APSTIPRINĀTS
Alūksnes novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas apakškomisijas
2024. gada 04. aprīļa sēdē,
protokols Nr.48

ATKLĀTA KONKURSA

“BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA PUBLISKĀS ĀRTELPAS IZBŪVEI ALŪKSNES PILSĒTAS FUNKCIONĀLAJĀ TERITORIJĀ”

(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2024/9)

NOLIKUMS

Alūksne,
2024

1. IEPIRKUMA PROCEDŪRA, TĀS IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

1.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota, ievērojot Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), Ministru kabineta noteikumus Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursa norises kārtība" (turpmāk – MK noteikumi) un citu iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
1.2. Iepirkuma procedūras veids – Atklāts konkurss.
1.3. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs: "Būvuzraudzības veikšana publiskās ārtelpas izbūvei Alūksnes pilsētas funkcionālajā teritorijā", identifikācijas Nr. ANP 2024/9 (turpmāk - Atklāts konkurss).

2. PASŪTĪTĀJS UN KONTAKTPERSONAS

2.1. Pasūtītājs: ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301
Reģistrācijas numurs: 90000018622
Tālruņa numurs: 64381496
e-pasta adrese: dome@aluksne.lv
2.2. Pasūtītājs kā pārzinis veic pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pretendenta / preču piegādātāja atlasi, publiska iepirkumu līguma noslēgšanu un izpildi.
2.3. Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisija izveidota ar Alūksnes novada domes 2021. gada 29. jūlija lēmumu Nr.227 (sēdes protokols Nr.13, 40.p), tās apakškomisijas (turpmāk tekstā – Komisija) sastāvs apstiprināts ar Alūksnes novada domes priekšsēdētāja Dzintara ADLERA 27.03.2024. rīkojumu Nr. ANP/1-6/24/92.
2.4. Kontaktpersona par iepirkuma procedūru: Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Aleksandra TABOLKINA un/vai Kaiva AUGSTKALNE, elektroniskā pasta adrese aleksandra.tabolkina@aluksne.lv un/vai kaiva.augstkalne@aluksne.lv, tālrunis 64381495, 26385501.

3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, FINANSĒJUMA AVOTS

3.1. **Iepirkuma priekšmets**: Iepirkums paredz veikt būvuzraudzību būvdarbiem saskaņā ar Atklātā konkursa Tehnisko specifikāciju (skatīt 1. pielikumu).
3.2. CPV kods: 71247000-1 (*Būvdarbu uzraudzība*).
3.3. Iepirkuma līgumcena paredzēta līdz 12 008 EUR (divpadsmit tūkstoši astoņi *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
3.4. Iepirkumu plānots īstenot ar Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. - 2027. gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.3.pasākuma "Publiskās ārtelpas attīstība" plānotā projekta "**Publiskās ārtelpas attīstīšana Alūksnes pilsētas funkcionālajā teritorijā**" ietvaros.
3.5. Līguma izpildes vieta: Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301.
3.6. Līguma izpildes termiņš- 8 (astoņi) mēneši.
3.7. Maksājumu kārtība atrunāta Iepirkuma līguma projektā (9. pielikums).

4. PRETENDENTS UN APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu Atklātā konkursā. Piegādātājs – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem).
4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, iesniedzamajiem dokumentiem ir jāpievieno dokuments, kurā noteikts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums konkrētā

līguma izpildē, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt personu apvienību Atklātā konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt visus dokumentus (skat. 7.11.p.), ja vien tos neparaksta visi.

4.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. PIL 63. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

5. IESPĒJAS IEPAZĪTIES AR KONKURSA NOLIKUMU UN TĀ SAŅEMŠANA

5.1. Pasūtītājs publicē paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē: www.iub.gov.lv.

5.2. Ieinteresētais piegādātājs var saņemt Atklāta konkursa Nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju, lejupielādējot to elektroniskajā formātā EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/120557.

5.3. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī Atklātā konkursa sadaļā.

5.4. Komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.

5.5. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus, papildu informāciju par Atklāta konkursa Nolikumu uzdod EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā.

5.6. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz pasūtītāja darba dienas beigām – pirmdienās līdz 18:00, piektdienās līdz 16:00, pārējās darba dienās līdz 17:00. Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.

5.7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa Nolikumu, atbilstoši Nolikuma 5.5.punktam, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.8. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam publicē EIS e-konkursu apakšsistēmā, šī Atklāta konkursa sadaļā.

5.9. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv šī Atklāta konkursa sadaļā publicētajai informācijai, t.sk. Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, par Atklāto konkursu.

5.10. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā.

6. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

6.2. Saskaņā ar PIL 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi Atklātajā konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

6.3. Lai pretendents iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā

(reģistrācijas informāciju sk. šeit: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

6.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš – **2024. gada 14. maijs, plkst.10:00**, pēc vietējā laika. Ja konstatēti sistēmas darbības traucējumi, kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus vai pieteikumus kopumā vismaz divas stundas pēdējo 24 stundu laikā vai 10 minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, sistēmas turētājs (Valsts reģionālās attīstības aģentūra) pēc sistēmas darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņu par vienu darbdienu. Sistēmas darbības atjaunošanas dienā tajā ievieto paziņojumu par sistēmas darbības traucējumiem, norādot iepirkumus un iepirkuma procedūras, kuru termiņi pārcelti. Šāda termiņa pārcelšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentos vai par piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu šā likuma 35. panta trešās daļas izpratnē.

6.5. Piedāvājumu atvēršanas laiks –**2024. gada 14. maijs, plkst.14:00,** pēc vietējā laika. Atbilstoši MK noteikumu 14. punktam, Pasūtītājs atvērs iesniegtos piedāvājumus ne ātrāk kā četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Atklāta konkursa Nolikumā norādītajā vietā un laikā, izņemot PIL 68. panta septītajā daļā minēto gadījumu.

6.6. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus pieteikumu elektroniskai saņemšanai.

6.7. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

6.8. Ja pretendents datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

7. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU

7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

7.1.2. gadījumā, ja pretendents elektroniski aizpildāmos dokumentus ir sagatavojis ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējis sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

7.1.3. gadījumā, ja pretendents sagatavojot elektronisko piedāvājumu ir šifrējis to ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājis piedāvājumu ar elektronisku atslēgu un paroli, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.

7.2. Piedāvājuma veidlapas jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2016 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

7.3. Visus dokumentus pretendents iesniedz elektroniskā formā un pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs parakstīt pretendentu pārstāvēt tiesīga vai tās pilnvarota persona gan ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (sistēmas paraksts), gan ar drošu elektronisko parakstu.

7.4. **Piedāvājums jāparaksta un EIS sistēmā jāiesniedz pretendentu pārstāvēt tiesīgai personai**, vai viņa pilnvarotajai personai - pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai.

7.5. Pretendentiem jāsagatavo piedāvājumi tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

7.6. Ja pretendents datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

7.7. Piedāvājumā jāiekļauj:
- 7.7.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā;
- 7.7.2. Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti;
- 7.7.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti;
- 7.7.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti.

7.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

7.9. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

7.10. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

7.11. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis (skat. 4.2. punktā).

7.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā Atklātā konkursa sadaļā).

8. PRASĪBAS PRETENDENTAM, TĀ PIEDĀVĀJUMAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

8.1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

Atlases dokumentus pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai

8.1.1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai Atklātā konkursā (saskaņā ar 2.pielikumu).

8.1.2. Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu. Par Latvijas Republikā reģistrētu uzņēmumu pārstāvēt tiesīgām personām, kas reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv.

Ārvalsts pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām).

8.1.3. Pretendents (juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* no kopējās publiska līguma vērtības, pretendenta norādītās personas uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos *jābūt reģistrētām Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā* vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvie akti to paredz (neattiecas uz fiziskām personām). Fiziskām personām jābūt reģistrētām Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

8.1.3.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv,

8.1.3.2. Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam, pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā www.vid.gov.lv,

8.1.3.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem *(piem., norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliecināties par reģistrācijas faktu)*.

8.1.4. Pretendentam jābūt neatkarīgi no konkurentiem izstrādātam piedāvājumam. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.

8.1.5. Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītām personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas sniegs pakalpojumu, *ir jābūt reģistrētām būvkomersantu* reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

8.1.5.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā https://bis.gov.lv/bisp/;

8.1.5.2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/sertificēšanas faktus apliecinoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.

Pretendentam un/vai iesaistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā. *Saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu, komersantam (tai skaitā ārvalstu komersantam) jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā, norādot vismaz vienu būvspeciālistu reģistrā reģistrētu būvspeciālistu. Attiecīgi Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā ir paredzēts reģistrēt arī būvspeciālistus, kas būs īslaicīgo pakalpojumu sniedzēji*

Pretendenta atbilstība tehniskām un profesionālām spējām

8.1.6. Prasība: Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023.) un 2024. gadā līdz Nolikumā noteiktai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze, kur veikta būvuzraudzība:
8.1.6.1. 1 (vienas) ielas, ceļa vai laukuma ar cieto segumu atjaunošanā, pārbūvē vai izbūvē vismaz 2150m^2 platībā;
8.1.6.2. lietus ūdens kanalizācija izbūvē vai pārbūvē vismaz 130m garumā;
8.1.6.3. teritorijas apzaļumošanā un/vai apstādījumu ierīkošanā ne mazāk kā 2500m^2;
8.1.6.4. apgaismojuma līnijas ar balstiem un gaismekļiem izbūvē ne mazāk kā 130m garumā.
Pieredzi apliecinošam objektam jābūt nodotam ekspluatācijā vai jābūt saņemtai atzīmei par būvdarbu pabeigšanu. Pieredzi var apliecināt 1 (viena) vai vairāku objektu ietvaros.
Jāiesniedz saraksts, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma pievienotajai veidnei (4.pielikums), pievienojot pasūtītāju atsauksmes par pretendenta norādīto pieredzi, kas apliecina tā atbilstību Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Pretendents var apliecināt atbilstību arī ar citiem dokumentiem. Iesniegtajos dokumentos jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, kas apliecina Pretendenta kvalifikācijas atbilstību prasībām.
Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pretendents pieredzi var apliecināt ar viena dalībnieka individuālo prasībām atbilstošu pieredzi.
Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no pretendenta kvalifikāciju (t.sk. objekta raksturojošos lielumus) apstiprinošus dokumentus – izrakstu/us no būvdarbu žurnāla, būvatļaujas kopiju, aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā u.c. dokumentus, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu.
Dalībnieka pieredzei, kas iegūta cita pretendenta vai personu apvienības sastāvā, jābūt nošķiramai un dokumentāli pierādāmai.
Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no pretendenta kvalifikāciju (t.sk. izpildīto līgumu) apstiprinošus dokumentus – līgumus, nodošanas pasūtītājam aktus u.c. dokumentus, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu.

8.1.7. Pretendenta rīcībā jābūt šādiem speciālistiem:
8.1.7.1. ceļu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā;
8.1.7.2. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā;
8.1.7.3. elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un būvuzraudzībā (līdz 1kV);
8.1.7.4. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā.
Jāiesniedz: saraksts atbilstoši 5.pielikumam "Informācija par speciālistiem". Ja norādītais speciālists nav pretendenta resurss, pretendentam jāiesniedz speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Apliecinājumā *jānorāda speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs un darbības joma.*
Par speciālistam piešķirtiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā https://bis.gov.lv/bisp/ pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā.
Dokumenti ārvalstu būvinženieriem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs: ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.*
Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo

pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems (ja attiecināms).

8.1.8. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs iesniedz aizpildītas 6. un 8. pielikuma veidlapas un pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

8.1.9. Piedāvājumā jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (desmit tūkstoši *euro)* no kopējās publiska līguma vērtības, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Atklātā konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Jāiesniedz aizpildīta 7. un 8. pielikuma veidlapa.

8.1.10. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 8.1. punkta noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Pretendents, izvēloties iesniegt EVIPD, aizpilda tās IV sadaļu. Lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10000 EUR vai lielāka. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai http://espd.eis.gov.lv/. Ja pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas Nolikumā, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām.

8.2. Tehniskais piedāvājums

Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz, ņemot vērā Atklātā konkursa Nolikuma, Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un līguma projekta (9.pielikums) prasības. Jāiesniedz: apraksts brīvā formā par minēto prasību ievērošanu, ka pretendents izprot līgumu, tajā minētos līguma izpildes termiņus, šī konkursa Nolikumā un Tehniskās specifikācijās minētos nosacījumus, un ka tā rīcībā ir visi nepieciešamie resursi sekmīgai iepirkuma priekšmeta realizācijai atbilstoši līgumam.

8.3. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

8.3.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN. Cena jānorāda ar precizitāti divi cipari (ne vairāk) aiz komata. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā cenu bez PVN.

8.3.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas, nodokļi u.c.), kas nodrošinātu iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, iepirkuma Nolikumu un iepirkuma līguma nosacījumiem.

8.3.3. Finanšu piedāvājumu sagatavo un norāda 2.pielikumā "Pieteikums dalībai Atklātā konkursā".

9. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

9.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklātā konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko pretendenta piedāvājumu ar zemāko cenu**.**

9.2. Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē vai piedāvājums sagatavots, noformēts un iesniegts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības pretendentu noraidīt no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtēt.

9.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana

9.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma kvalifikācijas prasībām.

9.3.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai. Pasūtītājs par reģistrācijas faktu Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv un par reģistrācijas faktu kā saimnieciskās darbības veicējam, pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā www.vid.gov.lv.

9.3.3. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma 13. un 22. panta prasībām, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā https://bis.gov.lv/bisp/. Pretendents pievieno piedāvājumam (iekļauj pretendenta atlases dokumentos) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvuzraudzību atsevišķās nozarēs, ja šī informācija nav reģistrēta Būvkomersanta reģistrā

9.3.4 Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja pretendenta kvalifikācijas dokumentu sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija pretendentu noraida bez tālākas vērtēšanas.

9.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

9.4.1. Pretendentu *tehnisko piedāvājumu* atbilstības pārbaudes laikā Komisija izvērtē pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un citām šī Nolikuma prasībām.

9.4.2. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja tehniskā piedāvājuma sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija pretendentu noraida bez tālākas vērtēšanas.

9.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

9.5.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

9.5.2. Vērtējot piedāvājumus, Komisija ņem vērā kopējo piedāvājuma summu bez PVN.

9.5.3. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

9.5.4. Ja piedāvājums konkrētam publiskam iepirkumu līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. panta nosacījumiem.

9.5.5. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, kas nepieciešami piedāvājumu izvērtēšanai, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.

9.5.6. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja finanšu piedāvājuma sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija pretendentu noraida bez tālākas vērtēšanas.

10. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA ATBILSTOŠI IZVĒLES KRITĒRIJAM

10.1. No pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.

10.2. Gadījumā, ja Komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu summa ir vienāda, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir 4. pielikumā norādītās ielas, ceļa vai laukuma ar cieto segumu atjaunošanas, pārbūves vai izbūves darbu būvuzraudzībā uzrādītā lielākā platība.

11. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIEŅEMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANU

11.1. Komisija, attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai uz to ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti un vērtēti PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja uz pretendentu ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā, vai tas neiesniedz skaidrojumus un pierādījumus, atbilstoši PIL 42. panta ceturtās daļas 1.,2.,3.,4. punkta nosacījumiem, tas no dalības iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.

11.3. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmo daļu pretendentam, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

11.4. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noraida no dalības iepirkumā, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no Nolikuma 11.3. punktā minētajām personām noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi.

11.5. Pasūtītājs dod kandidātam vai pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 darbdienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina kandidāta vai pretendenta uzticamību saskaņā ar PIL 43. panta noteikumiem.

11.6. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nenoslēdz iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties

nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, Komisija izvērtē nākamo pretendentu atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. noteikumiem.

12. LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA

12.1. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

12.2. Komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.

12.3. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nosūtot informāciju pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu pašrocīgi parakstītu dokumentu, vai nodod to personīgi pretendentam.

12.4. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem un informē par termiņu, kādā pretendents, ievērojot PIL 68. panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

12.5. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja ar to var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi. Pretendentam piedāvājumā jānorāda, kura informācija piedāvājumā satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju (ja attiecināms).

13. IEPIRKUMA LĪGUMS

13.1. Iepirkuma līgumus slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (PIL 60. panta septītā un astotā daļa), ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

13.2. Iepirkuma līgumus slēdz, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (9.pielikums).

13.3. Ja pretendentam ir jautājumi vai iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz rakstiski, atbilstoši Nolikuma 5.punkta prasībām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks izskatīti.

13.4. Izraudzītajam pretendentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa elektronisko pastu) jāveic iepirkuma līguma elektroniska parakstīšana vai minētajā termiņā (iepriekš saskaņotā laikā) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā slēgt līgumu. Gadījumā, ja izraudzītais pretendents 3 (trijās) darba dienās nav parakstījis līgumu, tad tiek uzskatīts, ka pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu.

14. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

14.1. Komisijas tiesības

14.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai.

14.1.2. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.
14.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
14.1.4. Lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija, papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši PIL 42., 44., 46. panta prasībām. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
14.1.5. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegto informāciju.
14.1.6. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

14.2. Komisijas pienākumi
14.2.1. Nodrošināt Atklātā konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
14.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
14.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
14.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklātā konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
14.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu.

15. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15.1. Pretendenta tiesības
15.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
15.1.2. Iesniegt iesniegumu par Atklātā konkursa Nolikumu un Atklātā konkursa norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai) Iepirkumu uzraudzības birojam.
15.1.3. Apsekot plānotā objekta teritoriju.
15.1.4. Uzdot precizējošus jautājumus piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai.
15.1.5. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.
15.2. Pretendenta pienākumi
15.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
15.2.2. Konstatējot neprecizitātes vai pretrunas Tehniskā specifikācijā, pretendentam par to jāinformē Komisija. Komisija noskaidros atšķirību iemeslus un, sniedzot atbildi precizēs darbu, preču un pakalpojumu sastāvu un apjomu, tādējādi nodrošinot visiem pretendentiem vienādas prasības.
15.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
15.2.4. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
15.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
15.2.6. Noslēgt līgumu ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas.

16. PIELIKUMI

Nolikumam ir šādi pielikumi:

16.1. “Tehniskā specifikācija” Atklātā konkursa 1.daļai – 1.pielikums,
16.2. “Pieteikums dalībai Atklātā konkursā” – 2.pielikums,
16.3. “Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu” – 3.pielikums,
16.4. “Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzvērtīgajiem objektiem”– 4.pielikums,
16.5. “Informācija par speciālistiem”- 5.pielikums
16.6. “Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktām prasībām, saraksts” – 6.pielikums,
16.7. “Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu (≥10000 *euro*) saraksts”– 7.pielikums,
16.8. “Apakšuzņēmēja (≥10000 *euro*) vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums”– 8.pielikums,
16.9. “Līguma projekts”– 9.pielikums.

1.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANAI

1. VEICAMIE DARBI

1.1. Veikt būvuzraudzību būvdarbiem, kas tiks veikti atbilstoši SIA "XDRAFTS" 2021. gadā izstrādātajam būvprojektam "Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas teritorijas labiekārtošana", atzīme Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 20.12.2021.), turpmāk – Objekts.

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. darba izpildes termiņš noteikts visā būvdarbu veikšanas laikā līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienai. Plānotais būvdarbu veikšanas termiņš – 8 (astoņi) mēneši.

3. DARBA UZDEVUMS:

3.1. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas:

3.1.1. sadarbībā ar būvdarbu veicēju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvatļaujas darbu uzsākšanas nosacījumu izpildei;

3.1.2. novērtēt būvdarbu veicēja izstrādātās projekta ieviešanas programmas (detalizēts kalendārais un naudas plūsmas grafiks un darbu veikšanas projekts), tehniskā personāla, aprīkojuma un citas būvdarbu veicēja iesniegtās informācijas atbilstību optimālai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas;

3.2. Prasības būvuzraudzībai būvdarbu izpildes laikā:

3.2.1. Nodrošināt būvuzraudzību šādās jomās:

3.2.1.1. ceļu būvdarbu būvuzraudzība;

3.2.1.2. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraudzība;

3.2.1.3. elektroietaišu izbūves darbu līdz 1kV būvuzraudzība;

3.2.1.4. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzība.

3.2.2. Nodrošināt būvuzrauga klātbūtni objektā atbilstoši būvuzraudzības plānam, tajā skaitā segto darbu pieņemšanas brīdī.

3.2.3. Nodrošināt, ka būvuzrauga īslaicīgas prombūtnes laikā (slimība un tml.) viņu aizvieto Pasūtītāja saskaņots speciālists ar līdzvērtīgu kvalifikāciju.

3.2.4. Būvdarbu veikšanas laikā vismaz vienu reizi nedēļā veikt regulāru Objekta un būvlaukuma apsekošanu dokumentējot to fotogrāfijās.

3.2.5. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā:

3.2.5.1. konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;

3.2.5.2. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, būvprojektam, būvprojekta izmaiņām autoruzraudzības kārtībā, būvdarbu veikšanas projektam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

3.2.5.3. Vadīt un protokolēt Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces:

3.2.5.3.1. sapulces tiek sasauktas reizi nedēļā, ja vien būvniecības dalībnieki nav vienojušies par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību;

3.2.5.3.2. iknedēļas sapulču grafiks neierobežo Būvuzrauga tiesības sasaukt papildus būvsapulces, ja tas to uzskata par nepieciešamu;

3.2.5.3.3. sapulces protokolus nosūtīt visiem būvniecības dalībniekiem elektroniski ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc kārtējās sapulces.

3.2.5.4. novērst iespējamo sūdzību par būvdarbu veikšanu rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītajam argumentētus izskaidrojumus, ieteikumus un atbildes projektus.
3.2.5.5. kontrolēt, lai būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs.
3.2.5.6. kontrolēt, lai darbu izpildi objektā veiktu būvuzņēmējs un tikai tādi apakšuzņēmēji, kādus būvuzņēmējs iekļāvis konkursa piedāvājumā, vai kuru nomaiņai ir saņemta Pasūtītāja rakstiska atļauja.
3.2.5.7. nepieļaut, ka būvdarbu veikšanā iepirkuma procedūrā norādītie atbildīgie speciālisti tiek aizstāti ar citiem bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
3.2.5.8. izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos paziņojumus par:
3.2.5.8.1. atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
3.2.5.8.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
3.2.5.8.3. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē.
3.2.5.9. Ja, sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu, ir nepieciešams veikt grozījumus būvprojektā un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no iepirkuma dokumentācijas, vai grozīt būvdarbu līguma būtiskos noteikumos (saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai būvdarbu kvalitātes līmeni), rakstiski iesniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai.
3.2.5.10. Izskatīt būvdarbu veicēja rosinātās izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāmē noradīto kopējo summu, saskaņot tās un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai, norādot izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas.
3.2.5.11. Regulāri izvērtēt būvdarbu veicēja veikto darbu izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam un naudas plūsmas grafikam, fiksējot to katrā būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces protokolā.
3.2.5.12. Veikt būvdarbu izpildes apjoma un kvalitātes kontroli:
3.2.5.12.1. pārbaudīt būvdarbu veicēja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi, tajā skaitā pārbaudot matemātiskās kļūdas, atbilstību būvprojektam, pareizrakstības kļūdas, drukas un noformējuma neatbilstības;
3.2.5.12.2. pārbaudīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu atbilstību izpildmērījumiem un vērtības atbilstību par objektu kopumā;
3.2.5.12.3. pārbaudītos aktus akceptēt un nodot Pasūtītājam, vai pamatoti rakstveidā noraidīt 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas dienas, atgriezt būvuzņēmējam labošanai un par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju;
3.2.5.12.4. Uzņēmēja pienākums ir pārbaudīt un norādīt būvuzņēmējam uz neatbilstībām aktos, līdz tiek novērsti visi trūkumi;
3.2.5.12.5. par apmaksājamiem atzīt tikai tādus darbus, kuru izpilde noformēta parakstot segto darbu aktus un / vai apstiprinot izpildmērījumus;
3.2.5.12.6. nepieļaut nekvalitatīvi izpildītu darbu iesniegšanu/uzrādīšanu apmaksas veikšanai;
3.2.5.12.7. šaubu gadījumos par apjomu un kvalitātes atbilstību, piedalīties uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūtīt pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, nogādāt pielietoto materiālu paraugus pārbaužu veikšanai;
3.2.5.13. uzraudzīt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes termiņš, budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu.

3.2.5.14. Būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju analīzi un sniegt atzinumu.

3.2.5.15. izskatīt būvuzņēmēja sagatavotās papildus būvdarbu tāmes, sniegt rakstisku atzinumu par tāmju atbilstību aktuālajām tirgus cenām pozīcijām, kurām nav cenas iepirkuma tāmē.

3.2.5.16. Būvdarbu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne biežāk kā reizi mēnesī, iesniegt Pasūtītājam rakstisku atskaiti, kurā ieļauj:

3.2.5.16.1. būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafika izpildes novērtējumu (iepriekšējā mēnesī un kopumā);

3.2.5.16.2.ziņas par būvobjekta apsekojumiem un konstatācijas akti (ar fotofiksāciju un novietojumu ģenerālplānā, pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas);

3.2.5.16.3. atskaites periodā parakstītās izpilddokumentācijas saraksts;

3.2.5.16.4. būvdarbu kvalitātes kontroles novērtējums un veiktie pasākumi, konstatēto defektu un iepriekš konstatēto defektu novēršanas protokols.

3.2.5.17. Pirms apliecinājuma par būves gatavību ekspluatācijai saskaņošanas / nodošanas Pasūtītājam iesniegšanai Būvvaldē:

3.2.5.17.1. veikt būvdarbu veicēja sagatavotās dokumentācijas, kas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nepieciešama Objekta nodošanai ekspluatācijā, pārbaudi pirms tās nodošanas Pasūtītājam un organizēt trūkumu novēršanu, ja tādi atklājušies;

3.2.5.17.2. pievienot apliecinājumam par būves gatavību ekspluatācijai pārskatu par būvuzraudzības plāna izpildi.

3.3. Būvdarbu garantijas laikā: Uzņēmēja pienākumos ietilpst un tas apņemas bez papildu atlīdzības ne vairāk kā 1 (vienu) reizi būvdarbu garantijas laikā piedalīties Pasūtītāja, tā realizētā projekta uzraugošās institūcijas vai kontrolējošās institūcijas Objektā realizēto būvdarbu pārbaudē.

Tehniskās specifikācijas sagatavošanas datums ir 25.03.2024.

2.pielikums
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA PUBLISKĀS ĀRTELPAS IZBŪVEI ALŪKSNES PILSĒTAS FUNKCIONĀLAJĀ TERITORIJĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2024/9)

202_. gada ____._____

Kam:	Alūksnes novada pašvaldībai, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV –4301
Pretendents:	<*nosaukums reģistrācijas numurs*>
Adrese:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Tālrunis*(saziņai Atklātā konkursā))***:**	

1. Ar šo <*uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs*> (turpmāk – pretendents) apliecina, ka ir iepazinies ar Alūksnes novada pašvaldības Atklātā konkursā "**Būvuzraudzības veikšana publiskās ārtelpas izbūvei Alūksnes pilsētas funkcionālajā teritorijā**" (identifikācijas Nr. ANP 2024/9) Nolikumu. Iesniedzot piedāvājumu apliecinām, ka pilnībā saprotam, pieņemam un apņemamies pildīt Atklātā konkursa Nolikuma prasības, kā arī garantējam sniegto ziņu patiesumu.
2. Apliecinām, ka mūsu finanšu piedāvājums ir:

Nr. daļas	Objekts	Līgumcena bez PVN	PVN	Līgumcena ar PVN
1.	Būvuzraudzības veikšana publiskās ārtelpas izbūvei Alūksnes pilsētas funkcionālajā teritorijā			

3. Apņemamies būvuzraudzības pakalpojumus sniegt ne vēlāk kā šī iepirkuma Tehniskā specifikācijā noteiktajā termiņā.
4. Apņemamies izpildīt visas šī iepirkuma Tehniskā specifikācijā noteiktās prasības.
5. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar attiecīgo Atklātā konkursa līguma projektu un piekrītam tā nosacījumiem (Nolikuma 9. pielikums).

Norādām, ka pretendents ir[1]:

☐ mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 10 personas un kura gada apgrozījums un/vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro.*

☐ mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

☐ vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro,* un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Pretendenta juridiskā adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Tālruņa numurs (*saziņai Atklātajā konkursā*): _____
E-pasts _____

[1] **Skaidrojums "Mazie un vidējie uzņēmumi" Iepirkumu uzraudzības birojs (iub.gov.lv)**

3.pielikums

/Pasūtītāja nosaukums/

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – pretendents) attiecībā uz Alūksnes novada pašvaldības **Atklātā konkursa "Būvuzraudzības veikšana publiskās ārtelpas izbūvei Alūksnes pilsētas funkcionālajā teritorijā", identifikācijas Nr. ANP 2024/9** procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un patiess.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[2] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;

☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;
5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

[2] Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents" apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:
1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums[3] paredz uz 3 (trīs) gadiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas[4] ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

(Piezīme: pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	**Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa**	**Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs**
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

[3] Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 7.punkts.

[4] Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosaka naudas sodu par konkurences tiesību un negodīgas tirdzniecības prakses aizlieguma pārkāpumiem un piespiedu naudu par Konkurences padoms noteiktā tiesiskā pienākuma nepildīšanu" noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

4.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA PUBLISKĀS ĀRTELPAS IZBŪVEI ALŪKSNES PILSĒTAS FUNKCIONĀLAJĀ TERITORIJĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2024/9)

SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZVĒRTĪGIEM OBJEKTIEM*

202_. gada ____._____

Kvalifikācijas prasība	**Pasūtītāja būvobjekta nosaukums,** līguma Nr., objekta nodošanas ekspluatācijā datums	**Objekta apraksts,** kas pierāda atbilstību attiecīgajai kvalifikācijas prasībai	**Būvobjekta pasūtītājs,** kontaktpersona, tālrunis, e-pasts

*- informācija šajā pielikumā jānorāda atbilstoši Nolikuma 8.1.6. punkta prasībām.

5. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA PUBLISKĀS ĀRTELPAS IZBŪVEI ALŪKSNES PILSĒTAS FUNKCIONĀLAJĀ TERITORIJĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2024/9)

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

202_. gada ____._____

Piedāvātais speciālists, Kvalifikācija	**Speciālista vārds, uzvārds**	**Sertifikāta numurs**	**Piezīmes ***

***** norāda, vai piesaistītais speciālists **piedāvājuma iesniegšanas brīdī** ir:

A - pretendenta (piegādātājs vai personu apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,

B – speciālists, kurš tiks piesaistīts kā apakšuzņēmēja resurss vai pretendenta resurss uz līguma pamata.

Ja sarakstā norādītais speciālists nav pretendenta resurss, pretendentam jāiesniedz speciālista apliecinājums par dalību Atklātā konkursā un dalību līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Apliecinājumā jānorāda speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs un darbības joma, un **kontakttālruņa numurs**.

6.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA PUBLISKĀS ĀRTELPAS IZBŪVEI ALŪKSNES PILSĒTAS FUNKCIONĀLAJĀ TERITORIJĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2024/9)

PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU SAVU KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBU PAZIŅOJUMĀ PAR LĪGUMU VAI IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTOS NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM, SARAKSTS

202_. gada ____._____

_____

pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

Nr.	Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz citas personas iespējām	Nododamo saimniecisko, tehnisko vai profesionālo spēju apraksts
1.			
…			

* - *veidlapu aizpilda pretendents*

7.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA PUBLIKSĀS ĀRTELPAS IZBŪVEI ALŪKSNES PILSĒTAS FUNKCIONĀLAJĀ TERITORIJĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2024/9)

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMU (≥10000 EUR) SARAKSTS

202_. gada ____._____

_____

pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

Apakšuzņēmējs *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	Nododamie pakalpojumi, pakalpojumu apjoms (summa *euro* bez PVN)	Apakšuzņēmēja atbilstība mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai* (norādīt A, B vai C)

* *Papildus informācijai nepieciešams norādīt, kādai definīcijai atbilst apakšuzņēmējs:*

A - *mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 10 personas un kura gada apgrozījums un/vai bilance nepārsniedz 2 miljonus* euro.

B - *mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

C - *vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

8.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"BŪVUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA PUBLISKĀS ARTELPAS IZBŪVEI ALŪKSNES PILSĒTAS FUNKCIONĀLAJĀ TERITORIJĀ"
(IDENTIFIKĀCIJAS Nr. ANP 2024/9)

APAKŠUZŅĒMĒJA (≥10000 EUR) VAI PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS*

202_. gada ____._____

Ar šo *<Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>** apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā Atklātajā konkursā "Būvuzraudzības veikšana publiskās ārtelpas izbūvei Alūksnes pilsētas funkcionālajā teritorijā" (identifikācijas Nr. ANP 2024/9) kā /*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*/ (turpmāk – pretendents) *<apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās>**, kā arī

2. gadījumā, ja ar pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

   2.1. sniegt pakalpojumus (*ja attiecināms*) **:

   /īss sniedzamo pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam ***un summa (bez PVN) kādā apmērā pakalpojumi tiek nodoti****/*

   2.2. un nodot pretendentam šādus resursus (*ja attiecināms*) **:

   /īss pretendentam nododamo resursu (tehniskais personāls vai institūcijas, kuras iesaistīs pakalpojumu sniegšanā, vadošais personāls, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti, saimnieciskie un/vai finansiālie rādītāji u.c.) apraksts/.

   2.3. būt solidāri atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi (*ir attiecināms, ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām)* **.

   2.4. un nodot pretendentam šādas tehniskās un profesionālās spējas (*ja attiecināms*): */pretendentam nododamo tehnisko un profesionālo spēju apraksts, kurā norādīts tieši kādu pieredzi uzņēmējs nodot pretendentam, vai uz kādu pieredzi pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju/*

* - *norādīt tikai atbilstošo*
** - *norādīt tikai, ja attiecināms*

Apakšuzņēmēja/ personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, pārstāvja amats, vārds un uzvārds, paraksts _____

9.pielikums
LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/24/___
par būvuzraudzības pakalpojumu

Alūksnē, *Datums skatāms laika zīmogā*

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000018622, turpmāk – Pasūtītājs, kuras vārdā rīkojas tās <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>, un

<***būvkomersanta nosaukums***>, reģistrācijas Nr.<*numurs*>, turpmāk – Uzņēmējs, kura vārdā rīkojas tā/-s <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>,

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās" 5.1.1.3.pasākuma "Publiskās ārtelpas attīstība" plānotā projekta Nr.5.1.1.3/1/23/A/032 **"Publiskās ārtelpas attīstīšana Alūksnes pilsētas funkcionālajā teritorijā"** ietvaros un

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā veiktu atklātu konkursu <*iepirkuma identifikācijas numurs*>, turpmāk – Iepirkums, noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas sniegt būvuzraudzības pakalpojumu, turpmāk – Pakalpojums, būvdarbiem, kas tiks veikti atbilstoši SIA "XDRAFTS" 2021. gadā izstrādātajam būvprojektam "Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas teritorijas labiekārtošana", turpmāk – Objekts.

1.2. Līdzēji vienojas par Pakalpojuma sniegšanu visā būvdarbu izpildes laikā atbilstoši termiņiem, kādi norādīti ar Pasūtītāja iepirkumā ar identifikācijas numuru <*iepirkuma identifikācijas numurs*> uzvarētāju noslēgtajā būvdarbu līgumā.

1.3. Par būvdarbu līguma noslēgšanu un pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu Pasūtītājs informē Uzņēmēju telefoniski vai ar e-pasta vēstuli, pēc kā Uzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītājam jāiesniedz/ jāpievieno būvniecības informācijas sistēmā, turpmāk – BIS, būvuzraudzības plāns, rīkojums par būvuzraugu nozīmēšanu un profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polise.

1.4. Pakalpojums jāsniedz visā līguma termiņā un kad vien norit būvdarbi (ieskaitot maiņu darbu, ja tāds nepieciešams būvdarbu kalendāra grafika izpildei).

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena, par kvalitatīvu, līguma nosacījumiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi, tiek noteikta <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN.

2.2. PVN tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam apmēram.

2.3. Līgumcena ietver visu Uzņēmējam pienākošos atlīdzību par līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī visus izdevumus un visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā – apdrošināšanu, transporta izdevumus, Objekta apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un izsniegšanas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas līgumā paredzēto saistību savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

2.4. Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts, par to neparedzot papildus samaksu Uzņēmējam, ja sākotnēji paredzētais būvdarbu termiņš būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā tiek pagarināts uz laiku līdz 6 (sešām) nedēļām, kā arī uz visu tehnoloģiskā pārtraukuma laiku.

2.5. Ja sākotnēji paredzētais būvdarbu līguma termiņš tiek pagarināts vairāk nekā par 2.7. punktā noteikto, vai tajā sākotnēji paredzēto būvdarbu apjoms tiek palielināts vairāk

nekā par 15 %, Uzņēmējs ir tiesīgs prasīt līgumcenas palielināšanu Pakalpojumu sniegšanai pagarinātā termiņa un palielinātā būvdarbu apjoma proporcijā pret sākotnējo, bet ne vairāk kā par 15% apmērā no līgumcenas.

2.6. Ja Pasūtītājs Objekta būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā samazina būvdarbu apjomus, t.sk. ja tam par pamatu ir tā finansiālo iespēju ierobežojums Pasūtītāja īstenotā Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanai, pēc izslēdzamo būvdarbu akta sastādīšanas un to tāmes saskaņošanas, ar grozījumu šajā līgumā tiek samazināta Pakalpojuma izpildei noteiktā līgumcena proporcionāli izslēgto būvdarbu apjomam, bet kopumā ne vairāk kā par 15% apmērā no līgumcenas.

2.7. Ja līgums tiek izbeigts no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad līdzēji sastāda aktu, fiksējot tajā sniegtā pakalpojuma apjomu proporcionāli izpildītajam būvdarbu apjomam un Pasūtītājs veic norēķinu par faktiski izpildīto.

2.8. Līgumcena var tikt samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos, sadalot līgumcenu pa mēnešiem proporcionāli būvdarbu līguma izpildei. Līguma ietvaros no katra Uzņēmēja izrakstītā rēķina par Pakalpojumu iepriekšējā kalendāra mēnesī Pasūtītājs uz laiku līdz iestājušies visi līguma 5.1. punktā noteiktie apstākļi ietur 5 % (piecus procentus), kā nodrošinājumu pienācīgai līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.

2.9. Pasūtītājs pieņem un atzīst Uzņēmēja izrakstīto rēķinu (arī e-rēķinu), ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nogādāts Pasūtītājam, vai nosūtīts uz e-pasta adresi rekini@aluksne.lv.

2.10. Uzņēmēja izrakstītajos rēķinos papildu normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, ietver:

2.10.1. līguma numuru un Objekta nosaukumu;

2.10.2. Pasūtītāja īstenotā projekta numuru un nosaukumu;

2.10.3. norādi, uz kalendāra mēneša vai gala norēķinu pamatojošo aktu;

2.10.4. citu Pasūtītāja norādīto informāciju.

2.11. Gala norēķinu ar Uzņēmēju, Pasūtītājs veic pēc Pakalpojuma izpildes nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas (līguma 5.1. punkts), Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas.

2.12. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kalendāra mēnesī sniegtā Pakalpojuma daļas izpildes pieņemšanas un rēķina saņemšanas. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Uzņēmēja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.

2.13. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras saskaņā ar līguma noteikumiem Uzņēmējam ir pienākums maksāt Pasūtītājam, kā zaudējumus vai līgumsodu.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs apņemas:

3.1.1. norēķināties ar Uzņēmēju līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;

3.1.2. nodrošināt Uzņēmēju ar Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentiem.

3.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt līguma nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša Pakalpojuma pieņemšanu.

3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Uzņēmējam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojums neatbilst līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajam.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem

līgumiem, kā arī tiesības no līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

3.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja nozīmētā būvuzrauga nomaiņu, ja Pakalpojuma izpildē netiek ievēroti vai tiek nepilnvērtīgi pildīti normatīvajos aktos, šajā līgumā un Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktie pienākumi.

4. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

4.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumu augstā kvalitātē saskaņā ar Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā doto uzdevumu un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos, līgumā un Iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

4.2. Neaprobežojoties ar citiem pienākumiem, Uzņēmējs arī apņemas:

4.2.1. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar līguma 1.2. punktā minēto būvdarbu līgumu;

4.2.2. nodrošināt, lai visā līguma izpildes laikā Uzņēmējam un tā piesaistītajiem speciālistiem būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un apdrošināšana, ja tādi nepieciešami;

4.2.3. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai līgumu ;

4.2.4. aizstāvēt Pasūtītāja tiesības un intereses Objekta būvdarbu procesā, kā arī sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas par to. Uzņēmējs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kas ir saistīti ar līguma 1.2.punktā minētajā būvdarbu līgumā noteikto būvdarbu apjomu izmaiņām, termiņu pagarināšanu, vai būvdarbu izmaksu palielināšanu;

4.2.5. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt būvdarbu kvalitāti, par neparedzētiem darbiem, kā arī, rodoties nepieciešamībai, sastādīt defektu aktus;

4.2.6. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no noslēgtā būvdarbu līguma, kā arī, ja netiek ievērotas spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Ja tas ir objektīvi nepieciešams, Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, šādos gadījumos ir tiesīgs izsniegt būvdarbu līguma izpildītājam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

4.2.7. pārliecināties, vai būvdarbu līguma izpildītājs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

4.2.8. pastāvīgi uzraudzīt, lai būvdarbu līguma izpildītājs ievēro būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus, veicot būvdarbu kalendārā plāna salīdzinājumu ar faktiski paveiktiem darbiem, ko fiksē būvsapulču protokolos;

4.2.9. kontrolēt uzrādīto būvdarbu izmaksu atbilstību būvdarbu līguma tāmēm;

4.2.10. regulāri apsekot Objektu un veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā, kā arī kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;

4.2.11. nodrošināt, ka visa ar būvdarbu veikšanu saistītā dokumentācija ir pievienota BIS / ka līguma izpildes beigās Pasūtītājam ar aktu tiek nodota visa ar Pakalpojuma izpildi Objektā saistītā izpilddokumentācija.

4.3. Uzņēmējam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

4.4. Uzņēmējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja līguma izpildes laikā:

4.4.1. tiesā tiek ierosināta Uzņēmēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;

4.4.2. Uzņēmēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;

4.4.3. Uzņēmējs tiek izslēgts no ar PVN apliekamo personu reģistrā vai reģistrēts tajā;

4.4.4. Uzņēmējs tiek izslēgts no būvkomersantu reģistra;

4.4.5. pret to tiek piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

4.5. Uzņēmējs papildus minētajām saistībām apņemas:

4.5.1. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

4.5.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, sniegt ar līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu);

4.5.3. Būvdarbu garantijas laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma bez papildu atlīdzības vienu reizi piedalīties Pasūtītāja realizētā projekta uzraudzības institūcijas, tostarp, Eiropas Savienības fondu finansējumu kontrolējošās institūcijas, Pasūtītāja vai kompetentas kontrolējošās institūcijas ierosinātā pārbaudē Objektā.

5. Pakalpojuma izpildes nodošana – pieņemšana

5.1. Pakalpojuma nodošana – pieņemšana notiek Uzņēmējam un Pasūtītājam parakstot Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kad izpildījušies visi šie nosacījumi:

5.1.1. Objekta būvdarbi saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem ir pabeigti, un būve ir pieņemta ekspluatācijā (kad būvvalde izdod aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā);

5.1.2. Būvdarbu veicējs ar aktu ir nodevis Objektu Pasūtītājam.

5.2. Pakalpojuma (vai tā daļas) izpildes pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par to atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildīto, ja konstatē, ka pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un uzskatāms par neatbilstošu līguma noteikumiem.

5.3. Tā kā Pakalpojuma kvalitāte kopumā ir nosakāma ilgtermiņā, tad atsevišķu Pakalpojuma daļu pieņemšana pati par sevi neatņem Pasūtītājam tiesības vēlāk, objektīvi atklājoties attiecīgiem apstākļiem, izvirzīt pretenzijas Uzņēmējam un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Pakalpojuma izpildi kopumā.

6. Atbildība

6.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumā noteikto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.

6.2. Līdzēji nav atbildīgi par līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir bijuši nepārvaramas varas apstākļi. Ar nepārvaramas varas apstākļiem līguma izpratnē saprotama tādu apstākļu vai notikumu iestāšanās, no kuriem līdzējiem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt; kurus līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radušies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ; kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā līdzēji informē viens otru ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas. Šādā gadījumā līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai izbeigšanu. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas pēc būtības apgrūtina saistību izpildi nevis padara to neiespējamu, piemēram, cenu pieaugums vai izmaiņas nodokļus regulējošos normatīvajos aktos, kā arī trešo personu atteikšanās sniegt pakalpojumus vai izdot saskaņojumus, kas nepieciešami līguma izpildei u.tml. apstākļi, (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).

6.3. Līdzēji, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus, apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust

trešajām personām konfidenciālu informāciju (*pilnīgi vai daļēji līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, līdzēju finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par cita līdzēja darbību*), kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā. Uzņēmējs drīkst veikt publikācijas par veicamo būvuzraudzību tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Šajā punktā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas līguma darbības termiņš.

6.4. Ja Uzņēmējs neizpilda kādu no līgumā paredzētajiem pienākumiem , Uzņēmējs par katru šādu gadījumu maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro*) apmērā.

6.5. Ja Uzņēmējs kādu no līguma saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda noteiktajā laikā (termiņā), Uzņēmējs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam:

6.5.1. līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai;

6.5.2. līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru gadījumu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.

6.6. Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē līgumā noteiktos līgumcenas samaksas termiņus, Uzņēmējs var pieprasīt līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākas līgumā noteikto saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Uzņēmēju kā ieskaitu bezstrīda kārtībā.

7. Speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšana

7.1. Uzsākot līguma izpildi, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma, norādot tam nododamo darbu apjomu. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Uzņēmēja pienākums ir paziņot Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju (tā apakšuzņēmēju), kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā.

7.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Pakalpojums tiek sniegts Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīto speciālistu uzraudzībā un, ka Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādītie apakšuzņēmēji (t.sk. kā personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās) veiks piedāvājumā norādītos darbus.

7.3. Ja attiecināms - lai veiktu tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīts kā apakšuzņēmējs, kura izpildes daļas vērtība ir vismaz 10000 EUR (ja attiecināms), vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura izpildes daļa plānota vismaz 10000 EUR (ja attiecināms), vai apakšuzņēmēja, kura veicamā izpildes vērtība apakšuzņēmēju sarakstā ir norādīta mazāk par 10000 EUR, bet līguma izpildes laikā plānota palielināt līdz vismaz 10000 EUR, vai personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstījies, apliecinot kvalifikāciju Iepirkumā, vai speciālista, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs vērtējis Iepirkumā, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska piekrišana.

7.4. Lai saņemtu Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam jāiesniedz rakstveida iesniegums ar ziņām par maināmo/piesaistāmo speciālistu, apakšuzņēmēju vai personu uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās, norādot un iesniedzot visu Iepirkuma nolikumā prasīto informāciju to kvalifikācijas apliecināšanai t.sk. nododamās izpildes apjomu/ saturu (ievērojot, lai visu līguma izpildē iesaistīto personu izpildes kopapjoms sastādītu 100%) un pievienojot Iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus personu iesaistīšanai līguma izpildē.

7.5. Pasūtītājs nepiekrīt speciālista nomaiņai/ piesaistīšanai, ja tas neatbilst Iepirkuma nolikumā

noteiktajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pat kvalifikācija un pieredze (ja attiecināms) kā speciālistam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7.6. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
   7.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
   7.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
   7.6.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 EUR, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
   7.6.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.7. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu – atļaut vai atteikt Uzņēmēja pieteiktās izmaiņas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētos pretendentu izslēgšanas gadījumus Pasūtītājs pārbaudīs tajā datumā, kad lems par atļaujas sniegšanu.

7.9. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to darba produktivitāte, darba kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu Pasūtītāja pamatotu prasību izpildi.

7.10. Uzņēmējam jānodrošina, un tas ir atbildīgs par to, lai Pakalpojuma izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, līguma izpildē iesaistot citus apakšuzņēmējus, ievērotu šī līguma 7.1. – 7.4. punktus.

7.11. Ja Uzņēmējs neievēro līgumā noteikto kārtību par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Pasūtītājs bez līguma izpildes termiņa pagarināšanas var apturēt Iepirkuma līguma izpildi līdz brīdim, kad Uzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus.

7.12. Apakšuzņēmēja piesaistīšana līguma izpildē neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī līguma izpildi kopumā vai kādā tā daļā, kā arī neuzliek Pasūtītājam nekādus papildus pienākumus un saistības.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Visi līguma grozījumi, papildinājumi, kā arī citas līdzēju vienošanās, kas saistītas ar līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstiskā veidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi līdzēji.

8.2. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma ierobežojumus un šajā līgumā noteikto kārtību, līdzēji ir tiesīgi izdarīt kā nebūtiskas, tā būtiskas izmaiņas līgumā.

8.3. Līguma grozījumi ir pieļaujami arī, lai iepirkuma procedūrā izraudzīto Uzņēmēju aizstātu ar citu Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvkomersantu saskaņā ar komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, ja uz to neattiecas Publisko iepirkumu

likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi.

8.4. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie līguma punkti vai daļas.

8.5. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda no līguma izrietošās saistības, un pat pēc brīdinājuma saņemšanas nav pārtraucis vai turpina savu darbību vai bezdarbību. Šādā gadījumā Uzņēmējs ir atbildīgs par būvuzraudzības veikšanu objektā līdz līguma izbeigšanas dienai. Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski sniegto Pakalpojuma daļu līgumā paredzētajā kārtībā.

8.6. Pasūtītājs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Uzņēmējam, ja vien šajā termiņā Uzņēmējs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja:

8.6.1. Uzņēmējs līguma 1.3. punktā noteiktajā kārtībā neiesniedz dokumentus atzīmes saņemšanai būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

8.6.2. Uzņēmējs būtiski pārkāpis līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības (t.sk. nenodrošina nepārtrauktu civiltiesiskās apdrošināšanas uzturēšanu spēkā), neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

8.6.3. par līguma izpildes pārkāpumiem aprēķinātais līgumsods ir sasniedzis 10% no līgumcenas;

8.6.4. ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, Uzņēmējs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra, zaudējis sertifikātus vai licences, ir apķīlāta tā manta un finanšu resursi, vai pastāv citi apstākļi, kuru ietekme objektīvi apdraud kvalitatīvu līguma izpildi;

8.6.5. Pasūtītājs ir konstatējis Uzņēmēja, tā piesaistīto speciālistu vai apakšuzņēmēju saistību ar Objekta būvdarbu līguma izpildītāju.

8.7. Pasūtītājs nekavējoties atkāpjas no līguma, ja līgumu nav iespējams izpildīt dēļ tā, ka Uzņēmējam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

8.8. Līguma izbeigšana neierobežo līdzēju tiesības uz līgumsodu un zaudējumu atlīdzību pilnā apmērā.

9. Fizisko personu datu aizsardzība

9.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

9.2. Līdzējs, kurš nodod otram līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

9.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.

9.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem līdzējiem rodas pienākums no otra līdzēja saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru līdzēju.

9.5. Neskatoties uz 9.3. punktu, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Uzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.

9.6. Līdzēji apņemas neglabāt no otra līdzēja saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

10. Citi noteikumi

10.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz visu līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Līdzēju kontaktpersonas līguma izpildes jautājumos:

10.2.1. no Pasūtītāja puses ir: *<amats, vārds uzvārds>*, e-pasts: *<adrese>*, tālrunis: *<numurs>*;

10.2.2. *Uzņēmēja pārstāvis*[1]

10.3. Ar Pakalpojuma izpildi saistītie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kas tiek sasauktas 1 (vienu) reizi nedēļā, ja vien līdzēji nevienojas citādi, un notiek būvlaukumā vai Pasūtītāja telpās, bet ar Pasūtītāja piekrišanu var notikt arī attālināti – videokonferencē (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki, būvdarbu gaitas atbilstība laika un naudas plūsmas grafikam, un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā, un tie ir saistoši visiem iesaistītajiem būvniecības dalībniekiem.

10.4. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas pasta sūtījumā nosūtīta uz līdzēja norādīto adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.

10.5. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru līdzēju un kļuvusi zināma līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.

10.6. Uzņēmējam ir pienākums būt lojālam un uzticamam pret Pasūtītāju, sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par savu darbību, rīkoties ar vislielāko rūpību, pieņemot lēmumus, pildīt savus pienākumus, novēršot iespējamos interešu konfliktus.

10.7. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā saprātīgā termiņā vienošanos panākt nav iespējams, līdzēji strīdu risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.8. Līgums uz *<skaits>* lapām un šādiem pielikumiem: "Tehniskā specifikācija" uz *<skaits>* lapām; "*<nosaukums>*" uz *<skaits>* lapām, abu līdzēju parakstīts elektroniska dokumenta formā glabājas pie katra līdzēja.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs	Uzņēmējs
<Pasūtītāja rekvizīti>	*<Uzņēmēja rekvizīti>*

[1]*Līgumu slēdzot ar juridisku personu:*

10.2.2.Uzņēmēja pārstāvis un par līguma izpildi atbildīgā persona ir atbildīgais būvuzraugs *<amats, vārds uzvārds>*, e-pasts: *<adrese>*, tālrunis: *<numurs>*

10.2.3.Personas, kuras veiks būvuzraudzību:

<amats, vārds uzvārds>

Šis dokuments parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogus