LĪGUMS

par vārtu, barjeru sistēmu un automātisko durvju tehniskajām apkopēm un remontu iepirkuma priekšmeta 2. daļā

(iepirkuma identifikācijas numurs VAMOIC 2024/42)

REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā
14-11-2024
Nr. Pa/2024-223

Rīgā

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, turpmāk – Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumu Nr.1418 "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums", pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Iekārtu serviss", vienotais reģistrācijas Nr. 40003592730, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Edgars Ezeriņš, *turpmāk* – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā saukti - Puses, bet katrs atsevišķi saukts - Puse,

pamatojoties uz iepirkuma komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2024. gada 3. maija rīkojumu Nr. RPDJ/2024-306 (*grozījumi ar Centra 2024. gada 16. maija rīkojumu Nr. RPDJ/2024-320*)), 2024. gada 29. oktobra lēmumu iepirkuma komisijas sēdes protokolā, Nr.VAMOIC 2024/42-9, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu atklātā konkursā "Vārtu, barjeru un automātisko durvju apkopes un remonti", Id.Nr. VAMOIC 2024/42, turpmāk – konkurss,

noslēdz šādu līgumu, *turpmāk* – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, apmaksā, un Izpildītājs ar saviem resursiem un materiāliem veic vārtu, barjeru sistēmu un automātisko durvju, turpmāk Līgumā – Sistēmas, apkopi un remontu, kas ietver:
   1.1.1. Sistēmu tehnisko apkopi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Sistēmu ražotāja noteiktajām instrukcijām un Pasūtītāja noteiktajam apkopes reglamentam. Apkope ietver arī Sistēmu darbībai nepieciešamo komponentu (eļļošanas, blīvējošo, amortizējošo atsperu, atstarojošo un citu sīko elementu u.tml.) apkopi vai fragmentāru nomaiņu;
   1.1.2. Sistēmu avārijas apkalpošanu (t.sk. Sistēmu bojājumu cēloņa konstatēšanu);
   1.1.3. Sistēmu remontu bojājumu vai nolietojuma gadījumā,

   kopā turpmāk saukti – Pakalpojumi, bet *katrs atsevišķi saukts* – Pakalpojums, iepirkuma priekšmeta 2. daļā norādītajos objektos *Kurzemē un Zemgalē* (Pielikums Nr.3).
1.2. Pasūtītāja Sistēmu apraksts ir norādīts Līguma pielikumā Nr.2 (Tehniskais un finanšu piedāvājums). Pakalpojumi tiek sniegti Līguma 5.sadaļā noteiktajā kārtībā.
1.3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1), Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), Objektu sarakstu (Līguma pielikums Nr.3), kā arī normatīvajiem aktiem un standartiem, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanu.

2. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līguma spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
2.2. Kopējais periods, kurā Pasūtītājs var pieprasīt Pakalpojumu sniegšanu, ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši, vai līdz Līguma 3.1.punktā norādītās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

   Gadījumā, ja minētajā termiņā Līguma kopējā summa nav apgūta, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Pakalpojumu pieprasīšanas periodu.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. **Līguma kopējā summa iepirkuma priekšmeta 2. daļā ir līdz EUR 135 000,00** (viens simts trīsdesmit pieci tūkstoši *euro* un nulle centu), tajā skaitā:

3.1.1.1. **līgumcena** – līdz **EUR 111 570,25** (viens simts vienpadsmit tūkstoši pieci simti septiņdesmit *euro* un divdesmit pieci centi);

3.1.1.2. **pievienotās vērtības nodoklis** 21% (divdesmit viens procents), *turpmāk* – PVN, līdz **EUR 23 429,75** (divdesmit trīs tūkstoši četri simti divdesmit deviņi *euro* un septiņdesmit pieci centi). PVN summa un attiecīgi arī līguma kopējā summa var mainīties PVN likmes izmaiņu vai noapaļošanas rezultātā.

3.2. Detalizētas Pakalpojumu cenas ir norādītas Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2). Visā Līguma darbības laikā Izpildītājs nedrīkst paaugstināt Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītās cenas. Pakalpojuma cenā ietilpst visi Izpildītāja izdevumi, kuri viņam radušies sakarā ar Pakalpojuma izpildi – transporta, mehānismu, defektu aktu sagatavošana, darbinieku darba samaksa, kas noteikta ne zemāka, kā valstī noteiktais minimālais atalgojums, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi un nodevas (izņemot PVN), visi riski, (t.sk. iespējamie sadārdzinājumi, inflācija, valstī noteiktās minimālās algas izmaiņas, u.c.), kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, lai pilnībā sniegtu šajā Līgumā noteiktos Pakalpojumus.

3.3. Ja Izpildītājs sistēmu apkopes, remontdarbus jaunu sistēmu pievienošanas gadījumā veic vienā dienā vairākos Pasūtītāja objektos, tad transporta izmaksas tiek aprēķinātas pēc tālākā braucienam paredzētā attāluma cenas saskaņā ar piedāvājumu.

3.4. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības izmantot līdz 30% (trīsdesmit procentiem) no Līguma kopējās summas, lai iegādātos no Izpildītāja Sistēmu darbības nodrošināšanai nepieciešamās rezerves daļas. Iegāde notiek Līguma 5.sadaļā noteiktajā kārtībā.

3.5. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem sniegtajiem un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtiem Pakalpojumiem EUR *(euro)*, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja attiecīgajā rēķinā norādīto bankas kontu.

3.6. Par atbilstoši Līgumam veikto un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto Pakalpojumu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no abpusēji parakstīta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

3.7. Izpildītājs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu, pārskaitot naudas līdzekļus uz rēķinā norādīto kontu.

3.8. Līdzēji visus paredzētos rēķinus sagatavo elektroniski PDF dokumenta formātā. Izpildītājs saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos rēķinus nosūta elektroniski uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv., bet Pasūtītājs nosūta rēķinus Izpildītājam uz elektroniskā pasta adresi: info@iekartas.lv . Rēķini pa pastu papīra formātā netiek sūtīti.

3.9. Izpildītājs, nosūtot rēķinus Pasūtītājam, lieto elektroniskā pasta adresi: info@iekartas.lv, bet Pasūtītājs, nosūtot rēķinus Izpildītājam, lieto elektroniskā pasta adresi: rekini@vamoic.gov.lv.

3.10. Puses sagatavotais rēķins ir saistošs otrai Pusei, ja tas ir nosūtīts no Līguma 3.9.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses uz Līguma 3.8.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi un satur informāciju "Rēķins sagatavots elektroniski". Papildus autorizācijai Izpildītājs rēķinā norāda šādu informāciju: rēķina izrakstīšanas datums, rēķina numurs un Līguma numurs, pieņemšanas – nodošanas akta numurs un datums, defektu akta numurs un datums, un tam pievienotās tāmes numurs un datums. Puses vienojas šādi sagatavotu un nosūtītu rēķinu uzskatīt par elektroniski parakstītu un autentisku.

3.11. Izpildītājs sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3.12. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja attiecīgajā rēķinā norādīto bankas kontu.

3.13. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Pakalpojumus Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas pilnā apmērā.

3.14. Samaksa par papildu darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktā kārtībā, netiek veikta.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pasūtītājs:

4.1.1. samaksā par savlaicīgi un kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.2. savlaicīgi veic Pakalpojumu pieņemšanu, ja tie izpildīti kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem;

4.1.3. nodrošina iespēju Izpildītāja darbiniekiem, kuri sniedz Pakalpojumus, iekļūt un atrasties Pakalpojumu izpildes vietā abpusēji saskaņotā laikā, pie nosacījuma, ka izpildīti Līguma 12.sadaļas "Drošības sadaļa" noteikumi;

4.1.4. pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma izsniedz Pasūtītāja rīcībā esošo ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju;

4.1.5. Sistēmu tehnisko bojājumu gadījumos apņemas nedarbināt tās līdz minēto bojājumu novēršanai.

4.2. Izpildītājs:

4.2.1. ar saviem resursiem sniedz kvalitatīvus Pakalpojumus atbilstoši normatīvajiem aktiem un standartiem, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanu, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju un Tehnisko un finanšu piedāvājumu;

4.2.2. nodrošina Pakalpojumu veikšanu Objektu sarakstā minētajās Pakalpojumu izpildes vietās darba dienās laikā no 09:00 – 17:00, ievērojot darba laika samērīgu izmantošanu un 8 stundu darba laika režīmu (izņemot avārijas apkalpošanu, t.sk. Sistēmu bojājumu cēloņa konstatēšanas gadījumus), iepriekš saskaņojot (elektroniski pa e-pastu) ar Pasūtītāja atbildīgo amatpersonu (Līguma pielikums Nr.4) darbinieku ierašanās laiku Pakalpojumu sniegšanas vietā. Pakalpojums tiek nodots attiecīgās Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās amatpersonas klātbūtnē;

4.2.3. nodrošina, ka darbiniekiem, kuri sniegs Pakalpojumus, ir darbu izpildei atbilstoša profesionālā kvalifikācija, tajā skaitā iesaistītās personas ir atbilstoši sertificētas darbam ar elektroiekārtām un tām Ministru kabineta 2013. gada 8. oktobra noteikumu Nr.1041 „Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības" 20.punkta noteiktajā kārtībā piešķirta atbilstoša elektrodrošības grupa;

4.2.4. nodrošina Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo inventāru, materiālus, rezerves daļas, tai skaitā palīgmateriālus, mehānismus, kā arī transportu, instrumentu, kvalificētus darbiniekus u.c.;

4.2.5. sniedzot Pakalpojumus, ievēro Pasūtītāja norādījumus un ir atbildīgs par sniegto Pakalpojumu atbilstību darba drošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības, sanitārajām, tehniskajām u.c. prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos vai kuras objektā noteicis Pasūtītājs;

4.2.6. sniedzot Pakalpojumus, Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējo kārtības noteikumu, prasību un nosacījumu apsardzē, darba drošībā un ugunsdrošībā ievērošanu;

4.2.7. veic savu darbinieku instruēšanu par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību, kā arī nodrošina Ministru kabineta 2002. gada 9. decembra noteikumu Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu" izpildi, Pakalpojumu sniegšanai piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošo darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu;

4.2.8. nodrošina, lai Pakalpojumu sniegšanas laikā Izpildītāja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un noteiktās Pakalpojumu sniegšanas kārtības un termiņiem;

4.2.9. novērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētās neatbilstības un/vai trūkumus Līgumā norādītajā termiņā;

4.2.10. nedrīkst nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, neievērojot šī Līguma un normatīvo aktu prasības attiecībā uz apakšuzņēmēju piesaisti;

4.2.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā sniedz visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu un kārtību, ar to saistīto dokumentāciju, kā arī uzrāda Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikāciju apliecinošus dokumentus.

4.3. Izpildītājs apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji šī Līguma vai citu ar tā izpildi saistīto dokumentu (rasējumu, specifikāciju u.c. informācijas) saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju, kas saņemta no Pasūtītāja vai iegūta šajā Līgumā paredzēto darbu izpildes laikā. Par Pasūtītāja informācijas izpaušanu trešajām personām Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību, kāda noteikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

4.4. Visi šīs Līguma sadaļas noteikumi par Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikāciju, vides aizsardzības, darba aizsardzības/instruktāžas, tehniskajām u.c. prasībām attiecas arī uz apakšuzņēmējiem un to darbiniekiem (ja tādi tiek piesaistīti).

4.5. Izpildītājam nav tiesību izvietot Pasūtītāja logotipu Izpildītāja tīmekļvietnē vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos netiktu izvietots Pasūtītāja logotips.

5. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu pieprasīšanai paredzētu tālruni, e-pastu, kā arī nepārtraukti pieejamu (24h diennaktī) tālruni avārijas apkalpošanas izsaukumu veikšanai:

Apkopju un remontdarbu pieteikšanai (pieprasījumu veikšana 09:00-17:00 darba dienās)	E-pasts: info@iekartas.lv Tālrunis:
Avārijas apkalpošanas izsaukumi (24h diennaktī 7 dienas nedēļā)	E-pasts: info@iekartas.lv Tālrunis:
Pretenzijām	E-pasts: info@iekartas.lv Tālrunis:

5.2. Pakalpojumu sniegšana notiek saskaņā ar Pasūtītāja Pakalpojumu sniegšanas pieprasījumiem.

5.3. Par Līguma izpildi atbildīgā persona attiecīgajā Pakalpojumu izpildes vietā (Līguma pielikums Nr.4) nosūta Pakalpojumu sniegšanas pieprasījumus uz Līguma 5.1.punktā norādīto e-pastu un papildus informē Izpildītāju pa tālruni par pieprasījuma nosūtīšanu.

5.4. Šajā sadaļā aprakstītie sūtījumi uz Līguma 5.1.punktā norādītājiem e-pastiem ir uzskatāmi par saņemtiem ar to nosūtīšanas brīdi (e-pastā nosūtītā pieprasījuma datums un laiks).

5.5. Šajā Līguma sadaļā minētais Pakalpojuma sniegšanas pieprasījums ir jāsagatavo atbilstoši Līguma pielikumam Nr.5, Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts atbilstoši Līguma pielikumam Nr.6, defektu akts atbilstoši Līguma pielikumam Nr.7 un pretenzija atbilstoši Līguma pielikumam Nr.8. Pakalpojuma pieprasījumi un pretenzijas tiek parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un tiek nosūtītas no attiecīgā objekta par Līguma izpildi atbildīgās amatpersonas darba e-pasta.

5.6. Pakalpojumu pieprasījumu un Pretenziju pieteikšanu, kā arī Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu no Pasūtītāja puses ir tiesīga veikt Līguma pielikumā Nr.4 norādītās par Līguma izpildi atbildīgās personas *(to prombūtnes laikā – Pasūtītāja norīkotas personas)*.

5.7. Pasūtītājs ir tiesīgs izteikt Izpildītājam norādījumus (mutiski, rakstveidā vai elektroniski (e – pastā)) par Pakalpojuma sniegšanu. Izpildītājam ir pienākums ņemt vērā Pasūtītāja sniegtos norādījumus. Elektroniski sniegtie norādījumi ir derīgi arī bez paraksta. Norādījumi tiek sniegti Līguma 15.2. punktā norādītajai Izpildītāja atbildīgajai personai vai uz Līguma 16.sadaļā norādīto Izpildītāja e-pastu vai juridisko adresi.

5.8. Mutiski vai elektroniski sniegtie norādījumi ir uzskatāmi par saņemtiem attiecīgi to sniegšanas vai izsūtīšanas dienā. Rakstveida norādījumu saņemšana tiek konstatēta saskaņā ar Līguma 15.6.punktu.

5.9. Pakalpojums tiek uzsākts ar brīdi, kad Izpildītājs ir ieradies Pakalpojuma sniegšanas vietā un uzsācis Pakalpojuma veikšanu, informējot par to Līguma pielikumā Nr.4 norādītās Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas.

5.10. Izpildītājs uztur tīrību Pakalpojumu sniegšanas vietā un par saviem līdzekļiem sakārto Pakalpojumu izpildes vietu un atstāj to tīru un kārtībā, kā arī izved atkritumus, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas rezultātā.

5.11. Izpildītājs nodrošina, ka nepieciešamās rezerves daļas un izmantotie materiāli ir jauni, nelietoti (izņemot vecajām iekārtām, kurām vairs nav pieejamas jaunas detaļas).

5.12. Izpildītājs, konstatējot nepareizas Sistēmas ekspluatācijas pazīmes, veic personāla apmācību tās ekspluatēšanā atbilstoši prasībām, kā arī, ja nepieciešams, sagatavo un iesniedz lietošanas instrukciju.

5.13. Sistēmu apkopes veikšana:

5.13.1. Izpildītājs veic Sistēmu apkopi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas, ja pieprasījumā nav norādīts cits apkopes veikšanas termiņš, kas nav mazāks par 5 (piecām) darba dienām;

5.13.2. Par katru attiecīgajā objektā veikto sistēmu tehnisko apkopi Izpildītājs sagatavo un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam aizpildītu, ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norāda visus veiktos darbus, iekārtas un sistēmas, kā arī šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru. Saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos pieņemšanas – nodošanas aktus Izpildītājs nosūta Pasūtītājam elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv;

5.13.3. ja Sistēmu apkopes laikā tiek konstatēti bojājumi, kuru novēršanai nepieciešams Sistēmas remonts (Līguma 1.1.3.apakšpunkts), Izpildītājs kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu iesniedz Pasūtītājam arī defektu aktu un tāmi divos eksemplāros, kurā:

5.13.3.1. aprakstīti bojājumu novēršanai veicamie darbi un nepieciešamās rezerves daļas;

5.13.3.2. ir pievienota Izpildītāja personas ar pārstāvības tiesībām parakstīta tāme, kurā atšifrētas visas darbu un rezerves daļu izmaksas (transporta izmaksas, stundas likme tiek noteiktas pēc sākotnējā Izpildītāja Tehniskā un finanšu piedāvājuma);

5.13.3.3. pievienotajā tāmē ir norādīts termiņš, cik ilgā laikā no Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas (Līguma 5.15.5.apakšpunkts) Izpildītājs apņemas veikt Sistēmas remontu;

5.13.3.4. Defektu aktam pievienota fotofiksācija, kur redzami Sistēmas (iekārtas) bojājumi.

5.13.4. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts netiek parakstīts, ja nepieciešams Sistēmas remonts un Izpildītājs nav iesniedzis defektu aktu;

5.13.5. Līguma izpildes atbildīgajai amatpersonai attiecīgajā Pakalpojumu izpildes vietā ir tiesības pārbaudīt veikto Sistēmu apkopi un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja apkope ir veikta nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, un nosūtīt rakstveida pretenziju par konstatētajām neatbilstībām un/vai trūkumiem, kas tiek nosūtīta uz Līguma 5.1.punktā norādīto e-pastu, papildus informējot pa tālruni. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā no pretenzijas nosūtīšanas novērst norādītās neatbilstības un/vai trūkumus uz sava rēķina;

5.13.6. Sistēmu apkope ir uzskatāma par izpildītu ar Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienu. Izpildītājs ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu Pasūtītājam nosūta uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv;

5.13.7. pēc defektu akta saņemšanas Pasūtītājs lemj par Sistēmas bojājumu novēršanas kārtību un rezerves daļu iegādi (Līguma 5.13.punkts);

5.13.8. konstatētos defektus, kuru novēršanai nav nepieciešama detaļu nomaiņa (piemēram, eļļošana, regulēšana u.c.) izpildītājam jāveic tehniskās apkopes ietvaros.

5.14. Avārijas apkalpošana, t.sk. Sistēmu bojājumu cēloņa konstatēšana:

5.14.1. Izpildītājs ne vēlāk kā 24h (divdesmit četru stundu) laikā no Avārijas apkalpošanas pieprasījuma nosūtīšanas brīža ierodas Pakalpojumu izpildes vietā, konstatē un novērš Sistēmas bojājumu;

5.14.2. gadījumā, ja Sistēmas bojājumu novēršanai ir nepieciešamas jaunas rezerves daļas, tad Izpildītājs, ne vēlāk kā 24h (divdesmit četru stundu) laikā no Avārijas apkalpošanas pieprasījuma nosūtīšanas brīža, sastāda un izsniedz Pasūtītājam defektu aktu un tāmi, kur:

5.14.2.1. aprakstīti bojājumu novēršanai veicamie darbi un nepieciešamās rezerves daļas;

5.14.2.2. ir pievienota Izpildītāja personas ar pārstāvības tiesībām parakstīta tāme, kurā atšifrētas visas darbu un rezerves daļu izmaksas (transporta izmaksas un stundas likme tiek noteiktas pēc sākotnējā Izpildītāja Tehniskā un finanšu piedāvājuma);

5.14.2.3. pievienotajā tāmē ir norādīts termiņš, cik ilgā laikā no Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas (Līguma 5.15.5. apakšpunkts) Izpildītājs apņemas veikt Sistēmas remontu;

5.14.3. Par katru attiecīgajā objektā veikto Sistēmu avārijas apkopi, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam aizpildītu, ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norāda visus veiktos darbus, iekārtas un sistēmas, kā arī šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru. Saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos pieņemšanas – nodošanas aktus Izpildītājs nosūta Pasūtītājam elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv;

5.14.4. Defektu aktam pievienota fotofiksācija, kur redzami Sistēmas (iekārtu) bojājumi.

5.14.5. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts netiek parakstīts, ja nepieciešams Sistēmas remonts un Izpildītājs nav iesniedzis defektu aktu (Līguma 5.14.2.apakšpunkts);

5.14.6. Līguma izpildes atbildīgajai personai attiecīgajā Pakalpojumu izpildes vietā ir tiesības pārbaudīt sniegto Pakalpojumu un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja minētais Pakalpojums veikts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts nav pilnīgs, par to sastādot rakstveida pretenziju, kas tiek nosūtīta uz Līguma 5.1.punktā norādīto e-pastu, papildus informējot pa tālruni. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā no pretenzijas nosūtīšanas novērst norādītās neatbilstības un/vai trūkumus uz sava rēķina;

5.14.7. Avārijas apkalpošanas darbi ir uzskatāmi par izpildītiem ar Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi. Izpildītājs ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu Pasūtītājam nosūta uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv.

5.14.8. pēc defektu akta saņemšanas Pasūtītājs lemj par Sistēmas bojājumu novēršanas kārtību un rezerves daļu iegādi (Līguma 5.15.punkts).

5.15. Remontdarbu veikšana un rezerves daļu iegāde:

5.15.1. ja nolietojuma vai avārijas rezultātā Sistēmas darbības nodrošināšanai ir nepieciešams iegādāties rezerves daļas, Pasūtītājam ir tiesības iegādāties tās no Izpildītāja atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam defektu aktam (Līguma 5.13.3., 5.14.2.apakšpunkti) pievienotās tāmes izcenojumam, ievērojot Līguma 3.4.punktā noteikto limitu;

5.15.2. Pasūtītājs izvērtē iesniegto defektu aktu un tam pievienoto tāmi. Ja Izpildītāja piedāvāto rezerves daļu cena pārsniedz vidējo tirgus cenu ekvivalentām vai līdzīgām precēm, Pasūtītājam ir tiesības pašam iegādāties nepieciešamās rezerves daļas un izslēgt attiecīgo rezerves daļu izmaksas no tāmes. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par attiecīgo tāmes pozīciju izslēgšanu un Izpildītājam ir pienākums iesniegt atbilstoši precizētu tāmi;

5.15.3. Pasūtītājs akceptē defektu aktam pievienotajā tāmē norādītos izcenojumus, saskaņojot šo tāmi un kopā ar defektu aktu reģistrē to pie Līguma;

5.15.4. pēc defektu akta un tāmes reģistrēšanas pie Līguma, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam otru defektu akta un tāmes eksemplāru kopā ar paziņojumu par Sistēmu remonta uzsākšanu, papildus paziņojot pa tālruni;

5.15.5. Sistēmu remontdarbus Izpildītājs veic defektu akta tāmē norādītajā termiņā, kas sākas no Pasūtītāja paziņojuma par Sistēmu remonta uzsākšanu nosūtīšanas Izpildītājam (Līguma 5.15.4.apakšpunkts);

5.15.6. rezerves daļu iegāde, uzstādīšana un remontdarbu veikšana tiek pieņemta ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu, kurā tiek uzskaitītas uzstādītās rezerves daļas un veiktie darbi. kurā tiek uzskaitītas uzstādītās rezerves daļas un veiktie darbi. Izpildītājs ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu Pasūtītājam nosūta uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv.

5.15.7. gadījumā, ja rezerves daļu iegādi ir veicis Pasūtītājs (Līguma 5.15.2.apakšpunkts), Izpildītājs veic rezerves daļu uzstādīšanu, bet neuzņemas garantijas saistības par attiecīgajām detaļām (izņemot darba kvalitāti);

5.15.8. Līdzēji vienojas, ka Izpildītājam ir aizliegts piegādāt Preci (tajā skaitā tās sastāvdaļas vai komponentus), kuru izcelsmes vai ražošanas valsts ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja Izpildītāja piedāvājumā norādītā Prece vai tās sastāvdaļas tiek ražotas Krievijas Federācijā vai Baltkrievijas Republikā, vai iestājušies citi apstākļi, kuru dēļ Izpildītājs nevar veikt Preces piegādi, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un lietošanas noteikumiem, lai Pasūtītājs varētu veikt to izcelsmes un kvalitātes pārbaudi. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci un/vai prasīt tās nomaiņu, ja tiek konstatēts, ka Preces ražošanas vai izcelsmes valsts ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika, kā arī tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Piegādātāja piekrišanas.

6. KVALITĀTES GARANTIJAS

6.1. Kvalitatīvi Pakalpojumi Līguma izpratnē ir Pakalpojumi, kas atbilst Līgumā un normatīvajos aktos, standartos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojumu izpildi.

6.2. Izpildītājs garantē izpildīto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem, iekārtu un/vai sistēmu tehniskās ekspluatācijas un tehniskās apkopes noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.3. Izpildītājs garantē veikto Sistēmu apkopju kvalitāti līdz nākamās apkopes veikšanai.

6.4. Izpildītājs nodrošina šī Līguma darbības laikā uzstādīto rezerves daļu, materiālu un iekārtu kvalitātes garantijas laiku vismaz 2 (divus) gadus no attiecīgā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas (izņēmums – rezerves daļas, kas pēc rūpnīcas izgatavotāja prasībām ir jānomaina biežāk (Izpildītājam ir jāspēj pierādīt, ka rūpnīcas izgatavotājs noteicis šādas prasības).

6.5. Izpildītājs veiktajām tehniskajām apkopēm nodrošina kvalitātes garantijas termiņu vismaz līdz nākamajai apkopes reizei.

6.6. Gadījumā, ja garantijas termiņa laikā, kas norādīts šajā Līgumā, tiek konstatēti kādi defekti, Pasūtītājs sastāda un nosūta Izpildītājam pretenziju (saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.8 pievienoto paraugu).

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

6.7. Izpildītājam ir pienākums bez maksas ar saviem līdzekļiem novērst konstatētos defektus 1 (vienas) darba dienas laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas vai citā starp Pusēm rakstiski saskaņotā termiņā.

7. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

7.1. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neveic Sistēmu apkopi vai neveic remontdarbus, tad Pasūtītājs ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro* un nulle centu) apmērā par katru šādu gadījumu

7.2. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nenovērš Pasūtītāja pretenzijā konstatētos defektus, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro* un nulle centu) apmērā par katru šādu gadījumu.

7.3. Ja Izpildītājs neierodas Pakalpojuma izpildes vietā, lai veiktu avārijas apkalpošanu, vai 5.14.2.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz Pasūtītājam defektu aktu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 200,00 (divi simti *euro,* nulle centu) apmērā par katru šādu gadījumu.

7.4. Līguma 9.2.2.apakšpunktā (izņemot Līguma 9.2.2.4.apakšpunktu) paredzētajos gadījumos Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.

7.5. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas, gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes.

7.6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procentu) no nesamaksātās summas.

7.7. Ja, sniedzot Pakalpojumus, Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīts bojājums iekārtai, sistēmai, vai ēkai un tās iekārtām, vai trešajai personai, Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš radītos bojājumus un sedz visus Pasūtītājam radušos zaudējumus. Bojājumu apjomi un to novēršanas termiņi tiek norādīti un apstiprināti defektu aktā.

7.8. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs papildus līgumsodam (ja tāds noteikts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.

7.9. Pasūtītajam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros Izpildītājam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu un citu prasījumu dzēšanai.

7.10. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no saistību izpildes.

8. GROZĪJUMU VEIKŠANA LĪGUMĀ

8.1. Ja Līguma izpildes laikā Pasūtītājam vairs nav nepieciešama Pakalpojuma izpilde atsevišķām Sistēmām (piemēram, tās tiek demontētas) vai rodas nepieciešamība pēc papildu Pakalpojumu sniegšanas no jauna uzstādītās Sistēmās vai valdījumā pārņemto objektu sistēmās, Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā noteiktajā Pakalpojumu apjomā, izslēdzot vai pievienojot Sistēmas Līguma pielikumā Nr.3 (Objektu saraksts) ietvertajā Sistēmu atrašanās vietu uzskaitījumā.

8.2. Par grozījumu veikšanu Līguma pielikumā Nr.3 nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos, un tā tiek veikta sekojoši:

8.2.1. Pasūtītājs sagatavo, paraksta un reģistrē aktualizēto Objektu sarakstu pie Līguma;

8.2.2. Pasūtītājs informē Izpildītāju par grozījumu veikšanu Objektu sarakstā, nosūtot tam aktualizētu saraksta versiju uz Līguma 16.sadaļā norādītajiem rekvizītiem;

8.2.3. grozījumi Objektu sarakstā stājas spēkā dienā, kad aktualizētais saraksts reģistrēts pie Līguma un līdz ar tā reģistrāciju spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU
PIL_EIS

8.3. Pakalpojumu sniegšana no jauna pievienotām Sistēmām tiek veikta pēc Pasūtītāja pieprasījuma Līguma 5.sadaļā noteiktajā kārtībā.

8.4. Izmaksas par Pakalpojumu sniegšanu no jauna pievienotām Sistēmām tiek noteiktas atbilstoši Tehniskajam un finanšu piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2).

8.5. Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma darbības laikā, ievērojot budžeta iespējas, palielināt Līguma 2.1. punktā norādīto līgumcenu līdz 10 % (desmit procentiem), veicot atbilstošus grozījumus Līgumā un noslēdzot rakstveida vienošanos pie Līguma.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

9.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi jārisina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.2. Līgumu var izbeigt pirms Līguma termiņa beigām šādos gadījumos:

9.2.1.Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties;

9.2.2.Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas šādos gadījumos:

9.2.2.1. Izpildītājs nav sniedzis Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā;

9.2.2.2. ja Izpildītājs atkārtoti sniedzis Pakalpojumu nekvalitatīvi un/vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Līgumā noteiktā kārtībā ir sastādītas pretenzijas;

9.2.2.3. ja Izpildītājs nenodrošina Pasūtītājam Pakalpojuma izpildi ilgāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pēc Līgumā norādītajiem termiņiem;

9.2.2.4. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

9.2.2.5. ja ir zaudējis spēku Līguma izpildes nodrošinājums;

9.2.2.6. Izpildītājs ar kompetentās institūcijas lēmumu ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, Izpildītājam noteikti liegumi, vai uzlikti sodi, vai aizliegta darbība, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros, Izpildītāju ir atbrīvojusi no naudas soda, vai samazinājusi naudas sodu;

9.2.2.7. Izpildītājam ir apturēta saimnieciskā darbība, uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

9.2.2.8. ja Piegādātājs piegādājis Preci, kuras izcelsmes vai ražošanas valsts ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika;

9.2.2.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, jebkurā laikā, samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz Līguma izbeigšanas brīdim sniegtajiem Pakalpojumiem;

9.2.3.Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja nav iespējams sniegt Pakalpojumus no Izpildītāja neatkarīgu, objektīvu apstākļu dēļ.

9.3. Līguma 9.2.2.apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas.

9.4. Sankciju piemērošanas gadījumā Puses rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā faktu konstatēšanas brīdī spēkā esošajiem starptautiskajiem instrumentiem vai normatīvajiem aktiem.

10. NEPĀRVARAMA VARA

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU
PIL_EIS

10.1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu, no pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, dabas stihijas (plūdi, zemestrīce), valdības lēmumi un rīkojumi, un citi ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras vai citas kompetentas iestādes izsniegtu slēdzienu.

10.2. Šajos gadījumos Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

10.3. Par Līguma saistību izpildi traucējošu un 10.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās un izbeigšanās laiku Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi, iesniedzot Līguma 10.1.punktā minēto slēdzienu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes.

10.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

11. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

11.1. Par Līguma izpildes nodrošinājumu var tikt izmantota:

11.1.1. Līguma izpildes bankas garantija (noformējama saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.9), turpmāk – Līguma izpildes bankas garantija;

vai

11.1.2. garantijas nauda, kas ieskaitīta Pasūtītāja norādītajā kontā, turpmāk – Drošības nauda;

vai

11.1.3. Līguma izpildes apdrošināšanas polise, kurā iekļauti nosacījumi saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.10), turpmāk – Līguma izpildes apdrošināšanas polise.

11.2. Līguma izpilde iepirkuma priekšmeta 2. daļā ir jānodrošina EUR 5 000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro* un nulle centu) apmērā.

11.3. Uz Līguma noslēgšanas dienu Izpildītājs ir iemaksājis Pasūtītājam Drošības naudu (Pielikums Nr.15).

11.4. Līguma izpildes nodrošinājumu veidus ir iespējams savstarpēji mainīt vai sadalīt starp veidiem, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos. Līguma izpildes nodrošinājuma maiņu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie attiecīgā Līguma.

11.5. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu un zaudējumus un citus prasījumus, par to rakstveidā informējot Izpildītāju. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai pieprasījuma nosūtīšanas pieprasīt attiecīgo samaksu no Izpildītāja.

11.6. Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamības termiņam jābūt spēkā vismaz vienu mēnesi pēc Līguma pēdējā Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir drošības nauda, tad tā glabājas pie Pasūtītāja līdz minētajam termiņam.

11.7. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir drošības nauda, pēc Līguma 11.6.punktā noteiktā termiņa beigām Pasūtītājs atmaksā Izpildītājam drošības naudu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas (kancelejas atzīme), ieskaitot to rēķinā norādītajā Izpildītāja norēķinu kontā.

12. DROŠĪBAS SADAĻA

12.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā iesaista ES, NATO vai EEZ dalībvalstu pilsoņus vai Latvijas Republikas nepilsoņus.

12.2. Objekti, kuros paredzēta Pakalpojumu sniegšana, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4.1 pantu, ir militāri objekti un atbilstoši minētā likuma 22.pantam par patvaļīgu iekļūšanu militārajos objektos vai Nacionālo bruņoto spēku apsargājamos objektos ir paredzēta administratīvā atbildība.

12.3. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas sagatavo MS Office Excel (.xls) formātā un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniedz Pasūtītājam uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv (atbilstoši Līguma pielikumam Nr.11) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektiem Pakalpojumu sniegšanai.

12.4. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.

12.5. Izpildītājam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāja e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Objektiem.

12.6. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei Objektam ir devis Pasūtītājs.

12.7. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Objektam (apmeklējums, vai tml.), tad Uzņēmējs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.12 noteiktajam.

12.8. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma *(Pasūtītājam nav jānorāda pamatojums)* veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.

12.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs pirms Pakalpojumu sniegšanas Objektos par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām.

12.10. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (Līguma pielikums Nr.13) un tā darbinieki, atrodoties objektā, pēc pieprasījuma uzrādīs personu apliecinošus dokumentus.

12.11. Izpildītājs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un nodrošina to ievērošanu.

12.12. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

12.13. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka:

12.13.1. uz Izpildītāju, tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un Līguma izpildē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem un preču (materiālu, izejvielu) piegādātājiem, piegādes ķēdes dalībniekiem, gan fiziskām, gan juridiskām personām (turpmāk šajā apliecinājumā kopā un katrs atsevišķi saukti arī – komersanti) neattiecas 2022.gada 8.aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājas spēkā 2022.gada 9.aprīlī, noteiktie līgumu slēgšanas aizliegumi, tai skaitā:

12.13.1.1. komersanti nav Krievijas valstspiederīgie vai fiziskas un juridiskas personas, to vienības vai struktūrvienības, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

12.13.1.2. komersanti nav juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kuru īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 11.14.1.1.apakšpunktā minētajai vienībai;

12.13.1.3. komersanti nav fiziskas vai juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kas darbojas kādas šā punkta 12.13.1.1. vai 12.13.1.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm;

12.13.2. Izpildītājam un Līguma izpildē iesaistītajiem komersantiem nav piemērotas starptautiskās un nacionālās sankcijas, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, to ietvaros noteiktie ierobežojumi, tai skaitā uz komersantiem, to valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem neattiecas starptautisko un nacionālo sankciju, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankciju ietvaros noteiktas sankcijas (turpmāk kopā sauktas – Sankcijas);

12.13.3. Līguma izpildē tiks saņemti pakalpojumi un piegādātas preces (materiāli, izejvielas) tikai no tādiem komersantiem, pret kuriem nav noteiktas Sankcijas;

12.13.4. Līguma izpildei netiks slēgti līgumi par tādu preču, materiālu, izejvielu piegādēm un pakalpojumiem, kam noteiktas Sankcijas;

12.13.5. nekavējoties rakstiski informēs Pasūtītāju gadījumā, ja pret Izpildītāju, kādu no komersantiem (tai skaitā piegādes ķēdes dalībniekiem), tai skaitā apakšuzņēmējiem (uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu), kas Līguma izpildes ietvaros sniedz Uzņēmējam pakalpojumus vai piegādā preces (materiālus, izejvielas), piemērotas Līguma 12.13.1. vai 12.13.2. apakšpunktos norādītās Sankcijas, kā arī informēs par jebkurām citām sankcijām, kas stājušās spēkā vai stāsies spēkā nākotnē un varētu būt attiecināmas uz šo Līgumu;

12.13.6. apņemas ievērot normatīvos aktus un starptautiskos instrumentus attiecībā uz sankcijām un uzņemas atbildību par to ievērošanu;

12.13.7. apņemas ievērot Līguma noteikto kārtību attiecībā uz Sankciju ievērošanu.

12.14. Izpildītājam 1 (vienas) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienās jāiesniedz Pasūtītājam, nosūtot uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu sarakstu, kas nepieciešami un tiek izmantoti Līguma izpildē un var atrasties sankcionēto (sankcijām pakļauto) preču, materiālu, izejvielu sarakstos, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.17 pievienoto paraugu, turpmāk – saraksts. Saraksts jāparaksta Izpildītāja personai ar pārstāvības tiesībām un pēc tā saņemšanas tas tiks reģistrēts pie Līguma kā pielikums Nr.18.

12.15. Izpildītājam ir pienākums sarakstu aktualizēt atbilstoši situācijai (tai skaitā ja notikusi piegādātāju maiņa, normatīvo aktu grozījumi, jaunu sankciju pieņemšana un tml.) un aktualizētu sarakstu iesniegt Pasūtītājam.

12.16. Izpildītājs apņemas neizpaust Pasūtītāja informāciju, kas tam būs pieejama Līguma izpildes gaitā.

12.17. Pasūtītājam papildus Līguma Drošības sadaļā paredzētajam ir tiesības pieprasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu (tai skaitā darbinieku), pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:

12.17.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
12.17.2. nekompetence vai nolaidība;
12.17.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
12.17.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;

12.18. Šāds Pasūtīja pieprasījums nevar būt par pamatu tam, lai Izpildītājs mainītu Līguma noteikumus, tai skaitā arī attiecībā uz Līgumā ietverto samaksu, vai atkāptos no Līguma kopumā, vai kādā tā daļā.

12.19. Izpildītājam ir pienākums pēc Līguma 12.18.punktā minētā pieprasījuma saņemšanas 2 (divu) darba dienu laikā nomainīt attiecīgo personu.

13. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE UN NOMAIŅA

13.1. Izpildītājs Līguma Darbu izpildē **nepiesaista** apakšuzņēmējus. Ja piesaistīs Līguma darbības laikā, tad saskaņā ar līguma pielikumā Nr. 16 pievienoto sarakstu.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU
PIL_EIS

13.2. Izpildītājs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citam apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

13.3. Apakšuzņēmējam, kuru Izpildītājs vēlas piesaistīt, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos jābūt reģistrētam Komercreģistrā un tam uz apakšuzņēmēju piesaistes pieteikuma iesniegšanas dienu ir jāatbilst Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

13.4. Izpildītājs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 13.5.punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (*ja saraksts tiek sagatavots un parakstīts papīra formātā, tad iesniedz 2 (divus) saraksta eksemplārus*), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.14);

13.5. Izpildītājam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam sekojoši dokumenti:

13.5.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un summu *euro* bez PVN no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;

13.5.2. apliecinājums, kas apstiprinātu apakšuzņēmēja gatavību veikt tam paredzētos darbus attiecīgajos objektos. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;

13.5.3. apliecinājums, ka apakšuzņēmējs Pakalpojumu sniegšanā piesaistīs šī Līguma prasībām atbilstošus profesionāli apmācītus speciālistus;

13.5.4. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/42), gadījumos, kad Izpildītājs Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

13.6. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma noteikumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantam pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un atklāta konkursa nolikuma (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/42) noteikumiem un papildus veicot pārbaudi vai pret apakšuzņēmēju, (uzņēmumu, vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu) nav noteiktas starptautiskās un nacionālās sankcijas. Pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.

13.7. Apakšuzņēmēju atbilstības pārbaude normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām tiek veikta dienā, kad Pasūtītājs pieņem lēmumu par apakšuzņēmēju piesaisti vai nomaiņu.

13.8. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

13.9. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Izpildītāja iniciatīvas, neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus, saistības un atbildību.

13.10. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

14. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

14.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu

aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.*

14.2. Izpildītājs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.

14.3. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka:

14.3.1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;

14.3.2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis: 67300200, e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv, tīmekļvietne: www.vamoic.gov.lv) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

14.3.3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;

14.3.4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;

14.3.5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

14.4. Izpildītājs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 14.3.punktā minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).

14.5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.

14.6. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.

15. CITI NOTEIKUMI

15.1. Visi Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas dienas.

15.2. Kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir: _____.

15.3. Par Līguma izpildi atbildīgās personas no Pasūtītāja puses ir norādītas Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo amatpersonu sarakstā (Līguma pielikums Nr.4). Puses vienojas, ka norādītās personas ir tiesīgas Pasūtītāja vārdā veikt apkopes pieprasījumus, avārijas izsaukumus, parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus, sagatavot un nosūtīt pretenzijas. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt grozījumus minētajā sarakstā, sagatavojot, parakstot un reģistrējot pie Līguma aktualizētu Objektu un atbildīgo amatpersonu saraksta versiju un nosūtot to Izpildītājam. Grozījumi sarakstā stājas spēkā ar aktualizētā saraksta reģistrāciju pie Līguma, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos. Reģistrēšanas dienā spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

15.4. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 15.1.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

15.5. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām. Kā arī Līdzēji nekavējoties paziņo viena otrai par Līguma 3.8. un/vai 3.9.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses maiņu, iesniedzot rakstveida iesniegumu. Minētie paziņojumi tiek reģistrēti pie Līguma, neveicot grozījumus Līgumā, un turpmāk tiek izmantota atjaunotā informācija.

15.6. Visi paziņojumi, brīdinājumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, jānosūta otram Līdzējam rakstveidā. Līguma 15.6.punkts nav attiecināms uz gadījumiem, kad Līgumā ir noteikta cita saziņas kārtība. Nosūtītais e-pasts un elektroniski sagatavots rēķins ir uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā, ja tas nosūtīts attiecīgās darba dienas darba laika ietvaros (09:00-17:00). Ārpus darba laika nosūtītie e-pasti un rēķini uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā.

15.7. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu, ja Līgumā nav noteikts citādi. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informāciju, kas nodota telefoniski.

15.8. Elektroniskā veidā nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu tā nosūtīšanas dienā.

15.9. Par Līgumā noteiktajā kārtībā sagatavota un saņemta rēķina izcelsmi un autentiskumu Līdzēji var pārliecināties, nosūtot informācijas pieprasījumu uz:

15.9.1. Pasūtītājs nosūta informācijas pieprasījumu uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi: info@iekartas.lv;

15.9.2. Izpildītājs, nosūtot informācijas pieprasījumu uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv. Saņemot iepriekšminēto informācijas pieprasījumu, Līdzēji sniedz atbildi viens otram vienas darba dienas laikā.

15.10. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

15.11. Līgums sastāv no Līguma pamatteksta uz 16 (sešpadsmit) lapām. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (Līguma 15.11.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts pielikumu lapu skaits):

1) Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
2) Tehniskais un finanšu piedāvājums – Excel fails;
3) Objektu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
4) Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo amatpersonu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
5) Pakalpojuma pieprasījuma veidlapas paraugs uz 1 (vienas) lapas;
6) Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas veidlapas paraugs uz 1 (vienas) lapas;
7) Defektu akta paraugs uz 2 (divām) lapām;
8) Pretenzijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;
9) Līguma izpildes nodrošinājuma – bankas garantijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;
10) Līguma izpildes nodrošinājuma – apdrošināšanas polises paraugs uz 3 (trīs) lapām;
11) Piekļuves objektiem pieteikuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
12) Vienreizējā apmeklējuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
13) Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām;
14) Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
15) Līguma izpildes nodrošinājuma dokuments – PDF fails;
16) Apakšuzņēmēju saraksts *(tiek pievienots, ja tiek piesaistīti apakšuzņēmēji)*;
17) Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (PARAUGS) uz 1 (vienas) lapas;
18) Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts *(tiek iesniegts pēc Līguma noslēgšanas)*.

16. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	**SIA "Iekārtu serviss"**
Reģistrācijas numurs 90009225180	*Reģistrācijas numurs*: 40003592730
Juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1083	*Juridiskā adrese:* Aiviekstes iela 24, Rīga, LV-1019
Tālrunis: 67300200	*Tālrunis:*
e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv	*e-pasts:* info@iekartas.lv
Valsts kase	*Banka:* AS Swedbank
Kods: TRELLV22	*Kods:* HABALV22
Konta Nr.: LV51 TREL 2100 6560 0100 0	*Konta Nr.:* LV30HABA0551015663813
Vadītājs I.Vucāns	Valdes loceklis E.Ezeriņš

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU
PIL_EIS