Apstiprināts:
Dienvidkurzemes novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2024.gada 19. aprīlī
ar protokolu Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA

ar identifikācijas Nr. DKNP 2024/1

"Dažādu pārtikas produktu piegāde Dienvidkurzemes novada pašvaldībai un tās pakļautībā esošajām iestādēm"

NOLIKUMS

Dienvidkurzemē, 2024

1. Vispārīgā informācija

1.1. Konkurss – iepirkuma procedūra, kas tiek rīkota saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas pirmo punktu. Konkursu izziņo, publicējot paziņojumu par paredzamo iepirkumu Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv un Pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621 (turpmāk – EIS).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: DKNP 2024/1.

1.3. Pasūtītājs – iepirkumu organizē un realizē Dienvidkurzemes novada pašvaldība, reģ.Nr. 90000058625, adrese: Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, tālrunis 63490458.

1.4. Kontaktpersona - iepirkumu speciāliste Inese Purkalne, tālr. 63497969, e-pasts: iepirkumi@dkn.lv;

1.5. Komisija - visus ar konkursa norisi saistītos jautājumus risina Dienvidkurzemes novada pašvaldības Publisko iepirkumu komisija, kas apstiprināta ar Dienvidkurzemes novada 2021.gada lēmumu Nr.5, 20§ no 29.07.2021. un rīkojumu Nr. DKN/2024/4.3./1 no 02.01.2024.

1.6. Apspriede ar piegādātājiem notikusi: no 12.03.2024 līdz 26.03.2024.

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta

2.1. Iepirkuma priekšmets ir dažādu pārtikas produktu piegāde Dienvidkurzemes novada pašvaldībai un tās pakļautībā esošajām iestādēm, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2) turpmāk nolikumā saukti arī produkti.

2.2. CPV klasifikatora kods: 15800000-6 – dažādi pārtikas produkti.

2.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās, jo iepirkuma priekšmets veido vienotu pakalpojuma apjomu, kura sadalīšana daļās nav administratīvi izdevīga;

2.4. Līguma izpilde - notiek Dienvidkurzemes novada pašvaldības teritorijā.

2.5. Pasūtītājs patur tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tas pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas.

2.6. Līguma izpilde: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

3. Tehniskā specifikācija

3.1. Preču tehniskā specifikācija ir šā nolikuma pielikums Nr.2.

3.2. Nolikuma 2.pielikumā norādītais paredzamā iepirkuma apjoms ir aptuvens un var tikt precizēts iepirkuma gaitā pēc faktiskās nepieciešamības.

4. Kvalifikācijas, atlases, piedāvājuma noformējuma un satura prasības, iesniedzamie dokumenti

ATLASES PRASĪBAS UN IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI	
Prasība:	**Iesniedzamais dokuments:**
4.1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces	4.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums) un ko ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu parakstījis Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. 4.1.2. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, apliecinājums atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr.7.
4.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	4.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv . 4.2.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja tāda nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
4.3. Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko	4.3.1. Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda

	iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.	Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. 4.3.2. Ja komisija konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz šajā punktā norādītajiem iemesliem, tas (atbilstoši attiecīgajam izslēgšanas gadījuma veidam) rīkojas saskaņā ar likuma 42. pantā un/vai 43.pantā paredzētajiem risinājumiem un noteiktajai kārtībai. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam pasūtītājs pieprasa iesniegt reģistrācijas valsti apliecinošu dokumentu.[1]
4.4.	Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta minētie attiecīgie pretendentu izslēgšanas noteikumi	Pārbaude tiks veikta, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantā minēto
4.5.	Pretendentam (t.sk. katram piegādātāju apvienības dalībniekam) atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām vai attiecīgās valsts likumdošanai ārvalstī ir tiesības piedalīties pārtikas apritē kā tehniskajā piedāvājumā iekļautā pārtikas produkta ražotājam un/vai izplatītājam (prasība attiecas uz pretendentiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem).	Nepieciešamo informāciju par to, vai pretendents ir reģistrēts pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pasūtītājs iegūs tieši no Pārtikas un veterinārā dienesta, turpmāk – PVD, tīmekļvietnē https://registri.pvd.gov.lv/ur. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts PVD, jāpievieno nolikuma 4.5.punkta faktus apliecinoši dokumenti (kopijas).
	KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	
4.6.	Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2021., 2022., 2023.gadā un 2024.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze pārtikas produktu piegādē valsts vai pašvaldības iestādēm, kur veiktas tādu pārtikas preču piegādes, kas pēc satura atbilst iepirkuma priekšmetam (līgumi noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu) *Par līdzvērtīgu tiks uzskatīta pieredze līdzīga sortimenta pārtikas produktu piegādē, ja izpildīts vismaz 1 (viens) piegādes līgums par summu, kas ir vismaz puse no Pretendenta piedāvātās summas.* *(Gadījumā, ja pieredzes pierādīšanai balstās uz esošiem līgumiem, faktiskais piegādes izpildes termiņš nevar būt mazāks kā 9 (deviņi) mēneši. Ja šis termiņš būs mazāks, Pasūtītājs to neatzīs par pieredzi apliecinošu darījumu)*	Pieredzes apliecinājums (Pielikums Nr.4) par pretendenta praktisko pieredzi ne vairāk kā 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā veiktajām piegādēm (ja pretendents darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, visā tā darbības laikā). Pretendents klāt pievieno Pasūtītāja/u izsniegtas pozitīvas atsauksmes par Apliecinājumā norādītajiem līgumiem. *Ja iepriekšējo trīs gadu laiku pretendents ir veicis piegādes Dienvidkurzemes novada pašvaldībai, atsauksme no Dienvidkurzemes novada pašvaldības nav jāpievieno;* ***Pieredzi var apliecināt ar vairākiem piegādes līgumiem, atsauksmēm vai citu dokumentu, kas apliecina atbilstību Nolikuma 4.6. punkta prasībā.***
4.7.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023.gadā un 2024.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) nav pārkāpis tādu produktu piegādes līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu (ZPI) (tas ir, pasūtītājs nav izbeidzis līgumu ar pretendentu augstāk minēto nosacījumu dēļ).	**Apliecinājums** (pēc formas – nolikuma 5.pielikums). *Pasūtītājs patur tiesības iesniegto informāciju pārbaudīt PVD.*
4.8.	Pretendenta rīcībā (īpašumā, valdījumā vai nomā vai pamatojoties uz sadarbības līgumu) ir atbilstoši aprīkoti transportlīdzekļi, tehniskās iekārtas un līdzekļi Pretendenta tehniskajā	1) Pretendents iesniedz **apliecinājumu** (saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.6 pievienoto veidlapu) par Pretendenta īpašumā (iesniedzot transportlīdzekļa tehniskās pases kopiju), nomā (iesniedzot nomu apliecinošu dokumentu-līguma kopiju) vai rīcībā (iesniedzot sadarbības līguma kopiju) esošajiem

[1] *Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*

	piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot piegādes kvalitāti, vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi un ievērojot produktu grupām raksturīgo temperatūras režīmu. Transportlīdzekļi atbilst vismaz EURO 5 atgāzu emisijas standartiem saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2007.gada 20. jūnija Regulai (EK) Nr. 715/2007 par tipa apstiprinājumu mehāniskiem transportlīdzekļiem.	transportlīdzekļiem, ka preču piegāde tiks veikta, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. 2) Transportlīdzekļiem, ko paredzēts izmantot produktu piegādē jāatbilst vismaz EURO 5 atgāzu emisijas standartiem saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2007.gada 20. jūnija Regulai (EK) Nr. 715/2007 par tipa apstiprinājumu mehāniskiem transportlīdzekļiem. Lai apliecinātu, ka transportlīdzekļi atbilst EURO 5/6, Pretendents iesniedz dokumentu kopijas (transportlīdzekļa tehnisko datu lapas, vai "CoC" sertifikāts, vai izziņa no Ceļu satiksmes drošības direkcijas, par to, ka transportlīdzeklis atbilst **EURO 6** un/vai **EURO 5** emisijas standartiem, (un/vai) ar piezīmēm transportlīdzekļa tehniskajā pasē), pievienojot transportlīdzekļu reģistrācijas apliecības kopijas.
TEHNISKASI/FINANŠU PIEDĀVĀJUMS		
4.9.	Tehniskais/finanšu piedāvājums:	1) Tehniskais/Finanšu piedāvājums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši nolikumam un pievienotajai formai (Pielikums Nr.3). Tehnisko/finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz **Excel failā** tā, lai Pasūtītājam būtu iespēja elektroniskā formā veikt aprēķinu pareizības pārbaudi. *Tehniskajā un finanšu piedāvājumā visās tabulās norādīto cenu skaitļu noapaļošanu veic, atstājot divus ciparus aiz komata.* 2) **Precēm ar paaugstinātu kvalitātes līmeni**, sarakstam pievieno šādus dokumentus: a) ražotāja apliecinājumu, kas apliecina produkta ražotāja sadarbību ar Pretendentu vai piegādātāju (norādot produktus), vai vienošanos par sadarbības uzsākšanu - par līguma slēgšanu ar Pretendentu vai piegādātāju (norādot produktus), ja Iepirkuma rezultātā Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības; b) piegādātāja apliecinājumu (norādot produktus), kas apliecina piegādātāja sadarbību ar Pretendentu, ja Pretendentam produktu nepiegādā ražotājs/audzētājs, vai vienošanos par sadarbības uzsākšanu - par līguma slēgšanu ar Pretendentu (norādot produktus), ja Iepirkuma rezultātā Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības; c) ja sertificēts BL produktu piegādātājs Pretendentam piegādā no Eiropas Savienības valstīm importētus bioloģiskās lauksaimniecības produktus, tad minētā ražotāja apliecinājuma vietā iesniedz kompetentās ārvalstu institūcijas sertifikātu, kurš apliecina produkta atbilstību BL prasībām. Ja piedāvājumā ietverti ārvalstīs ražoti produkti, kas nav reģistrēti Latvija reģistros, tad iesniedz attiecīgās ārvalstu kompetentās kontroles institūcijas izsniegtu sertifikāta (apliecības, izziņas u.tml.) kopiju par konkrētā produkta atbilstību NPKS vai BL vai akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par produktu kvalitātes rādītājiem, kas atbilst NPKS 3) Informāciju par Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītā produkta atbilstību NPKS prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā ievietotajā nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas produktu sarakstā https://registri.pvd.gov.lv/cr/faili/7f07563bdaf5dcdd77bd82dfa62c45b9; 4) informāciju par Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītā produkta atbilstību BL prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā ievietotajā kontroles institūcijās reģistrēto bioloģiskās lauksaimniecības uzņēmumu sarakstā https://registri.pvd.gov.lv/cr/faili/f56278a57b6f1ee4235a72249b9c6c27; 5) tehniskajā specifikācijā norādītie produkti ar

	paaugstinātām kvalitātes prasībām un, ja pretendents piedāvājumā norādījis papildus produktus, kuri atbilst BL vai NPKS prasībām, tad šo pārtikas produktu piegāde jānodrošina pilnā specifikācijā norādītajā apjomā; d) ja piedāvājumā ir iekļauti produkti, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, pretendents iesniedz spēkā esoša līguma kopiju, kas apliecina pretendenta sadarbību ar šī produkta ražotāju un piegādātāju (ja produktu piegādi pretendents nenodrošina tieši no ražotāja vai audzētāja) vai vienošanos par sadarbību - par līguma slēgšanu ar šī produkta ražotāju vai audzētāju un piegādātāju (ja produktu pretendents nenodrošina tieši no ražotāja vai audzētāja) gadījumā, ja Iepirkuma rezultātā pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības; e) ja sertificēts bioloģisko lauksaimniecības produktu piegādātājs pretendentam piegādā no Eiropas Savienības valstīm importētus bioloģiskās lauksaimniecības produktus, jāiesniedz ārvalstu institūcijas sertifikāts, kurš apliecina produkta atbilstību bioloģiskās lauksaimniecības prasībām *Ja kāds no minētajiem produktiem neatbildīs attiecīgi BL vai NPKS prasībām, pretendenta piedāvājums tiks noraidīts un tālāk netiks izskatīts.*
4.10. Tehniskajā/finanšu piedāvājumā norādītajiem produktiem jāatbilst: 4.9.1. Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem"; 4.9.2. Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu"; 4.9.3. Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumiem Nr. 353 „Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība". 4.9.4. pārtikas produktu, kuri atbilst NPKS, BL prasībām, kas noteiktas Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumos Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība", Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumos Nr. 485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība"	
4.11. Pretendentam ir jānodrošina preču piegāde bez papildus maksas šā nolikuma tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.2) norādītajās vietās, saskaņā ar noteikto starp Pasūtītāju un Piegādātāju saskaņoto laika grafiku.	*Apliecinājums* iekļauts Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā "Pieteikums iepirkumam".
4.12. Pārtikas produktu piegāde	*Apliecinājums* iekļauts Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā "Pieteikums iepirkumam". Atsevišķi nav jāiesniedz. *Gadījumā, ja prasība attiecībā uz Latvijā ražotiem produktiem ar paaugstinātas kvalitātes prasībām nav objektīvi izpildāma, tad pretendentam savā piedāvājumā ir jāietver apliecinājums, ka kādu no konkrētiem produktiem nav iespējams piegādāt minēto 350 km attālumā no ražošanas vietas, ietverot tajā pārbaudāmu informāciju (norādot informācijas avotus), vai pievienojot dokumentus, kas to pierāda.* *Ja piedāvājumu izvērtēšanas laikā atklāsies, ka citi pretendenti spēj izpildīt Nolikumā minēto prasību, kas attiecas uz produktu piegādi ne vairāk kā 350 km ietvaros, tad piedāvājums tiks noraidīts, sakarā ar pamatprasību neizpildi*
CITAS PRASĪBAS	
4.13. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2.-4.5.punkts, bet pārējos nolikuma punktos	Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē	
4.14. Ja iepirkuma līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā iepirkuma līguma izpildē.	4.18.1. Pretendentam pieteikumā (1.pielikums) jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas aprakstu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. 4.18.2. Apakšuzņēmēju sarakstā norāda arī tās personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas pierādīšanai vai Iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no veicamo pakalpojumu vērtības. Apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 9.pielikumā norādīto veidni, kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt pakalpojumus/piegādes iepirkuma līguma ietvaros, kā arī nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus. Dokuments ir attiecīgo personu parakstīts un pievienojams skanētā formā vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
4.15. Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.	4.19.1. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. 4.19.2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. 4.19.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu pieejama tīmekļa vietnē: http://espd.eis.gov.lv

5. Piedāvājuma noformējums un iesniegšanas kārtība

5.1. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļautā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā.

5.2. Piedāvājumam pievienotie dokumenti vai tā atvasinājumi jānoformē saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un 2018.gada 4.septembra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Gadījumā, ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nebūs sagatavots precīzi atbilstoši augstākminētajiem normatīvajiem aktiem, Komisija izvērtēs neatbilstību būtiskumu un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.3. Nav atļauts pieteikties uz nepilnu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi par nepilnu iepirkuma apjomu netiek vērtēti.

5.4. Piedāvājumi iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621). **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš skatāms attiecīgajā paziņojumā.**

5.5. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējam.

5.6. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt iesniegto piedāvājumu.

5.7. Piedāvājums iesniedzams elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot sekojošas Pretendenta izvēles iespējas:

5.7.1. Izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

5.7.2. Elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšuplādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

5.7.3. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumentu atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.8. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai ir izmantojis piedāvājums šifrēšanu, pretendentam, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

5.10. Pretendents iesniedzot piedāvājumu sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

6. Konkursa dokumentācija

6.1. Konkursa nolikumu un tā pielikumus var saņemt pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmas vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621šī Konkursa sadaļā.

6.2. EIS reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs (skaidrojums atrodams vietnē: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883).

6.3. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās, saskaņā ar PIL 38.pantā noteikto kārtību.

6.4. Ja Pasūtītājs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veic grozījumus nolikumā vai tā pielikumos, tas ievieto paziņojumu Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv, kā arī pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621). Nolikumu saņēmušie Pretendenti ir atbildīgi par informācijas iegūšanu no pircēja profila EIS e-konkursa apakšsistēmas.

6.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8.30 līdz 17.00, otrdienās līdz 19.00, piektdienās līdz 14.00), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā. Papildu informāciju Iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam pretendentam, kurš pieprasījis informāciju, un vienlaikus ievieto informāciju pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621 šī Konkursa sadaļā.

7. Piedāvājumu atvēršana

7.1. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai. **Piedāvājumu atvēršanas laiks skatāms attiecīgajā paziņojumā.**

7.1. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

7.2. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas 28.02.2017.

Ministru kabineta noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība” 14.punktā noteiktajā kārtībā.

8. Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

8.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.

8.2. Komisija ir tiesīga:

8.2.1. pieprasīt, lai Pretendents iesniedz papildus informāciju vai skaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas. *Komisija var noteikt garāku laiku papildus informācijas vai paskaidrojumu iesniegšanai, ņemot vērā pieprasītās informācijas raksturu un apjomu.*

8.2.2. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

8.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei un piedāvājumu vērtēšanai Komisija var pieaicināt ekspertu, kas dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam. Komisijai ir tiesības ņemt vērā eksperta viedokli, vai neņemt, ja tai ir pamatoti argumenti.

8.4. Iepirkuma komisija atbilstoši Ministru Kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 16.punkta regulējumam ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

8.5. Lai konstatētu, kuram pretendentam ir piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda vai iesniegtajās piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas.

8.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

8.7. **Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā** Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši konkursa nolikumā (5.punkts) norādītajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

8.8. **Pretendentu atlases laikā** Komisija pēc Pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem (Nolikuma 4. punkts) pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā izvirzītajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.

8.9. Ja juridiska persona ir veikusi reorganizāciju un jaunizveidotā sabiedrība ir tās saistību un tiesību pārņēmēja, pieredze kvalitatīvā un savlaicīgā Preču piegādē nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta arī par laiku pirms reorganizācijas veikšanas. Šajā gadījumā Pretendents papildus Nolikuma 4. punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz Uzņēmumu reģistra lēmuma kopiju, kas apliecina reorganizācijas pabeigšanu.

8.10. **Pretendenta tehnisko spēju atbilstības pārbaudes laikā** Komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu.

8.11. **Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā** Komisijas locekļi vērtē piedāvāto cenu euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

8.12. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto finanšu piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

8.13. Komisijas sekretārs, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, sagatavo finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu, sarindojot piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu.

8.14. Komisija pieņem lēmumu, ņemot vērā finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu.

9. Piedāvājuma izvēles kritērijs un finanšu piedāvājumu vērtēšana

9.1. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu klātbūtnes. Vērtēti tiek to Pretendentu piedāvājumi, kuri, Komisijai veicot piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un tehnisko spēju pārbaudi, atzīti par atbilstošiem nolikumam.

9.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs: *saimnieciski izdevīgākais piedāvājums*.

9.3. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	**Cena – piedāvātā kopējā līgumcena.** pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: $A = A_{zem}/A_{ver}$ x 40, kur: A – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; A_{zem} – zemākā piedāvātā līgumcena; A_{ver} – vērtējamā piedāvātā līgumcena.	**40**
2.	**Produktu kvalitāte.** Komisija vērtē Pretendenta norādīto informāciju par produktiem, kuri atbilst BL vai NPKS prasībām. Maksimālais punktu skaits (40) tiek piešķirts Pretendentam, kas piedāvā visvairāk produktu, kuri atbilst BL vai NPKS prasībām, vai citās Eiropas Savienības dalībvalstīs reģistrētiem bioloģiskās lauksaimniecības produktu kvalitātes kritērijiem*****. **Ja viens produkts atbilst vairākiem produktu kvalitātes kritērijiem (piemēram, gan BL, gan NPKS prasībām atbilstošs), par atkārtotu kvalitātes kritēriju netiek piešķirti punkti.** Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas: $K = K_{vērtējamā} / K_{max}$ x 40, kur K – Pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; $K_{vērtējamā}$ – vērtējamā Pretendenta piedāvāto BL vai NPKS prasībām atbilstošo produktu skaits; K_{max} – lielākais BL vai NPKS prasībām atbilstošo produktu skaits, kuru piedāvā kāds no attiecīgās iepirkuma daļas Pretendentiem; 40 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. * *Ja sertificēts bioloģisko lauksaimniecības produktu Pretendents piegādā no Eiropas Savienības valstīm importētus bioloģiskās lauksaimniecības produktus, Pretendents iesniedz dokumentus atbilstoši Nolikuma 4. punktā noteiktajai kārtībai.*	**40**
3.	**Videi draudzīga produktu piegāde** Produktu (ar paaugstinātas kvalitātes prasībām) piegāde tiek veikta ar transportlīdzekļiem, kas atbilst Nolikuma 4.13 punkta prasībām un piegāde tiek veikta nepārsniedzot 350 km no ražošanas vietas. **Punktu aprēķins:** Pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: **$B = B_{zem}/B_{ver}$ x 20, kur**: A – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; B_{zem} – tuvākais attālums; B_{ver} – vērtējamā attālums. *20 punkti* - maksimālais punktu skaits tiek piešķirts piedāvājumam, kurā no tehniskajā/finanšu piedāvājumā norādīto pārtikas produktu ražošanas vieta atrodas vistuvāk Dienvidkurzemes novada pašvaldības administrācijas adresei - Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430. **Ja pretendenta norādītā produktu audzēšanas/ražošanas vieta atrodas tālāk par 350 km, piedāvājums netiek vērtēts.** *Iepirkumu komisijai ir tiesības veikt pretendenta norādīto datu pareizības pārbaudi (interneta vietnes "Google" sadaļas "Maps" piedāvātais rīks "Saņemt norādes" un tā apakšrīks "Ar automašīnu").*	**20**
	Maksimālais iespējamais punktu skaits	**100**

9.4. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā "Produktu kvalitāte". Ja arī pēc tā nevar noteikt uzvarētāju, tad tiek rīkota izloze, kur uzvarētājs tiek noteikts izlozes kārtībā (izlozi uzsāk pretendents, kas EIS iesniedzis piedāvājumu pirmais un tālāk nākamais, kas iesniedzis kā otrais, un tā tālāk līdz pēdējam piedāvājumu iesniegušajam pretendentam). Izlozē piedalās vismaz 3 komisijas locekļi un tā tiek protokolēta.

10. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

10.1. Ja Komisija uzskata, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (PIL) 53. pantu.

10.2. Komisija pēc Pretendenta rakstiska pamatojuma saņemšanas pieņem lēmumu par Pretendenta turpmāko dalību konkursa procedūrā.

11. Lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana

11.1. Komisija iepirkuma līguma izpildes tiesības piešķir pretendentam ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atbilstoši 9.punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam.

11.2. Komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi, vai uz pretendentu neattiecas Iepirkuma nolikuma 4.4.punktā un 4.5.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

11.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kuram ir nolikumā izvirzītām prasībām atbilstoša kvalifikācija, kuru piedāvājumi atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvas pamatojums.

11.4. Ja attiecīgajam iepirkumam visi iesniegtie piedāvājumi ir atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām, kā arī piedāvājuma līgumcena pārsniegs Pasūtītāja budžeta iespējas, Komisijai ir tiesības lemt par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas. Ja tikai viens pretendents iesniedzis piedāvājumu atklātā konkursā, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, izņemot PIL 41.panta 12.daļā atrunātos gadījumus.

11.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pasūtītāja paziņojumā par iepirkuma līguma slēgšanu norādītajā termiņā neierodas slēgt līgumu, Komisijai ir tiesības pieņemt pamatotu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir nākamais piedāvājums pēc saimnieciski izdevīgākā izvērtējuma.

11.6. Komisija nosūta paziņojumu par Iepirkumā pieņemto lēmumu atbilstoši PIL noteikumiem. Paziņojums par Iepirkuma rezultātiem pretendentiem tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta pieteikumā (Pielikums Nr.1) norādīto elektronisko pasta adresi vai eAdresi .

12. Iepirkuma līgums

12.1. Iepirkuma līgumā *(Pielikums Nr.8)* nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Pārdevēju.

12.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā Publisko iepirkumu likuma 60.panta 7.daļā noteiktajos termiņos.

12.3. Pretendenta piedāvājumā norādītās cenas ir līgumcenas. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai.

12.4. Pamatojoties uz PIL 60. panta (10) daļu iepirkuma līguma teksts ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc dienas, kad līgums stājas spēkā, tiks publicēts Pircēja profilā, kas ir internetā publiski pieejama pasūtītāja vietne valsts elektroniskās informācijas sistēmā piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (EIS).

12.5. Noslēgtie iepirkuma līgumi, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir brīvās pieejamības informācija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

12.6. Ja Pretendentam ir iebildumi par konkursa nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par projektu nosacījumiem netiek ņemti vērā.

12.7. Ja Pretendents ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ir personu apvienība, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

13. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no nolikuma un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

13.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.

13.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļiem un lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi ir tiesīgi balsot tikai "par" vai "pret". Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

13.4. Komisijai ir tiesības:

13.4.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro informāciju, ko tas sniedzis;

13.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ievērojot normatīvo aktu prasības;

13.4.3. pieņemt motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

13.4.4. rīkoties saskaņā ar šajā nolikumā minēto un spēkā esošajiem LV normatīvajiem aktiem.

13.4.5. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā vai neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents neatbilst kādām konkursa nolikuma prasībām vai Pretendents ir sniedzis Pasūtītājam nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis tās

13.4.6. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Komisija vai Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Komisijas vai Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

13.4.7. pārbaudīt Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā norādītos datus, sazinoties ar Pretendenta uzrādīto kontaktpersonu.

13.4.8. pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.

13.4.9. pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37. panta trešo daļu.

13.4.10. pārbaudīt un labot aritmētiskās kļūdas piedāvājumos.

13.4.11. Izziņas un citus dokumentus, kurus "Publisko iepirkumu likuma" noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

13.4.12. citas nolikumā minētās tiesības.

13.5. Komisijas pienākumi:

13.5.1. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot nolikuma prasības;

13.5.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;

13.5.3. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas rakstveidā informēt Pretendentus par pieņemto lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt attiecīgu paziņojumu Iepirkuma uzraudzības birojam;

13.5.4. veikt citus nolikumā minētos pienākumus.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendenta tiesības:

14.1.1. atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;
14.1.2. pieprasīt izskaidrot lēmumu par tā piedāvājuma noraidīšanu;
14.1.3. citas nolikumā minētās tiesības.

14.2. Pretendenta pienākumi:
14.2.1. pārliecināties, ka visi nolikumā norādītie dokumenti, pieprasītie skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi pilnībā iesniegti Pasūtītājam;
14.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu (gadījumā, ja Komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursa procedūrā);
14.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem;
14.2.4. saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā ierodas noslēgt iepirkuma līgumu;
14.2.5. pieprasīt rakstveidā no Komisijas papildu informāciju par nolikumu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
14.2.6. saņemot Komisijas pieprasījumu sniegt informāciju nolikumā paredzētajos gadījumos, norādīto informāciju sniegt 3 (triju) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma parakstīšanas dienas;
14.2.7. citi nolikumā minētie pienākumi.

15. Personas datu aizsardzības jautājumi

15.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR).

15.2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.

15.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkumā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15.4. Personas datu apstrādes pārzinis: Dienvidkurzemes novada pašvaldība, kontaktinformācija: Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, elektroniskais pasts: pasts@dkn.lv, tālrunis 63490458.

16. Pielikumi

16.1. Pieteikums iepirkumam–Pielikums Nr.1;
16.2. Tehniskā specifikācija–Pielikums Nr.2;
16.3. Tehniskais/Finanšu piedāvājums–Pielikums Nr.3, MS Excel dokuments;
16.4. Pieredzes apliecinājums-Pielikums Nr.4;
16.5. ZPI apliecinājums-Pielikums Nr.5;
16.6. Transporta apliecinājums-Pielikums Nr.6;
16.7. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādā piedāvājumu-Pielikums Nr.7;
16.8. Līguma projekts–Pielikums Nr.8;
16.9. Apakšuzņēmēja apliecinājums-Pielikums Nr.9.