



Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests

Rīgā

2016.gada 11.janvārī

Iekšējie noteikumi Nr. 22-1.12/1

Kārtība, kādā Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā organizē un veic valsts ugunsdrošības uzraudzības darbu

Grozījums: Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2016.gada 11.novembra iekšējie noteikumi Nr.22-1.12/23

Grozījumi: Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2020.gada 23.decembra iekšējie noteikumi Nr.22-1.12/16

Grozījums: Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2021.gada 29.novembra iekšējie noteikumi Nr.22-1.12/15

Grozījumi: Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2022.gada 13.oktobra iekšējie noteikumi Nr.22-1.12/16

Izdoti saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas
2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā (turpmāk – dienests) organizē un veic valsts ugunsdrošības uzraudzības darbu.
2. Valsts ugunsdrošības uzraudzību (turpmāk – ugunsdrošības uzraudzība) ēkā, būvē, tās daļā vai zemesgabalā (turpmāk – objekts) veic dienesta amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi (turpmāk – amatpersona) saskaņā ar amata aprakstu.
- 2.¹ Ugunsdrošības uzraudzības darbā dienesta amatpersona ievēro „Konsultē vispirms” principu.

(VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējo noteikumu Nr. 22-1.12/16 redakcijā)

- 2.² Termins „pārbaudāmo objektu grupas” iekšējo noteikumu izpratnē ir ar dienesta rīkojumu noteiktas objektu grupas, kurās pēc objektu lietošanas veida tiek sistematizēti (apvienoti) dienesta struktūrvienību pārbaudāmo objektu elektroniskā sarakstā (turpmāk – Pārbaudāmo objektu saraksts) iekļautie objekti. Termins „pārbaudāmo objektu grupas” kalpo kā pārbaudāmo objektu klasifikators (piemēram izglītības iestādes būves, viesnīcas un citu īslaicīgas apmešanās būves, publiskas būves).

(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

3. Dienesta patstāvīgās un teritoriālās struktūrvienības vadītājs nodrošina ugunsdrošības uzraudzības darbā izmantojamo dokumentu un uzskaites žurnālu uzglabāšanu atbilstoši ugunsdrošības uzraudzības darbā izmantojamo dokumentu un uzskaites žurnālu uzglabāšanas termiņiem (1.pielikums).

(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

4. Ugunsdrošības uzraudzības darbā sagatavojamos dokumentus, kas ietverti šo noteikumu pielikumos (izņemot procesuālos dokumentus administratīvā pārkāpuma procesā) sagatavo, reģistrē un glabā dienesta dokumentu vadības sistēmā (turpmāk – dokumentu sistēma), ievērojot informatīvajā materiālā par ugunsdrošības uzraudzības darbā sagatavojamo dokumentu uzskaiti dienesta dokumentu sistēmā noteiktās prasības.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

- 4.¹ Ugunsdrošības uzraudzības darbā izmantojamo dokumentu uzskaites žurnālus, kas ietverti šo noteikumu pielikumos, veido elektroniski un glabā dienesta dokumentu glabātuvē.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

5. Par dienesta Ugunsdrošības uzraudzības pārvaldes vai teritoriālās struktūrvienības ugunsdrošības uzraudzības darba organizāciju atbilstoši šo iekšējo noteikumu prasībām, kā arī citu ugunsdrošības uzraudzību regulējošo normatīvo aktu prasībām, atbild dienesta Ugunsdrošības uzraudzības pārvaldes vai teritoriālās struktūrvienības vadītājs.

(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

6. Dienesta teritoriālās struktūrvienības vadītājs:

- 6.1.ar rīkojumu apstiprina dienesta teritoriālās struktūrvienības pārbaudāmo objektu kritērijus;
- 6.2.ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 5.janvārim nodrošina ugunsdrošības stāvokļa izvērtējuma veikšanu attiecīgajā administratīvajā teritorijā par iepriekšējo kalendāro gadu, par to sagatavo un iesniedz ziņojumu dienesta Ugunsdrošības uzraudzības pārvaldei;
- 6.3.ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 15.janvārim nosaka kārtējā gadā pārbaudāmo objektu grupas;
- 6.4.ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 15.janvārim informē dienesta Ugunsdrošības uzraudzības pārvaldi par kārtējā gadā pārbaudāmo objektu grupām attiecīgajā administratīvajā teritorijā;
- 6.5.nodrošina Pārbaudāmo objektu saraksta izveidošanu un uzturēšanu elektroniskā formā (1.¹ pielikums);
- 6.6. nodrošina no Pārbaudāmo objektu saraksta izņemto objektu arhīva saraksta

izveidošanu un uzturēšanu elektroniskā formātā, izmantojot dienesta dokumentu glabātuvi (1.² pielikums).

(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

7. Dienesta Ugunsdrošības uzraudzības pārvaldes priekšnieks nodrošina:
 - 7.1. rīkojuma sagatavošanu par pārbaudāmo objektu grupām;
 - 7.2. ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 25.janvārim ugunsdrošības stāvokļa izvērtējuma valstī sagatavošanu, balstoties uz dienesta teritoriālo struktūrvienību veikto ugunsdrošības stāvokļa izvērtējumu attiecīgajā administratīvajā teritorijā un iesniegšanu dienesta priekšniekam;
 - 7.3. ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 25.janvārim publicē dienesta tīmekļvietnē informācijas par kalendārajā gadā pārbaudāmajām objektu grupām;
 - 7.4. Pārbaudāmo objektu saraksta izveidošanu un uzturēšanu elektroniskā formātā;
 - 7.5. no Pārbaudāmo objektu saraksta izņemto objektu arhīva saraksta izveidošanu un uzturēšanu elektroniskā formātā, izmantojot dienesta dokumentu glabātuvi (1.² pielikums).

(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

- 7.¹ Ugunsdrošības stāvokļa izvērtējumu veic ņemot vērā arī informatīvo materiālu "Ugunsdrošības stāvokļa izvērtēšana un tā ietekme uz Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta teritoriālo struktūrvienību pārbaudāmo objektu plānu".

(VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējo noteikumu Nr. 22-1.12/16 redakcijā)

II. Objektu ugunsdrošības uzraudzības darba organizēšana un veikšana

8. Objekta ugunsdrošības uzraudzībā ir šādi pārbaudes veidi:
 - 8.1. plānotā ugunsdrošības pārbaude;
 - 8.2. neplānotā ugunsdrošības pārbaude.
- 8.¹ Dienesta teritoriālās struktūrvienības Pārbaudāmo objektu sarakstā iekļauj objektus atbilstoši dienesta teritoriālās struktūrvienības apstiprinātajiem kritērijiem, dienesta Ugunsdrošības uzraudzības pārvaldes Pārbaudāmo objektu sarakstā iekļauj objektus, kur ugunsdrošības pārbaudes plāno un veic dienesta Ugunsdrošības uzraudzības pārvaldes amatpersonas.
9. Plānotām ugunsdrošības pārbaudēm dienesta Ugunsdrošības uzraudzības pārvalde un teritoriālā struktūrvienība ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 25.janvārim sagatavo Objektu pārbaudē plānu (2.pielikums), kurā iekļauj objektus no Pārbaudāmo objektu saraksta, ņemot vērā ugunsdrošības stāvokļa izvērtējuma rezultātus un plānotās ugunsdrošības pārbaudes veikšanas biežumu.

(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

10. (Svītrots ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)
11. (Svītrots ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)
12. (Svītrots ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)
13. Dienesta teritoriālās struktūrvienības Objektu pārbaudē plānu vai tā grozījumus apstiprina dienesta teritoriālās struktūrvienības vadītājs, Ugunsdrošības

uzraudzības pārvaldes Objektu pārbaužu plānu vai tā grozījumus – Ugunsdrošības uzraudzības pārvaldes priekšnieks.

(Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

14. Ņemot vērā ugunsdrošības stāvokļa izmaiņas, ugunsgrēku statistiku, amatpersonu skaitu un veicamo uzdevumu apjomu, kā arī no dienesta amatpersonas neatkarīgus apstākļus attiecībā uz objekta darbību vai objekta atbildīgo personu, Ugunsdrošības uzraudzības pārvaldes priekšnieks vai teritoriālās struktūrvienības vadītājs nepieciešamības gadījumā veic grozījumus Objektu pārbaužu plānā.

(Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

15. Pārbaudāmo objektu sarakstu aktualizē pēc nepieciešamības.

(Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

16. Objektam, kas iekļauts Pārbaudāmo objektu sarakstā, izveido atsevišķu numurētu uzraudzības lietu, kurā uzglabā šādus dokumentus (vai to kopijas) un informāciju:

16.1. uzraudzības lietā esošo dokumentu uzskaitījumu (3.pielikums);

16.2. objekta ugunsdrošību raksturojošo informāciju (4.pielikums);

16.3. Pārbaudes aktu (5.pielikums);

16.4. Atzinuma par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām (6.pielikums) kopiju;

16.5. Atzinuma par atbilstību ugunsdrošības prasībām (7.pielikums) kopiju;

16.6. Brīdinājuma par būves, tās daļas vai iekārtas ekspluatācijas, būvdarbu vai produkcijas laišanas tirgū apturēšanu vai ierobežošanu (turpmāk – Brīdinājums par darbības apturēšanu) (8.pielikums) kopiju;

16.7. Lēmuma par būves, tās daļas vai iekārtas ekspluatācijas, būvdarbu vai produkcijas laišanas tirgū apturēšanu vai ierobežošanu (turpmāk – Lēmums par darbības apturēšanu) (9., 9.¹ pielikums) kopiju;

16.8. izpildrīkojuma par piespiedu naudu (10.pielikums) kopiju;

16.9. veikto saraksti par objekta ugunsdrošību;

16.10. citus dokumentus un informāciju saistībā ar objektu.

(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

- 16.¹ Objekta uzraudzības lietā ievieto dokumentus (vai to kopijas) un informāciju, kas iegūti vai sagatavoti papīra formātā. Informāciju par dienesta dokumentu sistēmas elektroniskajā vidē radītajiem un glabātajiem dokumentiem norāda objekta uzraudzības lietas dokumentu uzskaitījumā.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

- 16.² Objektu uzraudzības lietas uzglabā dienesta teritoriālajā vai pastāvīgajā struktūrvienībā.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

17. Dienesta teritoriālās struktūrvienības vecākais inspektors un inspektors, kas veic ugunsdrošības uzraudzību, katru mēnesi sagatavo Mēneša darba plānu (11.pielikums), kuru apstiprina amatpersonas tiešais priekšnieks.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

18. Mēneša darba plānā iekļauj:

18.1. plānoto pasākumu daļā:

18.1.1. teritoriālās struktūrvienības gada darba plānā iekļautos pasākumus;

18.1.2. (svītrots ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16);

18.1.3. teritoriālās struktūrvienības plānotās objektu un būvobjektu ugunsdrošības pārbaudes;

18.1.4. amatpersonas tiešo pienākumu izpildi saskaņā ar amata aprakstu;

18.1.5. piedalīšanos mācībās un kvalifikācijas pilnveides pasākumos;

18.1.6. citu pasākumu veikšanu saskaņā ar dienesta teritoriālās struktūrvienības vadītāja rīkojumu;

18.1.7. plānotu prombūtni (atvaļinājumu, komandējumu);

18.2. neplānoto pasākumu daļā:

18.2.1. izskatītos iesniegumus;

18.2.2. neplānotās ugunsdrošības pārbaudes;

18.2.3. neplānotu prombūtni (darba nespēja, komandējums);

18.2.4. citus veiktos pasākumus.

(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

18.¹ Mēneša darba plānus elektroniski uzglabā dienesta dokumentu glabātuvē.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

19. Plānoto ugunsdrošības pārbaudi objektā veic atkarībā no ugunsdrošības stāvokļa izvērtējuma rezultātiem, bet ne retāk kā reizi trijos gados.

(Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

20. Par plānotās ugunsdrošības pārbaudes laiku amatpersona iepriekš informē objekta īpašnieku (valdītāju), pārvaldnieku, nomnieku vai citu lietotāju, kas saskaņā ar līgumu ir atbildīgs par ugunsdrošību objektā. Pārbaudi veic, piedaloties objekta īpašniekam (valdītājam), pārvaldniekam, nomniekam vai citam lietotājam vai to pilnvarotam pārstāvim.

21. Publiskā būvē, kurā nakts laikā vienlaikus uzturas vairāk par 50 cilvēkiem, neplānoto ugunsdrošības pārbaudi vakarā vai nakts laikā veic ne retāk kā reizi trijos gados un tās laikā pārbauda:

21.1. objekta darbinieku zināšanas par rīcību ugunsgrēka gadījumā;

21.2. evakuācijas ceļu un izeju uzturēšanu;

21.3. ugunsdzēsības līdzekļu izvietojumu;

21.4. ugunsaisardzības sistēmu vizuālo stāvokli;

21.5. ugunsdrošības režīma ievērošanu objektā un tā teritorijā.

(Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

22. Neplānoto ugunsdrošības pārbaudi veic, pamatojoties uz dienesta priekšnieka, dienesta priekšnieka vietnieka, patstāvīgās vai teritoriālās struktūrvienības vadītāja vai vietnieka, teritoriālās struktūrvienības vecākā inspektora vai dienesta amatpersonas, kura veiks neplānoto ugunsdrošības pārbaudi rakstveida lēmumu par neplānoto ugunsdrošības pārbaudi (12.pielikums).

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

23. Lēmumu par neplānoto ugunsdrošības pārbaudi dienesta amatpersona sagatavo, saskaņo ar tiešo priekšnieku un reģistrē dienesta dokumentu sistēmā.

Ja Lēmumu par neplānoto ugunsdrošības pārbaudi paredzēts izsniegt papīra formātā, to sagatavo vismaz divos ekseplāros.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

24. Ja objektā, kas iekļauts Pārbaudāmo objektu sarakstā, izcēlies ugunsgrēks vai notikusi bīstamās vielas noplūde, dienesta amatpersona veic neplānoto ugunsdrošības pārbaudi.

(Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

- 24.¹ Lai kontrolētu iepriekšējās ugunsdrošības pārbaudes laikā izdoto administratīvo aktu izpildi un nepieciešamības gadījumā lemtu par administratīvā akta piespiedu izpildes līdzekļa piemērošanu, amatpersona, ņemot vērā administratīvajā aktā norādīto labprātīgai izpildei paredzēto termiņu notecējumu un konstatēto ugunsdrošības prasību pārkāpuma būtību, veic neplānoto ugunsdrošības pārbaudi, ja objektam kārtējā gadā nav paredzēta plānotā pārbaude.

(VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējo noteikumu Nr. 22-1.12/16 redakcijā)

25. Vienu Lēmuma par neplānoto ugunsdrošības pārbaudi eksemplāru pirms neplānotās ugunsdrošības pārbaudes uzsākšanas izsniedz par ugunsdrošību objektā atbildīgajai personai vai tās pārstāvim. Otru Lēmuma par neplānoto ugunsdrošības pārbaudi eksemplāru uzglabā dienesta patstāvīgajā vai teritoriālajā struktūrvienībā.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

- 25.¹ Ja par ugunsdrošību objektā atbildīgā persona vai tās pārstāvis neparaksta Lēmumu par neplānoto ugunsdrošības pārbaudi, dienesta amatpersona par to veic atzīmi Lēmumā par neplānoto ugunsdrošības pārbaudi un to paziņo kopā ar sagatavoto dokumentu par veikto ugunsdrošības pārbaudi. Par ugunsdrošību objektā atbildīgās personas vai tā pārstāvja atteikšanās parakstīt Lēmumu par neplānoto ugunsdrošības pārbaudi neietekmē dienesta amatpersonas tiesības veikt neplānoto ugunsdrošības pārbaudi, ja to tādā gadījumā praktiski ir iespējams veikt.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

26. Dienesta amatpersona objekta ugunsdrošības pārbaudi var veikt kopā ar citu valsts un pašvaldības iestādes pārstāvi.

- 26.¹ Gadījumos, kad, veicot ugunsdrošības uzraudzību, tiek konstatēti apstākļi, kas ir būvvaldes (vai institūcijas, kas pilda būvvaldes funkcijas) kompetencē (piemēram, bojājumi attiecībā uz mehānisko stiprību un stabilitāti, lietošanas drošību, patvaļīgu būvniecību, tai skaitā, lietošanas veida neatbilstību), dienesta amatpersona piecu darba dienu laikā pēc veiktās ugunsdrošības pārbaudes Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) attiecīgā objekta ekspluatācijas lietā izdara atzīmes strukturētajos datos un nepieciešamības gadījumā pievieno attiecīgo dokumenta datni. Ja minētās darbības BIS nav iespējams veikt (piemēram, nav nodrošināta BIS funkcionalitāte), dienesta amatpersona par konstatēto informē attiecīgo būvvaldi (vai institūciju, kas pilda būvvaldes funkcijas), nosūtot vēstules korespondenci.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

27. Ja, veicot ugunsdrošības uzraudzību, konstatē, ka objekts netiek ekspluatēts, amatpersona par to informē dienesta patstāvīgās vai teritoriālās struktūrvienības vadītāju un veic atzīmes Mēneša darba plānā un Objektu pārbaužu plānā.
28. Dienesta amatpersona, veicot daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku ugunsdrošības pārbaudi, pārbauda daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas koplietošanas telpu atbilstību ugunsdrošības prasībām. Dzīvokļu un viengimenes dzīvojamo māju ugunsdrošības pārbaudi veic, saņemot iesniegumu, dzīvokļa vai viengimenes dzīvojamās mājas īpašnieka (valdītāja), pārvaldnieka, nomnieka vai cita lietotāja klātbūtnē.
29. Lai pārbaudītu uguns aizsardzības sistēmu darbību, dienesta amatpersona pieprasa objekta pārstāvim vai daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas pārvaldniekam (apsaimniekotājam), kas piedalās ugunsdrošības pārbaudē, veikt uguns aizsardzības sistēmu darbības pārbaudi.
30. Par objektā konstatētajiem ugunsdrošības prasību pārkāpumiem, amatpersona sagatavo Pārbaudes aktu. Ja Pārbaudes aktu paredzēts izsniegt papīra formātā, to sagatavo vismaz divos eksemplāros. Ugunsdrošības uzraudzības ietvaros var sastādīt arī citus dokumentus (atbildes vēstuli, Brīdinājumu par darbības apturēšanu, Lēmumu par darbības apturēšanu) vai attiecīgu procesuālo dokumentu administratīvā pārkāpuma procesā.
(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)
- 30.¹Ugunsdrošības pārbaudes ietvaros amatpersona var veikt konstatētā pārkāpuma fotofiksāciju ar tehnisko līdzekļu palīdzību (fotoaparātu, videokameru, mobilo tālruni u.c.) un fototabulu (5.¹pielikums) pievieno pārbaudes aktam vai citam dokumentam atbilstoši iekšējo noteikumu 30.punktam.
(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)
31. Pārbaudes aktā norāda iepriekšējo ugunsdrošības pārbaužu laikā izdoto spēkā esošo Pārbaudes aktu vai citu sagatavoto dokumentu izpildi, jaunatklātos ugunsdrošības prasību pārkāpumus, pārkāpumu pamatojumu un nosaka to novēršanas termiņu.
(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)
32. Pārbaudes aktu sagatavo un reģistrē dienesta dokumentu sistēmā. Pārbaudes aktu ne vēlāk kā viena mēneša laikā no veiktās ugunsdrošības pārbaudes sākuma paziņo adresātam. Izdrukātā pārbaudes akta eksemplāru uzglabā objekta uzraudzības lietā vai atsevišķā Pārbaudāmo objektu sarakstā neiekļauto objektu uzraudzības mapē.
(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)
33. Pārbaudot iepriekš izdotā administratīvā akta izpildi un konstatējot, ka tas nav izpildīts, adresātam var uzlikt piespiedu naudu.
(Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)
- 33.¹Adresātam piespiedu naudas uzlikšanu veic atbilstoši normatīvo aktu prasībām un informatīvajam materiālam "Par piespiedu naudas piemērošanas kārtību".
(VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējo noteikumu Nr. 22-1.12/16 redakcijā)

34. Adresātam piespiedu naudu uzlik ar dienesta patstāvīgās vai teritoriālās struktūrvienības izpildrīkojumu. Izpildrīkojumu par piespiedu naudu dienesta amatpersona sagatavo un reģistrē dienesta dokumentu sistēmā.
(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)
35. Izpildrīkojumu par piespiedu naudu adresātam paziņo ne vēlāk kā viena mēneša laikā no brīža, kad konstatēts, ka administratīvais akts nav labprātīgi izpildīts. Izdrukātā Izpildrīkojuma par piespiedu naudu eksemplāru uzglabā dienesta patstāvīgajā vai teritoriālajā struktūrvienībā, mapē „Izpildrīkojumi par piespiedu naudu”.
(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)
36. Dienesta teritoriālās struktūrvienības amatpersona, kura adresātam uzlika piespiedu naudu, kontrolē uzlikto piespiedu naudas iemaksu šīs naudas samaksai paredzētajā valsts pamatbudžeta ieņēmumu kontā. Lai noskaidrotu, vai uzlikta piespiedu nauda ir iemaksāta valsts budžetā, dienesta teritoriālās struktūrvienības amatpersona, kura adresātam uzlika piespiedu naudu, nākamajā darba dienā pēc uzliktās piespiedu naudas samaksas beigu termiņa elektroniski nosūta pieprasījumu uz dienesta teritoriālās struktūrvienības e-pasta adresi.
(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)
- 36.¹Pieprasījumā norāda:
- 36.¹¹. Izpildrīkojuma par piespiedu naudu numuru un datumu;
 - 36.¹². fizisko vai juridisko personu (attiecinīgi norādot vārdu, uzvārdu un dzimšanas datumu vai nosaukumu un reģistrācijas numuru), kurai uzlikta piespiedu nauda;
 - 36.¹³. uzliktās piespiedu naudas apmēru.
- (VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējo noteikumu Nr. 22-1.12/16 redakcijā)
- 36.² Dienesta teritoriālās struktūrvienības amatpersona, kurai ir piešķirtas tiesības strādāt ar budžeta elektronisko norēķinu sistēmu „e-Kase”, lai tajā pārbaudītu personai uzliktās piespiedu naudas iemaksu, trīs darba dienu laikā pēc šo iekšējo noteikumu 36.punktā minētā pieprasījuma saņemšanas, pārbauda budžeta elektronisko norēķinu sistēmā „eKase”, vai ir veikta piespiedu naudas samaksa, un elektroniski nosūta informāciju dienesta teritoriālās struktūrvienības amatpersonai, kura veica pieprasījumu.
(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)
- 36.³ Ja piespiedu nauda adresātam uzlikta ar dienesta patstāvīgās struktūrvienības Izpildrīkojumu par piespiedu naudu, tās iemaksas kontroli paredzētajā valsts pamatbudžeta ieņēmumu kontā nodrošina dienesta patstāvīgās struktūrvienības amatpersona, kura pieņēmusi Izpildrīkojumu par piespiedu naudu.
(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)
37. Pārbaudāmo objektu sarakstā neiekļauto objektu uzraudzības mapē uzglabā dokumentus un informāciju, kas iegūta, veicot objektu, kas nav iekļauti Pārbaudāmo objektu sarakstā, neplānotās ugunsdrošības pārbaudes.
(Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

III. Būvniecības ugunsdrošības uzraudzība

38. Būvniecības ugunsdrošības uzraudzības ietvaros, amatpersona:
- 38.1. veic ugunsdrošības pārbaudi būvobjektā;
 - 38.2. veic būvobjekta atbilstības ugunsdrošības prasībām pārbaudi un izsniedz Atzinumu par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām.
39. Dienesta teritoriālā struktūrvienība attiecīgajā administratīvajā teritorijā veic trešās grupas būvobjektu uzskaiti un katru gadu sastāda Būvobjektu pārbauhu plānu (16.pielikums).
40. Būvobjektu uzskaitē izmanto informāciju, ko iegūst:
- 40.1. sadarbojoties ar Būvvaldi, citu valsts un pašvaldības iestādi;
 - 40.2. saņemot fiziskās vai juridiskās personas iesniegumu;
 - 40.3. veicot ugunsdrošības uzraudzības darbu;
 - 40.4. no BIS.
- (Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)
41. Būvobjektu pārbauhu plānā norāda par būvobjekta pārbaudi atbildīgo dienesta teritoriālās struktūrvienības amatpersonu.
- (Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)
42. Būvobjektu pārbauhu plānu apstiprina dienesta teritoriālās struktūrvienības vadītājs.
- (Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)
43. Grozījumus Būvobjektu pārbauhu plānā veic pēc nepieciešamības un tos apstiprina dienesta teritoriālās struktūrvienības vadītājs.
- (VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)
44. Būvobjekta ugunsdrošības pārbaudi plāno, ņemot vērā būvniecības gaitu, bet ne retāk kā vienu reizi būvniecības laikā (neskaitot pārbaudi par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām).
45. Būvobjekta būvniecības laikā amatpersona veic ugunsdrošības prasību ievērošanas kontroli būvobjektā (būvlaukumā, būvējamā, pagaidu ēkā un būvē).
46. Par būvobjektā konstatētajiem ugunsdrošības prasību pārkāpumiem, amatpersona sastāda Pārbaudes aktu, kuru izsniedz galvenajam būvdarbu veicējam (būvētājam vai būvuzņēmējam). Būvobjekta ugunsdrošības uzraudzības ietvaros var sastādīt arī citus dokumentus (atbildes vēstuli, Brīdinājumu par darbības apturēšanu, Lēmumu par darbības apturēšanu).
- (Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)
47. Ja, veicot būvobjekta ugunsdrošības pārbaudi, konstatē, ka būvdarbi pārtraukti uz nenoteiktu laiku, amatpersona par to informē dienesta teritoriālās struktūrvienības vadītāju un veic atzīmes Mēneša darba plānā un Būvobjektu pārbauhu plānā.
48. Lai izskatītu atkāpes un izvērtētu tehniskos risinājumus būvprojektos, dienesta priekšnieks izveido tehniskās komisijas.

49. Tehnisko komisiju sastāvu, uzdevumus, tiesības un darba organizāciju nosaka dienesta iekšējie noteikumi par dienesta tehnisko komisiju nolikumu.
50. Būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām pārbauda un atzinumu par būvobjekta atbilstību izsniedz, saņemot būvniecības ierosinātāja pieprasījumu BIS vai iesniegumu, kas dienestā iesniegts Iesniegumu likuma noteiktajā kārtībā. Ugunsdrošības pārbaudi veic vismaz divas dienesta amatpersonas.
(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)
51. (Svītrots ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)
52. Pārbaudot būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām, izvērtē būvobjekta, tā daļas vai inženierbūves un ugunsdrošībai nozīmīgu inženiertehnisko sistēmu atbilstību ugunsdrošības prasībām.
53. Atzinumu par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām sagatavo un reģistrē dienesta dokumentu sistēmā. Ja Atzinumu par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām paredzēts izsniegt papīra formātā, to sagatavo vismaz divos eksemplāros. Atzinumu par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām paraksta dienesta amatpersonas, kuras veica ugunsdrošības pārbaudi.
(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)
54. Ja pieteikums Atzinuma par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām saņemšanai iesniegts dienestā Iesniegumu likuma noteiktajā kārtībā, to adresātam paziņo Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā. Ja pieteikums Atzinuma par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām saņemšanai iesniegts, izmantojot BIS, to adresātam paziņo BIS. Izdrukātā Atzinuma par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām eksemplāru uzglabā dienesta patstāvīgajā vai teritoriālajā struktūrvienībā.
(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)
55. Ja, pārbaudot būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām, konstatēts, ka nav ievērotas būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās ugunsdrošības prasības, to norāda Atzinumā par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām attiecīgajā ailē un izsniedz negatīvu Atzinumu par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām.

IV. Ugunsdrošības prevencijas pasākumi

56. Ugunsdrošības uzraudzības ietvaros veic ugunsdrošības prevencijas pasākumus.
57. Veiktos ugunsdrošības prevencijas pasākumus reģistrē Ugunsdrošības prevencijas pasākumu uzskaites žurnālā (18.pielikums).
58. Ugunsdrošības prevencijas pasākumu uzskaites žurnālā uzskaita plašsaziņas līdzekļiem sniegto informāciju par ugunsdrošību, dalību televīzijas un radio pārraidēs, rīkotās ugunsdrošības nodarbības, lekcijas, praktiskās nodarbības evakuācijā, ugunsdzēsības daļas apmeklējumus, konkursus, viktorīnas, sacensības un citus pasākumus.

(Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

V. Atzinuma par atbilstību ugunsdrošības prasībām sagatavošana

59. Atzinumu par atbilstību ugunsdrošības prasībām sagatavo pēc personas pieprasījuma saņemšanas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)
60. Pirms Atzinuma par atbilstību ugunsdrošības prasībām izsniegšanas, amatpersona veic iesniegumā norādītās būves, tās daļas vai iekārtas neplānoto ugunsdrošības pārbaudi, ko var apvienot ar objekta plānoto ugunsdrošības pārbaudi.
61. Nepieciešamības gadījumā jautājuma izskatīšanai un konkrētas būves, tās daļu vai iekārtu funkcionālās nozīmes un izvietojuma precizēšanai, amatpersona pieprasa papildus ar ugunsdrošību saistīto informāciju un dokumentu apliecinātas kopijas (teritorijas un telpu plāns, iekārtu izvietojuma plāns, ziņas par uzglabājamām vielām un materiāliem, tehnoloģiju u.c.).
62. Atzinumā par atbilstību ugunsdrošības prasībām norāda:
 - 62.1. būves, tās daļu vai iekārtu nosaukumu (vai numerāciju atbilstoši iesniegtam plānam), to funkcionālo nozīmi un izmantošanu;
 - 62.2. iestādes vai institūcijas nosaukumu, kurā paredzēts iesniegt Atzinumu par atbilstību ugunsdrošības prasībām un tā iesniegšanas derīguma termiņu;
 - 62.3. ugunsdrošības prasību pārkāpumus, ja tādi konstatēti.
63. Ja ugunsdrošības pārbaudes laikā tiek konstatēti ugunsdrošības prasību pārkāpumi, tos norāda Atzinumā par atbilstību ugunsdrošības prasībām attiecīgajā ailē un izsniedz negatīvu Atzinumu par atbilstību ugunsdrošības prasībām.
64. (Svītrots ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)
65. Atzinumu par atbilstību ugunsdrošības prasībām sagatavo un reģistrē dienesta dokumentu sistēmā. Ja Atzinumu par atbilstību ugunsdrošības prasībām paredzēts izsniegt papīra formātā, to sagatavo vismaz divos eksemplāros. Atzinumu par atbilstību ugunsdrošības prasībām paraksta dienesta amatpersona, kura veica šo pārbaudi.
(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)
66. Atzinumu par atbilstību ugunsdrošības prasībām paziņo adresātam. Izdrukātā Atzinuma par atbilstību ugunsdrošības prasībām eksemplāru uzglabā dienesta patstāvīgajā vai teritoriālajā struktūrvienībā.
(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)
67. Ja pēc Atzinuma par atbilstību ugunsdrošības prasībām izsniegšanas objektā tiek konstatēti būtisko prasību pārkāpumi (noteiktu laiku netiek saglabāta objekta nestspēja, netiek ierobežota uguns un dūmu rašanās un izplatīšanās objektā, tiek radīti uguns izplatīšanās draudi uz blakus esošajiem objektiem, objektā esošie cilvēki objektu nevar operatīvi atstāt, tikt evakuēti vai izglābti, kā arī rada neparedzamus draudus dienesta darbībai un netiek nodrošināta iespēja efektīvi veikt ugunsdzēsības un glābšanas pasākumus), amatpersona par jaunatklātajiem pārkāpumiem informē iestādi vai institūciju, kurai ir iesniegts Atzinums par atbilstību ugunsdrošības prasībām.

VI. Administratīvā pārkāpuma process par ugunsdrošības prasību neievērošanu

68. Amatpersona var uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu par ugunsdrošības prasību neievērošanu, ja amatpersona, veicot ugunsdrošības uzraudzību, konstatē, ka persona pieļauj vai veic darbību/bezdarbību, kuras veikšana ir prettiesiska, kā arī tās:
- 68.1. rezultātā var izcelties ugunsgrēks;
 - 68.2. rezultātā izcēlies ugunsgrēks;
 - 68.3. var radīt apstākļus ugunsgrēka bīstamo faktoru izplatībai vai ietekmi uz cilvēku evakuācijas drošību ugunsgrēka gadījumā.
- (Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)
69. Amatpersona, veicot ugunsdrošības uzraudzību, administratīvā pārkāpuma procesu neuzsāk, ja konstatē, ka persona pieļauj vai veic darbību/bezdarbību, kuras veikšana ir prettiesiska, bet tā nerada šo iekšējo noteikumu 68.punktā minētos apstākļus vai ietekmi. Šos ugunsdrošības prasību pārkāpumus amatpersona norāda administratīvajā aktā un nosaka to novēršanas termiņu. Šāda administratīvā akta izpilde tiks nodrošināta Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, tai skaitā, ja nepieciešams – īstenojama administratīvā akta piespiedu izpilde.
- (Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)
70. Administratīvā pārkāpuma procesu amatpersona veic ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- (Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)
71. Amatpersona administratīvā pārkāpuma procesu veic un uzrauga izmantojot Administratīvā pārkāpuma procesa atbalsta informācijas sistēmu.
- (Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)
72. Amatpersonas, kuras veic administratīvā pārkāpuma procesu, informāciju par veiktajiem administratīvā pārkāpuma procesiem nekavējoties ievada elektroniski Administratīvā pārkāpuma procesu uzskaites žurnālā (21.pielikums).
- (Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)
73. Administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros amatpersona var veikt konstatētā pārkāpuma fotofiksāciju ar tehnisko līdzekļu palīdzību (fotoaparātu, videokameru, mobilo tālruni u.c.) un tās rezultātā iegūto materiālu pievieno administratīvā pārkāpuma lietai Administratīvā pārkāpuma procesa atbalsta informācijas sistēmā.
- (Grozīts ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)
74. Nolēmuma par soda izpildi kontrolē dienesta amatpersona, kura pieņēmusi nolēmumu par sodu. Lai noskaidrotu, vai piemērotais naudas sods ir iemaksāts valsts budžetā, amatpersona trīs darbdienu pirms brīvprātīgās naudas soda izpildes termiņa pārbauda Administratīvā pārkāpuma procesa atbalsta informācijas sistēmu vai ieskatās budžeta elektronisko norēķinu sistēmā „e-Kase”, ja tai piešķirtas tiesības strādāt ar budžeta elektronisko norēķinu sistēmu „e-Kase”.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

74.¹ Ja dienesta amatpersonai, kura pieņēmusi nolēmumu par sodu, nav piešķirtas tiesības strādāt ar budžeta elektronisko norēķinu sistēmu „e-Kase”, lai noskaidrotu, vai piemērotais naudas sods ir iemaksāts valsts budžetā, amatpersona veic šo noteikumu 36. un 36.¹ punktā noteiktās darbības.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

74.² Lēmumus par pārsūdzētajiem procesuālajiem dokumentiem administratīvā pārkāpuma procesā pieņem šo noteikumu VIII.nodaļā noteiktajā kārtībā atbilstoši administratīvā pārkāpuma procesu regulējošo normatīvo aktu prasībām.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

75. (Svītrots ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

76. (Svītrots ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

77. (Svītrots ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

78. (Svītrots ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

79. (Svītrots ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

80. (Svītrots ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

81. (Svītrots ar VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/16)

VII. Objekta darbības apturēšana

82. Konstatējot ugunsdrošības prasību būtiskos pārkāpumus, kad būves, tās daļas vai iekārtas ekspluatācija, būvdarbi vai produkcijas laišana tirgū rada nepieļaujamu risku cilvēkiem un materiālajām vērtībām, kā arī tad, ja Brīdinājumā par darbības apturēšanu norādītie pārkāpumi nav novērsti noteiktajā termiņā, amatpersona ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pieņem Lēmumu par darbības apturēšanu atbilstoši Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma prasībām.

82.¹ Amatpersona izmanto šo noteikumu 9.pielikumā esošo lēmuma veidlapu par būves, tās daļas vai iekārtas ekspluatācijas, būvdarbu vai produkcijas laišanas tirgū apturēšanu vai ierobežošanu, ja lēmums izdots, pamatojoties uz Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma 13.¹ panta piekto daļu.

(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

82.² Amatpersona izmanto šo noteikumu 9.¹ pielikumā esošo lēmuma veidlapu par būves, tās daļas vai iekārtas ekspluatācijas, būvdarbu vai produkcijas laišanas tirgū apturēšanu vai ierobežošanu, ja lēmums izdots, pamatojoties uz Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma 13.¹ panta septīto daļu.

(VUGD 2020.gada 23.decembra Iekšējo noteikumu Nr. 22-1.12/16 redakcijā)

83. Brīdinājumu par darbības apturēšanu sagatavo un reģistrē dienesta dokumentu sistēmā.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

84. Brīdinājuma par darbības apturēšanu viena mēneša laikā no ugunsdrošības pārbaudes sākuma paziņo adresātam. Izdrukātā Brīdinājumu par darbības

apturēšanu eksemplāru uzglabā dienesta patstāvīgajā vai teritoriālajā struktūrvienībā.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

85. Lēmumu par darbības apturēšanu sagatavo un reģistrē dienesta dokumentu sistēmā.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16 redakcijā)

86. Ja dienesta patstāvīgās struktūrvienības amatpersona pieņem Lēmumu par darbības apturēšanu, tā kopiju nosūta dienesta teritoriālajai struktūrvienībai izpildes kontrolei.

VIII. Lēmuma pieņemšana par apstrīdēto vai pārsūdzēto administratīvo aktu vai amatpersonas faktisko rīcību

87. Lēmumu par personas apstrīdēto vai pārsūdzēto dienesta teritoriālās struktūrvienības amatpersonas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību pieņem dienesta teritoriālās struktūrvienības vadītājs.

(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

88. Lēmumu par personas apstrīdēto vai pārsūdzēto dienesta teritoriālās struktūrvienības vadītāja vai dienesta patstāvīgās struktūrvienības amatpersonas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību pieņem dienesta priekšnieks.

89. Ja personas iesniegums par izdotā administratīvā akta apstrīdēšanu vai pārsūdzēšanu vai faktisko rīcību, par ko lēmumu pieņem dienesta priekšnieks, iesniegts dienesta teritoriālajā struktūrvienībā, tās vadītājs iesniegumu kopā ar lietas saistītiem materiāliem un ziņojumu par lietas apstākļiem, trīs darba dienu laikā nosūta dienesta priekšniekam.

IX. Darba kontrole un atskaite

90. Ugunsdrošības uzraudzības darba un civilās aizsardzības prasību ievērošanas kontroles rādītājus līdz nākamā mēneša 5.datumam ievada attiecīgās dienesta struktūrvienības atskaite veidlapā, kas izvietota dienesta dokumentu glabātuvē.

(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr. 22-1.12/16 redakcijā)

91. Dienesta amatpersonas tiešais priekšnieks veic Mēneša darba plāna izpildes pārbaudi un par veikto pārbaudi izdara attiecīgu ierakstu amatpersonas Mēneša darba plānā.

92. Dienesta patstāvīgās un teritoriālās struktūrvienības vadītājs ne retāk kā reizi gadā organizē un veic padoto amatpersonu profesionālo zināšanu pārbaudi un gatavību veikt uzdotos pienākumus, kā arī pārbauda veiktā darba un sastādīto dokumentu kvalitāti. Nepieciešamības gadījumā, organizē papildus mācības un amatpersonu pašapmācību pēc apstiprināta individuālā plāna.

93. Lai novērtētu dienesta teritoriālo struktūrvienību darba organizācijas atbilstību šo iekšējo noteikumu, kā arī citu ugunsdrošības uzraudzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un sniegtu praktisku palīdzību ugunsdrošības

uzraudzības darba organizēšanā, dienesta Ugunsdrošības uzraudzības pārvaldes amatpersonas saskaņā ar dienesta priekšnieka apstiprinātu gada darba plānu vai uzdevumu veic dienesta teritoriālo struktūrvienību plānotas vai neplānotas pārbaudes. Par pārbaudes rezultātiem informē dienesta teritoriālās struktūrvienības vadītāju un ziņo dienesta priekšniekam.

(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

94. Dienesta teritoriālās struktūrvienības amatpersonai plānotās ugunsdrošības pārbaudes kalendārajā gadā jāveic:

94.1. inspektoram (izņemot Rīgas reģiona pārvaldi) – ne mazāk kā 70 objektos;

94.2. Rīgas reģiona pārvaldes Ugunsdrošības uzraudzības un civilās aizsardzības nodaļas inspektoram – ne mazāk kā 50 objektos;

94.3. vecākajam inspektoram – ne mazāk kā 15 objektos;

(Grozīts ar VUGD 2021.gada 29.novembra Iekšējiem noteikumiem Nr. 22-1.12/15)

94.4. (Svītrots ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

X. Noslēguma jautājums

95. Atzīt par spēku zaudējušiem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2008.gada 29.janvāra Noteikumus Nr. INA-4 „Valsts ugunsdrošības uzraudzības darba organizēšana Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā”.

Saskaņots ar Iekšlietu ministriju 2016.gada 7.janvārī.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

Ugunsdrošības uzraudzības darbā izmantojamo dokumentu un uzskaites žurnālu glabāšanas termiņi

Nr. p.k.	Nosaukums	Glabāšanas termiņš
1.	2.	3.
1.	Objektu pārbaužu plāns.	3 gadi pēc jaunā plāna apstiprināšanas
2.	Brīdinājums par būves, tās daļas vai iekārtas ekspluatācijas, būvdarbu vai produkcijas laišanas tirgū apturēšanu vai ierobežošanu.	5 gadi pēc spēka zaudēšanas
3.	Lēmums par būves, tās daļas vai iekārtas ekspluatācijas, būvdarbu vai produkcijas laišanas tirgū apturēšanu vai ierobežošanu	5 gadi pēc spēka zaudēšanas
4.	Lēmums par neplānoto ugunsdrošības pārbaudi.	2 gadi
5.	Lēmumu par neplānoto ugunsdrošības pārbaudi uzskaites žurnāls.	2 gadi pēc pēdējā ieraksta
6.	Pārbaudes akts.	5 gadi
7.	Pārbaudes aktu uzskaites žurnāls.	7gadi pēc pēdējā ieraksta
8.	Ugunsdrošības prevencijas pasākumu uzskaites žurnāls.	3 gadi pēc pēdējā ieraksta
9.	Būvobjektu pārbaužu plāns.	3 gadi pēc jaunā plāna apstiprināšanas
10.	Atzinums par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām.	7 gadi
11.	Atzinumu par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām uzskaites žurnāls.	7 gadi pēc pēdējā ieraksta
12.	Atzinums par atbilstību ugunsdrošības prasībām.	5 gadi
13.	Atzinumu par atbilstību ugunsdrošības prasībām uzskaites žurnāls.	5 gadi pēc pēdējā ieraksta
14.	Administratīvā pārkāpuma procesu uzskaites žurnāls.	2 gadi pēc pēdējā ieraksta
15.	Brīdinājumu par būves, tās daļas vai iekārtas ekspluatācijas, būvdarbu vai produkcijas laišanas tirgū apturēšanu vai ierobežošanu uzskaites žurnāls.	5 gadi pēc pēdējā ieraksta

1.	2.	3.
16.	Lēmumu par būves, tās daļas vai iekārtas ekspluatācijas, būvdarbu vai produkcijas laišanas tirgū apturēšanu vai ierobežošanu uzskaites žurnāls.	5 gadi pēc pēdējā ieraksta
17.	Ugunsdrošības uzraudzības darba un civilās aizsardzības prasību ievērošanas kontroles rezultāti par 20____.gadu.	3 gadi
18.	Tehniskās komisijas protokoli.	5 gadi
19.	Tehniskās komisijas protokolu reģistrs.	5 gadi pēc pēdējā ieraksta
20.	Izpildrīkojums par piespiedu naudu.	7 gadi
21.	Izpildrīkojumu par piespiedu naudu uzskaites žurnāls.	7 gadi pēc pēdējā ieraksta

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

1.¹ pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem noteikumiem
Nr.22-1.12/1

Dienesta _____ Pārbaudāmo objektu saraksts
(struktūrvienības nosaukums)

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Objekta adrese	Iepriekšējās plānotās ugunsdrošības pārbaudes datums	Objekta iedalījums saskaņā ar apstiprinātajiem kritērijiem	Objekta grupa*	Uzraudzības lietas Nr.	Atbildīgā amatpersona par pārbaudi (V.Uzvārds)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Piezīme: *Objekta grupu norāda atbilstoši dienesta rīkojumam par objektu grupām.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

Sudāre, 67075873
gunita.sudare@vugd.gov.lv

1.² pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem noteikumiem
Nr.22-1.12/1

VUGD _____ pārbaudāmo objektu arhīva saraksts
(struktūrvienības nosaukums)

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Objekta adrese	Objekta iedalījums saskaņā ar apstiprinātajiem kritērijiem	Objekta grupa*	Ziņojuma datums un Nr.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Piezīme: *Objekta grupu norāda atbilstoši dienesta rīkojumam par objektu grupām.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

Sudāre, 67075873
gunita.sudare@vugd.gov.lv

2.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem noteikumiem
Nr.22-1.12/1

APSTIPRINU:

Dienesta _____
(amatpersonas amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)
20____.g. _____. _____
(paraksts)

Objektu pārbaūžu plāns 20____.gadam

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Objekta adrese	Iepriekšējās plānotās ugunsdrošības pārbaudes datums	Mēnesis, kurā plānota ugunsdrošības pārbaude	Objekta grupa ²	Uzraudzības lietas Nr.	Atbildīgā amatpersona par pārbaudi (V.Uzvārds)	Atzīme par izpildi u.c. piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Sastādīja:

Dienesta _____
(strukturvienības vai tās daļas nosaukums, amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

20____.gada _____. _____
(paraksts)

Piezīmes:

- Objektu pārbaūžu plānā **treknraksta** burtstilā norāda publiskās būves, kurās nakts laikā vienlaikus uzturas vairāk par 50 cilvēkiem.
- Objekta grupu norāda atbilstoši dienesta rīkojumam par objektu grupām.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

3.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1

UZRAUDZĪBAS LIETĀ ESOŠO DOKUMENTU UZSKAITĪJUMS

Uzraudzības lieta Nr. _____

(objekta nosaukums, adrese)

Nr. p.k.	Datums	Dokumenta nosaukums un numurs
1.	2.	3.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

4.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1

Uzraudzības lieta Nr. _____

**INFORMĀCIJA
PAR UZRAUGĀMO OBJEKTU**

1. Objekta adrese: _____

2. Objekta nosaukums, izmantošanas veids, darbības sfēra: _____

3. Objekta piederība: _____
(juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese vai
_____ (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods un adrese)
4. Objekta īpašuma veids: _____
(privātpašums, valsts īpašums, pašvaldības īpašums, kopīpašums, ārvalstu personu
īpašums, citu valstu īpašums,
5. (Svītrots ar VUGD 2020.gada __.decembra Iekšējiem noteikumiem Nr. _____)
6. Stāvu skaits objektā: _____ ; stāvu kopējā platība, m²: _____
objekta būvapjoms, m³: _____ ; teritorijas platība, m²: _____
7. Objekta ugunsnoturības pakāpe: _____
8. Atbildīgā persona par ugunsdrošību: _____
(personas amats, vārds, uzvārds; kontakta tālr.)

9. Apmācība ugunsdrošības jomā: _____
(ir/nav)
11. Atbildīgā persona par civilo aizsardzību: _____
(personas amats, vārds, uzvārds; kontakta tālr.)

12. Civilās aizsardzības plāns: _____
(ir/nav/nav nepieciešams)
13. Iekšējā ugunsdzēsības ūdensapgāde: _____
(ir/nav)

14. Ārējā ugunsdzēsības ūdensapgāde: _____
(ir/nav, ūdensapgādes veids, tilpums)
15. Uguns aizsardzības sistēmas: _____
(norādīt objektā esošās uguns aizsardzības sistēmas, tai skaitā, neautomātiskās)
16. Cita informācija: _____

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš



Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests

TERITORIĀLĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
Kontaktinformācija - adrese; tālr. : ; e-pasts:

(izdošanas vieta)	(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds, uzvārds)
20____.gada _____. (datums)	(juridiskās personas reģistrācijas numurs)
	(juridiskās vai fiziskās personas adrese)

PĀRBAUDES AKTS Nr._____

20____. gada _____. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
(pārbaudes datums(-i))

(amatpersonas (-u) amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)
piedaloties _____
(objekta atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds)

veica _____
(objekta nosaukums, adrese)
ugunsdrošības pārbaudi un civilās aizsardzības prasību ievērošanas kontroli.
(ugunsdrošības pārbaudes veids: plānotā, neplānotā)

Pārbaudes gaitā:

1. Pārbaudīta šādu iepriekšējo pārbaudīto gaitā izdoto administratīvo aktu izpilde:

Nr. p.k.	Administratīvā akta nosaukums, datums un numurs	Novērstie pārkāpumi (norādīt administratīvā akta konstatēto pārkāpumu punktus)	Nenovērstie pārkāpumi (norādīt administratīvā akta konstatēto pārkāpumu punktus)
1	2	3	4

2. Konstatēti šādi ugunsdrošības un civilās aizsardzības prasību pārkāpumi:

Nr. p.k.	Konstatētie pārkāpumi	Pamatojums (normatīvā akta nosaukums un punkts)	Pārkāpuma novēršanas termiņš
1	2	3	4

3. Objekta atbildīgās personas viedoklis un argumenti:

Saskaņā ar Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma 13.panta ceturtās daļas 5.punktu un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 10.panta otrās daļas 2.punktu, kā arī uzklusot objekta atbildīgās personas viedokli un argumentus, uzdots konstatētos pārkāpumus novērst norādītajā termiņā.

Brīdinājums par pārbaudes akta piespiedu izpildi

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta _____ aicina
(struktūrvienības vai tās daļas nosaukums)
adresātu labprātīgi izpildīt pārbaudes aktu, novēršot konstatētos pārkāpumus noteiktajā termiņā.

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
(struktūrvienības vai tās daļas nosaukums)
brīdina, ja adresāts nebūs labprātīgi izpildījis pārbaudes aktu (novērsis konstatētos pārkāpumus noteiktajā termiņā), Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
var uzsākt pārbaudes akta izpildi piespiedu kārtā.
(struktūrvienības vai tās daļas nosaukums)

Piespiedu izpilde var tikt uzsākta nākamajā darbdienā pēc pēdējā labprātīgai izpildei noteiktā termiņa beigām. Par pārbaudes akta piespiedu izpildes līdzekli tiks izvēlēta piespiedu nauda. Pārbaudes akta piespiedu izpildes izmaksas tiks uzliktas adresātam.

Ja nepiekrīt konstatētajiem pārkāpumiem, Jums ir tiesības šo pārbaudes aktu apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas augstākstāvošai amatpersonai:

(amatpersonas amats un adrese)

Pārbaudi veica:

(amatpersonas vārds, uzvārds) _____
(paraksts)

Ar pārbaudes akta saturu iepazīnos un vienu eksemplāru saņēmu:

(objekta atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts vai atzīme par nosūtīšanu pa pastu)

20____.gada ____.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU



5.¹pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2016.gada
11.janvāra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/1

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests

TERITORIĀLĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
Kontaktinformācija - adrese; tālr. : ; e-pasts:

(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds,
uzvārds)

(juridiskās personas reģistrācijas numurs)

(juridiskās vai fiziskās personas adrese)

FOTOTABULA

(administratīvā akta datums, nosaukums, numurs)

20____. gada ____.
(pārbaudes datums(-i))

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta

(amatpersonas (-u) amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

piedaloties

(objekta atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds)

veica

(objekta nosaukums, adrese)

Pārbaudes gaitā:

Nr. p.k.	Datums un laiks	Konstatētā pārkāpuma būtība	Konstatētā pārkāpuma fotofiksācija
1	2	3	4

Fotofiksāciju veica ar:

(tehniskā līdzekļa ar ko veikta foto fiksācija nosaukums un modelis)

Fotofiksāciju veica:

(amatpersonas vārds, uzvārds)

(paraksts)

20____.gada ____.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

Lausmā, 67075931
tomass.lausma@vugd.gov.lv
Kučika, 67075856
Ingrida.kucika@vugd.gov.lv



Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests

TERITORIĀLĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS

Kontaktinformācija - adrese; tālr.: ; fakss: ; e-pasts:

(izdošanas vieta)	(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds, uzvārds)
20____.gada ____.	
(datums)	(juridiskās personas reģistrācijas numurs)
	(juridiskās vai fiziskās personas adrese)

ATZINUMS Nr. _____
par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām

1. Būvobjekta (būves, tās daļas vai inženierbūves) nosaukums un adrese: _____
2. Būvniecības veids: _____
(jauna būvniecība, pārbūve, atjaunošana, restaurācija vai novietošana)
3. Būvniecības pasūtītājs: _____
4. Būvuzņēmējs: _____
5. Būvprojekta vadītājs: _____
6. Būvuzraugs: _____
7. Būves vai tās daļas lietošanas veids: _____
8. Būves vai tās daļas ugunsnoturības pakāpe: _____
9. Būves vai tās daļas ugunsizturība: _____
10. Būves vai tās daļas ugunsizsardzības sistēmas: _____
11. Pārbaudes laikā konstatēti būvniecību regulējošo normatīvo aktu ugunsdrošības prasību pārkāpumi: _____
12. Cita informācija: _____
(būvniecības laikā saskaņotās atkāpes un pieņemtie alternatīvi tehniskie risinājumi)
13. Slēdziens: _____
14. Atzinums izdots saskaņā ar _____
(normatīvais akts un punkts saskaņā, ar kuru izdots atzinums)
15. Atzinumu paredzēts iesniegt _____
(iestādes vai institūcijas nosaukums, kur paredzēts iesniegt atzinumu)

Atzinumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, augstākstāvošai amatpersonai:

(amatpersonas amats un adrese)

(amatpersonas amats) _____
(paraksts) _____
(v. uzvārds)

(amatpersonas amats) _____
(paraksts) _____
(v. uzvārds)

Atzinumu saņēmu:

(juridiskās personas pārstāvja amats, vārds, uzvārds vai fiziskās personas vārds, uzvārds; vai atzīme par nosūtīšanu) _____
(paraksts)

20____. gada ____.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš



Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests

TERITORIĀLĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
Kontaktinformācija - adrese; tālr.: ; fakss: ; e-pasts:

(izdošanas vieta)

20____.gada _____.
(datums)

(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds,
uzvārds)

(juridiskās personas reģistrācijas numurs)

(juridiskās vai fiziskās personas adrese)

ATZINUMS Nr. _____
par atbilstību ugunsdrošības prasībām

1. Apsekots:

(apsekoto būvju, ēku vai telpu nosaukums)

2. Adrese:

3. Īpašnieks (valdītājs):

(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds, uzvārds)

(juridiskās personas reģistrācijas numurs vai fiziskās personas kods; adrese)

4. Iesniegtie dokumenti:

5. Apsekoto būvju, ēku vai telpu raksturojums:

6. Pārbaudes laikā konstatētie ugunsdrošības prasību pārkāpumi:

7. **Slēdziens:**

8. Atzinums izdots saskaņā ar

(normatīvais akts un punkts saskaņā, ar kuru izdots atzinums)

9. Atzinumu paredzēts iesniegt

(iestādes vai institūcijas nosaukums, kur paredzēts iesniegt atzinumu)

Atzinums iesniegšanai derīgs sešus mēnešus.

Atzinumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas
augstākstāvošai amatpersonai:

(amatpersonas amats un adrese)

(amatpersona)

(paraksts)

(v. uzvārds)

Atzinumu saņēmu:

(juridiskās personas pārstāvja amats, vārds, uzvārds vai fiziskās personas vārds,
uzvārds; vai atzīme par nosūtīšanu)

(paraksts)

20____. gada ____.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

Nikitina, 67075931
gunita.nikitina@vugd.gov.lv



8.pielikums

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta

2016.gada 11.janvāra iekšējiem

noteikumiem Nr.22-1.12/1

(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem
Nr.22-1.12/16)

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests

TERITORIĀLĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS

STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS

Kontaktinformācija - adrese; tālr.: ; fakss: ; e-pasts:

(izdošanas vieta)

20____.gada____.
(datums)

(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds,
uzvārds)

(juridiskās personas reģistrācijas numurs)

(juridiskās vai fiziskās personas adrese)

BRĪDINĀJUMS Nr.____

par būves, tās daļas vai iekārtas ekspluatācijas, būvdarbu vai
produkcijas laišanas tirgū apturēšanu vai ierobežošanu

20____ gada ____ Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
(ugunsdrošības pārbaudes datums)

(amatpersonas (-u) amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

veica

(norādīt konkrēti, kas tika pārbaudīts; adrese)

ugunsdrošības pārbaudi.

Pārbaudes laikā konstatēja:

(norāda ugunsdrošības prasību pārkāpumu/s un to būtību un uzskaita

piemērotos normatīvos aktus)

Ja minētie pārkāpumi netiks novērsti līdz 20____. gada ____.,
tad saskaņā ar Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma 13.¹ panta piekto daļu
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta amatpersona

(norādīt konkrēti, kas (būves, tās daļas vai iekārtas ekspluatācijas, būvdarbu vai produkcijas laišanas tirgū apturēšana vai ierobežošana) tiks
apturēts)

ekspluatāciju apturēs.

Ja nepiekrītat konstatētajiem ugunsdrošības prasību pārkāpumiem, Jums ir
tiesības šo administratīvo aktu apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās
dienas augstākstāvošai amatpersonai:

(amatpersonas amats un adrese)

(amatpersonas vārds, uzvārds)

(paraksts)

Brīdinājumu saņēmu: 20____.gada ____.

(juridiskās personas pārstāvja amats vārds, uzvārds, paraksts vai fiziskās personas vārds, uzvārds, paraksts)

Pārkāpumi novērsti: 20____.gada ____.

(amatpersonas vārds, uzvārds)

(paraksts)

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

Lausmā, 67075931
tomass.lausma@vugd.gov.lv

Kučika, 67075856
ingrida.kucika@vugd.gov.lv



Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests

TERITORIĀLĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
Kontaktinformācija - adrese; tālr.: ; fakss: ; e-pasts:

(izdošanas vieta)
20__ .gada__ .
(datums)

(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds,
uzvārds)
(juridiskās personas reģistrācijas numurs)
(juridiskās vai fiziskās personas adrese)

LĒMUMS Nr._____
par būves, tās daļas vai iekārtas ekspluatācijas, būvdarbu vai
produkcijas laišanas tirgū apturēšanu vai ierobežošanu

Es, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
(amatpersonas amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)
20__ .gada__ . veicot ugunsdrošības pārbaudi un izskatot materiālus
(nevajadzīgo svītrot)
par ugunsdrošības stāvokli
(objekta nosaukums, adrese)

KONSTATĒJU:

(norāda ugunsdrošības prasību pārkāpumu/s, to būtību un uzskaita piemērotos normatīvos aktus)

Saskaņā ar Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma 13¹.panta piekto daļu

NOLĒMU:
ar 20__ .gada__ .
(norāda, ko aptur)
darbību apturēt.

Ja nepiekrīt konstatētajiem ugunsdrošības prasību pārkāpumiem Jums ir
tiesības šo administratīvo aktu apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās
dienas augstākstāvošai amatpersonai:

(amatpersonas amats un adrese)
Lēmuma apstrīdēšana vai pārsūdzēšana neaptur šā lēmuma darbību.

Brīdinājums par lēmuma piespiedu izpildi

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta

(struktūrvienības nosaukums)

aicina adresātu labprātīgi pildīt lēmumu.

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta

(struktūrvienības nosaukums)

brīdina, ja adresāts labprātīgi nepildīs lēmumu, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta

(struktūrvienības nosaukums)

var uzsākt lēmuma izpildi piespiedu kārtā.

Piespiedu izpilde var tikt uzsākta nākamajā darbdienā pēc lēmumā norādītā datuma. Par lēmuma piespiedu izpildes līdzekli tiks izvēlēta piespiedu nauda. Lēmuma piespiedu izpildes izmaksas tiks uzliktas adresātam.

Lēmumu pieņēma:

(amatpersonas vārds, uzvārds)

(paraksts)

Lēmumu saņēmu:

(objekta atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts vai atzīme par nosūtīšanu pa pastu)

20____.gada ____.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš



Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests

TERITORIĀLĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
Kontaktinformācija - adrese; tālr.: ; fakss: ; e-pasts:

(izdošanas vieta)
20____.gada____.
(datums)

(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds,
uzvārds)

(juridiskās personas reģistrācijas numurs)

(juridiskās vai fiziskās personas adrese)

LĒMUMS Nr._____
par būves, tās daļas vai iekārtas ekspluatācijas, būvdarbu vai
produkcijas laišanas tirgū apturēšanu vai ierobežošanu

Es, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta

(amatpersonas amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)
20____.gada____.veicot ugunsdrošības pārbaudi

(objekta nosaukums, adrese)

KONSTATĒJU:

(norāda ugunsdrošības prasību pārkāpumu/s, to būtību un uzskaita piemērotos normatīvos aktus)

Saskaņā ar Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma 13¹.panta **septīto** daļu

NOLĒMU:

ar 20____.gada____._____
(norāda, ko aptur)
darbību apturēt.

Ja nepiekrīt konstatētajiem ugunsdrošības prasību pārkāpumiem Jums ir
tiesības šo administratīvo aktu apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās
dienas augstākstāvošai amatpersonai:

(amatpersonas amats un adrese)

Lēmuma apstrīdēšana vai pārsūdzēšana neaptur šā lēmuma darbību.

Brīdinājums par lēmuma piespiedu izpildi

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta

(strukturvienības nosaukums)

aicina adresātu labprātīgi pildīt lēmumu.

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta

(struktūrvienības nosaukums)

brīdina, ja adresāts labprātīgi nepildīs lēmumu, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta

(struktūrvienības nosaukums)

var uzsākt lēmuma izpildi piespiedu kārtā.

Piespiedu izpilde var tikt uzsākta nākamajā darbdienā pēc lēmumā norādītā datuma. Par lēmuma piespiedu izpildes līdzekli tiks izvēlēta piespiedu nauda. Lēmuma piespiedu izpildes izmaksas tiks uzliktas adresātam.

Lēmumu pieņēma:

(amatpersonas vārds, uzvārds)

(paraksts)

Lēmumu saņēmu:

(objekta atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts vai atzīme par nosūtīšanu pa pastu)

20____.gada ____.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš



Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests

TERITORIĀLĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
Kontaktinformācija - adrese; tālr.: ; fakss: ; e-pasts:

IZPILDRĪKOJUMS Nr. _____
par piespiedu naudu

20 ____ .gada ____ .
(datums)

(izdošanas vieta)

Es, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta _____
20 ____ .gada ____ ., _____

(amatpersonas amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

veicot

(objekta nosaukums, adrese)

ugunsdrošības pārbaudi, konstatēju, ka:

(ugunsdrošības pārbaudes veids: plānota, neplānota)

Vārds, uzvārds/Juridiskās personas nosaukums: _____

Personas kods/Reģistrācijas numurs: _____

Dzīvesvieta/Juridiskā adrese: _____

Noteiktajā termiņā nav labprātīgi izpildījis Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta

(struktūrvienības nosaukums, administratīvā akta nosaukums, datums, numurs un punkti, kur norādīti konstatētie pārkāpumi, kas nav novērsti)

konstatēto (-os) pārkāpumu (-us), bet tieši:

Ņemot vērā iepriekš minēto un administratīvajā aktā izteikto brīdinājumu par piespiedu izpildi, kas stāties spēkā vienlaikus ar to, kā arī, pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 13.pantu un 370.panta trešo daļu:

NOLĒMU:

(vārds, uzvārds un personas kods/juridiskās personas nosaukums un Reģ. Nr.)

uzlikt piespiedu naudu _____ apmērā.
(piespiedu naudas summa EUR ar cipariem)

Piespiedu nauda jāiemaksā:

Saņēmējs: _____

Saņēmēja banka: _____

norādot šī izpildrīkojuma datumu un numuru.

Ja piespiedu nauda netiks samaksāta viena mēneša laikā no izpildrīkojuma stāšanās spēkā, tad izpildrīkojuma piespiedu izpildi veiks tiesu izpildītājs Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā.

Piespiedu naudu var uzlikt atkārtoti, līdz adresāts izpilda vai pārtrauc attiecīgo darbību. Atkārtoti piespiedu naudu var uzlikt ne agrāk kā septiņas dienas pēc iepriekšējās reizes, ja adresāts šo septiņu dienu laikā nav izpildījis vai pārtraucis attiecīgo darbību.

Sūdzību par izpildrīkojumu Administratīvā procesa likuma 363.pantā noteiktajā kārtībā var iesniegt, lai lūgtu samazināt piespiedu naudas apmēru vai tad, ja administratīvais akts jau ir izpildīts labprātīgi. Sūdzību iesniedz augstākai iestādei septiņu dienu laikā no dienas, kad adresāts ir uzzinājis par izpildiestādes paredzēto vai veikto darbību:

(strukturvienības nosaukums, adrese)

Izpildrīkojumu pieņēma:

(amatpersonas vārds, uzvārds)

(paraksts)

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.pantu un 370.panta piekto daļu, izpildrīkojums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam.

Izpildrīkojumu saņēmu: 20__gada ____.

(vārds, uzvārds un paraksts vai atzīme par izpildrīkojuma nosūtīšanu pa pastu)

Atzīme par izpildrīkojuma izpildi: 20__gada ____ izpildrīkojums Nr. _____ izpildīts _____

(pamatojums, piemēram, maksājuma dokumenta Nr.)

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

11.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1
(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem
Nr.22-1.12/16)

Dienesta _____
(teritoriālās struktūrvienības nosaukums)

20. g. ____.

____ (paraksts)

Dienesta _____
(teritoriālās struktūrvienības nosaukums, amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)
darba plāns 20 ____ .gada _____ mēnesim.

[illegible]

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Atzīme par izpildi u.c. piezīmes
2.	CITI PASĀKUMI:																																
2.1.																																	
2.2.																																	
2.3.																																	
2.4.																																	
2.5.																																	

20____.g. ____.

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

PĀRBAUDĪJU:
Dienesta _____

(struktūrvienības nosaukums)

(amatpersonas amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

20____.g. ____.

(paraksts)

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš



12.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1
(VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējo noteikumu Nr.22-1.12/16
redakcijā)

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests

TERITORIĀLĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS
STRUKTŪRVIENTĪBAS NOSAUKUMS

Kontaktinformācija - adrese; tālr.: ; fakss: ; e-pasts:

(datums)

(izdošanas vieta)

LĒMUMS Nr. _____
par neplānoto ugunsdrošības pārbaudi

Pamatojoties uz Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma 13.panta trešo daļu,
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk - VUGD)

(dienesta struktūrvienības nosaukums)

nolēma veikt neplānoto ugunsdrošības pārbaudi

(objekta nosaukums vai darbības sfēra, adrese, atrašanās
vieta)

ar mērķi pārbaudīt normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības prasību ievērošanu.

Lēmumu pieņēma:

(amatpersonas amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Lēmumu saņēmu:

(amats, ja tāds ir, vārds, uzvārds)

(paraksts)

20____. gada ____.
(lēmuma saņemšanas datums)

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

13.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1

LĒMUMU PAR NEPLĀNOTO UGUNSDROŠĪBAS PĀRBAUDI uzskaites žurnāls
(Svītrots ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

14.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1

PĀRBAUDES AKTU
uzskaites žurnāls

Reģ. Nr. p.k.	Datums	Objekta nosaukums	Objekta adrese	Pārbaudes datums	Pārbaudes veids (plānota vai neplānota)	Uzraudzības lietas Nr., kurā glabājas pārbaudes akts	Pārbaudes akta sagatavotājs (amats, vārds, uzvārds)	Piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

Nikitina, 67075931
gunita.nikitina@vugd.gov.lv

15.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1

IZPILDRĪKOJUMU PAR PIESPIEDU NAUDU
uzskaites žurnāls

Izpildrīkojuma Nr. un datums	Izpildrīkojuma adresāts (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)	Administratīvā akta nosaukums, Nr. un datums, kas nav izpildīts	Amatpersonas vārds, uzvārds kas pieņēma izpildrīkojumu	Izpildrīkojuma izsniegšanas (nosūtīšanas) datums	Uzliktās piespiedu naudas summa, EUR	Piespiedu naudas samaksas datums	Informācija par izpildrīkojuma apstrīdēšanu	Kad un kurp nosūtīts paziņojums par izpildrīkojuma piespiedu izpildi	Piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

Nikitina, 67075931
gunita.nikitina@vugd.gov.lv

16.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1

Būvobjektu pārbaūžu plāns 20____. gadam

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums	Būvobjekta adrese	Būvniecības pasūtītājs	Pārbaudes datums	Atbildīgā amatpersona par pārbaudi (V.Uzvārds)	Atzīme par izpildi u.c. piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Sastādīja:

Dienesta _____
(amatpersonas amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

20____.gada _____. _____
(paraksts)

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

17.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1

ATZINUMU PAR BŪVOBJEKTA ATBILSTĪBU UGUNSDROŠĪBAS PRASĪBĀM uzskaites žurnāls

(Svītrots ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

18.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1

UGUNSDROŠĪBAS PREVENCIJAS PASĀKUMU uzskaites žurnāls

Reģ. Nr. p.k.	Pasākuma tēma	Pasākuma veids	Pasākuma norises vieta	Mērķauditorija un cilvēku skaits	Datums	Pasākuma organizētājs (amats, vārds, uzvārds)	Piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

Nikitina, 67075931
gunita.nikitina@vugd.gov.lv

19.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1

ATZINUMU PAR ATBILSTĪBU UGUNSDROŠĪBAS PRASĪBĀM
uzskaites žurnāls

(Svītrots ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

21.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1

ADMINISTRATĪVĀ PĀRKĀPUMA PROCESU uzskaites žurnāls

Administratīvās pārkāpuma lietas Nr.	Lēmuma par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu pieņemšanas datums	Pie atbildības saucamas personas vārds, uzvārds, vai juridiskās personas nosaukums	Pārkāpuma vieta, adrese, objekta nosaukums	Lēmuma/u sastādītāja amats, vārds, uzvārds, datums un laiks	Administratīvo pārkāpuma lietu izskatīja amats, vārds, uzvārds, piemērotā normatīvā akta nosaukums, daļa, pants	Lēmuma par soda piemērošanu pieņemšanas datums	Administratīvā soda veids un apmērs	Kad un kur (kam) nosūtīts paziņojums par nolēmumu par sodu piespiedu izpildi	Naudas soda samaksas datums	Informācija par nolēmuma apstrīdēšanu	Administratīvās pārkāpuma lietas izbeigšanas datums	Piezīmes
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

Lausmā, 67075931
tomass.lausma@vugd.gov.lv

Kučika, 67075856
ingrida.kucika@vugd.gov.lv

23.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1

**BRĪDINĀJUMU PAR BŪVES, TĀS DAĻAS VAI IEKĀRTAS EKSPLOATĀCIJAS, BŪVDARBU VAI
PRODUKCIJAS LAIŠANAS TIRGŪ APTURĒŠANU VAI IEROBEŽOŠANU
uzskaites žurnāls**

(Svītrots ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

24.pielikums
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem
noteikumiem Nr.22-1.12/1

**LĒMUMU PAR BŪVES, TĀS DAĻAS VAI IEKĀRTAS EKSPLOATĀCIJAS, BŪVDARBU VAI
PRODUKCIJAS LAIŠANAS TIRGŪ APTURĒŠANU VAI IEROBEŽOŠANU
uzskaites žurnāls**

(Svītrots ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2016.gada 11.janvāra iekšējiem noteikumiem
Nr.22-1.12/1
(Grozīts ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem
Nr.22-1.12/16)

Patstāvīgās, teritoriālās struktūrvienības
nosaukums: _____

Objektu skaits, kuros plāno ugunsdrošības pārbaudes (izņemot būvobjektus):

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts) (paraksts) (paraksts) (paraksts) (paraksts) (paraksts) (paraksts) (paraksts) (paraksts) (paraksts) (paraksts)

Atskaiti pārbaudīja:

(amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(paraksts)

(paraksts)

(paraksts)

(paraksts)

(paraksts)

(paraksts)

(paraksts)

(paraksts)

(paraksts)

(paraksts)

(paraksts)

Piezīmes: 1. (Svītrots ar VUGD 2022.gada 13.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.22-1.12/16)

2. 1.1.apakšpunktā uzrāda informāciju tikai par ekspluatācijā pieņemtajiem (esošajiem) objektiem.

Priekšnieks
ģenerālis

O.Āboliņš

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Lausmā, 67075931
tomass.lausma@vugd.gov.lv

