SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 19.04.2024. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA

"VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PAR NOTEKŪDEŅU DŪŅU UTILIZĀCIJU UN TRANSPORTĒŠANU"

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2024/99)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par Pasūtītāju....3
2. Vispārīga informācija....3
3. Informācijas apmaiņas kārtība....4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība....5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības....5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās....6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi....6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti....7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti....8
10. Finanšu piedāvājums....9
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana....9
12. Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi....11
13. Apakšuzņēmēju saraksts....11
14. konkursa rezultātu paziņošanas un vispārīgās vienošanās slēgšanas kārtība....11
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne....12
2.pielikums Dūņu kvalitātes rādītāji....14
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne....15
4.pielikums Vispārīgās vienošanās projekts....16
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes....26
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes...27

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"
Reģ.Nr.40103023035
Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050
Tālrunis: +371 67088555
E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv
Tīmekļvietne: https://www.rigasudens.lv/lv
Pircēja profils: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179
Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti:
https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/119441 (turpmāk – Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr. 67088347, e-pasta adrese vita.rubene@rigasudens.lv.

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Vispārīgā vienošanās par notekūdeņu dūņu utilizāciju un transportēšanu".
Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/99.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktu.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.
2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.
2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums.
2.3.5. Vispārīgā vienošanās – Konkursa rezultātā noslēdzamā vispārīgā vienošanās saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.
2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.
2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).
2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.
2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.
2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.
2.3.12. Pretendents – piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS iesniedzis Piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā[1].
2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.
2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums.

[1] Reģistrācijas informāciju skatīt šeit:
https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir Bioloģiskās attīrīšanas stacijas "Daugavgrīva" notekūdeņu dūņu (atkritumu klasifikatora klases 190805, 190607 un 190699), kuru kvalitāte atbilst Ministru kabineta 2006.gada 02.maija noteikumiem Nr.362 "Par notekūdeņu dūņu un to kompostu izmantošanu, monitoringu un kontroli", utilizācijas un transporta pakalpojumi saskaņā ar Vispārīgās vienošanās noteikumiem, ņemot vērā dūņu vidējos kvalitātes rādītājus (Nolikuma **2.pielikums**) un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 90000000-7 "Notekūdeņu, atkritumu, tīrīšanas un vides pakalpojumi".

2.4.3. Dūņu uzglabāšanas vieta ir BAS "Daugavgrīva" dūņu lauki un dūņu krātuves "Vārnukrogs 2104", Jūrmalā.

2.4.4. Vispārīgās vienošanās ietvaros utilizācijai un transportēšanai nododamo notekūdeņu dūņu kopējais plānotais apjoms 12 (divpadsmit) mēnešu laikā ir **45 000 (četrdesmit pieci tūkstoši) tonnas**.

2.4.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Vispārīgo vienošanos ar 5 (pieciem) Pretendentiem, kuri atbildīs Konkursa Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un kuru Piedāvājumi būs saimnieciski izdevīgākie - ar viszemāko piedāvāto cenu.

2.5.2. Gadījumā, ja piedāvājumus iesniegs mazāk kā 5 (pieci) Pretendenti, tad Pasūtītājs noslēgs Vispārīgo vienošanos ar visiem Pretendentiem, kuri atbildīs Konkursa Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.6.1. Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti;

2.6.2. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv,

2.6.3. Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī https://ted.europa.eu;

2.6.4. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.6.5. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Vispārīgās vienošanās slēgšana

Vispārīgās vienošanās projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[2].

3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.4. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, publicētajai informācijai par Konkursu.

[2] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skatīt šajā adresē: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

3.5. Saziņa un informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek latviešu valodā, rakstveidā pa pastu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai EIS sistēmas rīkus.

3.6. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2024.gada 27.maija, plkst.11:00** EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/119441.

4.1.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie Piedāvājumi netiek vērtēti un gadījumā, ja attiecīgie Piedāvājumi būs iesniegti drukātā veidā, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

4.2.1. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt.

4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2024.gada 27.maijā, plkst.15:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma cenu (EUR bez PVN).

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:

5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);

5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.2. Pieteikums dalībai Konkursā jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

5.3. Visus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

5.4. Piedāvājumus Pretendentiem jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai

informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

5.5. Ja Pretendenta Piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

5.7. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

5.8. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

5.9. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.10. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.11. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.

5.12. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

6.1. Ja tas nepieciešams Vispārīgās vienošanās izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Vispārīgajā vienošanās paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Vispārīgās vienošanās daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktā) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7.2. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam, nav piemērojami

Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

7.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam.

7.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

8.1. Pieteikums dalībai Konkursā, tai skaitā risku pašnovērtējums, saskaņā ar **1.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8.3. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.4. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu spējām, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.5. Ja Pretendents Vispārīgās vienošanās izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.6. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:

8.6.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Konkursā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī par katru apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

8.6.2. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;

8.6.3. Pasūtītājam jebkurā Konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs;

8.6.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Tīmekļvietnes adrese, kur Pretendents var aizpildīt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā: *http://espd.eis.gov.lv*.

8.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus

dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids vispārīgās vienošanās izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par Pretendenta

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokumentus.
9.3.	Pretendents var nodrošināt dūņu utilizāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 02.maija noteikumiem Nr.362 "Par notekūdeņu dūņu un to kompostu izmantošanas, monitoringu un kontroli" un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	Atbilstība tiek apliecināta, parakstot Pieteikumu dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma **9.3.punkta** izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumu**.

9.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

10.1. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Vispārīgās vienošanās izpildi.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

11. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

11.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

11.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

11.2.1. pārbaudīs, vai Pretendenta Piedāvājuma noformējums atbilst Nolikuma prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

11.2.2. pārbaudīs, vai Pretendenta Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;

11.2.3. pārbaudīs Pretendenta kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

11.2.4. pārbaudīs Pretendenta Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un pārbaudīs, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

11.2.5. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

11.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

11.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

11.5. Komisija no visiem Konkursa Nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlēsies 5 (piecus) piedāvājumus ar zemāko piedāvājuma cenu (EUR bez PVN).

11.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.

11.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

11.8. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma cena) ir vienāds, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.

11.9. Pārbaudi par Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem un Sankciju likuma 11.[1] pantā minētajiem nosacījumiem Komisija veic attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) vai Sankciju likuma 11.[1]panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

12. KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1. Komisijai un Pasūtītājam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

12.2. Piegādātājam un Pretendentam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības uz pienākumi.

13. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, Vispārīgās vienošanās izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Vispārīgās vienošanās izpildi, Pretendentam jāiesniedz Vispārīgās vienošanās izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

14. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

14.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

14.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta/-u Piedāvājumu/-iem, ar izraudzīto/-ajiem Pretendentu/-iem slēdz Vispārīgo vienošanos atbilstoši Vispārīgās vienošanās projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

14.3. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta ne agrāk kā nākamajā dienā pēc Likuma 65.panta septītajā daļā noteiktā, ievērojot minētā panta astotās daļas nosacījumus, nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 72.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

14.4. Grozījumi Vispārīgajā vienošanās veicami, ievērojot Likuma 66.pantu un Vispārīgās vienošanās projektā noteikto.

14.5. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).

14.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

14.6.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

14.6.2. atsakās slēgt Vispārīgo vienošanos vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Vispārīgo vienošanos.

1.pielikums
Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotajā atklātā konkursā "Vispārīgā vienošanās par notekūdeņu dūņu utilizāciju un transportēšanu" (identifikācijas Nr.RŪ-2024/99; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt vispārīgo vienošanos, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto vispārīgās vienošanās projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Mēs apliecinām, ka nodrošināsim notekūdeņu dūņu utilizāciju atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 02.maija noteikumiem Nr.362 "Par notekūdeņu dūņu un to kompostu izmantošanas, monitoringu un kontroli" un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

   Gadījumā, ja dūņu utilizācijas veids ir augsnes mēslošana lauksaimniecības zemēs, plānoto zemes platību, kurās paredzēts iestrādāt notekūdeņu dūņas, adreses ir šādas: _____.
4. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
5. Pretendents apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesli un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas (izņemot 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesliem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <nav>/<pārkāpuma apraksts>. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sankciju likums 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, Pretendents norāda konkrētas noteiktās sankcijas: <nav>/<noteiktās sankcijas apraksts>.
7. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
8. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem[3] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
9. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
10. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
11. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.

[3] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

12. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
13. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>/<lielā>[4] uzņēmuma statuss.
14. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
15. Pretendenta patiesie labuma guvēji[5]: <patiesie labuma guvēji>
16. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[6]: <personas>/<nav>.
17. Pretendents norāda potenciālos riskus, kas var ietekmēt vispārīgās vienošanās izpildi, tai skaitā, izpildi Pasūtītāja un Pretendenta noteiktajos pakalpojumu sniegšanas termiņos un Pretendenta piedāvātos risinājumus risku novēršanai:

Nr. p.k.	Potenciālo risku pašnovērtējums	Risinājumi risku novēršanai
1.	<..>	<..>
<..>	<..>	<..>

18. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
19. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

<Peronu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese> [7]

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>[8]
<Datums, vieta>

[4] Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro*;
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.
[5] Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums.
[6] Skatīt Koncernu likuma 3.pantu https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums.
[7] Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.
[8] Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

2.pielikums
Dūņu kvalitātes rādītāji

Dūņu kvalitātes vidējie rādītāji

1. Notekūdeņu dūņu ražotājs: SIA „Rīgas ūdens" Bioloģiskās attīrīšanas stacija „Daugavgrīva"

2. Notekūdeņu dūņu sērijas apstrādes veids: mezofilā anaerobā sadalīšana

3. Notekūdeņu dūņu kvalitātes rādītāji:

1.tabula

Nr. p.k.	Agroķīmiskie rādītāji	Testēšanas rezultāti
1.	Vides reakcija (pH KCl)	6,6
2.	Organiskās vielas sausnā (%)	65,3
3.	Kopējais slāpeklis (N) sausnā (g/kg)	46
4.	Fosfors (P) sausnā (g/kg)	20,7
5.	Sausna (%)	25,1

2.tabula

Nr. p.k.	Smagie metāli	Koncentrācija sausnā (mg/kg)
1.	Kadmijs (Cd)	2,0
2.	Hroms (Cr)	90
3.	Varš (Cu)	310
4.	Dzīvsudrabs (Hg)	2,55
5.	Niķelis (Ni)	46
6.	Svins (Pb)	48
7.	Cinks (Zn)	1300

3. Notekūdeņu dūņu klase: otrā

3.pielikums
Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam "Vispārīgā vienošanās par notekūdeņu dūņu utilizāciju un transportēšanu" (identifikācijas Nr.RŪ-2024/99; turpmāk – atklāts konkurss), piedāvā sniegt atklāta konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu vispārīgās vienošanās izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, vispārīgās vienošanās noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

Dūņu utilizācijas un transporta pakalpojumu cenas:

Nr. p.k.	**Pakalpojums**	**Piedāvātā cena EUR/t, bez PVN**
1.	BAS "Daugavgrīva" notekūdeņu dūņu utilizācija	**<..>**
2.	Dūņu transportēšana (tai skaitā iekraušana) no SIA "Rīgas ūdens" dūņu laukiem un dūņu krātuvēm "Vārnukrogs 2104", Jūrmalā	**<..>**
	KOPĀ:	<..>

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

4.pielikums
Vispārīgās vienošanās projekts

Vispārīgā vienošanās Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par notekūdeņu dūņu utilizāciju un transportēšanu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/99)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kur_ rīkojas uz valdes 202_.gada __._____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/__) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un
_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ rīkojas uz _____ pamata,
_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ rīkojas uz _____ pamata,
_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ rīkojas uz _____ pamata, turpmāk kopā saukti Uzņēmēji, katrs atsevišķi – Uzņēmējs,
turpmāk kopā saukti Puses, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos:

1. Lietotie termini

1.1. **Akts** – ikmēneša Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts, kurā norāda transportēto un utilizācijai pieņemto Dūņu daudzumu, utilizācijas veidu un Dūņu utilizācijas vietu adreses.
1.2. **Dūņas** – Pasūtītāja objektā Bioloģiskās attīrīšanas stacijā „Daugavgrīva" tehnoloģiskajā procesā radušās apstrādātās dūņas, kuru kvalitāte atbilst Pielikumā Nr.__ norādītajiem Dūņu kvalitātes vidējiem rādītājiem un ir ar šādām atkritumu klasifikatora klasēm: 190805, 190607 vai 190699.
1.3. **Iepirkums** – Pasūtītāja veiktais iepirkums "Vispārīgā vienošanās par notekūdeņu dūņu utilizāciju un transportēšanu", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/99.
1.4. **Līgumcena** – atbilstoši Uzņēmēja Piedāvājumam uz attiecīgo Uzaicinājumu noteikta un Līgumā norādīta kopējā summa (bez PVN), ko Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par pilnībā, kvalitatīvi, atbilstoši Vienošanās un Līgumu nosacījumiem veiktiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem. Līgumcena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību pilnīgu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu pilnā apjomā, tai skaitā darbu izmaksas, mehānismu un transporta izmaksas, kā arī nodokļus (izņemot PVN). Līgumcena visā Līguma spēkā esamības laikā nevar tikt paaugstināta.
1.5. **Līgums** – līgums, ko Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz par konkrēto Pakalpojumu sniegšanu. Līguma veidne pievienota Vienošanās Pielikumā Nr.__.
1.6. **Noteikumi** – Ministru kabineta 2006.gada 02.maija noteikumi Nr.362 "Par notekūdeņu dūņu un to kompostu izmantošanas, monitoringu un kontroli".
1.7. **Objekts** – Pasūtītāja Dūņu uzglabāšanas vieta ar adresi BAS "Daugavgrīva" dūņu lauki un dūņu krātuves "Vārnukrogs 2104", Jūrmalā.
1.8. **Pakalpojumi** – Dūņu transportēšanas un utilizēšanas pakalpojumi.
1.9. **Piedāvājums** – Uzņēmēja iesniegts piedāvājums Dūņu utilizēšanai un transportēšanai, pamatojoties uz konkrēto Pasūtītāja Uzaicinājumu. Atsevišķā uzaicinājuma un piedāvājuma veidne pievienota Vienošanās Pielikumā Nr.__.
1.10. **Uzaicinājums** – Pasūtītāja nosūtīts uzaicinājums Uzņēmējiem iesniegt Piedāvājumu par konkrētu Pakalpojumu apjomu. Atsevišķā uzaicinājuma un piedāvājuma veidne pievienota Vienošanās Pielikumā Nr.__.
1.11. **Vienošanās** – šī, starp Pusēm noslēgtā vispārīgā vienošanās un visi tās pielikumi.

2. Vienošanās priekšmets un termiņš

2.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Uzņēmēju loka izvēlas Uzņēmēju, kurš veiks Pakalpojumus, kā arī kārtību, kādā Pušu starpā tiek slēgti Līgumi, un Līgumos iekļaujamos noteikumus.

2.2. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus Iepirkuma dokumentācijā, Vienošanās, Līgumā, kā arī Noteikumos un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.3. Pasūtītājs nosūta Uzaicinājumus 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

3. Uzņēmēja izvēle un Līguma slēgšana

3.1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības nosūta Uzņēmējiem Uzaicinājumu iesniegt Piedāvājumu konkrētā Dūņu apjoma transportēšanai un utilizēšanai.

3.2. Pasūtītājs Uzaicinājumus nosūta elektroniski uz Uzņēmēju kontaktpersonu e-pasta adresēm, kas norādītas Vienošanās 9.6.punktā.

3.3. Uzņēmēji Uzaicinājumā norādītajā termiņā un kārtībā iesniedz Pasūtītājam savus Piedāvājumus, pievienojot Uzaicinājumā pieprasīto informāciju un/vai dokumentus, ja tādi tiek prasīti. Gadījumā, ja Uzņēmējs neiesniedz Piedāvājumu Uzaicinājumā norādītajā termiņā, ir uzskatāms, ka Piedāvājums nav iesniegts un Uzņēmējs ir atteicies no pretendēšanas uz konkrēto Pakalpojumu sniegšanu.

3.4. Uzņēmēju Piedāvājumos norādītās paredzamās Līgumcenas nedrīkst pārsniegt attiecīgā Uzņēmēja iesniegtajā Finanšu piedāvājumā Iepirkumam norādītās cenas. Uzņēmēja Finanšu piedāvājumā Iepirkumam norādītās cenas nevar tikt paaugstinātas visā Vienošanās spēkā esamības laikā, tajā skaitā sakarā ar cenu pieaugumu un normatīvo aktu izmaiņām.

3.5. Pasūtītājs pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām izvērtē Uzņēmēju Piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā norādītajām prasībām un izvēlas Līguma slēgšanai Uzņēmēju, kuram ir atbilstošs Piedāvājums ar viszemāko paredzamo Līgumcenu.

3.6. Piedāvājumu ar viszemāko Līgumcenu nosaka šādā kārtībā:

3.6.1. ja Uzņēmējs savā Piedāvājumā piedāvā veikt gan Dūņu utilizācijas pakalpojumus, gan Dūņu transportēšanas pakalpojumus, tad Piedāvājumu ar viszemāko cenu nosaka, ņemot vērā kopējo Piedāvājuma summu EUR (bez PVN);

3.6.2. ja Uzņēmējs savā Piedāvājumā piedāvā veikt tikai Dūņu utilizācijas pakalpojumus, tad Piedāvājumu ar viszemāko gala cenu (GC) nosaka, ņemot vērā formulu **GC=(A x B + C)*D**, kur attiecīgi:

1) A = kopējais attālums (km) no Objekta līdz Dūņu utilizēšanas vietai un atpakaļ līdz Objektam (km);
2) B = Pasūtītāja transporta izmaksas (EUR) par 1 (vienu) tonnu dūņu uz 1 (vienu) km (*šo lielumu norāda Pasūtītājs, ņemot vērā to, ka Dūņu transportēšanu uz Uzņēmēja Dūņu utilizēšanas vietu nodrošina Pasūtītājs*);
3) C = Dūņu utilizācijas izmaksas (EUR) par 1 (vienu) tonnu Dūņu;
4) D = kopējais Dūņu apjoms (tonnas).

3.6.3. ja Uzņēmējs savā Piedāvājumā piedāvā veikt gan Dūņu utilizācijas pakalpojumus, gan Dūņu transportēšanas pakalpojumus, bet piedāvātā transporta pakalpojumu cena pārsniedz Pasūtītāja transportēšanas izmaksas, Pasūtītājam ir tiesības atteikties no Uzņēmēja piedāvātajiem transportēšanas pakalpojumiem un aprēķināt Piedāvājuma gala cenu, ņemot vērā Vienošanās 3.6.2.punktā noteikto kārtību. Ja Pasūtītājs šajā punktā noteiktajā kārtībā atsakās no Uzņēmēja piedāvātajiem transportēšanas pakalpojumiem, Uzņēmējam nav tiesību atteikties sniegt Dūņu utilizācijas pakalpojumus.

3.7. Ja vairāki Uzņēmēji piedāvājuši viszemāko paredzamo Līgumcenu, tad Pasūtītājs nosūta šiem Uzņēmējiem atkārtotu uzaicinājumu iesniegt Piedāvājumus konkrēto Pakalpojumu sniegšanai. No atkārtoti iesniegtajiem Piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlas Piedāvājumu ar viszemāko paredzamo Līgumcenu. Ja uz atkārtotu uzaicinājumu Uzņēmēji atkārtoti iesniedz Piedāvājumus ar vienādām paredzamām Līgumcenām, Līguma slēgšanas tiesības tiek

piešķirtas tam Uzņēmējam, kurš Piedāvājumu iesniedzis ātrāk. Pasūtītājs par savu izvēli informē Uzņēmējus elektroniski, nosūtot e-pastu uz Uzņēmēju kontaktpersonu e-pasta adresēm, kas norādītas Vienošanās 9.6.punktā.

3.8. Ja Uzņēmējs, kurš piedāvā viszemāko paredzamo Līgumcenu, nevar nodrošināt visa Uzaicinājumā norādītā Dūņu apjoma utilizēšanu un transportēšanu, Pasūtītājs šim Uzņēmējam piešķir Līguma slēgšanas tiesības par tā Dūņu apjoma utilizēšanu un transportēšanu, ko Uzņēmējs spēj nodrošināt. Par pārējā Dūņu apjoma utilizēšanu un transportēšanu Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas tam Uzņēmējam, kurš piedāvā nākamo viszemāko paredzamo Līgumcenu.

3.9. Pasūtītājs, dienā, kad pieņem lēmumu par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda izvēlētā Uzņēmēja atbilstību Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (SPSIL) 48.panta otrās daļas 2.punkta izslēgšanas nosacījumam. Ja Uzņēmējam ir neizpildītas saistības nodokļu jomā, tad Pasūtītājs pieprasa Uzņēmējam iesniegt SPSIL 48.panta sestajā daļā minētos dokumentus. Ja arī atbilstoši saņemtajiem dokumentiem Uzņēmējam ir neizpildītas saistības nodokļu jomā, tad Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Uzņēmējam, kas piedāvāja nākamo zemāko paredzamo Līgumcenu un kam nav neizpildītu saistību nodokļu jomā.

3.10. Līgums ir noslēdzams saskaņā ar šīs Vienošanās nosacījumiem, kā arī Pasūtītāja Uzaicinājumā norādīto informāciju un Uzņēmēja Piedāvājumu.

3.11. Ja Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs Uzņēmējam iesniedzis noslēdzamo Līgumu parakstīšanai, to neparaksta un neiesniedz Pasūtītājam, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir atteicies no tam piešķirtām Līguma slēgšanas tiesībām, un Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumu ar Uzņēmēju, kas ir iesniedzis Piedāvājumu ar nākamo viszemāko paredzamo Līgumcenu.

3.12. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no iesniegtajiem Piedāvājumiem un neslēgt Līgumu, ja visi iesniegtie Piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas vai, noslēdzot Līgumu, tiktu pārsniegta Vienošanās 4.1.punktā norādītā Vienošanās maksimālā summa. Minētajā gadījumā Pasūtītājs pārskata Pakalpojumu apjomus un termiņus un nosūta atkārtotu Uzaicinājumu.

4. Vienošanās summa un norēķinu kārtība

4.1. Vienošanās summu veido kopējā naudas summa, ko Pasūtītājs visā Vienošanās spēkā esamības laikā samaksā Uzņēmējiem par kvalitatīvi, atbilstoši Vienošanās un Līgumu nosacījumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem. Vienošanās maksimālā kopējā summa tiek noteikta EUR _____ (_____ tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN apmērā.

4.2. Līgumcena par Līguma ietvaros sniegtajiem Pakalpojumiem tiek noteikta konkrētajā Līgumā.

4.3. Uzņēmējam nav tiesību prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Uzņēmējs Līgumcenā nav iekļāvis visus nepieciešamos Pakalpojumu izdevumus vai nav piedāvājis cenu par visu Līgumā noteikto Pakalpojumu apjomu. Šajā punktā minētās papildu izmaksas sedz Uzņēmējs.

4.4. Pasūtītājs veic samaksu par Līguma ietvaros sniegtajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz Pušu parakstītu Aktu un Uzņēmēja iesniegtu rēķinu, 1 (vienu) reizi mēnesī 20 (divdesmit) dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

4.5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.4.punktā minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un nulle centi) apmērā (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par sniegtajiem Pakalpojumiem.

5. Pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība

5.1. Par Dūņu nogādāšanas (transportēšanas) organizācijas kārtību, ievērojot Vienošanās un Līguma nosacījumus, vienojas Pušu pilnvarotās personas.

5.2. Par Dūņu izvešanu no to uzglabāšanas vietas Pasūtītājs un Uzņēmējs noformē rakstisku apliecinājumu par notekūdeņu dūņu izmantošanu saskaņā ar Noteikumu prasībām. Pasūtītājs katrai Dūņu sērijai noformē kvalitātes apliecību saskaņā ar Noteikumu prasībām.

5.3. Dūņu apjoma uzskaite tiek veikta kubikmetros vai tonnās. Puses vienojas, ka Vienošanās un Līguma izpratnē viens kubikmetrs Dūņu atbilst vienai tonnai Dūņu.

5.4. Pasūtītājs par saņemtajiem Pakalpojumiem 1 (vienu) reizi mēnesī līdz nākošā mēneša 5. (piektajam) datumam sagatavo Aktu.

5.5. Dūņu apjoms tiek noteikts, izmantojot Objektā vai Dūņu ražošanas vietā BAS "Daugavgrīva", Dzintara ielā 60, Rīgā, izvietotās elektronisko svaru sistēmas. Gadījumos, kad elektronisko svaru sistēmas nedarbojas, Dūņu apjoma noteikšanai izmanto koeficientu 1 m^3 (viens kubikmetrs) = 1 t (viena tonna).

5.6. Pasūtītāja pilnvaroto personu pieprasījuma gadījumā Uzņēmējs iesniedz automašīnu un iekraušanas tehnikas, ar ko Uzņēmējs izvedīs Dūņas no Objekta, sarakstu. Uzņēmēja pārstāvjiem Objektā ir saistoši Pasūtītāja darbinieku un Objekta apsardzes darbinieku norādījumi.

5.7. Objektā Dūņu iekraušana tiek nodrošināta šādā kārtībā:

5.7.1. gadījumā, ja Dūņu transportēšanu nodrošina Uzņēmējs, tad Dūņu iekraušanu Uzņēmēja transportlīdzekļos nodrošina Uzņēmējs, saskaņojot iekraušanas laiku un vietu ar Pasūtītāju.

5.7.2. gadījumā, ja Dūņu transportēšanu nodrošina Pasūtītājs, tad Dūņu iekraušanu Pasūtītāja transportlīdzekļos nodrošina Pasūtītājs.

5.8. Uzņēmēja iekraušanas tehnikas nekorektas darbības rezultātā radītos Objekta Dūņu karšu (lauku) bojājumu novēršanas izdevumus, ja tādi rodas, sedz Uzņēmējs. Ja Uzņēmējs ir radījis bojājumus, tad tos novērtē neatkarīgais pieaicinātais eksperts, kurš sagatavo zaudējumu tāmi.

5.9. Uzņēmējs nodrošina Dūņu apsaimniekošanu un utilizāciju spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.10. Uzņēmējs nodrošina Dūņu izmantošanu, monitoringu un kontroli saskaņā Noteikumu prasībām.

6. Vienošanās un Līguma spēkā stāšanās un termiņš

6.1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Ja Vienošanos kāds no Uzņēmējiem neparaksta, tā ir spēkā attiecībā uz tiem Uzņēmējiem, kuri to ir parakstījuši.

6.2. Vienošanās var tikt izbeigta attiecībā pret kādu no Uzņēmējiem, vai visiem Uzņēmējiem pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties. Ja Vienošanās tiek izbeigta attiecībā pret kādu no Uzņēmējiem, tad attiecībā pret pārējiem Uzņēmējiem Vienošanās paliek spēkā.

6.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma vai Vienošanās attiecībā pret kādu no Uzņēmējiem, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja Uzņēmējs pārkāpj spēkā esošos normatīvos aktus attiecībā uz Pakalpojumu sniegšanu un nenovērš minētos pārkāpumus 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas, tai skaitā, ja spēku zaudē Valsts vides dienesta izsniegtā atļauja piesārņojošai darbībai, kas ļauj utilizēt Dūņas, vai spēku zaudē citi dokumenti, kas ir nepieciešami, lai Uzņēmējs sniegtu Pakalpojumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret visiem Uzņēmējiem un Līguma attiecībā pret konkrēto Uzņēmēju, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to paziņojot Uzņēmējiem/-am.

6.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās un Līguma izpildes, ja Vienošanos vai Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka to izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai

nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

6.7. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Vienošanās un Līguma pārkāpšanu, ja tā izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Vienošanās un Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, tai skaitā, karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus.

7.2. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas vai, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par Vienošanās vai Līguma attiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai to izbeigšanu.

8. Strīdu risināšana un atbildība

8.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Vienošanās un Līguma un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem, to nekaitīgumu cilvēka dzīvībai un veselībai, kā arī apņemas nekavējoties atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

8.3. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņot Pasūtītājam, ja spēku zaudē Valsts vides dienesta izsniegtā atļauja piesārņojošai darbībai, kas ļauj utilizēt Dūņas, vai spēku zaudē citi dokumenti, kas ir nepieciešami, lai Uzņēmējs sniegtu Pakalpojumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9. Citi noteikumi

9.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

9.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Vienošanās un Līgumā minētājām tiesībām vai saistībām bez citas Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

9.3. Informācija, ko satur Vienošanās un Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Vienošanos un Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Vienošanos un Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

9.4. Vienošanās un Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Vienošanās un Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

9.5. Puses vienojas, ka pārējo Pušu iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis)

par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

9.6. Pasūtītāja kontaktpersonas Vienošanās un Līguma izpildē, kuri (katrs atsevišķi) pilnvaroti pieņemt sniegtos Pakalpojumus, parakstot Aktus, un veikt pārējos Vienošanās un Līgumā norādītos Pasūtītāja pilnvaroto personu pienākumus, tai skaitā nosūtīt Uzaicinājumus, parakstīt Vienošanās 5.2.punktā minētos apliecinājumus un atbilstoši Līguma 2.2.punktam vienoties par Dūņu utilizācijas termiņa pagarināšanu, ir _____.

9.7. Uzņēmēja kontaktpersona Vienošanās un Līguma izpildē ir _____.

9.8. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā _____ eksemplāros uz __ lapām ar Pielikumu Nr.1 uz __ lapām un Pielikumu Nr.2 uz __ lapām, Pielikumu Nr.3 _____, Nr.4, _____, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas. Katrai Pusei tiek nodots viens Vienošanās eksemplārs. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Vispārīgās vienošanās Pielikums Nr.__

Līguma veidne

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
pie 20__.gada __._____ vispārīgās vienošanās Nr. _____
par notekūdeņu dūņu <utilizāciju un transportēšanu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/99)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kur_ rīkojas uz valdes 202_.gada __._____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/__) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un
_____, reģ. Nr. **_____**, tās _____ personā, kur_ rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses,
turpmāk kopā saukti Puses, pamatojoties uz Pušu starpā noslēgto 20__.gada ___._____ vispārīgo vienošanos Nr._____, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Uzņēmējs Līguma ietvaros utilizē ____ tonnas Dūņu. Kopējais Līguma ietvaros utilizējamo Dūņu apjoms var atšķirties ne vairāk kā par 5% no šajā punktā noteiktā apjoma.
1.2. [*Uzņēmējs / Pasūtītājs*] patstāvīgi transportē (kas ietver arī iekraušanu) Dūņas no Objekta [*BAS "Daugavgrīva" dūņu lauki un dūņu krātuves "Vārnukrogs 2104", Jūrmalā / Bioloģiskās attīrīšanas stacija "Daugavgrīva", Dzintara iela 60, Rīga*] līdz to utilizācijas vietai: [*adrese*].
1.3. Uzņēmējs veic Dūņu utilizāciju [*un transportēšanu*] saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Dūņu utilizācijas veids – [*augsnes mēslošana lauksaimniecības zemēs / mežsaimniecība / teritorijas apzaļumošana / degradēto platību rekultivācija / kompostēšana*].

2. Pakalpojumu sniegšanas termiņš

2.1. Uzņēmējs veic Līguma 1.1.punktā norādītā Dūņu apjoma utilizēšanas [*un transportēšanas*] Pakalpojumus _____ nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas [*vai norādot konkrētu datumu*].
2.2. Gadījumā, ja no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ Līguma 1.1.punktā minētā Dūņu apjoma utilizēšanas [*un transportēšanas*] Pakalpojumus nav iespējams izpildīt līdz Līguma 2.1.punktā norādītajam termiņam, Pušu pilnvarotās personas var vienoties par termiņa pagarināšanu, bet nepārsniedzot 1 (vienu) mēnesi no sākotnēji noteiktā termiņa.
2.3. Ar Uzņēmēju netiek slēgts jauns Līgums, pamatojoties uz kārtējo Pasūtītāja nosūtīto Uzaicinājumu, kamēr Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 1.1.punktā minētās saistības.

3. Līgumcena

3.1. Līguma ietvaros noteiktā Līgumcena par Pakalpojumu sniegšanu ir EUR _____ bez PVN. Līgumcena var tikt mainīta, ņemot vērā Līguma 1.1.punkta nosacījumus par pieļaujamajām izmaiņām Dūņu apjomā.
3.2. Par [*Dūņu nogādāšanu (transportēšanu) no Objekta līdz to utilizācijas vietai*] un Dūņu utilizāciju Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju pēc izcenojuma **EUR _____** par 1 (vienu) tonnu/kubikmetru, neieskaitot PVN, tai skaitā Dūņu utilizācijas pakalpojuma cena _____ EUR/t bez PVN [*un Dūņu transportēšanas (tai skaitā iekraušanas) pakalpojuma cena _____ EUR/t bez PVN*].

4. Citi noteikumi

4.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai

izpildei.

4.2. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz ___ lappusēm, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

5. Pušu rekvizīti un paraksti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Vispārīgās vienošanās Pielikums Nr.__

Atsevišķā uzaicinājuma un piedāvājuma veidne

Uzaicinājums/piedāvājums notekūdeņu dūņu utilizācijai un transportēšanai Nr. ___

Rīgā, 202_.gada ___._____

Saskaņā ar 202_.gada __._____ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr._____ Pasūtītājs lūdz iesniegt piedāvājumu par notekūdeņu dūņu utilizāciju un transportēšanu, ja tāda tiek piedāvāta. Plānotais nododamo dūņu apjoms - **____ tonnas**.

Nr. p.k	**Pakalpojums**	**Uzņēmēja piedāvājums**
1.	Piedāvātais notekūdeņu dūņu utilizācijas un transportēšanas (ja tāda tiek piedāvāta) apjoms, tonnas	
2.	Notekūdeņu dūņu utilizācijas cena, EUR bez PVN par 1 tonnu	
3.	Notekūdeņu dūņu transportēšanas (ja tāda tiek piedāvāta) cena, EUR bez PVN par 1 tonnu	
4.	Notekūdeņu dūņu utilizēšanas veids atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 02.maija noteikumiem Nr.362 "Par notekūdeņu dūņu un to kompostu izmantošanas, monitoringu un kontroli"	
5.	Plānotais notekūdeņu dūņu utilizācijas un transportēšanas (ja tāda tiek piedāvāta) termiņš, norādot konkrētu datumu vai dienu skaitu no atsevišķā līguma spēkā stāšanās dienas (*nepārsniedzot uzaicinājumā noteikto maksimālo termiņu*)	
6.	Notekūdeņu dūņu utilizācijas vietas, zemes vienības kadastra apzīmējumu katrai utilizācija vietai atsevišķi (*Uzņēmējs utilizācijas vietu sarakstu var iesniegt atsevišķi, pievienojot to piedāvājumam*)	

Notekūdeņu dūņu utilizācijas un transportēšanas (ja tāda tiek piedāvāta) maksimālais termiņš ir _____.

Pasūtītāja notekūdeņu dūņu uzglabāšanas vieta: BAS "Daugavgrīva" dūņu lauki un dūņu krātuves "Vārnukrogs 2104", Jūrmalā.

Gadījumā, ja Dūņu utilizācijas veids ir augsnes mēslošana lauksaimniecības zemēs, un Uzņēmējam nav spēkā esošas Valsts vides dienesta izsniegtas atļaujas piesārņojošai darbībai, kas ļauj utilizēt Dūņas, tad Uzņēmējs kopā ar šo Piedāvājumu iesniedz Pasūtītājam:

1) zemes platību, kurās paredzēts iestrādāt notekūdeņu dūņas, adreses, kadastra numurus un platības, kā arī kartogrāfisko materiālu (mērogā 1:10000 vai 1:15000) ar iezīmētām platībām, kurās paredzēts iestrādāt dūņas;

2) zemes platību, kurā paredzēts iestrādāt Dūņas, augšņu izpētes materiālus, ja Dūņas šajā platībā tiks iestrādātas pirmo vai katru piekto reizi. Augšņu izpētes materiāliem jāsatur Noteikumu 22.punktā minētie rādītāji, kas veikti laboratorijā, kas akreditēta valsts aģentūrā "Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs" atbilstoši Latvijas nacionālajam standartam LVS EN ISO/IEC 17025:2005 "Testēšanas un kalibrēšanas laboratoriju vispārīgās prasības" vai citas Eiropas Savienības dalībvalsts institūcijā, par kuru Ekonomikas ministrija publicējusi paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un kurā izmanto minēto Noteikumu 7.pielikumā norādītās metodes.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņu un faksa numuri, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

5.pielikums
Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa "Vispārīgā vienošanās par notekūdeņu dūņu utilizāciju un transportēšanu" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/99; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Vispārīgā vienošanās par notekūdeņu dūņu utilizāciju un transportēšanu" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/99; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>[9].
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgta vispārīgā vienošanās, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[9] Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

6.pielikums
Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa "Vispārīgā vienošanās par notekūdeņu dūņu utilizāciju un transportēšanu" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/99) rezultātā tiks noslēgta vispārīgā vienošanās, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi vispārīgās vienošanās sastāvā ietilpstoši pakalpojumi[10]:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	**Sniedzamo pakalpojumu vērtība, *EUR* bez PVN**	**Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts**
<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" organizētajā atklātā konkursā "Vispārīgā vienošanās par notekūdeņu dūņu utilizāciju un transportēšanu", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/99, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgta vispārīgā vienošanās, Apakšuzņēmējs apņemas:
   sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>;
   un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli[11],
4. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[10] Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
[11] Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.