REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu
un iepirkumu centrā
10-10-2024
Nr. Pa/2024-178

# LĪGUMS

***Par meža apsaimniekošanas plāna izstrādi***

*(iepirkuma identifikācijas numurs VAMOIC 2024/39)*

**I daļa**

Rīgā

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**, kas darbojas uz Ministru Kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumu Nr.1418 "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" pamata, *turpmāk* – Pasūtītājs, tā vadītāja p.i. Aijas Jakubovskas personā, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "J.J.Mežs"**, vienotais reģistrācijas numurs 42103052329, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes priekšsēdētājs Jānis Jaunzems, *turpmāk* – Izpildītājs, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā saukti - Puses un katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz iepirkuma komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2024. gada 9. aprīļa rīkojumu Nr. RPDJ/2024-248) 2024.gada 28.augusta lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr. VAMOIC 2024/39-4 un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumā "Meža inventarizācijas veikšana un meža apsaimniekošanas plāna izstrāde", Id. Nr. VAMOIC 2024/39, *turpmāk* – iepirkums,

noslēdz šādu līgumu, *turpmāk* – Līgums:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta un samaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem veic **meža apsaimniekošanas plāna izstrādi** atbilstoši šī Līguma *pielikumā Nr.1.* "Tehniskā specifikācija" (*turpmāk* – Tehniskā specifikācija) norādītajām prasībām (*turpmāk* – Pakalpojums).

1.2. Pakalpojuma izpilde notiek saskaņā ar Līgumu un tā *pielikumu Nr.1* "Tehniskā specifikācija", *pielikumu Nr.2* "Izpildītāja Tehniskais un finanšu piedāvājums", *pielikumu Nr.3* "Objektu saraksts", Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 4. februāra noteikumiem Nr.67 "Noteikumi par meža apsaimniekošanas plānu", kā arī citiem normatīvajiem aktiem un standartiem, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

1.3. Pakalpojums tiek sniegts Latvijas Republikas Aizsardzības ministrijas pārvaldījumā esošajām meža zemēm *(Līguma pielikums Nr.3)*.

## 2. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

2.2. Pakalpojuma izpildes termiņš ir **12 (divpadsmit) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

## 3. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. **Līguma kopējā summa iepirkuma priekšmeta <u>I daļā</u>** ir **EUR 10 755,54** (desmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit pieci *euro* un 54 centi), *turpmāk* – Līguma kopējā summa, kurā iekļauta:

3.1.1. **līgumcena – EUR 8888,88** (astoņi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit astoņi *euro* un 88 centi);

3.1.2. pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents), *turpmāk* – PVN, **EUR 1866,66** (viens tūkstotis astoņi simti sešdesmit seši *euro* un 66 centi). PVN samaksa tiek veikta Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi - darba samaksa, Pakalpojuma izpildē izmantojamie materiāli, mehānismi un instrumenti, kas nepieciešami pilnīgai un kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, kā arī transporta izdevumi, visas nepieciešamās atļaujas un apliecinājumi, tajā skaitā no citām iestādēm, nodokļi un nodevas, (izņemot PVN), kas saistīti ar Līguma izpildi.

3.3. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvo, Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegto un pieņemto Pakalpojumu, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.

3.4. Par atbilstoši Līgumam veikto un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto Pakalpojumu Pasūtītājs samaksā **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu** laikā no abpusēji ar drošu elektronisko parakstu parakstīta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta (*turpmāk* – Akts) un rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

3.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

3.6. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3.7. Ja Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīta pretenzija, norēķināšanās par Pakalpojumu notiek pēc tā sniegšanas kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem.

3.8. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktā kārtībā, netiek veikta.

3.9. Izpildītājs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu un/vai atlīdzina zaudējumus, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā Pasūtītāja kontā.

3.10. Puses visus Līguma ietvaros paredzētos rēķinus sagatavo elektroniski PDF dokumenta formātā. Izpildītājs nosūta tos elektroniski uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv, bet Pasūtītājs nosūta rēķinus Izpildītājam uz elektroniskā pasta adresi: _____. Rēķini pa pastu papīra formātā netiek sūtīti.

3.11. Izpildītājs, nosūtot rēķinus Pasūtītājam, lieto elektroniskā pasta adresi: _____, bet Pasūtītājs, nosūtot rēķinus Izpildītājam, lieto elektroniskā pasta adresi: rekini@vamoic.gov.lv.

3.12. Puses sagatavotais rēķins ir saistošs otrai Pusei, ja tas ir nosūtīts no Līguma 3.11.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses uz Līguma 3.10.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi un satur informāciju "Rēķins sagatavots elektroniski". Papildus autorizācijai Izpildītājs rēķinā norāda šādu informāciju: rēķina izrakstīšanas datums, rēķina numurs, un Līguma numurs, pieņemšanas – nodošanas akta numurs un datums. Puses vienojas šādi sagatavotu un nosūtītu rēķinu uzskatīt par elektroniski parakstītu un autentisku.

## 4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. **Pasūtītājs**:

4.1.1. savstarpēji saskaņotā laikā nodrošina iespēju Izpildītājam iekļūt un atrasties Pakalpojuma izpildes vietā, pie nosacījuma, ka izpildīta Līguma Drošības sadaļa;

4.1.2. ir tiesīgs izteikt Izpildītājam norādījumus (mutiski, rakstiski vai elektroniski) par Pakalpojuma sniegšanu;

4.1.3. savlaicīgi pieņem kvalitatīvo un Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu;

4.1.4. pēc pieprasījuma saņem no Izpildītāja informāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma sniegšanu;

4.1.5. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma izpildi;

4.1.6. Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgajai personai (Līguma 14.2. punkts) pēc Līguma

spēkā stāšanās ir pienākums iepazīstināt Līguma 1.3.punktā norādītā Objekta/-u Drošības daļas pārstāvi ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem.

4.2. **Izpildītājs**:

4.2.1. savlaicīgi un kvalitatīvi ar saviem resursiem, izmantojot savu materiāltehnisko bāzi u.c., veic Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, Līgumā un normatīvajos aktos, kas nosaka Pakalpojuma izpildes kārtību, izvirzītajām prasībām;

4.2.2. ievēro un savlaicīgi izpilda normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja un atbildīgo institūciju sniegtos norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildē noteikto darbu veikšanu;

4.2.3. sniedzot Pakalpojumu, ievēro un atbild par Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba drošības un aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;

4.2.4. apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji šī Līguma vai citu, ar tā izpildi saistīto dokumentu (specifikāciju u.c. informācijas) saturu, kā arī tehnisko, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju, kas saņemta no Pasūtītāja vai iegūta šajā Līgumā paredzēto darbu izpildes laikā. Par Pasūtītāja informācijas izpaušanu trešajām personām Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību, kāda noteikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos;

4.2.5. garantē, ka netiks pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un Līgumā noteiktās Pakalpojuma izpildes kārtības un termiņiem;

4.2.6. garantē, ka visā Līguma darbības laikā būs spēkā sertifikāts meža inventarizācijas darbu veikšanai;

4.2.7. aizliegts nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, neievērojot Līgumā un normatīvo aktu prasības attiecībā uz apakšuzņēmēju piesaisti;

4.2.8. novērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētās neatbilstības un/vai trūkumus Līgumā norādītajā termiņā;

4.2.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā sniedz visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu un kārtību, ar to saistīto dokumentāciju, kā arī uzrāda šajā sadaļā minēto Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikāciju apliecinošus dokumentus.

4.2.10. Visi šīs Līguma sadaļas noteikumi par Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikāciju, vides aizsardzības, darba aizsardzības/instruktāžas, tehniskajām u.c. prasībām attiecas arī uz apakšuzņēmējiem un to darbiniekiem (ja tādi tiek piesaistīti).

4.2.11. Izpildītājam nav tiesību izvietot Pasūtītāja logotipu Izpildītāja tīmekļvietnē vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos netiktu izvietots Pasūtītāja logotips.

## 5. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju *(Līguma pielikums Nr.1.)* Līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā.

5.2. Izpildītājs ne vēlāk kā **10 (desmitajā) mēnesī** no Pakalpojuma uzsākšanas (Līguma 2.2.punkts) iesniedz Pasūtītājam meža apsaimniekošanas plāna projektu *(melnrakstu)* elektroniskā datu nesējā MS Word formātā (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

5.3. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu dienā, kad Izpildītājs ir izstrādājis un iesniedzis Pasūtītājam meža apsaimniekošanas plānu (papīra formātā un elektroniskā datu nesējā *MS*

*Word* formātā) (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). Izpildītājs izstrādāto meža apsaimniekošanas plānu kopā ar Aktu iesniedz Pasūtītājam.

5.4. Pakalpojums tiek pieņemts, Pusēm abpusēji ar drošu elektronisko parakstu parakstot Aktu (saskaņā ar *Līguma Pielikumā Nr.5* pievienoto paraugu).

5.5. Akts tiek parakstīts pēc tam, kad Pasūtītājs ir izvērtējis Izpildītāja iesniegto meža apsaimniekošanas plānu un atzinis to par kvalitatīvu un sagatavotu atbilstoši Līguma noteikumiem. Pasūtītāja vārdā meža apsaimniekošanas plānu pieņem, izvērtē un paraksta Līguma 14.2. punktā norādītā Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgā persona.

5.6. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt veikto Pakalpojumu un neparakstīt Aktu, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līgumam vai normatīvo aktu prasībām, un iesniegt Izpildītājam pretenziju (elektroniski).

5.7. Pasūtītājs pretenziju sagatavo saskaņā ar *Līguma pielikumā Nr.5* pievienoto formu un to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un nosūta uz Izpildītāja e-pastu: _____, papildus par pretenzijas nosūtīšanu informējot pa tālruni: _____.

5.8. Līguma 5.7.punktā minētā pretenzija ir uzskatāmu par saņemtu tās izsūtīšanas dienā.

5.9. Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt meža apsaimniekošanas plānu Pasūtītājam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

## 6. PAKALPOJUMA IZPILDES UN KVALITĀTES GARANTIJAS

Līguma prasībām atbilstošs un kvalitatīvs Pakalpojums šī Līguma izpratnē ir Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumos un normatīvajos aktos, tajā skaitā standartos, noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti.

## 7. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

7.1. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā, vai nenovērš pretenzijā norādītos trūkumus, atbilstoši Līguma 5.9.punkta noteiktajā kārtībā, vai neiesniedz Pasūtītājam meža apsaimniekošanas plāna projektu, atbilstoši Līguma 5.2.punkta noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par izpildīto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma 7.1.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.

7.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par sniegto Pakalpojumu Līguma 3.4. punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk par 10 % (desmit) procentiem no termiņā nesamaksātās summas.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

## 8. GROZĪJUMU VEIKŠANA LĪGUMĀ

8.1. Ja Līguma izpildes laikā Pasūtītājam vairs nav nepieciešama Pakalpojuma izpilde kādā no esošajiem objektiem vai rodas nepieciešamība pēc papildus Pakalpojumu sniegšanas valdījumā pārņemtajā objektā, Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus *Līguma pielikumā Nr.3*, izslēdzot vai pievienojot Objektus.

8.2. Par šādu grozījumu veikšanu *Līguma pielikumā Nr.3* nav nepieciešams slēgt atsevišķu, rakstisku vienošanos, un tā tiek veikta šādā kārtībā:

8.2.1. Pasūtītājs sagatavo, paraksta un reģistrē aktualizēto Objektu sarakstu pie Līguma;

8.2.2. Pasūtītājs informē Izpildītāju par grozījumu veikšanu Objektu sarakstā, nosūtot tam aktualizētu Objektu saraksta versiju uz Līgumā norādītajiem Izpildītāja rekvizītiem;

8.2.3. Grozījumi Objektu sarakstā stājas spēkā dienā, kad aktualizētais saraksts, reģistrēts pie Līguma, un līdz ar tā reģistrāciju, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

8.3. Pakalpojumu sniegšana no jauna pievienotajam Objektam tiek veikta Līguma 5.sadaļā noteiktajā kārtībā.

8.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu (tajā skaitā apakšuzņēmējus), pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:

8.4.1. Atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;

8.4.2. Nekompetence vai nolaidība;

8.4.3. Vienošanās un/vai Līgumā noteikto saistību pienākumu nepildīšana;

8.4.4. Atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē videi, cilvēku dzīvībai, veselībai un īpašumam.

## 9. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

9.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi jārisina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.2. Līgumu var izbeigt pirms Līguma darbības termiņa beigām šādos gadījumos:

9.2.1. Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties;

9.2.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas šādos gadījumos:

9.2.2.1. Izpildītājam piemērotais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Līguma summas;

9.2.2.2. Izpildītājam tiek anulēts vai netiek pagarināts sertifikāts, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams Pakalpojuma veikšanai;

9.2.2.3. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

9.2.2.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, jebkurā laikā, samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz Līguma izbeigšanas brīdim sniegtajiem Pakalpojumiem;

9.2.2.5. Izpildītājs ar kompetentās institūcijas lēmumu ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, Izpildītājam noteikti liegumi vai uzlikti sodi, vai aizliegta darbība. Izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Izpildītāju ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu.

9.2.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja nav iespējams sniegt Pakalpojumus no Izpildītāja neatkarīgu, objektīvu apstākļu dēļ, par kuriem tas rakstiski ir informējis Pasūtītāju.

9.3. Līguma 9.2.1. un 9.2.3.punktā noteiktajos gadījumos, Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas.

9.4. Sankciju piemērošanas gadījumā Puses rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā faktu konstatēšanas brīdī spēkā esošajiem starptautiskajiem instrumentiem vai normatīvajiem aktiem.

## 10. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE UN NOMAIŅA

10.1. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē **nepiesaista** apakšuzņēmējus.

10.2. Izpildītājs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citam apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

10.3. Apakšuzņēmējam, kuru Izpildītājs vēlas piesaistīt, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos jābūt reģistrētam Komercreģistrā un tam uz apakšuzņēmēju piesaistes pieteikuma iesniegšanas dienu ir jāatbilst Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

10.4. Izpildītājs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 10.5.punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu *(divus eksemplārus gadījumā, ja apakšuzņēmēju saraksts tiek iesniegts papīra formā)*, kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.9*).

10.5. Izpildītājam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam sekojoši dokumenti:

10.5.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un summu *euro* bez PVN no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;

10.5.2. apliecinājums, kas apstiprinātu apakšuzņēmēja gatavību veikt tam paredzētos darbus attiecīgajos objektos. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;

10.5.3. apliecinājums, ka apakšuzņēmējs Pakalpojumu sniegšanā piesaistīs šī Līguma prasībām atbilstošus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sertificētus speciālistus;

10.5.4. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar iepirkuma nolikumu (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/39), gadījumos, kad Izpildītājs Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

10.6. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantam pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un nolikuma noteikumiem (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/39), papildus veicot pārbaudi vai pret apakšuzņēmēju, (uzņēmumu, vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu) nav noteiktas starptautiskās un nacionālās sankcijas un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.

10.7. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

10.8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Izpildītāja iniciatīvas neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus, saistības un atbildību.

10.9. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

## 11. NEPĀRVARAMA VARA

11.1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu, no pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, dabas stihijas (plūdi, zemestrīce), valdības lēmumi un rīkojumi, un citi ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras vai citas kompetentas iestādes izsniegtu slēdzienu.

11.2. Šajos gadījumos Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

11.3. Par Līguma saistību izpildi traucējošu un 11.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās un izbeigšanās laiku Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi, iesniedzot

Līguma 11.1.punktā minēto slēdzienu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes.

11.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

## 12. DROŠĪBAS SADAĻA

12.1. Objekti, kuros paredzēta Pakalpojuma sniegšana, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4.[1] pantu, ir militārie objekti un atbilstoši minētā likuma 22.pantam par patvaļīgu iekļūšanu militārajos objektos vai Nacionālo bruņoto spēku apsargājamos objektos ir paredzēta administratīvā atbildība.

12.2. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē iesaista ES, NATO vai EEZ dalībvalstu pilsoņus vai Latvijas Republikas nepilsoņus.

12.3. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas sagatavo MS Office Excel (.xls) formātā un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu nosūta Pasūtītājam uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv (atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.6*) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektiem Pakalpojuma sniegšanai.

12.4. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.

12.5. Izpildītājam ir pienākums, rakstiski uz Pasūtītāja e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Objektiem.

12.6. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei Objektam ir devis Pasūtītājs.

12.7. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Objektam (apmeklējums, vai tml.), tad Izpildītājs rīkojas atbilstoši *Līguma pielikumā Nr.8* noteiktajam.

12.8. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas, jauno sarakstu Izpildītājam ir jāiesniedz 2 (divu) dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.

12.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas Objektos par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām (piemēro, ja attiecināms).

12.10. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (*Līguma pielikums Nr.7*) un ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus apmeklētājiem, kuri nodrošina pakalpojumus vai servisu Ādažu militārajā bāzē" *(Līguma pielikums Nr.7-1).*

12.11. Izpildītājs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un ar "Iekšējās kārtības noteikumiem apmeklētājiem, kuri nodrošina pakalpojumus vai servisu Ādažu militārajā bāzē", un nodrošina to ievērošanu.

12.12. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

12.13. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka:

12.13.1. uz Izpildītāju, tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un Līguma izpildē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem un preču (materiālu, izejvielu) piegādātājiem, piegādes ķēdes dalībniekiem, gan fiziskām, gan juridiskām personām (*turpmāk šajā*

*apliecinājumā kopā un katrs atsevišķi saukti arī* – komersanti) neattiecas 2022.gada 8.aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājas spēkā 2022.gada 9.aprīlī, noteiktie līgumu slēgšanas aizliegumi, tai skaitā:

12.13.1.1.komersanti nav Krievijas valstspiederīgie vai fiziskas un juridiskas personas, to vienības vai struktūrvienības, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

12.13.1.2.komersanti nav juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kuru īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 12.13.1.1.apakšpunktā minētajai vienībai;

12.13.1.3. komersanti nav fiziskas vai juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kas darbojas kādas šā punkta 12.13.1.1. vai 12.13.1.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm;

12.13.2. Izpildītājam un līguma izpildē iesaistītajiem komersantiem nav piemērotas starptautiskās un nacionālās sankcijas, būtisku finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, to ietvaros noteiktie ierobežojumi, tai skaitā uz komersantiem, to valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem neattiecas starptautisko un nacionālo sankciju, būtisku finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankciju ietvaros noteiktas sankcijas (*turpmāk kopā sauktas* – Sankcijas);

12.13.3. Līguma izpildē tiks saņemti pakalpojumi un piegādātas preces (materiāli, izejvielas) tikai no tādiem komersantiem, pret kuriem nav noteiktas Sankcijas;

12.13.4. Līguma izpildei netiks slēgti līgumi par tādu preču, materiālu, izejvielu piegādēm un pakalpojumiem, kam noteiktas Sankcijas;

12.13.5. nekavējoties rakstiski informēs Pasūtītāju gadījumā, ja pret Izpildītāju, kādu no komersantiem (tai skaitā piegādes ķēdes dalībniekiem), tai skaitā apakšuzņēmējiem (uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu), kas Līguma izpildes ietvaros sniedz Izpildītājam pakalpojumus vai piegādā preces (materiālus, izejvielas), piemērotas Līguma 12.13.1. vai 12.13.2. apakšpunktos norādītās Sankcijas, kā arī informēs par jebkurām citām sankcijām, kas stājušās spēkā vai stāsies spēkā nākotnē un varētu būt attiecināmas uz šo Līgumu;

12.13.6. apņemas ievērot normatīvos aktus un starptautiskos instrumentus attiecībā uz sankcijām un uzņemas atbildību par to ievērošanu;

12.13.7. apņemas ievērot Līguma noteikto kārtību attiecībā uz Sankciju ievērošanu.

12.14. Izpildītājam 1 (vienas) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas jāiesniedz Pasūtītājam, nosūtot uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu sarakstu, kas nepieciešamas un tiek izmantotas Līguma izpildē un var atrasties sankcionēto (sankcijām pakļauto) preču, materiālu, izejvielu sarakstos, saskaņā ar *Līguma pielikumā Nr.10* pievienoto paraugu, *turpmāk* – saraksts. Saraksts jāparaksta Izpildītāja personai ar pārstāvības tiesībām un pēc tā saņemšanas tas tiks reģistrēts pie *Līguma kā pielikums Nr.11* (piemēro, ja attiecināms).

12.15. Izpildītājam ir pienākums sarakstu aktualizēt atbilstoši situācijai (tai skaitā ja notikusi piegādātāju maiņa, normatīvo aktu grozījumi, jaunu sankciju pieņemšana un tml.) un aktualizētu sarakstu iesniegt Pasūtītājam. (*12.sadaļu piemēro, ja attiecināms*)

## 13. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

13.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību

attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (*turpmāk šīs sadaļas ietvaros* – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.*

13.2. Izpildītājs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.

13.3. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka:

13.3.1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;

13.3.2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis: 67300200, e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv, tīmekļvietne: www.vamoic.gov.lv) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem;

13.3.3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;

13.3.4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;

13.3.5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14. panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

13.4. Izpildītājs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 13.3.punktā minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).

13.5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.

13.6. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

## 14. KONTAKTPERSONAS

14.1. Izpildītāja kontaktpersona – _____; tālrunis: _____; e-pasts: _____.

14.2. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā amatpersona – Centra _____, tālrunis: _____; e - pasts: _____.
Līguma izpildes atbildīgo amatpersonu tās prombūtnes laikā aizvieto Centra _____, tālrunis: _____; e - pasts: _____.

14.3. Puses vienojas, ka Līguma 14.2.punktā norādītās personas ir tiesīgas Pasūtītāja vārdā parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus, sagatavot, parakstīt un nosūtīt Pretenzijas.

## 15. CITI NOTEIKUMI

15.1. Visi Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas dienas, izņemot Līguma 8.2., 10.7., 15.6. punktā minētajos gadījumos.

15.2. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot šī Līguma noteikumus, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

15.3. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.

15.4. Visi paziņojumi, brīdinājumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, jānosūta otrai Pusei rakstveidā, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība. Prasība par rakstveida formas ievērošanu ir izpildīta, ja paziņojums, brīdinājums vai cita korespondence nosūtīta otrai Pusei ierakstītas vēstules veidā uz tās juridisko adresi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz Līguma 16.sadaļā norādīto e – pastu. Ierakstīta vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā, bet ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

15.5. Līguma 15.4.punkts nav attiecināms uz gadījumiem, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība, tai skaitā uz gadījumiem, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu mutiski vai elektroniski izsaka Izpildītājam norādījumus par Pakalpojuma sniegšanu. Nosūtītais fakss, e-pasts un rēķins uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā, ja Līgumā nav noteikts citādi un ja tas nosūtīts darba dienā darba laika ietvaros (līdz 17:00). Faksi, e-pasti un rēķini, kas nosūtīti pēc darba laika beigām vai brīvdienā uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā.

15.6. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu, Līgumā norādīto kontaktpersonu maiņu, Līguma 3.10.punktā un 3.11.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses maiņu vai citu rekvizītu izmaiņām, iesniedzot rakstveida iesniegumu. Minētie paziņojumi tiek reģistrēti pie Līguma, neveicot grozījumus Līgumā, un turpmāk tiek izmantota atjaunotā informācija.

15.7. Par Līgumā noteiktajā kārtībā elektroniski sagatavota un saņemta rēķina izcelsmi un autentiskumu Puses var pārliecināties, elektroniski nosūtot informācijas pieprasījumu uz Līguma 16.sadaļā norādīto otras Puses elektroniskā pasta adresi. Saņemot minēto informācijas pieprasījumu, Puse atbildi sniedz elektroniski 1 (vienas) darba dienas laikā.

15.8. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 11 (vienpadsmit) lapām, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

15.9. Līgumam pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, pielikumu lapu skaits nav iekļauts Līguma 15.8.punktā norādītajā lapu skaitā:
Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
Pielikums Nr. 2 – Izpildītāja tehniskais un finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr. 3 – Objektu saraksts, 1 (viens) *Excel* fails;
Pielikums Nr. 4 – Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas veidlapas paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr. 5 – Pretenzijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr. 6 – Piekļuves objektiem pieteikuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr. 7 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos, uz 2 (divām) lapām;
Pielikums Nr.7-1 – Iekšējās kārtības noteikumi apmeklētājiem, kuri nodrošina pakalpojumus vai servisu Ādažu militārajā bāzē uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr. 8 – Vienreizējā apmeklējuma veidlapa, uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr. 9 – Apakšuzņēmēju saraksta PARAUGS uz 1 (vienas) lapas;;
Pielikums Nr. 10 – Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (paraugs) uz 1 (vienas) lapas (piemēro, ja attiecināms);
Pielikums Nr.11 – Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts *(tiek iesniegts pēc Līguma noslēgšanas)* (piemēro, ja attiecināms).

## 16. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pasūtītājs**
**Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**
*Reģistrācijas numurs* 90009225180
*Juridiskā adrese:*
Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1083
*Tālrunis:* 67300200
*Fakss:* 67300207
*e-pasts:* pasts@vamoic.gov.lv
Valsts kase
*Kods:* TRELLV22
*Konta Nr.:* LV51 TREL 2100 6560 0100 0

Vadītāja p.i.

_____
/A.Jakubovska/
*/saskaņā ar Aizsardzības ministrijas 2024.gada 25.septembra rīkojumu Nr.2663- pn/*

**Izpildītājs**
**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "J.J.Mežs"**

*Reģistrācijas numurs* 42103052329
*Juridiskā adrese:* Dienvidkurzemes nov., Nīcas pag., "Ļāļi", LV-3473
*Biroja adrese:* Dienvidkurzemes nov., Nīcas pag., "Ļāļi", LV-3473
*Tālrunis:* _____
*e-pasts:* _____
*Banka:* Luminor bank AS
*Kods:* RIKOLV2X
*Konta Nr.:* LV80RIKO0000082922025

Valdes priekšsēdētājs

_____
/J.Jaunzems/