REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā
2 6 -08- 2024
Nr. Pa/2024-140

LĪGUMS

par klajo biotopu uzturēšanu Ādažu poligonā 2024.-2026.gadā
(identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/040)

Rīgā

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, *turpmāk* – Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumu Nr. 1418 "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" pamata, *turpmāk* – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Meža Pūce", reģistrācijas numurs 44103065707, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Didzis Perševics, *turpmāk* – IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz iepirkuma komisijas (izveidota ar Centra 2024. gada 16. maija rīkojumu Nr. RPDJ/2024-322, 2024. gada 8. augusta lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr. VAMOIC 2024/040-6 un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu,

noslēdz sekojošo līgumu, *turpmāk* – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta, apmaksā un IZPILDĪTĀJS ar saviem resursiem veic ***klajo biotopu uzturēšanu Ādažu poligonā 2024.-2026.gadā***, *turpmāk* – Pakalpojums.

1.2. IZPILDĪTĀJS sniedz Pakalpojumu saskaņā ar *Līguma pielikumu Nr.1* – "Tehniskā specifikācija", *Līguma pielikumu Nr.2* – "Tehniskais un finanšu piedāvājums", *Līguma pielikumu Nr.9* – "Darba un drošības instrukcija" un PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

1.3. Piekļuve Pakalpojuma izpildes vietām ir ierobežota, katra darbu veikšanas reize saskaņojama ar NBS 3. RNC Poligona atbalsta centru.

2. PAKALPOJUMA MAKSA UN LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA

2.1. Līguma kopējā summa ir **EUR 289 093,20** (divi simti astoņdesmit deviņi tūkstoši deviņdesmit trīs *euro*, 20 centi), *turpmāk* – Līguma kopējā summa, tajā skaitā:

2.1.1. līgumcena **EUR 238 920,00** (divi simti trīsdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti divdesmit *euro*, 00 centi),

2.1.2. pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents), *turpmāk* – PVN, **EUR 50 173,20** (piecdesmit tūkstoši viens simts septiņdesmit trīs *euro* un 20 centi). PVN summa var mainīties PVN likmes izmaiņu vai noapaļošanas rezultātā.

2.2. Detalizēts Pakalpojuma izcenojums, maksa par hektāru noteikta *Līguma Pielikumā Nr.2.* "Tehniskais un finanšu piedāvājums".

2.3. Pakalpojuma cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā - IZPILDĪTĀJA darbinieku darba samaksa, kas jānosaka ne zemāka kā valstī noteiktais minimālais atalgojums, kā arī visi riski (t.sk. iespējamie sadārdzinājumi, inflācija, valstī noteiktās minimālās algas izmaiņas, u. tml.), Pakalpojuma izpildē izmantojamie materiāli, mehānismi un instrumenti, kas nepieciešami pilnīgai un kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, kā arī transporta izdevumi, visas nepieciešamās atļaujas un apliecinājumi, nodokļi un nodevas, (izņemot PVN), kas saistīti ar Līguma izpildi.

2.4. IZPILDĪTĀJS izrakstot rēķinu, piemēro PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

3.1. Līgums tiek nodrošināts ar Līguma izpildes nodrošinājumu **EUR 3000,00** (trīs tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā. Noslēdzot šo Līgumu, kā Līguma izpildes nodrošinājums, PASŪTĪTĀJAM ir iemaksāta Drošības nauda Pasūtītāja norādītajā kontā (*Līguma Pielikums Nr.5*).

3.2. Līguma izpildes nodrošinājums ir Līguma izpildes bankas garantija, apdrošināšanas polise vai drošības nauda.

3.3. Līguma izpildes nodrošinājumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības dēļ PASŪTĪTĀJAM nodarītos zaudējumus, novērstu Pakalpojumu trūkumus vai lai ieturētu līgumsodu. PASŪTĪTĀJS ir arī tiesīgs saņemt vai ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepilda Līgumā noteiktās saistības. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vēršanās bankā vai pie apdrošinātāja pieprasīt atlīdzību no IZPILDĪTĀJA.

3.4. Līguma izpildes laikā Līguma izpildes bankas garantija var tikt aizstāta ar drošības naudu vai apdrošināšanas polisi un otrādi. Faktu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma. Līguma izpildes bankas garantija tiek iesniegta saskaņā ar paraugu (*Līguma pielikums Nr.3*), Līguma izpildes apdrošināšanas polise tiek iesniegta saskaņā ar paraugu *(Līguma pielikums Nr.4)*.

3.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamību ar termiņu 1 (viens) mēnesis pēc gala Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas pie Pasūtītāja, nepieciešamības gadījumā to pagarinot, iesniedzot PASŪTĪTĀJAM dokumentus, kas apliecina termiņa pagarināšanu. Attiecīgie dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma.

3.6. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības nepagarināt Līguma izpildes bankas garantijas vai apdrošināšanas polises termiņu, ja PASŪTĪTĀJS, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu, ir ieturējis summu Līguma izpildes nodrošinājuma apmērā. Uz šajā punktā minēto summu attiecas visi Līguma noteikumi, kas attiecas uz drošības naudu, tai skaitā drošības naudas izmantošanas un atmaksāšanas noteikumi.

3.7. PASŪTĪTĀJS pēc Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa beigām 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akceptēta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par saņemšanu) atmaksā IZPILDĪTĀJAM drošības naudu apmērā, kādā tā atmaksājama saskaņā ar Līguma nosacījumiem, ieskaitot to rēķinā norādītajā IZPILDĪTĀJA kontā.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. PASŪTĪTĀJS:

4.1.1. nodrošina IZPILDĪTĀJA Pakalpojumā iesaistīto un no PASŪTĪTĀJA puses saskaņoto darbinieku, transportlīdzekļu un izmantojamās tehnikas vienību iekļūšanu ar Pakalpojuma izpildi saistītajā teritorijā Pakalpojuma veikšanai, ņemot vērā Līgumā, Tehniskajā specifikācijā un Darba un drošības instrukcijā noteikto saskaņošanas kārtību;

4.1.2. pēc IZPILDĪTĀJA pieprasījuma izsniedz PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo dokumentāciju (kartoshēmas) kopijas, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi un ir vispārpieejama informācija;

4.1.3. savlaicīgi veic Pakalpojuma pieņemšanu;

4.1.4. samaksā par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši izpildīto un pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.5. jebkurā laikā ir tiesīgs ierasties Pakalpojuma izpildes vietā un pārbaudīt Pakalpojuma izpildes gaitu;

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.1.6. ir tiesīgs samazināt darba apjomu mainoties vides apstākļiem attiecīgajā darbu veikšanas vietā no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ, par to informējot IZPILDĪTĀJA atbildīgo kontaktpersonu, tiklīdz kļuvis zināms par attiecīgajiem apstākļiem. Ja darbi šajā vietā jau izpildīti vai daļēji izpildīti, PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par paveikto apjomu;

4.1.7. brīdina IZPILDĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru dēļ varētu tikt traucēta Līguma saistību izpilde. Šādu neparedzētu apstākļu iestāšanās gadījumā Pakalpojuma izpildes termiņi var tikt attiecīgi pagarināti, Pusēm rakstveidā vienojoties;

4.1.8. PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgajai personai (Līguma 4.1.9. punkts) pēc Līguma spēkā stāšanās ir pienākums iepazīstināt Objekta Drošības daļas pārstāvi ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem;

4.1.9. par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona no PASŪTĪTĀJA puses: _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____. Par Līguma izpildi atbildīgās amatpersonas prombūtnes laikā tās pienākumus veic _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.

4.2. IZPILDĪTĀJS:

4.2.1. nodrošina, ka Līguma izpildē tiek iesaistīti tikai tie IZPILDĪTĀJA darbinieki, kuri norādīti PASŪTĪTĀJA apstiprinātajā darbinieku sarakstā un kuri iepazinušies ar Darba un drošības instrukciju pirms darbu uzsākšanas un ar parakstu to apliecinājuši. Gadījumos, kad IZPILDĪTĀJS vēlas veikt izmaiņas iepriekš apstiprinātajā darbinieku sarakstā, tā pienākums ir veikt tā atkārtotu saskaņošanu ar PASŪTĪTĀJU

4.2.2. **līdz katra mēneša 2. (otrajam) datumam** saskaņo precīzu Pakalpojuma sniegšanas vietu nākamajam mēnesim ar PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgo kontaktpersonu;

4.2.3. nodrošina, ka Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem tehniskajiem darbiniekiem ir darbu izpildei atbilstoša kvalifikācija un kuri pirms darbu uzsākšanas ir instruēti par darba drošību un ugunsdrošību;

4.2.4. Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku aizvietošanas gadījumā, IZPILDĪTĀJA pienākums ir nodrošināt darba izpildi ar tādiem darbiniekiem, kuru kvalifikācija atbilst 4.2.3.punktā minētajam;

4.2.5. pirms Pakalpojuma uzsākšanas, sazinās ar PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgo kontaktpersonu, kas norādīta Līguma 4.1.9.apakšpunktā, lai saņemtu informāciju par precīzu Pakalpojuma sniegšanas vietu;

4.2.6. saskaņo ar PASŪTĪTĀJU Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku, tehnikas vienību un transporta, kas tiks iesaistīts Pakalpojuma izpildē, ierašanās laiku Pakalpojuma izpildes vietās PASŪTĪTĀJA teritorijā;

4.2.7. apliecina, ka ir iepazinies ar Pakalpojuma sniegšanas vietas teritorijas specifiku, augsnes segumu, u.c. apstākļiem;

4.2.8. ar saviem resursiem sniedz kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu. Sniedzot Pakalpojumu, ievēro normatīvo aktu, tajā skaitā drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, vides aizsardzības un citu normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, kā arī PASŪTĪTĀJA norādījumus;

4.2.9. sniedzot Pakalpojumu, ievēro PASŪTĪTĀJA norādījumus un ir atbildīgs par sniegto Pakalpojumu atbilstību drošības, vides aizsardzības, sanitārajām, tehniskajām u.c. prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos vai kuras konkrētajā Pakalpojumu sniegšanas vietā noteicis PASŪTĪTĀJS, kā arī veic apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar darbu izpildi;

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.2.10. veic savu darbinieku instruēšanu par darba drošību un ugunsdrošību, kā arī nodrošina Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumu Nr. 310 "Darba aizsardzības prasības mežsaimniecībā", 2002. gada 9. decembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu" izpildi, Pakalpojumu sniegšanai piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošo darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu;

4.2.11. veic darba vides riska faktoru novērtējumu darba videi un veicamajam darbam un iepazīstina ar to visus darbiniekus, kas iesaistīti Pakalpojumu sniegšanā; nodrošina, lai Pakalpojuma izpildes laikā IZPILDĪTĀJA darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un *Līguma pielikumā Nr.1* "Tehniskā specifikācija" un Darba drošības instrukcijā noteiktās Pakalpojuma izpildes kārtības un termiņiem;

4.2.12. nodrošina Pakalpojuma izpildei nepieciešamos palīgmateriālus, mehānismus, transportu, instrumentus, atbilstoši kvalificētus, apmācītus un sertificētus darbiniekus, Pakalpojuma izpildei atbilstošu tehniku, u.c;

4.2.13. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā sniedz visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;

4.2.14. nedrīkst nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi apakšuzņēmējam bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU. Apakšuzņēmēja piesaiste neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek PASŪTĪTĀJAM papildus pienākumus un saistības;

4.2.15. nedrīkst izpaust Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par PASŪTĪTĀJU trešajām personām, kā arī izmantot Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju komerciālos nolūkos;

4.2.16. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību izvietot PASŪTĪTĀJA logotipu IZPILDĪTĀJA tīmekļvietnē vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos netiktu izvietots PASŪTĪTĀJA logotips;

4.2.17. Visi šīs Līguma sadaļas noteikumi par Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikāciju, vides aizsardzības, darba aizsardzības/instruktāžas, tehniskajām u.c. prasībām attiecas arī uz apakšuzņēmējiem un to darbiniekiem (ja tādi tiek piesaistīti).

4.2.18. Kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildi no IZPILDĪTĀJA puses: _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____.

5. PAKALPOJUMA SNIEGŠANA UN PIEŅEMŠANA

5.1. Pakalpojuma izpilde jāuzsāk **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, izņemot gadījumus, ja Pakalpojuma izpildes uzsākšanas termiņš sakrīt ar Līguma 5.2.punktā noteikto termiņu, vai, ja ir ierobežota piekļuve darba veikšanas vietai saistībā ar militārajām mācībām vai darbu veikšanai nepiemērotiem hidroloģiskajiem apstākļiem.

5.2. Pakalpojumu nevar veikt no 15. marta līdz 31. jūlijam.

5.3. Pakalpojuma galīgais izpildes termiņš ir **2026. gada 15. decembris**.

5.4. IZPILDĪTĀJS pirms Pakalpojuma sniegšanas saskaņo ar PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgo personu precīzu Pakalpojuma sniegšanas vietu.

5.5. Pakalpojuma ietvaros izpildītos darbus var pieņemt atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajām virsāju platībām. Par katriem Pakalpojuma ietvaros izpildītajiem darbiem tiek sagatavots un parakstīts Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts (*atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.6 pievienotajam paraugam*). IZPILDĪTĀJS sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM aizpildītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu elektroniska

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

dokumenta formā, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, un nosūta to uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv un par Līguma izpildi atbildīgās personas e-pastu.

5.6. Pakalpojums tiek pieņemts Pusēm abpusēji ar drošu elektronisko parakstu parakstot Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.

5.7. IZPILDĪTĀJS uztur kārtību un tīrību Pakalpojuma izpildes vietā un par saviem līdzekļiem sakārto Pakalpojuma izpildes vietu un atstāj to tīru un kārtībā, kā arī izved atkritumus, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas rezultātā.

5.8. Pakalpojums uzskatāms par pilnībā izpildītu ar brīdi, kad IZPILDĪTĀJS ir veicis visus Tehniskajā specifikācijā minētos uzdevumus un izpildījis Pakalpojumu pilnā apmērā.

5.9. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā pārbaudīt veikto Pakalpojumu un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai, iesniedzot IZPILDĪTĀJAM rakstveida pretenziju.

5.10. Pretenziju PASŪTĪTĀJS sagatavo elektroniska dokumenta formā, saskaņā ar *Līguma pielikumā Nr.7* pievienoto paraugu, paraksta ar drošu elektronisko parakstu, un elektroniski nosūta to Līguma 4.2.18. punktā norādītajai IZPILDĪTĀJA atbildīgajai personai uz e-pastu, papildus par pretenzijas nosūtīšanu informējot pa tālruni. Pretenzija tiek nosūtīta no PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgās personas darba e-pasta. Pretenzija ir uzskatāma par saņemtu tās izsūtīšanas dienā.

5.11. IZPLDĪTĀJAM ir pienākums novērst pretenzijā norādītās neatbilstības, vai trūkumus uz sava rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā (vai citā ar PASŪTĪTĀJU saskaņotā termiņā) un pildīt uzliktās izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja iestājies termiņa nokavējums, atkārtoti iesniedzot Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu PASŪTĪTĀJAM.

5.12. Pakalpojuma pieņemšanu no PASŪTĪTĀJA puses, tajā skaitā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanu un pretenziju sagatavošanu veic Līguma 4.1.9. punktā norādītā par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona.

5.13. PASŪTĪTĀJS, Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izpildes laikā, ir tiesīgs izteikt IZPILDĪTĀJAM norādījumus (mutiski, rakstveidā vai elektroniski (e – pastā)) par Pakalpojuma sniegšanu. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ņemt vērā PASŪTĪTĀJA sniegtos norādījumus. Elektroniski sniegtie norādījumi ir derīgi arī bez paraksta. Norādījumi tiek sniegti Līguma 4.2.18. punktā norādītajai IZPILDĪTĀJA atbildīgajai personai vai uz Līguma 14. sadaļā norādīto IZPILDĪTĀJA e-pastu vai juridisko adresi. IZPILDĪTĀJAM ir saistoši tikai PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgās personas izteiktie norādījumi Pakalpojumu izpildes vietā izteiktie norādījumi Pakalpojuma izpildes laikā.

5.14. Mutiski vai elektroniski sniegtie norādījumi ir uzskatāmi par saņemtiem attiecīgi to sniegšanas vai izsūtīšanas dienā. Rakstveida norādījumu saņemšana tiek konstatēta saskaņā ar Līguma 13.5. punktu.

6. NORĒĶINU KĀRTĪBA

6.1. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegto un faktiski pieņemto Pakalpojumu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas, veicot pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA izrakstītajā rēķinā norādīto norēķinu kontu.

6.2. Rēķinā IZPILDĪTĀJS papildus normatīvo aktu prasībām, norāda Līguma numuru un datumu, izpildes vietas adresi, Pakalpojuma nosaukumu, apjomu hektāros, cenu un summu, savukārt pieņemšanas – nodošanas aktā papildus tiek norādīts Līguma numurs un datums, Pakalpojuma nosaukums, izpildes vieta.

6.3. Puses visus Līguma darbības laikā paredzētos rēķinus sagatavo elektroniski PDF dokumenta formātā. IZPILDĪTĀJS saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos rēķinus

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

nosūta elektroniski uz PASŪTĪTĀJA elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv., bet PASŪTĪTĀJS nosūta rēķinus IZPILDĪTĀJAM uz elektroniskā pasta adresi: pucemeza@gmail.com. Rēķini pa pastu papīra formātā netiek sūtīti.

6.4. IZPILDĪTĀJS, nosūtot rēķinus PASŪTĪTĀJAM, lieto elektroniskā pasta adresi: pucemeza@gmail.com, bet PASŪTĪTĀJS, nosūtot rēķinus IZPILDĪTĀJAM, lieto elektroniskā pasta adresi: rekini@vamoic.gov.lv.

6.5. Puses sagatavotais rēķins ir saistošs otrai Pusei, ja tas ir nosūtīts no Līguma 6.4.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses uz Līguma 6.3.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi un tas satur informāciju "Rēķins sagatavots elektroniski" un papildus autorizācijai norādīta Līguma 6.2.punktā minētā informācija. Puses vienojas šādi sagatavotu un nosūtītu rēķinu uzskatīt par elektroniski parakstītu un autentisku.

6.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neapmaksāt sniegtos Pakalpojumus, ja IZPILDĪTĀJA rēķins nav sagatavots atbilstoši Līguma nosacījumiem. Šādā gadījumā samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma nosacījumiem atbilstoša rēķina saņemšanas (PASŪTĪTĀJA kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

6.7. IZPILDĪTĀJS, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas samaksā PASŪTĪTĀJAM aprēķināto līgumsodu, kā arī konstatēto trūkumu, nepilnību un/vai defektu novēršanai nepieciešamos izdevumus, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā PASŪTĪTĀJA kontā, ja tie netiek ieturēti Līguma 8.6. punktā noteiktajā kārtībā.

6.8. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu par Pakalpojumu uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto norēķinu kontu.

6.9. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

6.10. Ja Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīta pretenzija, norēķināšanās par Pakalpojumu notiek pēc tā sniegšanas kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem.

7. APAKŠUZŅĒMĒJU IESAISTĪŠANA PAKALPOJUMU IZPILDĒ

7.1. IZPILDĪTĀJS Līguma izpildē **nepiesaista** apakšuzņēmējus. Ja piesaistīs, tad saskaņā ar apakšuzņēmēju sarakstu (*Līguma pielikums Nr.12*).

7.2. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citam apakšuzņēmējam bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas.

7.3. Apakšuzņēmējam, kuru IZPILDĪTĀJS vēlas piesaistīt, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos jābūt reģistrētam Komercreģistrā un tam uz apakšuzņēmēju piesaistes pieteikuma iesniegšanas dienu ir jāatbilst Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

7.4. IZPILDĪTĀJS apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 10.5. punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (*ja saraksts tiek sagatavots un parakstīts papīra formātā, tad iesniedz 2 (divus) saraksta eksemplārus*), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.11*).

7.5. IZPILDĪTĀJAM par apakšuzņēmēju jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM sekojoši dokumenti:

7.5.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un summu euro bez PVN no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;

7.5.2. apliecinājums, kas apstiprinātu apakšuzņēmēja gatavību veikt tam paredzētos darbus attiecīgajos objektos. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;

7.5.3. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar iepirkuma nolikumu (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/040), gadījumos, kad IZPILDĪTĀJS Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

7.6. PASŪTĪTĀJS apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma noteikumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1]pantam pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un iepirkuma nolikuma (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/040) noteikumiem un papildus veicot pārbaudi vai pret apakšuzņēmēju, (uzņēmumu, vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu) nav noteiktas starptautiskās un nacionālās sankcijas. Pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.

7.7. Apakšuzņēmēju atbilstības pārbaude normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām tiek veikta dienā, kad PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu par apakšuzņēmēju piesaisti vai nomaiņu.

7.8. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot PASŪTĪTĀJA saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

7.9. Apakšuzņēmēja, piesaistīšana Līguma izpildē, pēc IZPILDĪTĀJA iniciatīvas, neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek PASŪTĪTĀJAM papildus pienākumus, saistības un atbildību.

7.10. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas.

8. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

8.1. Ja IZPILDĪTĀJS atsakās no Līguma izpildes, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas. Par atteikšanos no Līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ja IZPILDĪTĀJS neuzsāk Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, vai neveic Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un Puses nav vienojušās par termiņa pagarināšanu.

8.2. Ja IZPILDĪTĀJS kavē Līguma 5.1.punktā noteikto Pakalpojuma uzsākšanas termiņu vai 5.11.punktā noteikto trūkumu novēršanas termiņu, vai Pakalpojuma galīgo izpildes termiņu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2 % (divas desmitdaļas procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.

8.3. Ja Līguma 5.10.punktā noteiktajā kārtībā ir sastādīta pretenzija, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro, 00 centi) apmērā **par katru konstatēto gadījumu**, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.

8.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par izpildīto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma 6.1., 6.2. un 6.3. punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.

8.5. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par veikto Pakalpojumu Līguma 6.1.punktā noteiktajā termiņā, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības piemērot līgumsodu 0,2 % (divas desmitdaļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes, izņemot Līguma 8.1.punktu.

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

8.6. Pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma IZPILDĪTĀJS papildus līgumsodam (ja tāds noteikts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1 Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

9.2 Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), politiskās un ekonomiskās blokādes, valdības rīkojumi un lēmumi, akcijas, masu nekārtības, vispārēji streiki un citi ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Puses nevarēja paredzēt.

9.3 Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu zaudējumus, kas varētu rasties nepārvaramas varas apstākļu ietekmē. Nepārvaramas varas iestāšanos Puses apstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu.

9.4 Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) dienas iepriekš.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

10.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, domstarpības risināmas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Jautājumos, ko neregulē Līgums, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.2. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, rakstveidā savstarpēji par to vienojoties.

10.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

10.3.1. ja IZPILDĪTĀJS kavē Līguma 5.1. un 5.11.punktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu vairāk kā par 10 (desmit) kalendārajām dienām un Puses nav vienojušās par šī termiņa pagarinājumu Līgumā noteiktajā kārtībā;

10.3.2. ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Līguma 5.10.punkta kārtībā sastādīta pretenzija;

10.3.3. ja IZPILDĪTĀJAM aprēķinātais līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līgumcenas;

10.3.4. IZPILDĪTĀJS pārkāpj vai nepilda kādu Līgumā paredzētu pienākumu vai uzdevumu, tai skaitā, bet ne tikai – pārkāpj vai nepilda Līguma Drošības sadaļas noteikumus, un tml.;

10.3.5. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka IZPILDĪTĀJS nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

10.3.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot IZPILDĪTĀJAM par izpildīto Līguma daļu;

10.3.7. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā IZPILDĪTĀJAM (t.sk. piesaistītajam Apakšuzņēmējam) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

10.3.8. IZPILDĪTĀJAM ir apturēta saimnieciskā darbība, uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

10.3.9. IZPILDĪTĀJS ar kompetentās institūcijas lēmumu ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, IZPILDĪTĀJAM noteikti liegumi vai uzlikti sodi, vai aizliegta darbība. Izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros IZPILDĪTĀJU ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu.

10.4. Līguma 10.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7.(septītajā) dienā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs).

10.5. Izbeidzot Līgumu 8.3.punkta apakšpunktos, izņemot 10.3.7., 10.3.8. un 10.3.9. apakšpunktos, minētajos gadījumos, IZPILDĪTĀJS maksā Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA iesniegto rēķinu.

10.6. Līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības veikt grozījumus Līgumā un PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pagarināt Līguma 5.1.punktā minēto termiņu:

10.6.1. Ja PASŪTĪTĀJS ar savām darbībām izraisa darbu izpildes aizkavēšanu vai ir ierobežota piekļuve darbu izpildes vietai saistībā ar militārajām mācībām, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības uz termiņa saprātīgu pagarinājumu;

10.6.2. Tādas pašas tiesības IZPILDĪTĀJAM ir gadījumā, ja traucējumu vai darbu apstāšanos izsaucis jebkāds apstāklis, ko Puses nevar nedz vadīt, nedz ietekmēt un ko Puses nevarēja saprātīgi paredzēt un pret to savlaicīgi nodrošināties.

10.7. Termiņa pagarinājumu IZPILDĪTĀJAM jāprasa nekavējoties un tiklīdz attiecīgais kavējošais apstāklis ir iestājies. Ja IZPILDĪTĀJAM ir ziņas, ka kavējošais apstāklis vēl tikai var iestāties, taču šāda notikuma iestāšanās ticamības pakāpe ir pietiekami augsta, IZPILDĪTĀJAM nekavējoties jādara PASŪTĪTĀJAM tas zināms.

10.8. Pats par sevi termiņa pagarinājums nemaina nekādus citus Līguma nosacījumus, un jebkurā gadījumā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pildīt visas tās Līguma saistības, kas kavējošam apstāklim pastāvot, ir iespējamas un ciktāl tās ir iespējamas.

10.9. Sankciju piemērošanas gadījumā Puses rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā faktu konstatēšanas brīdī spēkā esošajiem starptautiskajiem instrumentiem vai normatīvajiem aktiem.

11. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

11.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.*

11.2. IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.

11.3. Parakstot šo Līgumu, IZPILDĪTĀJS apliecina, ka:

11.3.1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

11.3.2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis: 67300200, e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv, tīmekļvietne: www.vamoic.gov.lv) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem;

11.3.3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;

11.3.4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;

11.3.5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

11.4. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 11.2.punktā minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti PASŪTĪTĀJAM (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).

11.5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, PASŪTĪTĀJS tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.

11.6. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs nodot PASŪTĪTĀJA sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas. Ja PASŪTĪTĀJS šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.

12. DROŠĪBAS SADAĻA

12.1. Pakalpojuma izpildes vieta, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4.[1] pantu, ir militārs objekts un atbilstoši minētā likuma 22.pantam par patvaļīgu iekļūšanu militārajos objektos vai Nacionālo bruņoto spēku apsargājamos objektos ir paredzēta administratīvā atbildība.

12.2. IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu sniegšanā iesaista ES, NATO vai EEZ dalībvalstu pilsoņus vai Latvijas Republikas nepilsoņus.

12.3. IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas sagatavo MS Office Excel (.xls) formātā un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu nosūta PASŪTĪTĀJAM uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv (*atbilstoši Līguma pielikumam Nr.10*) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve objektiem Pakalpojuma sniegšanai.

12.4. PASŪTĪTĀJS iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.

12.5. Iekļūšana objektos notiek, pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto personu sarakstu un transportlīdzekļu sarakstu. Objektos var būt noteiktas drošības zonas, kas Līguma izpildes gaitā varētu tikt mainītas, par ko IZPILDĪTĀJS tiks informēts. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot attiecīgajā drošības zonā noteiktās prasības, par kurām PASŪTĪTĀJS informēs IZPILDĪTĀJU.

12.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums rakstiski uz PASŪTĪTĀJA e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā,

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt objektiem.

12.7. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot PASŪTĪTĀJAM par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei objektam ir devis PASŪTĪTĀJS.

12.8. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.

12.9. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka tā darbinieki Līguma izpildes laikā ievēro Darba drošības instrukciju (*Pielikums Nr.9*). IZPILDĪTĀJS darbinieku parakstītos apliecinājums par iepazīšanos ar Darba drošības instrukciju un tās ievērošanu iesniedz PASŪTĪTĀJAM darbu uzsākšanas dienā, un tie tiek reģistrēti pie *Līguma kā pielikums Nr 9-1.*

12.10. IZPILDĪTĀJS iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar Darba drošības instrukciju un nodrošina to ievērošanu.

12.11. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

12.12. IZPILDĪTĀJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka:

12.12.1. uz IZPILDĪTĀJU, tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un Līguma izpildē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem un preču (materiālu, izejvielu) piegādātājiem, piegādes ķēdes dalībniekiem, gan fiziskām, gan juridiskām personām (turpmāk šajā apliecinājumā kopā un katrs atsevišķi saukti arī – komersanti) neattiecas 2022. gada 8. aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājas spēkā 2022. gada 9. aprīlī, noteiktie līgumu slēgšanas aizliegumi, tai skaitā:

12.12.1.1. komersanti <u>nav</u> Krievijas valstspiederīgie vai fiziskas un juridiskas personas, to vienības vai struktūrvienības, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

12.12.1.2. komersanti <u>nav</u> juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kuru īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 12.12.1.1.apakšpunktā minētajai vienībai;

12.12.1.3. komersanti nav fiziskas vai juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kas darbojas kādas šā punkta 12.12.1.1. vai 12.12.1.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm;

12.12.2. IZPILDĪTĀJAM un Līguma izpildē iesaistītajiem komersantiem nav piemērotas starptautiskās un nacionālās sankcijas, būtisku finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, to ietvaros noteiktie ierobežojumi, tai skaitā uz komersantiem, to valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem neattiecas starptautisko un nacionālo sankciju, būtisku finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankciju ietvaros noteiktas sankcijas (turpmāk kopā sauktas – Sankcijas);

12.12.3. Līguma izpildē tiks saņemti pakalpojumi un piegādātas preces (materiāli, izejvielas) tikai no tādiem komersantiem, pret kuriem nav noteiktas Sankcijas;

12.12.4. Līguma izpildei netiks slēgti līgumi par tādu preču, materiālu, izejvielu piegādēm un pakalpojumiem, kam noteiktas Sankcijas;

12.12.5. nekavējoties rakstiski informēs PASŪTĪTĀJU gadījumā, ja pret IZPILDĪTĀJU, kādu no komersantiem (tai skaitā piegādes ķēdes dalībniekiem), tai skaitā apakšuzņēmējiem (uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli,

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu), kas Līguma izpildes ietvaros sniedz IZPILDĪTĀJAM pakalpojumus vai piegādā preces (materiālus, izejvielas), piemērotas Līguma 9.10.1. vai 9.10.2. apakšpunktos norādītās Sankcijas, kā arī informēs par jebkurām citām sankcijām, kas stājušās spēkā vai stāsies spēkā nākotnē un varētu būt attiecināmas uz šo Līgumu;

12.12.6. apņemas ievērot normatīvos aktus un starptautiskos instrumentus attiecībā uz sankcijām un uzņemas atbildību par to ievērošanu;

12.12.7. apņemas ievērot Līguma noteikto kārtību attiecībā uz Sankciju ievērošanu.

12.13. IZPILDĪTĀJS 1 (viena) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz PASŪTĪTĀJAM, nosūtot uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu sarakstu, kas nepieciešami, un tiek izmantoti Līguma izpildē, un var atrasties sankcionēto (sankcijām pakļauto) preču, materiālu, izejvielu sarakstos, saskaņā ar *Līguma pielikumā Nr.13* pievienoto paraugu, turpmāk – saraksts. Saraksts jāparaksta IZPILDĪTĀJA personai ar pārstāvības tiesībām, un pēc tā saņemšanas tas tiks reģistrēts pie *Līguma kā pielikums Nr.14*.

12.14. IZPILDĪTĀJAM Līguma darbības laikā ir pienākums sarakstu aktualizēt atbilstoši situācijai (t.sk. ja notiek piegādātāju maiņa, normatīvo aktu grozījumi, jaunu sankciju pieņemšana un tml.) un aktualizētu sarakstu iesniegt PASŪTĪTĀJAM.

13. CITI NOTEIKUMI

13.1. Līguma spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Līgums spēkā līdz Puses pilnībā ir izpildījušas Līguma saistības.

13.2. Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā no to reģistrēšanas dienas pie PASŪTĪTĀJA.

13.3. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 13.2.punkta noteikumus, pēc to spēkā stāšanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

13.4. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par Līgumā norādīto par Līguma izpildi atbildīgo personu, kontaktpersonu, adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām. Šie paziņojumi tiek reģistrēti pie Līguma, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos.

13.5. Visi paziņojumi, brīdinājumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, jānosūta otrai Pusei rakstveidā. Prasība par rakstveida formas ievērošanu ir izpildīta, ja paziņojums, brīdinājums vai cita korespondence ir parakstīta no attiecīgās Puses personas ar pārstāvības tiesībām un ir nosūtīta otrai Pusei ierakstītas vēstules veidā uz tās juridisko adresi, vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz Līguma 14. sadaļā norādīto e-pastu, vai nodota tieši adresātam. Ierakstīta vēstule uzskatāma par saņemtu septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā, bet ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

13.6. Līguma 13.5.punkts nav attiecināms uz gadījumiem, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība, tai skaitā uz gadījumiem, kad PASŪTĪTĀJS saskaņā ar Līgumu mutiski vai elektroniski izsaka IZPILDĪTĀJAM norādījumus par Pakalpojuma sniegšanu. Nosūtītais e-pasts un rēķins uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā, ja Līgumā nav noteikts citādi un ja tas nosūtīts darba dienā darba laika ietvaros (līdz 17:00). E-pasti un rēķini, kas nosūtīti pēc darba laika beigām vai brīvdienā uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā.

13.7. Puses nekavējoties paziņo viena otrai par Līguma 2.15.punktā un 2.16.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses maiņu, iesniedzot rakstveida iesniegumu. Minētie paziņojumi tiek reģistrēti pie Līguma, neveicot grozījumus Līgumā, un turpmāk tiek izmantota atjaunotā informācija. Minētie paziņojumi tiek reģistrēti pie Līguma.

13.8. Puses nekavējoties paziņo viena otrai par Līguma 6.3.punktā un 6.4.punktā norādītās elektroniskā pasta adreses maiņu, iesniedzot rakstveida iesniegumu. Minētie paziņojumi

tiek reģistrēti pie Līguma, neveicot grozījumus Līgumā, un turpmāk tiek izmantota atjaunotā informācija.

13.9. Par Līgumā noteiktajā kārtībā elektroniski sagatavota un saņemta rēķina izcelsmi un autentiskumu Puses var pārliecināties, elektroniski nosūtot informācijas pieprasījumu uz Līguma 14.sadaļā norādīto otras Puses elektroniskā pasta adresi. Saņemot minēto informācijas pieprasījumu, Puse atbildi sniedz elektroniski 1 (vienas) darba dienas laikā.

13.10. Puses pilnvaro Līguma 4.1.9. un 4.2.18.punktā minētos pārstāvjus parakstīt Līgumā minētos pieprasījumus, aktus un pretenzijas.

13.11. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.

13.12. Līgums sagatavots, noformēts un parakstīts elektroniska dokumenta veidā uz 14 (četrpadsmit) lapām.

13.13. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams Pušu parakstīts Līgums elektroniskā dokumenta formā.

13.14. Līgumam pievienoti šādi pielikumi (Līguma 13.12.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā Līguma punktā norādīto pielikumu lapu skaits):

Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija, PDF fails;
Pielikums Nr.2 – Tehniskais un finanšu piedāvājums, Excel fails;
Pielikums Nr.3 – Līguma izpildes bankas garantijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.4 – Līguma izpildes apdrošināšanas polises paraugs uz 3 (trīs) lapām;
Pielikums Nr.5 – Līguma izpildes nodrošinājuma dokuments – Maksājuma uzdevums Nr.4352, PDF fails;
Pielikums Nr.6 – Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.7 – Pretenzijas veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.8– Darba un drošības instrukcija Ādažu militārajā poligonā, uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.9 – Darba un drošības instrukcija uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.9 – 1 – IZPILDĪTĀJA darbinieku paraksti par iepazīšanos ar Darba un drošības instrukciju pirms darbu uzsākšanas Ādažu militārā poligonā (*tiek pievienots līgumam tā izpildes laikā)*;
Pielikums Nr.10 – Piekļuves objektiem pieteikuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.11 - Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.12 - Apakšuzņēmēju saraksts (*tiek pievienots apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā*);
Pielikums Nr.13 - Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (PARAUGS) uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.14 – Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts *(tiek iesniegts pēc Līguma noslēgšanas).*

14. PUŠU REKVIZĪTI:

PASŪTĪTĀJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs
Reģistrācijas Nr. 90009225180
Adrese: Ernestīnes iela 34,
Rīga, LV-1083
Tālrunis: +371 67300200
Fakss: +371 67300207

IZPILDĪTĀJS
SIA Meža Pūce
Reģistrācijas Nr.: 44103065707
Adrese: "Lāsītes", Katvaru pagasts, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 29443659
e-pasts: pucemeza@gmail.com
Banka: AS Citadele banka

e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv
Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konta Nr.: LV51 TREL 2100 6560 0100 0

Kods: PARXLV22
Konta Nr.: LV13PARX0013099150001

Vadītājs

/I.Vucāns /

Valdes loceklis

/D.Perševics/