14. pielikums – Līguma projekts

Atklāta konkursa „Ostas informācijas sistēmas uzturēšana un funkcionalitātes paplašināšana” (Id. Nr. RBP 2024/11) nolikumam

„Ostas informācijas sistēmas uzturēšana un funkcionalitātes paplašināšana”

Rīga 2024.gada __._____

Rīgas brīvostas pārvalde, kuru uz Rīgas brīvostas nolikuma pārstāv tās <amats> < vārds, uzvārds> (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un,

Izpildītāja nosaukums, kuru uz <dokumenta> pamata pārstāv tās <amats>, <vārds uzvārds> (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukta arī Puse, saskaņā ar atklāta konkursa “Ostas informācijas sistēmas funkcionalitātes paplašināšana” (Id. Nr.RBP_2024/11) (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) prasībām, ar saviem resursiem veic:

1.1.1. Ostas informācijas sistēmas (turpmāk – OIS/OKS) uzturēšanu;

1.1.2. OIS/OKS funkcionalitātes uzlabošanu (turpmāk visi kopā – Pakalpojumi vai Darbi).

2. Pakalpojuma apmaksa un norēķinu kārtība

2.1. Maksa par Līguma 1.1.1.apakšpunktā norādītajiem Darbiem ir _____ EUR mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

2.2. Maksa par Līguma 1.1.2.apakšpunktā norādītajiem Darbiem ir _____ EUR stundā bez PVN. atbilstoši Izpildītāja Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums).

2.3. Samaksas kārtība:

2.3.1. Līguma 2.1.punktā noteikto maksu Pasūtītājs maksā Izpildītājam reizi mēnesī 10 dienu laikā pēc Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Papildus aprēķināms un maksājams PVN saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

2.3.2. Līguma 2.2.punktā noteikto maksu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 dienu laikā pēc faktiski Darbu veikšanai patērētājām stundām, Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Papildus aprēķināms un maksājams PVN saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

2.4. Izpildītājs rēķinu iesniedz elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi: rekini@rop.lv.

2.5. Abpusēji parakstīts Darbu nodošanas - pieņemšanas akts ir pamats samaksas veikšanai Izpildītājam. Pasūtītājs maksājumu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad attiecīgā rēķinā norādītā maksājuma summa ir ieskaitīta Izpildītāja kontā.

3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

3.1. Līguma 1.1.1.apakšpinktā noteiktie Darbi (Tehniskās specifikācijas 3.punkts) veicami katru mēnesi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.

3.2. Līguma 1.1.2.apakšpunktā noteiktie Darbi (Tehniskās specifikācijas 6.punkts) veicami pēc Pasūtītāja pieprasījuma, vienojoties par šo Darbu veikšanas termiņiem.

3.3. Izpildītājs pieņem Pasūtītāja pieteikumus (turpmāk arī – Pieprasījumi) par Darbu veikšanu OIS/OKS vai par problēmu vai kļūdu esamību atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.pielikumam “Pieteikumu apstrāde”.

3.4. Darbi Pasūtītājam tiek nodoti ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru sagatavo Izpildītājs un iesniedz Pasūtītājam.

3.5. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paraksta Izpildītāja iesniegto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja Darbos konstatēti trūkumi, Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā iesniedz Izpildītājam pamatotu pretenziju.

3.6. Gadījumā ja Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam pamatotu pretenziju par trūkumiem izpildītajos Darbos, Puses sastāda aktu, norādot Pasūtītāja konstatētos trūkumus un termiņu, kurā Izpildītājam jānovērš konstatētie trūkumi. Pēc trūkumu novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

3.7. Pieprasījumu apstrāde notiek atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.pielikumam “Pieteikumu apstrāde”.

3.8. Izpildītāja reakcijas un izpildes laiks uz reģistrēto pieprasījumu tiek skaitīts darba dienās no plkst. 9:00 – 18:00. Pieprasījums, kuru Pasūtītājs pieteicis darba dienā pēc plkst. 18:00 vai brīvdienā, tiek reģistrēts nākamajā darba dienā plkst. 9:00. Pieprasījuma reakcijas un izpildes laika atskaite sākas no tā reģistrēšanas brīža.

3.9. Ar „Pieprasījumu” tiek apzīmēta Pasūtītāja deleģētas kontaktpersonas e-pasta vēstule, zvans vai problēmas pieteikums, kuru reģistrē Izpildītājs. Izpildītājs savlaicīgi informē Pasūtītāju par kontaktinformācijas izmaiņām. Pieprasījumu iesniegšanai:
PPRS URL adrese: https://freeportofriga.atlassian.net/
e-pasta adrese: _____
telefona numurs: +371 _____

3.10. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja iesniegto pieteikumu atrisināšanu Tehniskās specifikācijas noteiktajos termiņos.

3.11. Priekšlikumiem par izmaiņu ieviešanu maksimālais reakcijas laiks ir 2 dienas, realizācijas laiks tiek noteikts, Pusēm vienojoties, un ņemot vērā priekšlikuma darbietilpību.

3.12. Ja problēma vai kļūda nav augstas prioritātes, tad problēmu sistēmā reģistrē Pasūtītāja Informācijas tehnoloģiju nodaļa (turpmāk - IT nodaļa).

3.13. Izpildītājs sniedz mutiskas konsultācijas saistībā ar atbalsta sniegšanu darba dienās no plkst. 8:00 līdz 20:00. Par mutisku konsultāciju sniegšanu atsevišķa samaksa netiek piemērota.

3.14. Izpildītājs apstiprina Pasūtītāja Pieprasījuma izpildes iespējamību vai atteikumu, un apstiprinātos kļūdu vai problēmu. Ja Pieprasījuma izpilde nav iespējama, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu Pieprasījuma apstrādei, norādot iemeslu. Ja Pieprasījumu nav iespējams apstrādāt kontrollaiku noteiktajos termiņos, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pamatotu lūgumu pagarināt termiņu.

3.15. Ja Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas, ka Pieprasījuma izpilde nav iespējama, tad par to tiek veikts ieraksts pieteikumu reģistrā, ko apstiprina abas Puses. Ja Pasūtītājs nepiekrīt

Izpildītāja motivētajam atteikumam apstrādāt Pieprasījumu, Puses vienojas par citu Pieprasījuma risinājumu.

3.16. Ja Pieprasījuma izpilde aizkavējas no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un Izpildītājs par to rakstiski ir informējis Pasūtītāju, Pieprasījuma izpildes termiņi automātiski tiek pārcelti un pagarinās proporcionāli par aizkavētā laika periodu. Nokavējuma procenti šādā gadījumā Izpildītājam netiek piemēroti.

3.17. Izpildītājs pēc Pasūtītāja lūguma iesniedz atskaiti par padarītajiem darbiem, nepieciešamības gadījumā prezentējot paveikto.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

4.1.1. veikt Darbus atbilstoši Līgumam un Pasūtītāja norādījumiem, kā arī risināt un novērst kļūdas un problēmas OIS/OKS, kuras Pasūtītājs piesaka Izpildītājam.

4.1.2. pārraudzīt OIS/OKS un savlaicīgi informēt Pasūtītāju par OIS/OKS sistēmas izmitināšanas vides darba spēju zudumu;

4.1.3. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas kavē sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;

4.1.4. ievērot Pasūtītāja noteiktos Darbu izpildes termiņus;

4.1.5. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kas ietekmē Darbu izpildi, iesniedzot priekšlikumus par Darbu turpmāko izpildi.

4.1.6. par saviem finanšu līdzekļiem, pieaicināt citus speciālistus, ja tas nepieciešamas trūkumu novēršanai Darbos. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par pieaicināto speciālistu veiktajiem darbiem, to kvalitāti un radītajiem zaudējumiem.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.2.1. Sniegt Izpildītājam informāciju un norādījumus, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei;

4.2.2. nodrošināt Izpildītāju ar administratora piekļūšanas OIS/OKS sistēmas izmitināšanas videi, norādot piekļūšanas datus;

4.2.3. nodrošināt OIS/OKS sistēmas izmitināšanas vidi;

4.2.4. samaksāt rēķinus par Izpildītāja veiktajiem darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem un abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.

5. Līguma izpildē iesaistītais personāls, apakšuzņēmēji un to nomaiņa

5.1. Darbu veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumiem jāatbilst Līguma noteikumiem un Iepirkuma dokumentācijai.

5.2. Izpildītājs atbild par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto darbu atbilstību Līguma prasībām, t.sk. to veikto darbu izpildes kvalitāti, darbu izpildes termiņu u.c. Līguma noteikumu ievērošanu.

5.3. Izpildītājs atbild par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un speciālistiem (personālu), t.sk. arī Izpildītāja maksātnespējas procesa gadījumā. Pasūtītājs nenes nekādu atbildību, t.sk. arī materiālu, par Izpildītāja savlaicīgi vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personālu.

5.4. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām, vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.5. Iepirkuma piedāvājumā minētā personāla maiņa Izpildītājam jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajam.

5.6. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs nomaina ikvienu no Darbu izpildē iesaistītajām (Iepirkuma piedāvājumā minētajām vai nomainītajām) personām, kuras:

5.6.1. pieļauj tiesību aktu, Līgumā noteiktās kārtības pārkāpumus vai rīkojas ar nepietiekamu rūpību;

5.6.2. izpilda savus pienākumus neprofesionāli, nolaidīgi vai nevērīgi, vai tām nav pienācīgas kvalifikācijas, iemaņu vai pieredzes Darbu izpildei;

5.6.3. pieļāvušas rīcību, kas var apdraudēt darba drošību, veselības aizsardzību vai vides aizsardzību;

5.6.4. kompetentas valsts vai pašvaldību iestādes vai amatpersonas pieprasījušas nenodarbināt Darbu izpildē (šāda Pasūtītāja pieprasījuma gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc attiecīgās personas nodarbināšanu un aizstāj to ar citu atbilstošu personu).

5.7. Ja Pasūtītājs pieprasa Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu, pamatojoties uz Līguma 5.6.punktu, Izpildītājam pēc nomaiņas pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz Pasūtītājam Iepirkuma nolikumā minētie attiecīgā speciālista kvalifikāciju apliecinošie dokumenti.

5.8. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

5.9. Uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.

5.10. Ja Izpildītājs vēlas apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs (kura veicamo darbu daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu (kura veicamo darbu daļa plānota vismaz 10 000 *euro*), vai tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, uz kura spējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana.

5.11. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

5.11.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

5.11.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā

noteiktajām prasībām, vai tas atbilst šā likuma 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu);

5.11.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst šā likuma 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu);

5.11.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.12. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Iepirkuma piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.13. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi 5.11.punkta nosacījumi, šādos gadījumos:

5.13.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;

5.13.2. norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu).

5.14. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju līguma izpildes nodrošināšanai. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

5.15. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

6. Pušu atbildība

6.1. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto apmaksas kārtību, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,01 % apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no tās. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pārējo Līguma saistību izpildes vai pamatparāda samaksas.

6.2. Ja Izpildītājs nav nodrošinājis Darbu izpildi līdz Līgumā noteiktajam termiņam vai līdz termiņam, kuru noteicis Pasūtītājs, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam līgumsodu 0,01% apmērā no neveikto Darbu cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % tās.

7. Konfidencialitāte

7.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kuru tā ieguvusi Līguma izpildes laikā, un kas satur ar otru pusi saistīto informāciju par personas datiem, finanšu informāciju, jebkuru tehnoloģiju informāciju un citu informāciju, kuru Puses viena otrai nodevušas saskaņā ar šajā Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību, kā arī neizmantot to pretēji otras puses interesēm.

7.2. Iepriekš minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā ir legāli kļuvusi publiski pieejama, iekļauta Puses administrācijas vai grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura

pārskatos vai atskaitēs, kā arī mārketinga departamenta sagatavotajos un izplatīšanai paredzētajos reklāmas materiālos vai uzziņu krājumos.

7.3. Puses kā personas datu apstrādes pārziņi apstrādā fizisko personu personas datus, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulā 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citos normatīvajos aktos noteiktās personas datu apstrādes prasības.

7.4. Izpildītāja darbinieki, kuri iesaistīti Līguma izpildē, pirms Darbu uzsākšanas paraksta un Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim iesniedz „Saistību rakstu” saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3.

7.5. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 7.1.punkta noteikumus, tad Pasūtītājam ir tiesības no Pasūtītāja pieprasīt līgumsodu 7000,00 EUR (septiņi tūkstoši *euro*).

8. Autortiesības

8.1. Autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, pēc Līgumā noteiktā Darbu pabeigšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas pāriet Pasūtītājam. Šajā Līguma punktā noteiktā autora mantisko tiesību pāreja neattiecas uz sistēmas daļām, kas ir Izpildītāja vai trešo pušu licencēti produkti (izņemot vispārējās publiskās licences), kas ir atradušies tirdzniecībā pirms iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un kuru pieejamību tirgū pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Izpildītājs var pierādīt.

8.2. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.

8.3. Saskaņā ar Līguma 8.1. un 8.2. punktu Pasūtītājs iegūst autora mantiskās tiesības uz neierobežotu laiku un var tās izlietot atbilstoši saviem ieskatiem.

8.4. Pasūtītājs apliecina, ka nekādas autora mantiskās tiesības uz informācijas sistēmu, kuras Līguma ietvaros ir jāpārveido vai jālabo, nepieder Līgumā neiesaistītām trešajām personām, tādēļ izmaiņu veikšana šajās informācijas sistēmās nevar tikt uzskatīta par trešajām personām piederošu autora tiesību aizskārumu.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt un par kuru rašanos nenes atbildību.

9.2. Nepārvarami apstākļi ir stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, ar jauniem tiesību aktiem pamatota valsts varas un pārvaldes institūciju darbības, streiki, abām pusēm saistošu tiesību aktu pieņemšana un to stāšanās spēkā.

9.3. Par šādu apstākļu iestāšanos trīs dienu laikā rakstiski jāinformē otra puse. Nepārvaramas varas apstākļu esamība jāpierāda Pusei, kura uz tiem atsaucas.

9.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses savstarpēji vienojas par šī līguma izpildes kārtību.

10. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība

10.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā diviem gadiem.

10.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts, pārtraukts, vai tā termiņš pagarināts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformēta rakstveidā.

10.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:

10.3.1. Izpildītājs ir pieņēmis lēmumu uzsākt uzņēmuma likvidāciju, apturēt vai pārtraukt uzņēmuma darbību;

10.3.2. ir uzsākta Izpildītāja maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā darbība ir pārtraukta, vai apturēta;

10.3.3. Izpildītājam piemērotas Starptautiskās vai Nacionālās sankcijas vai būtiskas Finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

10.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms faktiskajam Darbu nodošanas brīdim, Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par jau paveiktajiem kvalitatīvajiem Darbiem.

11. Garantijas

11.1. Izpildītājs nodrošina sniegto Pakalpojumu garantiju 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus no attiecīgā Nodevuma (Darbu) pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

11.2. Ja garantijas termiņā Izpildītāja pabeigtajos darbos atklājas kļūdas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs par tām informē Izpildītāju.

11.3. Izpildītājam ir pienākums garantijas termiņā bez maksas novērst Līguma Pakalpojumu ietvaros pabeigtajos Darbos konstatētās kļūdas, kas radušās Izpildītāja vai ar Izpildītāju saistītu trešo personu vainas dēļ, Tehniskajā specifikācijā noteiktajos pieteikumu izpildes termiņos.

11.4. Garantijas termiņā konstatētās kļūdas Izpildītājs novērš saviem spēkiem bez papildu samaksas.

12. Citi noteikumi

12.1. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otrai Pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Izbeidzot Līgumu pirms šajā punktā noteiktajā kārtībā, Pusēm ir pienākums veikt savstarpējos norēķinus par faktiski izpildīto Pakalpojumu.

12.2. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes gaitā, tiek risināti sasvstarpēju pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā strīdu nevar atrisināt sarunu ceļā, lieta nododama izskatīšanai Rīgas Starptautiskajā šķīrējtiesā viena tiesneša sastāvā.

12.3. Visi Pušu paziņojumi otrai Pusei uzskatāmi par saņemtiem saņemšanas dienā, ja tie iesniegti personīgi pret parakstu, bet, sūtot ar kurjerpastu vai pa pastu, dienā, kad otrai Pusei izsniegts attiecīgais sūtījums, bet ne vēlāk kā 7. (septītajā) dienā pēc tam, kad tie ierakstītā sūtījumā nosūtīti uz Līgumā norādīto saņēmēja adresi. Paziņojumi, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīti uz Līguma rekvizītos norādīto Puses elektroniskā pasta adresi, tiek uzskatīti par saņemtiem otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

12.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti un papildināti, Pusēm savstarpēji par to rakstveidā vienojoties. Vienošanās pēc tam, kad to ir parakstījušas abas Puses, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

12.5. Katrs no Līdzējiem 5 (piecu) darba dienu laikā informē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu un par jebkuriem tādiem apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma saistību izpildi.

12.6. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

12.7. Pasūtītājs pilnvaro parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus, kā arī aktus par Līgumam neatbilstošu Pakalpojumu un nozīmē atbildīgās kontaktpersonas Līguma izpildei:

Vārds Uzvārds	
Telefons	
e-pasts	

12.8. Līgums sagatavots uz septiņām lapām.

12.9. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
1.pielikums “Tehniskā specifikācija” uz __ lp.;
2.pielikums “Finanšu piedāvājums” uz 1 lp.;
3.pielikums “Saistību raksta paraugs” uz 1 lp.

Pušu rekvizīti un paraksti

Izpildītājs:	Pasūtītājs:
_____	**Rīgas brīvostas pārvalde**
Vienotais reģ. Nr. _____	Nodokļu maksātāja kods 90000512408
PVN reģ. Nr. _____	PVN maksātāja kods LV90000512408
Jurid. adrese: _____	Jurid. adrese: Kalpaka bulvāris 12
_____	Rīga, LV-1010
Tātr. _____	Tālr. 67030800
e-pasts: _____	e-pasts: info@rop.lv
Banka: _____	Banka:
IBAN: _____	IBAN:
*Paraksts:_____	*Paraksts:_____