LĪGUMS Nr. 3-02/24/48

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
drošā elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums

Ķekavas novada pašvaldība, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, tās **iestāde Ķekavas vidusskolas** direktores Sandras Pugovkas personā, kura rīkojas statūtu pamata, turpmāk līguma tekstā saukts "**PASŪTĪTĀJS**", no vienas puses,
un
SIA "Devito", juridiskā adrese: 15-1 Viestura iela, Daugavpils, LV-5401, Reģ.Nr.: 40203391331, tās valdes locekles Irinas Bogačovas personā, kura darbojas uz statūtu pamata, turpmāk līguma tekstā saukts "**IZPILDĪTĀJS**", no otras puses,

visi kopā turpmāk saukti *Puses* un katrs atsevišķi – *Puse*,

pamatojoties uz atklāta konkursa "Telpu uzkopšanas pakalpojumi Ķekavas vidusskolas Sporta kompleksā" (identifikācijas Nr. ĶNP 2024/38) rezultātiem, turpmāk– *Iepirkums*, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – *Līgums*:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, un IZPILDĪTĀJS ar savu darbaspēku un līdzekļiem apņemas veikt Ķekavas vidusskolas Sporta kompleksa uzkopšanas darbus Nākotnes ielā 1a, Ķekavā, Ķekavas novadā, LV-2123, turpmāk tekstā saukts "OBJEKTS", saskaņā ar 1.pielikumu "Tehniskā specifikācija", 2.pielikumu "Finanšu piedāvājums", 3.pielikumu "Tehniskā piedāvājuma forma" un Līguma noteikumiem, turpmāk tekstā - Darbs.

1.2. Izpildītājs Līguma 1.pielikuma minētos Pakalpojumus sniedz izmantojot savus darbiniekus, uzkopšanas inventāru un iekārtas, tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļus, tajā skaitā sanitāri higiēniskos līdzekļus, kas atbilst Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām, un apkopes materiālus.

1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Līguma 1.pielikumā minēto Pakalpojumu apjomu, samazinot vai palielinot uzkopjamās platības,manīt dežurapkopēju darba laiku atbilstoši izmaiņām Baseina vai Sporta zāles darba grafikam rakstveidā vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš paziņojot par to Izpildītājam. Šādas izmaiņas noformējamas kā vienošanās par izmaiņām Pakalpojumu apjomā. Šādu izmaiņu rezultātā nevar tikt izmainītas Pakalpojumu vienības cenas saskaņā ar Līguma 2. pielikumu.

1.4. Pasūtītājs, 10 (desmit) darba dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju, var paziņot par darbu apjomu samazināšanu vai konkrētu telpu īslaicīgu (līdz 2 (diviem) mēnešiem) slēgšanu, nekompensējot tādejādi Izpildītājam radušos zaudējumus (piemēram, personāla dīkstāve).

2. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas visas Puses.

2.2. Līguma darbu izpilde jāuzsāk sākot ar 27.08.2024.

2.3. Pakalpojumu izpildes termiņš – **36 (trīsdesmit seši) mēneši** sākot no 27.08.2024.

2.4. Objekta nodošana Pakalpojumu izpildei notiek 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa par visu Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildi nepārsniedz **406 426,80 EUR** (četri simti seši tūkstoši četri simti divdesmit seši Eiro un astoņdesmit centi) **bez pievienotās vērtības nodokļa,** turpmāk **–** *PVN,* plus PVN 21% - 85 349,63 EUR (astoņdesmit pieci tūkstoši trīs simti četrdesmit deviņi Eiro un sešdesmit trīs centi), kopā 491 776,43 EUR (četri simti deviņdesmit viens tūkstotis septiņi simti septiņdesmit seši Eiro un četrdesmit trīs centi), turpmāk – *Līguma summa*.

3.2. **Samaksa** par iepriekšēja mēnesī Izpildītāja faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikta **10 (desmit) dienu laikā** pēc Pasūtītāja un Izpildītāja parakstīta nodošanas – pieņemšanas akta, turpmāk – *Akts*, un Izpildītāja sagatavota, Līguma noteikumiem atbilstoša, rēķina saņemšanas.

3.3. Rēķinā jānorāda šāda informācija: Pakalpojuma saņēmējs (iestādes nosaukums), adrese, kurā sniegts Pakalpojums, Pasūtītāja Līguma numurs.

3.4. Pasūtītājs maksājumus par Pakalpojumu izpildi veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu kredītiestādē, kas norādīts Izpildītāja iesniegtajā rēķinā. Maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad maksājuma uzdevums iesniegts izpildei kredītiestādē.

3.5. Izpildītājam nav tiesības prasīt papildu samaksu, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām, kļūdījies Pakalpojumu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu, kas nepieciešami Pakalpojumu pilnīgai izpildei atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. **Pasūtītāja pienākumi:**

4.1.1. 3 (trīs) darba dienu laikā parakstīt Aktu par konkrētajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem vai arī sniegt Izpildītājam motivētu atteikumu;

4.1.2. 5 dienu laikā pēc līguma slēgšanas vai Izpildītāja Līguma izpildi koordinējošā personas nomaiņas mēs iepazīstinām Izpildītāja atbildīgo personu ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošīnbas noteikumiem un darbu ar AUS sistēmas paneli un Izpildītāja atbildīgā personas pienākums ir iepazīstināt ar šiem dokumentiem visus savus darbiniekus.;

4.1.3. veikt Izpildītāja darbinieku sākotnējo instruktāžu Objektā;

4.1.4. ierādīt Izpildītājam telpu, kur Izpildītāja darbinieki Objekta uzkopšanas laikā var atstāt savas personīgās mantas un visu Līguma darbības laiku uzglabāt darba inventāru un citus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos materiālus un līdzekļus;

4.1.5. nodrošināt bez maksas ar elektroenerģiju, auksto un silto ūdeni;

4.1.6. 3 (trīs) dienas iepriekš brīdināt Izpildītāju, ja ir plānotas izmaiņas Pasūtītāja darba laikā vai apmeklētāju pieņemšanas laikā.

4.2. **Pasūtītāja tiesības:**

4.2.1. kontrolēt Pakalpojuma izpildi, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt Izpildītājam norādes vai ieteikumus;

4.2.2. vienpusēji apturēt Pakalpojumu sniegšanu gadījumā, ja Izpildītājs nepilda Līguma noteikumus;

4.2.3. dot norādījumus par Pakalpojumu izpildi;

4.2.4. pēc nepieciešamības pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildi;

4.2.5. nepieņemt Pakalpojumu, ja tas sniegts nekvalitatīvi, nepilnīgi vai arī tas neatbilst Līguma un Tehniskās specifikācijas prasībām, informējot par to Izpildītāju rakstveidā;

4.2.6. pieprasīt jebkura Izpildītāja darbinieka nomaiņu ar citu, ja Pasūtītājam ir pamatoti iebildumi par minētā darbinieka darba kvalitāti.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. **Izpildītāja pienākumi:**

5.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi un pilnas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par nodarīto kaitējumu trešajām personām, veicot uzkopšanas darbus, tai skaitā par kaitējumu nekustamajam īpašumam, kurā atrodas izglītības iestāde, un tās mantai, aprīkojumam, iekārtām, kā arī ietverot atbildību par nodarīto kaitējumu tieši iedarbojoties uz īpašumu, kuram nodarīts kaitējums, ar kopējo apdrošināšanas limitu **300 000 EUR** (trīs simti tūkstoši Eiro). Apdrošināšanas polisē jābūt norādītam Objektam (objekts: Ķekavas vidusskolas Sporta komplekss) un tai jābūt spēkā visu Līguma izpildes laiku;

5.1.2. garantēt, ka saskaņā ar Līgumu visi sniegtie Pakalpojumi atbildīs visām kvalitātes u.c. prasībām, kuras ir noteiktas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos, kā arī attiecīgajos Eiropas Savienības normatīvajos aktos;

5.1.3. Izpildītājs apņemas ievērot, kā arī nodrošināt to, ka tā darbinieki, kuri iesaistīti Līguma izpildē, ievēro un pilda Objekta darba kārtības noteikumus apkopējiem un citus noteikumus, kas saistīti ar Darba izpildi, kā arī instruē savus darbiniekus par papildinājumiem un grozījumiem tajos. Izpildītājs instruē savus darbiniekus par Objekta iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības noteikumiem un darbiniekus, kuri Objektā strādā ārpus Objekta darba laika, instruē darbam ar Automātiskā ugunsgrēka atlkāšanas sistēmas paneli. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka ikdienas uzkopšanas Darbi tiek veikti Pasūtītāja norādītajos laikos un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums). Ģenerālās tīrīšanas darbu un citus Līguma pielikumos definētos neregulāros darbu izpildes laikus Izpildītājs ar Pasūtītāju vai tā pārstāvi saskaņo atsevišķi;

5.1.4. Izpildītājs un tā darbinieki apņemas ievērot Pasūtītāja darba režīmu un apņemas neizpaust pieejas kodu un nenodot atslēgas un elektronsikās kartes durvju atvēršanai trešajām personām. Savukārt, Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāju un tā darbiniekus ar durvju atslēgām, elektronsikām kartēm durvju atvēršanai un pieejas kodiem, ja tādi tiks uzstādīti. Izpildītāja pārstāvim pārtraucot veikt darba pienākumos Objektā ir pienākums nodot atslēgas un elektroniskās kartes. Durvju atslēgu vai elektronisko karšu nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties informē par to Pasūtītāju. Atlīdzība par durvju atslēgu vai elektroniskās durvju atvēršanas kartes nozaudēšanu ir **15 EUR** (piecpadsmit *eiro*), ko Pasūtītājam maksā Izpildītājs;

5.1.5. Izpildītājs ir atbildīgs par saviem darbiniekiem, kuri veic Pakalpojumus un uzņemas visu un jebkādu atbildību par savu darbinieku pārkāpumiem, nodarījumiem, Līgumam neatbilstošu rīcību utt., kas izdarīti izpildot Pakalpojumu un/vai atrodoties Pakalpojuma izpildes vietā;

5.1.6. sniegt Pakalpojumus par konkrētu darba grafiku vienojoties ar Pasūtītāju. Konkrētu **darbu izpildes grafiku** izstrādā Izpildītājs un to saskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Pakalpojumu uzsākšanas vai pirms līdzšinējā grafika maiņas, ja tiek veiktas izmaiņas jau saskaņotā darbu grafikā;

5.1.7. saskaņot ar Pasūtītāju grafiku, kādā tiks sniegti neregulāri veicamie speciālie darbi;

5.1.8. sniedzot Pakalpojumu, ievērot darba tiesisko attiecību, darba aizsardzības, ugunsdrošības prasības un citas LR likumdošanā noteiktos noteikumus un normas;

5.1.9. Sniegt pakalpojumus tā, lai tas netraucētu Pasūtītāja telpās notiekošo nodarbību vai pasākumu norisi;

5.1.10. Līguma darbības laikā nodrošināt, ka Pakalpojumu sniedz kvalificēts personāls, kas apmācīts lietot paredzētās iekārtas, materiālus un/vai uzkopšanas, tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļus. Dežūrapkopēju pienākumus veic personāls, kas papildus iepriekš minētam atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā noteiktajam un kurš saņēmis dokumentu, kas apliecina speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, kas strādā izglītības iestādē;

5.1.11. pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas nekavējoties – ne vēlāk kā nākamajā darba dienā – nodrošināt jebkura Izpildītāja darbinieka nomaiņu ar citu, ne mazāk kvalificētu darbinieku, ja Pasūtītājam ir pamatoti iebildumi par Izpildītāja darbinieka darba kvalitāti. Darbinieka nomaiņa nedod Izpildītājam tiesības prasīt papildu samaksu vai Pakalpojuma termiņa izmaiņas;

5.1.12. ja Pasūtītājam rodas motivētas iebildes par Pakalpojuma izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, norādot nepieciešamos uzlabojumus un izpildes termiņus, un Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus defektu aktā norādītajā termiņā;

5.1.13. rūpēties un atbildēt par sava inventāra uzglabāšanu Objektā;

5.1.14. veikt periodiskas (ne retāk kā vienu reizi nedēļā) Objekta ikdienas uzkopšanas pārbaudes, lai nodrošinātu, ka Pakalpojums tiek sniegts kvalitatīvi;

5.1.15. nodrošināt Līguma izpildi koordinējošā personas ierašanos objektā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma, bet ne ilgāk kā 4 stundu laikā steidzamos gadījumos vai nākošo divu darba dienu laikā, ikdienas jautājumu risināšanai;

5.1.16. Izpildītājs ir atbildīgs par katru nelaimes gadījumu, kas noticis ar Izpildītāja darbinieku Objektā Pakalpojumu sniegšanas laikā;

5.1.17. Izpildītājs ir atbildīgs par saviem darbiniekiem, kuri sniedz Līgumā noteikto Pakalpojumu un uzņemas visu atbildību par savu darbinieku pārkāpumiem, nodarījumiem, Līgumam neatbilstošu rīcību utt., kas izdarīti veicot Pakalpojumus un/vai atrodoties darbu izpildes vietā;

5.1.18. Izpildītājs uzņemas atbildību par pieaicinātā apakšuzņēmēja veiktā darba kvalitāti, kā arī par apakšuzņēmēja radītajiem zaudējumiem. Apakšuzņēmēja piesaistīšana un/vai jebkāda līguma noslēgšana ar apakšuzņēmēju neatbrīvo Izpildītāju no saistībām vai atbildības Līguma izpildes sakarā. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par to, lai apakšuzņēmējs ievērotu visas no Līguma izrietošās saistības un pienākumus gan pret Pasūtītāju, gan trešajām personām;

5.1.19. Izpildītājs patstāvīgi organizē nolīgtā apakšuzņēmēja darbu, kā arī veic izpildīto darbu kontroli un pieņemšanu. Izpildītājs patstāvīgi kārto norēķinus ar apakšuzņēmēju.

5.2. **Izpildītāja tiesības:**

5.2.1. saņemt no Pasūtītāja Pakalpojumu izpildei nepieciešamo informāciju;

5.2.2. netraucēti piekļūt Objektam, lai sniegtu Pakalpojumus noteiktajā termiņā un pienācīgā kvalitātē;

5.2.3. saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtiem Pakalpojumiem Līgumā norādītajā apmērā un termiņā.

6. PAKALPOJUMU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pirms šī Līguma paredzēto Pakalpojumu uzsākšanas, Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji apseko Objektu un Izpildītājs sagatavo pieņemšanas - nodošanas aktus, kuros fiksē visus pamanītos uzkopjamo virsmu defektus. Pieņemšanas - nodošanas aktus sagatavo divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

6.2. Izpildītājs katru mēnesi Pasūtītājam nodod iepriekšējā kalendārā mēneša laikā sniegtos Pakalpojumus šādā kārtībā:

6.2.1. Izpildītājs līdz katra mēneša 15. (piecpadsmitajam) datumam iesniedz Pasūtītājam Aktu par iepriekšējā mēneša laikā sniegto Pakalpojumu (t.sk. neregulāriem, papildu un ģenerāltīrīšanas darbiem, ja attiecīgajā periodā tie ir veikti) apjomu un izmaksām;

6.2.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Akta saņemšanas dienas, Pasūtītājs izskata iesniegto Aktu un paraksta to vai minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju, ja Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai Aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Aktu.

6.3. Ja kādi no Pakalpojumu ietvaros veicamajiem darbiem (t.sk. neregulārajiem, papildu un ģenerāltīrīšanas darbiem) Objektā tiek veikti daļēji, vai netiek veikti vispār, attiecīgajā Akta ailē izpildes apjoms tiek ierakstīts procentuāli faktiski izpildītajam apjomam.

6.4. Pakalpojumu izpildes laikā konstatējot Pakalpojumu, to kvalitātes u.c. defektus, trūkumus vai neatbilstības, Pasūtītājs sagatavo un iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju. Konstatētās neatbilstības, defektus un trūkumus Izpildītājam ir jānovērš 1 (vienas) darba dienas laikā.

6.5. Izpildītājs pēc pirmajiem 6 (sešiem) Līguma darbības mēnešiem un vēlāk katra Līguma darbības gada beigās Pasūtītājam iesniedz pārskatu, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, piegādātājs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām.

7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅAS UN JAUNU APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Izpildītājs savlaicīgi rakstiski informē Pasūtītāju par nepieciešamību nomanīt Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

7.2. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja Iepirkumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

7.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

7.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;

7.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, atbilst Publisko iepirkumu šā likuma 42. panta otrās daļas (izņemot 8. un 9. punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.

7.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

7.5. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju sniegto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību Līguma nosacījumiem atbild Izpildītājs.

8. PUŠU ATBILDĪBA

8.1. Puses ir mantiski atbildīgas par Līguma saistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

8.2. Ja Izpildītājs, pēc Līguma noslēgšanas, paziņo Pasūtītājam par Līguma vienpusēju laušanu tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas bez PVN.

8.3. Puses vienojas, ka par visām pamatotām pretenzijām par Pakalpojumu kvalitāti Pasūtītājs vai tā pārstāvis ne vēlāk kā 4 (četru) stundu laikā pēc darba dienas sākuma informē Izpildītāju, nosūtot attiecīgu pretenziju Izpildītājam uz Līguma 13.4 norādīto e-pasta adresi.

8.4. Gadījumos, ja dežurapkopējs(a) patvaļīgi atstājis Objekta telpas ilgāk par 1 stundu, Izpildītājam var tikt piemērota soda sankcija 100 EUR apmērā.

8.5. Gadījumā, ja dežurapkopējs(a) nav ieradies darbā, vai ieradies darbā alkohola vai narkotisko vielu reibumā un 4 stundu stundu laikā, pēc e-pasta par šādu faktu nosūtīšanas uz Līguma 13.4. apakšpuktā noteikto e-pasta adresi, darbus nav uzsācis cits dežūrapkopējs(a), tiek piemērota soda nauda 200 EUR apmērā.

8.6. Pamatotu pretenziju gadījumā, par kurām Izpildītājam paziņots Līguma 8.3. apakšpunktā noteiktajā kartībā, Izpildītājs garantē nekavējoties, taču ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā (skaitot darba dienas) novērst radušās iepriekš izpildīto Pakalpojumu nepilnības uz sava rēķina. Ja šāds pārkāpums, t.i. neizpildīts vai nekvalitatīvi izpildīts Pakalpojums, atkārtojas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 3% apmērā no mēneša maksājuma summas par katru Pasūtītāja atkārtoti konstatēto gadījumu, par kuru Pasūtītājs ir sagatavojis un nosūtījis Izpildītājam pretenziju. Šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu Pasūtītājs ietur no kārtējā maksājuma Izpildītājam par izpildītajiem Darbiem.

8.7. Izpildītājs nav atbildīgs par nesniegtajiem Pakalpojumiem gadījumos, kad Pasūtītājs nav nodrošinājis Izpildītāja darbiniekus ar elektrību un/vai ūdeni, un/vai pieeju objektam.

8.8. Gadījumā ja Izpildītāja un/vai tā darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā, izpildot Līgumā noteiktos Pakalpojumus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta, vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai, tad visus un jebkādus zaudējumus un kompensācijas par nodarījumu uz sava rēķina sedz Izpildītājs, kā arī Izpildītājs uzņemas visu un jebkādu atbildību par nodarījumu un tā radītajām sekām, kā arī samaksāt visus valsts un pašvaldību institūciju uzliktos administratīvos sodus par pārkāpumiem saistībā ar Pakalpojumu izpildi vai neizpildi.

8.9. Gadījumā, ja Pasūtītāja vai tā darbinieku vainas dēļ Izpildītāja uzkopšanas tehnikai vai inventāram tiek nodarīti bojājumi, Pasūtītājs sedz Izpildītājam nodarītos zaudējumus.

8.10. Visi šajā Līgumā minētie zaudējumi tiek uzskatīti par tiešajiem zaudējumiem.

8.11. Pasūtītajs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta.

8.12. Puses piekrīt, ka līgumsodus, izmaksas un zaudējumu atlīdzības, kas Pasūtītājam pienākas no Izpildītāja saskaņā ar Līguma izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt vienpusēji saskaņā ar Izpildītāja sagatavotu pretenzinu, atbilstosi 8.3 noradītai kārtībai un ieturēt no jebkura maksājuma, kas saistībā ar Līgumu pienākas Izpildītājam.

8.13. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un izdevumu un/vai zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

8.14. Puses apņemas neizpaust informāciju, kas viņām kļuvusi zināma izpildot šo Līgumu attiecībā uz Pasūtītāja un/vai Izpildītāja darbību, klientiem, komercnoslēpumiem. Šī noteikuma neievērošanas gadījumā vainīgā puse apņemas atlīdzināt otrai pusei visus zaudējumus, kas radušies informācijas izpaušanas rezultātā.

8.15. Izpildītājs garantē un uzņemas atbildību par konfidenciālas informācijas neizpaušanu saskaņā ar Līguma 8.12. apakšpunkta noteikumiem arī no savu darbinieku puses, kas veic Līgumā noteiktos Pakalpojumus.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA

9.1. Puses savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto attiecībā uz grozījumu veikšanu Līgumā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un tā stājas spēkā pēc tam, kad to ir parakstījušas visas Puses. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai šajā Līguma sadaļā un Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešajā daļā minētajos gadījumos:

9.2.1. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu darbi, kas nebija iekļauti sākotnējā Iepirkumā, un piegādātāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

9.2.2. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

9.2.3. Iepirkumā izraudzīto pretendentu (līgumslēdzēju pusi) aizstāj ar citu piegādātāju atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis piegādātājs atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas šā likuma 42. panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. punktu) paredzētie izslēgšanas noteikumi.

9.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā, nosakot Līguma izbeigšanas datumu, izbeigt Līgumu pirms termiņa, nosūtot par to rakstisku paziņojumu Izpildītājam, šādos gadījumos:

9.4.1. Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no Līgumā noteiktajiem Pakalpojuma izpildes termiņiem vairāk nekā 3 (trīs) reizes vai Izpildītāja kopējais darbu izpildes termiņu nokavējums par vienu vai vairākiem termiņiem kopā sasniedzis 5 (piecas) dienas;

9.4.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem vai arī nepilda savas saistības un pienākumus, kas izriet no Līguma, un 5 (piecu) dienu laikā

pēc attiecīga Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas nav novērsis savas nekvalitatīvas darbības vai neizdarības sekas;

9.4.3. ja pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā saimnieciskā darbība pārtraukta vai apturēta;

9.4.4.ja Izpildītājs Līguma 5.1.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi un pilnas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu;

9.4.5.Izpildītājam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla intereses ietekmējošas Eiropas savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.5. Gadījumā, ja kāda no Pusēm vēlas lauzt šo Līgumu, tad Puse brīdina par to otru Pusi 2 (divus) mēnešus iepriekš. Jebkurā gadījumā šī Līguma izbeigšana ir iespējama tikai Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.

9.6. Ja Līgums tiek lauzts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Pakalpojumu sniegšanu, par ko tiek sastādīts Akts, kurā tiek fiksēts uz Līguma pārtraukšanas brīdi sniegtā Pakalpojuma apjoms un kuru paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs vai to pilnvaroti pārstāvji, atstāj Pakalpojuma sniegšanas vietu drošībā un kārtībā un saņem samaksu par visiem līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem.

9.7. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies, kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei tiešie zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu.

9.8. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņus vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām pēc Izpildītāja rēķina iesniegšanas un 10 dienu laikā, pēc Izpildītāja nosūtītā atgādinājuma, kas izsūtīts uz uz 13.3 punktā norādīto e-pasta adresi par samaksas kavējumu kas sasniedzis 30 dienas, nav veicis parāda samaksu.

9.9. Citi būtiski Līguma grozījumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu.

10. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

10.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai tā kļūst neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par nepārvaramu varu uzskatāmi apstākļi, kurus Pusei nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst un kuri iziet ārpus Puses kontroles un atbildības. Ar nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļiem Puses saprot karu, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt slēdzot Līgumu un tā izpildes laikā, dabas katastrofas, ugunsnelaime, plūdi, citas stihiskas nelaimes un sociālie konflikti (streiki, boikoti, lokauti).

10.2. Pusei, kuras saistību izpilde tiek kavēta nepārvaramas varas apstākļu dēļ, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no to iestāšanās dienas.

10.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma darbības termiņa pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts uz laiku, kas vienāds ar laiku, uz kādu bija iestājušies nepārvaramas varas apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

10.4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 11.2. apakšpunktam.

10.5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms Izpildītāja darbinieku un citu Izpildītāja iesaistīto (t.sk apakšuzņēmēju) personu saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde.

11. PAPILDUS NOTEIKUMI

11.1. Galdu, plauktu, palodžu un grīdu virsmas tiek uzkoptas tādā apjomā, cik šīs virsmas nav nosegtas (pārklātas) ar dokumentiem, preses izdevumiem vai citiem priekšmetiem.

11.2. Gadījumā, ja Objektā, kurā atrodas uzkopjamās platības, tiek uzsākti vai pabeigti remonta vai rekonstrukcijas darbi, Pasūtītājam par to jābrīdina Izpildītājs 3 (trīs) darba dienas iepriekš, informējot arī par to, vai remonts tiks veikts platībās, kuru uzkopšana nav šī Līguma priekšmets.

11.3. Uz remonta laiku attiecīgo telpu ikdienas uzkopšanas darbi tiek noteikti pēc atsevišķas vienošanās. Pēc remonta darbiem Izpildītājs attiecīgajās telpās veic ģenerālās tīrīšanas darbus, pēc kuru veikšanas tiek sastādīts atbilstošs veikto darbu Akts.

11.4. Platībās, kurās ir ticis veikts remonts, ikdienas uzkopšana tiek uzsākta tikai pēc ģenerālās tīrīšanas veikšanas tajās.

12. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

12.1. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm rodas Līguma izpildes gaitā, par Līgumu un tā izpildi Puses risina pārrunu ceļā, noformējot to rakstveidā.

12.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tie nododami izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. CITI NOTEIKUMI

13.1. Puses Līguma izpildē sev par saistošiem atzīst ar drošu elektronisko parakstu parakstītus Pušu dokumentus.

13.2. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

13.3. Līguma izpildi koordinējošā persona no Pasūtītāja puses ir Raitis Škutāns, tālrunis: 29490402, e-pasts: raitis.skutans@kekava.lv.

13.4. Līguma izpildi koordinējošā persona no Izpildītāja puses ir puses Valerijs Makarovs, tālrunis: +371 28347131, e-pasts: devito.clean@gmail.com.

13.5. Līguma 13.3. un 13.4. apakšpunktā noteiktās Pušu Līguma izpildi koordinējošās personas ir tiesīgas attiecīgās Puses vārdā parakstīt Aktus, trūkumu, defektu aktus un citus dokumentus, iesniegt ieteikumus un pretenzijas, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

13.6. Puses paziņo viena otrai par juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, nosūtot elektronisku paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu gadījumā, ja Līguma izpildes laikā Pasūtītāja funkciju nodrošināšanai un darbībai Objekts vairs nav nepieciešams un Objektu no Pasūtītāja pārņem trešā persona, tad Pasūtītājam ir tiesības no šī Līguma izrietošās tiesības un saistības nodot trešajai personai. Par Pasūtītāja maiņu tiek noslēgta atsevišķa vienošanās pie Līguma.

13.7. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienota laika zīmoga datums un laiks. Līguma pielikumi tiek parakstīti elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

13.8. Līgumam tā noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

13.8.1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

13.8.2. 2. pielikums – Finanšu piedāvājums;

13.8.3. 3. pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma;

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:	**Izpildītājs:**
Ķekavas novada pašvaldības, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491 juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123, **iestāde Ķekavas vidusskola,** adrese: Nākotnes iela 1A, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123 Kods: UNLALV2X Konts: LV62UNLA0050014272800	**SIA "Devito"** Reģistrācijas numurs: 40203391331 Juridiskā adrese: Viestura iela 15-1, Daugavpils, LV-5401 Banka: Luminor bank Kods: RIKOLV2X Konta numurs: LV03RIKO0002930341145
(paraksts)* Sandra Pugovka	*(paraksts*)* Irina Bogačova

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU