36, 001-37, 001-38, 001-39) 1.18. Pārplānojumu izstrādāt atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN-200-21 "Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs". Risinājumu papildināt ar veicamo darbu metodiku un telpu apdares risinājumiem, uzrādot telpu apdares materiālus. Galvenajām telpām un individuāliem risinājumiem izstrādājami telpu sienu notinumi, norādot šīm telpām arī paredzēto aprīkojumu. 1.19. Būvniecības dokumentāciju izstrādes gaitā pasūtītājam ir tiesības veikt ēkas daļu telpu plānojuma risinājumu izmaiņas; 1.20. Projektā risināt iekšējos inženiertīklus, ņemot vērā esošo situāciju tehnikuma telpās, kas netiek pārbūvētas vai atjaunotas; 1.21. Izstrādājot apkures sistēmas risinājumus, apkures caurules un radiatorus pēc iespējas paredzēt telpas nišās, nodrošinot vizuālu apdari un telpas drošību; 1.22. Izstrādājot ventilācijas sistēmas, risinājumiem pēc iespējas izmantot esošās ventilācijas sistēmas kanālus, izskatīt iespēju ventilācijas iekārtas izvietošanai ārpus ēkas, neradot papildus slodzes uz nesošajām konstrukcijām. Vietās, kur ventilācijas sistēmas kanāli šķērso nesošās sienas, izstrādāt atsevišķus mezglus, kurus apliecina sertificēts būvkonstruktors. Izstrādāt un saskaņot ventilācijas iekārtu un sistēmas vizuālo apdari. 1.23. Izstrādājot risinājumus elektroapgādes tīklu pārbūvei, ietvert principiālo shēmu, materiālu specifikāciju un apgaismojuma intensitātes diagrammas. Apgaismojumu un tā intensitāti paredzēt atbilstošu telpu dažādajam izmantošanas veidam. Elektroapgādes tīklu iestrādi sienās paredzēt zem apmetuma, nodrošinot estētiskas sienu plaknes.	

		1.24. Izstrādājot risinājumus vājstrāvu tīklu pārbūvei, nodrošināt to iekļaušanos kopējā atbilstošo vājstrāvu darbības sistēmā, kur attiecināms, VS tīklu iestrādi sienās paredzēt zem apmetuma. 1.25. Izstrādāt risinājumus, kas nodrošina ēkas vai tās daļas konstrukciju noturību (veikt būvkonstrukciju nestspējas aprēķinu), arhitektonisko kvalitāti, koplietošanas inženiertīklu netraucētu funkcionēšanu, lai nodrošinātu ēkas atbilstību normatīvo aktu prasībām, un apliecina atbilstību paredzētajam lietošanas veidam un normatīvajiem aktiem; 1.26. Izstrādāt darbu veikšanas shēmu, kurā norādīti būvniecības dalībnieku pārvietošanās un būvmateriālu nokraušanas un pārvietošanas vietas. Ēkas lietotāju un būvniecības dalībnieku pārvietošanās ceļi nedrīkst būt vieni un tie paši, vai arī būvdarbu veikšana jāplāno laikos, kad ēku nelieto; 1.27. Būvniecības ieceres dokumentācijā detalizēti uzrādīt pielietojamos krāsu toņus, materiālus, iekārtas un segumu konstrukcijas; 1.28. Projektēšanas gaitā risinājumus saskaņot ar Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma speciālistu darba grupu; 1.29. Būvniecības ieceres dokumentācijā iekļaut visus izejmateriālus projektēšanai, t.sk. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas, tehniskos noteikumus, u.c. izejmateriālus. 1.30. Būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem būvniecības jomā; 1.31. Būvniecības ieceres dokumentācijā iekļautajiem risinājumiem jābūt funkcionāli un ekonomiski pamatotiem, vienlaicīgi, nodrošinot atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošiem būvnormatīviem un citiem noteikumiem; 1.32. Būvniecības ieceres dokumentāciju saskaņot visās valsts institūcijās, kas izdevušas tehniskos noteikumus un veiks dokumentācijas iesniegšanu Daugavpils pilsētplānošanas un būvniecības departamentam	

		elektroniskā veidā, izmantojot būvniecības informācijas sistēmu (BIS). **3. Ietvert risinājumus saskaņā ar:** 3.1. Projekta mērķi; 3.2. Būves tehniskās inventarizācijas lietu; 3.3. MK 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi"; 3.4. MK 12.06.2018. noteikumiem Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi"; 3.5. MK 19.10.2021. noteikumiem Nr.693 "Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs"; 3.6. MK 19.04.2016. noteikumiem Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi"; 3.7. MK 16.06.2015. noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 Nr.310 "Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija" 3.8. u.c. LR spēkā esošiem normatīviem un noteikumiem.	
10.	**BŪVNIECĪBAS IECERES IEROSINĀŠANAI UN BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI**		
10.1.	**Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam/ objektam**	Izsniedz pasūtītājs	
10.2.	**Zemes gabala situācija plāns**	Izsniedz pasūtītājs	
10.3.	**Būvju tehniskās inventarizācijas lieta**	Izsniedz pasūtītājs	
11.	**NEPIECIEŠAMIE TEHNISKIE NOTEIKUMI**		
11.1.	**Ūdensapgādei**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs	
11.2.	**Kanalizācijai**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs	
11.3.	**Siltumapgādei**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs	
11.4.	**Gāzes apgādei**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs	
11.5.	**Elektroapgādei**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs	
11.6.	**SIA "TET"**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs	
11.7.	**SIA "BALTCOM"**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs	
11.8.	**Daugavpils PPI „Komunālās saimniecības pārvalde"**	Nē	
11.9.	**Sanitāri higiēniskais uzdevums**	Pieprasa projektētājs	
11.10	**Citi**		
12.	**Saskaņošana ar pasūtītāju**	Saskaņā ar Projektēšanas līgumu projektētājs iesniedz dokumentāciju pasūtītājam noteiktā termiņā pēc projektēšanas uzsākšanas. Pēc būvniecības ieceres dokumentācijai saskaņošanas ar pasūtītāju, projektētājs to ievieto BIS (PDF un DWG failu formātos). Viens drukāts eksemplārs Pasūtītājam,	

		atbilstošs BIS ievietotajam.	
13.	**Būvniecības ieceres dokumentācijas sastāvs**	Izstrādāt saskaņā ar MK 02.09.2014. noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi". Būvniecības ieceres dokumentācijai pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus un skaņojumus. Dokumentācijā ietvert būvdarbu apjomus un tāmes formas. Būvdarbu izmaksu aprēķins Pasūtītājam iesniedzams papīra formātā un elektroniski.	
14.	**Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits**	Atbilstoši MK 02.09.2014. noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi", būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādā elektroniski vienā eksemplārā un pievieno būvniecības informācijas sistēmā. Pasūtītājam – viens drukāts eksemplārs, un viens eksemplārs PDF un DWG failu formātā.	

Pakalpojumu (projekta izstrāde, tai skaitā saskaņošana Būvvaldē) izpildes termiņš: ___ (_____) kalendāro dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

Paraksta tiesīgās personas vārds, uzvārds .....

Ieņemamais amats .....

Paraksts .....

Datums .....

5.pielikums
iepirkuma „Tehniskā projekta izstrāde” nolikumam,
identifikācijas Nr. DTTT 2024/09

[VEIDLAPA]

PERSONAS/APAKŠUZŅĒMĒJA, UZ KURAS SPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

iepirkuma procedūrai „Tehniskā projekta izstrāde”
(identifikācijas Nr. DTTT 2024/09)

Ar šo [apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese] apliecinām, ka esam informēti par to, ka [Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese], iesniegs piedāvājumu Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (reģistrācijas Nr.40900039340, juridiskā adrese Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404) organizētā iepirkumā „Tehniskā projekta izstrāde”, identifikācijas Nr. DTTT 2024/09, un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemamies:

1. veikt šādus darbus: [īss veicamo darbu apraksts];
2. nodot Pretendenta rīcībā sekojošus resursus: [īss Pretendentam nododamo resursu, darbaspēka, tehnisko vai finanšu resursu apraksts].

Paraksta tiesīgās personas
vārds, uzvārds .....
Ieņemamais amats .....
Paraksts .....
Datums .....

6.pielikums
iepirkuma „Tehniskā projekta izstrāde” nolikumam,
identifikācijas Nr. DTTT 2024/09

[VEIDLAPA]

LĪGUMA PROJEKTS

Daugavpilī 2024.gada ___._____

Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums, reģistrācijas Nr.40900039340, tā direktores Ārijas Ļaksas personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr._____, tās _____ _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses

līgumslēdzēji kopā saukti – puses, atsevišķi arī – puse, labā ticībā, bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs pret atlīdzību ar saviem materiāliem un resursiem atbilstoši Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt **tehniskā projekta (būvprojekta) izstrādi** (turpmāk – darbi) Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma ēkas telpu grupu atjaunošanai Bauskas ielā 21, Daugavpilī (turpmāk – Projekts), kas tiek veikta atbilstoši Pasūtītāja iepirkuma procedūrai „Tehniskā projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. DTTT 2024/09) (turpmāk – Iepirkums) un Izpildītāja 2024.gada __._____ finanšu un tehniskajam piedāvājumam.

1.2. Projekts jāizstrādā un jāsaskaņo atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē un attiecināmi uz Projekta izstrādi.

1.3. Projekts pāriet Pasūtītāja īpašumā ar brīdi, kad puses vai to atbildīgie pārstāvji ir parakstījuši Projekta pieņemšanas – nodošanas aktu un Pasūtītājs veicis Projekta izstrādes summas samaksu Izpildītājam.

1.4. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar projektēšanas uzdevumu, tajā skaitā ar tajā ietvertajām prasībām un darbu apjomiem.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Par darbu kvalitatīvu, savlaicīgu un pilnīgu izpildi tiek noteikta līgumcena _____ EUR (_____ *euro*, __ centi) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN 21% _____EUR, kopējā Līguma summa ar PVN 21% _____ EUR.

2.2. Līgumcenā iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, darbu veikšanu, tajā skaitā normatīvajos aktos noteiktie nodokļi (izņemot PVN), visi iespējamie sadārdzinājumi un cenu izmaiņas, kas nepieciešamas darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

2.3. Līgumcenas samaksu Izpildītājam Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Projekta saskaņošanas Būvvaldē (Būvvaldes atzīme), par ko tiek sastādīts un parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts un saņemts rēķins. Samaksa par izstrādāto Projektu netiek veikta, ja Projekts ir neatbilstoši izstrādāts un tas netiek saskaņots Būvvaldē.

2.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un darbu pieņemšanai.

2.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

2.6. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt līgumcenas izmaiņas sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies Izpildītāja Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas

izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot Līgumu.

2.7. Ja Izpildītājs izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā, vai ja paredzēto darbu izpildes gaitā Izpildītājs ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad Izpildītājs papildus samaksu par tiem nesaņem.

2.8. Ja Izpildītājam ir iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem darbiem, kuros konstatēti defekti, Pasūtītājam ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.

3. Izpildītāja saistības

3.1. Izstrādāt Projektu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Būvvaldē saskaņotu Projektu atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) prasībām.

3.2. Pienākums vismaz reizi nedēļā informēt Pasūtītāja atbildīgo personu par Projekta izstrādes gaitu un saskaņot to ar Pasūtītāja atbildīgo personu.

3.3. Pieprasīt un saņemt tehniskos noteikumus no valsts iestādēm, attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašniekiem, ja tādi nepieciešami.

3.4. Ja Projekta izvērtēšanas laikā vērtējošās institūcijas lūdz sniegt papildus paskaidrojumus vai norāda uz kādiem Projekta trūkumiem vai nepilnībām, tad Izpildītājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības un norādītos defektus nepārsniedzot Līgumā noteikto Projekta izstrādes pabeigšanas termiņu.

3.5. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē vai var ietekmēt Projekta izstrādi.

3.6. Ja Projektā atklājas kļūdas, kuras tiek konstatētas būvdarbu izpildes laikā, Izpildītājs novērš tās par saviem līdzekļiem.

3.7. Par projektēšanas darba kļūdu tiek uzskatīti:

3.7.1. neprecizitātes Projekta risinājumos, kas Pasūtītājam rada zaudējumus, vai papildus izdevumus pareiza tehniskā risinājuma realizācijai;

3.7.2. nepareizi Projekta darbu apjomi, kad tajos trūkst nepieciešamo darbu daudzumu un pielietojamo materiālu apjomu, lai realizētu Projektu esošā Projekta risinājumā vai atbilstoši būvnormatīviem.

3.8. Iepriekš minēto projektēšanas kļūdu radīto zaudējumu segšanu (pārprojektēšanu vai labojumu veikšanu Projektā), kas Pasūtītājam radušies jebkurā laikā pēc akceptēta Projekta nodošanas, veicot objekta būvniecību, veic Izpildītājs.

4. Līgumā iesaistītais Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

4.1. Izpildītājs Projekta izstrādei piesaista sekojošu personālu (speciālistus):

4.1.1. …….

4.1.2. …….

4.2. Ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā jānorāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus (ja tādi ir). Izpildītājam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.

4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto projektēšanas darbu atbilstību Līguma un normatīvo aktu noteikumiem/prasībām.

4.4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Papildus personāla iesaistīšana Līguma izpildē ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņošanu.

4.5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkumā.

5. Pasūtītāja saistības

5.1. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt pienācīgi veiktos darbus un samaksāt Izpildītājam par tiem atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.2. Sniegt Izpildītājam saprātīgi nepieciešamo informāciju, pilnvarojumus u.c. palīdzību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto atļauju, saskaņojumu un apstiprinājumu saņemšanai no kompetentām valsts un/vai pašvaldības iestādēm, ko nepieciešams saņemt darbu izpildei un objekta nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto, izņemot, ko, saskaņā ar Līguma nosacījumiem nodrošina Izpildītājs.

5.3. Saņemot Būvvaldē saskaņoto Projektu, veikt Projekta pieņemšanu, parakstot Izpildītāja iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Projekts atbilst Līguma prasībām.

5.4. Nodrošināt Izpildītājam iespēju netraucēti piekļūt objektam darbu izpildes laikā vai citos pušu saskaņotos laikos.

5.5. Sniegt Izpildītājam norādījumus un instrukcijas, kas ir saistošas Izpildītājam un ir nepieciešamas Līguma pienācīgai izpildei Pasūtītāja ieskatā.

5.6. Citas tiesības un pienākumi, kas Pasūtītājam ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

6. Darbu izpildes kārtība

6.1. Darbu izpildes termiņš (Projekta izstrāde, tai skaitā saskaņošana Būvvaldē) - __ **(_____) mēnešu** laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

6.2. Projekta izstrāde tiek uzsākta nekavējoties pēc Līguma stāšanās spēkā.

6.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam izstrādātu un Būvvaldē saskaņotu Projektu, parakstot Projekta pieņemšanas – nodošanas aktu (brīvā formā).

6.4. Projekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem defektiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem, par kuriem Izpildītājs tas ir pilnībā materiāli atbildīgs. Gadījumā, ja pēc Projekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas atklājas Projekta vai veicamo darbu apjomu kļūdas, tad Pasūtītājs rakstveidā informē par tiem Izpildītāju un Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) kalendārās nedēļas laikā, ja puses nevienojas par citu termiņu, bez maksas novērst visus atklātos trūkumus.

6.5. Darbu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības veikt izmaiņas Līgumā noteiktajos darbu apjomos (tai skaitā apjoma palielināšana vai samazināšana), kā arī uzdot Izpildītājam veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus darbus, nemainot tā būtību.

6.6. Ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek mainīti darbu apjomi, kas būtiski atšķiras no projektēšanas uzdevumā uzrādītajiem, bet ir nepieciešami, lai sasniegtu Līgumā paredzēto mērķi vai atklājas tādi apstākļi, kurus iepriekš Pasūtītājs nevarēja paredzēt, tad vienošanās par papildu darbiem tiek noslēgta Līgumā un Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā.

6.7. Papildu darbu gadījumā puses atsevišķi vienojas par papildu darbu vienību izcenojumiem, norādot to darbu izmaiņu aktā.

6.8. Pasūtītājs pilnvaro Nodrošinājuma un saimnieciskās nodaļas vadītāju Sandru Vasaraudzi (tālrunis 28346356, e-pasts: Sandra.Vasaraudze@dttt.lv) vai viņas pienākumu izpildītāju, risināt visus ar Līguma izpildi (tai skaitā ar darbu saskaņošanu, pieņemšanu) saistītos jautājumus (tai skaitā jautājumus, kas saistīti ar iespējamām reklamācijām).

6.9. Izpildītājs pilnvaro _____ (tālrunis _____, e-pasts: _____) vai viņa pienākumu izpildītāju, risināt visus ar Līguma izpildi (tai skaitā ar darbu saskaņošanu, nodošanu) saistītos jautājumus (tai skaitā jautājumus, kas saistīti ar iespējamām reklamācijām).

7. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

7.1. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu darbu veikšanu par Līgumā minēto līgumcenu (Līguma 2.1.punkts), un Izpildītājs apliecina, ka līgumcenā ir iekļauti visi Līguma saistību izpildei nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem.

7.2. Puses apņemas veikt visus no viņiem atkarīgus pasākumus, lai savlaicīgi izpildītu saistības, kas noteiktas Līgumā.

7.3. Puses ir atbildīgas par savu Līguma saistību izpildi. Par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi vainīgā puse atlīdzina otrai pusei tādejādi nodarītos ar dokumentiem pamatotos tiešos zaudējumus.

7.4. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ neievēro Līgumā noteikto darbu izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas (bez PVN).

7.5. Ja Pasūtītājs savlaicīgi nesamaksā par kvalitatīvi izpildītajiem darbiem, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no savlaicīgi nesamaksātās summas (bez PVN).

7.6. Līgumsoda apmaksa neatbrīvo puses no līgumsaistību izpildes.

7.7. Ja kāda no pusēm vēlas izmantot tiesības pieprasīt līgumsodu no otras puses, tad no otras puses saņemtie maksājumi vispirms tiek izlietoti pamatparāda segšanai, bet pēc tam – līgumsoda segšanai.

7.8. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu celties par Līgumu vai tā izpildīšanu, puses apņemas risināt pārrunu ceļā. Ja puses nepanāk šādu vienošanos, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.9. Puses ir tiesīgas rakstveidā nosūtīt pretenziju otrai pusei uz Līgumā norādīto pasta adresi (un e-pasta adresi). Pretenzijai ir jābūt pamatotai ar attiecīgajiem faktiem un dokumentiem. Puses vienojas, ka pretenzijas tiks izskatītas ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas brīža.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

8.1. Gadījumā, ja kāda no pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu, sekojošu nepārvaramas varas apstākļu dēļ – ugunsgrēks, dabas katastrofa, karš, terorisms, aizliegumi un tamlīdzīgi apstākļi, Līguma saistību izpildes termiņus pusēm jāpagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.

8.2. Ja Līguma 8.1.punktā minētie nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā mēnesi, katrai pusei ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no pusēm nav tiesības prasīt, lai otra puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus. Gadījumā, ja puse atteicas izpildīt savas Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, pusēm ir pienākums nokārtot visus maksājumus un/vai saistības, kādas ir radušās līdz faktiskajam Līguma izbeigšanas brīdim.

8.3. Pusei, kura savas ar Līgumu uzņemtās saistības nav spējīga izpildīt nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums par šo faktu iespējami īsā laikā, bet ne ilgāk kā piecu kalendāra dienu laikā, informēt otru pusi par augstāk minēto apstākļu darbības sākumu, nosūtot ierakstītu vēstuli. Tādu pašu pienākumu puses uzņemas, lai paziņotu par faktu, ka saistību izpildi kavējošie nepārvaramas varas apstākļi ir beigušies.

9. Konfidencialitāte

9.1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar pušu sadarbību vai kas vienas puses rīcībā par otru pusi nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par puses komercnoslēpumu,

un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.

9.2. Saņemto vienas puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra puse apņemas izmantot vienīgi Līguma 1.1.punktā norādītajam mērķim, ievērojot puses komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.

10. Līguma darbības termiņš un tā priekšlaicīga izbeigšana

10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz brīdim, kad puses būs pilnīgi un pienācīgi izpildījuši no Līguma izrietošās saistības.

10.2. Līgums var tikt grozīts un/vai papildināts pusēm savstarpēji vienojoties. Nekādi mutiski Līguma grozījumi vai papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos noformējamas ar rakstisku papildu vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.3. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa, savstarpēji rakstiski vienojoties un nokārtojot maksājumus un/vai saistības, kādas ir radušās līdz faktiskajam Līguma izbeigšanas brīdim.

10.4. Puse ir tiesīga izbeigt Līgumu nekavējoties vienpusējā kārtā (nosūtot ierakstītu vēstuli), ja otra puse ir kļuvusi par nodokļu parādnieku vai ir pasludināts maksātnespējas process, vai apturēta/pārtraukta puses saimnieciskā darbība, vai uzsākta tiesvedība par puses bankrotu.

10.5. Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā pret otru pusi ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu Izpildītājam, pamatojot iemeslu, ja:

10.6.1. Izpildītājs kavē Projekta izstrādes termiņu vairāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienas un aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz Projekta izstrādes un saskaņošanas termiņa pagarinājumu;

10.6.2. Izpildītājam tiek anulēta licence projektēšanas pakalpojuma veikšanai;

10.6.3. Izpildītājs darbus veic nepilnīgi, patvaļīgi atkāpjas no projektēšanas uzdevuma, neievēro Līguma noteikumus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, standartus vai sanāksmēs pieņemtos lēmumus, par ko saņemtas vismaz 2 (divas) rakstiskas pretenzijas no Pasūtītāja;

10.6.4. Izpildītājs ir nodevis tālāk Līguma saistības citai personai vai nomainījis speciālistus bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.

10.7. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, ja ir saņemta Iepirkumu uzraudzības biroja vēstule par iepirkuma rezultātu apturēšanu. Šajā gadījumā Pasūtītājs nekavējoties paziņo par to Izpildītājam ar rakstisku vēstuli, kuru parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām (paraksta tiesīgā persona) uzņēmumā.

11. Personas datu aizsardzība

11.1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei, drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

11.2. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.

11.3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras puses iesniegtajiem personas datiem.

11.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.

11.5. Katra no pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta puses atbildība, pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.

11.6. Puses apņemas iznīcināt otras puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.

12. Citi noteikumi

12.1. Ja Izpildītāja rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka Pasūtītāja darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pasūtītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju (tehnikuma direktori). Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām.

12.2. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās tiesības, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.

12.3. Nevienai no pusēm nav tiesību ar Līgumu saistītas tiesības un pienākumus nodot trešajām personām bez otras puses rakstiskās piekrišanas.

12.4. Ja kādai no Līguma pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti u.tml., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai pusei ar vēstuli, kuru parakstījusi attiecīgās puses persona ar pārstāvības tiesībām (paraksta tiesīgā persona) uzņēmumā.

12.5. Līgums ir saistošs puses tiesību pārņēmējam.

12.6. Ja Līguma darbības laikā tiek grozīti tiesību akti, kas piemērojami Līguma izpildē, puses piemēro šos tiesību aktus attiecīgajā brīdī spēkā esošajā redakcijā.

12.7. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, un Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums.

12.8. Līgumam uz tā noslēgšanas brīdi ir šāds pielikums, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa: 1.pielikums "Tehniskā specifikācija".

13. Pušu rekvizīti

13.1. **Pasūtītājs: Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums**, reģistrācijas Nr.40900039340, PVN maksātāja reģistrācijas Nr.LV40900039340, juridiskā adrese: Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404.
Norēķinu konts LV29TREL215069800400B, Valsts kase, SWIFT kods TRELLV22 XXX.
Tālrunis 65436893, 27741511, e-pasts: pasts@dttt.lv.

13.2. **Izpildītājs: _____.**

Pasūtītāja vārdā:	**Izpildītāja vārdā:**
_____	_____

1.pielikums
līgumam Nr.____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pasūtītājs: Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums
Izpildītājs: _____

Projektēšanas uzdevums
Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma ēkas telpu grupu atjaunošanai
Bauskas ielā 21, Daugavpilī

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Apraksts
1.	**Objekta kadastra apzīmējuma Nr.**	Objekta kadastra apzīmējuma Nr.05000033109001
2.	**Objekta adrese**	**Bauskas iela 21, Daugavpils**
3.	**Būvniecības ieceres dokumentācijas veids un būvniecības veids**	**Būvprojekta izstrāde** Saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", 09.05.2017. noteikumiem Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" un 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi", Būvniecības likumu, telpu programmu un sasniedzamo rezultātu.
4.	**Ēkas un inženierbūvju grupa, funkcija un parametri**	**Grupa:** 3. grupa, Skola (CC 1263 - Skolas, universitātes un zinātniskās pētniecības ēka). **Informācija par būvi:** Apbūves laukums 556.7 m2 Būves kopējā platība 1052.9 m2 Virszemes stāvu skaits – 2 Pazemes stāvu skaits - 1
5.	**Pasūtītājs**	**Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums** reģistrācijas Nr.40900039340, juridiskā adrese: Strādnieku iela 16, Daugavpils, LV-5404
6.	**Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis**	**Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma** Nodrošinājuma un saimnieciskās nodaļas vadītāja Sandra Vasaraudze, tālrunis 28346356.
7.	**Esošās situācijas/objekta apraksts**	Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma ēkas (ar kadastra apzīmējumu 05000033109001) atsevišķu klašu telpu apdare un inženiertehniskā apgāde ir tehniski un estētiski nolietojusies un ir jāveic to atjaunošana, pārbūvējot un aprīkojot atsevišķas klašu telpas tehnikuma 1. un 2. stāvā.
8.	**Darba uzdevuma mērķis un sasniedzamais rezultāts**	**1.Mērķis:** Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma ēkas telpu atjaunošana un pārplānošana Bauskas ielā 21, Daugavpilī, uzlabojot telpu tehnisko un vizuālo stāvokli, nodrošināt normatīviem atbilstošu tehnisko un funkcionālo risinājumu, galveno konstrukciju ilgizturību un estētiski kvalitatīvu risinājumu. **2.Sasniedzamais rezultāts:** Izstrādāt Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma Bauskas ielā 21, Daugavpilī, ar kadastra apzīmējumu 05000033109001, telpu tehniskā, funkcionālā un vizuālā stāvokļa atjaunošanai Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem atbilstošu un kvalitatīvu būvniecības ieceres dokumentāciju: 1. Izstrādāt projektēšanas uzdevumā noteikto ēkas telpu kvalitatīvu atjaunošanu, kā arī atsevišķu telpu kvalitatīvu pārplānojumu; 2. Veikt būvkonstrukciju tehnisko apsekošanu; 3. Pieslēgt jaunos 1.stāva sanitāros mezglus esošajai iekšējai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai; pieslēgt 2.stāva tehnoloģisko

		aprīkojumu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai atbilstoši normatīvu prasībām; 4. Veikt elektroapgādes izbūvi vai rekonstrukciju; 5. Projektētajās telpās izstrādāt ventilācijas un rekuperācijas sistēmu; 6. Veikt siltumapgādes iekšējo tīklu pielāgošanu; 7. Veikt gaisa dzesēšanas (kondicionēšanas) sistēmas izbūvi; 8. Veikt vājstrāvu sistēmu iekšējo tīklu (Interneta) izbūvi; 9. Izstrādāt iekārtu, aprīkojuma un mēbeļu izvietojumu; 10. Veikt sanitāro mezglu rekonstrukciju; 11. Pielāgot infrastruktūru personām ar kustību traucējumiem (t.sk. lifts); 12. Izstrādāt Darbu organizēšanas projektu; 13. Izstrādāt Ugunsdrošības pasākumu pārskatu; 14. Sastādīt Izmaksu aprēķinu.
9.	**Būvniecības ieceres dokumentācijā ietveramie risinājumi**	1. Atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai, būvnormatīviem, Latvijas valsts standartiem, tehnisko noteikumu nosacījumiem paredzēt: 1.33. Būvniecības ieceres dokumentācijā paredzēt: 1.1.1. Ēdienu gatavošanas laboratorijas ierīkošanu - 1 telpa (2.stāvs, 001-44, 001-45); 1.1.2. Konditorejas izstrādājumu gatavošanas laboratorijas ierīkošanu - 1 telpa (2.stāvs, 001-44, 001-45); 1.1.3. Degustācijas zāles ierīkošanu - 2 telpas (2.stāvs, 001-49, 001-50, 00-51); 1.1.4. Viesmīļu kvalifikācijas specializētā kabineta ierīkošanu - 1 telpa (1.stāvs, 001-10, 001-11, 001-12, 001-13, 001-14); 1.1.5. Izglītojamo ģērbtuvju ierīkošanu - 2 telpas (1.stāvs, 001-28); 1.1.6. Saimniecības telpu un noliktavu ierīkošanu - 2 telpas (001-32, 001-33) ; 1.1.7. Sanitāro mezglu rekonstrukciju (1.stāvs, 001-35, 00-36, 001-37, 001-38, 001-39) 1.34. Pārplānojumu izstrādāt atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN-200-21 “Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs”. Risinājumu papildināt ar veicamo darbu metodiku un telpu apdares risinājumiem, uzrādot telpu apdares materiālus. Galvenajām telpām un individuāliem risinājumiem izstrādājami telpu sienu notinumi, norādot šīm telpām arī paredzēto aprīkojumu. 1.35. Būvniecības dokumentāciju izstrādes gaitā pasūtītājam ir tiesības veikt ēkas daļu telpu plānojuma risinājumu izmaiņas; 1.36. Projektā risināt iekšējos inženiertīklus, ņemot vērā esošo situāciju tehnikuma telpās, kas netiek pārbūvētas vai atjaunotas; 1.37. Izstrādājot apkures sistēmas risinājumus, apkures caurules un radiatorus pēc iespējas paredzēt telpas nišās, nodrošinot vizuālu apdari un telpas drošību; 1.38. Izstrādājot ventilācijas sistēmas, risinājumiem pēc iespējas izmantot esošās ventilācijas sistēmas kanālus, izskatīt iespēju ventilācijas iekārtas izvietošanai ārpus ēkas, neradot papildus slodzes uz nesošajām konstrukcijām. Vietās, kur ventilācijas sistēmas kanāli šķērso nesošās sienas, izstrādāt atsevišķus mezglus, kurus apliecina sertificēts būvkonstruktors. Izstrādāt un saskaņot ventilācijas iekārtu un sistēmas vizuālo apdari. 1.39. Izstrādājot risinājumus elektroapgādes tīklu pārbūvei, ietvert principiālo shēmu, materiālu specifikāciju un apgaismojuma intensitātes diagrammas. Apgaismojumu un tā intensitāti paredzēt atbilstošu telpu dažādajam izmantošanas veidam.

		Elektroapgādes tīklu iestrādi sienās paredzēt zem apmetuma, nodrošinot estētiskas sienu plaknes. 1.40. Izstrādājot risinājumus vājstrāvu tīklu pārbūvei, nodrošināt to iekļaušanos kopējā atbilstošo vājstrāvu darbības sistēmā, kur attiecināms, VS tīklu iestrādi sienās paredzēt zem apmetuma. 1.41. Izstrādāt risinājumus, kas nodrošina ēkas vai tās daļas konstrukciju noturību (veikt būvkonstrukciju nestspējas aprēķinu), arhitektonisko kvalitāti, koplietošanas inženiertīklu netraucētu funkcionēšanu, lai nodrošinātu ēkas atbilstību normatīvo aktu prasībām, un apliecina atbilstību paredzētajam lietošanas veidam un normatīvajiem aktiem; 1.42. Izstrādāt darbu veikšanas shēmu, kurā norādīti būvniecības dalībnieku pārvietošanās un būvmateriālu nokraušanas un pārvietošanas vietas. Ēkas lietotāju un būvniecības dalībnieku pārvietošanās ceļi nedrīkst būt vieni un tie paši, vai arī būvdarbu veikšana jāplāno laikos, kad ēku nelieto; 1.43. Būvniecības ieceres dokumentācijā detalizēti uzrādīt pielietojamos krāsu toņus, materiālus, iekārtas un segumu konstrukcijas; 1.44. Projektēšanas gaitā risinājumus saskaņot ar Daugavpils Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma speciālistu darba grupu; 1.45. Būvniecības ieceres dokumentācijā iekļaut visus izejmateriālus projektēšanai, t.sk. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas, tehniskos noteikumus, u.c. izejmateriālus. 1.46. Būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem būvniecības jomā; 1.47. Būvniecības ieceres dokumentācijā iekļautajiem risinājumiem jābūt funkcionāli un ekonomiski pamatotiem, vienlaicīgi, nodrošinot atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošiem būvnormatīviem un citiem noteikumiem; 1.48. Būvniecības ieceres dokumentāciju saskaņot visās valsts institūcijās, kas izdevušas tehniskos noteikumus un veiks dokumentācijas iesniegšanu Daugavpils pilsētplānošanas un būvniecības departamentam elektroniskā veidā, izmantojot būvniecības informācijas sistēmu (BIS). **3. Ietvert risinājumus saskaņā ar:** 3.1. Projekta mērķi; 3.2. Būves tehniskās inventarizācijas lietu; 3.3. MK 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi"; 3.4. MK 12.06.2018. noteikumiem Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi"; 3.5. MK 19.10.2021. noteikumiem Nr.693 "Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs"; 3.6. MK 19.04.2016. noteikumiem Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi"; 3.7. MK 16.06.2015. noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 Nr.310 "Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija" 3.8. u.c. LR spēkā esošiem normatīviem un noteikumiem.
10.	**BŪVNIECĪBAS IECERES IEROSINĀŠANAI UN BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI**	
10.1.	**Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam/ objektam**	Izsniedz pasūtītājs

10.2.	**Zemes gabala situācija plāns**	Izsniedz pasūtītājs
10.3.	**Būvju tehniskās inventarizācijas lieta**	Izsniedz pasūtītājs
11.	**NEPIECIEŠAMIE TEHNISKIE NOTEIKUMI**	
11.1.	**Ūdensapgādei**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.2.	**Kanalizācijai**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.3.	**Siltumapgādei**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.4.	**Gāzes apgādei**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.5.	**Elektroapgādei**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.6.	**SIA "TET"**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.7.	**SIA "BALTCOM"**	Pēc vajadzības pieprasa projektētājs
11.8.	**Daugavpils PPI „Komunālās saimniecības pārvalde"**	Nē
11.9.	**Sanitāri higiēniskais uzdevums**	Pieprasa projektētājs
11.10	**Citi**	
12.	**Saskaņošana ar pasūtītāju**	Saskaņā ar Projektēšanas līgumu projektētājs iesniedz dokumentāciju pasūtītājam noteiktā termiņā pēc projektēšanas uzsākšanas. Pēc būvniecības ieceres dokumentācijai saskaņošanas ar pasūtītāju, projektētājs to ievieto BIS (PDF un DWG failu formātos). Viens drukāts eksemplārs Pasūtītājam, atbilstošs BIS ievietotajam.
13.	**Būvniecības ieceres dokumentācijas sastāvs**	Izstrādāt saskaņā ar MK 02.09.2014. noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi". Būvniecības ieceres dokumentācijai pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus un skaņojumus. Dokumentācijā ietvert būvdarbu apjomus un tāmes formas. Būvdarbu izmaksu aprēķins Pasūtītājam iesniedzams papīra formātā un elektroniski.
14.	**Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits**	Atbilstoši MK 02.09.2014. noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi", būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādā elektroniski vienā eksemplārā un pievieno būvniecības informācijas sistēmā. Pasūtītājam – viens drukāts eksemplārs, un viens eksemplārs PDF un DWG failu formātā.

Pasūtītāja vārdā: **Izpildītāja vārdā:**

_____ _____