LĪGUMS Nr. RPNC/2024/14
Par apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu

Rīga

Līguma datums ir pēdējā elektroniskā paraksta datums

Līgums reģistrēts VSIA "*Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs*" lietvedībā ar Nr. 10-13/24/180

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību *"Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs"*, reģistrācijas Nr. 50003342481, turpmāk tekstā – *Pasūtītājs* vai *RPNC*, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētāja Sandra Pūce un valdes loceklis Ģirts Ansons, no vienas puses, un

Piegādātāju apvienība, kas sastāv no dalībniekiem SIA "*Quantrum*", reģistrācijas Nr. 40103423984, un SIA "*Horizont Group*", reģistrācijas Nr. 40203164350, turpmāk tekstā - *Izpildītājs*, kuru saskaņā ar 2024. gada 15. maija Līguma par piegādātāju apvienības izveidi un sadarbību (Līguma pielikums Nr.1) 6. punktu pārstāv piegādātāju apvienības dalībnieka SIA "*Quantrum*" valdes loceklis Aleksandrs Stroinovs, no otras puses, un abas puses kopā, turpmāk tekstā katra atsevišķi – *Puse*, un kopā sauktas - *Puses*,

saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Pasūtītāja iepirkumā "*Apsardzes pakalpojuma nodrošināšana*" ar identifikācijas Nr. RPNC/2024/14, turpmāk tekstā – *Iepirkums*, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - *Līgums*:

1. Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam apsardzes pakalpojumu (turpmāk tekstā - *Pakalpojums*) saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.2), Apsardzes instrukciju (Līguma pielikums Nr.4) un Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.3)

1.2. Pakalpojums tiek nodrošināts šādās Pasūtītāja struktūrvienībās (turpmāk tekstā – *Objekti*):

1.2.1. Tvaika iela 2, Rīga, LV-1005;

1.2.2. Viļa Plūdoņa iela 1, Rīga, LV-1002;

1.2.3. Veldres iela 1a, Rīga, LV-1064.

1.3. Līguma izpildes gaitā Pasūtītājs var mainīt Pakalpojuma apjomu, pievienojot vai samazinot Objektu skaitu.

1.4. Pakalpojuma izmaksas par Objektiem, kas saskaņā ar Līguma 1.3. punktu tiek papildus pievienoti Līgumam tā izpildes laikā, tiek savstarpēji saskaņotas, pamatojoties uz izmaksām, kādas attiecīgās jomas tirgū tiek piemērotas līdzvērtīgu apsardzes sistēmu tehniskajai apkopei.

1.5. Par Pakalpojuma apjoma maiņu Puses vienojas atsevišķi rakstiskā formā un šādas vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Līguma summa un pakalpojuma cenas

2.1. Kopējā summa par Pakalpojuma sniegšanu visā Līguma darbības laikā (turpmāk tekstā – *Līguma summa*) ir **593'000,00 EUR** (pieci simti deviņdesmit trīs tūkstoši *euro*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – *PVN*).

2.2. Pakalpojumu Izpildītājs nodrošina par vienību līgumcenām (tarifiem), kas noteiktas Izpildītāja finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.3).

2.3. Vienību līgumcenas (tarifi) ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja tās tiek grozītas saskaņā ar Līguma 2.4. punkta nosacījumiem.

2.4. Izpildītājs Līguma darbības laikā var ierosināt pārskatīt Pakalpojuma cenas saskaņā ar šādiem nosacījumiem:

2.4.1. patēriņa cenas Pakalpojumiem pieaugušas vairāk nekā par 10% (desmit procentiem) salīdzinājumā ar periodu, kad tika sagatavots un iesniegts Izpildītāja finanšu piedāvājums, vai periodu, kad pēdējo reizi tika grozītas Pakalpojuma cenas Līguma izpildes gaitā. Informācija par cenu izmaiņām tiek iegūta Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē sadaļas "*Inflācijas kalkulators*" apakšsadaļā "*13.03. – Pakalpojumi*".

2.4.2. palielināta valstī noteiktā minimālā mēneša darba alga normālā darba laika ietvaros, kas noteikta 24.11.2015. Ministru kabineta noteikumos Nr.656 "*Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu*", un minimālās algas palielinājums tiešā cēloņsakarībā radījis Izpildītāja Pakalpojuma izmaksu pieaugumu;

2.4.3. Ierosinot Pakalpojuma cenas pārskatīšanu, Izpildītājam jāsniedz objektīvs un aprēķinos pamatots skaidrojums Pakalpojuma cenas izmaiņai;

2.4.4. Pakalpojuma cena var tikt paaugstināta tikai Izpildītājam un Pasūtītājam savstarpēji vienojoties, un Pakalpojuma cenas paaugstinājuma apmērs nav obligāti saistāms ar inflācijas vai minimālās algas paaugstinājuma procentuālo apmēru, bet tas nosakāms, ņemot vērā Pasūtītāja un Izpildītāja iespējas;

2.4.5. Pakalpojuma cenas grozījumu ierosināšanai par pamatu var būt viens no apstākļiem, kas norādīti Līguma 2.4.1. punktā vai 2.4.2. punktos.

2.5. Vienību līgumcenās (tarifos), kas norādīti Līguma pielikumā Nr.1 "*Finanšu piedāvājums*", ir iekļautas visas Izpildītāja izmaksas, kas nepieciešamas attiecīgā Pakalpojuma pilnīgai izpildei, kā arī visas citas izmaksas, kas Izpildītājam radīsies, sniedzot Pakalpojumu un pildot saistības saskaņā ar Līgumu. Izpildītājs ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.

2.6. PVN, ja attiecināms, tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo regulējumu nodokļu jomā.

3. Līguma termiņi

3.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses.

3.2. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma sniegšanu dienā, kad līgums stājas spēkā.

3.3. Plānotais Līguma termiņš ir **24 (divdesmit četri)** mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kad Pasūtītājs Līguma ietvarā ir iegādājies Pakalpojumu Līguma 2.1. punktā norādītās Līguma summas apmērā atkarībā no tā, kurš no minētajiem apstākļiem iestājas pirmais.

3.4. Ja pēc 24 (divdesmit četru) mēnešu termiņa notecējuma Pasūtītājs nav iegādājies Pakalpojumu Līguma summas apmērā un vismaz vienu mēnesi pirms Līguma termiņa beigām neviena no Pusēm nav iesniegusi otrai Pusei rakstisku paziņojumu par vēlmi izbeigt Līgumu līdz ar 24 (divdesmit četru) mēnešu termiņa notecējumu, Līgums tiek automātiski pagarināts uz nākamajiem 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz Līguma summas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

4. Norēķinu kārtība

4.1. Visi no Līguma izrietošie maksājumi, izņemot līgumsodus, tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.

4.2. Līgumsodu samaksa tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no ikmēneša maksājuma summas, kas iesniegta apmaksai par atskaites periodā sniegto Pakalpojumu un maksājama Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu.

4.4. Uz rēķina saturu attiecināma informācija, kas izriet no Pievienotās vērtības nodokļa likuma un citiem normatīvajiem aktiem, un rēķinā obligāti jānorāda arī Līguma numurs.

4.5. Ja rēķins tiek sagatavots elektroniski un nav parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz tā jānorāda šāda vai līdzvērtīga atzīme „*Maksājuma attaisnojuma dokuments sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta*".

4.6. Ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas strīds par sniegto Pakalpojumu, Pasūtītājs Līguma 4.1. punktā noteiktajā termiņā samaksā Izpildītājam to Pakalpojuma summas daļu, kuru tas neapstrīd.

4.7. Pakalpojuma summas daļu, par kuru radies strīds, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad strīdīgajā jautājumā starp Pusēm panākta vienošanās.

4.8. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu.

4.9. Maksājums uzskatāms par veiktu dienā, kad maksājuma uzdevums iesniegts bankā izpildei.

4.10. Rēķini Pasūtītājam var tikt iesniegti arī elektroniski, nosūtot tos uz e-pastu: rekini@rpnc.lv.

5. Pakalpojuma izpildes un uzskaites kārtība

5.1. Viena mēneša laikā pēc dienas, kad Līgums stājies spēkā, Līgumam tiek pievienota Izpildītāja izstrādāta un Pasūtītāja apstiprināta apsardzes darbības instrukcija, turpmāk tekstā – *Apsardzes instrukcija*, (Līguma pielikums Nr.4).

5.2. Pakalpojuma izpilde tiek uzsākta dienā, kad Pasūtītājs nodevis un Izpildītājs pieņēmis objektu Pakalpojuma sniegšanai, un par šo faktu tiek sastādīts un parakstīts objekta nodošanas-pieņemšanas akts.

5.3. Pirms darba uzsākšanas Pasūtītāja objektos katrs no apsardzes darbiniekiem paraksta konfidencialitātes apliecinājumu (turpmāk tekstā – Konfidencialitātes apliecinājums) saskaņā ar Iepirkuma tehniskās specifikācijas 4.10. punktu un Līguma pielikumā Nr. 6 ietverto formu.

5.4. Visi konfidencialitātes apliecinājumi, kas parakstīti saskaņā ar Līguma 5.3. punktu glabājas pie Pasūtītāja.

5.5. Apsardzes darbinieki objektos atrodas Izpildītāja formas tērpos ar atšķirības zīmēm. Formas tērpam jāatšķiras no ikdienas apģērba ar skaidri izlasāmu apsardzes komersanta (Izpildītāja) nosaukumu.

5.6. Apsardzes darbinieki Pakalpojuma izpildes laikā saziņai ar Pasūtītāja darbiniekiem, Pasūtītāja klientiem vai trešajām personām izmanto valsts valodu.

5.7. Apsardzes darbinieki, Pakalpojuma izpildes laikā, ievēro vispārpieņemtas ētikas, higiēnas, pieklājības un konfidencialitātes normas.

5.8. Apsardzes darbiniekiem Pakalpojuma izpildes laikā un bez saskaņošanas ar Pasūtītāju aizliegts filmēt, fotografēt un/vai ierakstīt ārējā datu nesējā videonovērošanas monitora attēlu.

5.9. Līguma termiņa laikā Izpildītājs nodrošina apsardzes darbinieku apmācību, regulāro instruktāžu, kā nodrošina darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

5.10. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi informēt Izpildītāju par apstākļiem, kas tam ir zināmi un var ietekmēt kārtības nodrošināšanu objektos.

5.11. Atskaites periods rēķina par sniegto Pakalpojumu sagatavošanai ir viens kalendārais mēnesis.

5.12. Par iepriekšējā atskaites periodā sniegto Pakalpojumu Izpildītājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam līdz tekošā mēneša 10. (desmitajam) datumam.

5.13. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja apsardzes vadības centra (turpmāk tekstā – AVC) izrakstus par trauksmes signāla reģistrēšanas laiku, operatīvās grupas ierašanās laiku objektā, AVC operatora paziņojuma laiku Pasūtītāja pārstāvjiem par ierašanās nepieciešamību objektā, Pasūtītāja pārstāvja ierašanās laiku un citas ziņas, kas saistītas ar Pasūtītāja objektu apsardzi.

5.14. Ja Līguma izpildes laikā un saistībā ar Līguma izpildi Pasūtītājam vai Izpildītājam tiek nodarīti materiāli zaudējumi, tad divu darbdienu laikā no zaudējumu fakta konstatēšanas dienas Pasūtītājs un Izpildītājs izveido zaudējumu izvērtēšanas komisiju, turpmāk tekstā – *Komisija*, kurā tiek iekļautas Pušu pieaicinātas kompetentas personas un/vai eksperti. Komisija veic zaudējumu izvērtēšanu, sastāda par notikušo aktu, kurā tiek norādīts zaudējumu raksturs, zaudējumu apmēri, Pušu prasības, zaudējumu atlīdzināšanas kārtība, un Komisijas pieņemtie lēmumi Pusēm ir saistoši.

6. Pušu atbildība

6.1. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

6.2. Ja apsardzes darbinieks nav savlaicīgi ieradies objektā Pakalpojuma izpildei, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro*) apmērā par katru kavēto stundu katrā no kavēšanās gadījumiem.

6.3. Ja apsardzes darbinieki pārkāpj vai neievēro Apsardzes instrukcijas noteikumus Pakalpojuma izpildes laikā, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā

katru šāda pārkāpuma gadījumu.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību, tai skaitā, nokavēto saistību, pilnīgas izpildes un izdevumu un/vai zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

6.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja, tā darbinieku vai citu Pakalpojuma izpildē Izpildītāja iesaistīto personu inventāru, tehniku un materiāliem, kas atrodas objektos.

6.6. Visi ar šo Līgumu noteiktie līgumsodi ir noteikti ar atrunu, ka kopējā līgumsodu summa katrai no Pusēm nepārsniegs 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.

6.7. Izpildītājs atbild par Līguma saistību izpildi un atlīdzina Pasūtītajam tikai tiešos zaudējumus, kuri Pasūtītajam radušies Izpildītāja saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

6.8. Izpildītāja vispārējā civiltiesiskā atbildība ir apdrošināta, ievērojot Ministru kabineta 03.02.2015. noteikumu Nr. 58 "*Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā*" prasības.

6.9. Izpildītājs neatbild par Pasūtītājam, trešajām personām un objektam nodarītiem zaudējumiem, ja:

6.9.1. pēc trauksmes signāla saņemšanas Pasūtītāja pārstāvis nav sazvanāms, atsakās (tiek fiksēts AVC sistēmā) ierasties objektā vai nav ieradies un nav telefoniski brīdinājis par kavēšanos pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas un Izpildītājs ir izpildījis savus pienākumus Līguma ietvaros;

6.9.2. pamatoti nokavēts mobilās grupas piebraukšanas laiks, un kavēšanās iemeslu kompetenta valsts vai pašvaldību institūcija apstiprina (ceļu satiksmes negadījums; ceļu remonts; sankcionētas un/vai nesankcionētas demonstrācijas; masu gājieni, mītiņi, kā arī ārvalstu pārstāvju vizīte; ceļu bloķēšanas gadījumā, ko veic zemessardze, policija vai ugunsdzēsēji; dzelzceļa pārbrauktuves darba režīms u.tml.);

6.9.3. prettiesiskas iekļūšanas objektā pazīmes ārēji vizuāli nav bijis iespējams konstatēt, ņemot vērā Izpildītāja piekļūšanas iespējas objektam;

7. Fizisko personu datu apstrāde

7.1. Fizisko personu datu apstrādi Izpildītājs veic tikai, lai nodrošinātu Līgumā uzņemto saistību izpildi. Datu apstrādi Izpildītājs veic godprātīgi un tiesiski saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, tai skaitā Vispārīgo datu aizsardzības regulu un Līgumu.

7.2. Puses vienojas, ka Personas datu apstrāde notiks tikai Līguma mērķu sasniegšanai un tiem nepieciešamajā apjomā, ievērojot Līguma izpildes robežas. Izpildītājs, apstrādājot personas datus, apņemas nodrošināt personas datu drošību un konfidencialitāti, veicot un ievērojot tehniskos un organizatoriskos pasākumus, kādi var tikt saprātīgi attiecināti uz Līguma izpildi.

7.3. Izpildītājs nav tiesīgs izmantot Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemtos datus citiem, no Līguma neizrietošiem, mērķiem, izņemot, ja šādas tiesības izriet no spēkā esošiem tiesību aktiem, jeb šādai izmantošanai pastāv kāds no tiesību aktos noteiktajiem tiesiskajiem pamatiem.

7.4. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot konfidencialitāti un tiem ir noteikts attiecīgs pienākums nelikumīgi neizpaust personas datus.

7.5. Izpildītājs nodrošina atbilstošu pasākumu īstenošanu saņemto Personas datu aizsardzībai (t.sk. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu, personas datu apstrādes sistēmu aizsardzību) tādā veidā, lai tiktu ievērotas ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, un novērstu nesankcionētu piekļuvi personas datiem.

7.6. Izpildītājs apņemas nekavējoties pēc jebkura personas datu aizsardzības pārkāpuma konstatēšanas attiecība uz Pasūtītāja nodoto datu apstrādi, informēt par to Pasūtītāju.

7.7. Izpildītājs bez iepriekšējas Pasūtītāja atļaujas nepiesaista citu apstrādātāju, izņemot attiecībā uz tām apstrādes darbībām, kuru kā licencēta pakalpojuma sniedzēja pienākumu izpildes nodrošināšanā objektīvi tiek iesaistīti licencēti ārpakalpojuma sniedzēji. Attiecībā uz šādiem apstrādātājiem Izpildītājs nodrošina identisku šim Līgumam datu aizsardzības pienākumu noteikšanu.

7.8. Puses apņemas sadarboties, ja informāciju par personas datu apstrādi Līguma ietvaros pieprasa

uzraudzības iestādes vai datu subjekts.

8. Apakšuzņēmēji

8.1. Apakšuzņēmēju saraksts:

8.1.1. pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus;

8.1.2. Līguma izpildes laikā Izpildītājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam par jebkurām Līguma 8.1.1. punktā minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas Līguma izpildē tiek iesaistīts Līguma izpildes gaitā;

8.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.

8.3. Piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, un ja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs atbilst Iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām, kas tika vērtētas, izvēloties piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un kritērijam. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

8.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.4.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju;

8.4.2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk tekstā – *Sankciju likums*) 11.[1] pantā minētajiem izslēgšanas nosacījumi, kas tika pārbaudīti Iepirkumā;

8.4.3. Piedāvātais apakšuzņēmējs, kura izpildāmo darbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) bez PVN, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. punktu) vai Sankciju likuma 11.[1] pantā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, kas tika pārbaudīti Iepirkumā;

8.4.4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.6. Jauna apakšuzņēmēja atbilstību Pasūtītājs pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta piekto daļu.

8.7. Piesaistot apakšuzņēmējus līguma izpildē, Izpildītājam jāievēro Apsardzes darbības likuma 10. pants piektās daļas nosacījumi.

8.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem. Pasūtītājs nosacījumu pārbaudi saskaņā ar Līguma 6.4. punktu veic uz attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienu.

9. Līguma grozīšana un vienpusēja līguma izbeigšana

9.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to rakstiski vienojoties un nemainot Līguma vispārējo raksturu.

9.2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu par to, ja:

9.2.1. Pasūtītājs aizkavē maksājumus vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) dienām;

9.2.2. Pasūtītājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem. Līguma nepienācīgu pildīšanu, cita starpā, apliecina arī izstādītie līgumsodi.

9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu par to, ja:

9.3.1. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;

9.3.2. Izpildītājam ir uzsākts tiesiskās aizsardzības process;

9.3.3. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem. Līguma nepienācīgu pildīšanu, cita starpā, apliecina arī izstādītie līgumsodi;

9.3.4. Izpildītājs, iesniedzot dokumentus Iepirkumā, ir sniedzis nepatiesu informāciju;

9.3.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas Līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.3.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

9.3.7. Pasūtītāja reorganizācijas rezultātā Līguma turpmākai izpildei nepieciešami būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumu. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums veikt savstarpējos norēķinus par Līguma ietvaros kvalitatīvi, izpildīto Pakalpojuma daļu.

10. Konfidencialitāte

10.1. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē Puses uzskata jebkādu informāciju, kas Izpildītājam un tā darbiniekiem kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi (turpmāk tekstā - *Konfidenciāla informācija*).

10.2. Konfidenciāla informācija Līguma saistībā nav informācija par Līguma noslēgšanas faktu.

10.3. Par Konfidenciālu informāciju uzskatāma informācija saskaņā ar Līguma 10.1. punktā norādīto neatkarīgi no tā, kādā formā šī informācija ir ietverta, izveidota vai uzglabāta, t.i., tā var būt mutiskā, rakstiskā, elektroniskā vai jebkāda veidā datu nesējos noformētā formā.

10.4. Līguma ietvaros Konfidenciālo informāciju ir tiesīgs lietot tikai Izpildītājs, ja vien Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādāk.

10.5. Puses ar Konfidenciālas informācijas prettiesisku izpaušanu Līguma ietvaros saprot – Konfidenciālas informācijas nodošanu mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, informācijas kopēšanu datu nesējos, pavairošanu, izplatīšanu, pārdošanu, dāvināšanu, iznomāšanu, izmainīšanu, pārveidošanu, labošanu un nodošanu trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju.

10.6. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumi neattiecas uz šādu informāciju:

10.6.1. Informācija, kas Konfidenciālas informācijas nodošanas laikā vai pēc tās ir publiski pieejama vai kļūst sabiedrībai pieejama (izņemot gadījumu, kad tā kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Izpildītāja vai tā darbinieku vainas dēļ);

10.6.2. Informācijas, kas bija likumīgā kārtā Izpildītājam vai tā darbiniekiem pieejama pirms šīs informācijas saņemšanas no Pasūtītāja un šīs fakts ir pierādāms ar rakstiskiem oficiāliem dokumentiem;

10.6.3. Informācija, kura saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta, vai kuru valdība, valsts vai pašvaldību iestādes noteikušas par atklātu;

10.6.4. Informācija, kura saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu;

10.6.5. Informācija, kura oficiāli ir publicēta Pasūtītāja interneta mājaslapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespiedmateriālos un reklāmās.

10.7. Izpildītājs Konfidenciālo informāciju izmanto un pielieto, stingri ievērojot Pasūtītāja noteikumus, Pasūtītāja mutiskus un rakstiskus norādījumus, apņemoties ievērot arī citu Pasūtītāja darbību reglamentējošo dokumentu prasības, piemēram, Pasūtītāja procedūru prasības.

10.8. Izpildītājs Konfidenciālo informāciju uzglabā tādā drošā vietā un veidā, lai pilnībā izslēgtu iespēju citām trešajām personām piekļūt pie Konfidenciālas informācijas. Izpildītājam jāizmanto visi iespējamie aizsardzības līdzekļi, lai droši uzglabātu Konfidenciālo informāciju. Ja Izpildītāja rīcībā nav pietiekami droši Konfidenciālas informācijas aizsardzības līdzekļi, tam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par šādiem apstākļiem, lai vienotos par tālāko darbību.

10.9. Izpildītājs ir atbildīgs, lai nekavējoties, pēc iespējas saprātīgi īsākā laikā, informētu Pasūtītāju par katru gadījumu, kad Konfidenciāla informācija, kas nodota Izpildītāja rīcībā, ir nozaudēta (neatkarīgi no nozaudēšanas iemesliem), trešo personu nolaupīta vai notikusi trešo personu prettiesiska un pretlikumīga iejaukšanās – informācijas pārveidošana, daļēja vai pilnīga dzēšana, pārkopēšana un/vai nodošana personām, kurām nav Līgumā paredzētas tiesības piekļūt Konfidenciālai informācijai, kā arī, ja notikušas cita veida prettiesiskas vai pretlikumīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju.

10.10. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties atdot un/vai iznīcināt Uzņēmējam rīcībā nodoto vai nonākušo Konfidenciālo informāciju.

10.11. Izpildītājs uzņemas pilnīgu atbildību par to, lai jebkurā brīdī, kamēr Izpildītāja rīcībā un atbildībā ir nodota Konfidenciālā informācija, tas spētu sniegt Pasūtītājam informāciju par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu un apstākļiem, un vajadzības gadījumā nekavējoties uzrādīt Konfidenciālo informāciju Pasūtītājam. Izpildītājam ir saistoši Pasūtītāja norādījumi un ieteikumi attiecībā uz Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu un apstākļiem.

11. Strīdu risināšanas kārtība

11.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, un tiek protokolēti. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) darbdienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

12. Nepārvarama vara

12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Puses tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

12.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes, ja vien tam par iemeslu nav bijuši paši nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi.

12.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

13. Citi noteikumi

13.1. Pārkāpums vai pretenzija Līguma saistībā, tiek izskatīta tikai tad, ja tā iesniegta rakstiski un ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir konstatējis pārkāpumu, citādi uzskatāms, ka iebildumi vai pretenzija par pārkāpumu vispār nav izteikta.

13.2. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses ir RPNC vecākais darba aizsardzības speciālists Andris Žukovskis, tālrunis: +371 67080-168, e-pasts: andris.zukovskis@rpnc.lv.

13.3. Par Līguma atbildīgā persona no Izpildītāja puses ir apsardzes organizators Sergejs Odincovs, tālrunis +371 28393737, e-pasts: sergejs.o@quantrum.lv.

13.4. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, bet ne tikai, par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, saskaņošanu un nodošanu apmaksai.

13.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta izmantojot oficiālo elektronisko adresi un citus saziņas kanālus, kas nodrošina elektronisko dokumentu apriti, vai nodota rokās otrai Pusei pret parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu. Visi paziņojumi Pusēm tiks nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

13.6. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puses apņemas par to rakstiski paziņot otrai Pusei 5 (piecu) darbdienu laikā no izmaiņu iestāšanās dienas.

13.7. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.

13.8. Ja no Līguma noteikumu konteksta izriet Pušu pienākumi, kas turpinās pēc Līguma spēkā esamības termiņa (piemēram, konfidencialitātes noteikumi), tad šādi pienākumi saglabā pilnu līgumiski saistošu spēku līdz brīdim, kad visi ar šo Līgumu noteiktie Pušu pienākumi ir pilnībā izpildīti.

13.9. Līgums noformēts latviešu valodā elektroniska dokumenta formā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

13.10. Līgumam tā parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi:

13.10.1. Pielikums Nr. 1 – 2024. gada 15. maija Līguma par piegādātāju apvienības izveidi un sadarbību kopija (datne: "*Pielik.Nr.1_Līgums par apvienības izveidi.pdf*");

13.10.2. Pielikums Nr. 2– Iepirkuma tehniskā specifikācija;

13.10.3. Pielikums Nr. 3 – Izpildītāja finanšu piedāvājums;

13.10.4. Pielikums Nr. 4 – tiek pievienots Līgumam kā atsevišķa datne viena mēneša laikā pēc dienas, kad Līgums stājies spēkā;

13.10.5. Pielikums Nr. 5 – Līguma izpildē iesaistītie speciālisti:

13.10.5.1. datne: "*Pielik.Nr.5_Apsardzes organizators_CV un diplomi_Quantrum.edoc*";

13.10.5.2. datne: "*Pielik.Nr.5_Apsardzes darbinieki_CV un diplomi_Quantrum.pdf*";

13.10.6. Pielikums Nr. 6 – Konfidencialitātes apliecinājums (veidne).

14. Pušu rekvizīti un paraksti

14.1. Pasūtītājs	14.2. Izpildītājs
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību	**Piegādātāju apvienība**
"Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs"	**SIA "Quantraum"**
Reģistrācijas Nr. 50003342481	Reģistrācijas Nr. 40103423984
Adrese: Tvaika iela 2a, Rīga, LV-1005	Adrese: Tallinas iela 95, Rīga, LV-1009
Banka: AS LUMINOR Bank Latvijas filiāle	Banka: AS "Citadele banka"
Bankas kods: RIKOL2X	Bankas kods: PARXLV22
Bankas konta Nr. LV16RIKO0000082489490	Bankas konta Nr.: LV91PARX0019138750001

Tālrunis: +371 67080112	Tālrunis +371 26582076
E-pasts: rpnc@rpnc.lv	E-pasts: info@quantrum.lv
E-pasts rēķiniem: rekini@rpnc.lv	
	SIA “Horizont Group”
Valdes priekšsēdētāja Sandra Pūce (paraksts)	Reģistrācijas Nr. 40203164350
Valdes loceklis Ģirts Ansons (paraksts)	Adrese: Starta iela 5f, Rīga, LV-1026
	Banka: …
	Bankas kods: …
	Bankas konta Nr.: …
	Tālrunis: +371 28812053
	E-pasts: Horizont.group2023@gmail.com
	SIA “Quantrum” valdes loceklis
	Aleksandrs Stroinovs (paraksts)