APSTIPRINĀTS
Rīgas brīvostas pārvaldes
iepirkuma komisijas
2024. gada 11. jūnija sēdē
protokols Nr. 4-31.127/2

Atklāta konkursa

„Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros"
Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2024/40
(Project 101113544 — 22-LV-TM-MilMobRigaPort)

NOLIKUMS

Rīga, 2024. gads

Satura rādītājs

1. ZIŅAS PAR SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU 3
2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA 3
3. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTU PIEEJAMĪBA 4
4. PAPILDU INFORMĀCIJAS PIEPRSĪŠANAS KĀRTĪBA 5
5. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA 5
6. IEINTERESĒTO PIEGĀDĀTĀJU SANĀKSME 6
7. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU 6
8. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS GADĪJUMU PĀRBAUDE 9
9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJA PRASĪBAS UN ATLASE 9
10. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE 12
11. PRASĪBAS EIROPAS VIENOTĀ IEPIRKUMA PROCEDŪRAS IESNIEGŠANAI 14
12. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 14
13. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU NORORMĒJUMA PĀRBAUDE 15
14. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE 15
15. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA 15
16. LĒMUMA PIEŅEMŠANA 16
17. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA 17
18. NOTEIKUMI FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDEI 17
19. PIELIKUMI 18
1. pielikums – Tehniskā specifikācija 19
2. pielikums – Prasības pretendenta pieredzei 24
3. pielikums – Prasības pretendenta vadošajam personālam 25
4. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma) 26
5. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (forma) 29
6. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu (forma) 30
7. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma) 31
8. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma) 33
9. pielikums – Pretendenta vadošo speciālistu saraksts 35
10. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma) 36
11. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu (forma) 37
12. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām (forma) 38
13. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma) 39
14. pielikums – Līguma projekts 41

1. ZIŅAS PAR SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU

1.1. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rekvizīti:**

1.1.1.	nosaukums:	Rīgas brīvostas pārvalde
1.1.2.	juridiskā adrese:	Kalpaka bulvārī 12, Rīga, LV-1010
1.1.3.	PVN Reģ. Nr.:	LV90000512408
1.1.4.	tālrunis:	+371 67030800
1.1.5.	e-pasta adrese:	info@rop.lv
1.1.6.	vispārējā interneta adrese	http://rop.lv
1.1.7.	pircēja profila adrese:	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1738
1.1.8.	darba laiks:	darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00

1.2. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona:**

1.2.1.	Amats	Vides un inženiertehniskā departamenta Inženiertehniskās nodaļas būvinženieris
1.2.2.	Vārds Uzvārds:	Artjoms Grigorjans
1.2.3.	tālrunis:	+371 67030868
1.2.4.	e-pasta adrese:	info@rop.lv

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

Iepirkuma nosaukums: „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros"
Iepirkuma identifikācijas numurs: RBP 2024/40

2.2. **Iepirkuma procedūra**

Atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 13. panta[1] pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 28. marta noteikumiem Nr.187 "Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība".

2.3. **Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini**

2.3.1. EIS – Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturēta Elektronisko iepirkumu sistēma.
2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.
2.3.3. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums (turpmāk arī – SPSIL).
2.3.4. Nolikums – šis atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros" (iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2024/40) nolikums.
2.3.5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs – Rīgas brīvostas pārvalde.
2.3.6. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
2.3.7. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

[1] Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, 13. pants. https://likumi.lv/ta/id/288730#p13

2.3.8. Pircēja profils –internetā publiski pieejama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja vietne valsts elektroniskās informācijas sistēmā (pieejama EIS: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1738) piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai, kurā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ievieto informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus, par plānotajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteiktu ar iepirkumiem saistītu informāciju

2.3.9. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.10. Pretendents – Piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā un ir iesniedzis piedāvājumu elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv) šim Konkursam.

2.4. **Iepirkuma priekšmets**

2.4.1. Iepirkuma priekšmets ir būvprojekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" realizācijas ietvaros veicami akvatorijas padziļināšanas darbi, lai nodrošinātu kuģu pieeju pie piestātnes KS-34 pēc tās pārbūves. Akvatorijā robeža ar dziļumu -13 m (LAS) paredzēta no piestātnes stūra virzienā uz esošo ugunsboju. Padziļināšanas darbi veicami saskaņa ar Tehniskās specifikācijas (iepirkuma nolikuma 1. pielikums) prasībām un iepirkuma līguma (iepirkuma nolikuma 14. pielikums) noteikumiem.

2.4.2. Būvdarbi tiek īstenoti Eiropas infrastruktūras savienošanas instrumenta (EISI) projekta „Rīgas ostas divējāda lietojuma jaudas palielināšana, investējot autoceļu un dzelzceļa piekļuves, un piestātņu infrastruktūrā" (Project 101113544 — 22-LV-TM-MilMobRigaPort) ietvaros.

2.4.3. Iepirkuma galvenā priekšmeta CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods: 45252124-3 Bagarēšanas un sūknēšanas darbi (*Dredging and pumping works).*

2.4.4. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, Rīga. Objekta apskate ir ieinteresēto piegādātāju brīvas gribas izpausme. Piegādātāji var iepazīties ar objektu, iepriekš vienojoties par objekta apmeklējuma laiku ar 1.2. punktā norādīto sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonu. Pilnvarojums objekta apskatei nav nepieciešams. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nesedz pretendenta vai ieinteresētā piegādātāja izmaksas, kas ir saistītas ar objekta apmeklējumu. Apmeklējuma izmaksas sedz pretendents vai ieinteresētais piegādātājs.

2.4.5. Grunts padziļināšanas darbiem jābūt pabeigtiem ne vēlāk kā 4 (četru) mēnešu laikā pēc līguma parakstīšanas, neskaitot dīkstāves, kas radušās sprādzienbīstamu objektu izcelšanas un neitralizēšanas, kā arī Valsts iestāžu pieprasījuma dēļ.

2.4.6. Darbu uzsākšanai ir pieejams avanss līdz 20% no mobilizācijas un demobilizācijas izmaksām.

2.4.7. Atklātā konkursā **nav atļauts** iesniegt piedāvājuma variantus.

3. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTU PIEEJAMĪBA

3.1. Konkursa dokumentācijai (Nolikums, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem) ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircējā profilā šī konkursa sadaļā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/123149.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[2].

3.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina iespēju ieinteresētajiem Piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas Nolikuma 1.1.2. punktā minētajā adresē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja darba laikā, iepriekš sazinoties ar Nolikuma 1.2. punktā minēto kontaktpersonu.

3.4. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina iepirkuma procedūras dokumentācijas izsniegšanu drukātā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no ieinteresētā Piegādātāja pieprasījuma, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

3.5. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/123149.

4. PAPILDU INFORMĀCIJAS PIEPRSĪŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, izmantojot EIS saziņas funkciju "Pretendentu jautājumi" e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, vai nosūtot pieprasījumu pa pastu (norādīts Nolikuma 1.1.punktā), vai e-pastu info@rop.lv. Ja jautājums netiek nosūtīts EIS, tajā jānorāda konkursa nosaukums un identifikācijas numurs. E-pasta sūtījumam pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu vai skenētu dokumentu. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

4.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

4.3. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi tiks sniegta piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.

4.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Konkursu, tiks nosūtīta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, kā arī publicēta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot uzdoto jautājumu.

5. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

5.1. Piedāvājumus drīkst iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk - IUB) tīmekļvietnē.

5.2. **Saskaņā ar SPSIL 44. panta pirmo daļu piedāvājumi atklātam konkursam ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamo EIS e-konkursu apakšsistēmu. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:**

https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/123149 . **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**

[2] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

5.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

5.4. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz līdz EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv) norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam (pēc Latvijas laika).

5.5. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus četras stundas pēc EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.6. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras tīmekļvietnē pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

5.7. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5.8. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.9. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai sabiedriski pakalpojumu sniedzējs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

6. IEINTERESĒTO PIEGĀDĀTĀJU SANĀKSME

6.1. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme.

6.2. Sanāksmes vieta: Rīgas brīvostas pārvalde, Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010.

6.3. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes laikā iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

6.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem vismaz viena darba diena iepriekš jāinformē nolikuma 1.2. punktā norādītā sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona par savu dalību un pārstāvju skaitu.

7. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

7.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

7.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

7.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

7.2.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office* 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

7.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, vai, izmantojot EIS piedāvāto elektronisko parakstu, paraksta vismaz pretendenta pieteikumu.

7.4. Pieteikums jānoformē saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu (forma Nolikuma 4. pielikumā), atbilstoši IUB sniegtajam skaidrojumam: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

7.4.1. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pretendenta pārstāvības tiesības, vai tā pilnvarota persona. Piedāvājumam pievieno pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, piedāvājums paraksta katra persona, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus piedāvājuma dokumentus kā vienu kopumu.

7.4.2. Citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

7.5. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

7.6. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, SPSIL 47. panta astotās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

7.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

7.8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc, paliek sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja īpašumā.

7.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas.

7.10. Ja piedāvājums saturēs kādu no 7.9. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

7.11. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta iesniegto piedāvājumu.

7.12. Piedāvājumā jāietver šādi dokumenti:

7.12.1. pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā (forma Nolikuma 4. pielikumā);

7.12.2. apakšuzņēmēju saraksts – (forma Nolikuma 5. pielikumā)

7.12.3. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments, ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu;

7.12.4. vispārīga informācija par pretendentu – (forma Nolikuma 6. pielikumā);

7.12.5. informācija par piegādātāju apvienību, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – (forma Nolikuma 7. pielikumā);

7.12.6. informācija par pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām (forma Nolikuma 8. pielikumā);

7.12.7. pretendenta profesionālās un tehniskās spējas apliecinošie dokumenti;

7.12.8. pretendenta vadošo speciālistu saraksts (forma Nolikuma 9. pielikumā);

7.12.9. pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma Nolikuma 10. pielikumā);

7.12.10. informācija par pretendenta norādīto personu, ja pretendents balstās uz norādītās personas saimnieciskajām un finansiālajām vai tehniskajām un profesionālajām spējām (forma Nolikuma 11. pielikumā);

7.12.11. ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts (forma Nolikuma 12. pielikumā);

7.12.12. finanšu piedāvājums (forma Nolikuma 13. pielikumā).

7.13. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedra atbildības sadalījumu.

7.14. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā pirms iepirkuma līguma noslēgšanas ir pienākums pēc savas izvēles reģistrēt Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību (jebkurā tās veidā) vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju (turpmāk – sabiedrības līgums).

7.15. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot personālsabiedrību (jebkurā tās veidā), tā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām vai IUB iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmuma atļaut slēgt līgumu pieņemšanas brīža iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam izziņas no Latvijas Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.

7.16. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām vai IUB iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmuma atļaut slēgt līgumu pieņemšanas brīža vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam.

7.17. Ja 7.15. vai 7.16. punktā noteiktajā termiņā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7.18. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta (t.sk. norādītās personas, apakšuzņēmēja) paraksttiesīgās persona vai tā pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaras oriģinālu vai pilnvaras kopiju (skenēts dokumenta oriģināls vai kopija PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt pretendentam uzrādīt pilnvaras oriģinālu, ja piedāvājumā tika iekļauta kopija.

8. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS GADĪJUMU PĀRBAUDE

8.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar SPSIL 48. panta noteikumiem, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no SPSIL 48. panta otrās daļas 1.-7. un 10.-14. punktā noteiktajiem gadījumiem.

8.2. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz SPSIL 48. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs dod pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina pretendenta uzticamību saskaņā ar SPSIL 49. pants (https://likumi.lv/ta/id/288730#p49) noteikumiem.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJA PRASĪBAS UN ATLASE

9.1. Pretendentu kvalifikācijas prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt būvdarbus un slēgt iepirkuma līgumu.

9.2. Pretendentiem ir jāatbilst šādiem pretendentu kvalifikācijas kritērijiem un kvalifikācijas dokumentos jāiesniedz:

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
9.2.1.	Pretendents – piegādātājs, kurš piedalās atklātā konkursā un ir iesniedzis pieteikumu dalībai saskaņā ar Nolikuma 4. pielikuma formu. Atbilstību kvalifikācijas prasībām, tehniskās un profesionālās spējas (Nolikuma 9.2.4. - 9.2.6. punkts), kas izvirzītas saskaņā ar SPSIL 52. pantu, pretendents kā	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma 4. pielikuma formu EIS.	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma 4. pielikuma formu EIS.

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
	piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.		
9.2.2.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja pretendents ir personālsabiedrība), pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* un/vai pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu, vai, Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.	Aizpildīta 8. pielikuma 1. tabula. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 9.2.2. punkta noteikuma izpildi.	Aizpildīta 8. pielikuma 1.tabula. Attiecīgās reģistrācijas valsts kompetentās institūcijas izdota apliecība, kas apliecina 9.2.2. punkta noteikuma izpildi. Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad piedāvājumā tiek norādīta informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
9.2.3.	Pretendenta amatpersonai, kas pārstāv pretendentu atklātā konkursā, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 9.2.3. punkta noteikuma izpildi. 2. Pilnvara citai personai parakstīt atklātā konkursā iesniedzamos dokumentus un iepirkuma līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.	1. Reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības, vai jānorāda publiski pieejams reģistrs, kur Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pārliecināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām) 2. Pilnvara citai personai parakstīt atklātā konkursā iesniedzamos dokumentus un iepirkuma līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
Atbilstība profesionālās darbības veikšanai			
9.2.4.	Pretendentam, personālsabiedrības biedram, personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai personai (t.sk. apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām pretendents balstās, ir jābūt tiesībām veikt iepirkuma priekšmetā paredzētos padziļināšanas darbus Rīgas brīvostas akvatorijā. Ja pretendents ir apvienība, tad katram apvienības dalībniekam ir jābūt tiesībām veikt darbus tajās jomās (sfērās), kurās, saskaņā ar noslēgto vienošanos starp apvienības dalībniekiem, apvienības dalībnieks ir apņēmies veikt padziļināšanas darbus Rīgas brīvostas akvatorijā. Tiesības veikt darbus attiecīgajās jomās (sfērās) apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22. panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumu Nr. 116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi" prasībām. Ja pretendents vai apvienības dalībnieks ir ārvalstu juridiskā persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt iepirkuma priekšmetā paredzētos padziļināšanas darbus Rīgas brīvostas akvatorijā. Ja pretendents (pretendenta dalībnieks) ir ārvalstu juridiskā persona un nav reģistrēts Latvijas	Aizpildīta 8. pielikuma 2. tabula. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā par to, ka pretendents ir tajā reģistrēts.	Aizpildīta 8. pielikuma 2. tabula. Attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija vai citas kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām un pirms iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
	Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet iepirkuma procedūrā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam (pretendenta dalībniekam) līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.		
Tehniskās un profesionālās spējas			
9.2.5.	Pretendents atbilst Nolikuma 2. pielikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.	Aizpildīta 8. pielikuma tabula Nr.3 ar atspoguļotu informāciju par visām Nolikuma 2. pielikumā minētajām prasībām, attiecīgi pievienojot dokumentus, kas pierāda prasību izpildi (klientu atsauksmes (vai to kopijas) vai citus pieredzi apliecinošus dokumentus (akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopijas, darījumu apliecinošas dokumentu kopijas vai citus pieredzi apliecinošus dokumentus, kas tiek izdoti saskaņā ar pretendenta mītnes valsts likumdošanu, ja darbi tika veikti ārvalstī)). Par darbiem, kas veikti Rīgas brīvostas pārvaldei, atsauksmes nav jāiesniedz.	
9.2.6.	Pretendenta rīcībā ir kvalificēts un pieredzējis personāls saskaņā ar Nolikuma 3. pielikuma prasībām, kas piedalīsies iepirkuma līguma izpildē.	Aizpildīta 9. pielikuma forma un atbilstoši tai iesniegti visu vadošā personālā iesaistīto personu parakstīti CV (noformēti atbilstoši Nolikuma 10. pielikuma formai) ar pievienotiem attiecīgajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem.	

10. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE

10.1. Ja pretendents iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildei piesaista apakšuzņēmēju, tas piedāvājumā iekļauj:

10.1.1. sarakstu ar apakšuzņēmējiem, norādot visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu (forma Nolikuma 5. pielikumā). Ievērojot SPSIL 68. panta trešās daļas noteikumus, pretendentam, nosakot apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību, jāņem vērā apakšuzņēmēja un visu iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība[3];

10.1.2. Rakstiskas pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanās par sadarbību iepirkuma līguma izpildē gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (vienošanās ietver

[3] SPSIL 68. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķiroša ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

arī apakšuzņēmējam iepirkuma līgumā nododamo darbu apjomu, kurš ir norādīts pretendenta aizpildītajā veidlapā (nolikuma 5. pielikums)).

10.2. Ievērojot SPSIL 68. panta ceturtās daļas noteikumus, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā, uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu izpildē.

10.3. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (Būvdarbu veicējs) nav tiesīgs bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Iepirkuma procedūrā izraudzītajam pretendentam (Būvdarbu veicējam) ir pienākums iepriekš rakstveidā saskaņot ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.

10.4. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām, vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts.

10.5. Pretendenta norādīto personu, apakšuzņēmēju un personālu, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam, drīkst nomainīt tikai ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rakstveida piekrišanu, ievērojot SPSIL 67. panta noteikumus. Papildu personāla iesaistīšana iepirkuma līguma izpildē ir pieļaujama tikai ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rakstveida piekrišanu, ievērojot SPSIL 67. panta noteikumus.

10.6. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

10.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst SPSIL 48. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.

10.6.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst SPSIL 48. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.

10.6.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

11. PRASĪBAS EIROPAS VIENOTĀ IEPIRKUMA PROCEDŪRAS IESNIEGŠANAI

11.1. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras (turpmāk – EVIPD) dokumenta veidlapa ir pieejama tīmekļvietnē: **espd.eis.gov.lv**. IUB skaidrojums par EVIPD pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-eiropas-vienoto-iepirkuma-proceduras-dokumentu. Aizpildītu EVIPD saglabāt un iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam EIS e-konkursu apakšsistēmā.

11.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pretendents ir tiesīgs neiesniegt piedāvājumā sākotnēji visus Nolikumā pieprasītos dokumentus, ja tas apliecina atbilstību ar Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu). Konkrētas Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības nedrīkst apliecināt ar vienu atzīmi EVIPD, nenorādot konkrētu sākotnējo informāciju, kas ļauj noteikt pirmšķietamu atbilstību nolikuma prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendentam EVPD III daļas D sadaļā "Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās" ir jāiekļauj informācija par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmo daļu.

11.3. Piegādātājs var sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

11.4. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

11.5. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

12. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

12.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (13. pielikums). Finanšu piedāvājumā iekļauj visas darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.

12.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR) bez PVN.

12.3. Vienību cenās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot PVN uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi Latvijas Republikā spēkā esošās nodokļa likmes apmērā. PVN jānorāda atsevišķi.

12.4. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar būvdarbiem, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un labā kvalitātē. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nemaksās nekādus pretendenta papildu izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.

12.5. Ja Finanšu piedāvājumā nebūs ietvertas precīzas ziņas par darbiem vai pakalpojumiem, kas nepārprotami saskaņā ar Nolikumu vai vispārpieņemto praksi nepieciešami iepirkuma līguma izpildei, tad visas attiecīgo darbu vai pakalpojumu izmaksas tiks uzskatītas par iekļautām piedāvājuma cenā.

12.6. Vienību cenas iepirkuma līguma izpildes laikā netiek pārskatītas. Iepirkuma līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.

13. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU NORORMĒJUMA PĀRBAUDE

13.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

13.2. Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām.

13.3. Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs Nolikuma prasībām, ja:

13.3.1. nav iesniegts Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums;

13.3.2. piedāvājums nav parakstīts atbilstoši nolikuma prasībām;

13.3.3. pretendents ir iesniedzis piedāvājuma variantus.

13.4. Piedāvājuma noformējuma trūkumu gadījumā iepirkuma komisija vērtē neatbilstību būtiskumu un lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

14. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE

14.1.1. Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, ja nav iesniegti Finanšu piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma 12. punkta prasībām.

14.1.2. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbauda, vai tajos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas.

14.1.3. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtajā Finanšu piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija veic labojumus pretendenta finanšu piedāvājumā.

14.1.4. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu finanšu piedāvājumā.

14.1.5. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.

14.1.6. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums konkrētam iepirkuma līgumam šķiet nepamatoti lēts, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

14.1.7. Iepirkuma komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus.

14.1.8. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni, vai, ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

15. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA

15.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko līgumcenu bez PVN par iepirkuma procedūras priekšmetu kopumā.

15.2. Pēc Nolikuma 14. punktā minētajām pretendentu Finanšu piedāvājumu pārbaudēm iepirkuma komisija veic piedāvājuma izvēli saskaņā ar Nolikuma 15.1. punktā noteikto piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju un nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

15.3. Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājuma atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

15.4. Komisija var prasīt, lai pretendents (vai kompetenta institūcija) precizē vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti kopā ar piedāvājumu, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.

15.5. Saskaņā ar SPSIL 47. panta sestajā daļā noteikto izziņas un citus dokumentus, kurus likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

15.6. Komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, nav iesniegti Nolikumā noteiktie dokumenti.

16. LĒMUMA PIEŅEMŠANA

16.1. Ja iepirkuma komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu ar īsāku būvdarbu izpildes kopējo termiņu. Ja piedāvātais būvdarbu izpildes kopējais termiņš šiem pretendentiem ir vienāds, tad iepirkuma komisija iepirkuma uzvarētāju nosaka izlozes kārtībā pretendentu klātbūtnē.

16.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs veiks pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (pieejams: https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums) 11.[1] pantā noteiktajā kārtībā. IUB skaidrojums "Sankciju piemērošana publiskajos iepirkumos" pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-sankciju-piemerosana-publiskajos-iepirkumos.

16.3. Pēc piedāvājumu pārbaudes iepirkuma komisija izvēlas pretendentu, uz kuru nav attiecināmi izslēgšanas gadījumi un kurš iesniedzis iepirkuma procedūras nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par iepirkuma procedūras priekšmetu kopumā.

16.4. Ja piedāvājumu iepirkuma procedūrā ir iesniedzis tikai viens piegādātājs, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, izņemot ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pirms iepirkuma procedūras izsludināšanas ir rīkojis SPSIL 22. panta 2.[1] daļas prasībām atbilstošu apspriedi ar piegādātājiem.

16.5. Pēc piedāvājuma pārbaudes iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem: par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, vai pārtraukšanu.

16.6. Iepirkuma komisijas lēmuma par atklāta konkursa rezultātu un iepirkuma līguma slēgšanu apstiprināšana Rīgas brīvostas pārvaldes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats iepirkuma līguma noslēgšanai ar atklāta konkursa uzvarētāju.

17. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

17.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs SPSIL 37. panta noteiktajā kārtībā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par atklātā konkursa rezultātiem.

17.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja IUB nav SPSIL 72. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

17.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai neparaksta iepirkuma līgumu iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā pēc iepirkuma līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt iepirkuma līgumu), iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu.

17.4. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši Nolikuma 14. pielikumam „Līguma projekts". Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar pretendentu, kas ir svarīga iepirkuma līguma izpildei.

17.5. Pēc iepirkuma līguma parakstīšanas Būvdarbu veicējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam līguma nodrošinājumu 5 (piecu) procentu apmērā no iepirkuma līguma summas (bez PVN), ievērojot Nolikuma 14. pielikuma "Līguma projekts" pielikuma "Garantijas noteikumi" prasības. Iepirkuma līgums stājas spēkā, ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis nolikuma prasībām atbilstoša līguma nodrošinājumu.

17.6. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas uzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā e-pasta formā iesniedz iepirkuma līgumā norādītajai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonai saskaņošanai iepirkuma līguma nodrošinājuma dokumenta projektu (ar visiem iespējamiem pielikumiem). Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs 2 (divu) darba dienu laikā e-pasta formā sniedz atzinumu par iesniegto dokumenta projektu.

18. NOTEIKUMI FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDEI

18.1. Šī punkta noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR).

18.2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.

18.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs gan iepirkuma procedūrā, gan iepirkuma līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

18.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs gan iepirkuma procedūrā, gan iepirkuma līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.

18.5. Personas datu apstrādes pārzinis: Rīgas brīvostas pārvalde (pārzinis), adrese: Kalpaka bulvāris 12, Rīgas, LV-1010, tālrunis: 67030800, e-pasts: info@rop.lv.

19. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Prasības pretendenta pieredzei
3. pielikums – Prasības pretendenta vadošajam personālam
4. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)
5. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (forma)
6. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu (forma)
7. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)
8. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma)
9. pielikums – Pretendenta vadošo speciālistu saraksts
10. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma)
11. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu (forma)
12. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām (forma)
13. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma)
14. pielikums – Līguma projekts

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1. pielikums – Tehniskā specifikācija

Atklāta konkursa
„Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros"
(Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

RĪGAS BRĪVOSTAS PĀRVALDE
Kalpaka bulv. 12, Rīga, Latvija, LV-1010, telefons: +37167030800, fakss: +37167030835, e-pasts: info@rop.lv www.rop.lv

DARBA UZDEVUMS

Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTIEM		
1.1.	Pasūtītājs	Rīgas brīvostas pārvalde, vienotais reģ. Nr. 90000512408, Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010, tālr. +371 67030800, e-pasts: info@rop.lv
1.2.	Pasūtītāja kontaktpersona	Vides un inženiertehniska departamenta Inženiertehniskās nodaļas būvinženieris Artjoms Grigorjans e-pasts: artjoms.grigorjans@rop.lv tālr. +371 67030868
1.3.	Objektu atrašanās vietas	Rīgas brīvostas teritorija, Daugavas akvatorija, pie piestātnes Nr. KS-34, Kundziņsalā, SIA „Baltic Container Terminal" nomas teritorijā
1.4.	Objekti	no ~ 49 142,2 m² padziļināmās piestātnes Nr. KS-34 pieejas akvatorijas paredzētais izņemamās grunts apjoms ~ 74 294,9 m³ līdz projekta dziļuma atzīmei (-) 13,0 m (LAS).

2. VISPĀRĪGIE NORĀDĪJUMI		
2.1.	Esošās situācijas apraksts	Pēc Rīgas brīvostas pārvaldes un SIA „Baltic Container Terminal" pasūtījuma tika izstrādāts būvprojekts „Piestātnes KS-34 pārbūve" (būvatļaujas Nr. BIS-BV-4.2-2021-3 (BV-21-19-abv). Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā 2021. gada 10. novembrī tika veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi 2021. gada 5. janvāra būvatļaujā BIS-BV-4.2-2021-3 (BV-21-19-abv). Būvprojekta realizācijas rezultātā tiks pārbūvēta SIA „Baltic Container Terminal" nomas lietošanā nodotā piestātne Nr. KS-34, izbūvējot piestātnes papildu posmu un pagarinot to par

		57,3 metriem, kas ļaus terminālī pie nomas lietošanā nodotajām piestātnēm vienlaicīgi pietauvot un apkalpot divus lielus kuģus – konteinerkuģus, ro-ro kuģus (kravas prāmjus) vai militāros kuģus, kā arī pietauvot kuģus, kuru garums sasniedz 340 metrus. Vienlaikus būvprojekta ietvaros ir paredzēti padziļināšanas darbi minimālā apjomā, lai nodrošinātu kuģu pieeju pie piestātnes Nr. KS-34. Būvdarbi objektā tika uzsākti 2023. gada aprīļa beigās – būvdarbu veicējs AS „BMGS" (atbildīgais būvdarbu vadītājs – Aleksejs Pavlovs (sertifikāta Nr. 4-00130).
2.2.	Darbu uzdevuma mērķis / sasniedzamais rezultāts	Būvprojekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" realizācijas ietvaros jānodrošina akvatorijas padziļināšanas darbi, lai nodrošinātu kuģu pieeju pie piestātnes KS-34 pēc tās pārbūves. Akvatorijā robeža ar dziļumu -13.0 m (LAS) paredzēta no piestātnes stūra virzienā uz esošo ugunsboju.
3. PRASĪBAS DARBU IZPILDEI		
3.1.	Veicamie darbi	3.1.1. Jāveic Darba uzdevuma 1.4. punktā norādīto posmu akvatorijas grunts padziļināšanas darbus saskaņā ar būvprojektu „Piestātnes KS-34 pārbūve" un šī darba uzdevumu. 3.1.2. Plānotā grunts deponēšanas vieta – jūras izgāztuve (2. pielikums). 3.1.3. Jānodrošina visu priekšmetu, kas tiks atklāti darbu izpildes laikā, izcelšana un utilizācija. Ar minēto priekšmetu izcelšanu un utilizāciju saistītās izmaksas jāiekļauj finanšu piedāvājumā. Šajā punktā noteikta prasība neattiecās uz koka baļķiem, kuru garums ir lielāks par 10 metriem. Izmaksas par šādu baļķu izcelšanu un nogādāšanu krastā jānorāda nolikuma pielikumā „Finanšu piedāvājums" attiecīgajā pozīcijā. 3.1.4. Darbu izpildes laikā izcelto priekšmetu pagaidu (uz darba izpildes laiku) novietošanai (ja tāda būs nepieciešama) izpildītājs var izmantot Pasūtītāja piestātni Nr. PM-21. 3.1.5. Darbu veikšanas laikā jāievēro Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniska institūta „BIOR" zivsaimnieciskās ekspertīzes atzinumā Nr. 30-3/814-e par piestātnes KS-34 pārbūves Rīgas brīvostā, Kundzinsalā

		plānotajiem padziļināšanas darbiem norādītos nosacījumus, kā arī Valsts vides dienesta 2021. gada 20. janvāra tehniskajos noteikumos Nr. RI21TP0018 un 2023. gada 25. augusta atļaujā Nr. AP23NJ0005 noteikto. 3.1.6. Pasūtītājas izsniedz 2020. gada jūlijā (būvprojekta izstrādes laikā) izstrādāto ģeotehnisko izpēti (3. pielikums). 3.1.7. Pasūtītājs izsniedz 2024. gada maijā veiktās piestātnes KS-34 pagarinājuma pieejas akvatorijas grunts ģeofiziskās apsekošanas rezultātus (8. pielikums). Apsekošanas rezultātā tika atklāti 9 potenciālie objekti, kuru garums pārsniedz 4 m. 3.1.8. Pirms darbu uzsākšanas jāizstrādā un jāsaskaņo ar pasūtītāju, SIA „Baltic Container Terminal" un AS „BMGS" Darbu veikšanas projekts, kurā tiks norādīts precizēts izņemamās grunts apjoms, ievērojot aktuālos dziļumu mērījumus. Darbu veikšanas projekta izstrādē jāpiesaista sertificēts speciālists, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā. 3.1.9. Darbu veikšanas projektā paredzēto darbu laika grafiks pirms Darbu uzsākšanas papildus jāsaskaņo ar SIA „Baltic Container Terminal" (*kontaktpersona: Kristīne Kalniņa, tālr.: +371 26002231, e-pasts: kristine.kalnina@*bct.lv) un AS „BMGS".
3.2.	Izejas dati, kurus izsniedz Pasūtītājs	3.2.1. Piestātnes KS-34 pieejas akvatorijas padziļināšanas plāns (1. pielikums). 3.2.2. Izrokamās grunts deponēšanas vietas plāns (2. pielikums). 3.2.3. 2020. gada jūlijā (būvprojekta izstrādes laikā) izstrādātā ģeotehniskā izpēte (3. pielikums). 3.2.4. Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniska institūta „BIOR" zivsaimnieciskās ekspertīzes atzinums Nr. 30-3/814-e par piestātnes KS-34 pārbūves Rīgas brīvostā (4. pielikums). 3.2.5. Valsts vides dienesta 2021. gada 20. janvāra tehniskie noteikumi Nr. RI21TP0018 (5. pielikums).

		3.2.6. Valsts vides dienesta 2023. gada 25. augusta atļauja Nr. AP23NJ0005 grunts novietošanai jūras novietnē (6. pielikums). 3.2.7. Piestātnes KS-34 pagarinājuma pieejas akvatorijas grunts ģeofiziskās apsekošanas rezultāti (8. pielikums). 3.2.8. Iespējamais maksimālais attālums (norādīts jūras jūdzēs) no padziļināšanas objekta līdz grunts izkraušanai no liellaivas ir: ✓ Piestātne Nr. KS-34 – jūras izgāztuve – 7.7 jj. ✓ Grunts ģeofiziskā izpēte piestātnes KS-34 pieejas akvatorijā. Precīzi attālumi Izpildītājam jānosaka, ievērojot Darba uzdevumā norādīto.
4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ		
4.1.	Termiņi	Grunts padziļināšanas darbiem jābūt pabeigtiem ne vēlāk kā 4 (četru) mēnešu laikā pēc līguma parakstīšanas, neskaitot dīkstāves, kas radušās sprādzienbīstamu objektu izcelšanas un neitralizēšanas, kā arī Valsts iestāžu pieprasījuma dēļ.

1. Izpildītājam Darbi jāveic atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā, ievērojot LR spēkā esošo būvnormatīvu prasības. Ja kādu no jomām neregulē LR normatīvi, jāpiemēro ES spēkā esošie normatīvi un labākā pasaulē pārbaudītā prakse.
2. Izpildītājs ir atbildīgs par izpildītajiem Darbiem.
3. Izpildītājam pēc Darbu pabeigšanas jānodrošina Darbu nodošana Pasūtītājam, iesniedzot Pasūtītājam izpilddokumentāciju, pieņemšanas – nodošanas aktu un citus ar Darbu izpildi un objekta turpmāko ekspluatāciju saistītos dokumentus.
4. Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona pēc visu darbu pabeigšanas veic Darba uzdevuma 1.4. punktā norādītā posma kontroles dziļuma mērījumus, lai izvērtētu to atbilstību Darba uzdevuma 1.4. punktā norādītajiem dziļuma mērījumiem.
5. Visus ar darba izpildi saistītos izdevumos sedz Izpildītājs.
6. Piedāvājumā jānorāda finanšu piedāvājums padziļināšanas darbu veikšanai par 1 m^3, lai neparedzētu un no Pasūtītāja un Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ būtu iespēja noteikt iespējamās izmaksas par papildus grunts padziļināšanas apjomiem.
7. Pieļaujamais pārdziļinājums – 0,2 m.
8. Darbu izpildē nav pieļaujama sekluma pielaide. Izpildītājam ir jānodrošina Darba uzdevumā noteiktās projekta grunts atzīmes.
9. Piedāvājumā jānorāda padziļināšanas darbos iesaistītās tehnikas nosaukums, tās tehniskie rādītāji, informācija, vai tā ir pretendenta īpašumā vai nomā (norādot nomas termiņu). Izpildītājam jāizvērtē Darba uzdevumā norādīto ostas akvatorijas padziļināšanas darbu veikšanai piemērotākā padziļināšanas tehnika.
10. Darbus atļauts veikt tādā attālumā, kas neapdraud piestātnes drošību. Pretendentam jāizvērtē drošs attālums no piestātnes sienas / kordona līnijas atbilstoši izvēlētajai padziļināšanas metodei.

11. Gultnes padziļināšanas darbi ar vienkausa / daudzkausu padziļināšanas tehniku nedrīkst mehāniski bojāt piestātnes zemūdens konstrukciju. Lai atsegtu zemūdens metāla konstrukciju no grunts, papildus ir iespējams izmantot hidromonitorus / hidrolāpstas.
12. Izpildītājam Darbu veikšanas laikā tiks piemērotas Ostas maksas saskaņā ar Rīgas ostas maksās noteikto kārtību (apstiprinātas ar Rīgas brīvostas valdes 2020. gada 19. novembra lēmumu Nr. 105 (prot. Nr. 16, p. 1), pieejami https://likumi.lv/ta/id/318900-par-rigas-ostas-maksu-apstiprinasanu). Saskaņā ar Rīgas ostas maksu 42.3. punktu, no ostu maksām ir atbrīvoti ostas flotes kuģi gadījumos, kas saistīti ar pakalpojumu nodrošināšanu ostā (2.10. ostas flotes kuģis – ledlauzis, velkonis, peldošais celtnis, bunkerētājs, notekūdeņu, sateču ūdeņu un atkritumu savācējs, grunts smēlējs, ūdenslīdēju kuģis un citi kuģi, kuri uz tiesiska pamata nodrošina noteiktu pakalpojumu sniegšanu ostā). Minētie atbrīvojumi nav attiecināmi uz specializētiem kuģiem – velkonis ar liellaivu, vai korpusu, vai citu peldošu objektu, vai citu kuģi, kuram nedarbojas dzinējs.
    Maksa par katras konkrētas piestātnes izmantošanu tiek noteikta, vienojoties ar tās īpašnieku/nomnieku.

Pielikumā:
1. Piestātnes KS-34 pieejas akvatorijas padziļināšanas plāns uz 1 lapas;
2. Izrokamās grunts deponēšanas vietas plāns uz 1 lapas;
3. 2020. gada jūlijā (būvprojekta izstrādes laikā) izstrādātā ģeotehniskā izpēte uz 134 lapām;
4. Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniska institūta „BIOR" zivsaimnieciskās ekspertīzes atzinums Nr. 30-3/814-e par piestātnes KS-34 pārbūves Rīgas brīvostā uz 4 lapām;
5. Valsts vides dienesta 2021. gada 20. janvāra tehniskie noteikumi Nr. RI21TP0018 uz 4 lapām;
6. Valsts vides dienesta 2023. gada 25. augusta atļauja Nr. AP23NJ0005 grunts novietošanai jūras novietnē uz 1 lapas;
7. Padziļināšanas objektu batimetriskās uzmērīšanas XYZ dati (dwg* formātā; xyz formātā; LAS-2000,5 un koordinātu sistēma – LKS92);
8. Piestātnes KS-34 pagarinājuma pieejas akvatorijas grunts ģeofiziskās apsekošanas rezultāti.
9. Būvprojekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" daļa, kas attiecas uz padziļināšanas darbu veikšanu.

Rīgas brīvostas pārvaldes
Vides un inženiertehniskā departamenta
direktore J. Krēsle

10.06.2024.

5

Tehniskās specifikācijas pielikumi publicēti kā atsevišķas datnes

2. pielikums – Prasības pretendenta pieredzei

Atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros” (Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

PRASĪBAS PRETENDENTA PIEREDZEI

Prasības pretendenta pieredzei	Iesniedzamie dokumenti
1. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis gultnes padziļināšanas darbus kuru kopējais izsmeltās grunts apjoms ir vismaz 100 000 m^3. Minētais izsmeltās grunts apjoms var būt izrakts vairāku objektu ietvaros. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem ir jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības. Piegādātāju apvienības dalībnieku pieredze netiek summēta.	1) Nolikuma 8. pielikuma formas Tabula Nr.3. 2) Par padziļināšanas darbu veikšanu jāiesniedz pasūtītāja atsauksme vai citi pieredzi apliecinoši dokumenti (darījumu apliecinošas dokumentu kopijas, vai citi pieredzi apliecinoši dokumenti, kas tiek izdoti saskaņā ar pretendenta mītnes valsts likumdošanu, ja darbi tika veikti ārvalstī), kas apliecina Nolikuma 2. pielikuma 1. punktā prasīto pieredzi. 3) Par darbiem, kas veikti Rīgas brīvostas pārvaldei, atsauksmes nav jāiesniedz.

3. pielikums – Prasības pretendenta vadošajam personālam

Atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros” (Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

PRASĪBAS PRETENDENTA VADOŠAJAM PERSONĀLAM

Prasības pretendenta vadošajam personālam	**Iesniedzamie dokumenti**
Pretendents Darbu veikšanas projekta izstrādei nodrošina sertificētu speciālistu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā.	1) Aizpildīta nolikuma 9. pielikuma forma. 2) sertificētā speciālista parakstīti CV (noformēts atbilstoši nolikuma 10. pielikuma formai) ar pievienotiem attiecīgajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem. Iepirkuma komisija pārbauda sertificētā speciālista profesionālo kvalifikāciju Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā: https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates. Ja speciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas pakalpojumus, kopijas.
Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai Darbu veikšanai tiktu piesaistīti atbilstoši kvalificēti un sertificēti speciālisti pietiekamā apjomā, lai nodrošinātu Darbu veikšanu atbilstoši līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteikto pakalpojumu sniegšanai.*	

4. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)

Atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros" (Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]

2024. gada "___."_____
Nr._____

PIETEIKUMS
PRETENDENTA DALĪBAI
Rīgas brīvostas pārvaldes organizētajā atklātajā konkursā
„Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros"
(Id. Nr. RBP 2024/40)

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(Pretendenta nosaukums)
Tā _____personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šo piekrītam atklāta konkursa noteikumiem.

1. Apliecinām savu dalību Rīgas brīvostas pārvaldes, reģistrācijas Nr.90000512408, (turpmāk – sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs) organizētajā atklātā konkursā, „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros" (iepirkuma identifikācijas numuru Nr. RBP 2024/40).
2. Apliecinām, ka atklāta konkursa nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav.
3. Apliecinām, ka piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem.
4. Apliecinām, ka pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 17. panta[4] astotās daļas kā arī 48. panta[5] otrās daļas 12. punkta izpratnē.
5. [*šo punktu aizpilda, ja netiek aizpildīts šī pieteikuma 6.punkts. SPSIL 48. panta otrajā daļa norādītie izslēgšanas iemesli attiecas uz jebkuru SPSIL 48. panta trešajā daļā norādīto personu*] Apliecinām, ka uz mums nav attiecināms nevienam no SPSIL 48. panta otrajā daļā norādītajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, ņemot vērā šī panta ceturtajā daļā norādītos noilguma termiņus.
6. [*šo punktu aizpilda, ja SPSIL 48. panta otrajā daļa norādītie izslēgšanas iemesli attiecas uz jebkuru SPSIL 48. panta trešajā daļā norādīto personu*] Uz pretendentu attiecas SPSIL 48. panta otrajā daļā norādītais pretendentu izslēgšanas iemesls, bet pretendents ir nodrošinājis uzticamību SPSIL 49. pantā[6] noteiktajā kārtībā.
7. Apliecinām, ka esam informēts, ka, izpildoties kādam no SPSIL 48. panta otrajā daļā norādītajiem pretendentu izslēgšanas iemeslam, pretendenta piedāvājums, tiks noraidīts, vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs atteiksies slēgt no atklāta konkursa izrietošo līgumu.
8. Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, personāls, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.
9. Apņemamies veikt iepirkuma līguma izpildi atbilstoši atklāta konkursa ar pielikumiem (t.sk. tehnisko specifikāciju) prasībām.

[4] Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, 17. pants. https://likumi.lv/ta/id/288730#p17
[5] Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, 48. pants. https://likumi.lv/ta/id/288730#p48
[6] Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, 49. pants. https://likumi.lv/ta/id/288730#p49

10. Apņemamies veikt iepirkuma līguma izpildi (būvdarbu izpildes kopējais termiņš) 4 (četru) mēnešu[7] laikā no līguma noslēgšanas brīža.
11. Apliecinām, ka minimālais laika posms, kurā uzturam spēkā savu piedāvājumu, ir 4 (četri) mēneši no piedāvājumu saņemšanai noteiktā datuma.
12. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
13. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam[8]:

○ Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*).

○ Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*).

14. Informējam, ka tiks piesaistīti šādi apakšuzņēmēji:

Nr. p.k.	Nosaukums / reģ. Nr.) [*norāda katru apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro*]	Apakšuzņēmējs atbilst *šādam* uzņēmuma statusam[9]:
1.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums
2.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums
3.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums
4.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums
5.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums

Šim pieteikumam ir pievienoti visi atklāta konkursa nolikumā norādītie iesniedzamie dokumenti, kas ir šī piedāvājuma neatņemama sastāvdaļa.
Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrēts ar Nr.	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Kontaktpersona (*vārds, uzvārds, amats*)	
Telefons	
E-pasta adrese	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
Banka	

[7] Pretendents drīkst piedāvāt īsāku izpildes termiņu
[8] 09.03.2017. IUB Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem.
[9] 09.03.2017. IUB Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem.

Kods	
Konts	

Ar šo uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklātā konkursa prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi, kā arī norādītie kontaktdati ir aktuāli. Apliecinām, ka informācija, kas tiks uz tiem nosūtīta, no pretendenta puses tiks saņemta.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.

5. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (forma)

Atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros” (Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS
/forma/

[Norāda informāciju, par katru apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro kā arī iesniedz veidlapā minētos dokumentus]

Atklāts konkurss „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/40

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, (tālrunis, e-pasta adrese, kontaktpersona)	Darbu apraksts, kurus iepirkuma līguma izpildē nodod apakšuzņēmējam	Nododamo darbu apjoms *euro* bez PVN	Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina apakšuzņēmēja tiesības veikt norādītos darbus
1.				
2.				
3.				
4.	…			

Pielikumā:

Rakstiskas pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanās par sadarbību iepirkuma līguma izpildē un par apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

6. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu (forma)

Atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros” (Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR PRTENDENTU*
/forma/

Atklāts konkurss „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/40

Pretendenta nosaukums	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Telefons	
E-pasta adrese	
Reģistrācijas numurs	
PVN reģistrācijas numurs	

Kontaktpersona (šim iepirkumam)

Vārds, uzvārds	
Amats	
Adrese	
Telefons	
E-pasts	

_____
*[datums]*_____
*[pilnvarotās personas paraksts]*_____
[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

** ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, tad šāda veidlapa jāaizpilda katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.*

7. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)

Atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros" (Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBA
/forma/

Atklāts konkurss „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros"
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/40

1) Piegādātāju apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr._____ [ja piegādātāju apvienība ir reģistrēta], tālruņa Nr., e-pasts:
_____
2) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr., e-pasts:
_____
3) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr., e-pasts:
_____
4) Pārējo partneru nosaukumi, adreses, tālruņa Nr., e-pasts:

(4.1)_____
(4.2)_____
(4.3) _____

5) Darbu saraksts, kurus izpildīs katrs partneris piegādātāju apvienībā [apvienības nosaukums:] "_____".

Piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums	**Darbi, kurus iepirkuma līguma izpildē pildīs partneris**	**Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina partnera tiesības veikt norādītos darbus**
Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums		
1. Partneris (nosaukums)		
2. Partneris (nosaukums)		
-/-		

6) Piegādātāju apvienībai papildus iepriekš minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šādi dokumenti:

(6.1) <u>Visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās</u>
[Piegādātāju apvienības vienošanās ir jānorāda, ka visi apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tā balstās, un, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi kopā un katrs atsevišķi par iepirkuma līguma izpildi, ja iepirkuma

rezultātā līgumu slēgs ar šo apvienību, un apvienības sastāvs un partneri netiks mainīti līdz līguma izpildes beigām. Šajā vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese, un jāapliecina, ka piegādātāju apvienība un tās sastāvs nemainīgs līdz līguma izpildes beigām. Vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības Pilnvarotais partneris (norādot partnera pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā. Šādu vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki.]

(6.2.) <u>Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara</u>

*[Vadošais partneris tiek pilnvarots **<u>ar pilnvaru</u>** iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā]*

*[datums:]*_____

*[pilnvarotās personas paraksts:]*_____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]

_____

8. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma)

Atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros" (Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

PRETENDENTA TEHNISKĀS UN PROFESIONĀLĀS SPĒJAS
/forma/

Atklāts konkurss „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros"
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/40

Tabula Nr.1. Pretendenta reģistrācija atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (Nolikuma 9.2.2. punkts). Tabula jāaizpilda par pretendentu, katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku, personu, uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām pretendents balstās, visus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

Tabula Nr.1

Pretendenta/piegādātāju apvienības dalībnieka/nosauktās personas/apakšuzņēmēja nosaukums	Komercreģistra iestāde	Reģistrācijas datums, Nr.

Tabula Nr.2. Pretendenta reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs (nolikuma 9.2.4. punkts). Tabula jāaizpilda par pretendentu, katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku, personu, uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām pretendents balstās, kā arī apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un šī persona piesaistīta tādu darbu veikšanai, kurai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs.

Tabula Nr.2

Pretendenta/piegādātāju apvienības dalībnieka/nosauktās personas/apakšuzņēmēja nosaukums	**Licence, apliecība, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments** *Jāsniedz informācija par pretendentu (kā arī norādīto personu/apakšuzņēmēju)*			
	Dokumenta Nosaukums, Nr.[10]	**Izdošanas datums**	**Derīguma datums/statuss**	**Sfēra/jomas**

Tabula. Nr.3 – Pretendenta pieredze. Tabula jāaizpilda par katru Nolikuma 2. pielikuma punkta prasību. Tabulu izmanto tik reizes, cik nepieciešams.

Tabula Nr. 3

Prasība	*Jānorāda nolikuma 2. pielikuma prasības punkta Nr.*
Līguma/projekta nosaukums	*Jānorāda līguma/projekta nosaukums,*

[10] Ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno reģistrācijas faktu apliecinošus dokumentus līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs.

Klienta nosaukums	*Jānorāda klienta nosaukums, adrese, tel. Nr. sakaru līdzekļi*
Klienta kontaktpersona	*Jānorāda klienta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālr. Nr., e-pasta adrese*
Izpildītāja nosaukums	*Jānorāda līguma izpildītājs. Ja pretendents (piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieks) vai persona, uz kuras tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās, bijis apakšuzņēmējs vai piegādātāju apvienības dalībnieks, jānorāda ģenerāluzņēmējs vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki, norādot to nosaukumus un kontaktinformāciju.*
Līguma pabeigšanas datums	*Jānorāda datums, kad parakstīts akts par darbu pabeigšanu vai akts par pieņemšanu ekspluatācijā.*
Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka/ nosauktās personas/ apakšuzņēmēja) veiktie darbi:	
Darbu apraksts un raksturojums	Būvdarbu vērtība
Jānorāda pretendenta (piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieka) vai personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās veikto darbu nosaukums, atbilstoši nolikuma 2. pielikuma punkta prasībai.	*Jānorāda pretendenta (piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieka) vai personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās veikto darbu vērtība.*

9. pielikums – Pretendenta vadošo speciālistu saraksts

Atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros” (Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

PRETENDENTA VADOŠO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Atklāts konkurss „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/40

Pretendents iepirkuma līguma izpildē nodrošinās šādu kvalificētu speciālistu (atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā minētajām prasībām, attiecīgi katram speciālistam):

Amata nosaukums	Vārds, uzvārds**	Sertifikāta/licences Nr., izdošanas gads/institūcija, kas izsniedza sertifikātu***
Speciālists darbu veikšanas projekta izstrādei		

***Jāpievieno speciālista CV (noformētu atbilstoši Nolikuma 10. pielikuma formai), sertifikātu/licenču/diplomu kopijas.*
****Ja speciālists nav sertificēts Latvijā, norāda informāciju par citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas pakalpojumus.*

_____
[datums]

_____
[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]

_____
[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

10. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma)

Atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros” (Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

PRETENDENTA VADOŠĀ PERSONĀLA
CURRICULUM VITAE (CV)
/forma/

Atklāts konkurss „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/40

Norādīt vadošā speciālista amatu: _____

1. Vārds:
2. Uzvārds:
3. Uzņēmuma nosaukums, kurā pašlaik strādā:
4. Kvalifikācija:

Kompetentās institūcijas nosaukums	Sertifikācijas joma	Sertifikāta Nr.[11]	Derīguma termiņš/statuss

5. Profesionālā pieredze:

Laiks (no -līdz)	Darba devējs	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts

6. Vadošā speciālista apliecinājums:

Ar šo es _____ (*speciālista vārds, uzvārds*) apņemos veikt _____ (*amata nosaukums)* pienākumus „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros” līguma ietvaros, ja iepirkuma procedūras rezultātā pretendentam _____ (*pretendenta nosaukums*) tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un līgums tiks noslēgts. Šī apņemšanās nav atsaucama.

_____
Speciālista paraksts, vārds, uzvārds

_____
[datums]

_____
*[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]*_____
[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats]

[11] Ja speciālists nav sertificēts Latvijā, pievieno citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības pakalpojumus, kopijas.

11. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu (forma)

Atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros” (Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA NORĀDĪTO PERSONU
/forma/

[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents balstās uz norādītās personas saimnieciskajām un finansiālajām vai tehniskajām un profesionālajām spējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei]

Atklāts konkurss „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/40

Norādītās personas reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Kvalifikācijas prasība, uz kuru pretendents atsaucas *(pievienots atbilstību apliecinošs dokuments, pieredze)*	Norādītās personas nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei	Norādītās personas veicamo darbu īss apraksts iepirkuma līguma izpildē

*[datums:]*_____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]
_____

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]*_____

12. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām[12] (forma)

Atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros” (Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

2024. gada “___.”_____

Ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts

/forma/

Atklāts konkurss „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve” ietvaros”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/40

Vārds, Uzvārds	Komersants, kuru pārstāv	Amats	Dzīvesvietas vai reģistrācijas valsts	Dzīvesvietas valsts identifikators (ja piešķirts)

*[datums:]*_____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

_____

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]*_____

[12] Ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts.

13. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma)

Atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros"
(Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(*Pretendenta nosaukums*)

Piedāvājam veikt atklāta konkursa "Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros" (iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2024/40) 1. pielikumā „Tehniskā specifikācija" noteiktos darbus pilnā apjomā un saskaņā ar nolikuma 14. pielikumu „Līguma projekts" noteikumiem.

Nr.p.k.	Objekts	Grunts izrakšana un izvietošana jūras atbērtnē (cenā iekļauta traucējošo priekšmetu izcelšana, izņemot baļķu izcelšanu, kuru garums pārsniedz 10 m)		Sprādzienbīstamu objektu izcelšanas un neitralizēšanas radītas dīkstāves izmaksas		Valsts iestāžu pieprasījuma dēļ radītas dīkstāves izmaksas		Baļķu, kuru garums pārsniedz 10 metrus, izcelšanas un nogādāšanas krastā izmaksas		Piedāvājumu izvērtēšanas summa EUR (bez PVN)
		Daudzums* m^3	EUR/m^3 (bez PVN)	Daudzums* (stundas)	EUR/stunda (bez PVN)	Daudzums* (stundas)	EUR/stunda (bez PVN)	Daudzums* (gabali)	EUR/gabals (bez PVN)	
1.	Piestātnes Nr. 34 pieejas akvatorijas padziļināšana ~ 49142.2 m^2 platībā līdz projekta dziļuma atzīmei (-) 13 m. (LAS)	74,294.9		7		7		10		€ -
		74,294.90		7		7		10		€ -
			Tehnisko vienību mobilizācijas izmaksas EUR/kompl. (bez PVN)							
			Tehnisko vienību demobilizācijas izmaksas EUR/kompl. (bez PVN)							
									Kopā:	€ -

**Daudzums norādīts aptuveni, lai iepirkuma komisija varētu veikt pretendentu piedāvājumu salīdzināšanu.*
Apmaksa par izpildītajiem darbiem tiks veikta atbilstoši piedāvātajai 1 vienības cenai un faktiskajam darbu apjomam.

Būvdarbu cenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
Apņemamies atklātā konkursā „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros" (Id. Nr. RBP 2024/40) minētos darbus veikt **__ (_____) mēnešu** laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas.
Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt iepirkuma līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam un iepirkuma līguma nosacījumiem.
Apliecinām, ka piedāvātājās vienību cenās ir ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana pilnā apmērā. Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.
Ar šo apstiprinām, ka šis piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu, kādu prasa iepirkuma dokumenti, un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma uzaicinājumā un iepirkuma līguma projektā.
Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs iepirkuma līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>
Datums

14. pielikums – Līguma projekts

Atklāta konkursa
„Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" ietvaros"
(Id. Nr. RBP 2024/40) nolikumam

LĪGUMS par būvdarbu veikšanu

Rīga *Līguma datumu skatīt laika zīmogā*

Rīgas brīvostas pārvalde, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000512408, kuru uz *_pārstāvības pamats vārds uzvārds_*, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Izpildītāja nosaukums, tā <amats>, <vārds uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta> pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukta arī Puse, saskaņā ar atklāta konkursa „Padziļināšanas darbu veikšana objekta „Piestātnes KS-34 pārbūve" (id. Nr. RBP 2024/40), (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt padziļināšanas darbus Rīgas brīvostas akvatorijā (turpmāk – Darbi), saskaņā ar padziļināšanas darbu uzdevumu (Līguma 1.pielikums).

2. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā, un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

2.2. Darbu izpildes kopējais termiņš ir 4 (četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas, neskaitot dīkstāves, kas radušās sprādzienbīstamu objektu izcelšanas un neitralizēšanas rezultātā, kā arī Valsts iestāžu pieprasījuma dēļ.

2.3. Puses, savstarpēji vienojoties, var pagarināt Darbu izpildes termiņu, ja pamatotu iemeslu dēļ nav bijis iespējams izpildīt Darbu Līguma 2.2. punktā noteiktā termiņā. Par pamatotiem iemesliem tiek uzskatīti visi apstākļi, kuriem ir būtiska nozīme Darbu izpildes termiņa ietekmēšanā, bet par kuriem kādai no Pusēm nebija zināms parakstot Līgumu vai arī šos apstākļus iepriekš nevarēja paredzēt.

3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

3.1. Darbu, tehnisko vienību mobilizācijas un demobilizācijas, baļķu izcelšanas un dīkstāvju izcenojumi, kas piemērojami Līgumā, noteikti saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums).

3.2. Cena par 1 m^3 grunts izrakšanu un izvietošanu jūras izgāztuvē (traucējošu zemūdens priekšmetu izcelšana ir iekļauta cenā) tiek noteikta _____ EUR/m^3 bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.3. Cena par mobilizāciju tiek noteikta _____ EUR/kompl. bez PVN. PVN tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.4. Cena par demobilizāciju tiek noteikta _____ EUR/kompl. bez PVN. PVN tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.5. Cena par dīkstāvi:
  3.5.1. sprādzienbīstamu objektu izcelšanas un neitralizēšanas dēļ - _____ EUR/stundā bez PVN. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  3.5.2. valsts iestāžu pieprasījuma dēļ - _____ EUR/stundā bez PVN. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.6. Cena par baļķu, kuru garums pārsniedz 10 metrus, izcelšanu un nogādāšanu krastā tiek noteikta _____ EUR/gab. bez PVN. PVN tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.7. Samaksa par izsmelto grunti tiek noteikta atbilstoši faktiski izsmeltās grunts apjomam objektā un Darbu cenai (Līguma 3.2.punkts).

3.8. Izsmeltās grunts apjoms tiek noteikts atbilstoši Līguma 4.1. un 4.4. punktā noteiktajai kārtībai.

3.9. Samaksa par dīkstāvi tiek noteikta atbilstoši faktiskajam dīkstāves stundu skaitam un dīkstāves stundas cenai. Pasūtītājs apmaksā tikai Līguma 3.5. punktā norādītās dīkstāves, cita veida dīkstāves netiek apmaksātas. Dīkstāve šī Līguma izpratnē nav Darbu pārtraukuma laiks objektā, kas saistīts, lai nodrošinātu kuģošanas drošību un kuģu satiksmi ostā.

3.10. Samaksa par izceltajiem baļķiem, kuru garums pārsniedz 10 metrus, tiek noteikta atbilstoši faktiski izcelto baļķu daudzumam un cenai (Līguma 3.6.punkts).
Izpildītājam ir pienākums pēc katra gadījuma, uzrādīt Pasūtītājam visus izceltos baļķus kontrolmērījumu veikšanai, par ko tiek noformēts atbilstošais akts.

3.11. Tralēšanas darbi nav iekļauti dotā Līguma summā. Pēc Darbu izpildes, vajadzības gadījumā, Puses savstarpēji vienojas par tralēšanas darbu veikšanu un apmaksu, noslēdzot par to Papildus vienošanos.

3.12. Papildus apmaksa par jebkādiem citiem ar izpildi saistītajiem darbiem (tajā skaitā muitas, ostas nodevas vai citi nodokļi) netiek paredzēta.

3.13. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu saskaņā ar iesniegtajiem rēķiniem. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus par Līguma izpildi iesniedz Pasūtītājam elektroniski, tos nosūtot uz Pasūtītāja e-pasta adresi: rekini@rop.lv . Visus izdevumus, kuri saistīti ar maksājumu veikšanu (t.sk. bankas izdevumi), sedz tā Puse, kas veic pārskaitījumu.

3.14. Samaksas (izņemot avansa maksājumu) veikšanas pamats Izpildītājam par mobilizāciju, demobilizāciju, veiktajiem Darbiem un dīkstāvi, ir abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts par Darbu izpildi faktiskajā apjomā.

3.15. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līguma summu un PVN šādā kārtībā:
  3.15.1. Avansa maksājumu 20 % apmērā no mobilizācijas un demobilizācijas kopsummas (Līguma 3.3. un 3.4.punkts), jeb _____ EUR 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas un avansa rēķina saņemšanas dienas;
  3.15.2. Atlikušo maksājumu no mobilizācijas summas (Līguma 3.3. punkts), jeb _____ EUR 10 (desmit) darba dienu laikā no mobilizācijas apstiprināšanas akta (Līguma 4.2.punkts) un rēķina saņemšanas dienas;
  3.15.3. Atlikušo maksājumu no demobilizācijas summas (Līguma 3.4.punkts), jeb _____ EUR 10 (desmit) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas;
  3.15.4. Samaksu par faktiski veiktajiem Darbiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas;
  3.15.5. Samaksu par faktisko dīkstāvi 10 (desmit) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas.
  3.15.6. Samaksu par faktiski izcelto baļķu, kas pārsniedz 10 metru garumā, daudzumu 10 (desmit) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas.

4. DARBU VEIKŠANAS KĀRTĪBA, PIEŅEMŠANA UN NODOŠANA

4.1. Uz Līguma parakstīšanas brīdi, Pasūtītājs Līgumam pievieno dziļuma mērījumus objektā (kas ir ne vecāki par 10 dienām) un izsmeļamās grunts apjoma provizoriskos aprēķinus elektroniskā formā.
4.2. Pēc visas Darbu veikšanai nepieciešamas tehnikas mobilizācijas, Izpildītājs informē Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 6.1.punkts) un 3 (trīs) darba dienu laikā tiek noformēts mobilizācijas apstiprināšanas akts.
4.3. Par Darbu pabeigšanu Izpildītājs informē Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 6.1.punkts).
4.4. Pēc Darbu pabeigšanas Pasūtītājs veic atkārtotus dziļuma mērījumus un nosaka izsmeltās grunts apjomu, kas tiek izmantots izpildīto Darbu pieņemšanas – nodošanas akta sastādīšanai un ir pamats samaksas veikšanai.
4.5. Pēc Darbu pabeigšanas Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Izpildītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un uzaicina uz Darbu pieņemšanu.
4.6. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
4.7. Padziļināšanas darbiem netiek noteikts garantijas periods.
4.8. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja norādīto personu un autotransportu ar caurlaidēm iebraukšanai Rīgas brīvostas teritorijā.
4.9. Izpildītājam ir pienākums par Darbu izpildes kavējošiem faktoriem nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju.
4.10. Visu Darbu veikšanas periodu, kā arī trūkumu novēršanas gadījumā, Izpildītājam ir jānodrošina:
  4.10.1. tikai tādi tehniskie darbinieki, kuri ir kvalificēti, ar darba pieredzi un spējīgi pienācīgi veikt Darbu izpildi, vadību un uzraudzību;
  4.10.2. pasākumi apkārtējās vides aizsardzībai un drošības tehnikas ievērošanai.
4.11. Ja Darbu veikšanas laikā notiek nelaimes gadījums, kā rezultātā ir cietusi cilvēka veselība vai radušies mantiskie zaudējumi, Izpildītājs 12 stundu laikā paziņo par to Pasūtītājam un uzņemas visu atbildību, ja tas saistīts ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību.
4.12. Izpildītājs apdrošina savu civiltiesisko atbildību.
4.13. Izpildītājs nodrošina padziļināšanas darbu rezultātā visu objektu (izņemot sprādzienbīstamos priekšmetus), kuri var traucēt veikt Darbus, izcelšanu un utilizāciju. Šo Darbu izmaksas tiek iekļautas Izpildītāja piedāvātajā cenā par 1 m^3 grunts izsmelšanu.

5. ATBILDĪBA UN ATBRĪVOŠANA NO ATBILDĪBAS

5.1. Par Līguma 2.2.punktā noteikto Darbu izpildes termiņa nokavēšanu, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un ieturēt līgumsodu 0,1 % apmērā no Izpildītājam maksājamās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 5 % no tās.
5.2. Par maksājumu termiņu neievērošanu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 5% no nesamaksātās summas.
5.3. Ja Darbu veikšanas gaitā Līgums tiek izbeigts pirms termiņa pēc Pasūtītāja iniciatīvas un Darbi objektā tiek pārtraukti, izņemot gadījumus, kad Darbi tiek izpildīti nekvalitatīvi, tad Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam par faktiski kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem, mobilizāciju, demobilizāciju un dīkstāves, līdz Līguma pirmstermiņa izbeigšanas dienai.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

6.1. Pasūtītāja atbildīgā persona, kura tiesīga parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un risināt citus ar Līguma izpildi saistīto jautājumus: Vides un inženiertehniskā departamenta Inženiertehniskās nodaļas būvinženieris Artjoms Grigorjans, tālr. 67030868, e-pasts: artjoms.grigorjans@rop.lv, bet viņa prombūtnes laikā Vides un inženiertehniskā departamenta direktore Jeļena Krēsle, tālr. 67030858, e-pasts: jelena.kresle@rop.lv .

6.2. Izpildītāja atbildīgais Darbu vadītājs, kurš risina visus Darba norisei nepieciešamos jautājumus _____, tālrunis _____, e-pasts _____.
6.3. Izpildītāja Līguma izpildes atbildīgā persona ir _____, tālrunis _____, e-pasts _____.
6.4. Puses vienojas, ka jebkuras pretenzijas Puses iesniegs rakstiskā veidā.
6.5. Puses veiks visu iespējamo, lai visus strīdus un domstarpības, kas radušās saistībā ar Līgumu, atrisinātu pārrunu ceļā.
6.6. Nespējot panākt vienošanos, jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirts Rīgas Starptautiskajā Šķīrējtiesā viena šķīrējtiesneša sastāvā saskaņā ar tiesas reglamentu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

7. LĪGUMA IZBEIGŠANA

7.1. Līgums var tikt izbeigts, vai tā termiņš pagarināts pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformēta rakstveidā.
7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
  7.2.1. ja Izpildītājs, no viņa atkarīgu iemeslu rezultātā, ir pārtraucis darbību objektā ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām;
  7.2.2. ja Izpildītājs nav spējīgs veikt Darbu kvalitatīvi vai nav spējīgs turpināt Darbus vai kādu Darba daļu, kas paredzēta Līgumā, vai arī regulāri un atklāti nepilda savas saistības, un tas nav saistīts ar nepārvaramu varu vai apstākļiem, kuri ir atkarīgi no Pasūtītāja;
  7.2.3. ja Izpildītājs ir pieņēmis lēmumu uzsākt uzņēmuma likvidāciju, apturēt vai pārtraukt uzņēmuma darbību;
  7.2.4. ir uzsākta Izpildītāja maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā darbība ir pārtraukta, vai apturēta;
  7.2.5. Izpildītājam piemērotas Starptautiskās vai Nacionālās sankcijas vai būtiskas Finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
7.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms faktiskajam Darbu nodošanas brīdim, Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par jau paveiktajiem kvalitatīvajiem Darbiem. Puses šajā gadījumā rīkojas atbilstoši Līguma 4.sadaļā noteiktajai kārtībai.
7.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līgumu šādos gadījumos:
  7.4.1. Pasūtītājs nemaksā avansa maksājumu atbilstoši Līguma 3.15.1.apakšpunktam;
  7.4.2. Pasūtītājs nepilda savas saistības kā noteikts Līguma 4.sadaļā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja darbu izpildi Objektā.
8.2. Ja hidrometeoroloģiskie apstākļi Darba izpildes laikā ir tādi, ka pēc padziļināšanas tehnisko līdzekļu ekspluatācijas noteikumiem Darbus nevar veikt, vēja ātrums lielāks par 10 m/s, viļņu augstums lielāks par 0,5 m, gaisa temperatūra zemāka par -10º C, akvatorija klāta ar ledus sanesumiem, tad Līguma termiņš tiek pagarināts par attiecīgu periodu.
8.3. Ja Darbi nav iespējami intensīvas kuģu satiksmes dēļ (zemessmēlējam jāpamet darbu zona biežāk nekā reizi dienā), tad Līguma termiņš jāpagarina par attiecīgo periodu.
8.4. Par katru šādu gadījumu, kad Darbu izpilde kļuvusi neiespējama sakarā ar nepārvaramu varu, Izpildītājam 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo par to Pasūtītājam. Nokavējot

paziņošanas termiņu, Izpildītājs netiek atbrīvots no zaudējumu samaksas par Darbu neizpildi.

9. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAIS PERSONĀLS, APAKŠUZŅĒMĒJI UN TO NOMAIŅA

9.1. Darbu veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumiem jāatbilst Līguma noteikumiem un Iepirkuma dokumentācijai.

9.2. Izpildītājs atbild par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto darbu atbilstību Līguma prasībām, t.sk. to veikto darbu izpildes kvalitāti, darbu izpildes termiņu u.c. Līguma noteikumu ievērošanu.

9.3. Izpildītājs atbild par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un speciālistiem (personālu), t.sk. arī Izpildītāja maksātnespējas procesa gadījumā. Pasūtītājs nenes nekādu atbildību, t.sk. arī materiālu, par Izpildītāja savlaicīgi vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personālu.

9.4. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām, vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

9.5. Iepirkuma piedāvājumā minētā personāla maiņa Izpildītājam jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajam.

9.6. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs nomaina Darbu izpildē iesaistīto (Iepirkuma piedāvājumā minēto vai nomainīto) personu, kura:

9.6.1. pieļauj tiesību aktu, Līguma vai Darbu izpildes vietā noteiktās kārtības pārkāpumus vai rīkojas ar nepietiekamu rūpību;

9.6.2. izpilda savus pienākumus neprofesionāli, nolaidīgi vai nevērīgi, vai tām nav pienācīgas kvalifikācijas, iemaņu vai pieredzes Darbu izpildei;

9.6.3. pieļāvušas rīcību, kas var apdraudēt darba drošību, veselības aizsardzību vai vides aizsardzību.

9.7. Ja Izpildītājs vēlas veikt vadošā personāla aizvietošanu uz laiku, kas vienā nepārtrauktā periodā pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas, vai nomaiņu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumam jāpievieno vadošā personāla kvalifikāciju apliecinoša informācija un dokumenti. Pasūtītājs piekrīt atbildīgā vadošā personāla nomaiņai, ja piedāvātā vadošā personāla kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām.

9.8. Ja Pasūtītājs pieprasa vadošā personāla nomaiņu, pamatojoties uz Līguma 9.6.punktu, Izpildītājam pēc nomaiņas pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz Pasūtītājam 9.7.punktā minētie dokumenti.

9.9. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

9.10. Uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.

9.11. Ja Izpildītājs vēlas apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs (kura veicamo darbu daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu (kura veicamo darbu daļa plānota vismaz 10 000 *euro*),

vai tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, uz kura spējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana.

9.12. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  9.12.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
  9.12.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst šā likuma 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu);
  9.12.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst šā likuma 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu);
  9.12.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.13. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Iepirkuma piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.14. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi 13.13.punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
  9.14.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
  9.14.2. norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu).

9.15. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju līguma izpildes nodrošināšanai. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

9.16. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Līguma izmaiņas ir iespējamas tikai Latvijas Republikas normatīvo aktu pieļaujamās robežās, kas attiecas uz iepirkumu veikšanas kārtību un ar Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēju piekrišanu.

10.2. Izpildītājs neatbild par zemūdens kabeļu un cauruļvadu bojājumiem Darbu izpildes laikā, ja to atrašanās vieta nav norādīta Tehniskajā uzdevumā.

10.3. Izpildītājs neatbild par hidrotehnisko būvju konstrukciju un nogāžu stabilitāti darbu izpildes laikā, veicot Darbus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (darba uzdevumā) norādītām Darbu izpildes robežām un dziļumiem.

10.4. Jautājumi, kuri nav tieši atrunāti Līguma tekstā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja ir pretrunas starp Līguma un Līguma pielikumu tekstiem, Līguma tekstam ir prioritāte.
10.5. Jebkādas izmaiņas Līguma noteikumos tiks uzskatītas par spēkā esošām, ja tās būs noformētas rakstiski, un tās būs parakstījuši abu Pušu pārstāvji.
10.6. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko satur Līgums un kas tiek iegūta sakarā ar Līguma izpildi, t.sk. tehniska, komerciāla rakstura informāciju par otras puses darbību.
10.7. Puses vienojas, ka Līguma izpilde ir obligāts noteikums visiem Pušu tiesību pārņēmējiem.
10.8. Līgums sagatavots uz ____ lapām.
10.9. Visi Līguma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa.

11. LĪGUMA PIELIKUMI

1. pielikums – Darba uzdevums ar pielikumiem uz ____ lp.;
2. pielikums – Izpildītāja finanšu piedāvājums uz _____ lp.
3. pielikums – Dziļuma mērījumi un izsmeļamās grunts apjoma aprēķini.

12. PUŠU REKVIZĪTI

Izpildītājs:		**Pasūtītājs:**	Rīgas brīvostas pārvalde
Vienotais reģ. Nr.		**Nodokļu maks. kods**	90000512408
PVN maks. Nr:		**PVN maks. kods**	LV90000512408
Juridiskā adrese:		**Juridiskā adrese:**	Kalpaka bulv. 12, Rīga, LV-1010
Banka:		**Banka:**	
Konts:		**Konts:**	
Tālrunis:		**Tālrunis:**	67030800
e-pasts:		**e-pasts:**	info@rop.lv

Izpildītājs
**paraksts*_____

Pasūtītājs:
**paraksts* _____