APSTIPRINĀTS

SIA “VILKME”
iepirkuma komisijas
2024.gada 21.marta sēdē
Protokols Nr. VILKME 2024/3-1

IEPIRKUMA
(organizēta Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā)

“Tehniskās dokumentācijas sagatavošana energoefektivitātes paaugstināšanai dzīvojamai mājai “Dzilnas”, Ropažos”

ID Nr. VILKME 2024/3

NOLIKUMS

Silakrogā, 2024

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma mērķis ir finanšu līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties zemākās cenas piedāvājumu, iepirkuma līguma noslēgšanai.

1.2 **Iepirkuma identifikācijas numurs:** VILKME 2024/3.

1.3 **Pasūtītāja rekvizīti:**

Pasūtītāja nosaukums:	SIA “Vilkme”
Adrese:	Priedes 4-57, Silakrogs, Ropažu pag., Ropažu nov., LV-2133
Reģ. Nr:	40103073411
Kontaktpersona:	Projektu vadītāja Beāte Goba, tālr.: 29477460, e-pasts: projekti@vilkme.lv
Tālruņa Nr.	67901050
e-pasta adrese	vilkme@vilkme.lv

1.4 **Iepirkuma priekšmets:**

1.4.1 **Iepirkuma priekšmets** – Tehniskās dokumentācijas sagatavošana energoefektivitātes paaugstināšanai dzīvojamai mājai “Dzilnas”, kadastra Nr. 80840090254003, Ropažos, Ropažu pagastā, Ropažu novadā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.-4.pielikums), kā arī iepirkuma līguma (7.pielikums) nosacījumiem. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

1.4.2 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71220000-6.

1.4.3 Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5 **Iepirkuma līguma izpildes vieta un līguma noslēgšanas laiks:**

1.5.1 Iepirkuma līguma izpildes vieta ir daudzdzīvokļu dzīvojamā māja “Dzilnas” Ropažos, Ropažu pag., Ropaž nov.

1.5.2 Iepirkuma līguma plānotais noslēgšanas laiks: **2024.gada aprīlis.** Darba izpildes termiņš tiek noteikts ne ilgāk kā 9 mēneši.

1.6 **Pretendenta iespējas iepazīties un saņemt konkursa nolikumu**

1.6.1 Pretendents var iepazīties ar nolikumu Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmas vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8042;

1.6.2 ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pretendentiem ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta par šo iepirkumu e-konkursu apakšsistēmā vietnē, kur pieejama iepirkuma dokumenti. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/8042, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju;

1.6.3 ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (t.i., pirmdiena 8:30-18:30, otrdiena-ceturtdiena 8:00-17:00, piektdiena 08:00-14:00), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā;

1.6.4 ar nolikumu un tā pielikumiem drukātā veidā, kuri ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, var iepazīties katru darba dienu noteiktajā darba laikā Pasūtītāja telpās, iepriekš piesakoties pie nolikumā norādītās kontaktpersonas.

1.7 Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1 saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 39.panta pirmo daļu piedāvājumi ir iesniedzami elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu;

1.7.2 lai Pretendents iesniegtu piedāvājumu EIS e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas EIS (reģistrācijas informāciju sk. šeit: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības;

1.7.3 piedāvājums jāiesniedz elektroniski, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu, **līdz 2024.gada 9.aprīļa plkst. 09:30**;

1.7.4 komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta 2024.gada 9.aprīlī plkst. 13:30 Pasūtītāja telpās;

1.7.5 ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam;

1.7.6 piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi Pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā;

1.7.7 piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras tīmekļvietnē pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai;

1.7.8 piedāvājumus atver vienlaikus elektroniskajā informācijas sistēmā, nosaucot vai pircēja profilā publicējot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu.

1.8 Cita informācija

1.8.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek elektroniski vai pa pastu.

1.8.2 Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

2 PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

2.1 Piedāvājuma noformējuma prasības:

2.1.1 Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot vienu no šādiem veidiem:

2.1.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;

2.1.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

2.1.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

2.2 Piedāvājuma sagatavošana:

2.2.1 atlases dokumenti, Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm **jāaizpilda tikai elektroniski** un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā;

2.2.2 **iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu** vai ar **EIS piedāvāto elektronisko parakstu**. Pretendents pēc saviem ieskatiem pieteikumu, Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru);

2.2.3 Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā;

2.2.4 piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

2.2.5 Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

2.3. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtajai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītāja iepirkuma komisijai (turpmāk – Komisija) rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai, Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu dokumenta kopiju.

2.4. Pretendentam nolikuma 2.3.punktā minētie dokumenti ir jāiesniedz Komisijas norādītajā termiņā.

3 PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1 **Pretendenta izslēgšanas nosacījumi:**

3.1.1 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1.1 Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem;

3.1.1.1.1. noziedzīgas organizācijas izveidošanu, vadīšanu, iesaistīšanos tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanos šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos;

3.1.1.1.2. kukuļņemšanu, kukuļdošanu, kukuļa piesavināšanos, starpniecību kukuļošanā, neatļautu piedalīšanos mantiskos darījumos, neatļautu labumu pieņemšanu, komerciālu uzpirkšanu, prettiesiska labuma pieprasīšanu, pieņemšanu vai došanu, tirgošanos ar ietekmi;

3.1.1.1.3. krāpšanu, piesavināšanos vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanu;

3.1.1.1.4. terorismu, terorisma finansēšanu, teroristu grupas izveidi vai organizēšanu, ceļošanu terorisma nolūkā, terorisma attaisnošanu, aicinājumu uz terorismu, terorisma draudiem vai personas vervēšanu vai apmācīšanu terora aktu veikšanai;

3.1.1.1.5. cilvēku tirdzniecību;

3.1.1.1.6. izvairīšanos no nodokļu vai tiem pielīdzināto maksājumu samaksas;

3.1.1.2 Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām" vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā;

3.1.1.3 Pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība vai arī Latvijā reģistrēta kandidāta vai Pretendenta vairāk nekā 25 procentu kapitāla daļu (akciju) īpašnieks vai turētājs ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;

3.1.1.4 ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts;

3.1.1.5 iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis, eksperts vai iepirkuma komisijas sekretārs ir saistīts ar Pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem;

3.1.2. nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

3.1.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;

3.1.2.2. Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;

3.1.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro;

3.1.2.4. nolikuma 3.1.1.1.- 3.1.1.3. punkts — uz personām, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē;

3.1.2.5. nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2. un 3.1.1.5. punkts — uz Pretendenta patieso labuma guvēju;

3.1.3. uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pretendenta valdes un padomes locekli, Patiesā labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu un prokūristu, personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, personālsabiedrības biedru, tā valdes un padomes loceklis, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu un prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, tā valdes un padomes loceklis, patiesā labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu un prokūristu un personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt apakšuzņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, un personālsabiedrības biedru, tā valdes un padomes loceklis, patiesā labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu un prokūristu, ja apakšuzņēmējs ir personālsabiedrība, ja Pasūtītājs atbilstoši normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā ir paredzējis iespēju veikt tiešus maksājumus apakšuzņēmējam, ir attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1]panta pirmajā daļā minētie nosacījumi.

3.2 nolikuma 3.1.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

3.3 **Pretendents, t.sk., visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā un būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.**

3.3.1 *Prasību izpildei iesniedzami šādi dokumenti:*

3.3.1.1 ja attiecīgā persona ir reģistrēta citā valstī, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina reģistrāciju. *Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā www.ur.gov.lv;*

3.3.1.2 Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izsniegta Būvkomersanta reģistrācijas vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs izsniegta apliecība, kas apliecina attiecīgās personas tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā (ja attiecināms), vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta reģistrācijas esamību būvkomersantu reģistrējošā iestādē. Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrēts Latvijas

Republikas Būvkomersantu reģistrā, Pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā apliecina, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pretendents būs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

3.4 **Pretendenta profesionālās un tehniskās spējas ir pietiekamas savlaicīgai un kvalitatīvai būvprojekta veikšanai:**

3.4.1 Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim kā galvenais projektētājs ir izstrādājis vismaz 2 (divus) būvporojektus ēku energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem. Būvprojektiem jābūt attiecīgās būvvaldēs saskaņotiem.

3.4.2 Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir veicis vismaz 1 (viena) būvprojekta autoruzraudzību;

3.4.3 Pretendents iepirkuma līguma izpildē nodrošina būvprojekta vadītāju, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā kā būvprojekta vadītājs ir vadījis vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādes. Būvprojektiem jābūt attiecīgās būvvaldēs saskaņotiem.

3.4.4 *Prasību izpildei iesniedzami šādi dokumenti:*

3.4.4.1 Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts atbilstoši 5.pielikumā noteiktajai formai. Pārskatā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 3.4.1. un 3.4.2.punktos prasītās pieredzes esamību. Papildus pievieno pārskatā minēto pasūtītāju atsauksmes;

3.4.4.2 Pretendenta sagatavota informācija par būvprojekta vadītāju atbilstoši 8.pielikumā noteiktajai formai. Papildus pievieno speciālista kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas vai arī brīvā formā sagatavotu informāciju par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta piedāvātā speciālista kvalifikācijas esamību.

3.4.4.3 Ārvalstu speciālistam jāiesniedz licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo darbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā**.**

4 PRASĪBAS APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN IESNIEDZAMIE ATLASES DOKUMENTI

4.1 Ja Pretendents Iepirkuma līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR bez PVN, Pretendents atlases dokumentiem pievieno informāciju par apakšuzņēmējiem, kurā norāda attiecīgos apakšuzņēmējus un tiem nododamo būvdarbu līguma daļu *(atbilstoši nolikuma 9.pielikumā pievienotajai formai)* un brīvā formā sagatavotu apakšuzņēmēja rakstisku piekrišanu veikt tam uzticētos būvdarbus, jānorāda veicamie darbi.

5 PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE ATLASES DOKUMENTI PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBAS GADĪJUMĀ

5.1 Piegādātāju apvienība nolikuma 3.4. punktā minētās kvalifikācijas atbilstību var apliecināt arī ar viena piegādātāju apvienības biedra profesionālajām spējām.

5.2 Piegādātāju apvienība piedāvājuma atlases dokumentiem pievieno savstarpēju vienošanos, ko parakstījuši pušu paraksttiesīgie pārstāvji un kurā precīzi atspoguļots nolūks vienošanās noslēgšanai un atbildības sadalījums.

5.3 Pasūtītājs gadījumā, ja iepirkuma rezultātā tiktu izvēlēts piegādātāju apvienības piedāvājumu, var prasīt, lai apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

6 CITI IESNIEDZAMIE ATLASES DOKUMENTI

6.1 Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikumam).

6.2 Dokuments, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu. Dokuments nav jāiesniedz, ja Pasūtītājs minēto informāciju var iegūt no Uzņēmumu reģistra.

6.3 Ārvalstīs reģistrēts vai dzīvojošs Pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešo daļu ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*).

6.4 Pretendents ir tiesīgs iesniegt *Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu* kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[1], lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kurš veic vismaz 10 % (desmit procenti) no Piegādes līguma vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. *Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija*

[1] Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu var aizpildīt šeit: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv vai arī lejupielādējot un aizpildot MS Word dokumenta 2. pielikumu: http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc

jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt Pretendentam iesniegt visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

7 TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

7.1 Tehniskais piedāvājums jāsagatavo, ņemot vērā iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (2. – 4.pielikums) noteiktās prasības. Jāiesniedz: brīvā formā sagatavots apraksts par Tehniskajā specifikācijā minēto prasību ievērošanu. Pretendents pakalpojuma izpildē drīkst izmantot tikai legālas izcelsmes datorprogrammatūru. Jāiesniedz apliecinājums brīvā formā.

8 FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

8.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks veikti Tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums).

8.2 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un uzstādīšanas un citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

8.3 Ja Pretendenta Tehniskajā un Finanšu piedāvājumos nebūs ietvertas precīzas ziņas par iekārtām, darbiem, materiāliem vai pakalpojumiem, kas nepārprotami nepieciešami darbu izpildei, tad visas attiecīgo iekārtu, darbu, materiālu, pakalpojumu u.c. izmaksas, kas radīsies darbu laikā, tiks uzskatītas par neattiecināmām un netiks atmaksātas.

9 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

9.1 Vispārīgie noteikumi

9.1.1 Iepirkuma piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas **zemākās cenas piedāvājumu**. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

9.1.2 Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

9.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude

9.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 2.sadaļā norādītajām prasībām.

9.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

9.3 Pretendentu atlase

9.3.1 Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasi.

9.3.2 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija veic Pretendenta atbilstības pārbaudi nolikuma 3.-6.sadaļu prasībām.

9.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

9.4 **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

9.4.1 Pēc Pretendentu atlases komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

9.4.2 Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām.

9.4.3 Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

9.5 **Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**

9.5.1 Pēc Tehnisko piedāvājumu vērtēšanas komisija veic Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

9.5.2 Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē Finanšu piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām.

9.5.3 Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

9.5.4 Ja Pasūtītājam piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, Pasūtītājs rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantam.

9.5.5 Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai tas tiek atzīts par nepamatoti lētu, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

9.6 Komisija ir tiesīga piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

9.7 Komisija pēc saviem ieskatiem nepieciešamības gadījumā ir tiesīga izvēlēties citu Pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšanas posmu secību (piem., vispirms nosakot zemākās cenas piedāvājumu un detalizētu vērtēšanu veicot tikai šim piedāvājumam), lai iespējami efektīvākā un īsākā laikā izvērtētu konkursā iesniegtos piedāvājumus. Piemērojot citu piedāvājuma posmu vērtēšanas secību, jebkurā gadījumā iepirkuma komisija ievēro nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, izvirzītās atlases prasības, Tehniskās specifikācijas un PIL 2.pantā ietvertos likuma mērķus.

9.8 **Uzvarētāja noteikšana**

9.8.1 Iepirkumu komisija izvēlas **zemākās cenas piedāvājumu** no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.

9.8.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

9.8.3 Gadījumā, ja diviem vai vairākiem Pretendentiem ir vienādas cenas, par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš nolikuma 7.2.2.punktā minētajā dokumentā norādījis īsāko darbu veikšanas termiņu. Ja arī termiņš ir vienāds,

uzvarētāja noteikšanai tiks veikta izloze.

9.8.4 Jebkurā piedāvājumu novērtēšanas stadijā Komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājuma izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem, kā arī citus lēmumus, kas ir nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

9.8.5 Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

10 IEPIRKUMA LĪGUMS

10.1 Iepirkuma Līguma projekta teksts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.7. Līguma grozījumi veicami Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10.2 Pirms iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības nolikuma 3.1.punktā minēto nosacījumu dēļ:

10.2.1. iepirkumu komisija Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā pārbauda, vai uz Pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, (t.sk., katru Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un katru Piegādātāju apvienības dalībnieku (t.sk. personālsabiedrības biedru) neattiecas nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi;

10.2.2. komisija informāciju par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1]panta pirmās daļas nosacījumu pārbauda: http://sankcijas.kd.gov.lv/, https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/, https://data.europa.eu/euodp/data/dataset/consolidated-list-of-persons-groups-and-entities-subject-to-eu-financial-sanctions un https://www.sanctionsmap.eu/#/main.

10.3 Pretendentam tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ja saņemtā informācija apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

10.4 Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā (kas nav mazāks par 5 darba dienām) vai arī nav iesniedzis nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīto dokumentu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais zemākās cenas piedāvājums. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemākās cenas piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.5 Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemākās cenas piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11 IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1 **Iepirkuma komisijas tiesības:**

11.1.1 Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, atlasei un atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai un salīdzināšanai.

11.1.2 Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

11.1.3 Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma minētajām prasībām.

11.1.4 Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

11.1.5 Izvēlēties tikai tos piedāvājumus, kas atbilst visām izvirzītajām nolikuma prasībām.

11.2 **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

11.2.1 Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

11.2.2 Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

11.2.3 Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz tā atvēršanai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājuma esamību.

11.2.4 Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1 **Pretendenta tiesības:**

12.1.1 Apvienoties ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

12.1.2 Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

12.1.3 Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

12.1.4 Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

12.1.5 Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

12.2 **Pretendenta pienākumi:**

12.2.1 Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

12.2.2 Papildus informāciju pieprasīt rakstveidā.

12.2.3 Sniegt patiesu informāciju.

12.2.4 Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

12.2.5 Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

12.2.6 Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

13 PIELIKUMI:

13.1 Pielikums Nr.1 – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;

13.2 Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija – Ēkas energoaudita veikšana;

13.3 Pielikums Nr.3 – Tehniskā specifikācija – Tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde;

13.4 Pielikums Nr.4 – Tehniskā specifikācija – Projektēšanas dokumentācijai;

13.5 Pielikums Nr.5 – Pieredzes pārskats;

13.6 Pielikums Nr.6 – Finanšu piedāvājums;

13.7 Pielikums Nr.7 – Līguma projekts;

13.8 Pielikums Nr.8 – Līguma izpildē iesaistītā būvprojekta vadītāja pieredzes apraksts;

13.9 Pielikums Nr.9 – Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.