REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā
17-09-2024
Nr. PA/2024-152

LĪGUMS
par fiziskās apsardzes pakalpojumiem
iepirkuma priekšmeta I daļā
(identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/36)

Rīgā,
PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, *turpmāk* - Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" pamata, *turpmāk* – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

SIA "City security service", reģistrācijas numurs 40003935587, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), ko uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Sergejs Dolgovs, kopā saukti – PUSES un katrs atsevišķi - PUSE,

pamatojoties uz iepirkuma komisijas (izveidota ar Centra 2024. gada 25. aprīļa rīkojumu Nr. RPDJ/2024-291, *grozījumi ar Centra 12.08.2024. rīkojumu Nr. RPDJ/2024-598*) 2024. gada 15.augusta lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr.VAMOIC 2024/36-06 un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu atklātā konkursā "Fiziskās apsardzes pakalpojumi", Id.Nr. VAMOIC 2024/36, turpmāk – atklāts konkurss, noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un samaksā, bet IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem resursiem un saviem darbiniekiem nodrošināt **fizisko apsardzi iepirkuma priekšmeta I daļā** (turpmāk – Pakalpojums) **objektā** Tobago iela 1, Liepāja (turpmāk – Objekts).

1.2. Pakalpojumu IZPILDĪTĀJS veic saskaņā ar Līguma noteikumiem, tehniskajā specifikācijā noteikto, Līguma pielikums Nr.1 (turpmāk – Tehniskā specifikācija) un tehnisko un finanšu piedāvājumu, Līguma pielikums Nr.2 (turpmāk – Tehniskais un finanšu piedāvājums).

2. PAKALPOJUMA CENAS UN LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA

2.1. Līguma kopējā summa iepirkuma priekšmeta I daļā ir līdz **EUR 130 000,00** (viens simts trīsdesmit tūkstoši *euro* un nulle centu), turpmāk - Līguma kopējā summa, tajā skaitā:

2.1.1. Līgumcena ir līdz EUR 107 438,02 (viens simts septiņi tūkstoši četri simti trīsdesmit astoņi *euro* un divi centi);

2.1.2. pievienotās vērtības nodoklis, turpmāk – PVN, ir līdz EUR 22 561,98 (divdesmit divi tūkstoši pieci simti sešdesmit viens *euro* un deviņdesmit astoņi centi).

2.2. Detalizēts Pakalpojuma izcenojums norādīts Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2).

2.3. Pakalpojuma cenā ietilpst visas Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo palīgmateriālu, speclīdzekļu, formas tērpu, mehānismu, instrumentu, darbinieku darba samaksa, kas jānosaka ne zemāka, kā valstī noteiktais minimālais atalgojums, visi riski, (t.sk. iespējamie sadārdzinājumi, inflācija, valstī noteiktās minimālās algas izmaiņas, transporta un citas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

2.4. Visā Līguma izpildes gaitā IZPILDĪTĀJS nedrīkst paaugstināt Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītās Pakalpojuma cenas, izņemot Līguma 14.2. punktā minētajā gadījumā un noteiktajā kārtībā.

2.5. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums izlietot visu Līguma 2.1.punktā norādīto Līguma kopējo summu.

2.6. Līgumā PVN tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru. PVN un attiecīgi Līguma kopējā summa var mainīties PVN likmes izmaiņu vai noapaļošanas rezultātā.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. IZPILDĪTĀJS:

3.1.1. Pakalpojuma izpildi veic ar saviem resursiem, darbiniekiem un nodrošina nepieciešamos materiālus, speclīdzekļus, instrumentus, transportu, kā arī citu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo nodrošinājumu, ievērojot PASŪTĪTĀJA norādījumus;

3.1.2. Pakalpojuma izpildes laikā atbild par Latvijas Republikas spēkā esošo, darba drošības, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību (t.sk. kvalitāti), ievērošanu;

3.1.3. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma, nekavējoties sniedz visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem;

3.1.4. nodrošina, ka Pakalpojumu sniedz personas, kurām ir spēkā esoši Valsts policijas izsniegti apsardzes sertifikāti saskaņā ar 2017. gada 27. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 380 "Apsardzes sertifikātu izsniegšanas kārtība" (Pielikums Nr.3);

3.1.5. ja kādam darbiniekam Līguma darbības laikā izbeidzas sertifikāta derīguma termiņš, tad IZPILDĪTĀJAM jānodrošina šī darbinieka aizstāšana ar citu darbinieku, kam ir spēkā esošs sertifikāts, 10 (desmit) darba dienas iepriekš iesniedzot PASŪTĪTĀJAM aktualizētu apsardzes darbinieku sarakstu, kuri veiks Līgumā paredzēto Pakalpojumu, pievienojot apsardzes sertifikātu apliecinātas kopijas;

3.1.6. veic visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas apsardzes darbībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības limitam spēkā esamību visā Līguma darbības laikā;

3.1.7. nekavējoties informē PASŪTĪTĀJU par apsardzes drošības pārkāpumu, trauksmes situācijām, t.sk., paziņojot, ja ir nepieciešama PASŪTĪTĀJA pārstāvja klātbūtne;

3.1.8. nespējot novērst Objektam radušos draudus ar saviem resursiem, tā pienākums ir nekavējoties izsaukt attiecīgus tehniskos vai glābšanas dienestus;

3.1.9. nodrošināt mobilās brigādes ierašanos Objektā pēc apsardzes darbinieka izsaukuma, pārkāpuma vai pārkāpuma draudu gadījumā, 15 (piecpadsmit) minūšu laikā;

3.1.10. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniedz informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, apstākļiem, kas traucē, vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;

3.1.11. nodrošina iespēju būt nepārtraukti sasniedzamam (24 stundas diennaktī) pa tālruni: _____;

3.1.12. nav tiesīgs nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai;

3.1.13. saskaņā ar 2022. gada 21. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.369 "Noteikumi par apsardzes darbības reģistru, apsardzes darbības reģistrāciju un prasībām apsardzes vadības centram" noteikto kārtību IZPILDĪTĀJS nodrošina Objektā dežūru pieņemšanas un nodošanas žurnāla vešanu. Dežūru pieņemšanas un nodošanas žurnāls ir ar sanumurētām lapām, cauršūts un apzīmogots ar IZPILDĪTĀJA zīmogu. Aizpildīts dežūru pieņemšanas un nodošanas žurnāls IZPILDĪTĀJAM ir pienākums glabāt visu Līguma darbības laiku.

3.1.14. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ņemt vērā PASŪTĪTĀJA sniegtos norādījumus. Elektroniski sniegtie norādījumi ir derīgi arī bez paraksta. Norādījumi tiek sniegti Līguma 14.11.punktā norādītajai IZPILDĪTĀJA atbildīgajai personai vai uz Līguma 15.sadaļā norādīto IZPILDĪTĀJA e-pastu vai juridisko adresi. IZPILDĪTĀJAM ir saistoši tikai par Līguma izpildi atbildīgās personas izteiktie norādījumi.

3.1.15. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību izvietot PASŪTĪTĀJA logotipu IZPILDĪTĀJA

tīmekļvietnē vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos netiktu izvietots PASŪTĪTĀJA logotips.

3.2. PASŪTĪTĀJS:

3.2.1. nodrošina IZPILDĪTĀJA darbinieku, kas iepriekš saskaņoti ar PASŪTĪTĀJU, atrašanos PASŪTĪTĀJA teritorijā, lai veiktu Pakalpojuma izpildi;

3.2.2. tiesības pārbaudīt veikto Pakalpojumu jebkurā laikā bez iepriekšējas saskaņošanas ar IZPILDĪTĀJU.

3.2.3. ir tiesīgs izteikt IZPILDĪTĀJAM norādījumus (mutiski, rakstveidā vai elektroniski (e – pastā)) par Pakalpojuma sniegšanu.

3.2.4. Mutiski vai elektroniski sniegtie norādījumi ir uzskatāmi par saņemtiem attiecīgi to sniegšanas vai izsūtīšanas dienā. Rakstveida norādījumu saņemšana tiek konstatēta saskaņā ar Līguma 14.6.punktu.

3.2.5. PASŪTĪTĀJS neatbild par zaudējumiem, kas IZPILDĪTĀJAM radušies, pildot kādas citas personas norādījumus.

4. PAKALPOJUMA IZPILDES TERMIŅI UN PIEŅEMŠANA

4.1. IZPILDĪTĀJS nodrošina Objekta fizisko apsardzi, uzsākot to no **2024. gada 1. oktobra**.

4.2. Pakalpojuma sniegšanas periods ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas, vai līdz Līguma kopējās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

4.3. Ja līdz Līgumā noteiktajam termiņam Līguma kopējā summa nav apgūta, PUSES var izskatīt iespēju pagarināt Pakalpojuma sniegšanas periodu līdz Līguma kopējās summas apguvei, noslēdzot attiecīgu Pušu rakstveida vienošanos pie Līguma.

4.4. Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku (Apsargu) (vārds, uzvārds, personas kods) saraksts (turpmāk – Saraksts), kas iesniegti atklāta konkursa piedāvājumā, pēc saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU, tiek pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.3. Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku saraksts jānosūta Pasūtītājam uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv;

4.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums rakstiski uz PASŪTĪTĀJA e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt objektam.

4.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pirmā pieprasījuma (PASŪTĪTĀJAM nav jānorāda pamatojums) veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.

4.7. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot PASŪTĪTĀJAM par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei objektam ir devis PASŪTĪTĀJS.

4.8. Grozījumi Līgumam pievienotajā Sarakstā tiek noformēti, reģistrējot PASŪTĪTĀJA saskaņoto Sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

4.9. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJA Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku, kas norādīts Sarakstā, iekļūšanu Tehniskajā specifikācijā norādītajā objektā Pakalpojuma sniegšanai pēc savstarpēja saskaņojuma.

4.10. PASŪTĪTĀJS Pakalpojuma uzsākšanas dienā ierāda IZPILDĪTĀJAM Objektā esošās materiāli tehniskās vērtības un sagatavo aktu par Objekta nodošanu – pieņemšanu apsardzē 2 (divos) eksemplāros, kas tiek abpusēji parakstīts un pievienots Līgumam kā pielikums.

4.11. Beidzoties Pakalpojuma izpildes termiņam, IZPILDĪTĀJS sagatavo apsardzes Objekta un tajā esošo materiāli tehnisko vērtību nodošanas PASŪTĪTĀJAM nodošanas –

pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, kas tiek abpusēji parakstīts un pievienots Līgumam kā pielikums.

4.12. IZPILDĪTĀJS līdz katra nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam sagatavo elektroniska dokumenta formā un iesniedz PASŪTĪTĀJAM, nosūtot to uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, no IZPILDĪTĀJA puses ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pakalpojuma nodošanas – pieņemšanu aktu (Līguma pielikums Nr.5). Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu no PASŪTĪTĀJA puses ir tiesīga parakstīt Līguma 14.10.punktā par Līguma izpildi atbildīgā amatpersona.

4.13. Ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma un/vai Tehniskās specifikācijas noteikumiem, Līguma izpildes atbildīgā amatpersona Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu neparaksta. Nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu un nepilnību novēršanas.

4.14. Ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi, tam konstatētas nepilnības un/vai trūkumi PASŪTĪTĀJS par Pakalpojuma trūkumiem nosūta pretenziju, turpmāk - Pretenzija, saskaņā ar Līgumam pievienoto Pretenzijas paraugu (Līguma pielikums Nr.9) uz Līguma 14.11.apakšpunktā minētās kontaktpersonas e-pastu un vienlaicīgi telefoniski informējot par Pretenzijas nosūtīšanu. Pretenziju ir tiesīga sagatavot un ar drošu elektronisko parakstu parakstīt Līguma 14.10.punktā par Līguma izpildi atbildīgā amatpersona, ja tā nosūtīta no Pasūtītāja atbildīgās personas darba e-pasta adresi.

4.15. Līguma 4.14.apakšpunktā noteiktos trūkumus IZPILDĪTĀJS novērš uz sava rēķina 2 (divu) stundu laikā no PASŪTĪTĀJA Pretenzijas nosūtīšanas brīža.

5. KVALITĀTE

5.1. Līguma prasībām atbilstoša Pakalpojuma izpilde ir Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai un Tehniskajam un finanšu piedāvājumam.

5.2. Kvalitatīva Pakalpojuma izpilde Līguma izpratnē ir Pakalpojums, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma darbu izpildes kvalitāti.

6. NORĒĶINU KĀRTĪBA

6.1. PASŪTĪTĀJS 1 (vienu) reizi mēnesī samaksā par iepriekšējā mēnesī saņemto kvalitatīvo, Līguma noteikumiem, un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu bankas pārskaitījuma veidā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc abpusēji ar drošu elektronisko parakstu parakstīta pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas pie PASŪTĪTĀJA (PASŪTĪTĀJA kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

6.2. Par samaksas dienu uzskata dienu, kad PASŪTĪTĀJS veicis pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto norēķinu kontu.

6.3. Katra no PUSĒM sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

6.4. Ja rēķins netiek apmaksāts, jo Pakalpojumi sniegti neatbilstoši Līgumam un nekvalitatīvi, par ko PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktajā kārtībā ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju, samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc trūkumu novēršanas.

6.5. Ja rēķins netiek apmaksāts, jo tas nav atbilstošs Līguma nosacījumiem, samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas.

6.6. PASŪTĪTĀJS neveic samaksu, ja IZPILDĪTĀJS nav nodrošinājis Līguma 8.sadaļā minēto Līguma izpildes nodrošinājumu, nosūtot IZPILDĪTĀJAM rēķinu atpakaļ.

6.7. Ja saskaņā ar Līgumu piemēroto līgumsodu vai zaudējumus, vai summas citu prasījumu dzēšanai nav iespējams ieturēt vai tie/tās netiek ieturēti/-as, tad IZPILDĪTĀJAM tie/tās jāsamaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no PASŪTĪTĀJA rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas.

6.8. PASŪTĪTĀJS saskaņā ar Līguma 7.6.punktu piemēroto līgumsodu samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no IZPILDĪTĀJA rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas (PASŪTĪTĀJA kancelejas atzīme par saņemšanu).

6.9. PUSES visus otrai PUSEI Līgumā paredzētos rēķinus sagatavo PDF dokumenta formātā. IZPILDĪTĀJS saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos rēķinus nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv, bet PASŪTĪTĀJS uz elektroniskā pasta adresi: office.css@inbox.lv. Rēķini pa pastu papīra formātā netiek sūtīti.

6.10. IZPILDĪTĀJS, nosūtot rēķinus PASŪTĪTĀJAM, lieto elektroniskā pasta adresi: office.css@inbox.lv, bet PASŪTĪTĀJS, nosūtot rēķinus IZPILDĪTĀJAM, lieto elektroniskā pasta adresi: rekini@vamoic.gov.lv.

6.11. Puses sagatavotais rēķins ir saistošs otrai Pusei, ja tas ir nosūtīts no Līguma 6.10.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses uz Līguma 6.9.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi un satur informāciju "Rēķins sagatavots elektroniski", un papildus autorizācijai IZPILDĪTĀJS rēķinā norāda šāda informāciju: rēķina izrakstīšanas datums, rēķina numurs un Līguma numurs, pieņemšanas – nodošanas akta datums un numurs. PUSES vienojas šādi sagatavotu un nosūtītu rēķinu uzskatīt par elektroniski parakstītu un autentisku.

7. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

7.1. Ja IZPILDĪTĀJS savas vainas dēļ neuzsāk Objekta apsardzi Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* nulle centu) par katru kavēto stundu.

7.2. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē Pakalpojuma izpildē trūkumus un nosūta Līguma 4.15.apakšpunktā minēto pretenziju, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības IZPILDĪTĀJAM piemērot līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro,* nulle centu*)* par katru šādu gadījumu.

7.3. Ja IZPILDĪTĀJS neveic Pakalpojuma trūkumu novēršanu Līguma 4.16.apakšpunktā minētajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības IZPILDĪTĀJAM piemērot līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro,* nulle centu) apmērā par katru gadījumu.

7.4. Ja IZPILDĪTĀJS atsakās no Līguma izpildes, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī apakšpunkta izpratnē tiek uzskatīts arī, ja IZPILDĪTĀJS neuzsāk Pakalpojuma nodrošināšanu ilgāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pēc Līguma 4.1.punktā noteiktā termiņa, vai Līguma darbības laikā nenodrošina Pakalpojumu Objektā.

7.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt IZPILDĪTĀJAM samaksājamo naudas summu par Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma 7.1., 7.2., 7.3. un 7.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā PASŪTĪTĀJAM radīto zaudējumu summa.

7.6. Ja PASŪTĪTĀJS nesamaksā par Līguma prasībām atbilstoši sniegto Pakalpojumu Līguma 6.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu, 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no nesamaksātās Pakalpojuma summas (saskaņā ar Tehnisko un finanšu piedāvājumu), par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nesamaksātās summas.

7.7. Līgumsodi neietver PASŪTĪTĀJAM nodarītos zaudējumus, un līgumsodu samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes.

8. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS (BEZNOSACĪJUMU)

8.1. Līguma izpilde iepirkuma priekšmeta I daļā ir jānodrošina EUR 6 000,00 (seši tūkstoši *euro*, nulle centu) apmērā.

8.2. Par Līguma izpildes nodrošinājumu var tikt izmantota naudas iemaksas PASŪTĪTĀJA kontā, Līguma izpildes bankas garantija (beznosacījumu) (Līguma pielikums Nr.6) vai Neatsaucamas pirmā pieprasījuma beznosacījumu līguma izpildes apdrošināšanas polise (Līguma izpildes bankas garantija) (Līguma pielikuma Nr.7).

8.3. Uz Līguma noslēgšanas dienu IZPILDĪTĀJS ir iemaksājis PASŪTĪTĀJA kontā Līguma izpildes nodrošinājumu EUR 6 000,00 (seši tūkstoši *euro*, nulle centu) apmērā (Pielikums Nr. 12).

8.4. Līguma izpildes nodrošinājumu veidus ir iespējams savstarpēji mainīt vai sadalīt starp

veidiem, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos. Līguma izpildes nodrošinājuma maiņu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie attiecīgā Līguma.

8.5. Līguma izpildes nodrošinājumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu un zaudējumus un citus prasījumus, par to rakstveidā informējot IZPILDĪTĀJU. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai pieprasījuma nosūtīšanas pieprasīt attiecīgo samaksu no IZPILDĪTĀJA.

8.6. Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamības termiņam jābūt spēkā vismaz vienu mēnesi pēc Līguma pēdējā Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir drošības nauda, tad tā glabājas pie PASŪTĪTĀJA līdz minētajam termiņam.

8.7. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir drošības nauda, pēc Līguma 8.6.punktā noteiktā termiņa beigām PASŪTĪTĀJS atmaksā IZPILDĪTĀJAM drošības naudu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas (PASŪTĪTĀJA kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu), ieskaitot to rēķinā norādītajā IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā.

9. CIVILTIESISKĀS ATBILDĪBAS APDROŠINĀŠANA

9.1. IZPILDĪTĀJS uz Līguma noslēgšanas dienas ir iesniedzis PASŪTĪTĀJAM Civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopiju un dokumentus atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2015. gada 3. februāra Noteikumu Nr.58 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā" prasībām, t.sk. Apdrošināšanas polises kopiju ar limitu par apdrošināšanas periodu vismaz 10 (desmit) procentu apmēra no IZPILDĪTĀJA gada apgrozījuma, bet ne mazāku par 142 200 euro (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti euro un nulle centi) gadā. Iesniegtā civiltiesiskās apdrošināšanas polise tiek pievienota Līgumam kā pielikums Nr.8.

9.2. IZPILDĪTĀJS, kas civiltiesisko atbildību ir apdrošinājis citā Eiropas Savienības dalībvalstī vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī, iesniedz PASŪTĪTĀJAM vienu polises eksemplāra kopiju vai apdrošinātāja apliecinātu polises kopiju un tās tulkojumu.

9.3. IZPILDĪTĀJS civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu slēdz uz laiku līdz Līguma izpildes termiņa beigām.

9.4. Ja PUSES vienojas par Pakalpojuma pieprasīšanas perioda pagarināšanu, IZPILDĪTĀJS nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises iesniegšanu, kas atbilst šim periodam.

9.5. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTAJAM jaunus tāda paša veida un satura Līguma 9.1. punktā noteiktos dokumentus ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms pirmās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises termiņa pēdējās dienas. Iesniegtie dokumenti tiek pievienoti Līgumam kā pielikums Nr.7.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Neviena no PUSĒM nav atbildīga par saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc līguma spēkā stāšanās, ja PUSE par šādu apstākļu rašanos ir informējusi otru PUSI 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

10.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot ugunsgrēki, plūdi, ilgstošs lietus, zemestrīce un citi, no PUSĒM pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko PUSĒM nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

10.3. PUSEI, kura atsaucas uz nepārvaramas varas, apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.

10.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no PUSĒM ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru PUSI, 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.

11. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE UN NOMAIŅA

11.1. Apakšuzņēmēju piesaiste un/vai nomaiņa notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajai kārtībai. IZPILDĪTĀJS Līguma izpildē **nepiesaista.** Ja piesaistīs līguma darbības laikā, tad saskaņā ar apakšuzņēmēju sarakstu *(Līguma pielikums Nr.4).*

11.2. Ja IZPILDĪTĀJS papildus Līguma pielikumā norādītajiem apakšuzņēmējiem vēlas piesaistīt citus apakšuzņēmējus, tas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai iesniedz dokumentus saskaņā ar Līguma 11.5. un 11.6.punktu.

11.3. Ja IZPILDĪTĀJS vēlas nomainīt kādu no apakšuzņēmējiem vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, IZPILDĪTĀJS to rakstveidā saskaņo ar PASŪTĪTĀJU.

11.4. Apakšuzņēmējam, kuru IZPILDĪTĀJS vēlas piesaistīt, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos jābūt reģistrētam Komercreģistrā.

11.5. IZPILDĪTĀJS apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 11.6.punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu *(ja saraksts tiek sagatavots un parakstīts papīra formātā, tad iesniedz 2 (divus) saraksta eksemplārus*), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (konsolidētā versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.4A).

11.6. IZPILDĪTĀJAM par apakšuzņēmēju jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM sekojoši dokumenti:

11.6.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un summu *euro* bez PVN no kopējā veicamo darbu apjoma;

11.6.2. apliecinājums, kas apstiprinātu apakšuzņēmēja gatavību veikt tam paredzētos darbus. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;

11.6.3. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/36) nolikumu, gadījumos, kad IZPILDĪTĀJS vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

11.7. PASŪTĪTĀJS izvērtē, vai ir iesniegti visi dokumenti, kā arī izvērtē atbilstību Līguma 11.4.punktam un veic apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudi Publisko iepirkumu likumam un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantam pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un atklāta konkursa nolikuma (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/36) noteikumiem, papildus veicot pārbaudi vai pret apakšuzņēmēju, (uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu) nav noteiktas starptautiskās un nacionālās sankcijas. Pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.

11.8. Apakšuzņēmēju atbilstības pārbaude normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām tiek veikta dienā, kad PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu par apakšuzņēmēju piesaisti vai nomaiņu.

11.9. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot PASŪTĪTĀJA saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

11.10. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līgumu izpildē neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek PASŪTĪTĀJAM papildus

pienākumus un saistības. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par to, lai apakšuzņēmējs nepiesaistītu Pakalpojumu izpildē citus apakšuzņēmējus bez PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanas.

12. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

12.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, PUSES risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja PUSES nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.2. PUSES, savstarpēji rakstveidā vienojoties, var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām.

12.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas, ja IZPILDĪTĀJS:

12.3.1. neuzsāk Pakalpojuma sniegšanu Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktajā Pakalpojuma uzsākšanas termiņā;

12.3.2. ja IZPILDĪTĀJS nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU, vai PASŪTĪTĀJS konstatē, ka ar Līgumu uzņemtās saistības tiek nodotas apakšuzņēmējam bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU;

12.3.3. nepilda Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem;

12.3.4. Līgumā norādītais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procentus) no Līgumcenas;

12.3.5. veic nekvalitatīvu Pakalpojumu izpildi, un IZPILDĪTĀJAM ir iesniegtas vismaz divas pretenzijas par konstatētajiem trūkumiem;

12.3.6. Līguma darbības laikā tiek izslēgts no Apsardzes darbības reģistra;

12.3.7. Līguma darbības laikā izbeidzies un nav pagarināts IZPILDĪTĀJA civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas apsardzes darbībā termiņš, vai atbildības limits ir mazāks par normatīvajos aktos noteikto;

12.3.8. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

12.3.9. ja ir zaudējis spēku Līguma izpildes nodrošinājums;

12.3.10. IZPILDĪTĀJS ar kompetentās institūcijas lēmumu ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, IZPILDĪTĀJAM noteikti liegumi, vai uzlikti sodi, vai aizliegta darbība, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros, IZPILDĪTĀJU ir atbrīvojusi no naudas soda, vai samazinājusi naudas sodu;

12.3.11. IZPILDĪTĀJAM ir apturēta saimnieciskā darbība, uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

12.3.12. Jebkurā laikā, brīdinot par to IZPILDĪTĀJU vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot IZPILDĪTĀJAM par Līguma noteikumiem atbilstoši veikto un pieņemto Pakalpojuma apjomu.

12.4. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas, tikai pie nosacījuma, ka nav iespējams veikt Pakalpojumu no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ.

12.5. Izbeidzot Līgumu 12.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus radušos zaudējumus.

13. PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA

13.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu

aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.

13.2. IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.

13.3. Parakstot šo Līgumu, IZPILDĪTĀJS apliecina, ka:

13.3.1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;

13.3.2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis: 67300200, e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv, tīmekļvietne: www.vamoic.gov.lv) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem;

13.3.3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;

13.3.4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;

13.3.5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14. panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

13.4. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 13.3.punktā minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti PASŪTĪTĀJAM (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).

13.5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.

13.6. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

13.7. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs nodot PASŪTĪTĀJA sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas. Ja PASŪTĪTĀJS šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.

14. CITI NOTEIKUMI

14.1. Līguma spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

14.2. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek paaugstināts valstī noteiktais minimālās darba samaksas apmērs vairāk kā par 10 % (desmit procentiem), IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs paaugstināt ikmēneša maksu par Pakalpojumiem proporcionāli darbaspēka izmaksu pieaugumam, par ko tas informē PASŪTĪTĀJU ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš. PASŪTĪTĀJS izvērtē IZPILDĪTĀJA iesniegumu viena mēneša laikā no tā saņemšanas dienas un pozitīva lēmuma gadījumā izmaiņas stājās spēkā pēc vienošanās par Līguma grozījumiem noslēgšanas. Negatīva lēmuma gadījumā katrai no PUSĒM ir tiesības atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot otrai PUSEI 30 (trīsdesmit) dienas

iepriekš. Šajā punktā noteiktā maksas paaugstināšana veicama pēc IZPILDĪTĀJA ierosinājuma ne biežāk kā 1 (vienu) reizi 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, tostarp pirmā noteiktā maksas paaugstināšana ierosināma ne ātrāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

14.3. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, PUSĒM tos parakstot, un tie ir spēkā no reģistrēšanas brīža pie PASŪTĪTĀJA (PASŪTĪTĀJA atzīme par saņemšanu), izņemot Līguma 8.4., 11.8., 14.8.punktā noteiktajos gadījumus.

14.4. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 14.3.punkta noteikumus, pēc to spēkā stāšanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

14.5. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.

14.6. Visi paziņojumi, brīdinājumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, jānosūta otrai Pusei rakstveidā, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība. Prasība par rakstveida formas ievērošanu ir izpildīta, ja paziņojums, brīdinājums vai cita korespondence nosūtīta otrai Pusei ierakstītas vēstules veidā uz tās juridisko adresi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz Līguma 15.sadaļā norādīto e – pastu. Ierakstīta vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā, bet ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

14.7. Līguma 14.6.punkts nav attiecināms uz gadījumiem, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība, tai skaitā uz gadījumiem, kad PASŪTĪTĀJS saskaņā ar Līgumu mutiski vai elektroniski izsaka IZPILDĪTĀJAM norādījumus par Pakalpojumu sniegšanu. Nosūtītais fakss, e-pasts un rēķins uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā, ja Līgumā nav noteikts citādi un ja tas nosūtīts darba dienā darba laika ietvaros (līdz 17:00). Faksi, e-pasti un rēķini, kas nosūtīti pēc darba laika beigām vai brīvdienā uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā.

14.8. PUSES 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu, Līgumā norādīto kontaktpersonu maiņu Līguma 6.10.punktā un 6.9.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses maiņu vai citu rekvizītu izmaiņām, iesniedzot rakstveida iesniegumu. Minētie paziņojumi tiek reģistrēti pie Līguma, neveicot grozījumus Līgumā, un turpmāk tiek izmantota atjaunotā informācija.

14.9. Par Līgumā noteiktajā kārtībā sagatavota un saņemta rēķina izcelsmi un autentiskumu PUSES var pārliecināties, nosūtot informācijas pieprasījumu uz:

14.9.1. PASŪTĪTĀJS nosūta informācijas pieprasījumu uz IZPILDĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: office.css@inbox.lv;

14.9.2. IZPILDĪTĀJS, nosūtot informācijas pieprasījumu uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv. Saņemot iepriekšminēto informācijas pieprasījumu, PUSES sniedz atbildi viena otrai vienas darba dienas laikā.

14.10. PASŪTĪTĀJA par Līgumu atbildīgā persona – kontaktpersona objektā ir _____.

14.11. IZPILDĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona: _____.

14.12. IZPILDĪTĀJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka:

14.12.1. šī iepirkuma līguma izpildē saskaņā ar "Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu" tiks ievēroti starptautisko un nacionālo sankciju, būtisku finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankciju (turpmāk - Sankcijas) ietvaros noteiktie ierobežojumi, kā arī uzņemas atbildību par to ievērošanu;

14.12.2. šī iepirkuma līguma izpildē tiks saņemti pakalpojumi un piegādātas preces (materiāli, izejvielas) tikai no tādiem komersantiem, pret kuriem kā uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu nav noteiktas Sankcijas;

14.12.3. šī iepirkuma līguma izpildei netiks slēgti līgumi par tādu preču, materiālu, izejvielu piegādēm un pakalpojumiem, kam noteiktas Sankcijas;

14.12.4. nekavējoties rakstiski tiks informēts PASŪTĪTĀJS gadījumā, ja pret kādu no komersantiem (piegādes ķēdes dalībniekiem), t.sk. apakšuzņēmējiem (uzņēmumu, vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu), kas iepirkuma līguma izpildes ietvaros sniedz pretendentam pakalpojumus vai piegādā preces (materiālus, izejvielas), tiks noteiktas Sankcijas;

14.12.5. tiks ievērots iepirkuma līgumā noteiktais attiecībā par Sankciju ievērošanu noteikto kārtību.

14.13. IZPILDĪTĀJS 1(viena) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienās iesniedz Pasūtītājam, nosūtot uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu sarakstu, kas nepieciešami, un tiek izmantoti Līguma izpildē, un var atrasties sankcionēto (sankcijām pakļauto) preču, materiālu, izejvielu sarakstos, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.10 pievienoto paraugu, turpmāk – saraksts. Saraksts jāparaksta IZPILDĪTĀJA personai ar pārstāvības tiesībām, un pēc tā saņemšanas tas tiks reģistrēts pie Līguma kā pielikums Nr.11.

14.14. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums sarakstu aktualizēt atbilstoši situācijai (t.sk. ja notiek piegādātāju maiņa, normatīvo aktu grozījumi, jaunu sankciju pieņemšana un tml.) un aktualizētu sarakstu iesniegt PASŪTĪTĀJAM.

14.15. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 12 (divpadsmit) lapām. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniska dokumenta formā.

14.16. Līgumam pievienoti šādi pielikumi (Līguma 14.15.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā Līguma punktā norādīto pielikumu lapu skaitā):

14.16.1. Līguma pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija" uz 3 (trīs) lapām;

14.16.2. Līguma pielikums Nr.2 „Tehniskais un finanšu piedāvājums EXCEL fails;

14.16.3. Līguma pielikums Nr.3 Izpildītāja darbinieku, kuri veiks Pakalpojumu, apsardzes sertifikātu kopijas un darbinieku Saraksts (*tiek pievienots pēc Līguma noslēgšanas);*

14.16.4. Līguma pielikums Nr.4 "Apakšuzņēmēju saraksta", (*tiek pievienots līguma darbības laikā, ja tiek piesaistīti apakšuzņēmēji);*

14.16.5. Līguma pielikums Nr.4A "Apakšuzņēmēju saraksta paraugs", uz 1 (vienas) lapas;

14.16.6. Līguma pielikums Nr.5 – Nodošanas pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

14.16.7. Līguma pielikums Nr.6 - Līguma izpildes bankas garantijas paraugs uz 2 (divām) lapām;

14.16.8. Līguma pielikums Nr.7 - Neatsaucama pirmā pieprasījuma beznosacījumu līguma izpildes apdrošināšanas polises paraugs uz 3 (trīs) lapām;

14.16.9. Līguma pielikums Nr.8 – civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise e-doc datne*;*

14.16.10. Līguma pielikums Nr.9 – "Pretenzijas" paraugs uz 1 (vienas) lapas.

14.16.11. Pielikums Nr.10 – Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;

14.16.12. Pielikums Nr.11 - Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts *(tiek iesniegts pēc līguma noslēgšanas);*

14.16.13. Pielikums Nr. 12 – Līguma izpildes nodrošinājuma dokuments – *e-doc datne.*

15. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs
Reģistrācijas Nr. 90009225180
Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV–1083
Tālrunis: 67300200
Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konta Nr.: LV51 TREL2100656001000

Vadītājs I.Vucāns

IZPILDĪTĀJS
SIA "City security service"
Reģistrācijas Nr. 40003935587
Adrese: Rīga, Ulbrokas iela 5 - 1, LV-1021
Tālrunis:
E-pasts: office.css@inbox.lv
Banka: AS SWEDBANK
Kods: HABALV22
Konts: LV15HABA0551032666437

Valdes loceklis S.Dolgovs

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, UN SATUR LAIKA ZĪMOGU