SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 22.05.2024. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA

"TELPU UN TERITORIJAS UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI"

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2024/119)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par Pasūtītāju....3
2. Vispārīga informācija....3
3. Informācijas apmaiņas kārtība....4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība....5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības....5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās....6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi....7
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti....7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti....8
10. Tehniskais piedāvājums....11
11. Finanšu piedāvājums....11
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana....11
13. Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi....12
14. Apakšuzņēmēju saraksts....12
15. konkursa rezultātu paziņošanas un līguma slēgšanas kārtība....13
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne....14
2.pielikums Tehniskā specifikācija....16
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne....23
4.pielikums Līguma projekts....24
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes....33
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes...34
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne....35
8.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas....36

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"
Reģ.Nr.40103023035
Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050
Tālrunis: +371 67088555
E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv
Tīmekļvietne: https://www.rigasudens.lv/lv
Pircēja profils: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179
Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti:
https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/122684 (turpmāk – Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr. 67032855, e-pasta adrese inga.frolova@rigasudens.lv

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi".
Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/119.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktu.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.
2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.
2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums.
2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.
2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.
2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).
2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.
2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.
2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.
2.3.12. Pretendents – piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS iesniedzis Piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā[1].
2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.
2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums.

[1] Reģistrācijas informāciju skatīt šeit:
https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir Pasūtītāju objektu, kas atrodas Rīgā, Ropažu novadā, Ādažu novadā, Jūrmalā, Ķekavas novadā, (turpmāk – Objekti) telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju- darba uzdevumu, kā arī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 90910000-9 – "Uzkopšanas pakalpojumi".

2.4.3. Līguma izpildes termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4.4. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu.

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.6.1. Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti;

2.6.2. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv,

2.6.3. Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī https://ted.europa.eu;

2.6.4. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.6.5. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Objekta apskate

2.7.1. Piegādātājam pirms piedāvājuma iesniegšanas obligāti jāveic Objektu apskate:

2.7.1.1. Objektu Rīgā, Bauskas ielā 209, Dzintara ielā 60, Ziepniekkalna ielā 70, apskate tiks organizēta **2024.gada 3.jūnijā.** Apskates sākums un pulcēšanās - plkst.10.00, Rīgā, Bauskas ielā 209, pie ieejas vārtiem;

2.7.1.2. Objektu Ādažu novadā, sūkņu stacija "Baltezers" un Rīgā, Ilzenes ielā 1D, apskate tiks organizēta **2024.gada 4.jūnijā.** Apskates sākums un pulcēšanās - plkst.10.00, Ādažu novadā, Baltezerā, Baltezera sūkņu stacijā.

2.7.2. Ja Piegādātājs objektīvu apstākļu dēļ nevar veikt Objektu apskati Nolikuma 1.7.1.punktā noteiktajos laikos, Piegādātājs ir tiesīgs lūgt Pasūtītāju organizēt Objektu apskati citā laikā. Šādā gadījumā attiecīgs pieprasījums nosūtāms uz e-pasta adresi inga.frolova@rigasudens.lv vai nosūtāms, izmantojot EIS sistēmu. Pasūtītājs šādu Objekta apskati organizē ne vēlāk kā septiņas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pirms tam paziņojumu par atkārtotas Objekta apskates organizēšanu nosūtot ieinteresētajam piegādātājam, kas iesniedzis pieprasījumu, un ievieto šo informāciju Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti.

2.7.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objektu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušās personas vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstoties par piedalīšanos apskatē.

2.7.4. Pasūtītāja kontaktpersona par Objektu apskates jautājumiem ir Apsaimniekošanas un resursu nodrošināšanas sektora vadītāja **Inguna Cine, tālr.67088362, e-pasta adrese:** inguna.cine@rigasudens.lv.

2.8. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-

konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[2].

3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.4. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, publicētajai informācijai par Konkursu.

3.5. Saziņa un informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek latviešu valodā, rakstveidā pa pastu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai EIS sistēmas rīkus.

3.6. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2024.gada 26.jūnijā, plkst.10:00** EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/122684.

4.1.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie Piedāvājumi netiek vērtēti un gadījumā, ja attiecīgie Piedāvājumi būs iesniegti drukātā veidā, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

4.2.1. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt.

4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2024.gada 26.jūnijā, plkst.14:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:

5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);

[2] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skatīt šajā adresē: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.2. Pieteikums dalībai Konkursā jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

5.3. Visus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

5.4. Piedāvājumus Pretendentiem jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

5.5. Ja Pretendenta Piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

5.7. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

5.8. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

5.9. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.10. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.11. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.

5.12. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktā) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7.2. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam, nav piemērojami Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

7.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam.

7.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

8.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **1.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8.3. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.

8.5. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu spējām, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.6. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.7. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:

8.7.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Konkursā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī par katru apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

8.7.2. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;

8.7.3. Pasūtītājam jebkurā Konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs;

8.7.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Tīmekļvietnes adrese, kur Pretendents var aizpildīt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā: *http://espd.eis.gov.lv*.

8.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokumentus.
9.3.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai): 1)vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus bez pārtraukuma 1 (viena) vai vairāku līgumu ietvaros ir sniedzis kvalitatīvus telpu un teritoriju uzkopšanas pakalpojumus un šo telpu kopējā platība nav bijusi mazāka par 25000 m^2 un teritorijas kopējā platība nav bijusi mazāka par 100000 m^2 (gadījumā, ja šajā punktā minētie pakalpojumi ir sniegti vairāku līgumu ietvaros, pakalpojumu sniegšanas termiņam visu līgumu darbības ietvaros jāpārklājas bez pārtraukuma vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus);	Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma **7.pielikuma** veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā un kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma **9.3.punkta** prasību izpildi. Pretendenta pieredzes sarakstam jāpievieno rakstiskas atsauksmes par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem objektiem, kas apliecina atbilstību Nolikuma **9.3.punktā** norādītajām prasībām un sniegto pakalpojumu kvalitāti. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma **9.3.punkta** izpildi, Pretendents iesniedz

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	2)vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus bez pārtraukuma 1 (viena) vai vairāku līgumu ietvaros ir sniedzis kvalitatīvus ražošanas (industriāla) rakstura objektu telpu un teritorijas kopšanas pakalpojumus un šo objektu telpu kopējā platība nav bijusi mazāka par 10000 m^2 un teritoriju kopējā platība nav bijusi mazāka par 70000 m^2 (Gadījumā, ja šajā punktā minētie pakalpojumi ir sniegti vairāku līgumu ietvaros, pakalpojumu sniegšanas termiņam visu līgumu darbības ietvaros jāpārklājas bez pārtraukuma vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus). Ražošanas (industriālos) objektus raksturo šīm telpām atbilstošu apdares materiālu esamība, intensīva speciālas nozīmes transportlīdzekļu kustība, bīstamu vielu pārvietošana, šo objektu telpās un teritorijās tiek darbināti paaugstinātas bīstamības mehānismi un izvietotas paaugstinātas bīstamības inženieriekārtas un komunikācijas, atsevišķas telpas un teritoriju daļas raksturo eksplozijas un paaugstinātas ugunsbīstamības riski u.tml.	informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumu**.
9.4.	Pretendents līguma izpildes laikā var nodrošināt savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar kopējo apdrošināšanas limitu ne mazāku kā EUR 100 000,00.	Spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, kas atbilst Nolikuma **9.4.punktā** noteiktajām prasībām, kopija vai Pretendents apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Pakalpojumu līguma slēgšanas tiesības, tas 5 (piecu) darba dienu laikā noslēgs savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar kopējo apdrošināšanas limitu ne mazāku kā EUR 100 000,00, kas būs spēkā visu līguma izpildes laiku.
9.5.	Pretendents Nolikuma **2.7.punktā** noteiktajā kārtībā ir veicis Objekta apskati.	Par prasības izpildi Komisija pārliecināsies no tās rīcībā esošās, Pretendenta pārstāvja parakstītās Objekta apskates reģistrācijas lapas.

9.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

10.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju- darba uzdevumu un Nolikuma **8.pielikumā** pievienotajām Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Finanšu piedāvājums aizpildāms, izmantojot Finanšu piedāvājuma formā iekļautās formulas.

11.4. Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā grozījis vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības labot piedāvājumu atbilstoši nolikuma Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents

vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.

12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

12.8. *Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija izvēlas piedāvājumu, kuram Nolikuma **9.3.punkta 1)apakšpunkta** atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos ir lielāka uzkopto telpu un teritorijas kopējā platība. Ja Pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums ir vienāds, ir arī vienāda Nolikuma **9.3.punkta 1)apakšpunkta** atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos uzkopto telpu un teritorijas kopējā platība, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.*

12.9. Pārbaudi par Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem un Sankciju likuma 11.[1] pantā minētajiem nosacījumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) vai Sankciju likuma 11.[1]panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijai un Pasūtītājam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

13.2. Piegādātājam un Pretendentam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības uz pienākumi.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja

nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

15.3. Līgums tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā dienā pēc Likuma 65.panta septītajā daļā noteiktā, ievērojot minētā panta astotās daļas nosacījumus, nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 72.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

15.4. Grozījumi Līgumā veicami, ievērojot Likuma 66.pantu un Līguma projektā noteikto.

15.5. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma 9.1.punktu).

15.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.6.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

15.6.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

1.pielikums
Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotajā atklātā konkursā "Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi" (identifikācijas Nr.RŪ-2024/119; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu. Pakalpojuma sniegšana tiks veikta, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē vispārējus telpu un teritorijas uzkopšanas pamatprincipus, spēkā esošo normatīvo aktu higiēnas, darba drošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības prasības, attiecīgajā pašvaldībā spēkā esošo normatīvo aktu un objektu lietotāju darbības regulējošos ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasības. Pakalpojumu izpilde un Pakalpojumu izpildē izmantojamie tīrīšanas līdzekļi tiks nodrošināti atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" un citiem normatīviem aktiem, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesli un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas (izņemot 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesliem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <nav>/<pārkāpuma apraksts>. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sankciju likums 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, Pretendents norāda konkrētas noteiktās sankcijas: <nav>/<noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem[3] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma

[3] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.

10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>/<lielā>[4] uzņēmuma statuss.
13. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
14. Pretendenta patiesie labuma guvēji[5]: <patiesie labuma guvēji>
15. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[6]: <personas>/<nav>.
16. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
17. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

    <Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
    <Reģistrācijas numurs vai personas kods>
    <Adrese> [7]

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>[8]
<Datums, vieta>

[4] Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro*;
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

[5] Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums.

[6] Skatīt Koncernu likuma 3.pantu https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums.

[7] Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

[8] Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

2.pielikums
Tehniskā specifikācija

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS

I. Vispārējie noteikumi:

1. Ievērojot un saskaņā ar ugunsdrošības, ekoloģiskajiem (vides), sanitārajiem, darba aizsardzības, darba drošības un citiem saistošajiem normatīviem, ievērojot un saskaņā ar Rīgas, Ādažu novada, Ropažu novada, Ķekavas novada, Jūrmalas pašvaldību Pakalpojumu jomas saistošo noteikumu prasībām (turpmāk - Noteikumi).
2. Ievērojot un saskaņā ar katra atsevišķā objekta Pakalpojumu sniegšanas kārtību - Instrukciju. Šī Instrukcija tiek iesniegta Izpildītājam pēc Līguma noslēgšanas un tajā tiek noteikta(s):

- Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas kārtība;
- Pakalpojumu sniegšanas laiks (pirms vai pēc Pasūtītāja pamata darba laika, vai tā laikā);
- Pakalpojuma sniegšanas drošības prasības - iekļūšanas telpās un telpu noslēgšanas jautājumi.
- Piegādātāja inventāra glabāšanas kārtība;
- Pakalpojumu sniedzēja tiesības objektā izmantot ģērbtuves, dušas;
- kārtība, kādā Pakalpojumu sniedzēji lieto objekta inženierkomunikācijas (pieslēgums elektrotīklam, ūdens un kanalizācijas sistēmas izmantošana);
- konfidenciālitātes prasības;
- citi jautājumi.

3. Katrā objektā Izpildītājam ir jānodrošina objekta darba žurnāls un tam ir jābūt pieejamam Pasūtītājam.
4. Objekta darba žurnāla paraugu iesniedz Izpildītājs, un to saskaņo ar Pasūtītāju pirms žurnālu izvietošanas objektos.
5. Pastāvīgi neaizpildīta žurnāla gadījumā Pasūtītājs var piemērot līgumsodu.
   Izpildītājs Instrukcijas saņemšanu un apņemšanos ievērot Instrukcijā norādītās prasības apliecina ar parakstu.

6. Telpu uzkopšanai ir jāizmanto videi draudzīgi (ekoloģiski) tīrīšanas līdzekļi.
7. Izpildītājs nodrošina uzkopšanas, tīrīšanas līdzekļus, higiēnas preces, Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo darba apģērbu (**īpaši pievēršot uzmanību darbinieku, kuri sniegs Pakalpojumus laboratoriju telpās, darba apģērbu (kā arī inventāra) atbilstībai. Bakterioloģisko (laboratorijas) telpu uzkopšanai nepieciešams atsevišķs un atbilstošs virsvalks, apavi un inventārs)**, inventāru, aprīkojumu un iekārtas, kā arī sanitāro mezglu materiālus **(**tualetes papīrs, roku dvieļi, ziepes, gaisa atsvaidzinātāji, dezinfekcijas līdzekļi), un pretslīdes materiālu (smiltis un sāls).
8. Izpildītājam jāņem vērā, ka Pakalpojumu izpildi drīkst uzticēt tikai Pakalpojumu sniedzējiem, par kuru profesionālajām spējām un atbilstību ieņemamajam amatam Izpildītājam nav šaubu.
9. Izpildītājs Pakalpojumu izpildē nav tiesīgs iesaistīt apakšuzņēmējus, izņemot tos, kurus norādījis piedāvājumā Sarunu procedūrai. Izpildītājs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt tikai tos tiešos Pakalpojumu sniedzējus, par kuriem Izpildītājs ir informējis Pasūtītāju. Citu tiešo Pakalpojumu sniedzēju iesaistīšana Pakalpojumu sniegšanā iespējama tikai pēc Pasūtītāja atbilstoša saskaņojuma saņemšanas.
10. Izpildītājs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt tikai tos tiešo Pakalpojuma sniedzēju darbu vadītājus, kuri tika norādīti Izpildītāja piedāvājumā Sarunu procedūrai. Citu tiešo

Pakalpojumu sniedzēju darbu vadītāju iesaistīšana Pakalpojumu sniegšanā iespējama tikai pēc Pasūtītāja atbilstoša saskaņojuma saņemšanas.

11. Izpildītājam jānodrošina, ka Pakalpojumu sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem Pakalpojumu sniegšanas laikā pie apģērba redzamā vietā tiek piestiprināta identifikācijas karte, kurā norādīts Izpildītāja nosaukums, Pakalpojumu sniedzēja amats, vārds un uzvārds, kā arī jānodrošina, ka Pakalpojumu sniegšanas laikā Izpildītāja darbinieki var uzrādīt darba apliecību.

II. Uzkopšanas noteikumi:

1. <u>Teritorijas uzkopšanas noteikumi:</u>

Objektu teritorijas, tajā skaitā piegulošās teritorijas kopšana Izpildītājam jāveic atbilstoši Noteikumu prasībām, tajā skaitā un papildus jāveic:

1.1. teritorijas kopšana vienu reizi dienā no rīta līdz plkst.7:30, ziemas periodā nekavējoties pēc snigšanas, nepieciešamības gadījumā ietvju kaisīšana visas dienas laikā.

1.2. valsts karoga izkāršana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1.3. atkrituma urnu iztukšošana un tīrīšana, veicot sadzīves atkritumu šķirošanu (papīrs, stikls, plastmasa, bioloģiski noārdāmie atkritumi), ja Pasūtītājs ir nodrošinājis objektu ar atbilstošiem konteineriem.

1.4. dažādu priekšmetu novākšana no ietvēm, ceļiem, gājējiem un transporta satiksmei bīstamo vietu iežogošana ar norobežojošo lentu.

1.5. saslaukas un atkritumus nogādāšana norādītajā savākšanas vietā.

1.6. ūdens noteču aku attīrīšana no sakrājušajiem netīrumiem.

1.7. <u>aukstajā gada periodā:</u>

- sniegu no ietvju (gan ārējo, gan iekšējo), braucamo daļu, laukumu, pagalmu, celiņu un ieeju kāpņu novākšana pirms darba laika, kā arī <u>nekavējoties pēc snigšanas;</u>
- ieejas kāpnes un ietves notīrīšana no apledojuma, nokaisot ar smiltīm un/vai sāli nepieciešamo reižu skaitu diennaktī;
- apledojuma laikā visus celiņu nokaisīšana ar smiltīm un /vai sāli nepieciešamo reižu skaitu diennaktī;
- izkaisīto smilšu savākšana mēneša laikā pēc sniega nokušanas;
- sniega savākšana kaudzēs, izvietojot to zaļajās zonās līdztekus ietvei;
- lāsteku veidošanās nepieļaušana;
- ziemas periodā sniega novākšana vismaz 2 metru attālumā no ēku vārtiem un durvīm;
- sniega novākšana ar specializēto tehniku Izpildītājam jāveic Objektos: Rīgā, Jaunciema gatvē 326, Irlavas ielā 30, Daugavgrīvas šosejā 3, Vārnukrogs 2104, Jūrmala. Ziemas periodā pēc snigšanas sniega tīrīšanu minētajos objektos nodrošina Izpildītāja mobilā brigāde, kuras rīcībā ir specializēta sniega novākšanas tehnika. Lēmumu par mobilās brigādes izsaukumu pieņem Pasūtītāja atbildīgās struktūrvienības vadītājs vai Pasūtītāja pilnvarotā persona. Mobilās brigādes reaģēšanas laiks ir <u>2 (divas) stundas</u> no Pasūtītāja atbildīgās struktūrvienības vadītāja vai Pasūtītāja pilnvarotā persona izsaukuma pa tālruni saņemšanas brīža;
- Objektos sniegs jātīra darba dienās, ja nepieciešams arī brīvdienās un svētku dienās.

1.8. <u>darbība siltajā gada periodā:</u>

- ietvju un ieejas kāpņu slaucīšana ar slotu - katru darba dienu;
- ielu braucamo daļu, laukumu un pagalmu slaucīšana ar slotu - 1 (vienu) reizi mēnesī, lapkriša laikā katru darba dienu;
- nogrābt zālājus, savākt atkritumus un lapas - 1 (vienu) reizi nedēļā;
- zālāju pļaušana, nopļautās zāles savākšana un aizvešana uz utilizācijas vietu ārpus Objekta teritorijas – atbilstoši pašvaldību saistošo noteikumu prasībām, ievērojot atļauto zāles garumu (nepieļaujot, ka zāles garums pārsniedz 20 cm), bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī siltajā gada periodā (maijs, jūnijs, jūlijs, augusts, septembris), izņemot, ja zemāk izvietotajā tabulā "Objektu saraksts" norādīts citādāk;

- zālājus laistīšana atbilstoši klimatiskajiem apstākļiem.
- zāles garums pirms ziemas nedrīkst pārsniegt 10 cm.
- teritoriju uzkopšana no izkaisītajām smiltīm un atkritumiem pēc sniega nokušanas, pēc Pasūtītāja pieteikuma 10 darba dienu laikā.

1.9. Izpildītājam jāuzkopj visa Objektiem piegulošā teritorija, kura nekustamo īpašumu īpašniekiem jākopj atbilstoši pašvaldības saistošo noteikumu prasībām.
1.10. Pakalpojumi jāsniedz atsevišķajā Excel failā norādītajā tabulā "Objektu saraksts" norādītajā apjomā.

2. Administratīvo un sadzīves telpu uzkopšanas noteikumi:

2.1. grīdas seguma uzkopšana un tīrīšana - mitrināšana, uzslaucīšana un mazgāšana atbilstoši grīdas segumam un saskaņā ar tabulā "Objektu saraksts" norādīto uzkopšanas periodiskumu un Instrukcijā norādītajā laikā.
2.2. putekļu slaucīšana ar mitru vai putekļus absorbējošu drānu no rakstāmgaldiem, telefona aparātiem, galda lampām, palodzēm, radiatoriem, grīdas līstēm un citām interjera lietām - saskaņā ar tabulā "Objektu saraksts" norādīto kopšanas periodiskumu.
2.3. atkrituma urnu iztukšošana un tīrīšana, veicot sadzīves atkritumu šķirošanu (papīrs, stikls, plastmasa, bioloģiski noārdāmie atkritumi), ja Pasūtītājs ir nodrošinājis objektu ar atbilstošiem konteineriem.
2.4. logu stiklu (ieskaitot logu rāmju) mazgāšana - 1 (vienu) reizi gadā. Logi jāmazgā no abām pusēm, dubultie logi arī no iekšpuses (logu konstrukciju atskrūvējot un pēc mazgāšanas saskrūvējot).
2.5. vertikālo virsmu tīrīšana - 1 (vienu) reizi nedēļā un pēc vajadzības.
2.6. stikloto interjera virsmu tīrīšana - 1 (vienu) reizi nedēļā un pēc vajadzības.
2.7. durvju mazgāšana - 1 (vienu) reizi nedēļā un pēc vajadzības.
2.8. sanitāro mezglu sienu un durvju uzkopšana - 1 (vienu) reizi nedēļā un pēc vajadzības.
2.9. sanitāro mezglu uzkopšana un sanitāro iekārtu dezinficēšana, sanitāro mezglu aksesuāru papildināšana ar tualetes papīru un dvieļiem roku noslaucīšanai - saskaņā ar tabulā norādīto kopšanas periodiskumu.
2.10. sanitāro mezglu un ģērbtuvju uzkopšana jāveic Instrukcijā norādītajā laikā.
2.11. putekļus no biroja tehniskas un datortehnikas slaucīt ar virsmu saudzējošu drānu.
2.12. logi jāmazgā līdz 22. jūnijam.
2.13. Pakalpojumi jāsniedz tabulā "Objektu saraksts" norādītajā apjomā.

3. Ražošanas telpas uzkopšanas noteikumi:

3.1. grīdas seguma uzkopšana un tīrīšana atbilstoši grīdas segumam - saskaņā ar tabulā "Objektu saraksts" norādīto kopšanas periodiskumu.
3.2. putekļu slaucīšana no palodzēm, cauruļvadiem un radiatoriem - 1 (vienu) reizi mēnesī.
3.3. atkrituma urnu iztukšošana un tīrīšana, veicot sadzīves atkritumu šķirošanu (papīrs, stikls, plastmasa, bioloģiski noārdāmie atkritumi), ja Pasūtītājs ir nodrošinājis objektu ar atbilstošiem konteineriem.
3.4. logu stiklu (ieskaitot logu rāmju) mazgāšana - 1 (vienu) reizi gadā. Logi jāmazgā no abām pusēm, dubultie logi arī no iekšpuses (logu konstrukciju atskrūvējot un pēc mazgāšanas saskrūvējot).
3.5. sanitāro mezglu sienu un durvju uzkopšana - 1 (vienu) reizi nedēļā un pēc vajadzības.
3.6. sanitāro mezglu uzkopšana un sanitāro iekārtu dezinficēšana, sanitāro mezglu aksesuāru papildināšana ar tualetes papīru un dvieļiem roku noslaucīšanai - atbilstoši vajadzībām.
3.7. aukstajā gada periodā mitruma un ūdens telpās savākšana.

3.8. logi jāmazgā līdz 22. jūnijam.
3.9. Pakalpojumi jāsniedz tabulā "Objektu saraksts" norādītajā apjomā.

4. <u>Laboratorijas telpu, kuras izvietotas objektā Rīgā, Dzintara ielā 60, papildus uzkopšanas noteikumi:</u>

4.1. grīdas seguma uzkopšana un tīrīšana - mitrināšana, uzslaucīšana un mazgāšana atbilstoši grīdas segumam katru darba dienu, tajā skaitā:
- sanitāro mezglu uzkopšana un sanitāro iekārtu dezinficēšana, sanitāro mezglu aksesuāru papildināšana ar tualetes papīru, dvieļiem roku noslaucīšanai un ziepēm roku mazgāšanai pēc nepieciešamības;
- dušas telpu uzkopšana katru dienu;
- izlietņu mazgāšana katru dienu;
- putekļu slaucīšana no palodzēm (1 (vienu) reizi nedēļā).

4.2. telpu durvju mazgāšana reizi ceturksnī.
4.3. flīzēto sienu tīrīšana pēc vajadzības.
4.4. gaiteņu sienu mazgāšana 2 (divas) reizes gadā.
4.5. logu stiklu (ieskaitot logu rāmju) mazgāšana - 1 (vienu) reizi gadā. Logi jāmazgā no abām pusēm, dubultie logi arī no iekšpuses (logu konstrukciju atskrūvējot un pēc mazgāšanas saskrūvējot).
4.6. logi jāmazgā līdz 22. jūnijam.
4.7. pakalpojumi jāsniedz tabulā "Objektu saraksts" norādītajā apjomā.

5. <u>Laboratorijas telpu, kuras izvietotas objektā Rīgā, Bauskas ielā 209, papildus uzkopšanas noteikumi:</u>

5.1. grīdas seguma uzkopšana un tīrīšana - mitrināšana, uzslaucīšana un mazgāšana atbilstoši grīdas segumam katru darba dienu, tajā skaitā:
- bakterioloģiskās testēšanas telpa, kur papildus nepieciešama sienu, griestu, gaismas ķermeņu mazgāšana un tīrīšana ar dezinfekcijas līdzekļiem reizi ceturksnī;
- sanitāro mezglu uzkopšana un sanitāro iekārtu dezinficēšana, sanitāro mezglu aksesuāru papildināšana ar tualetes papīru, dvieļiem roku noslaucīšanai un ziepēm roku mazgāšanai pēc nepieciešamības;
- dušas telpu uzkopšana katru dienu;
- izlietņu mazgāšana katru dienu;
- putekļu slaucīšana no palodzēm (1 (vienu) reizi nedēļā).

5.2. telpu durvju mazgāšana 1 (vienu) reizi ceturksnī.
5.3. gaiteņu sienu mazgāšana 2 (divas) reizes gadā.
5.4. logu stiklu (ieskaitot logu rāmju) mazgāšana - 1 (vienu) reizi gadā. Logi jāmazgā no abām pusēm, dubultie logi arī no iekšpuses (logu konstrukciju atskrūvējot un pēc mazgāšanas saskrūvējot).
5.5. logi jāmazgā līdz 22. jūnijam.
5.6. flīzēto sienu tīrīšana pēc vajadzības.
5.7. pakalpojumi jāsniedz tabulā "Objektu saraksts" norādītajā apjomā.

6. <u>Laboratorijas telpu, kuras izvietotas objektā sūkņu stacija "Baltezers", papildus uzkopšanas noteikumi:</u>

6.1. mitrā grīdas apkope katru darba dienu, tajā skaitā:
- bakterioloģiskās testēšanas telpa, kur papildus nepieciešama sienu, griestu, gaismas ķermeņu mazgāšana un tīrīšana ar dezinfekcijas līdzekļiem reizi ceturksnī;
- sanitāro mezglu uzkopšana un dezinficēšana katru dienu, sanitāro mezglu aksesuāru papildināšana ar tualetes papīru, dvieļiem roku noslaucīšanai un ziepēm roku mazgāšanai pēc nepieciešamības;
- izlietņu mazgāšana katru dienu;

- flīžu sienu mazgāšana katru dienu.

6.2. telpu durvju mazgāšana 1 (vienu) reizi ceturksnī.
6.3. gaiteņu sienu mazgāšana 2 (divas) reizes gadā.
6.4. logu stiklu (ieskaitot logu rāmju) mazgāšana - 1 (vienu) reizi gadā. Logi jāmazgā no abām pusēm, dubultie logi
6.5. logi jāmazgā līdz 22. jūnijam.
6.6. Pakalpojumi jāsniedz tabulā „Objektu saraksts" norādītajā apjomā.

7. <u>Jumtu ūdens novadīšanas tekņu un noteku tīrīšana un jumtu tīrīšana no sniega un apledojuma ziemas periodā:</u>

7.1. veikt ēku jumtu ūdens novadīšanas tekņu un noteku tīrīšanu no lapām un dubļiem **pēc Pasūtītāja izsaukuma**. Kopējais tekņu un noteku apjoms tiek noteikts pirms izsaukuma un precizēts pēc darbu izpildes.
7.2. ja teknēs atrodas sniega kausēšanas elektroapsildes kabeļi, tekņu un noteku tīrīšana jāveic saudzīgi, lai tos nesabojātu.
7.3. lapas un dubļi no teknēm jāsavāc un jāizved.
7.4. veikt ēku jumtu tīrīšanu no sniega un apledojuma ziemas periodā **pēc Pasūtītāja izsaukuma**. Kopējā tīrāmā jumtu segumu platība tiek noteikta pirms izsaukuma precizēta pēc darbu izpildes.
7.5. darbi veicami saudzīgi, ja teknēs atrodas elektroapsildes kabeļi.
7.6. Objektos, kuros uzturas darbinieki, darbi veicami ārpus biroju darba laika, tas ir sestdienās, svētdienās vai vakaros, lai netraucētu darbiniekus.
7.7. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami darbu izpildei.
7.8. Pakalpojumi jāsniedz atbilstoši Tehniskajai specifikācijai – darba uzdevumam un iepriekš norādītajā darbu apjomā. **Darbu apjomi katru reizi tiek precizēti uz vietas.**

Finanšu piedāvājumā norādīt jumta tīrīšanas no sniega un apledojuma <u>izmaksas vienam jumta kvadrātmetram un vienam tekņu metram</u>

8. <u>Ceļa sniega tīrīšana ar specializēto tehniku un kaisīšana ar pretslīdes materiālu</u>

Pakalpojuma apraksts	Mērvienība
Sniega tīrīšana ar specializēto tehniku	1km
Ceļa kaisīšana ar pretslīdes materiālu (smilts/sāls maisījums)	1km
Sniega tīrīšana ar specializēto tehniku un kaisīšana ar pretslīdes materiālu	1km

9. <u>Biroju, sadzīves un koplietošanas telpu ģenerālā tīrīšana un virsmu dezinficēšana</u>:

9.1. veikt biroju, sadzīves un koplietošanas telpu ģenerālo tīrīšanu un dezinficēšanu, tehniskajā piedāvājumā norādot tehnoloģiju un izmantojamās iekārtas darbu veikšanai.
9.2. darbi veicami ārpus biroju darba laika, tas ir sestdienās, svētdienās vai vakaros, lai netraucētu darbiniekus.
9.3. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami darbu izpildei.
9.4. Pakalpojumi jāsniedz atbilstoši Tehniskajai specifikācijai - darba uzdevumam. **Darbu apjomi katru reizi tiek precizēti uz vietas.**

Darbu specifikācija biroju, sadzīves un koplietošanas telpu ģenerālai tīrīšanai

Nr.p.k.	Darbu apraksts	Mērvienība

Biroju telpu ģenerālā tīrīšana		
1.	Logu mazgāšana (ietverot loga rāmjus, ārējo un iekšējo palodzi) ēkām, kas augstākas par vienu stāvu	m²
2.	Biroju krēslu ķīmiskā, mitrā tīrīšana	gab.
3.	Grīdu ģenerālā tīrīšana (cietais segums, flīzēs, marmors, u.t.t.)	m²
4.	Grīdu vaskošana (linoleja, gruntēšana un vaskošana 2 kārtas)	m²
5.	Grīdu vaskošana (linolejam vecā vaska noņemšana un vaskošana 2 kārtas)	m²
6.	Mīkstā grīdas seguma ķīmiskā, mitrā tīrīšana	m²
7.	Žalūziju tīrīšana	m²
8.	Sienu uz griestu atputekļošana	m²
Sadzīves telpu ģenerālā tīrīšana		
1.	Grīdu ģenerālā tīrīšana (cietais segums, flīzēs, marmors, u.t.t.)	m²
2.	Grīdu vaskošana (linoleja, gruntēšana un vaskošana 2 kārtas)	m²
3.	Grīdu vaskošana (linolejam vecā vaska noņemšana un vaskošana 2 kārtas)	m²
4.	Mīkstā grīdas seguma ķīmiskā, mitrā tīrīšana	m²
5.	Žalūziju tīrīšana	m²
6.	Sienu uz griestu atputekļošana	m²
7.	Flīzēto un mazgājamo sienu tīrīšana ar tvaika vai putošanas iekārtu	m²
8.	Sanitāro iekārtu tīrīšana un dezinfekcija (t.sk. krāni, dušas, izlietnes u.c.)	gab.
Koplietošanas telpu ģenerālā tīrīšana		
1.	Flīzēto un mazgājamo sienu tīrīšana ar tvaika vai putošanas iekārtu	m²
2.	Sanitāro iekārtu tīrīšana un dezinfekcija (t.sk. krāni, dušas, izlietnes u.c.)	gab.
3.	Grīdu ģenerālā tīrīšana (cietais segums, flīzēs, marmors, u.t.t.)	m²
4.	Grīdu vaskošana (linoleja, gruntēšana un vaskošana 2 kārtas)	m²
5.	Grīdu vaskošana (linolejam vecā vaska noņemšana un vaskošana 2 kārtas)	m²
6.	Kāpņu, kāpņu margu un lenteru tīrīšana	m²
Virsmu dezinficēšana		
1.	Virsmu tīrīšana, dezinficēšana	m²
2.	Laboratorijas virsmu tīrīšana, dezinficēšana	m²
Telpu dezinficēšana		
1.	Biroju, sadzīves, koplietošanas telpu dezinficēšana	m²

Finanšu piedāvājumā norādīt noteiktās vienas mērvienības tīrīšanas izmaksas

10. Prasības sanitāro mezglu materiāliem (tualetes papīrs, roku dvieļi, ziepes, gaisa atsvaidzinātāji, dezinfekcijas līdzekļi):

Nr. p.k.	Preces nosaukums**	Minimālās Preces prasības*
1.	**Gaisa atsvaidzinātāji**	Gaisa atsvaidzinātājs tualetēs, aerosols, tilpums - 310 ml
2.	**Papīra dvieļi**	Kārtu skaits - 2, krāsa – balta;

		Materiāls - 100% celuloze; Svars min.- 2 x 18 ± 1 g/m²
3.	**Perforēts tualetes papīrs ruļļos**	Kārtu skaits - 2, krāsa – balta; Materiāls - atražota celuloze; Svars min.- 2 x 16 ± 1 g/m²
4.	**Perforēts tualetes papīrs ruļļos**	Pielietojums - universāls, nav paredzēts speciāliem tualetes papīra turētājiem; Kārtu skaits - 3, krāsa - balta
5.	**Roku dezinfekcijas līdzeklis**	Iepakots pudelē ar sūkni, tilpums vismaz 500 ml; Putas iznīcina baktērijas un sēnītes, kas izraisa izplatītākās slimības un saslimšanas; Nesatur iebiezinātājus vai polimērus, kā rezultātā pēc līdzekļa lietošanas rokas nepaliek lipīgas; Satur ādu mīkstinošu līdzekli, kas saglabā roku ādu maigu, nav kairinošs.
6.	**Šķidrās ziepes**	Pielietojums - paredzētas šķidro ziepju dozatoru atkārtotai uzpildīšanai; Blīvums pie 20ºC - 1.02 ± 0.01 g/cm³
7.	**Roku ziepes**	Gabalveida ziepes roku mazgāšanai, mīkstinošas

***** Preces kvalitātei, ciktāl attiecināms, jāatbilst Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" prasībām.

**** Pasūtītājs patur tiesības samazināt Pakalpojuma apjomu, telpu tīrīšanai nepieciešamos sanitāro mezglu materiālus (tualetes papīrs, roku dvieļi, ziepes, gaisa atsvaidzinātāji, dezinfekcijas līdzekļi) nodrošinot pats un izsniedzot Izpildītājam.**

Pielikumā: Objektu saraksts (pievienots atsevišķā datnē).

3.pielikums
Finanšu piedāvājuma veidne

(pievienota *MS Excel* formātā atsevišķā datnē)

4.pielikums
Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2024/119)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes 2024.gada __._____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2024/__) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un
_____, reģistrācijas Nr.**_____**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,
abi kopā turpmāk saukti – Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā (**Pielikums Nr.1)** norādītajā apjomā sniegt nekustamo īpašumu (turpmāk – **Objekti**) telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumus (turpmāk – **Pakalpojumi**) ar Izpildītāja iekārtām, materiāliem, inventāru, aprīkojumu, uzkopšanas līdzekļiem un saskaņā ar vides, ugunsdrošības, sanitārajiem, darba aizsardzības, drošības tehnikas, citiem saistošajiem normatīviem, Rīgas, Ādažu novada, Ropažu novada, Ķekavas novada un Jūrmalas Pakalpojumu jomas saistošo noteikumu prasībām, **Pielikuma Nr.1** noteikumiem, kā arī Izpildītāja piedāvājumu atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2024/119. Līguma **Pielikumā Nr.1** norādīto Objektu telpās izvietoto sanitāro mezglu materiālus (tualetes papīru, roku dvieļus, ziepes, gaisa atsvaidzinātājus un dezinfekcijas līdzekļus), pretslīdes materiālu (smiltis un sāls) nodrošina Izpildītājs. Sanitāro mezglu materiāliem jāatbilst **Pielikumā Nr.1** norādītajām prasībām.

1.2. Pasūtītājs apņemas Izpildītājam samaksāt Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.Līguma termiņš un Līguma izbeigšanas kārtība

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību izpildei.

2.2. Izpildītājs Pakalpojumus uzsāk sniegt **2024.gada __._____**.

2.3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma 2.2.punktā norādītā uzsākšanas datuma, tas ir, līdz **2024.gada __._____**.

2.4. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms Pakalpojumu sniegšanas termiņa beigām.

2.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja tiesā tiek iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu.

2.6. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izbeigt Līgumu daļā par Pakalpojumu izpildi atsevišķos Objektos vai Objekta daļā, par to Izpildītāju rakstiski informējot vismaz 15 (piecpadsmit) kalendāra dienas iepriekš un proporcionāli samazinot ikmēneša maksājumu atbilstoši **Pielikumā Nr.2** norādītajām cenām.

2.7. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izbeigt Līgumu, par to Izpildītāju rakstiski informējot vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

2.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

2.9. PPasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī Uzņēmējs atbilda kādam no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem izslēgšanas iemesliem un bija izslēdzams no atklāta konkursa ar id.Nr.RŪ-2024/119.

3. Norēķinu kārtība

3.1. Par Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atbilstoši sniegto Pakalpojumu apjomam saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** norādītajām cenām. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Pakalpojumi tiek sniegti nepilnu mēnesi, samaksa par Pakalpojumu sniegšanu tiek aprēķināta proporcionāli dienu, kurās Pakalpojumi sniegti, skaitam, ievērojot dienu skaitu šajā mēnesī.

3.2. Līguma 3.1.punktā minētajās cenās ietilpst Izpildītāja ar Pakalpojumu sniegšanu saistītie transporta, materiālu (tajā skaitā sanitāro mezglu materiālu (tualetes papīra, roku dvieļu, ziepju, gaisa atsvaidzinātāju, dezinfekcijas līdzekļu) un pretslīdes materiālu (smiltis un sāls)), darba algas un visi citi iespējamie izdevumi.

3.3. Samaksa Izpildītājam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikta ar pārskaitījumu 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc akta par Pakalpojumu izpildi (turpmāk – **Akts**) abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Izpildītāja rēķinu, ieskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja rēķinā norādītajā bankas kontā. Akta veidne par ikmēneša Pakalpojumiem pievienota Līguma **Pielikumā Nr.3**. Atsevišķi tiek sagatavots Akts par konkrētajā mēnesī sniegtajiem papildu Pakalpojumiem, kas nav iekļauti ikmēneša Pakalpojumos, norādot Objekta adresi, papildu pakalpojuma veidu, apjomu un izmaksas.

3.4. Izpildītājs apņemas iesniegt Līguma 3.3.punktā minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms Līguma 3.3.punktā norādītā apmaksas termiņa beigu datuma. Ja Izpildītājs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Izpildītājam pienākošajiem maksājumiem, veicot norēķinus ar Izpildītāju.

3.5. Par Pakalpojumu apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā tiek veikta maksājuma uzdevuma iesniegšana bankai.

3.6. Izpildītājam ir tiesības iesniegt Pasūtītājam pieprasījumu veikt Līguma **Pielikumā Nr.2** norādīto Pakalpojumu darbaspēka izmaksu indeksāciju 2. (otrajā) Līguma darbības gadā saskaņā ar šādu indeksācijas algoritmu:

$P_c=P_d+(P_d*P_i)$, kur

P_c – indeksācijas rezultātā iegūstamās katras atsevišķās pakalpojuma izmaksu pozīcijas darbaspēka izmaksas (t.sk. VSAOI), EUR bez PVN;

P_d – Līguma **Pielikumā Nr.2** norādītās katras atsevišķās Pakalpojuma izmaksu pozīcijas darbaspēka izmaksas (t.sk. VSAOI), EUR bez PVN;

P_i – indeksācijas koeficients nākamajam periodam – Centrālās statistikas pārvaldes datubāzē publicētā informācija DSV010 "Strādājošo mēneša vidējā darba samaksa pret iepriekšējo gadu (%)". Aprēķinam tiek piemērota publicētā informācija par mēneša vidējās bruto darba samaksas izmaiņām privātajā sektorā (procentos).

3.7. Saņemot Līguma 3.6.punktā minēto Izpildītāja pieprasījumu, Pasūtītājs veic Pakalpojumu izmaksu pozīciju indeksāciju, par ko Puses noslēdz atbilstošu vienošanos pie Līguma. Līguma 3.6.punktā noteiktā indeksācija tiek piemērota par periodu no atbilstošas vienošanās noslēgšanas dienas, bet ne ātrāk kā Līguma darbības 13. (trīspadsmitajā) mēnesī.

3.8. Līgumā minētos rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

3.9. Puses vienojas, ka kopējā Līguma summa Līguma darbības laikā nepārsniegs EUR _____ bez PVN.

4. Izpildītāja pienākumi un atbildība

4.1. Izpildītāja pienākumi papildus **Pielikumā Nr.1** minētajiem:

4.1.1. ievērot Instrukciju, kuras Pasūtītāja pilnvarotā persona iesniedz Izpildītājam un kuru saņemšanu Izpildītājs apliecina ar parakstu, prasības. Instrukcijās tiek norādīta katra atsevišķā Objekta Pakalpojumu sniegšanas kārtība un nepieciešamības gadījumā telpu un teritoriju izvietojuma shēmas. Instrukcijām tiek pievienoti Izpildītāja sagatavoti un 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojuma uzsākšanas dienas Pasūtītāja pilnvarotajai personai iesniegtie to Izpildītāja darbinieku:

4.1.1.1. kuri ir un būs Pakalpojumu tiešie sniedzēji Objektā, saraksti. Šajos sarakstos tiek norādīts amats, vārds un uzvārds;

4.1.1.2. kuri ir un būs Pakalpojumu tiešie sniedzēji Objektos izvietotajās laboratorijās saraksti. Šajos sarakstos tiek norādīts amats, vārds un uzvārds;

4.1.2. ar Pasūtītāja pilnvaroto personu rakstiski saskaņot jaunu tiešo Pakalpojumu sniedzēju vai tiešo Pakalpojumu sniedzēju darbu vadītāju iesaistīšanu Pakalpojumu sniegšanā, nosūtot Pasūtītāja pilnvarotajai personai atbilstošu sarakstu, kurā norādīts Izpildītāja darbinieka amats, vārds un uzvārds;

4.1.3. **savlaicīgi informēt Pasūtītāju par visiem ārkārtas notikumiem, kas radušies Līguma saistību izpildes laikā, un Pasūtītāja pilnvaroto personu par Pakalpojumu sniegšanas laikā konstatētajiem inženierkomunikāciju, telpu, mēbeļu vai biroja iekārtu bojājumiem**;

4.1.4. nodrošināt to, ka Izpildītāja darbinieku tiešo Pakalpojuma sniedzēju darbus vada Izpildītāja norīkoti pārstāvji (turpmāk – **Darbu vadītāji**), kuri vienlaicīgi ir Izpildītāja kontaktpersonas Līguma darbības termiņa laikā. Izpildītājs informē Pasūtītāja pilnvaroto personu par Darbu vadītāju kompetences sadalījumu;

4.1.5. Pakalpojumu sniegšanā iesaistīt vienīgi tos darbiniekus, kuri pārzina telpu un teritorijas kopšanas metodes un līdzekļus, kuriem ir Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iemaņas un kuri minēti Izpildītāja sagatavotajos un Pasūtītāja pilnvarotajai personai iesniegtajos

Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku sarakstos. Citu darbinieku iesaistīšanai Pakalpojumu sniegšanā nepieciešams Pasūtītāja pilnvarotās personas saskaņojums.

4.1.6. Izpildītājs pēc pirmajiem 6 (sešiem) Līguma darbības mēnešiem un vēlāk katra Līguma darbības gada beigās Pasūtītājam iesniedz pārskatu, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, Izpildītājs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām.

4.1.7. Visam tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam jānodrošina regulāra kvalifikācijas celšana tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar Līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma jāiesniedz informācija, kas apliecina minēto apmācību veikšanu Izpildītāja personālam.

4.2. Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona pretenzijas par Izpildītāja darbinieka darbu darīs zināmas Darbu vadītājam, nevis Izpildītāja darbiniekam (izņemot gadījumus, kad Līgumam neatbilstošu Pakalpojumu sniegšana rada draudus Pasūtītāja vai Izpildītāja darbinieku veselībai, var radīt kaitējumu Pasūtītāja mantai vai ir tik būtiski neatbilstoša Līguma noteikumiem, ka tikai pasliktina telpu un teritoriju tīrības stāvokli). Pēc pretenzijas saņemšanas no Pasūtītāja vai Pasūtītāja pilnvarotās personas, Darba vadītāja pienākums ir nekavējoties Pasūtītāja pilnvarotajai personai elektroniski vai mutiski apliecināt pretenzijas saņemšanas faktu un veikt pasākumus Pakalpojumu nesniegšanas vai nepienācīgas sniegšanas novēršanai. Pretenzija var tikt iesniegta rakstiski, pa faksu, e-pastu, nepieciešamības gadījumā arī mutiski.

4.3. Ja pēc pretenzijas saņemšanas Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nenovērš pretenzijā minētos Līguma saistību izpildes pārkāpumus, Pasūtītājs tiesīgs aizkavēt ikmēneša Akta par Pakalpojumu izpildi parakstīšanu un Pakalpojumu apmaksu līdz pretenzijā norādīto pārkāpumu novēršanai.

4.4. Pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas rakstiska pieprasījuma saņemšanas, kurā norādīts pieprasījuma iesniegšanas iemesls, nekavējoties pārtraukt konkrēta Izpildītāja darbinieka nodarbināšanu Pakalpojumu sniegšanā un nodrošināt cita Izpildītāja darbinieka iesaistīšanu Pakalpojumu sniegšanā.

4.5. Gadījumā, ja Pasūtītāja darbinieki konstatē rupju Līguma saistību izpildes pārkāpumu no Izpildītāja darbinieku puses, tie veic foto vai video fiksācijas un informē Pasūtītāja pilnvaroto personu. Pasūtītāja pilnvarotā persona rakstiski ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā informē Izpildītāju par konstatēto pārkāpumu, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi _____. Atzīme par rupju Līguma saistību izpildes pārkāpumu tiek atzīmēta Aktā (**Pielikums Nr.3**).

4.6. Par rupju Līguma saistību izpildes pārkāpumu šī Līguma izpratnē tiek uzskatīts:

4.6.1. Līguma **Pielikumā Nr.1** norādītā Pakalpojumu sniegšanas apjoma un periodiskuma neievērošana;

4.6.2. Izpildītāja darbinieku atrašanās Pasūtītāja Objektos alkohola vai psihotropo vielu reibumā (šajā gadījumā pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja pilnvarotās personas atbilstošas informācijas saņemšanas Izpildītāja pienākums ir nekavējoties nodrošināt, lai Līgumu pārkāpušais Izpildītāja darbinieka atstāj Objekta telpas un teritoriju);

4.6.3. gadījums, kurā Izpildītāja darbinieki rupji pārkāpj darba aizsardzības vai Objekta iekšējās kārtības noteikumus, kas rada draudus Izpildītāja vai Pasūtītāja darbinieku veselībai, vai rada bojājuma nodarījuma risku Pasūtītāja mantai;

4.6.4. gadījumu, ja Izpildītāja darbinieki Pakalpojumu sniedz tik lielā mērā nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līgumā noteiktajai Pakalpojumu izpildes kārtībai, ka turpmāka šādu Pakalpojumu sniegšana tikai pasliktina telpu un teritoriju tīrības stāvokli. Šis gadījums tiek uzskatīts par rupju Līguma saistību izpildes pārkāpumu, ja Izpildītāja darbinieks, neskatoties uz Pasūtītāja darbinieka aizrādījumu, turpina sniegt nekvalitatīvus Pakalpojumus vai mēneša laikā citā mēneša dienā atkārtoti sniedz nekvalitatīvus Pakalpojumus.

4.7. Par katru atbilstoši Līguma 4.5.punktam fiksētu un nosūtītu pārkāpumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru Objektu, ja pārkāpums saistīts ar telpu uzkopšanas pakalpojuma izpildi, vai EUR 1000,00 (viens tūkstotis *euro* un 00 centi) apmērā par katru Objektu, ja pārkāpums saistīts ar teritorijas uzkopšanas pakalpojuma izpildi.

4.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no Līguma saistību izpildes.

4.9. Līgumsodu Pasūtītājs ietur no samaksas par Izpildītāja veiktajiem Pakalpojumiem.

4.10. Izpildītājs sedz visus tiešos zaudējumus, kas radušies viņa vainas vai neuzmanības dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām, **tajā skaitā zaudējumus, ja Pasūtītājam tiek uzlikts administratīvais sods par pārkāpumu, kas saistīts ar Pakalpojumu sniegšanu.** Izpildītājam ir jāatlīdzina zaudējumi Pasūtītājam mēneša laikā skaitot no attiecīga pieprasījuma saņemšanas dienas. Zaudējuma apmēriem ir jābūt apstiprinātiem ar attiecīgiem dokumentiem.

4.11. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma **Pielikumā Nr.1** minēto Objektu telpām un teritoriju, tajā skaitā Objektiem piegulošo teritoriju, u.c. informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai. Izpildītāja atrunas par to, ka Izpildītājs nav bijis informēts par telpu, teritoriju un Objektiem piegulošo teritoriju stāvokli, nav saistošas.

4.12. Izpildītājs garantē, ka tā darbinieki neizpaudīs, izņemot likumā noteiktos gadījumus, jebkādu informāciju, kas viņiem varētu tapt zināma sniedzot Pakalpojumus.

4.13. Sagatavot un līdz mēneša **5. (piektajam)** datumam Pasūtītāja pilnvarotajai personai iesniegt parakstīšanai Aktu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu izpildi.

4.14. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi ar kopējo apdrošināšanas limitu ne mazāku kā EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši *euro* un 00 centi) un apdrošināšanas periodu ne mazāku kā vienu gadu, kā arī apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošus dokumentus. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ir spēkā visā Līguma darbības laikā.

5. Pasūtītāja pienākumi

5.1. Nodrošināt Izpildītāju ar telpu apkopes un uzturēšanas iekārtu, inventāra, materiālu, uzkopšanas līdzekļu, sanitāro mezglu un higiēnas preču izvietošanai un telpu Izpildītāja darbinieku garderobei.

5.2. Nodrošināt Izpildītāja darbiniekiem iespēju izmantot Objektu ūdens un kanalizācijas sistēmu un iespēju pieslēgties elektrotīklam.

5.3. Savlaicīgi ziņot Izpildītājam par zināmiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanu.

5.4. Sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai.

5.5. 5 (piecu) darba dienu laikā nodrošināt ikmēneša Aktu par Pakalpojumu izpildi parakstīšanu.

5.6. Samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Līgumā noteiktajā kārtībā Pakalpojumiem.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un, par kuru rašanos tā nenes atbildību, t.i. stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki u.c.

6.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmē, nekavējoties par to jāinformē otra Puse un ziņojumam jāpievieno (ja tas ir iespējams) izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

6.3. Ja Līguma 6.2.punktā minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendāra dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

7. Citi noteikumi

7.1. Līguma darbības laikā atbilstoši telpu un teritoriju uzmērījumu datiem var tikt precizēta uzkopjamo telpu un teritoriju platība. Šajā gadījumā **Pielikumā Nr.2** norādītās cenas paliek nemainīgas.

7.2. Līguma darbības termiņa laikā Puses var vienoties par Pakalpojumu izpildi citos Pasūtītāja objektos un papildus citu telpu un teritoriju uzkopšanu Līguma **Pielikumā Nr.1** norādītajos Objektos. Par Pakalpojumu sniegšanu papildu objektos vai papildu telpās un teritorijās Izpildītājs iesniedz cenas, par pamatu ņemot atklāta konkursa finanšu piedāvājumā norādītās cenas līdzīgām telpu grupām vai teritorijām un vidējās tirgus cenas Latvijas tirgū. Par šajā punktā minēto Pakalpojumu sniegšanu un cenām Puses noslēdz rakstisku vienošanos. Vienošanās noslēgšanas gadījumā Pakalpojumu apjoms nevar atšķirties vairāk kā par 10% (desmit procentiem) no sākotnējā Pakalpojumu apjoma un nevar tikt pārsniegta Līguma 3.9.punktā noteiktā kopējā Līguma summa.

7.3. Līguma darbības laikā Pasūtītājs pēc nepieciešamības pasūta Izpildītājam citus telpu un teritoriju uzkopšanas pakalpojumus, kas nav iekļauti ikmēneša veicamajos Pakalpojumos un kuru cenas noteiktas Līguma **Pielikumā Nr.2**. Šo papildu pakalpojumu kopējā summa 1 (viena) kalendārā gada laikā nevar pārsniegt EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN. Par nepieciešamību veikt šos pakalpojumus Pasūtītājs nosūta rakstveida pasūtījumu un atsevišķa vienošanās par to slēgta netiek. Pēc Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai pakalpojumu izmaksu tāmi atbilstoši Līguma **Pielikumā Nr.2** norādītajām cenām. Pakalpojumu izpildi Izpildītājs uzsāk tikai pēc Pasūtītāja saskaņojuma par izmaksu apmēru saņemšanas.

7.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī Līguma punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse pilnībā izpilda savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

7.6. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētājām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

7.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumu ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.8. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tajā gadījumā, ja tie ir izdarīti rakstveidā.

7.9. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdus neatrisina, tie tiek izšķirti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.10. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu tā izpildes laikā, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

7.11. Pasūtītāja kontaktpersonas un pilnvarotās personas Līguma izpildē, kuri tajā skaitā tiek pilnvaroti (katrs atsevišķi) pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktus par Pakalpojumu izpildi, Izpildītājam iesniegt pretenzijas un Pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas priekšlikumus, parakstīt un iesniegt Izpildītājam atsevišķā Objekta Pakalpojumu sniegšanas kārtības Instrukcijas, veikt grozījumus tajās, sagatavot un nosūtīt Līguma 7.3.punktā minētos pasūtījumus un saskaņot Līguma 7.3.punktā minētās izmaksas, kā arī veikt citus Līgumā minētos Pasūtītāja pilnvaroto personu pienākumus, ir _____ un _____.

7.12. Izpildītāja kontaktpersonas Līguma izpildē ir:

7.12.1. _____.

7.12.2. Līguma 4.1.4.punktā minētie Izpildītāja Darbu vadītāji: _____.

7.1. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

7.2. Līgums sagatavots latviešu valodā uz _____ lappusēm ar Pielikumu Nr.1 uz __ lappusēm, Pielikumu Nr.1.1 uz __ lappusēm, Pielikumu Nr.2 uz __ lappusēm un Pielikumu Nr.3 uz __

lappuses. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Līguma projekta Pielikums Nr.3

Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumu izpildes akts (paraugs)
Akts par veiktajiem darbiem 20__.gada _____ mēnesī

Rīgā, 20__.gada ___._____

Tabula Nr.1

Nr.p.k.	Nekustamā īpašuma (objekta) adrese un Līguma apzīmējums	Līguma summa par Pakalpojumu izpildi objektā ____ mēnesī bez PVN	PVN	Līguma summa par Pakalpojumu izpildi objektā ____ mēnesī ar PVN
			Kopā:	

Pakalpojumu izpildes akts sagatavots par to, ka:

1. Izpildītājs un Pasūtītājs apliecina faktiski izpildīto telpu un teritorijas uzkopšanas Pakalpojumu, kuri sniegti Tabulā Nr.1 norādītajos objektos, izpildes _____ mēnesī atbilstību Līgumam.
2. Pasūtītājam nav pretenziju par Izpildītāja sniegto Pakalpojumu kvalitāti.
3. Šis akts ir pamatojums norēķinu (samaksas) veikšanai atbilstoši Līguma nosacījumiem Tabulā Nr.1 norādītas summas apmērā.

Šis akts ir __.___.20__. noslēgtā līguma Nr._____ (šajā aktā norādīts kā Līgums) neatņemama sastāvdaļa.
Akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas, 2 (divos) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs tiek nodots Izpildītājam un otrs Pasūtītājam.

Pušu paraksti:

5.pielikums
Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa "Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/119; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/119; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>[9].
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[9] Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

6.pielikums
Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa "Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/119) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi[10]:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	**Sniedzamo pakalpojumu vērtība, *EUR* bez PVN**	**Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts**
<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" organizētajā atklātā konkursā "Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/119, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas:
   sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>;
   un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli[11],
4. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[10] Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
[11] Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

7.pielikums
Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus pakalpojumu līgumus[12]**:**

Nr. p.k.	**Līguma priekšmeta īss apraksts (pakalpojumu veids[13] un apjoms, m^2)**	**Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.**	**Līguma darbības periods (gads un mēnesis)**	**Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)**
1.	<…>	<…>	<…>	<…>
2.	<…>	<…>	<…>	<…>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[12] Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.3.punkta prasībai.
[13] Norādāms uzkopšanas objekts - telpas vai teritorija, atsevišķi norādot ražošanas (industriālos) objektus.

8.pielikums
Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

Pretendentam Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un jāietver šāda informācija, kas ļauj Pasūtītājam pārliecināties par Pretendenta spēju nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojumu izpildi atbilstoši Tehniskās specifikācijas – darba uzdevumu prasībām:

1. Detalizēts plānotās Pakalpojumu sniegšanas metodikas apraksts, konkrēti uzskaitot visus veicamos darbus, un piedāvātā tehnoloģija;
2. Informācija par to, kā tiek nodrošināta pakalpojuma kvalitāte, nodrošināta kvalitātes kontrole un kvalitātes uzlabošanas pasākumi, iesniedzot atbilstošu dokumentu (piemēram, kvalitātes vadības sistēmas aprakstu);
3. Informācija par personālu, kuru Pretendents plāno iesaistīt Pakalpojumu sniegšanā, norādot darbinieku skaitu un amatus;
4. Pretendentam pieejamā Pakalpojumu izpildei nepieciešamā inventāra, aprīkojuma, tehnikas, mehānismu un iekārtu saraksts saskaņā ar zemāk norādīto formu. Papildus par publiskajos reģistros reģistrējamiem mehānismiem un iekārtām pievieno īpašumtiesību vai turējumu pierādošus dokumentu kopijas vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas izdrukas no publiskajiem reģistriem. Ja publiskajos reģistros reģistrējamie mehānismi un iekārtas nav Pretendenta īpašumā vai turējumā, tad papildus jāpievieno to īpašnieka vai turētāja parakstīts apliecinājums, ka mehānismi un iekārtas būs pieejamas Pretendentam šī līguma izpildes laikā.

Nr.p.k.	Inventāra, aprīkojuma, tehnikas, mehānismu un iekārtu nosaukums, tehniskie parametri	Ražotājvalsts, izgatavošanas gads	Tehniskais stāvoklis	Piederība (īpašumā / jānomā / jāpērk)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

5. Informācija par Pakalpojuma sniegšanā paredzētajiem tīrīšanas līdzekļiem:

   5.1. Pretendenta apliecinājums, ka iepirkuma līguma izpildes laikā Pretendents Pakalpojuma sniegšanai nodrošinās tādus tīrīšanas līdzekļus (tai skaitā cieto virsmu tīrīšanas līdzekļus (t.sk. universālos tīrīšanas līdzekļus, virtuves virsmu, logu stiklu un sanitāro mezglu tīrīšanas līdzekļus) un saimniecības preces (ziepes, higiēnas papīru)), kas atbilst Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" prasībām.

   5.2. Informācija par Pakalpojuma sniegšanā izmantojamajām saimniecības precēm atbilstoši zemāk norādītajai tabulai un atzīme par precei piešķirto attiecīgo ekomarķējumu (prasība par ekomarķējumu nav obligāta tabulas 1.-5.punktā norādītajām precēm)[14]:

[14] https://www.varam.gov.lv/lv/media/5569/download

Nr. p.k.	Preces nosaukums**	Papildus MK noteikumiem Nr.353 Pasūtītāja izvirzītās minimālās preces prasības*	Preces apraksts (var tikt ietverta saite uz mājas lapu, kur atrodama informācija par preci)	Preces ražotājvalsts	Atzīme par precei piešķirto ekomarķējumu (norādāms konkrēts ekomarķējums)
1.	Gaisa atsvaidzinātāji	Gaisa atsvaidzinātājs tualetēs, aerosols, tilpums – 300-350 ml			
2.	Papīra dvieļi	Kārtu skaits - 2, krāsa – balta; Materiāls - 100% celuloze; Svars min.- 2 x 18 ± 1 g/m²			
3.	Perforēts tualetes papīrs ruļļos	Kārtu skaits - 2, krāsa – balta; Materiāls - atražota celuloze; Svars min.- 2 x 16 ± 1 g/m²			
4.	Perforēts tualetes papīrs ruļļos	Pielietojums - universāls, nav paredzēts speciāliem tualetes papīra turētājiem; Kārtu skaits - 3, krāsa - balta			
5.	Roku dezinfekcijas līdzeklis	Iepakots pudelē ar sūkni, tilpums vismaz 500 ml; Putas iznīcina baktērijas un sēnītes, kas izraisa izplatītākās slimības un saslimšanas; Nesatur iebiezinātājus vai polimērus, kā rezultātā pēc līdzekļa lietošanas rokas nepaliek lipīgas; Satur ādu mīkstinošu līdzekli, kas saglabā roku ādu maigu, nav kairinošs.			

Nr. p.k.	Preces nosaukums**	Papildus MK noteikumiem Nr.353 Pasūtītāja izvirzītās minimālās preces prasības*	Preces apraksts (var tikt ietverta saite uz mājas lapu, kur atrodama informācija par preci)	Preces ražotājvalsts	Atzīme par precei piešķirto ekomarķējumu (norādāms konkrēts ekomarķējums)
6.	Šķidrās ziepes*	Pielietojums - paredzētas šķidro ziepju dozatoru atkārtotai uzpildīšanai; Blīvums pie 20ºC – 1,02 ± 0,01 g/cm³			
7.	Roku ziepes*	Gabalveida ziepes roku mazgāšanai, mīkstinošas			
8.	Logu stiklu tīrīšanas līdzeklis				
9.	Grīdas mazgāšanas līdzeklis				
10.	Universālais tīrīšanas līdzeklis				
11.	Sanitāro mezglu tīrīšanas līdzeklis				
10.	<Citi cieto virsmu mazgāšanas līdzekļi, ko norāda Pretendents>				

* Precēm jābūt ražotām kādā no Eiropas Savienības dalībvalstīm vai gadījumā, ja preces ir ražotas ārpus Eiropas Savienības, tām jābūt sertificētām izmantošanai Eiropas Savienībā.** atsevišķi norādāma informācija par roku ziepēm, kuras atbilst ES ekomarķējuma tehniskajām prasībām attiecībā uz noskalojamiem kosmētikas līdzekļiem (vismaz 70 %), un roku ziepēm, uz kurām šīs prasības netiek izpildītas (ne vairāk kā 30%).