APSTIPRINĀTS
Rīgas brīvostas pārvaldes
iepirkuma komisijas
2024. gada 27. jūnija sēdē
Protokols Nr. 4-31.126/2

Atklāta konkursa

„ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2024/39

NOLIKUMS

Rīga, 2024. gads

Satura rādītājs

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 3
3. ATKLĀTA KONKURSA DOKUMENTI UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA AR PRETENDENTIEM 4
4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA 5
5. IEINTERESĒTO PIEGĀDĀTĀJU SANĀKSME 5
6. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU 6
7. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMAM 8
8. PRASĪBAS SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMAM 9
9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJA PRASĪBAS UN ATLASE 10
10. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE 13
11. PRASĪBAS EIROPAS VIENOTĀ IEPIRKUMA PROCEDŪRAS IESNIEGŠANAI 14
12. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 15
13. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 15
14. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU NORORMĒJUMA UN ATLASES PRASĪBU PĀRBAUDE 16
15. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE 16
16. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE 17
17. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA 17
18. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLU PĀRBAUDE 18
19. LĒMUMA PIEŅEMŠANA 18
20. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA 19
21. NOTEIKUMI FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDEI 19
1. PIELIKUMI 20
1. pielikums – Tehniskā specifikācija 21
2. pielikums – Prasības pretendenta pieredzei 30
3. pielikums – Prasības pretendenta vadošajam personālam 31
4. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma) 33
5. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (forma) 36
6. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu (forma) 37
7. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma) 38
8. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma) 40
9. pielikums – Pretendenta vadošo speciālistu saraksts 42
10. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma) 43
11. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu (forma) 44
12. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām (forma) 45
13. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma) 46
14. pielikums – Līguma projekts 47

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2024/39**

1.2. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rekvizīti:**

1.2.1. nosaukums:	Rīgas brīvostas pārvalde
1.2.2. juridiskā adrese:	Kalpaka bulvārī 12, Rīga, LV-1010
1.2.3. PVN Reģ. Nr.:	LV90000512408
1.2.4. tālrunis:	+371 67030800
1.2.5. e-pasta adrese:	info@rop.lv
1.2.6. vispārējā interneta adrese	http://rop.lv
1.2.7. pircēja profila adrese:	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1738
1.2.8. darba laiks:	darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00

1.3. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona:**

1.3.1. Amats	Rīgas brīvostas pārvaldes Vides un inženiertehniskā departamenta direktore
1.3.2. Vārds Uzvārds:	Jeļena Krēsle
1.3.3. tālrunis:	+371 67030858
1.3.4. e-pasta adrese:	info@rop.lv

1.4. **Iepirkuma procedūra:** atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu (turpmāk – SPSIL) un Ministru kabineta 2017. gada 28. marta noteikumiem Nr.187 "Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība".

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija) saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (iepirkuma nolikuma 1. pielikums) prasībām un iepirkuma līguma (iepirkuma nolikuma 14. pielikums) noteikumiem.

2.2. Iepirkuma galvenā priekšmeta CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods: 45111100-9 Demontāžas darbi (*Demolition work*).

2.3. Iepirkuma papildu priekšmeta CPV kodi:

2.3.1. 71320000-7 Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi (*Engineering design Services*);

2.3.2. 71248000-8 Projekta un dokumentācijas uzraudzība (*Supervision of project and documentation*).

2.4. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.5. Līguma izpildes laiks un vieta:

2.5.1. Būvdarbu izpildes un objekta ekspluatācijā nodošanas termiņš: 10 (desmit) mēneši, atbilstoši iepirkuma līguma projekta nosacījumiem. Pretendents drīkst piedāvāt īsāku izpildes termiņu.

2.5.2. autoruzraudzība ir jāveic no būvdarbu uzsākšanas visā būvdarbu laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā;

2.5.3. Garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

2.5.4. Līguma izpildes termiņš – līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.

2.5.5. Līguma izpildes vieta: Andrejostas iela 41, Rīga, Latvijas Republika.

2.6. Objekta apsekošana:
Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rekomendē ieinteresētajiem piegādātājiem veikt objekta apsekošanu dabā. Ieinteresētais piegādātājs vienojas ar 1.3. punktā norādīto sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonu par abām pusēm pieņemamu laiku objekta apskatei. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nesedz pretendenta vai ieinteresētā piegādātāja izmaksas, kas ir saistītas ar objekta apsekošanu. Apmeklējuma izmaksas sedz pretendents vai ieinteresētais piegādātājs.

2.7. Priekšapmaksa:

2.7.1. Projektēšanas darbu uzsākšanai pieejama priekšapmaksa 20 % (divdesmit procentu) apmērā no būvprojekta izstrādes izmaksām;

2.7.2. iesniedzot būvatļauju ar veikto atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, būvdarbu uzsākšanai pieejama priekšapmaksa 20 % (divdesmit procentu) apmērā no būvdarbu izmaksām;

3. ATKLĀTA KONKURSA DOKUMENTI UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA AR PRETENDENTIEM

3.1. Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)" (iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2024/39) nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi, skaidrojumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir brīvi un tieši elektroniski pieejamas Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmu vietnē https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/123147.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[1].

3.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par pretendenta nepilnīgi sagatavotu piedāvājumu, ja pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par Nolikumu, kas tiek publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

3.4. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, izmantojot EIS saziņas funkciju "Pretendentu jautājumi" e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, vai nosūtot pieprasījumu pa pastu (norādīti Nolikuma 1.2. punktā), vai e-pastu info@rop.lv. Ja jautājums netiek nosūtīts EIS, tajā jānorāda konkursa nosaukums un identifikācijas numurs. E-pasta sūtījumam pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu vai skenētu dokumentu. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

3.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstiski pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6. Papildu informācija tiek nosūtītā piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietota EIS www.eis.gov.lv. e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/123147, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.7. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas Nolikuma 1.2.2. punktā

[1] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

minētajā adresē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja darba laikā, iepriekš sazinoties ar Nolikuma 1.3. punktā minēto kontaktpersonu.

3.8. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs tos izsniedz šim piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums. Iepirkuma dokumentus var saņemt nolikuma 1.2.2. punktā norādītajā adresē pie Nolikuma 1.3. punktā norādītās kontaktpersonas.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājumus drīkst iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk - IUB) tīmekļvietnē.

4.2. **Saskaņā ar SPSIL 44. panta pirmo daļu piedāvājumi atklātam konkursam ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās EIS. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:** https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/123147. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**

4.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.4. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz līdz EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv) norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam (pēc Latvijas laika).

4.5. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus četras stundas pēc EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.6. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras tīmekļvietnē pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

4.7. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

4.8. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

4.9. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai sabiedriski pakalpojumu sniedzējs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

5. IEINTERESĒTO PIEGĀDĀTĀJU SANĀKSME

5.1. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme.

5.2. Sanāksmes vieta: Rīgas brīvostas pārvalde, Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010.

5.3. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes laikā iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

5.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem vismaz viena darba diena iepriekš jāinformē nolikuma 1.3. punktā norādītā sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona par savu dalību un pārstāvju skaitu.

6. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

6.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

6.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

6.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

6.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

6.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office* 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

6.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, vai, izmantojot EIS piedāvāto elektronisko parakstu, paraksta vismaz pretendenta pieteikumu.

6.3. Pieteikums jānoformē saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu (forma Nolikuma 4. pielikumā), atbilstoši IUB sniegtajam skaidrojumam: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

6.4. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pretendenta pārstāvības tiesības, vai tā pilnvarota persona. Piedāvājumam pievieno pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, piedāvājums paraksta katra persona, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus piedāvājuma dokumentus kā vienu kopumu.

6.5. Citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

6.6. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

6.7. Pretendents dokumenta atvasinājumu apliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība"[2]. Vienlaikus pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas

[2] Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". https://likumi.lv/ta/id/301436

autentiskumu, SPSIL 47. panta astotās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

6.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc, paliek sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja īpašumā.

6.10. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas.

6.11. Ja piedāvājums saturēs kādu no 6.10. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

6.12. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta iesniegto piedāvājumu.

6.13. Piedāvājumā jāietver šādi dokumenti:

6.13.1. pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā (forma Nolikuma 4. pielikumā);

6.13.2. nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums;

6.13.3. apakšuzņēmēju saraksts (forma Nolikuma 5. pielikumā)

6.13.4. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments, ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu;

6.13.5. vispārīga informācija par pretendentu (forma Nolikuma 6. pielikumā);

6.13.6. informācija par piegādātāju apvienību, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (forma Nolikuma 7. pielikumā);

6.13.7. informācija par pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām (forma Nolikuma 8. pielikumā);

6.13.8. pretendenta profesionālās un tehniskās spējas apliecinošie dokumenti;

6.13.9. pretendenta vadošo speciālistu saraksts (forma Nolikuma 9. pielikumā);

6.13.10. pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma Nolikuma 10. pielikumā);

6.13.11. informācija par pretendenta norādīto personu, ja pretendents balstās uz norādītās personas saimnieciskajām un finansiālajām vai tehniskajām un profesionālajām spējām (forma Nolikuma 11. pielikumā);

6.13.12. ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts (forma Nolikuma 12. pielikumā);

6.13.13. tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 12. punkta prasībām);

6.13.14. finanšu piedāvājums (forma Nolikuma 13. pielikumā).

6.14. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedra atbildības sadalījumu.

6.15. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā

pirms iepirkuma līguma noslēgšanas ir pienākums pēc savas izvēles reģistrēt Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību (jebkurā tās veidā) vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju (turpmāk – sabiedrības līgums).

6.16. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot personālsabiedrību (jebkurā tās veidā), tā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām vai IUB iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmuma atļaut slēgt līgumu pieņemšanas brīža iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam izziņas no Latvijas Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.

6.17. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām vai IUB iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmuma atļaut slēgt līgumu pieņemšanas brīža vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam.

6.18. Ja 6.16. vai 6.17. punktā noteiktajā termiņā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.19. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta (t.sk. norādītās personas, apakšuzņēmēja) paraksttiesīgās persona vai tā pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaras oriģinālu vai pilnvaras kopiju (skenēts dokumenta oriģināls vai kopija PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt pretendentam uzrādīt pilnvaras oriģinālu, ja piedāvājumā tika iekļauta kopija.

7. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMAM

7.1. Piedāvājuma nodrošinājuma summa ir 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*).

7.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir iepirkuma procedūras dokumentos paredzēta naudas summas iemaksa sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja norādītajā kontā, kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise par noteiktu naudas summu, kuru pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam kā nodrošinājumu piedāvājuma spēkā esībai. Piedāvājumam jāpievieno **ar drošu elektronisko parakstu parakstīts** piedāvājuma nodrošinājums. IUB Skaidrojums "Piedāvājuma nodrošinājuma elektroniska iesniegšana" pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-piedavajuma-nodrosinajuma-elektroniska-iesniegsana.

Apdrošināšanas sabiedrības polises oriģinālam ir pievienojams dokuments, kas apliecina, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi par šo garantiju ir veikta apmaksa pilnā apmērā.

7.3. Minimālais piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņš ir 4 (četri) mēneši no piedāvājumu saņemšanai noteiktā datuma.

7.4. Piedāvājuma nodrošinājumu ir iespējams iemaksāt: SEB banka, bankas kods: UNLALV2X; konta Nr. LV93 UNLA 0050 0078 7315 2 (EUR konts), kā maksājuma mērķi norādot "Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumam „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)" (iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2024/39)".

7.5. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības polises nosacījumiem jāatbilst šādām prasībām:

7.5.1. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem, izņemot Nolikuma 7.5.3. punktā minēto gadījumu:

7.5.1.1. iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā minimālajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņā;

7.5.1.2. līdz saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanai (pretendentam, kuram ir piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības);

7.5.1.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai (visiem pārējiem pretendentiem) vai līdz piedāvājuma spēkā esības termiņam (*atkarībā no tā, kurš no šiem nosacījumiem iestājas pirmais*).

7.5.2. Nodrošinājuma devējs izmaksā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

7.5.2.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

7.5.2.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;

7.5.2.3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā.

7.5.3. Piedāvājuma nodrošinājums zaudē savu spēku dienā, kad izraudzītais pretendents iesniedz līgumsaistību (darbu) izpildes nodrošinājumu.

7.6. Konkursa piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.

8. PRASĪBAS SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMAM

8.1. Prasības līgumsaistību (darbu) izpildes nodrošinājumam ir norādītas iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 14. pielikums) 12. punktā un iepirkuma līguma projekta 3. pielikuma "Garantiju noteikumi" 1.1. punktā.

8.2. Prasības priekšapmaksas (avansa garantija) nodrošinājumam ir norādītas iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 14. pielikums) 3. pielikuma "Garantiju noteikumi" 1.2. punktā.

8.3. Prasības garantijas laika garantijai (garantijas saistību nodrošinājums) ir norādītas iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 14. pielikums) 3. pielikuma "Garantiju noteikumi" 1.3. punktā.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJA PRASĪBAS UN ATLASE

9.1. Pretendentu kvalifikācijas prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt būvdarbus un slēgt iepirkuma līgumu.

9.2. Pretendentiem ir jāatbilst šādiem pretendentu kvalifikācijas kritērijiem un kvalifikācijas dokumentos jāiesniedz:

ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Atlases prasība**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
9.2.1.	Pretendents – piegādātājs, kurš piedalās atklātā konkursā un ir iesniedzis pieteikumu dalībai saskaņā ar Nolikuma 4. pielikuma formu. Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i., tehniskās un profesionālās spējas kas izvirzītas saskaņā ar SPSIL 52. pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma 4. pielikuma formu EIS.	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma 4. pielikuma formu EIS.
9.2.2.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja pretendents ir personālsabiedrība), pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* un/vai pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu, vai, Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.	Aizpildīta 8. pielikuma 1. tabula. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 9.2.2. punkta noteikuma izpildi.	Aizpildīta 8. pielikuma 1.tabula. Attiecīgās reģistrācijas valsts kompetentās institūcijas izdota apliecība, kas apliecina 9.2.2. punkta noteikuma izpildi. Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad piedāvājumā tiek norādīta informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
9.2.3.	Pretendenta amatpersonai, kas pārstāv pretendentu atklātā konkursā, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko	1. Reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina

ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Atlases prasība**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
		pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 9.2.3. punkta noteikuma izpildi. 2. Pilnvara citai personai parakstīt atklātā konkursā iesniedzamos dokumentus un iepirkuma līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.	pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības, vai jānorāda publiski pieejams reģistrs, kur Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pārliecināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām). 2. Pilnvara citai personai parakstīt atklātā konkursā iesniedzamos dokumentus un iepirkuma līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.
Atbilstība profesionālās darbības veikšanai			
9.2.4.	Pretendentam, personālsabiedrības biedram, personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai personai (t.sk. apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām pretendents balstās, ir jābūt tiesībām veikt iepirkuma priekšmetā paredzētos darbus. Ja pretendents ir apvienība, tad katram apvienības dalībniekam ir jābūt tiesībām veikt darbus tajās jomās (sfērās), kurās, saskaņā ar noslēgto vienošanos starp apvienības dalībniekiem, apvienības dalībnieks ir apņēmies veikt darbus. Tiesības veikt darbus attiecīgajās jomās (sfērās) apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22. panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014. gada 25. februāra noteikumu Nr. 116 „Būvkomersantu reģistrācijas	Aizpildīta 8. pielikuma 2. tabula. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā par to, ka pretendents ir tajā reģistrēts.	Aizpildīta 8. pielikuma 2. tabula. Attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija vai citas kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas

ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Atlases prasība**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
	noteikumi" prasībām. Ja pretendents vai apvienības dalībnieks ir ārvalstu juridiskā persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt iepirkuma priekšmetā paredzētos darbus. Ja pretendents (pretendenta dalībnieks) ir ārvalstu juridiskā persona un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet iepirkuma procedūrā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam (pretendenta dalībniekam) līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.		termiņa beigām un pirms iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
Tehniskās un profesionālās spējas			
9.2.5.	Pretendents atbilst Nolikuma 2. pielikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.	Aizpildīta 8. pielikuma tabula Nr.3 ar atspoguļotu informāciju par visām Nolikuma 2. pielikumā minētajām prasībām, attiecīgi pievienojot dokumentus, kas pierāda prasību izpildi (klientu atsauksmes (vai to kopijas) vai citus pieredzi apliecinošus dokumentus (akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopijas, darījumu apliecinošas dokumentu kopijas vai citus pieredzi apliecinošus dokumentus, kas tiek izdoti saskaņā ar pretendenta mītnes valsts likumdošanu, ja darbi tika veikti ārvalstī)). Par darbiem, kas veikti Rīgas brīvostas pārvaldei, atsauksmes nav jāiesniedz. Ja pretendenta pieredzes apliecināšanai norādītajā objektā būvdarbu veicējs ir piegādātāju apvienība, pretendentam ir jāiesniedz būvniecības izpilddokumentācija vai savstarpējā vienošanās starp pilnsabiedrības/personālsabiedrības dalībniekiem, kas apliecina, ka tieši pretendents ir veicis darbus nolikuma kvalifikācijas prasību noteiktajā apjomā.	
9.2.6.	Pretendenta rīcībā ir kvalificēts un pieredzējis personāls saskaņā ar Nolikuma 3. pielikuma	Aizpildīta 9. pielikuma forma un atbilstoši tai iesniegti visu vadošā personālā iesaistīto personu parakstīti CV (noformēti atbilstoši Nolikuma	

ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Atlases prasība**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
	prasībām, kas piedalīsies iepirkuma līguma izpildē.	10. pielikuma formai) ar pievienotiem attiecīgajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai pretendents iesniedz informāciju par piedāvāto speciālistu pieredzi. Par objektiem, kas apliecina Nolikuma 17.3.1. un 17.4.1. punktā norādīto speciālista pieredzi ir jāiesniedz objekta Pasūtītāja atsauksme (vai tās kopija) vai cits dokuments (objekta būvatļaujas, pieņemšanas-nodošanas akta vai saistību raksta kopija), lai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs varētu nekļūdīgi pārliecināties par pretendenta norādītā speciālista piedalīšanos iesniegtajā objektā.	

10. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE

10.1. Ja pretendents iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildei piesaista apakšuzņēmēju, tas piedāvājumā iekļauj:

10.1.1. sarakstu ar apakšuzņēmējiem, norādot tikai apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu (forma Nolikuma 5. pielikumā). Ievērojot SPSIL 68. panta trešās daļas noteikumus, pretendentam, nosakot apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību, jāņem vērā apakšuzņēmēja un visu iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība[3].

10.1.2. Rakstiskas pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanās par sadarbību iepirkuma līguma izpildē gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (vienošanās ietver arī apakšuzņēmējam iepirkuma līgumā nododamo darbu apjomu, kurš ir norādīts pretendenta aizpildītajā veidlapā (nolikuma 5. pielikums)).

10.2. Ievērojot SPSIL 68. panta ceturtās daļas noteikumus, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā, uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu izpildē.

10.3. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (Būvdarbu veicējs) nav tiesīgs bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu

[3] SPSIL 68. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķiroša ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Iepirkuma procedūrā izraudzītajam pretendentam (Būvdarbu veicējam) ir pienākums iepriekš rakstveidā saskaņot ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.

10.4. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām, vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts.

10.5. Pretendenta norādīto personu, apakšuzņēmēju un personālu, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam, drīkst nomainīt tikai ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rakstveida piekrišanu, ievērojot SPSIL 67. panta noteikumus. Papildu personāla iesaistīšana iepirkuma līguma izpildē ir pieļaujama tikai ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rakstveida piekrišanu, ievērojot SPSIL 67. panta noteikumus.

10.6. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

10.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst SPSIL 48. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.

10.6.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst SPSIL 48. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.

10.6.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

11. PRASĪBAS EIROPAS VIENOTĀ IEPIRKUMA PROCEDŪRAS IESNIEGŠANAI

11.1. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta (turpmāk – EVIPD) veidlapa ir pieejama tīmekļvietnē: **espd.eis.gov.lv**. IUB skaidrojums par EVIPD pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-eiropas-vienoto-iepirkuma-proceduras-dokumentu. Aizpildītu EVIPD saglabā un iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam EIS e-konkursu apakšsistēmā.

11.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pretendents ir tiesīgs neiesniegt piedāvājumā sākotnēji visus Nolikumā pieprasītos dokumentus, ja tas apliecina atbilstību ar Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu). Konkrētas Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības nedrīkst apliecināt ar vienu atzīmi EVIPD, nenorādot konkrētu sākotnējo informāciju, kas ļauj noteikt pirmšķietamu atbilstību nolikuma prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī

par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo būvdarbu vai pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendentam EVPD III daļas D sadaļā "Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās" ir jāiekļauj informācija par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmo daļu un Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 12.-14.punktu.

11.3. Piegādātājs var sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

11.4. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

11.5. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

12. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

12.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums) prasībām.

12.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iekļauj darbu izpildes grafiku (mēnešos) tabulas veidā, brīvā formā. Grafiks jāsagatavo, ievērojot Nolikumā noteiktos termiņus.

13. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

13.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (13. pielikums). Finanšu piedāvājumā iekļauj būvdarbu izmaksas.

13.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR) bez PVN.

13.3. Vienību cenās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot PVN uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi Latvijas Republikā spēkā esošās nodokļa likmes apmērā. PVN jānorāda atsevišķi.

13.4. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar iepirkumā noteiktajiem darbiem, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un labā kvalitātē. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nemaksās nekādus pretendenta papildu izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.

13.5. Ja Finanšu piedāvājumā nebūs ietvertas precīzas ziņas par būvdarbiem vai pakalpojumiem, kas nepārprotami saskaņā ar Nolikumu vai vispārpieņemto praksi nepieciešami iepirkuma līguma izpildei, tad visas attiecīgo būvdarbu vai pakalpojumu izmaksas tiks uzskatītas par iekļautām piedāvājuma cenā.

13.6. Vienību cenas iepirkuma līguma izpildes laikā netiek pārskatītas. Iepirkuma līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.

14. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU NORORMĒJUMA UN ATLASES PRASĪBU PĀRBAUDE

14.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

14.2. Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 6. punktā noteiktajām prasībām.

14.3. Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs Nolikuma prasībām, ja:

14.3.1. nav iesniegts Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums;

14.3.2. piedāvājums nav parakstīts atbilstoši Nolikuma prasībām;

14.3.3. pretendents ir iesniedzis piedāvājuma variantus.

14.4. Komisija var prasīt, lai pretendents (vai kompetenta institūcija) precizē vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti kopā ar piedāvājumu, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.

14.5. Saskaņā ar SPSIL 47. panta sestajā daļā noteikto izziņas un citus dokumentus, kurus likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

14.6. Piedāvājuma noformējuma trūkumu gadījumā iepirkuma komisija vērtē neatbilstību būtiskumu un lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

14.7. Komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, nav iesniegti Nolikumā noteiktie dokumenti.

15. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE

15.1. Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, ja nav iesniegti Finanšu piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma 13. punkta prasībām.

15.2. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbauda, vai tajos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas.

15.3. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtajā Finanšu piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija veic labojumus pretendenta finanšu piedāvājumā.

15.4. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu finanšu piedāvājumā.

15.5. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.

15.6. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums konkrētam iepirkuma līgumam šķiet nepamatoti lēts, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

15.7. Iepirkuma komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus.

15.8. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni, vai, ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

16. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE

16.1. Pēc pretendenta kvalifikācijas un piedāvājuma atbilstības un finanšu piedāvājuma pārbaudes iepirkuma komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma Tehniskajai specifikācijai un Nolikumam.

16.2. Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, ja:

16.2.1. nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma 12. punkta prasībām;

16.2.2. darbu izpildes kalendārajā grafikā plānotais darbu pabeigšanas termiņš pārsniedz Nolikuma 2.5. punktā noteikto;

16.2.3. Tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 1. pielikums).

16.3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz iepirkuma komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt Nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

17. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA

17.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Tiek noteikti šādi saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma kritēriji:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma kopējā cena (projektēšana, autoruzraudzība un būvniecība)	98
2.	Būvprojekta vadītāja pieredze	1
3.	Būvdarbu vadītāja pieredze	1
	Kopā:	100

17.2. Vērtēšanas kritērijā Nr. 1 "Piedāvājuma kopējā cena" punktus aprēķina pēc šādas formulas: Punkti = Cx/Cy x 98, kur:

Cx – viszemākā piedāvātā kopējā cena;

Cy – vērtējamā piedāvājuma piedāvātā kopējā cena.

17.3. Vērtēšanas kritērijā Nr.2 "Būvprojekta vadītāja pieredze" punktus piešķir šādā kārtībā:

Nr.	Novērtējums	Piešķiramais punktu skaits
17.3.1.	Ja Pretendenta piedāvātajam būvprojekta vadītājam ir pieredze, ko apliecina iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) izpildīts darbs kā būvprojekta vadītājam vai būvprojekta daļas vadītājam vismaz vienā ostu hidrotehniskās būves nojaukšanas un / vai pārbūves būvprojekta izstrādē, kurā ir projektēta ostu hidrotehniskās būves nojaukšana un / vai pārbūve vismaz 120 m garumā.	1
17.3.2.	Ja Pretendenta piedāvātajam būvprojekta vadītājam nav nolikuma 7.3.1. punktā noteiktās pieredzes.	0

17.4. Vērtēšanas kritērijā Nr. 3 "Būvdarbu vadītāja pieredze" punktus piešķir šādā kārtībā:

Nr.	Novērtējums	Piešķiramais punktu skaits
17.4.1.	Ja Pretendenta piedāvātajam būvdarbu vadītājam ir pieredze, ko apliecina iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) izpildīts darbs kā būvdarbu vadītājam vismaz 1 (vienā) objektā, kurā veikti ostu hidrotehniskās būves kuras garums ir ne mazāks kā 120 m, nojaukšanas un / vai pārbūves būvdarbi.	1
17.4.2.	Ja Pretendenta piedāvātajam Būvdarbu vadītājam nav nolikuma 7.4.1. punktā noteiktās pieredzes.	0

18. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLU PĀRBAUDE

18.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar SPSIL 48. panta noteikumiem, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no SPSIL 48. panta otrās daļas 1.-7. un 10.-14. punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem.

18.2. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz SPSIL 48. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs dod pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina pretendenta uzticamību saskaņā ar SPSIL 49. pants https://likumi.lv/ta/id/288730#p49) noteikumiem.

19. LĒMUMA PIEŅEMŠANA

19.1. Ja iepirkuma komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu ar īsāku būvdarbu izpildes kopējo termiņu. Ja piedāvātais būvdarbu izpildes kopējais termiņš šiem pretendentiem ir vienāds, tad iepirkuma komisija iepirkuma uzvarētāju nosaka izlozes kārtībā pretendentu klātbūtnē.

19.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs veiks pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (pieejams: https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums) 11.[1] pantā noteiktajā kārtībā. IUB skaidrojums "Sankciju piemērošana publiskajos iepirkumos" pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-sankciju-piemerosana-publiskajos-iepirkumos.

19.3. Pēc piedāvājumu pārbaudes iepirkuma komisija izvēlas pretendentu, uz kuru nav attiecināmi SPSIL noteiktie izslēgšanas iemesli un kurš iesniedzis iepirkuma procedūras nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par iepirkuma procedūras priekšmetu kopumā.

19.4. Ja piedāvājumu iepirkuma procedūrā ir iesniedzis tikai viens piegādātājs, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, izņemot ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pirms iepirkuma procedūras izsludināšanas ir rīkojis SPSIL 22. panta 2.[1] daļas prasībām atbilstošu apspriedi ar piegādātājiem.

19.5. Pēc piedāvājuma pārbaudes iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem: par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, vai pārtraukšanu.

19.6. Iepirkuma komisijas lēmuma par atklāta konkursa rezultātu un iepirkuma līguma slēgšanu apstiprināšana Rīgas brīvostas pārvaldes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats iepirkuma līguma noslēgšanai ar atklāta konkursa uzvarētāju.

20. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

20.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs SPSIL 37. panta noteiktajā kārtībā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par atklātā konkursa rezultātiem.

20.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja IUB nav SPSIL 72. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

20.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai neparaksta iepirkuma līgumu iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā pēc iepirkuma līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt iepirkuma līgumu), iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

20.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

20.5. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši Nolikuma 14. pielikumam „Līguma projekts". Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar pretendentu, kas ir svarīga iepirkuma līguma izpildei.

20.6. Pēc iepirkuma līguma parakstīšanas Būvdarbu veicējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam līguma nodrošinājumu 5 (piecu) procentu apmērā no iepirkuma līguma summas (bez PVN), ievērojot Nolikuma 14. pielikuma "Līguma projekts" pielikuma "Garantijas noteikumi" prasības. Iepirkuma līgums stājas spēkā, ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis nolikuma prasībām atbilstoša līguma nodrošinājumu.

20.7. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas uzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā e-pasta formā iesniedz iepirkuma līgumā norādītajai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonai saskaņošanai iepirkuma līguma nodrošinājuma dokumenta projektu (ar visiem iespējamiem pielikumiem). Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs 2 (divu) darba dienu laikā e-pasta formā sniedz atzinumu par iesniegto dokumenta projektu.

21. NOTEIKUMI FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDEI

21.1. Šī punkta noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR).

21.2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.

21.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs gan iepirkuma procedūrā, gan iepirkuma līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

21.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs gan iepirkuma procedūrā, gan iepirkuma līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.

21.5. Personas datu apstrādes pārzinis: Rīgas brīvostas pārvalde (pārzinis), adrese: Kalpaka bulvāris 12, Rīgas, LV-1010, tālrunis: 67030800, e-pasts: info@rop.lv.

1. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Prasības pretendenta pieredzei
3. pielikums – Prasības pretendenta vadošajam personālam
4. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)
5. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (forma)
6. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu (forma)
7. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)
8. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma)
9. pielikums – Pretendenta vadošo speciālistu saraksts
10. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma)
11. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu (forma)
12. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām (forma)
13. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma)
14. pielikums – Līguma projekts

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1. pielikums – Tehniskā specifikācija

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
(Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

RĪGAS BRĪVOSTAS PĀRVALDE
Kalpaka bulv. 12, Rīga, Latvija, LV-1010, telefons: +37167030800, fakss: +37167030835, e-pasts: info@rop.lv
www.rop.lv

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Projektēšanas uzdevums būvprojekta „ED dambja daļēja nojaukšana" izstrādei, autoruzraudzībai un realizācijai

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU		
1.1.	Objekts	Eksportostas (ED) dambja daļēja nojaukšana
1.2.	Būves kadastra apzīmējums	0100 011 0135 092
1.3.	Zemesgabala kadastra apzīmējums	0100 011 0190
1.4.	Objekta atrašanās vieta	Andrejostas iela 41, Rīga
1.5.	Objekta pasūtītājs	Rīgas brīvostas pārvalde, reģ. Nr. 90000512408, Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010, tālr. 67030800, e-pasts: info@rop.lv
1.6.	Pasūtītāja kontaktpersona	Vides un inženiertehniskā departamenta direktore Jeļena Krēsle e-pasts: jelena.kresle@rop.lv tālr. +371 67030858
2. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU		
2.1.	Būves grupa (atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi")	II grupa
2.2.	Projektēšanas stadija	Būvprojekts minimālā sastāvā (MBP), būvprojekts (BP). Pasūtītājs pieļauj projektēšanas procesā neparedzēt MBP sagatavošanu, ja Izpildītājs uzskata to par lietderīgu un tas nav pretrunā ar normatīvo regulējumu.
2.3.	Esošās situācijas apraksts	ED dambja konstrukcijas tips ir aizenkurots bolverks ar priekšsienu no koka pāļiem Dn25 cm un dzelzsbetona virsbūvi. Nojaucamā dambja posma aptuvenais garums ir 175 m. Gultnes projekta atzīme (-)10,5-(-)10,7 m (LAS). Platums ir 11,11 m, platums pa ārējiem koka pāļiem ir 10,00 m. Dambja grunts – augšējais slānis: šķembas – 10 cm, smilts – 110 cm, grants – 20 cm, šķembas – 20 cm, akmeņu uzbērums; apakšējais slānis: smilts. Augšējā virsbūve: dzelzsbetona plātnes. 2019. gada sākumā tika konstatēti dambja betona virsmas iebrukumi, kā arī dobumi zem betona

		plāksnēm, kas varētu ietekmēt turpmāko drošu dambja ekspluatāciju.
2.4.	Projektēšanas mērķis / sasniedzamais rezultāts	ED dambis ierobežo Eksportostas piestātņu pieejas akvatorijas paplašināšanu un apgriešanās baseina izveidi. Lai nodrošinātu drošu Pasažieru kruīza kuģu manevrēšanu pie piestātnēm Nr. EO-6, EO-7 un EO-8, proti, paplašinātu piestātņu pieeju, ED dambis daļēji ir jānojauc.
3. BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMI DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI		
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam / objektam	Nodrošina Pasūtītājs
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo Pasūtītājs
3.3.	Inženierizpēte (topogrāfiskā / ģeotehniskā)	Nodrošina Izpildītājs
3.4.	Tehniskie un / vai īpašie noteikumi	Nodrošina Izpildītājs
3.5.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Veic Izpildītājs saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
4. PRASĪBAS TEHNISKAJIEM RISINĀJUMIEM		
4.1.	Vispārīgie projektēšanas noteikumi	4.1.1. Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas jāveic būves apsekošana projektēšanai nepieciešamajā apjomā. Jāsagatavo būvju tehniskās apsekošanas atzinums atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 15. jūnija noteikumiem Nr. 384 „Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21". 4.1.2. Pirms būvprojekta izstrādes jāsaņem ar objekta būvniecību saistītie tehniskie noteikumi, proti, Valsts vides dienesta, Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūta „BIOR", Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta, SIA „Riga Port Electric", SIA „Rīgas ūdens", Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas tehniskos noteikumus. Pārējo nepieciešamo tehnisko noteikumu / atzinumu pieprasīšana un saņemšana jāveic atbilstoši normatīvo aktu prasībām. 4.1.3. Būvprojekts jānoformē ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 9. maija noteikumos Nr. 253 „Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" norādītās prasības. 4.1.4. Būvprojekts, tajā skaitā, darbu veikšanas projekts, jāsaskaņo ar zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 0100 011 0190 (kadastra Nr. 0100 011 2061) īpašnieku

		SIA „NĪ Holdings" (reģ. Nr. 40203384931) un SIA „Riga Ropax Terminal" . 4.1.5. Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 9. maija noteikumiem Nr. 253 „Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi", būvprojekts papildus jāsaskaņo ar VAS „Latvijas Jūras administrācija". 4.1.6. Objekts atrodas UNESCO Pasaules mantojuma vietas Nr. 852 „Rīgas vēsturiskais centrs" aizsardzības zonā, līdz ar to būvprojekts jāsaskaņo ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju. 4.1.7. Būvdarbu veikšana pēc iespējas jārealizē no akvatorijas puses. 4.1.8. Būvprojektā jāparedz ED dambja daļas nojaukšana pilnā apmērā (dambja nojaukšanas robežu sk. 1. pielikumā), izņemot šīs tehniskās specifikācijas 4.1.10. apakšpunktā norādīto. 4.1.9. ED dambja nojaucamas daļas ietvaros izņemto materiālu jāparedz utilizēt, ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 24. maija noteikumus Nr. 401 „Prasības atkritumu sadedzināšanai un atkritumu sadedzināšanas iekārtu darbībai". 4.1.10. ED dambja nojaucamas daļas ietvaros jāparedz būves pāļu izņemšana pilnā garumā. Gadījumā, ja kāds no dambja pāļiem darbu veikšanas laikā tiks nolauzts, tad jāparedz nolauztā pāļa nojaukšana vismaz līdz atzīmei mīnus 11.2 m. 4.1.11. Būvprojektā jāparedz palikušās dambja daļas pārbūve (pārbūvējamā dambja aptuvenais garums ir 72 m, dambja daļas robežu sk. 1. pielikumā). 4.1.12. Pārbūvējamajā dambja daļā jāparedz drošības betona brusas atjaunošana un drošības margu uzstādīšana ar sintētiska materiāla virvēm 2 horizontālos līmeņos uz cinkotiem un pulverkrāsošanas metodi pārklātiem balstiņiem (dizains jāsaskaņo ar Pasūtītāju projekta izstrādes laikā). 4.1.13. Pārbūvējamajā dambja daļā, pa tā perimetru, vertikālās sienas stiprinājums jāizveido no Larsen rievpāļiem ar dzelzsbetona virsbūvi vai analoģisku risinājumu (perimetra aptuvenais garums ir 154 m). Jānomaina slīpās dzelzsbetona plāksnes Daugavas pusē pret akmens krāvumiem (laukakmeņiem, granīta

		akmeņiem) uz stipra nesošā pamata, lai tās pietiekami noturīgi kalpotu kā viļņlauzis (apakšējais slānis ar akmeņiem Dn 12 – 40 cm, virsējais slānis ar akmeņiem Dn 50 – 100 cm). 4.1.14. Jāparedz pārbūvējamas dambja daļas gala konstruktīvais pastiprinājums pēc papildus slodžu aprēķina (straumes un viļņu spēku iedarbība), kad neeksistēs nojauktās ED dambja daļas spēku izkliedējošās konstrukcijas. 4.1.15. Būvprojektā jāparedz drošības pasākumi palikušās dambja daļas ekspluatācijai. 4.1.16. Jāparedz pārbūvējamas dambja daļas gala izvirzīto stūru (2 gab.) apzīmējumu izvietošana un nostiprināšana ar piemērotu stiprinājumu. Piestātnes izvirzīto stūru apzīmējuma parametrus un krāsojumu skatīt Rīgas brīvostas piestātņu tehniskās ekspluatācijas noteikumu (apstiprināti ar 2019. gada 28. februāra Rīgas brīvostas valdes lēmumu Nr. 29 (prot. Nr. 3, p. 12) 12. pielikumā. Krāsai jābūt gaismu atstarojošai, ūdensnecaurlaidīgai un noturīgai pret apkārtējās vides ietekmi. Izvirzīto stūru apzīmējumu pamatne – cinkota metāla loksne. Izvirzīto stūru apzīmējumi jāparedz no ūdensnecaurlaidīga un apkārtējās vides ietekmi noturīga materiāla. 4.1.17. Būvprojekta izstrādes laikā jānosaka nepieciešamie pārbūvējamas dambja daļas papildu stiprinājumu parametri atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumiem Nr. 329 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 224-15 „Meliorācijas sistēmas un hidrotehniskās būves"". 4.1.18. Būvprojektā jāiekļauj betona būvju (bloku), kas ir izvietotas pie palikušās dambja daļas no Daugavas puses, nojaukšana. 4.1.19. Būvprojektā jānorāda būves nojaukšanas ietvaros nepieciešamie vides aizsardzības pasākumi. 4.1.20. Vēlamais pārbūvējamas dambja daļas segums – betons ar sīkgraudainu, neslīdenu virsmu. Seguma tips jāsaskaņo ar Pasūtītāju būvprojekta izstrādes laikā. Papildus jāparedz pirmās un otrās dzelzsbetona plākšņu rindas nomaiņa un,

		nepieciešamības gadījumā, trešās rindas plākšņu izlīdzināšana gar dambja pamatdaļu atbilstoši skicei (sk. 1. pielikumu). Papildus jānodrošina pārējo dzelzsbetona plākšņu nomaiņa, ja tās tiks bojātas būvdarbu laikā. Dzelzsbetona plāksnes jāparedz jaunas, stiegrotas un iepriekšēji saspriegtas. 4.1.21. Dambja turpinājuma daļā jāparedz esošās drošības brusas (atvairbrusas) krāsošana. (krāsojums – melns / dzeltens / melns; attiecība 1 m /1 m /1 m). Krāsai jābūt ūdensnecaurlaidīgai un noturīgai pret apkārtējās vides ietekmi, dzeltenai krāsai papildus jābūt gaismu atstarojošai. Pirms krāsošanas atbilstoši jāsagatavo atvairbrusas pamatni krāsas uzklāšanai. 4.1.22. Dambja turpinājuma daļā jāparedz tauvošanas poleru krāsošana. Jāpielieto melnā krāsa, identiska atvairbrusas krāsošanai izmantojamai krāsa, kas tika norādīta šī darba uzdevuma 4.1.21. apakšpunktā. Krāsai jābūt ūdensnecaurlaidīgai un noturīgai pret apkārtējās vides ietekmi. Pirms krāsošanas atbilstoši jāsagatavo tauvošanas poleru pamatni krāsas uzklāšanai. 4.1.23. Dambja turpinājuma daļā jādemontē metāla aizsargkonstrukcijas (margas) posms. 4.1.24. Satiksmes organizācijas ietvaros būvprojektā jāparedz ceļa zīmes izvietošana pirms palikušās krasta nostiprinājuma daļas (ceļa zīme Nr. 301). 4.1.25. Būvprojektā jāiekļauj darbu veikšanas tehnoloģiskā shēma, kas jāsaskaņo ar Rīgas ostas kapteini. 4.1.26. Būvprojektā jāparedz inženiertīklu sadaļa, paredzot esošo elektrotīklu (tajā skaitā, elektrisko sadalņu, kas ir izvietotas pārbūvējamajā dambja daļā un gar dambja turpinājumu) un ūdensvada demontāžu būvdarbu paredzamajā apjomā. Uz elektrisko kabeļu galiem jāparedz kapes, savukārt ūdensvadam jāparedz uzstādīt gala noslēgu. 4.1.27. Būvprojektā jāparedz tehniskais risinājums lietus ūdens novadīšanai pārbūvējamajā dambja daļā. Jānodrošina atvērtā tipa lietus ūdens savākšanas sistēma. 4.1.28. Pārbūvējamajā dambja daļā jāparedz komunikāciju koridors (kanālus dambja

		konstrukcijā), lai būtu iespēja izvietot perspektīvos inženiertīklus (piemēram, apgaismojuma elektriskos tīklus), nodrošinot turpmākas neapgrūtinošas ekspluatācijas iespējas. 4.1.29. Jānodrošina glābšanas posteņa uzstādīšana palīdzības sniegšanai, ievērojot Rīgas brīvostas piestātņu tehniskās ekspluatācijas noteikumu (apstiprināti ar 2019. gada 28. februāra Rīgas brīvostas valdes lēmumu Nr. 29) 5.7. apakšpunktā norādīto. 4.1.30. Uz pārbūvējamas dambja daļas fasādes sienām jāparedz kāpnes (LifeLadder konstrukcijas tipa vai ekvivalents, kas ir noturīgs pret ledu). Attālumam starp kāpnēm ir jābūt aptuveni 50 m. Kāpņu garums jāaprēķina ar nosacījumu, ka tām jābūt vismaz 1,0 m zem ūdens nulles līmeņa. Būvprojekta izstrādes laikā jāizvērtē iespēja uz ED dambja atlikušās daļas fasādes (no visām pusēm) nostiprināt horizontālas virves divos līmeņos cilvēku glābšanai. 4.1.31. ED dambja palikušās daļas fasādes sienā pa kordona līniju kuģu drošības nodrošināšanai, jāparedz gaismekļi (LED, IP aizsardzības klase ne mazāka par 67, ar nerūsējoša tērauda korpusu). 4.1.32. Pārbūvējamajā dambja daļā jādemontē amortizācijas ierīces (fenderi), tajā skaita, arī vecās autoriepas, kas kalpoja kā fenderi un to stiprinājumi, atbilstoši skicei (sk. 1. pielikumu). 4.1.33. Demontētā meteoiekārta Airmar 150WX ar aprīkojumu (meteosensoru uz masta, sakaru un tīkla aparatūras skapi, saules paneļus ar stiprinājumiem, akumulatoru tērauda kasti, kabeļus un pamatni) pēc Pasūtītāja norādījuma jānodod Pasūtītāja noliktavā. 4.1.34. Demontētā navigācijas zīme pēc Pasūtītāja norādījuma jānodod Pasūtītāja noliktavā. 4.1.35. Jādemontē metāla ķēde, ar kuras palīdzību ir nostiprināta fenderu daļa un pēc Pasūtītāja norādījuma jānodod Pasūtītāja noliktavā. 4.1.36. Visu šīs tehniskās specifikācijas 4.1.33., 4.1.34. apakšpunktā norādīto iekārtu demontāžu jāparedz pielietojot saudzīgu metodi, lai būtu iespēja visas iekārtas bez apgrūtinājumiem uzstādīt citos objektos. Minēto iekārtu bojāšana nav pieļaujama.

		4.1.37. Pēc darbu pabeigšanas jāsakārto teritorija, atbilstoši būvprojekta labiekārtošanas daļai. 4.1.38. Pēc ED dambja nojaukšanas jānodrošina padziļināšanas darbu veikšana atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas 5. pielikumam. 4.1.39. Plānotā grunts deponēšanas vieta – jūras izgāztuve un / vai Kundziņsalas ziemeļu daļa. 4.1.40. Jānodrošina jebkuru priekšmetu izcelšana, kas tiks atklāti darbu izpildes laikā. Ar minēto priekšmetu izcelšanu saistītās izmaksas jāiekļauj finanšu piedāvājumā. 4.1.41. Pasūtītāja rīcībā nav informācijas par grunts ģeoloģiju veicamo darbu iecirknī. 4.1.42. Pēc būvdarbu pabeigšanas jāveic zemūdens apsekojumi, pēc kā Pasūtītājam jāiesniedz zemūdens apsekošanas atzinums, ar mērķi pārliecināties par ED dambja pāļu pilnīgu demontāžu un būvdarbu zonā gultnes iztīrīšanu pilnā apjomā. 4.1.43. Pēc visu darbu pabeigšanas jāveic atkārtoti dziļummērījumi. 4.1.44. Būvdarbu laikā nav pieļaujama būvgružu un citu priekšmetu nokļūšana Daugavā. 4.1.45. Būvprojekts jāizstrādā Latvijas augstumu sistēma LAS-2000,5. 4.1.46. Gadījumā, ja būvprojekta izstrādes laikā tiks secināts, ka ir iespējams izstrādāt ED dambja demontāžas un pārbūves projektus divos atsevišķos būvprojektos, kas vienlaikus tiks pamatots no būvuzņēmēja puses ar mērķi ātrāk uzsākt būvdarbus un līdz ar to operatīvi pabeigtu objekta realizāciju, tad Pasūtītājs pieļauj šādu būvprojekta izstrādes un objekta realizācijas sadalījumu. 4.1.47. Pirms būvprojekta izstrādes Izpildītājam ir pienākums iepazīties ar šādiem dokumentiem, kas atrodas Pasūtītāja arhīvā: ✓ SIA „Procesu analīzes un izpētes centrs" 2019. gada 11. septembrī izstrādātais Eksportostas hidrodinamiskais modelis.
4.2.	Būvprojekta sastāvs	Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērojot būves grupu.
5. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI PROJEKTĒŠANAI		
5.1.	Projektēšanas un būvniecības ilgums	Atbilstoši līguma nosacījumiem, paredzot, ka būvdarbiem (ieskaitot būvprojekta izstrādi un saskaņošanu) jābūt pabeigtiem un objektam jābūt nodotam ekspluatācijā 10 (desmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

5.2.	Būvprojekts minimālā sastāva (MBP) un būvprojekts (BP)	Būvprojekts izstrādājams 3 (trijos) eksemplāros, kā arī elektroniskā formā: - teksts un aprēķini MS Office formātā vai PDF formātā, - rasējumi dwg*, dgn* formātā un PDF formātā, ar ieskenētiem visiem skaņojumiem un piezīmēm. Būvprojekts jāsaskaņo ar visām organizācijām un uzņēmumiem, kas izdevuši tehniskos noteikumus, kā arī ar trešajām personām, kuru īpašuma tiesības tiek skartas projektēšanas un būvniecības laikā.
6. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI AUTORUZRAUDZĪBAI		
6.1.	Termiņi	Autoruzraudzību būvprojekta izstrādātājs veic pēc projektēšanas darbu pabeigšanas līdz būves nodošanai ekspluatācijā.
6.2.	Uzdevums autoruzraugam	Būvniecības, kas tiks veikta pēc Izpildītāja izstrādātā būvprojekta, laikā Izpildītājs veic autoruzraudzību būvobjektā, nodrošinot būvprojekta autentisku realizāciju dabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām visā būvdarbu veikšanas laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
7. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI BŪVNIECĪBAI		
7.1.	Termiņi	Objekta būvniecība tiks veikta pēc atzīmes veikšanas būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanu, ievērojot līguma nosacījumus, paredzot, ka būvdarbiem (ieskaitot būvprojekta izstrādi un saskaņošanu) jābūt pabeigtiem un objektam jābūt nodotām ekspluatācijā 10 (desmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
7.2.	Uzdevums būvniecības darbiem	Būvniecības darbi, kas tiks veikti pēc Izpildītāja izstrādātā būvprojekta, jāveic atbilstoši akceptētam būvprojektam, kā arī ievērojot būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus visā būvdarbu veikšanas laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā

- ✓ Izpildītājam Darbi jāveic atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā ievērojot LR spēkā esošo būvnormatīvu prasības. Ja kādu no jomām neregulē LR normatīvi, jāpiemēro ES spēkā esošie normatīvi un labākā pasaulē pārbaudītā prakse.
- ✓ Izpildītājs ir atbildīgs par izpildītajiem Darbiem.
- ✓ Pretendentam jāizvērtē 4.1. punktā minēto darbu veikšanai papildus darbi, kas nav minēti šajā tehniskajā specifikācijā, bet bez kuriem minēto darbu veikšana nebūs iespējama tehnoloģiski pareizi pilnā apmērā.
- ✓ Izpildītājam objekta realizācijas laikā jāveic straumes un viļņu spēku iedarbības, kā arī īslaicīga kuģa dzeniekārtu radītās ūdens plūsmas, kas rodas kuģa tauvošanās manevra laikā, iedarbības aprēķins uz palikušās krasta nostiprinājuma daļas konstrukciju.
- ✓ Atlikušās pārbūvējamās krasta nostiprinājuma daļas aprēķina dziļums jāpieņem saskaņā ar 2023. gada Eksporta kausa dziļuma mērījumu plānā norādītajiem dziļuma mērījumiem.
- ✓ Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar darbu veikšanu saistītās izmaksas (materiālu transportēšana uz objektu; darba vietas sakopšana pēc darbu beigšanas; būvgružu aiztransportēšana no objekta utt.).

- ✓ Visus ar darba izpildi saistītos izdevumus sedz Izpildītājs.
- ✓ Minimālais garantijas laiks materiāliem un darbiem – 36 (trīsdesmit seši) mēneši.

Pielikumā: 1. Situācijas plāns (PDF);
2. ED dambja pase (PDF);
3. 2023. gada Eksporta kausa dziļuma mērījumu plāns (PDF);
4. Rīgas brīvostas Eksporta ostas krasta aizsargbūves hidrotehnisko konstrukciju tehniskā stāvokļa apsekošanas atskaite (PDF);
5. Akvatorijas padziļināšanas plāns (PDF, DWG);
6. Padziļināšanas objekta batimetriskās uzmērīšanas XYZ dati (DWG; XYZ; LKS-92).
7. Izrokamās grunts deponēšanas vietas plāns (PDF).

Rīgas brīvostas pārvaldes
Vides un inženiertehniskā departamenta direktore J. Krēsle

29.04.2024.

9

Tehniskās specifikācijas pielikumi publicēti kā atsevišķas datnes

2. pielikums – Prasības pretendenta pieredzei

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
(Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

PRASĪBAS PRETENDENTA PIEREDZEI

Prasības pretendenta pieredzei	Iesniedzamie dokumenti
1. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021.,2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir izpildījis vismaz 1 (vienas) ostu hidrotehniskās būves, kuras garums ir ne mazāks, kā 120 m., nojaukšanas un / vai pārbūves būvdarbus. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem kopā jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai.	1) Nolikuma 8. pielikuma formas Tabula Nr.3. 2) Par būvobjektu jāiesniedz pasūtītāja atsauksme vai citi pieredzi apliecinoši dokumenti (akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopijas, darījumu apliecinošas dokumentu kopijas, vai citi pieredzi apliecinoši dokumenti, kas tiek izdoti saskaņā ar pretendenta mītnes valsts likumdošanu, ja darbi tika veikti ārvalstī), kas apliecina Nolikuma 2. pielikuma 1. punktā prasīto pieredzi. 3) Par darbiem, kas veikti Rīgas brīvostas pārvaldei, atsauksmes nav jāiesniedz. 4) Ja pretendenta pieredzes apliecināšanai norādītajā objektā būvdarbu veicējs ir piegādātāju apvienība, pretendentam ir jāiesniedz būvniecības izpilddokumentācija vai savstarpējā vienošanās starp pilnsabiedrības/personālsabiedrības dalībniekiem, kas apliecina, ka tieši pretendents ir veicis darbus nolikuma kvalifikācijas prasību noteiktajā apjomā.
Būvdarbi šī nolikuma pielikuma izpratnē ir – būves pārbūve (rekonstrukcija), būves atjaunošana (renovācija) vai jaunbūve.	

3. pielikums – Prasības pretendenta vadošajam personālam

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
(Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

PRASĪBAS PRETENDENTA VADOŠAJAM PERSONĀLAM

Prasības pretendenta vadošajam personālam	**Iesniedzamie dokumenti**
Pretendentam iepirkuma līguma izpildē jāpiesaista šādi kvalificēti speciālisti: **1. būvprojekta vadītājs,** kuram ir spēkā esošs sertifikāts ostu un jūras hidrotehnisko būvju projektēšanā; **2. atbildīgais būvdarbu vadītājs,** kuram ir spēkā esošs sertifikāts ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā.	1) Aizpildīta nolikuma 9. pielikuma forma. *Iepirkuma komisija pārbauda sertificētā speciālista profesionālo kvalifikāciju Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).* *Ja speciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus, kopijas.*
Visiem minētajiem speciālistiem individuāli jāatbilst visām izvirzītajām amata nosaukuma prasībām. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai Darbu veikšanai tiktu piesaistīti atbilstoši kvalificēti un sertificēti speciālisti pietiekamā apjomā, lai nodrošinātu Darbu veikšanu atbilstoši līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. *Pretendenta iesaistītajiem ārvalstu speciālistiem ir jābūt izsniegtām licencēm, sertifikātiem vai citiem dokumentiem attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie akti) un ārvalstu speciālistiem jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā.*	***Attiecībā uz būvdarbu vadītāju*** *– ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.* *Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, un pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.* Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai pretendents iesniedz informāciju par piedāvāto speciālistu pieredzi. Par objektiem, kas apliecina Nolikuma 17.3.1. un 17.4.1. punktā norādīto speciālista pieredzi, ir jāiesniedz objekta Pasūtītāja atsauksme (vai tās kopija) vai cits dokuments

Prasības pretendenta vadošajam personālam	Iesniedzamie dokumenti
	(objekta būvatļaujas, pieņemšanas-nodošanas akta vai saistību raksta kopija), lai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs varētu nekļūdīgi pārliecināties par pretendenta norādītā speciālista piedalīšanos iesniegtajā objektā.
Būvdarbi šī nolikuma pielikuma izpratnē ir – būves pārbūve (rekonstrukcija), būves atjaunošana (renovācija) vai jaunbūve.	

4. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
(Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]

2024. gada "___."_____
Nr._____

PIETEIKUMS
PRETENDENTA DALĪBAI
Rīgas brīvostas pārvaldes organizētajā atklātajā konkursā
„ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
(Id. Nr. RBP 2024/39)

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(Pretendenta nosaukums)
tā _____personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šo piekrītam atklāta konkursa noteikumiem.

1. Apliecinām savu dalību Rīgas brīvostas pārvaldes, reģistrācijas Nr.90000512408, (turpmāk – sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs) organizētajā atklātā konkursā, „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)" (iepirkuma identifikācijas numuru Nr. RBP 2024/39).
2. Apliecinām, ka atklāta konkursa nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav.
3. Apliecinām, ka piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem.
4. Apliecinām, ka pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 17. panta[4] astotās daļas kā arī 48. panta[5] otrās daļas 12. punkta izpratnē.
5. [*šo punktu aizpilda, ja netiek aizpildīts šī pieteikuma 6.punkts. SPSIL 48. panta otrajā daļa norādītie izslēgšanas iemesli attiecas uz jebkuru SPSIL 48. panta trešajā daļā norādīto personu*] Apliecinām, ka uz mums nav attiecināms nevienam no SPSIL 48. panta otrajā daļā norādītajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem, ņemot vērā šī panta ceturtajā daļā norādītos noilguma termiņus.
6. [*šo punktu aizpilda, ja SPSIL 48. panta otrajā daļa norādītie izslēgšanas iemesli attiecas uz jebkuru SPSIL 48. panta trešajā daļā norādīto personu*] Uz pretendentu attiecas SPSIL 48. panta otrajā daļā norādītais pretendentu izslēgšanas iemesls, bet pretendents ir nodrošinājis uzticamību SPSIL 49. pantā[6] noteiktajā kārtībā.
7. Apliecinām, ka esam informēts, ka, izpildoties kādam no SPSIL 48. panta otrajā daļā norādītajiem pretendentu izslēgšanas iemeslam, pretendenta piedāvājums, tiks noraidīts, vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs atteiksies slēgt no atklāta konkursa izrietošo līgumu.
8. Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, personāls, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.
9. Apņemamies veikt iepirkuma līguma izpildi atbilstoši atklāta konkursa ar pielikumiem (t.sk. tehnisko specifikāciju) prasībām.

[4] Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, 17. pants. https://likumi.lv/ta/id/288730#p17
[5] Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, 48. pants. https://likumi.lv/ta/id/288730#p48
[6] Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, 49. pants. https://likumi.lv/ta/id/288730#p49

10. Apņemamies veikt iepirkuma līguma izpildi (būvdarbu izpildes kopējais termiņš) 6 (sešu) mēnešu[7] laikā no līguma noslēgšanas brīža.
11. Apliecinām, ka minimālais laika posms, kurā uzturam spēkā savu piedāvājumu, ir 4 (četri) mēneši no piedāvājumu saņemšanai noteiktā datuma.
12. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
13. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam[8]:

○ Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro).

○ Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro).

14. Informējam, ka tiks piesaistīti šādi apakšuzņēmēji:

Nr. p.k.	Nosaukums/reg..Nr.) [*norāda katru apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro*]	Apakšuzņēmējs atbilst *šādam* uzņēmuma statusam[9]:
1.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums
2.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums
3.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums
4.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums
5.		○ Mazais uzņēmums ○ Vidējais uzņēmums

Šim pieteikumam ir pievienoti visi atklāta konkursa nolikumā norādītie iesniedzamie dokumenti, kas ir šī piedāvājuma neatņemama sastāvdaļa.
Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrēts ar Nr.	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Kontaktpersona (*vārds, uzvārds, amats*)	
Telefons	
E-pasta adrese	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
Banka	

[7] Pretendents drīkst piedāvāt īsāku izpildes termiņu
[8] 09.03.2017. IUB Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem.
[9] 09.03.2017. IUB Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem.

Kods	
Konts	

Ar šo uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklātā konkursa prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi, kā arī norādītie kontaktdati ir aktuāli. Apliecinām, ka informācija, kas tiks uz tiem nosūtīta, no pretendenta puses tiks saņemta.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.

5. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (forma)

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
(Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS
/forma/

[Norāda informāciju, par katru apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro kā arī iesniedz veidlapā minētos dokumentus]

Atklāts konkurss „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/39

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, (tālrunis, kontaktpersona)	Darbu apraksts, kurus iepirkuma līguma izpildē nodod apakšuzņēmējam	Nododamo darbu apjoms *euro* bez PVN	Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina apakšuzņēmēja tiesības veikt norādītos darbus
1)			
2)			
…			

Pielikumā:

Rakstiskas pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanās par sadarbību iepirkuma līguma izpildē un par apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

6. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu (forma)

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)”
(Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR PRTENDENTU*
/forma/

Atklāts konkurss „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/39

Pretendenta nosaukums	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Telefons	
E-pasta adrese	
Reģistrācijas numurs	
PVN reģistrācijas numurs	

Kontaktpersona (šim iepirkumam)

Vārds, uzvārds	
Amats	
Adrese	
Telefons	
E-pasts	

_____
*[datums]*_____
*[pilnvarotās personas paraksts]*_____
[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

** ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, tad šāda veidlapa jāaizpilda katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.*

7. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
(Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBA
/forma/

Atklāts konkurss „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/39

1) Piegādātāju apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr._____ [ja piegādātāju apvienība ir reģistrēta], tālruņa Nr., e-pasts:
_____
2) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr., e-pasts:
_____
3) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr., e-pasts:
_____
4) Pārējo partneru nosaukumi, adreses, tālruņa Nr., e-pasts:

(4.1)_____
(4.2)_____
(4.3) _____

5) Darbu saraksts, kurus izpildīs katrs partneris piegādātāju apvienībā [apvienības nosaukums:] "_____".

Piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums	**Darbi, kurus iepirkuma līguma izpildē pildīs partneris**	**Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina partnera tiesības veikt norādītos darbus**
Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums		
1. Partneris (nosaukums)		
2. Partneris (nosaukums)		
-/-		

6) Piegādātāju apvienībai papildus iepriekš minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šādi dokumenti:

(6.1) <u>Visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās</u>
[Piegādātāju apvienības vienošanās ir jānorāda, ka visi apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tā balstās, un, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma

izpildi, ir solidāri atbildīgi kopā un katrs atsevišķi par iepirkuma līguma izpildi, ja iepirkuma rezultātā līgumu slēgs ar šo apvienību, un apvienības sastāvs un partneri netiks mainīti līdz līguma izpildes beigām. Šajā vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese, un jāapliecina, ka piegādātāju apvienība un tās sastāvs nemainīgs līdz līguma izpildes beigām. Vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības Pilnvarotais partneris (norādot partnera pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā. Šādu vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki.]

(6.2.) <u>Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara</u>
*[Vadošais partneris tiek pilnvarots **<u>ar pilnvaru</u>** iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā]*

*[datums:]*_____

*[pilnvarotās personas paraksts:]*_____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]
_____

8. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma)

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
(Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

PRETENDENTA TEHNISKĀS UN PROFESIONĀLĀS SPĒJAS
/forma/

Atklāts konkurss „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/39

Tabula Nr.1. Pretendenta reģistrācija atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (Nolikuma 9.2.2. punkts). Tabula jāaizpilda par pretendentu, katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku, pretendenta norādīto personu, uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām pretendents balstās lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī visiem apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

Pretendenta/piegādātāju apvienības dalībnieka/nosauktās personas/apakšuzņēmēja nosaukums	Komercreģistra iestāde	Reģistrācijas datums, Nr.

Tabula Nr.2. Pretendenta reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs (nolikuma 9.2.4. punkts). Tabula jāaizpilda par pretendentu, katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku, personu, uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām pretendents balstās, kā arī apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un šī persona piesaistīta tādu darbu veikšanai, kurai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs.

Pretendenta/piegādātāju apvienības dalībnieka/nosauktās personas/apakšuzņēmēja nosaukums	**Licence, apliecība, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments** *Jāsniedz informācija par pretendentu (kā arī norādīto personu/apakšuzņēmēju)*			
	Dokumenta Nosaukums, Nr.[10]	**Izdošanas datums**	**Derīguma datums/statuss**	**Sfēra/jomas**

Tabula. Nr.3 – Pretendenta pieredze. Tabula jāaizpilda par katru Nolikuma 2. pielikuma punkta prasību. Tabulu izmanto tik reizes, cik nepieciešams.

Prasība	*Jānorāda nolikuma 2. pielikuma prasības punkta Nr.*
Līguma/projekta nosaukums	*Jānorāda līguma/projekta nosaukums,*

[10] Ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno reģistrācijas faktu apliecinošus dokumentus līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs.

Klienta nosaukums	*Jānorāda klienta nosaukums, adrese, tel. Nr. sakaru līdzekļi*
Klienta kontaktpersona	*Jānorāda klienta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālr. Nr., e-pasta adrese.*
Izpildītāja nosaukums	*Jānorāda līguma izpildītājs. Ja pretendents (piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieks) vai persona, uz kuras tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās, bijis apakšuzņēmējs vai piegādātāju apvienības dalībnieks, jānorāda ģenerāluzņēmējs vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki, norādot to nosaukumus un kontaktinformāciju.*
Līguma pabeigšanas datums	*Jānorāda datums, kad parakstīts akts par darbu pabeigšanu vai akts par pieņemšanu ekspluatācijā.*
Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka/ nosauktās personas/ apakšuzņēmēja) veiktie darbi:	
Darbu apraksts un raksturojums	Būvdarbu vērtība
Jānorāda pretendenta (piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieka) vai personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās veikto darbu nosaukums, atbilstoši nolikuma 2. pielikuma punkta prasībai.	*Jānorāda pretendenta (piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieka) vai personas, uz kuras tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās veikto darbu vērtība.*

_____

[datums]

_____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]

_____

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

9. pielikums – Pretendenta vadošo speciālistu saraksts

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)”
(Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

PRETENDENTA VADOŠO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Atklāts konkurss „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/39

Pretendents iepirkuma līguma izpildē nodrošinās šādus kvalificētus (atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā minētajām prasībām, attiecīgi katram speciālistam) būvdarbu vadīšanas speciālistus:

Amata nosaukums	Vārds, uzvārds,	Sertifikāta/licences Nr., izdošanas gads/institūcija, kas izsniedza sertifikātu**	Īss pieredzes apraksts (projekta/līguma/ Objekta nosaukums, īss galveno darbu apraksts, summa (ja prasīta))***
Būvprojekta vadītājs			
Būvdarbu vadītājs			

*** - Ja speciālists nav sertificēts Latvijā, norāda informāciju par citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus.*

**** - Jāpievieno visu norādīto vadošo speciālistu CV (noformētu atbilstoši Nolikuma 10. pielikuma formai), sertifikātu/licenču/diplomu kopijas, kā arī pasūtītāja atsauksme (vai tās kopija) vai cits dokuments (vai tā kopija), kas apliecina Nolikuma 3. pielikuma 2. punktā prasīto pieredzi.*

_____
[datums]

_____
[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]

_____
[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

10. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma)

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)”
(Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

PRETENDENTA VADOŠĀ PERSONĀLA
CURRICULUM VITAE (CV)
/forma/

Atklāts konkurss „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/39

Norādīt vadošā speciālista amatu: _____
1. Vārds:
2. Uzvārds:
3. Uzņēmuma nosaukums, kurā pašlaik strādā:
4. Kvalifikācija:

Kompetentās institūcijas nosaukums	Sertifikācijas joma	Sertifikāta Nr.[11]	Derīguma termiņš/statuss

5. Profesionālā pieredze:

Laiks (no -līdz)	Darba devējs	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts

6. Vadošā speciālista apliecinājums:
Ar šo es _____ (*speciālista vārds, uzvārds*) apņemos veikt _____ (*amata nosaukums)* pienākumus „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)” līguma ietvaros, ja iepirkuma procedūras rezultātā pretendentam _____ (*pretendenta nosaukums*) tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un līgums tiks noslēgts.
Šī apņemšanās nav atsaucama.

_____
Speciālista paraksts, vārds, uzvārds

_____
[datums]

_____
*[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]*_____
[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats]

[11] Ja speciālists nav sertificēts Latvijā, pievieno citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus, kopijas.

11. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu (forma)

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)” (Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA NORĀDĪTO PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJA ATBILST IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTOS NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM

[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents balstās uz norādītās personas saimnieciskajām un finansiālajām vai tehniskajām un profesionālajām spējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei]

Atklāts konkurss „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/39

Norādītās personas reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Kvalifikācijas prasība, uz kuru pretendents atsaucas *(pievienots atbilstību apliecinošs dokuments, pieredze)*	Norādītās personas nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei	Norādītās personas veicamo darbu īss apraksts iepirkuma līguma izpildē

*[datums:]*_____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

_____

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]*_____

12. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām[12] (forma)

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
(Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

2024. gada "___."_____

Ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts
/forma/

Atklāts konkurss „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/39

Vārds, Uzvārds	Komersants, kuru pārstāv	Amats	Dzīvesvietas vai reģistrācijas valsts	Dzīvesvietas valsts identifikators (ja piešķirts)

*[datums:]*_____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]
_____

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]*_____

[12] Ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts.

13. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma)

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
(Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(Pretendenta nosaukums)

Piedāvājam veikt pakalpojumus un būvdarbus saskaņā ar atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)" (Id. Nr. RBP 2024/39) nolikuma 14. pielikumu „Līguma projekts" un nolikuma 1. pielikumā „Tehniskā specifikācija" norādītajiem darbiem, ietverot būvprojektā norādītās prasības pilnā apjomā, par kopējo cenu (EUR):

Nr.	Darba veids	Izmaksas, EUR bez PVN
A	Būvprojekta izstrāde	
B	Būvdarbi	
	Kopā (A+B) bez PVN	
C	Autoruzraudzība	
	Kopā (A+B+C) bez PVN	

Būvdarbu un pakalpojumu cenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Apņemamies atklātā konkursā „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)" (Id. Nr. RBP 2024/39) minētos darbus veikt **__ (_____) mēnešu** laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas un nodrošināt būvei garantiju saskaņā ar iepirkuma līguma nosacījumiem **__ (_____) mēnešus** pēc tās nodošanas ekspluatācijā.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt iepirkuma līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam un iepirkuma līguma nosacījumiem.

Apliecinām, ka norādītajā kopējā iepirkuma līguma summā ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana pilnā apmērā. Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.

Apliecinām, ka līgumcena, kas, norādīta piedāvājumā, attiecināma uz pilnībā pabeigtu darbu (būvi) iepirkuma līguma noteiktajā izpildes termiņā, tādēļ piedāvājuma summā iekļautas visas prognozējamās papildizmaksas, tai skaitā izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visa veida riski, lai saskaņā ar iepirkuma līgumu uzbūvētu, pabeigtu un nodotu ekspluatācijā būvi atbilstoši iepirkuma noteikumiem.

Ar šo apstiprinām, ka šis piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu un nodrošinājumu, kādu prasa iepirkuma dokumenti, un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma uzaicinājumā un iepirkuma līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs iepirkuma līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

14. pielikums – Līguma projekts

Atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)"
(Id. Nr. RBP 2024/39) nolikumam

ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)

Rīga *Līguma datumu skatīt laika zīmogā*

Rīgas brīvostas pārvalde (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, kuru uz ___*pārstāvības pamats*_____ _____vārds uzvārds_____, un

_____*komersanta firma*_____ (turpmāk – Būvdarbu veicējs), no otras puses, kuru uz ___*pārstāvības pamats*_____ _____vārds uzvārds_____ ,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi - Puse, saskaņā ar atklāta konkursa „ED dambja daļēja nojaukšana (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un realizācija)" (Id. Nr. RBP 2024/39) (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums), par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas veikt objekta: ED dambja nojaukšanu, kas ietver:
- 1.1.1. būvprojekta izstrādi, *turpmāk* – Būvprojekts,
- 1.1.2. būvdarbus (t.sk. padziļināšanas darbus), *turpmāk* – Būvdarbi,
- 1.1.3. autoruzraudzību, *turpmāk* – Autoruzraudzība,

turpmāk Līgumā kopā saukti – Darbi,

1.2. Būvprojekts tiek izstrādāts, pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), ievērojot Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums).

1.3. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar izstrādāto, Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņoto Būvprojektu, t.sk. Būvprojekta ekonomikas daļu būvdarbiem, kas, pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju un Būvprojekta saskaņošanas Rīgas pilsētas būvvaldē tiek pievienota Līgumam kā tā pielikums, turpmāk – Būvdarbu tāme.

2. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā pēc tā parakstīšanas, ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājs ir saņēmis Līguma prasībām atbilstošu saistību izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 3.pielikumu "Garantiju noteikumi".

2.2. Būvprojekta un būvdarbu izpildes kopējais termiņš ir 10 (desmit) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža.

2.3. Būvprojekts ir izpildīts, kad tas ir nodots - pieņemts Līgumā noteiktajā kārtībā, ko apliecina Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akts un atzīme būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi.

2.4. Būvdarbi ir izpildīti, kad tie ir nodoti - pieņemti Līgumā noteiktajā kārtībā, ko apliecina Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts un akts par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.

2.5. Autoruzraudzības izpildes termiņš ir līdz Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā.

2.6. Izpildītājs veic, un pabeidz Darbus „Darbu izpildes laika grafiks" norādītajos termiņos, nodrošinot pilnīgu Darbu pabeigšanu un nodošanu Pasūtītājam (tai skaitā Būvobjekta nodošana ekspluatācijā), par ko abas Puses Līgumā noteiktajā kārtībā paraksta Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas aktu, Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un Autoruzraudzības pieņemšanas - nodošanas aktu.

3. Līguma kopējā summa un norēķinu kārtība

3.1. Līgumcena par Darbiem bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir _____ EUR (____*euro* un __ centi), turpmāk – Līgumcena, kas sastāv no šādām izmaksām:

3.1.1. Būvprojekta izstrādes izmaksas _____EUR (____*euro* un ___ centi),

3.1.2. Būvdarbu (t.sk. padziļināšanas darbu) izmaksas _____EUR (_____ *euro* un __ centi),

3.1.3. Autoruzraudzības izmaksas _____EUR (____ *euro* un ___centi), *turpmāk kopā saukta - Līgumcena*;

Papildus maksājams PVN 21 % (divdesmit viens procents), jeb _____EUR (_____ *euro* un __ centi).

3.2. Par Būvprojektu un Būvdarbiem Pasūtītājs maksā PVN Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktā kārtībā, savukārt par Autoruzraudzību – PVN tiek maksāts vispārējā kārtībā.

3.3. Līgumcenā iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Būvprojekta izstrādi, saskaņošanu Līgumā, normatīvos aktos paredzētajā kārtībā, Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju un citu dokumentu saņemšanu, un Būvdarbu izpildi, palīgdarbu, palīgmateriālu, mehānismu un darbaspēka izmaksas, lai pilnībā izpildītu Līguma paredzētos Būvdarbus, kā arī sagatavotu Būvdarbu izpilddokumentāciju, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar autoruzraudzību, mantiskās tiesības uz Būvprojektu.

3.4. Pasūtītājs visas samaksas Līguma ietvaros veic, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas kontā.

3.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

3.6. Samaksu par Darbiem Pasūtītājs veic šādā kārtībā:

3.6.1. avansu 20 % apmērā no Līguma 3.1.1.punktā noteiktās summas, jeb _____ EUR Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas;

3.6.2. gala maksājumu 80 % apmērā no Līguma 3.1.1.punktā noteiktās summas, jeb _____ EUR Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvprojekta akceptēšanas Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā un būvatļaujā atzīmes veikšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi, abpusējas Būvprojekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas;

3.6.3. avansu 20 % apmērā no Līguma 3.1.2.punktā noteiktās summas, jeb _____ EUR Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas, ja Izpildītājs iesniedzis būvatļauju ar veikto atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

3.6.4. Atlikušo samaksu par 80 % apmērā no Līguma 3.1.2.punktā noteiktās summas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pa daļām vienu reizi mēnesī atbilstoši faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem, 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs saņēmis Būvdarbu veicēja pareizi sagatavotu rēķinu un aktu par izpildītajiem darbiem (Līguma 13.2.punkts);

3.6.5. Maksājumi par Autoruzraudzību Izpildītājam tiek veikti par katru kalendāro mēnesi, maksājot Autoruzraudzības līgumcenas proporcionālo daļu atbilstoši Būvdarbu laikam, kur kopējā summa nepārsniedz 80 (*astoņdesmit*) % no visas Autoruzraudzības cenas. Atlikušie 20 (*divdesmit*) % no Autoruzraudzības maksas tiek samaksāti pēc Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā. Ja atskaites kalendārais mēnesis nav pilns, tad aprēķins var tikt veikts, pieņemot par pamatu pilnu mēnesi. Samaksu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.7. Apmaksājot izstrādāto Būvprojektu, paveiktos Būvdarbus un/vai Autoruzraudzību, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar Līgumu pienākas no Izpildītāja, kā:

3.7.1. izdevumi, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Būvprojekta, Būvdarbu un/vai Autoruzraudzības defektiem un to novēršanu;

3.7.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri Pasūtītājam radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no Izpildītāja puses;

3.7.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi Izpildītājam jāmaksā Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu).

3.8. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts Izpildītāja rēķins par tiem izpildītajiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, Pasūtītājam ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.

3.9. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu vai neatbilstību novēršanai.

3.10. Ja Izpildītājs izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā, vai ja paredzēto Būvdarbu izpildes gaitā Izpildītājs ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Izpildītājs papildu samaksu par tiem nesaņem.

3.11. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3.12. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu un/vai izdevumus saistītus ar konstatēto trūkumu, nepilnību un defektu novēršanu un/vai citus no Līguma izrietošus prasījumus, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā uzrādītajā bankas kontā, ja tie netiek ieturēti saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.13. Rēķinos norāda Izpildītāja un Pasūtītāja rekvizītus, Līgumu, Līguma numuru un atsauci uz projektu „ED dambja nojaukšana".

3.14. Rēķinus Izpildītājs iesniedz elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: rekini@rop.lv.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem Līguma kopējās summas ietvaros.

4.2. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4.3. Pasūtītājs nodrošina būvuzraudzību.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam rakstveida informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī par Darbu izpildi kavējošiem faktoriem.

4.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītāju nomainīt apakšuzņēmēju un/vai atteikt saskaņot apakšuzņēmēja piesaistīšanu.

4.6. Būvobjektā pielietoto materiālu atbilstību būvprojektam Pasūtītājs izskata un saskaņo ar materiālu apstiprināšanas formu, kuras veidlapa pirms būvdarbu uzsākšanas jāsaskaņo ar Pasūtītāju un būvuzraugu.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītājs ar saviem resursiem, kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīviem aktiem un Līguma 2.2.punktā noteiktajos termiņos veic Būvprojekta izstrādi, izpilda Būvdarbus, veic Autoruzraudzību un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpilddokumentāciju saskaņā ar Līgumu.

5.2. Izpildītājs veic Būvprojekta izstrādi, izpilda Būvdarbus, veic Autoruzraudzību un sagatavo Būvdarbu izpilddokumentāciju, ievērojot visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz šo darbu izpildes kārtību un kvalitāti un atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz šo darbu veikšanu.

5.3. Izpildītājs ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku novērš trūkumus un defektus, kuri atklājušies Darbu izpildes laikā.

5.4. Izpildītājs nodrošina Darbu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, mehānismiem, instrumentiem, transportu un resursiem.

5.5. Izpildītājs Būvdarbus un Autoruzraudzību uzsāk pēc tam, kad saņēmis atbildīgās institūcijas atzīmes būvatļaujā par visu tajā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi, būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.

5.6. Izpildītājs norēķinās par Būvdarbu izpildes laikā patērēto elektroenerģiju un citiem pakalpojumiem saskaņā ar piestādītajiem rēķiniem. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt ar Būvobjekta uzturēšanu saistītās izmaksas līdz tā pieņemšanai ekspluatācijā.

5.7. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu tāmēs uzrādīto un Būvdarbos iekļauto materiālu atbilstības sertifikātu un/vai ražotāja (piegādātāja) deklarāciju atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5.8. Izpildītājam ir pienākums par Darbu izpildes kavējošiem faktoriem nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju.

5.9. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma, tā norādītajos termiņos, iesniegt Pasūtītāja pieprasītos dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī uzrādīt Pasūtītājam iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.

5.10. Būvdarbu veicējam ir pienākums noslēgt līgumus par būvgružu nodošanu uzņēmumiem, kuriem ir tiesības apsaimniekot būvgružus, un Būvdarbu veicējs ir pilnībā atbildīgs par normatīvo aktu prasību izpildi šajā jomā.

6. Būvprojekta vadītājs

6.1. Izpildītājs par Būvprojekta vadītāju norīko _____, sertifikāta Nr._____, tālr. _____.

6.2. Būvprojekta vadītājs veic tam normatīvajos aktos paredzētos pienākumus, tai skaitā uz Būvprojekta titullapas un Būvprojekta ģenerālplāna lapas, kurā ir arī Būvprojekta raksturojošie galvenie rādītāji, paraksta apliecinājumu par to, ka Būvprojektā ir iekļautas un izstrādātas visas nepieciešamās daļas atbilstoši būvatļaujā ietvertajiem nosacījumiem.

6.3. Būvprojekta vadītājs ir atbildīgs par projektēšanas darbu koordinēšanu, atsevišķo Būvprojekta daļu savstarpējo atbilstību un Būvprojekta saturu kopumā, kā arī par Būvprojekta atbilstību Būvniecības likumam, citiem normatīvajiem aktiem un Līgumam.

6.4. Būvprojekta vadītājam ir pienākums apmeklēt Būvprojekta apspriedes sanāksmes, jā tādas ir paredzētas.

7. Būvprojekta izstrāde, saskaņošana un pieņemšana – nodošana

7.1. Izpildītājs Būvprojektu izstrādā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) ievērojot Līguma noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas saistīti ar Līguma izpildi.

7.2. Pasūtītājs pirms Būvprojekta izstrādes darbu izpildes uzsākšanas un Līguma darbības laikā nodrošina Izpildītāju ar Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju pēc Izpildītāja pieprasījuma, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras sniegšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju uzņēmies Pasūtītājs. Pārējās nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana ir Izpildītāja pienākums, un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas Līguma cenā.

7.3. Izpildītājs nodrošina Būvprojekta izstrādi ar kvalificētu, atbilstoši sertificētu personālu, kuri izstrādās Būvprojektu un piedalīsies Pasūtītāja Līguma ietvaros organizētajās sanāksmēs, kā arī nodrošina būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, ja to paredz normatīvie akti.

7.4. Izpildītājs Būvprojekta izstrādes laikā ņem vērā Pasūtītāja iebildumus un prasības.

7.5. Izpildītājs ievēro Pasūtītāja norādījumus par atsevišķu Būvprojekta izstrādes darbu neveikšanu, Būvprojekta sadaļu vai daļu izstrādāšanu, kā arī ņem vērā Pasūtītāja precizējumus un skaidrojumus projektēšanas uzdevumā, ja tie būtiski neizmaina veicamo darbu kopējo apjomu.

7.6. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas sniedz Pasūtītājam informāciju vai atskaiti par līgumsaistību izpildi.

7.7. Izpildītājs pieprasa un saņem tehniskos noteikumus no valsts iestādēm, attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašniekiem, ja tādi nepieciešami.

7.8. Izpildītājs visu Būvprojekta tehnisko risinājumu, pielietoto materiālu un iekārtu izvēli saskaņo ar Pasūtītāju.

7.9. Ja Izpildītājs izvēlēto Būvprojekta tehnisko risinājumu un/vai materiālu un/vai iekārtu izvēli nav saskaņojis ar Pasūtītāju un pēc iesniegšanas saskaņošanai Pasūtītājs konstatē, ka Būvprojektā nepieciešami precizējumi, tad Izpildītājs to veic par saviem līdzekļiem un tas nevar būt par iemeslu Būvprojekta izstrādes un Būvdarbu izpildes kopējā termiņa pagarinājumam.

7.10. Būvprojekta Ekonomikas daļā iekļautās cenas, tajā skaitā materiālu transporta, virsizdevumu un peļņas procenti nedrīkst pārsniegt piedāvājumā noteikto Būvdarbu cenu.

7.11. Pasūtītājs sniedz atbildi par Būvprojekta saskaņošanu/nepieciešamo labojumu izdarīšanu 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Būvprojekta saņemšanas dienas.

7.12. Ja Pasūtītājs atzīst, ka Būvprojekts, tajā skaitā Ekonomikas daļa, izstrādāts saskaņā ar Līguma noteikumiem, tas tiek saskaņots (tiek izdarīta saskaņojuma atzīme Būvprojektā).

7.13. Ar Pasūtītāju saskaņoto Būvprojektu Izpildītājs saskaņo ar citām personām atbilstoši būvatļaujā ietvertajiem projektēšanas nosacījumiem un normatīviem aktiem.

7.14. Izpildītājs veic visas nepieciešamās darbības Būvprojekta iesniegšanai Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā saskaņošanai, atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā saņemšanai attiecīgajā institūcijā, ievērojot visus norādījumus par nepieciešamajām Būvprojekta korekcijām.

7.15. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta, vai citām valsts vai pašvaldību institūcijām saņemto dokumentu kopijas par Būvprojekta saskaņošanas gaitu. Minēto dokumentu kopijas iesniedzamas 3 (trīs) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas. Šī punkta nosacījumi nav attiecināmi uz Būvatļaujas iesniegšanu.

7.16. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanas Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā, iesniedz Pasūtītājam Būvprojekta dokumentāciju 3 (trijos) eksemplāros papīra formātā, pievienojot Būvprojekta elektronisko versiju CD/DVD (rasējumi – DGN, DWG formātā, tāmes (būvdarbu izmaksas aprēķina tabulu tāmes) – XLS formātā (Excel) pārējo dokumentāciju pievienojot DOC vai PDF formātā). Dokumentu savstarpējās nesakritības dēļ Izpildītājs uzņemas pilnu finansiālu atbildību un zaudējumu atlīdzināšanu Pasūtītājam.

7.17. Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādātā Būvprojekta nodošana - pieņemšana tiek noformēta, Pušu pārstāvjiem parakstot Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas aktu. Kopā ar Būvprojektu tiek nodota un pieņemta arī Būvatļauja ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.

7.18. Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akts tiek parakstīts pēc tam, kad Pasūtītājs izvērtējis Izpildītāja iesniegto Būvprojektu un atzinis to par kvalitatīvu un sagatavotu atbilstoši Līguma noteikumiem.

7.19. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem pilnā apmērā, kas saistīti ar nekvalitatīvu vai Līgumam neatbilstošu Būvprojekta izstrādi.

7.20. Izpildītājam ir pienākums piedalīties defektu novēršanā (bez atlīdzības jāveic izmaiņas vai papildinājumi Būvprojekta dokumentācijā), ja Būvobjekta ekspluatācijas laikā, kamēr spēkā ir Būvdarbu garantijas termiņš, atklājas defekti, kas radušies neatbilstošu risinājumu dēļ Būvprojekta dokumentācijā.

8. Autortiesības

8.1. Izpildītājs bez papildu atlīdzības nodod Pasūtītājam mantiskās tiesības uz Būvprojektu.

8.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildu samaksas, bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar Līgumu izstrādāto Būvprojektu, t.sk. tiesības to detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Būvprojekta atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot citām personām un tam nav nepieciešams papildu saskaņojums no Izpildītāja.

8.3. Izpildītājs apņemas neizmantot autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots.

8.4. Ja Izpildītājs atsauc Pasūtītājam piešķirtās tiesības izziņot, atsaukt, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Būvprojektu, tad pirms atsaukuma izpildīšanas Izpildītājs sedz visus zaudējumus, kas minētā atsaukuma dēļ radušies Pasūtītājam.

9. Autoruzraudzība

9.1. Izpildītāja iecelts atbildīgais autoruzraugs ir _____, sertifikāts _____, tel._____, kurš pilda tam normatīvajos aktos paredzētos pienākumus.

9.2. Izpildītājs nodrošina Būvdarbu autoruzraudzību līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā, saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā akceptētu Būvprojektu un normatīvo aktu prasībām.

9.3. Autoruzraugs Būvdarbu gaitā pārbauda Būvobjekta autentisku īstenošanu atbilstoši izstrādātajam Būvprojektam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalās atsevišķu Būvdarbu pieņemšanā, nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu procesā un var neparedzēti ietekmēt Būvprojekta realizāciju.

9.4. Autoruzraudzības veikšanas kārtībai jāatbilst spēkā esošajiem normatīviem aktiem un Līguma noteikumiem:

9.4.1. Izpildītājs apseko Būvobjektu ne retāk kā vienu reizi nedēļā, apsekojuma rezultātus ierakstot autoruzraudzības žurnālā.

9.4.2. Izpildītājs dokumentē Autoruzraudzības darbu, veic regulārus ierakstus autoruzraudzības žurnālā, norādot risināto jautājumu, tā rašanās iemeslu, risināšanas iniciatoru un risinājumu.

9.4.3. Izpildītājs apmeklē būvlaukumu arī pēc Pasūtītāja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta amatpersonu aicinājuma.

9.4.4. Būvdarbu gaitā Izpildītājs pārbauda Būvobjekta atbilstību Būvprojekta risinājumiem;

9.4.5. Izpildītājs laikus pārbauda Būvobjektā lietoto (izbūvējamo) konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam, nepieļaujot neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem;

9.4.6. Autoruzraugam ir pienākums apmeklēt Būvprojekta apspriedes sanāksmes, jā tādas ir paredzētas.

9.4.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pusēm iepriekš rakstveidā vienojoties, Izpildītājs izstrādā nepieciešamos Būvprojekta detālrasējumus abpusēji saskaņotos termiņos.

9.4.8. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju par nepieciešamību veikt labojumus Būvprojektā, neatkarīgi no tā, vai šāda nepieciešamība radusies Izpildītāja kļūdas vai citu iemeslu dēļ. Izpildītājs Būvprojekta precizēšanu un izmaiņas, kas saistītas ar nepilnībām, kuras radušās Izpildītāja vainas dēļ (kļūdas, nepilnības, nepieciešamo Būvprojekta risinājumu trūkums u.c.), veic bez papildu samaksas:

9.4.8.1. par darbu izpildes termiņu Izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju rakstiskā veidā;

9.4.8.2. ja Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc noteiktā termiņa nepilnības nav novērsis, pamatojoties uz būvuzrauga un / vai Pasūtītāja atbildīgās personas (Līguma 21.1.punkts) ziņojumu, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam Līgumā paredzēto līgumsodu.

9.4.9. Izpildītājs pārbauda, vai ir atbilstoša Būvdarbu izpildes dokumentācija;

9.4.10. Izpildītājs piedalās komisijas darbā, pieņemot Būvobjektu ekspluatācijā.

9.5. Pirms Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā autoruzraudzības žurnālu kopā ar Būvdarbu izpildes dokumentāciju nodod Pasūtītājam glabāšanā.

9.6. Izpildītājs neatbild par Būvdarbu metodēm, operāciju secību, drošības tehniku un citiem jautājumiem, kas ir būvdarbu vadītāja, darba aizsardzības koordinatora un būvuzrauga pārziņā.

9.7. Izpildītāja konstatētās atkāpes un pārkāpumi, kā arī pieņemtie lēmumi un nepieciešamās Būvprojekta risinājumu korekcijas tiek atzīmētas autoruzraudzības žurnālā, kas glabājas Būvobjektā pie būvdarbu vadītāja, bet aizpildīto lapu kopijas pie Izpildītāja.

10. Būvdarbu veikšanas kārtība

10.1. Izpildītājs organizē un nodrošina Būvdarbu sagatavošanu un veikšanu, ievērojot Būvprojektu un Būvdarbu kalendārajā grafikā noteikto Būvdarbu veikšanas secību un termiņus.

10.2. Izpildītāja iecelts sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs ir _____, sertifikāta Nr._____, tālrunis: _____, kurš pilda normatīvajos aktos noteiktos pienākumus. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas būvnormatīvos noteiktās funkcijas.

10.3. Izpildītājs nodrošina nepārtrauktu atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos Būvobjektā visā darba dienas garumā un izpildāmo Būvdarbu organizēšanu no tā puses.

10.4. Atbildīgais Būvdarbu vadītājs visus Būvdarbu organizācijas jautājumus saskaņo ar Būvuzraugu.

10.5. Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju saņemt dokumentus, atzīmes Būvatļaujā, kas nepieciešami Būvdarbu uzsākšanai, veikšanai, un par to tam nepienākas papildu samaksa.

10.6. Izpildītājs nodrošina visu Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanai un norisei (nožogojums un citi darbi). Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju un citu dokumentu saņemšanai.

10.7. Izpildītājs pirms Būvdarbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par nepieciešamību uzsākt Būvdarbus iesniedz Pasūtītājam Līguma 14.2. punktā minēto apdrošināšanas polisi.

10.8. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atzīmes saņemšanas Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam darbu veikšanas projektu. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc darbu veikšanas projekta saņemšanas to izskata un saskaņo, vai lūdz Izpildītāju veikt tajā grozījumus, nosakot termiņus, kādos tie veicami.

10.9. Pirms Būvdarbu uzsākšanas, Puses paraksta aktu par Būvdarbu uzsākšanu un Būvobjekta nodošanu Izpildītājam, kurā norāda Būvdarbu izpildes uzsākšanas datumu.

10.10. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka būvlaukuma apstākļi ir iepazīti.

10.11. Ar brīdi, kad Būvobjekts nodots Izpildītājam, līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā vai Līguma izbeigšanai šajā Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā un Būvdarbu nodošanai Pasūtītājam Izpildītājs uzņemas risku un ir pilnībā atbildīgs par norisēm un procesiem Būvobjektā, jebkādiem nelaimes gadījumiem un normatīvo aktu pārkāpumiem, kārtību Būvobjektā u.tml., kā arī jebkādiem riskiem, tostarp Būvdarbu vai to daļas rezultāta bojāeju vai bojāšanos.

10.12. Būvdarbu izpildē Izpildītājs nodarbina personālu, kas ir pietiekami kvalificēts (tostarp ir spēkā esošie sertifikāti un tamlīdzīgi apliecinājumi, ja attiecīgo Būvdarbu veikšanai tādi nepieciešami) un pieredzējis attiecīgo Būvdarbu veikšanai un ir Būvdarbu veikšanai atbilstošā veselības stāvoklī un fiziskā formā.

10.13. Izpildītājs visā Būvdarbu veikšanas laikā pieliek saprātīgas pūles, lai uzturētu Izpildītāja nodarbinātajām personām veselības un darba drošības prasības. Izpildītājs nodrošina, lai Būvdarbu izpildes vietā būtu viss nepieciešamais pirmās palīdzības sniegšanai, kā arī pastāvētu iespējas saņemt ātrās medicīniskas palīdzības pakalpojumus, kā arī tiktu nodrošinātas nepieciešamās veselības aizsardzības, sanitārās un higiēnas prasības.

10.14. Izpildītājs Līguma izpildē iesaista tikai tos apakšuzņēmējus un sertificētos speciālistus, kurus norādījis savā piedāvājumā iepirkuma procedūrā. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai šos noteikumus ievērotu arī viņa iesaistītie apakšuzņēmēji. Ja Izpildītājam rodas nepieciešamība mainīt vai papildus iesaistīt apakšuzņēmējus un/vai sertificētos speciālistus (personālu), Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku pamatojumu šādai nepieciešamībai. Bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas Izpildītājs nedrīkst mainīt vai papildus iesaistīt apakšuzņēmējus un/vai sertificētos speciālistus (personālu).

10.15. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu darbaspēka ierašanos Būvobjektā nepieciešamajā skaitā, ievērojot Būvdarbu izpildei noteiktos termiņus.

10.16. Izpildītājs neielaiž Būvobjektā un nepielaiž pie Būvdarbu veikšanas personas, kuras ir jebkādu apreibinošu vielu ietekmē vai tādā veselības stāvoklī vai noguruma pakāpē, kas var

apdraudēt pienācīgu Būvdarbu izpildi un/vai darba drošības un aizsardzības prasību pienācīgu izpildi, un/vai citu personu drošību un veselību.

10.17. Izpildītājs nodrošina darba tiesiskās attiecības, darba drošību un aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasību pilnīgu ievērošanu un izpildi Būvobjektā, nekavējoties novērš jebkādu iespējamo apdraudējuma risku Būvobjektā, tai skaitā, bet ne tikai, veic visu nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un apstiprināšanu, nodarbināto personu un citu personu, kurām ir tiesības atrasties Būvobjektā, iepazīstināšanu ar minētajām prasībām, instruktāžas un apmācības, individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu pieejamību un lietošanu, atbilstošu zīmju un norāžu uzstādīšanu, darba samaksas un citu nodarbinātajām personām maksājamo naudas summu pienācīgu izmaksu, kā arī visu normatīvajos aktos paredzēto obligāto piemaksu/izmaksu darbiniekiem un darbiniekiem radušos izdevumu un zaudējumu atlīdzināšanu, pienācīgu nodokļu un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanu.

10.18. Izpildītājs ievēro būvizstrādājumu, materiālu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma 10. panta pirmās daļas prasības un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 25. marta noteikumus Nr. 156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība".

10.19. Būvdarbu izpildē izmantojami tikai tie būvizstrādājumi, būvmateriāli, iekārtas, tehnika un mehānismi, bet ne tikai, kādi ir noteikti Būvprojektā, Izpildītāja piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju.

10.20. Veicot Būvdarbus, Izpildītājam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija, būvizstrādājumi un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli Būvobjektā atbilstoši iekšējās kvalitātes nodrošināšanas plāna un standartu prasībām.

10.21. Būvdarbu laikā Būvobjektā atbilstoši būvmateriālu piegādes kalendārajam grafikam var ievest un uzglabāt būvmateriālus un konstrukcijas (kuriem var uzrādīt ražotāja ekspluatācijas īpašību deklarācijas) tādā daudzumā, kāds saskaņā ar Būvprojektu ir nepieciešams Būvdarbu izpildei Būvobjektā. Lai mazinātu transportēšanas ekoloģisko seku negatīvo ietekmi, Izpildītājs nodrošina būvmateriālu piegādi Būvobjektā atbilstošos daudzumos. Izpildītājs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu Būvobjektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus. Būvmateriālus un konstrukcijas Būvobjektā atļauts uzglabāt tikai tad, ja tas paredzēts Būvdarbu veikšanas projektā un tikai projektā norādītajās vietās, nodrošinot, lai tiem nepiekļūst nepiederošas personas.

10.22. Izpildītājs nodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, būvuzraugam un autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja Būvobjektā. Viņiem ir tiesības izmantot Izpildītāja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Būvobjektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Izpildītājs Būvdarbu izpildes laikā nodrošina Pasūtītāja norādīto trešo personu brīvu piekļūšanu un darbību Būvobjektā.

10.23. Izpildītājs veic nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Būvobjektā. Puses vienojas, ka Izpildītājs būvdarbu nobeiguma datumā Būvobjektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, Izpildītāja materiāliem un instrumentiem. Izpildītājam ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt Izpildītāja konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu

atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un valsts vai pašvaldību institūciju piemērotos administratīvos sodus. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem Izpildītājam ir jāuztur Būvobjektā tīrība un kārtība visā Būvdarbu izpildes laikā. Būvobjekta pievedceļus, kurus Izpildītājs izmanto būvniecības procesā, ik dienas jāuztur pienācīgā tīrībā un kārtībā.

10.24. Būvdarbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas tīklu pieslēgumus nodrošina Izpildītājs. Izpildītājs ierīko Būvdarbiem nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par elektronisko sakaru pakalpojumiem visā Būvdarbu veikšanas laikā.

10.25. Izpildītājs nodrošina, ka visa dokumentācija, kas attiecas uz Būvobjektu un Būvdarbu izpildi un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, atrodas Būvobjektā.

10.26. Izpildītājs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darba dienu, segto darbu uzrādīšanu būvuzraugam un autoruzraugam, Līgumā noteikto dokumentu sastādīšanu un iesniegšanu būvuzraugam un autoruzraugam parakstīšanai.

10.27. Būvdarbu izpildes laikā var tikt veiktas kārtējās, īpašās, atkārtotās pārbaudes un galīgā pārbaude.

10.28. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Būvdarbu vai to daļu atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājs var pārbaudīt Būvdarbu apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildīto Būvdarbu apjomam.

10.29. Pārbaude nemazina Līgumā paredzētās Izpildītāja atbildības apjomu. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš saistībā ar veicamo pārbaudi netiek pagarināts.

10.30. Pārbaudes veicējiem Izpildītājs nodrošina visu nepieciešamo palīdzību, tai skaitā:

10.30.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

10.30.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības;

10.30.3. iespēju Pasūtītāja kvalificētajam speciālistam pārbaudes darbu veikšanai izmantot Izpildītāja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā.

10.31. Izpildītājs nodrošina Būvobjekta apsardzi līdz Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā akta spēkā stāšanās dienai, t.sk., uzņemas pilnu materiālo atbildību par Būvobjektā materiālajām vērtībām.

10.32. Puses nekavējoties rakstiski informē viens otru, ja:

10.32.1. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

10.32.2. ir pretrunas dokumentos;

10.32.3. ir mainījušies Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni;

10.32.4. citi apstākļi, ko Puses uzskata par svarīgiem un var ietekmēt Līguma saistību izpildi, termiņu, Būvdarbu apjomu un kvalitāti.

10.33. Izpildītājs atbild par visu to personu drošību Būvobjektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Būvobjektā.

10.34. Izpildītājs ievēro un izpilda citus Būvdarbu izpildes noteikumus, kas izriet no Līguma, Būvprojekta, darbu apjomiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Būvdarbu veikšanu.

11. Darba aizsardzība

11.1. Izpildītājs atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus" ieceļ darba aizsardzības koordinatoru, darba aizsardzības prasību izpildei.

11.2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Izpildītāja, apakšuzņēmēja/u darbinieki un apakšuzņēmēji ievēro visas darba aizsardzības prasības.

11.3. Izpildītājs pirms Būvdarbu uzsākšanas izstrādā un iesniedz Pasūtītājam darba aizsardzības plānu, kā arī veic nepieciešamos grozījumus darba aizsardzības plānā un citā dokumentācijā, kurā iekļauta informācija par darba aizsardzības prasībām, ņemot vērā paveiktos darbus un pārmaiņas būvlaukumā vai tehniskajā dokumentācijā (ja tādas tiek veiktas).

11.4. Izpildītājs veic darba vides riska faktoru novērtējumu darba videi un veicamajam darbam un iepazīstina ar to visus darbiniekus, kas iesaistīti Būvdarbu veikšanā.

11.5. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistītie darbinieki pirms attiecīgo darbu uzsākšanas ir instruēti par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību, darbu izpildē piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošo darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu.

11.6. Izpildītājs nodrošina, ka darba aizsardzības koordinators ne mazāk kā vienu reizi nedēļā apseko Būvobjektu un veic pārbaudi, vai tiek ievērotas darba aizsardzības prasības un sastāda pārbaudes dokumentu.

11.7. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties novērst pārbaudes dokumentos norādītos trūkumus un nepilnības.

11.8. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam tā norādītajā termiņā darba aizsardzības koordinatora sastādītos pārbaudes dokumentus.

12. Būvdarbu nodošana un pieņemšana

12.1. Izpildītajiem Būvdarbiem jāatbilst Līgumam, tā pielikumos, Būvprojekta dokumentācijā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem savlaicīgi un kvalitatīvi.

12.2. Būvdarbu ikmēneša pieņemšana tiek noformēta ar ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu, (Forma Nr.2 un Forma Nr.3, (turpmāk – Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akts)).

12.3. Līdz kārtējā mēneša 10.datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja elektroniski parakstītu un būvuzrauga elektroniski parakstītu detalizētu Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu (vienlaikus nosūtot elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: info@rop.lv, ar izmantotu "ROUND" funkciju ar precizitāti divas zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Kopā ar Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu Būvdarbu veicējs iesniedz rēķinu par aktā uzrādītajiem darbiem.

12.4. Izpildītājs ikmēneša darbu nodošanā ievēro šādu kārtību:

12.4.1. Izpildītājs reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 5.datumam pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas, par to rakstiski/mutvārdos paziņojot būvuzraugam, sagatavo nozīmīgo konstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktus, detalizētu Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu un veic minēto Darbu uzrādīšanu un nodošanu Būvuzraugam.

12.4.2. Būvuzraugs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc dokumentu saņemšanas pārbauda izpildīto Būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī Būvdarbu izpildes dokumentāciju un paraksta Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu vai noformē motivētu rakstveida atteikumu Būvdarbus pieņemt.

12.4.3. Ja segtajos darbos un/vai nozīmīgo konstrukciju elementos ir konstatēti defekti/neatbilstība, par ko būvuzraugs nosūtījis Būvdarbu veicējam motivētu atteikumu parakstīt Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu, Būvdarbu veicējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic Būvdarbu nodošana.

12.4.4. Ja būvuzraugs vai Pasūtītājs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu neatbilstību Līguma noteikumiem un Būvprojektam, kā arī, ja Izpildītājs nav pieaicinājis būvuzraugu šādu darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto darbu atklāšanu un uzrādīšanu būvuzraugam sedz Izpildītājs.

12.5. Pasūtītājs 10 darbdienu laikā no Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas dienas pārbauda izpildīto Būvdarbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvdarbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un Būvprojektam, paraksta šo aktu.

12.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Līgumam, tā pielikumiem vai Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai ir iebildumi pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina attiecīgo Būvdarbu veikšanu un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt attiecīgos Būvdarbus, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam pretenziju, norādot termiņu trūkumu novēršanai.

12.7. Ja Pasūtītājs neparaksta Ikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktu Līguma 12.5.punktā noteiktajā termiņā, kā arī neiesniedz Būvdarbu veicējam Līguma 12.6.punktā minēto pretenziju vai ar būvuzraugu saskaņotu defektu aktu, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos Būvdarbus ir pieņēmis Līguma 12.5.punktā minētā termiņa pēdējā dienā.

12.8. Motivētas pretenzijas gadījumā Izpildītājs trūkumus novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgā Būvdarbu nodošana Pasūtītājam. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Būvdarbus (pretenzijā) norādītais termiņš trūkumu novēršanai nekādā ziņā nav uzskatāms par Būvdarbu izpildes grafikā norādītā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Būvdarbu veicēju no atbildības par Darbu izpildes grafikā norādīto Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Izpildītājam prasīt Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.

12.9. Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotie pārstāvji un būvuzraugs.

12.10. Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana no Pasūtītāja puses ir pamats maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar šo aktu pieņemtos Būvdarbus, veicot Būves pieņemšanu ekspluatācijā.

12.11. Pilnībā pabeidzot visus saskaņā ar Līgumu veicamos Būvdarbus, izņemot Būvdarbu izpildes rezultāta nodošanu ekspluatācijā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros parakstītu un būvuzrauga apstiprinātu Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk – Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts). Iesniedzamajam Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktam Izpildītājs pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Būvdarbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš, un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Būvdarbu pienācīgu izpildi.

12.12. Saņemto Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 10 darbdienu laikā no to saņemšanas.

12.13. Būvdarbu izpildes pārbaude Būvobjektā notiek, Pusēm klātesot, to saskaņotā laikā, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanas.

12.14. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par Būvdarbu izpildi, Pasūtītājs 10 darbdienu laikā elektroniski paraksta saņemto Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu un to atgriež Izpildītājam. Šis akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotie pārstāvji, kā arī būvuzraugs.

12.15. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Būvdarbus un atteikties parakstīt Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Līgumam, tā pielikumiem vai Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai ir iebildumi par izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina Būvdarbu pabeigšanu, kvalitāti un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Būvdarbus. Šādā gadījumā Pasūtītājs nosūta Izpildītājam pretenziju, norādot uz Būvdarbu nepieņemšanas iemesliem. Šādu rakstisku pretenziju Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam 10 darbdienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas. Puses apstiprina, ka Būvdarbu pieņemšana ar Ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu neliedz Pasūtītājam tiesības izvirzīt iebildumus, veicot visu Būvdarbu pieņemšanu.

12.16. Ja Pasūtītājs neparaksta Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu Līguma 12.14.punktā noteiktajā termiņā, kā arī neiesniedz Izpildītājam Līguma 12.15.punktā minēto pretenziju vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu defektu aktu, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos Būvdarbus ir pieņēmis Līguma 12.14.punktā minētā termiņa pēdējā dienā.

12.17. Ja Būvobjektā konstatēti Būvdarbu defekti, Puses pārbaudes laikā sastāda defektu aktu.

12.18. Ja Izpildītājs nepiedalās Būvdarbu pārbaudē un ja Pasūtītājs Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu.

12.19. Ja Izpildītājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Izpildītājam. Ja šis akts tiek sagatavots papīra formā, to sagatavo 3 eksemplāros, no kuriem divi tiek nodoti Pasūtītājam, bet viens eksemplārs ierakstītā vēstulē pa pastu tiek nosūtīts Izpildītājam, un ir uzskatāms, ka Izpildītājs aktu ir saņēmis 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā (pasta zīmogs). Ja šis akts tiek sagatavots elektroniskā formā, tas tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Elektroniskā formā sagatavotais akts tiek nosūtīts uz Izpildītāja Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi, un ir uzskatāms, ka Izpildītājs šo aktu ir saņēmis otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

12.20. Savus iebildumus par pārbaudes rezultātiem Izpildītājs izvirza rakstiski nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti (defektu akts). Ja minētajā termiņā Pasūtītājs nav saņēmis Izpildītāja iebildumus, uzskatāms, ka Izpildītājs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.

12.21. Ja Izpildītājs uzskata, ka nav vainojams defektā, Izpildītājs nekavējoties rakstiski, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbadienu laikā ziņo Pasūtītājam un pamato apgalvojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja argumentiem un pieprasa novērst defektu, Puses, savstarpēji vienojoties, pieaicina neatkarīgu ekspertu defektu novērtēšanai un vainojamās Puses noteikšanai. Eksperta izdevumus sedz vainojamā Puse. Eksperta slēdziens ir Pusēm saistošs. Ja eksperta slēdziens ir Izpildītājam nelabvēlīgs, bet Izpildītājs atsakās novērst attiecīgos defektus, Pasūtītājs defektu novēršanai var pieaicināt citu būvuzņēmēju.

12.22. Ja Izpildītājs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas Pasūtītājs ietur no Izpildītājam izmaksājamām summām, vai Pasūtītājs pieprasa no bankas vai apdrošināšanas sabiedrības saskaņā ar garantijas noteikumiem vai ietur no Izpildītājam izmaksājamām summām.

12.23. Ja Izpildītājs piekrīt Pasūtītāja sastādītajam defektu aktam, Izpildītājam novērš aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Izpildītājs, izdevumus par defektu novēršanas Darbu sedz Izpildītājs, un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā izpildes termiņa pagarinājumu.

12.24. Defektu novēršanu fiksē, parakstot Defektu novēršanas nodošanas – pieņemšanas aktu.

12.25. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgi noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušās Izpildītāja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Izpildītājs.

12.26. Pēc Būvdarbu nodošanas Pasūtītājam un Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta savstarpējas parakstīšanas, ja Izpildītājs ir ievērojis visus Līguma noteikumus un iesniedzis visus Līgumā noteiktos dokumentus, būvniecības izpilddokumentāciju u.c., kas nepieciešami Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, Izpildītājs organizē Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.27. Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā aktu Pasūtītājs paraksta, ja Būvdarbi pienācīgi izpildīti, atbilstoši Līgumam, Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam nav iebildumu pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartiem, tehniskajiem noteikumiem, tai skaitā pienācīgi novērsti

defekti/ trūkumi un nepilnības, kas norādīti defektu aktā (ja rodas); pilnībā veikta būvdarbu demobilizācija, aizvākti visi būvgruži un palīgmateriāli, veikta Būvdarbu izpildes vietas un Būvobjekta ģenerāltīrīšana; Pasūtītājam iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, ko paredz Līgums vai normatīvie akti, vai ko pieprasījis Pasūtītājs, tādā formā, saturā un apjomā, ko Pasūtītājs atzinis par pietiekamu.

12.28. Ja Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā konstatēti Būvdarbu defekti vai trūkumi, pieņemšana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Puses rīkojas atbilstoši Līguma 12.15. – 12.27.punktam.

12.29. Visi papildu izdevumi par atkārtotu Būvobjekta nodošanu ekspluatācijā tiek ieturēti no galīgā norēķina (gala samaksas) vai no Izpildītāja iesniegtās līguma izpildes garantijas.

12.30. Jautājumus, kas Būvobjekta būvniecības laikā rodas Būvdarbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā, un to atbilstībai Būvprojektam, izskata būvuzraugs.

12.31. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības Būvprojektā pirms to realizācijas Izpildītājs saskaņo ar autoruzraugu un Pasūtītāju.

12.32. Ne akta par Būvobjekta nodošanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Būvdarbu defektu novēršanu, kas atklājas Būvdarbu garantijas laikā.

12.33. Ja Pasūtītājs šajā Līguma nodaļā noteiktajos gadījumos un kārtībā nav parakstījis attiecīgo nodošanas - pieņemšanas aktu un nav iesniedzis Izpildītājam motivētu rakstveida atteikumu, šāda situācija nevar tikt interpretēta kā attiecīgo Būvdarbu bezierunu pieņemšana no Pasūtītāja puses.

13. Garantijas un defektu novēršana

13.1. Būvdarbu un būvdarbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu un konstrukciju garantijas termiņš ir **36 (trīsdesmit seši) mēneši** no Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, tad garantijas laiks sākas no Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

13.2. Puses 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīža noslēdz vienošanos par defektu novēršanu garantijas periodā ar šādiem nosacījumiem:

13.2.1. Izpildītājs ir atbildīgs par Būvdarbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos defektu novēršanu, t.sk., ja defekts Būvobjektā radies darbu izpildē Izpildītāja pieaicināto trešo personu novērsto defektu nekvalitatīvas veikšanas dēļ.

13.2.2. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu Izpildītājs garantē Būvdarbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā Būvdarbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un Būvobjekta darbības netraucēšanu.

13.2.3. Ja konkrētajam būvizstrādājumam, iekārtai vai mehānismam u.c., to ražotājs noteicis garāku garantijas termiņu, tiek piemērots ražotāja garantijas termiņš.

13.2.4. Izpildītājs garantē Būvdarbu izpildē izmantoto materiālu un sistēmu atbilstību Līguma noteikumiem, Būvprojekta dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem

noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti.

13.2.5. Ja Garantijas perioda ietvaros konstatēto defektu dēļ Pasūtītājam nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Būvdarbu izpildes rezultātā Būvobjektu vai tā daļu Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam pagarināt Līguma 13.1.punktā norādīto Garantijas periodu par laika periodu, kādā Būvobjekts vai tā daļa nevarēja tikt pienācīgi izmantota.

13.2.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana tiek konstatēta ar aktu.

13.2.7. Pie defektu akta sastādīšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Izpildītājam.

13.2.8. Par Garantijas perioda ietvaros konstatētajiem defektiem Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam. Izpildītājam ir pienākums Būvdarbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c. defektus vai trūkumus, likvidēt uz sava rēķina piecu darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju un defektu aktu par atklāto defektu aktu, izņemot gadījumus, ja šādi defekti radušies Pasūtītāja nolaidības vai neuzmanības dēļ. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Izpildītāja objektos nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.

13.2.9. Izpildītājam ir jāierodas Būvdarbu izpildes vietā un jāuzsāk defektu novēršana avārijas gadījumā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā, bet citos gadījumos - ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska paziņojuma.

13.2.10. Ja kādam Būvdarbu rezultātam vai Būvdarbu izpildē izmantotajam materiālam, kas iepriekš labots vai nomainīts Garantijas perioda ietvaros, atkārtojas defekts vai bojājums (identisks iepriekšējam vai citāds), Izpildītājam nekavējoties jāveic minētā Būvdarbu rezultāta vai materiāla nomaiņa ar jaunu (atkārtota labošana nav pieļaujama).

13.2.11. Ja Izpildītājs nav uzsācis paziņoto defektu novēršanu Līguma noteiktajā kārtībā vai nav pienācīgi novērsis paziņotos defektus vai bojājumus Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā, Pasūtītājam, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, ir tiesības konstatēto defektu un bojājumu novēršanu veikt saviem spēkiem vai pieaicinot citu būvuzņēmēju. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam radušies, veicot defektu un bojājumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot citu būvuzņēmēju, sedz Izpildītājs, un Pasūtītājam ir tiesības šādas summas piedzīt no Izpildītāja.

13.2.12. Ja Izpildītājs uzskata, ka nav vainojams defektā, Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā, rakstiski ziņo Pasūtītājam un pamato apgalvojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja argumentiem un pieprasa novērst defektu, Puses, savstarpēji vienojoties, pieaicina neatkarīgu ekspertu defektu novērtēšanai un vainojamās Puses noteikšanai. Eksperta izdevumus sedz vainojamā Puse. Eksperta slēdziens ir Pusēm saistošs.

13.2.13. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski Būvdarbu veikšanas termiņš pārsniedz piecas darba dienas vai normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu papildu saskaņojumi vai papildu tehniskie noteikumi) konstatētos Būvdarbu defektus nav iespējams novērst piecu darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu, bet tas nedrīkst būt garāks par 20 kalendārajām dienām.

13.2.14. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas, tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi, u.c. izmaksas.

13.2.15. Ja Būvdarbu garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu veic Pasūtītāja pieaicināta trešā persona, Būvdarbu garantija Būvobjektam saglabājas, bet vietai, kur tika konstatēts un pēc tam novērsts defekts, materiālu un Būvdarbu izpildes kvalitātes garantiju dod trešā persona.

13.2.16. Puses var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta speciālista pieaicināšanu jebkuras pārbaudes veikšanai. Puses nodrošina savu pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja apmaksu Puses sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Būvdarbi neatbilst Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Izpildītājs.

13.2.17. Ja kādai no Pusēm vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem jebkādu Būvdarbu veikšanā, t.sk. Būvdarbu garantijas laikā, Puses var veikt īpašo pārbaudi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Īpašo pārbaudi Puses var pieprasīt arī attiecībā uz Pasūtītāja konstatētiem defektiem Būvdarbu izpildes un garantijas laikā. Ekspertīzes izdevumus sedz tā Puse, kuras apgalvojums tiek atzīts par nepamatotu. Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja saskaņojuma/piekrišanas saņemšanas veikt Būvdarbu pārbaudes, pieaicinot sertificētus speciālistus un/vai ekspertus, ja ir pamatotas aizdomas par Būvdarbu neatbilstību/daļēju atbilstību Līguma noteikumiem, vai ir konstatēti Būvdarbu defekti/trūkumi u.tml. gadījumos.

13.2.18. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja pretenzijā un defektu aktā norādītie defekti/trūkumi pilnībā nav novērsti.

13.2.19. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu novēršanas termiņu nokavējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

13.2.20. Ja garantijas termiņa ietvaros uzstādīto iekārtu (vai sistēmu) apkopes veic Pasūtītāja izvēlētas trešās personas, ievērojot Izpildītāja iesniegtos ekspluatācijas un apkopes noteikumus, tas neietekmē garantijas spēkā esamību, un tas nevar būt par pamatu atteikumam pildīt garantijas saistības.

14. Apdrošināšana

14.1. Izpildītājs saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” nodrošina būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un būvspeciālistu profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

14.2. Izpildītājs Būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi (turpmāk – Polise) iesniedz Pasūtītājam Līguma 10.7.punktā noteiktajā termiņā un tās minimālais atbildības limits ir 10 % no Līguma 3.1.2.punktā noteiktās summas. Polisei jābūt spēkā uz visu Būvdarbu veikšanas laiku un garantijas periodu pēc būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā.

14.3. Ja Izpildītājs neiesniedz Polisi noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības par katru nokavēto dienu iekasēt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% no Līguma 3.1.2.punktā noteiktās summas, bet ne vairāk kā 10 % no tās.

14.4. Ja tiek pagarināts Būvdarbu izpildes termiņš vai arī Būvdarbi tiek turpināti pēc Būvdarbu nodošanas termiņa Izpildītāja nokavējuma dēļ, Izpildītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pirms polises termiņa beigām iesniedz Pasūtītājam Polisi ar spēkā esošu darbības termiņu līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā. Ja Izpildītājs nav savlaicīgi iesniedzis Polisi ar spēkā esošu darbības termiņu, viņam nav tiesības turpināt Būvdarbus Būvobjektā un šāds Būvdarbu kavējums nav par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumam, un Pasūtītājam ir tiesības par katru nokavēto dienu iekasēt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% no Līguma 3.1.2.punktā noteiktās summas, bet ne vairāk kā 10 % no tās.

14.5. Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā iesniedz visu risku apdrošināšanas polisi un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, apdrošinot Izpildītāja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos būvdarbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par kopējo Līguma summu un kuras teksts iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Šajā punktā minētajai polisei jābūt spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā. Polisē jābūt norādei uz Būvobjektu. Ja Izpildītājs nav noteiktajā termiņā iesniedzis visu risku apdrošināšanas polisi, Pasūtītājam ir tiesības par katru nokavēto dienu iekasēt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% no Līguma 3.1.2.punktā noteiktās summas, bet ne vairāk kā 10 % no tās.

14.6. Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniedz Pasūtītājam Būvprojekta vadītāja, savukārt 5 (piecu) darbdienu laikā pēc atzīmes saņemšanas Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi jāiesniedz atbildīgā būvdarbu vadītāja un atbildīgā autoruzrauga apdrošināšanas polišu, noteikumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas (pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādot minēto dokumentu oriģinālus).

14.7. Izpildītājs nodrošina Būvprojekta vadītāja profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esību visu projektēšanas un būvdarbu laiku, savukārt atbildīgā būvdarbu vadītāja un atbildīgā autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esību – visu būvdarbu un būvdarbu garantijas laiku, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus.

14.8. Ja Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Būvdarbus tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīta kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas un/vai Izpildītāja visu risku, apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus radītos zaudējumu un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, kā arī Izpildītājs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

14.9. Līguma 14.2. un 14.5.punktā minētajām apdrošināšanas polisēm jāietver noteikums, ka par polises anulēšanu vai jebkādām būtiskām izmaiņām tajā apdrošinātājs rakstiski paziņo Pasūtītājam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

14.10. Izpildītājs nav tiesīgs veikt jebkādus Būvdarbus vai pieļaut, ka jebkura tā piesaistīta persona veic kādus Būvdarbus laikā, kad jebkāda iemesla dēļ nav spēkā kāda no Līguma 14.2. un 14.5.punktā minētajām apdrošināšanas polisēm.

14.11. Izpildītājs par saviem līdzekļiem risina visus jautājumus, kas saistīti ar apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, kā arī risina visus strīdus ar apdrošinātāju. Ja iestājies apdrošināšanas gadījums, bet apdrošinātājs jebkāda iemesla dēļ nav pilnībā atlīdzinājis Pasūtītājam tam radušos zaudējumus, šādus zaudējumus sedz Izpildītājs.

15. Līgumsaistību izpildes garantijas

15.1. Līgumsaistību izpildes garantijas ir:

15.1.1. saistību izpildes nodrošinājums (turpmāk arī – Līguma izpildes garantija);

15.1.2. garantijas saistību nodrošinājums (turpmāk arī – Garantijas laika garantija), turpmāk abas garantijas kopā – garantijas.

15.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam garantijas atbilstoši Līguma 3.pielikuma "Garantiju noteikumi" prasībām. Saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā no Līguma spēkā stāšanās līdz ne mazāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc visu Līgumā noteikto Būvdarbu pabeigšanas datuma.

15.3. Saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt, ja Izpildītājs neizpilda Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai iekasētu līgumsodu, novērstu trūkumus, nepilnības, defektus, kā arī citos gadījumos, par to rakstveidā informējot Izpildītāju. Pasūtītājam nav pienākums pirms vēršanās bankā pieprasīt atlīdzību no Izpildītāja.

15.4. Ja Būvdarbi nav pabeigti 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms saistību izpildes nodrošinājuma beigām, tad saistību izpildes nodrošinājums jāpagarina atbilstoši Līguma 15.2.punktā noteiktajam (termiņš nedrīkst būt īsāks nekā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc visu Līgumā noteikto Būvdarbu pabeigšanas datuma) un tā jāiesniedz Pasūtītājam 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms iepriekšējās garantijas termiņa beigām.

15.5. Ja Būvdarbi nav pabeigti 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms saistību izpildes nodrošinājuma beigām un Izpildītājs nav veicis saistību izpildes nodrošinājuma pagarinājumu, Pasūtītājam ir tiesības saņemt visu saistību izpildes nodrošinājuma summu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu saistību izpildes nodrošinājumu.

15.6. Izpildītājs 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam garantijas saistību nodrošinājumu. Izpildītājs nodrošina garantijas saistību nodrošinājuma spēkā esamību visā Līgumā noteiktajā Būvdarbu garantijas periodā.

15.7. Ja Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Būvdarbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīta kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz

Izpildītāja garantijā nodrošināto risku robežas, tad visus un jebkādus radītos zaudējumu un kompensācijas, kuras nesedz garantija, sedz Izpildītājs uz sava rēķina, kā arī Izpildītājs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

15.8. Līguma 15.1.punktā minētajām garantijām (nodrošinājumiem) jāietver noteikums, ka par nodrošinājuma anulēšanu vai jebkādām būtiskām izmaiņām tajā apdrošinātājs/banka rakstiski paziņo Pasūtītājam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

15.9. Būvdarbu veicējs nav tiesīgs veikt jebkādus Būvdarbus vai pieļaut, ka jebkura tā piesaistīta persona veic kādus Būvdarbus laikā, kad jebkāda iemesla dēļ nav spēkā Līguma 15.1.1.apakšpunktā minētais nodrošinājums.

15.10. Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem risina visus jautājumus, kas saistīti ar garantijas / apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, iestājoties garantijas / apdrošināšanas gadījumam, kā arī risina visus strīdus ar apdrošinātāju/banku. Ja iestājies garantijas / apdrošināšanas gadījums, bet apdrošinātājs/banka jebkāda iemesla dēļ nav pilnībā atlīdzinājis Pasūtītājam tam radušos zaudējumus, šādus zaudējumus sedz Būvdarbu veicējs.

16. Līguma izpildē iesaistītais personāls, apakšuzņēmēji un to nomaiņa

16.1. Darbu veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumiem jāatbilst Līguma noteikumiem un Iepirkuma dokumentācijai.

16.2. Izpildītājs atbild par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto darbu atbilstību Līguma prasībām, t.sk. to veikto darbu izpildes kvalitāti, darbu izpildes termiņu u.c. Līguma noteikumu ievērošanu.

16.3. Izpildītājs atbild par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un speciālistiem (personālu), t.sk. arī Izpildītāja maksātnespējas procesa gadījumā. Pasūtītājs nenes nekādu atbildību, t.sk. arī materiālu, par Izpildītāja savlaicīgi vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personālu.

16.4. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām, vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

16.5. Iepirkuma piedāvājumā minētā personāla maiņa Izpildītājam jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajam.

16.6. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs nomaina ikvienu no Darbu izpildē iesaistītajām (Iepirkuma piedāvājumā minētajām vai nomainītajām) personām, kuras:

16.6.1. pieļauj tiesību aktu, Līguma vai Būvdarbu izpildes vietā noteiktās kārtības pārkāpumus vai rīkojas ar nepietiekamu rūpību;

16.6.2. izpilda savus pienākumus neprofesionāli, nolaidīgi vai nevērīgi, vai tām nav pienācīgas kvalifikācijas, iemaņu vai pieredzes Būvdarbu izpildei;

16.6.3. pieļāvušas rīcību, kas var apdraudēt darba drošību, veselības aizsardzību vai vides aizsardzību;

16.6.4. kompetentas valsts vai pašvaldību iestādes vai amatpersonas pieprasījušas nenodarbināt Būvdarbu izpildē (šāda Pasūtītāja pieprasījuma gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc attiecīgās personas nodarbināšanu Būvdarbu izpildē un aizstāj to ar citu atbilstošu personu).

16.7. Izpildītāja pārstāvi - atbildīgo būvdarbu vadītāju ir atļauts aizvietot uz laiku līdz 30 (trīsdesmit) dienām, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

16.8. Ja Izpildītājs vēlas veikt atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanu uz laiku, kas vienā nepārtrauktā periodā pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas, vai nomaiņu, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumam jāpievieno atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikāciju apliecinoša informācija un dokumenti. Pasūtītājs piekrīt atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaiņai, ja piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām.

16.9. Ja Pasūtītājs pieprasa atbildīgā būvdarbu vadītāja nomaiņu, pamatojoties uz Līguma 16.6.punktu, Izpildītājam pēc nomaiņas pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 16.8.punktā minētie dokumenti, bet Pasūtītājam jārīkojas Līguma 16.17.punktā noteiktajā kārtībā.

16.10. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

16.11. Uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.

16.12. Ja Izpildītājs vēlas apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs (kura veicamo darbu daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu (kura veicamo darbu daļa plānota vismaz 10 000 *euro*), vai tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, uz kura spējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana.

16.13. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

16.13.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

16.13.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst šā likuma

48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu);

16.13.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst šā likuma 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu);

16.13.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

16.14. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Iepirkuma piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

16.15. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi 16.13.punkta nosacījumi, šādos gadījumos:

16.15.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;

16.15.2. norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu).

16.16. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju līguma izpildes nodrošināšanai. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

16.17. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

17. Būvdarbu apjomu un izpildes termiņu izmaiņas

17.1. Pasūtītājam ir tiesības veicamajiem Būvdarbiem izmainīt tehniskās prasības, tajā skaitā prasības inženiertīklu pieslēgumu un izbūves vietām, Būvdarbu tehnoloģiju, iekārtas, materiālus, Būvdarbu apjomu, tajā skaitā, to samazināt un/vai papildināt, uzdodot Būvdarbu veicējam veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus darbus, kuri nav radušies Būvdarbu veicēja neizdarības dēļ, šādos gadījumos:

17.1.1. Līguma izpildes laikā, atsedzot konstrukcijas, komunikācijas, veicot inženierizpētes, zemes darbus un tml., atklājas, ka nepieciešami tādi Būvdarbu apjomi, kuri pirms tam nebija noteikti, un tie nepieciešami būves pieņemšanai ekspluatācijā;

17.1.2. veikti grozījumi normatīvajos aktos un/vai grozījumi Būvprojektā, kas izriet no izmaiņām Būvobjekta tehniskajās vai drošības prasībās vai kompetento institūciju izdotajos tehniskajos noteikumos;

17.1.3. Līguma izpildes laikā tiek vienkāršoti un/vai samazināti atsevišķi Tehniskās specifikācijas vai Būvprojekta risinājumi, kā rezultātā tiek samazinātas Būvdarbu izmaksas un/vai būves ekspluatācijas izmaksas un/vai Būvdarbu izpildes termiņi;

17.1.4. Līguma izpildes laikā tiek konstatēti neparedzami fiziskie apstākļi, tas ir jebkādi dabiskie fiziskie apstākļi un cilvēka radītie, un citi fiziskie šķēršļi un piesārņotāji, ar kuriem Būvdarbu veicējs sastopas Būvdarbu izpildes vietā, veicot Būvdarbus, ieskaitot apakšzemes un hidroloģiskos apstākļus;

17.1.5. Ja iekārtas vai materiālus, kas norādīti Līgumā, vairs neražo. Šādā gadījumā iekārtas un/vai materiāli var tikt nomainīti pret analogiem tās pašas cenu grupas iekārtām vai materiāliem.

17.2. Būvdarbu izmaiņām piemēro šādas cenas:

17.2.1. ja attiecīgā būvdarbu veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā Būvdarbu tāmē, tad Būvdarbu izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Līguma tāmē norādītajām vienību cenām;

17.2.2. ja Būvdarbu veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad Pasūtītājs cenu nosaka, vadoties pēc līdzīgu Būvdarbu cenām citos Pasūtītāja līgumos, pēc Būvdarbu veicēja iesniegtās un būvuzrauga saskaņotās un Pasūtītāja apstiprinātās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū, vai pieaicinot ekspertu būvizmaksu noteikšanas jautājumos.

17.3. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo Būvdarbu apjomi, vienošanās par apjoma izmaiņām tiek noslēgta, ievērojot Līgumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.pantā noteikto kārtību.

17.4. Līgumcenas izmaiņas nedrīkst pārsniegt 10 procentus no sākotnējās līgumcenas.

17.5. Ja Izpildītājs vēlas izmantot ekvivalentus būvizstrādājumus to vietā, kas ir norādīti Līgumā vai Būvprojektā, Izpildītājam ir jāiesniedz šādi alternatīvie būvizstrādājumi iepriekšējam Pasūtītāja apstiprinājumam. Izpildītājam ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai. Izpildītājam arī jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti, tai skaitā cenas pieaugumu. Līgumā vai Būvprojektā norādīto būvizstrādājumu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja materiālu aizstāšana tiek veikta ar mērķi uzlabot Būvdarbu kvalitāti un Būvobjekta ekspluatāciju (ja piedāvātā materiāla / būvizstrādājuma tehniskie parametri ir augstāki par Līgumā vai Būvprojektā noteikto vai ekspluatācijā ekonomiski izdevīgāks), kā arī gadījumā, ja Līgumā vai Būvprojektā norādītie būvizstrādājumi vairāk netiek ražoti (šajā gadījumā jāiesniedz ražotāja apliecinājums par to, ka būvizstrādājumi vairāk netiek ražoti). Šajā gadījumā bez Pasūtītāja piekrišanas nevar tikt palielināta Līguma summa. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt alternatīvu būvizstrādājumu pielietojumu (izņemot gadījumus, kad būvizstrādājumi vairs netiek ražoti).

17.6. Darbu izpildes termiņu var grozīt, ja:

17.6.1. tiek veiktas būtiskas izmaiņas izpildāmajos Būvdarbos (Līguma 17.1.punkts);

17.6.2. Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļūšanu Būvobjektam pēc Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes;

17.6.3. Pasūtītājs, būvuzraugs vai būvniecību kontrolējošās iestādes ir kavējušas vai apturējušas Būvdarbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;

17.6.4. Būvdarbu veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;

17.6.5. Būvdarbu izpildi tieši ietekmē nelabvēlīgi no vidējiem rādītājiem attiecīgajā mēnesī atšķirīgi klimatiskie apstākļi, kuru dēļ nav iespējams veikt Būvdarbus atbilstoši būvdarbu tehnoloģijai;

17.6.6. no Izpildītāja neatkarīgo apstākļu dēļ ar kompetentas institūcijas lēmumu Būvdarbi tiek apturēti uz laiku līdz Būvdarbu veikšanas rezultātā blakus esošajā būvē radušos bojājumu novēršanai;

17.6.7. no Izpildītāja neatkarīgo apstākļu dēļ būvlaukumā tiek veikti avārijas darbi, proti, darbi, lai novērstu iepriekš neplānotus inženierkomunikāciju un/vai būvkonstrukciju bojājumus, kas var izsaukt cilvēku nelaimes gadījumus vai materiālus zaudējumus;

17.6.8. būvlaukumā Būvdarbu laikā tiek atrasti sprādzienbīstami priekšmeti, kuru izņemšana ilgst vairāk nekā divas darba dienas;

17.6.9. būvlaukumā Būvdarbu laikā tiek atrastas arheoloģiskās vērtības, kuru izņemšana ilgst vairāk nekā divas darba dienas;

17.6.10. būvlaukumā Būvdarbu laikā tiek konstatēti būtiskie šķēršļi (pazemes pamati, nedarbojošās komunikācijas u.tml.), kuri neļauj turpināt Būvdarbus Līgumā paredzētajā Darbu izpildes termiņā un kuru esamība nebija paredzēta Tehniskajā specifikācijā un citā dokumentācijā;

17.6.11. Pasūtītājs Līguma darbības laikā liedz Izpildītājam piekļūšanu Būves vietai ilgāk par 10 (desmit) dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā;

17.6.12. Pasūtītājs vai būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Būvdarbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ ilgāk par trim dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā.

17.7. Līguma izpildes termiņš, ievērojot Līguma 17.6.punkta noteikumus, var tikt pagarināts tikai par tik ilgu laiku, cik tas objektīvi nepieciešams konkrētajā gadījumā.

17.8. Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstveidā, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā ar parakstīšanas brīdi.

18. Pušu atbildība

18.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā norādīto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu.

18.2. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kas otrai Pusei var rasties ar Līgumu uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgās izpildes dēļ. Vainīgā Puses atlīdzina otrai Pusei vai trešajām personām, savas darbības vai bezdarbības rezultātā radītos zaudējumus, tai skaitā tiesāšanās izdevumus, kuri radušies neizpildot vai nepienācīgi izpildot Līgumā noteiktās saistības.

18.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Pusēm nav jāatlīdzina.

18.4. Cilvēku traumu un darbu, materiālu un iekārtu, un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Izpildītājs. Izpildītājs arī uzņemas Būvobjekta, Būvdarbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Izpildītāja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta nodošanu ekspluatācijā.

18.5. Par Līgumā un tā pielikumos noteikto termiņu kavēšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas par katru kavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no tās.

18.6. Ja Pasūtītājs Izpildītāja veiktajos Būvdarbos konstatē slēptus defektus, Izpildītājam uz sava rēķina jānovērš šie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā, pretējā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma 3.1.2.punktā noteiktās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no tās.

18.7. Par Būvprojekta precizēšanas un izmaiņu kavējumu autoruzraudzības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt līgumsodu 0.5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma 3.1.3.punktā noteiktās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no tās.

18.8. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu, vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts (izbeigts) Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas.

18.9. Ja Pasūtītājs bez objektīva iemesla neveic norēķinus Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no tās.

18.10. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no zaudējuma atlīdzības un Līguma saistību izpildes pienākuma.

18.11. Izpildītājam netiek kompensēti darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem darbu kvalitātē, tāpat netiek kompensēta nekvalitatīvi izbūvēto darbu demontāža un trūkumu novēršanā izmantoto materiālu, tehnikas un darba stundu izmaksas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ.

18.12. Izpildītājs par saviem līdzekļiem, resursiem, Līgumā noteiktajā termiņā izpilda papildu Būvdarbus, kuri netika paredzēti Līgumā, un kuri radušies Būvprojekta kļūdu novēršanas rezultātā, tas ir:

18.12.1. tādi Būvdarbi, kas izriet no Tehniskās specifikācijas, bet netika paredzēti Būvprojektā;

18.12.2. jānovērš neatbilstības starp Būvprojekta sadaļām un/vai daļām, tajā skaitā starp grafisko daļu un ekonomikas daļu (Būvdarbu tāmi).

18.13. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs papildus līgumsodam (jā tāds ir noteikts), Pasūtītājam pilnā apmērā atlīdzina visus zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, ciktāl tie attiecas uz konkrēto Līgumu, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.

18.14. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita veidā ieturēt Līguma ietvaros Izpildītājam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu un/vai citu prasījumu dzēšanai. Pēc Pasūtītāja brīvas izvēles Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu un/vai citu prasījumu dzēšanai. Par piemērojamo līgumsodu Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju.

18.15. Tai Pusei, kurai ir aprēķināts līgumsods, tas ir jāsamaksā otrai pusei 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus par atbrīvošanu no līgumsoda samaksas pienākuma vai tas tiek dzēsts ar ieskaitu/ieturējumu.

19. Nepārvarama vara

19.1. Puses neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus puses nav varējušas paredzēt vai novērst, to skaitā dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki u.c. apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.

19.2. Šajos gadījumos Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

19.3. Par Līguma saistību izpildi traucējošu un nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās laiku un izbeigšanos Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību savlaicīgas izpildes.

19.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses veic savstarpējo norēķinu par Izpildītāja kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem un Pasūtītāja avansā izmaksātajām summām.

19.5. Ja Līguma turpmāka izpilde nepārvaramas varas iedarbības dēļ nav iespējama, Izpildītājs, cik ātri vien iespējams, sakārto Būvobjektu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes drošību līdz būvdarbu turpināšanai, par ko Puses paraksta Darbu un Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.

20. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana

20.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības izskatāmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20.2. Jautājumos, kas netiek noregulēti Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

20.3. Līgumu var izbeigt šādos gadījumos:

20.3.1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties;

20.3.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

20.3.2.1. Izpildītājs nokavējis Būvprojekta vai Būvdarbu izpildes termiņu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas.

20.3.2.2. Ir zudis, zaudējis spēku, atcelts vai kļuvis nerealizējams saistību izpildes nodrošinājums un tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz Pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem.

20.3.2.3. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda kādu Līgumā paredzētu pienākumu, un pārkāpumu nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc iepriekšēja Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.

20.3.2.4. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Darbu izpildi un kvalitāti, un pārkāpumu nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc iepriekšēja Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.

20.3.2.5. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbi tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka par Līgumā noteikto, un pārkāpumu nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc iepriekšēja Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.

20.3.2.6. Darbi nav izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un arī pēc rakstiskā brīdinājuma nav uzsākta defektu novēršana 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.

20.3.2.7. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus.

20.3.2.8. Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.

20.3.2.9. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

20.3.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja Pasūtītājs neveic maksājumus, un līgumsods sasniedzis 10 (desmit) % no līgumcenas.

20.4. Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos paziņošanas dienas.

20.5. Ja Līgums tiek izbeigts, Būvdarbu pieņemšanas komisija sastāda Pieņemšanas komisijas aktu par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem Darbiem un Izpildītājs nodrošina izpildīto un pieņemto Būvdarbu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības saskaņā ar Līguma 12. punktu vai Pieņemšanas komisijas aktu.

20.6. Ja Puses vienojas par Līgumu izbeigšanu, Pasūtītājs pilnībā norēķinās ar Izpildītāju par jau paveiktajiem kvalitatīvajiem Darbiem un Būvobjektam iegādātajiem materiāliem. Ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par izpildītajiem kvalitatīvajiem darbiem, izmantotajiem

materiāliem un piegādātajām iekārtām, ja tie ir pieņemti atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai.

20.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājam jāatstāj Būvobjekts 7 (septiņu) darba dienu laikā, aizvedot savas mantas, instrumentus, strādnieku vagoniņus, izvedot būvgružus un atstājot Būvobjektu sakārtotā vidē.

20.8. Ja Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs neatbrīvo Būvobjektu 7 (septiņu) darba dienu laikā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt atstātās mantas par pamestām un ar tām rīkoties pēc sava ieskata, t.sk. utilizēt, piedzenot ar Būvobjekta teritorijas atbrīvošanu saistītos izdevumus un zaudējumus no Izpildītāja.

21. Kontaktpersonas

21.1. Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgā persona ir Vides un inženiertehniskā departamenta direktore Jeļena Krēsle, tālr. +371 67030858, e-pasts: jelena.kresle@rop.lv.

21.2. Izpildītāja Līguma izpildes atbildīgā persona ir uzņēmēja pārstāvis - projekta vadītājs _____, tālrunis _____, e-pasts _____, bet viņa prombūtnes laikā atbildīgais būvdarbu vadītājs _____, tālrunis _____, e-pasts _____.

21.3. Pasūtītāja atbildīgā persona, kura tiesīga parakstīt darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, rēķinu un risināt citus ar Līguma izpildi saistīto jautājumus: Vides un inženiertehniskā departamenta direktore Jeļena Krēsle, tālr. +371 67030858, e-pasts: jelena.kresle@rop.lv un viņa prombūtnes laikā Vides un inženiertehniskās departamenta Inženiertehniskās nodaļas būvinženieris Artjoms Grigorjans, tālr. +371 67030868, e-pasts: artjoms.grigorjans@rop.lv.

21.4. Izpildītāja Līguma izpildes atbildīgā persona pārstāv Izpildītāju, vadot un organizējot projektēšanas un būvdarbu izpildi. Viss Izpildītāja Līguma izpildes atbildīgās personas darba laiks ir paredzēts projektēšanas un būvdarbu izpildes vadīšanai un organizēšanai.

21.5. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka Izpildītāja Līguma izpildes atbildīgā persona ir telefoniski sasniedzama darba dienās, brīvdienās un svētku dienās, jebkurā diennakts laikā.

22. Citi noteikumi

22.1. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, Pusēm turpmāk jārīkojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu. Ja rodas pretruna starp Līgumu un normatīvo aktu, Puses piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos pie Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.

22.2. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar normatīvo aktu noteikumiem vai citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem, nepieciešamības gadījumā slēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.

22.3. Tās Līguma attiecības, kas nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

22.4. Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

22.5. Puses piecu darba dienu laikā informē viena otru par juridiskās adreses vai faktiskās atrašanās vietas, bankas kontu vai citu rekvizītu maiņu.

22.6. Visi Pušu paziņojumi otrai Pusei uzskatāmi par saņemtiem saņemšanas dienā, ja tie iesniegti personīgi pret parakstu, bet, sūtot ar kurjerpastu vai pa pastu, dienā, kad otrai Pusei izsniegts attiecīgais sūtījums, bet ne vēlāk kā 7. (septītajā) dienā pēc tam, kad tie ierakstītā sūtījumā nosūtīti uz Līgumā norādīto saņēmēja adresi. Paziņojumi, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīti uz Līguma rekvizītos norādīto Puses elektroniskā pasta adresi, tiek uzskatīti par saņemtiem otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

22.7. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu, ja Līgumā nav noteikts citādi.

22.8. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas:

Līguma 1. pielikums – Tehniskā specifikācija (projektēšanas uzdevums);

Līguma 2. pielikums – Finanšu piedāvājums;

Līguma 3. pielikums – „Garantiju noteikumi”.

Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS	**IZPILDĪTĀJS**
Rīgas brīvostas pārvalde	_____
Juridiskā adrese:	Juridiskā adrese:
Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010	
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90000512408	Vienotais reģ. Nr.
PVN maksātāja reģ. Nr. LV90000512408	
Banka:	Banka:
Konta Nr.	Konta Nr.
Tālrunis: +371 67030800	Tālrunis:

3.pielikums
_____līgumam Nr._____
Garantiju noteikumi

1. Pasūtītājs ir noteicis šādus līgumsaistību izpildes garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:

1.1. **Saistību izpildes nodrošinājums** - jābūt kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1.1.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Būvdarbu veicējs nav Līgumā noteiktā kārtībā veicis maksājumu Pasūtītājam pieprasītās summas apjomā;

1.1.2. garantija ir spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc visu Līgumā noteikto Būvdarbu pabeigšanas datuma.

1.1.3. garantijas summa ir 5% apmērā no Līguma summas bez PVN;

1.1.4. garantija ir neatsaucama;

1.1.5. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Būvdarbu veicēja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;

1.1.6. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi *"The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees", ICC Publication No.758*, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

1.2. **Garantijas saistību nodrošinājums** - jābūt kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1.2.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu defektu novēršanas izmaksu apmērā, ja Būvdarbu veicējs nepilda Līgumā noteiktās garantijas saistības;

1.2.2. garantija attiecas uz darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitāti;

1.2.3. garantijas summa ir 5 % apmērā no Līguma summas bez PVN;

1.2.4. garantija ir spēkā vismaz pirmos **36 (trīsdesmit seši) mēnešus** no garantijas termiņa laika.

1.2.5. garantija ir neatsaucama;

1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Būvdarbu veicēja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;

1.2.7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi "*The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees", ICC Publication No.758*, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

2. Garantijas var iesniegt par īsāku termiņu, un iesniegt Pasūtītājam garantiju pagarinājumu ne vēlāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms garantijas beigu termiņa.