1.pielikums
Atklāta konkursa ar ID Nr. RVP PAD 2024/8
nolikumam

PAKALPOJUMU LĪGUMS
Atklātā konkursā „Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana un detalizētu tehnisko izpēšu sagatavošana ēku ārpuskārtas ekspluatācijas uzraudzībai" ID Nr. RVP PAD 2024/8

Rīgā,
Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023.gada 30.augusta saistošo noteikumu Nr.235 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums" 74.punktu un Rīgas domes 2021.gada 7.jūlija nolikuma Nr.86 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta nolikums" 15.6.apakšpunktu un 16.punktu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „BALTS UN MELNS", reģistrācijas numurs 40003659614, kuru pārstāv _____ tā _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, (abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji)[1]

saskaņā ar atklāta konkursa, identifikācijas Nr. RVP PAD 2024/8 „Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana un detalizētu tehnisko izpēšu sagatavošana ēku ārpuskārtas ekspluatācijas uzraudzībai" (turpmāk – Atklāts konkurss) rezultātu, izsakot savu brīvi radušos gribu, un saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas pret atlīdzību ar savu darbaspēku, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem veikt ēku tehnisko apsekošanu atbilstoši tehniskās apsekošanas uzdevumam (turpmāk – Pakalpojums), ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums; turpmāk – Tehniskā specifikācija), Izpildītāja tehnisko piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) un Līguma noteikumus.
1.2. Pasūtītājs saņem Pakalpojumu tādā apjomā, kāds faktiski ir nepieciešams. Pasūtītājs Līguma darbības laikā ir tiesīgs neiegādāties Pakalpojumu pilnā apmērā.
1.3. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanā ievēro Pakalpojuma sniegšanas termiņu un kārtību, kādu Pasūtītājs noteicis Līgumā un tā pielikumos.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā 3 (trīs) gadus no līguma parakstīšanas dienas.
2.2. Pakalpojuma izpildes termiņš ir atbilstošs Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

[1] Piegādātāju apvienības gadījumā norādot apvienības biedru, kuram būs tiesības pārstāvēt Izpildītāju Līguma izpildē

2.3. Parakstot vienošanos, Līdzēji var grozīt Tehniskajā specifikācijā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, ja:
2.3.1. no Līdzējiem neatkarīgu vai ārkārtas apstākļu rezultātā ir apgrūtināta vai uz laiku neiespējama Pakalpojuma sniegšana;
2.3.2. Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes rezultātā apgrūtināta Izpildītāja saistību izpilde;
2.3.3. Līdzēja saistību izpilde apgrūtināta tādu objektīvu iemeslu dēļ, kuru ietekmei uz saistību izpildi piekrīt abi Līdzēji.
2.4. Parakstot vienošanos, Līdzēji var grozīt Līguma 2.1. punktā noteikto Līguma darbības termiņu, ja iestājies Līguma 2.1.punktā minētais termiņš, bet līgumcena nav sasniegta, Līdzēji var vienoties par Līguma izpildes un Pakalpojuma sniegšanas termiņa pagarināšanu līdz līgumcenas sasniegšanas dienai vai īsākam termiņam, veicot rakstiskus Līguma grozījumus un ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus attiecībā uz iepirkumu līgumu termiņiem.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Pakalpojuma sniegšanu, atbilstoši saņemtā Pakalpojuma apjomam un Izpildītāja Atklātā konkursā iesniegtā finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām par – 1 (vienas) stundas likmi EUR 90,00 (deviņdesmit *euro* un 00 centi).
3.2. Līgumcena ir EUR 49 586,78 (četrdesmit deviņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit seši *euro* un 78 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
3.3. Līgumcenas izmaiņas pieļaujamas Līgumā noteiktajā kārtībā.
3.4. Līgumcena ietver visas Pakalpojuma kvalitatīvai sniegšanai nepieciešamās izmaksas.
3.5. Līgumcena ir maksimālā summa, par kādu Līguma darbības laikā Pasūtītājs var saņemt Pakalpojumu, kā arī Pasūtītājam Līguma darbības laikā nav pienākums iztērēt visu Līgumcenu. Līgumcena var tikt paaugstināta tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
3.6. Līgumcena ietver visas ar Pakalpojuma sniegšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, izņemot PVN, apdrošināšanas izmaksas, izdevumus, kas nav norādīti Līguma sastāvā esošajos dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Pakalpojuma pienācīgai un kvalitatīvai sniegšanai.
3.7. Materiālu, darbu, tehnisko līdzekļu izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.
3.8. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām/ nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart līgumcenu, bet nav atrunāti Līgumā.
3.9. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt līgumcenas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamajiem papildu darbiem, ja šādi papildu darbi ir radušies Izpildītāja Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības varēja paredzēt, noslēdzot Līgumu.
3.10. Ja Izpildītājs sniedz pakalpojumus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai, ja paredzētā Pakalpojuma izpildes gaitā Izpildītājs ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad Izpildītājs par šādiem pakalpojumiem samaksu nesaņem.
3.11. Pasūtītājs pirms 3.12. punktā noteikto samaksu veikšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārbauda, vai pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai

nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības, vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Pasūtītājam ir pienākums neveikt samaksu, ja pret Izpildītāju noteiktās sankcijas ietekmē maksājumu. Iestājoties šajā punktā minētajiem apstākļiem Pasūtītājam ir pienākums piemērot Līguma 11.2.11. apakšpunktu. Samaksas pienākuma termiņu tecējums apstājas ar sankciju piemērošanas brīdi un tiek atjaunots ar Latvijas Republikas kompetento institūciju norādījumiem par sankciju atcelšanu.

3.12. Pasūtītājs apmaksu par sniegto Pakalpojumu veic 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma sniegšanu pēc Pakalpojuma izpildes un elektroniska rēķina saņemšanas, saskaņā ar Līguma 4.daļā noteikto.

3.13. Norēķini starp Līdzējiem veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā, veicot naudas pārskaitījumus uz Līdzēju šajā Līgumā norādītajiem norēķinu kontiem.

3.14. Līgumā noteikto maksājumu apmaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu bankas kontā.

4. RĒĶINA FORMĀTS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins) atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā *www.eriga.lv*, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā *www.eriga.lv* atbilstoši portālā *www.eriga.lv*, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

4.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā *http://www.eriga.lv*, sadaļā „Rēķinu iesniegšana".

4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu atbilstoši portāla *www.eriga.lv*, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

4.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs atbilstoši pašvaldības portālā *www.eriga.lv*, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā *www.eriga.lv* sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši

aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

5. PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Par Pakalpojuma izpildi pilnā apjomā liecina Līdzēju elektroniski parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akts, kas satur laika zīmogu.
5.2. Izpildītājs Līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā izpilda Pakalpojumu, iesniedzot no savas puses parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu.
5.3. Izpildītājs Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildi, kā arī Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktam pievieno Pakalpojuma izpildē izstrādāto dokumentāciju.
5.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta par Pakalpojuma izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma izpildes pieņemšanai.
5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma un Tehniskās specifikācijas noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 5.4.punktā noteiktajā termiņā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
5.6. Līdzēji nav ierobežoti tiesībās vienoties par atkārtotu trūkumu novēršanas termiņu, ja no Līguma satura izriet neatliekama nepieciešamība novērst trūkumus saistību atbilstošai un pilnīgai izpildei.
5.7. Izpildītājs Līguma 5.5.punkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
5.8. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
5.9. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs nevar novērst Pasūtītāja konstatētos trūkumus un Izpildītājs atsakās parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu, tad Pasūtītājs par šādiem apstākļiem rakstiski informē Izpildītāju, norādot apjomu par kuru Pasūtītājs pieņem sniegto Pakalpojumu. Šajā sakarā Līgums uzskatāms par izbeigtu 3 (trešajā dienā) pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas. Norēķinus Pasūtītājs veic atbilstoši paziņojumā norādītajam apjomam pēc tam, kad Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu, atbilstoši Līguma 4.daļas noteikumiem.

6. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. **Izpildītājam ir pienākumi:**
- 6.1.1. sniegt Pakalpojumu, izmantojot savu darbaspēku un materiāltehnisko nodrošinājumu (tai skaitā transportu), vadoties pēc Pasūtītāja norādījumiem;
- 6.1.2. sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā, kārtībā un atbilstoši Līguma prasībām;
- 6.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
- 6.1.4. labā kvalitātē sniegt Pakalpojumu, ievērojot visus spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu, tostarp ar darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistītos normatīvos tiesību aktus, un Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktās prasības, uzņemoties pilnu atbildību par

jebkādām sekām, kuras iestājās minēto prasību neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;

6.1.5. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

6.1.6. nodrošināt, ka Līguma izpildē tiek iesaistīts personāls, kas tika norādīts Izpildītāja piedāvājumā iepirkuma procedūrā (Līguma 3.pielikums), kā arī nepieciešamības gadījumā papildus jānodrošina kvalificēti speciālisti tādā apjomā, lai to skaits būtu tik liels, cik nepieciešams, lai tiktu nodrošināta kvalitatīva un atbilstoši Līgumā noteiktajam Pakalpojuma sniegšana. Līguma 3.pielikumā norādīto speciālistu nomaiņa ir iespējama tikai Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā;

6.1.7. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības, vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

6.1.8. neskaidrību gadījumā prasīt, lai Pasūtītājs precizē informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai.

6.2. **Izpildītājam ir tiesības:**

6.2.1. prasīt Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu, ja Pasūtītājs ir pieļāvis kavējumu, kas tiešā veidā samazina Izpildītājam laiku, kas paredzēts Pakalpojuma sniegšanai;

6.2.2. ja iestājušies vai iestāsies apstākļi, kas kavē Pakalpojuma sniegšanu Līgumā un tā pielikumos noteiktajā termiņā, Izpildītājam par tiem nekavējoties jāziņo Pasūtītāja pārstāvim uz šajā Līgumā norādīto e-pastu. Ja Pasūtītājs apstākļus atzīst par objektīviem, kā rezultātā paredzamo kavējumu var atzīt par attaisnojošu, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt, lai Pakalpojuma sniegšanas un Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts, Pasūtītāja pārstāvim rakstiski akceptējot pagarinājumu. Ja kavējums nav atzīstams par attaisnotu un/vai Izpildītājs nav ievērojis iepriekš minēto informēšanas kārtību, Izpildītājs ir vainojams saistību neizpildē un tam piemērojamas Līgumā noteiktās sankcijas;

6.2.3. saņemt samaksu par kvalitatīvi, termiņā un atbilstoši Līgumā noteiktajam apjomam un kārtībai sniegto Pakalpojumu.

6.3. **Pasūtītājam ir pienākumi:**

6.3.1. sniegt Izpildītājam informāciju Līgumā paredzētā Pakalpojuma izpildei;

6.3.2. nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;

6.3.3. Līgumā noteiktā kārtībā veikt sniegtā Pakalpojuma pieņemšanu;

6.3.4. ievērot un atbilstoši Līgumā noteiktajam izpildīt Līgumā noteikto samaksas pienākumi par saņemto Pakalpojumu.

6.4. **Pasūtītājam ir tiesības:**

6.4.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;

6.4.2. kontrolēt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu, tā apjoma un kvalitātes atbilstību Līguma prasībām, kā arī noteiktajiem termiņiem, un dot Izpildītājam saistošus norādījumus radušos pārkāpumu novēršanai;

6.4.3. apturēt Pakalpojuma izpildi uz laiku līdz pārkāpuma novēršanai, ja konstatē normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības noteikumu vai Pasūtītāja noteikto prasību pārkāpumu.

7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto Līdzējs ir atbildīgs par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tām pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības.

7.2. Līdzēji savlaicīgi brīdina viens otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.

7.3. Ja Izpildītājs kavē Līguma noteikto saistību izpildes termiņu un Pasūtītājs nav veicis grozījumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no summas, kas Izpildītājam pienāktos par noteiktā Pakalpojuma izpildi bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa. Pasūtītājs nepiemēro šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, ja vienlaicīgi piemērojams Līguma 7.5. punktā vai ja divas reizes piemērots Līguma 7.6.punktā noteiktais līgumsods.

7.4. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 4.4.punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, Izpildītājs var prasīt, lai Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divu procentu) apmērā no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.5. Ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja noteiktās prasības Pakalpojuma sniegšanai, par ko sastādīts akts Līguma 5.5.punktā noteiktajā kārtībā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no summas, kas Izpildītājam pienāktos par aktā noteiktā Pakalpojuma izpildi atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.

7.6. Gadījumā, ja Izpildītājs Līgumā noteiktā Pakalpojuma sniegšanā bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju piesaista trešās personas, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% (pieci procenti) no summas, kas Izpildītājam pienāktos par noteiktā Pakalpojuma izpildi.

7.7. Par Līguma 6.1.5.apakšpunktā noteikto konfidencialitātes prasību neievērošanu Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā par katru saistību pārkāpuma gadījumu.

7.8. Līgumsoda, kas noteikts par saistības nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, samaksa neatbrīvo no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.

7.9. Pasūtītājs neatbild par zaudējumiem, kas Izpildītājam radušies sakarā ar Pakalpojuma sniegšanas apturēšanu Līguma 6.4.2.punktā paredzētajā kārtībā. Pasūtītājs atļauj Pakalpojuma sniegšanas atsākšanu tikai pēc tam, kad Izpildītājs rakstveidā apliecinājis pārkāpuma novēršanu.

7.10. Neatkarīgi no citiem Līguma noteikumiem Izpildītājs atbild par tādiem trešo personu prasījumiem attiecībā uz tām nodarītiem kaitējumiem, kas tām radušies Pakalpojuma sniegšanas laikā Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.

7.11. Parakstot vienošanos, Līdzēji var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, iepriekš veicot savstarpējos norēķinus. Ja vienošanos par Līguma darbības izbeigšanu slēdz pēc Izpildītāja ierosinājuma, Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu līdz

10% (desmit procentu) apmērā no Līguma neizpildīto saistību summas bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.12. Ja Pasūtītājs nolēmis vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja vainas, vilcināšanās vai neizdarības, Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam tikai par uz Līguma izbeigšanas brīdi jau izpildīto Pakalpojuma daļu, kas norādīta atsevišķā abpusēji parakstītā Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktā.

7.13. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa 11.2.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs neapmaksā uz Līguma izbeigšanas brīdi sniegto Pakalpojuma daļu, par kuru nav parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akts, kā arī citus ar Līguma izpildi saistītos Izpildītāja zaudējumus.

7.14. Gadījumā, ja Izpildītājs ir pilnsabiedrība vai piegādātāju apvienība, kura nodibināta Līguma izpildei, pilnsabiedrības biedri vai piegādātāju apvienības dalībnieki nav tiesīgi izstāties no pilnsabiedrības/piegādātāju apvienības vai mainīt dibināšanas (sabiedrības) līgumā noteikto katra biedra/dalībnieka sniedzamo Pakalpojuma apjomu, bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.

7.15. Izpildītājs ir finansiāli atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam.

7.16. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Pasūtītāja aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienas pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja Līdzēji nav vienojušies citādi.

7.17. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam valsts vai pašvaldības institūciju uzliktos naudas sodus, kas noteikti Izpildītāja vainas dēļ.

7.18. Pasūtītājs neuzņemas atbildību, ja Izpildītājs pārkāpis normatīvajos aktos noteiktās prasības.

7.19. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj vienoties, jebkurš strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Līdzēji nav atbildīgi par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otram Līdzējam radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Jebkura Līdzēju finanšu līdzekļu nepietiekamība vai pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.

8.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām, kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.

8.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma atsevišķu Pakalpojuma daļu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.

8.4. Līdzējam, kura darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otru Līdzēju, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.

8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienam no Līdzējiem nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski sniegto Pakalpojumu, kas ir nodots Līgumā noteiktajā kārtībā.

9. INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS UN AUTORTIESĪBAS

9.1. Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātie materiāli ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minētos materiālus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
9.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentāciju vai jebkuru citu Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādāto produktu, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ģeogrāfiskiem vai citiem ierobežojumiem.
9.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātā darba turpmāku izmantošanu.

10. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

10.1. Līdzēji pēc iespējas nodrošina informācijas pārsūtīšanu internetā, aizsargājot failus ar paroli, nošifrējot personas datus vai datu pārsūtīšanas kanālu.
10.2. Līdzēji vienojas izmantot tādu e-pastu servisa sniedzēju pakalpojumus, kuri glabā informāciju Eiropas Savienības robežās.
10.3. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, attiecīgais Līdzējs pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
10.4. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
10.5. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otrs Līdzējs nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk, no attiecīgā Līdzēja darbiniekiem vai apakšuzņēmējiem), ko tam uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Līdzējs, kurš konstatē pārkāpumu, ir tiesīgs pieprasīt otram Līdzējam nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otra Līdzēja sistēmām.
10.6. Pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Līdzēji nodod atpakaļ no otra Līdzēja saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcina visus šādus datus un iesniegt rakstveida apliecinājumu otram Līdzējam par šā apakšpunkta izpildi.
10.7. Jēdzieniem „personas dati", „pārzinis", „apstrādātājs", „datu subjekts" un „apstrāde" ir tāda pati nozīme, kāda tiem noteikta Vispārīgā datu aizsardzības regulā (2016/679/ES).
10.8. Paredzams, ka Līdzēji Līguma izpildes laikā apstrādās fizisko personu datus (turpmāk tekstā – personas dati).
10.9. Attiecībā uz personas datiem Pasūtītājs ir pārzinis, bet Izpildītājs – personas datu apstrādātājs atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (2016/679/ES) (2016.gada 27.aprīlis).

10.10. Datu apstrādes pamatojums un apstrādātie datu veidi:

10.10.1. Personas dati Līguma izpildes nodrošināšanai tiek apstrādāti, lai nodrošinātu Pakalpojuma sniegšanu.

10.10.2. Datu subjektu kategorijas, kuras tiek apstrādātas Līguma ietvaros: apsekojamo ēku īpašnieki.

10.11. Līguma ietvaros var tikt apstrādātas šādas personas datu kategorijas:

10.11.1. identifikācijas dati – apsekojamo ēku īpašnieku dati (fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese u.c. fizisku personu identificējama informācija);

10.11.2. dati par apsekojamo objektu – nekustamā īpašuma kadastra numurs, ēkas kadastra apzīmējums, adrese; ekspluatācijas vai būvniecības lietas numurs (lietas materiālos esošs nekustamā īpašuma kadastra numurs, kadastra apzīmējums, adrese - saskaņā ar ko identificējama fiziska persona).

10.12. Līdzēju darbības vispārējie noteikumi:

10.12.1. Līdzēji noslēdz šo līgumu, lai gūtu labumu no Izpildītāja profesionālās kompetences, lai nodrošinātu un apstrādātu personas datus šajā līgumā paredzētajiem nolūkiem;

10.12.2. Līdzēji veic pasākumus, lai nodrošinātu, ka fiziskās personas, kuras darbojas to pakļautībā un kurām ir piekļuve personas datiem, ievēro šī līguma prasības;

10.12.3. Līgumā paredzētie pienākumi attiecas tikai uz personas datiem, kas tiek apstrādāti Līguma ietvaros un nav attiecināmi uz juridisko personu datiem;

10.12.4. Pasūtītājs kā pārzinis var sniegt Izpildītājam kā apstrādātājam saistošus rakstveida norādījumus (tajā skaitā arī par datu apstrādei piemērojamiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem) visā šī līguma spēkā esamības laikā.

10.13. Ja Izpildītājs apstrādā personas datus neatbilstoši Līgumam, tad Izpildītājs atbild par šo personas datu apstrādi un aizsardzību kā pārzinis saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu.

10.14. Izpildītāja pienākumi:

10.14.1. Izpildītājs kā datu apstrādātājs garantē, ka tas apstrādā personas datus tikai tādā veidā un apjomā, ciktāl tas ir nepieciešams pakalpojuma sniegšanai saskaņā ar šo līgumu.

10.14.2. Izpildītājs nodrošina, ka šis līgums ir attiecināms gan uz Izpildītāja darbiniekiem, gan uz jebkurām citām personām, kuras ir tieši vai netieši iesaistītas Pasūtītāja vārdā veiktajā personas datu apstrādē, par to attiecīgi noslēdzot attiecīgus līgumus/vienošanās vai apliecinājumus par konfidencialitātes ievērošanu un personas datu apstrādi gan savu darba tiesisko attiecību ar Izpildītāju vai pilnvarojuma laikā, gan pēc darba tiesisko attiecību vai pilnvarojuma izbeigšanās un tās ir apmācītas personas datu aizsardzības jautājumos. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma minētās vienošanās vai apliecinājumus Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam.

10.14.3. Izpildītājam ir jāievēro piemērojamie tiesību akti personas datu apstrādes un aizsardzības jomā.

10.14.4. Izpildītājam jāapstrādā Personas dati tikai atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim un apjomam.

10.14.5. Izpildītājam jāievēro visi tiesiskie Pasūtītāja norādījumi un prasības attiecībā uz Personas datu apstrādi.

10.14.6. Izpildītājam ir jābūt ieviestiem atbilstošiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, lai novērstu neatļautu vai nelikumīgu Personas datu apstrādi, to

nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu nozaudēšanu, grozīšanu, neatļautu izpaušanu vai piekļuvi Personas datiem, kā arī atbilstošas drošības procedūras, lai nodrošinātu to, ka nepiederošas personas nevar piekļūt Personas datiem, vai aprīkojumam, ko izmanto Personas datus apstrādē un ka personas, kurām Izpildītājs ir atļāvis piekļūt Personas datiem, ievēros Personas datu konfidencialitāti un gādās par to drošību.

10.14.7. Izpildītājs atļauj piekļuvi attiecīgajiem Personas datiem tikai tiem darbiniekiem, kuriem šāda pieeja ir nepieciešama, lai izpildītu Līgumu.

10.14.8. Izpildītājs izmeklē, novērš un nekavējoties informē Pasūtītāju, konstatējot, ka ir noticis drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem. Izpildītājs veic atbilstošus drošības pasākumus, cik drīz vien iespējams.

10.14.9. Ja ir iestājies personas datu aizsardzības pārkāpums, pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas no personas datu aizsardzības pārkāpuma atklāšanas brīža nosūtīt Pasūtītājam uz e-pastu pad@riga.lv un Pasūtītāja atbildīgās personas e-pastu šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts, tostarp, ja, iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Izpildītājs veicis vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, tostarp pasākumi, lai mazinātu iespējamās nelabvēlīgās sekas, lai Pasūtītājs varētu izpildīt savu pienākumu ziņot par šo pārkāpumu Datu valsts inspekcijai.

10.14.10. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju, ja Izpildītājs konstatē, ka viņš vairs nespēs ievērot tiesības un pienākumus, kas saistīti ar Personas datiem, kurus viņš apstrādā Pasūtītāja vārdā.

10.14.11. Izpildītājs Līguma darbības laikā palīdz Pasūtītājam nodrošināt Vispārīgās datu aizsardzības regulas 32.-36.pantā noteiktos pienākumus, ciktāl tie attiecas uz Līguma ietvaros veicamo personas datu apstrādi.

10.14.12. Pēc Līguma izbeigšanās vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Personas datu apstrādi un nodod tos Pasūtītājam, un izdzēš tos, un uzdod visiem saviem apakšuzņēmējiem nodot atpakaļ vai izdzēst visus Personas datus, kas ir to rīcībā.

10.14.13. Izpildītājs nodrošina, ka visa personas datu apstrāde, kas notiek saskaņā ar šo līgumu, un tā notiek Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī.

10.14.14. Izpildītājs apņemas 3 darba dienu laikā pārsūtīt Pasūtītājam jebkuru saņemto datu subjekta pieprasījumu saistībā ar šī Līguma izpildes ietvaros nodoto personas datu apstrādi.

10.15. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

10.15.1. Pasūtītājam ir tiesības uzraudzīt, vai Izpildītājs apstrādā Personas datus atbilstoši tiesību aktiem un kā izpilda Līguma noteikumus, tai skaitā, veikt auditu.

10.15.2. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju, ja ir mainījušies apstrādājamie dati;

10.15.3. Pasūtītājam ir tiesības konstatējot prettiesisku vai neatļautu Personas datu apstrādi, kas nav saistīta ar Līguma izpildi, Izpildītājam pieprasīt nekavējoties pārtraukt prettiesisko vai neatļauto personas datu apstrādi.

11. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

11.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.

11.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, Publisko iepirkumu likumā paredzētajos un šādos gadījumos:

11.2.1. Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu, par ko Pasūtītājs nosūtījis rakstveida paziņojumu;

11.2.2. Izpildītājs neievēro kādu no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;

11.2.3. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

11.2.4. Izpildītājs atkārtoti nepilda kādu no Līguma 6.1.punktā noteiktajiem Izpildītāja pienākumiem, par ko Pasūtītājs rakstveidā brīdinājis Izpildītāju;

11.2.5. Pakalpojuma sniegšana neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta un neatbilstībā nav vainojams Pasūtītājs;

11.2.6. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma neaptur Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajos gadījumos;

11.2.7. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus vai Līguma prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti;

11.2.8. Izpildītājs nespēj turpmāk pildīt Līgumu;

11.2.9. Izpildītājs Līguma noslēgšanas laikā vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

11.2.10. pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;

11.2.11. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

11.3. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ja:

11.3.1. Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 4.4.punktā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentus) no neapmaksātā rēķina summas bez pievienotās vērtības nodokļa;

11.3.2. Pasūtītāja darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

11.4. Ja Līguma izpildes gaitā noskaidrojas, ka Pasūtītājam nav pieejams vai ir samazināts finansējums Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai vai turpināšanai, Pasūtītājam jāaptur Līguma izpilde, par to rakstveidā jābrīdina Izpildītājs. Šajā gadījumā Līdzēju pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā izskatīt jautājumu par Līguma izpildes turpināšanas lietderību un nosacījumiem. Pasūtītājs apmaksā to sniegto Pakalpojuma apjomu, kas paveikts un ir Pasūtītāja pieņemts līdz Līguma apturēšanas brīdim, par ko Līdzēji savstarpēji rakstveidā vienojas.

11.5. Kad Līdzējs saskaņā ar Līgumā noteikto ir izmantojis tiesību vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad notecējis paziņojuma termiņš. Minētais neattiecas uz samaksas pienākumu, kur maksājumu saistības radušās līdz Līguma izbeigšanas dienai, kā arī citām maksājumu saistībām, darbībām un restitūcijas pienākumu, ja tas paredzēts Līguma izbeigšanas gadījumā, kā arī Līgumā noteiktā kārtībā iegūtām garantijām, konfidencialitāti, strīdu izskatīšanas kārtību, piemērojamiem normatīvajiem aktiem un citiem Līguma nosacījumiem, kur Līgumā noteiktais regulējums ir spēkā līdz pilnīgai izpildei.

12. LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

12.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

12.1.1. grozījumi ir nebūtiski;

12.1.2. grozījumi ir būtiski. Ja grozījumi ir būtiski, tos drīkst izdarīt, neveicot Publisko iepirkumu likumā paredzēto procedūru, tikai Līguma 12.2.punktā noteiktajos gadījumos;

12.1.3. grozījumi attiecas uz līgumcenas palielinājumu neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar Līguma 12.2.1. - 12.2.3.punktu), vienlaikus nepārsniedz 10% (desmit procentus) no sākotnējās līgumcenas un Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežas, sākot ar kurām paziņojums par līgumu publicējams Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī.

12.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami:

12.2.1. gadījumos, kad Pasūtītājam ir nepieciešami papildu Pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkuma procedūrā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkuma procedūrā iegādāto, vai Izpildītāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

12.2.2. ja ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ neparedzētu darbu nepieciešamība, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

12.2.3. ja pēc Pasūtītāja iniciatīvas ir radušies tādi neparedzēti darbi, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai Līguma objektu;

12.2.4. ja Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēl nav izpildāms, gadījumos, ja netiek veikti neparedzēti darbi;

12.2.5. un citi Līguma grozījumi, kas nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

12.2.6. ja Izpildītāju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.-7., 10.-14.punktā paredzētie izslēgšanas noteikumi.

12.3. Ja Līguma izpildes gaitā radusies Līguma 12.2.2.-12.2.5.apakšpunktā minētā nepieciešamība veikt izmaiņas Tehniskajā specifikācijā, tai skaitā, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēta nepieciešamība koriģēt Pakalpojuma sniegšanas uzdevumu ar papildus uzdevumiem, lai sasniegtu Pakalpojuma maksimāli efektīvāku rezultātu un lietderību turpmākajā Pasūtītāja rīcībā, tad Līdzējiem ir tiesības vienoties par izmaiņām

Tehniskajā specifikācijā, kā arī atbilstošām Līguma līgumcenas izmaiņām un izmaiņām Pakalpojuma izpildes termiņos, objektīvi izvērtējot izmaiņu pamatotu nepieciešamību.

12.4. Līgumcenas pieaugums, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtības summu, nevar pārsniegt 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās Līguma līgumcenas attiecībā uz katru gadījumu, kas minēts Līguma 12.2.1.-12.2.5.punktā.

12.5. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abi Līdzēji. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

13. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PERSONĀLU UN APAKŠUZŅĒMĒJIEM

13.1. Pirms Līguma abpusējas parakstīšanas Izpildītājam jāiesniedz Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu saraksts (Līguma 3.pielikums) un iesaistīto visu apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt; Līguma 4.pielikums) saraksts, kurā norādīti apakšuzņēmēju nosaukumi, kontaktinformācija un to pārstāvēttiesīgās personas, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā.

13.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Atklāta konkursa piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.

13.3. Pasūtītājs nepiekrīt Atklāta konkursa piedāvājumā norādītā speciālista nomaiņai, ja piedāvātais speciālists neatbilst Atklāta konkursa dokumentos speciālistiem vai personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā speciālistam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

13.4. Pasūtītājs nepiekrīt Atklāta konkursa piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

13.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Atklāta konkursa dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

13.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Atklātā konkursā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Atklātā konkursā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Atklātā konkursā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.-7., 10.-14.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

13.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000 (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi), atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.-7., 10.-14.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

13.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja Atklāta konkursa piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

13.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Atklāta konkursa piedāvājumā, būtu ietekmējušas

piedāvājuma izvēli atbilstoši Atklāta konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

13.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās 1.-7., 10.-14.punkta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta ceturtās daļā 2. 3. un 4.punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

13.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja speciālista vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma sadaļas noteikumiem.

13.8. Pasūtītājs nav paredzējis Līgumā veikt tiešus maksājumus apakšuzņēmējiem.

14. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

14.1. Pasūtītāja nozīmēta kontaktpersona šī Līguma izpildes laikā:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta Arhitektūras pārvaldes Būvju tiesiskuma un ekspluatācijas kontroles nodaļas galvenais būvinspektors, nodaļas vadītāja vietnieks Armands Zeiļuks, tālrunis: 27828495, e-pasts: armands.zeiluks@riga.lv.

14.2. Izpildītāja nozīmēta kontaktpersona Līguma izpildes laikā:

_____

14.3. Līdzēja kontaktpersona ir atbildīga par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Kontaktpersonai, kas nav Līdzēja izpildinstitūcijas loceklis vai kuram nav attiecīga pilnvarojuma, nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.

14.4. Šis Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

14.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms, tas nekādā veidā neietekmē un neatceļ pārējo Līguma noteikumu spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāaizstāj ar citiem noteikumiem, atbilstoši Līguma mērķiem saskaņā ar attiecīgos normatīvos aktos izvirzītām prasībām.

14.6. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

14.7. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Līdzēja atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Līdzējam to tālāku izmantošanu.

14.8. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.

14.9. Līdzēji informācijas un dokumentu apritē izmanto Līgumā norādītos e-pastus. Informācija un dokumenti, kas nosūtīti otram Līdzējam uz Līgumā norādīto e-pastu, uzskatāmi par saņemtiem un tie ir saistoši otram Līdzējam. Minētais noteikums neattiecas uz informāciju un dokumentiem, kuru iesniegšanas/nosūtīšanas kārtība ir īpaši atrunāta citos Līguma noteikumos. Ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā, bet, ja tas sūtīts elektroniski, tas uzskatāms par paziņotu 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

14.10. Līdzējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot otram Līdzējam par šajā Līgumā norādīto rekvizītu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojušais Līdzējs nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
14.11. Līgums un tā pielikumi satur pilnīgu Līdzēju vienošanos, un Līdzējiem ir saistošas tikai tās saistības, kas ir atrunātas šajā Līgumā un tā pielikumos.
14.12. Līdzēji ar saviem parakstiem apliecina, ka Līdzējiem ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, Līdzēji atzīst Līgumu par pareizu un savstarpēji izdevīgu un tās labprātīgi vēlas to parakstīt.
14.13. Līgums sagatavots elektroniski un abi Līdzēji to parakstījušas elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks. Līgumam ir 4 (četri) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
14.14. Līguma pielikumi, kuri pievienoti līgumam:
1. pielikums: Tehniskā specifikācija;
2. pielikums: Izpildītāja tehniskais piedāvājums;
3. pielikums: Izpildītāja Līguma izpildē piesaistītā personāla saraksts;
4. pielikums: Izpildītāja Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts.

15. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Saņēmējs:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods:90011524360
PVN reģ. Nr.LV90011524360
Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Bankas kods: RIKOLV2X
Konts: LV36 RIKO 0020 2000 0201 0

Pasūtītājs:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departaments
Adrese**:** Dzirnavu iela 140, Rīga, LV-1050
Iestādes kods: 207

Izpildītājs:
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „BALTS UN MELNS”
Adrese: Gaujas iela R, Rīga
Reģistrācijas Nr.: 40003659614
PVN maksātāja Nr.: _____
Banka: _____
Konts: _____

_____ I. Purmale

_____ _____

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Līguma 3.pielikums

IZPILDĪTĀJA LĪGUMA IZPILDĒ PIESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS
Atklātā konkursā **„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana un detalizētu tehnisko izpēšu sagatavošana ēku ārpuskārtas ekspluatācijas uzraudzībai”**
ID Nr. RVP PAD 2024/8

Nr. p. k.	Vārds, Uzvārds, (pers. kods vai dzimšanas datums)	Līguma izpildē piedāvātā pozīcija	Speciālista darba devējs, persona, kuru pārstāv (komersanta nosaukums un reģistrācijas Nr.)	Līgumattiecību pamats (darba līgums, uzņēmuma līgums, u.c.)
1.	_____	Speciālists (projektu vadītājs – iepirkuma līguma izpildes laikā)	_____	_____
2.	_____	Būvspeciālists	_____	_____
3.	_____	Papildus būvspeciālists	_____	_____
4.				

Līguma 4.pielikums

IZPILDĪTĀJA LĪGUMA IZPILDĒ PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS
Atklātā konkursā **„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana un detalizētu tehnisko izpēšu sagatavošana ēku ārpuskārtas ekspluatācijas uzraudzībai”**
ID Nr. RVP PAD 2024/8

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	**Apakšuzņēmējam sniedzamo pakalpojumu vērtība, euro**	**Pakalpojuma sniegšanas apjoms (īss apraksts)**
-	-	-