REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā
13-11-2024
Nr. PV/2024-30

LĪGUMS Nr. Pr/2024 - _____
Par saimniecības preču iegādi
(iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/45)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Rīgā,

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, *turpmāk* – Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" pamata, *turpmāk* – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "DEPO DIY", vienotais reģistrācijas numurs 50003719281, ko uz 2023.gada 19.decembra pilnvaras Nr. 24/275-PI pamata pārstāv Kompleksās pārdošanas daļas vadītāja Kristiāna Romenska, *turpmāk* – Piegādātājs, no otras puses,

kopā saukti – Līdzēji un katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz iepirkuma komisijas (izveidota ar Centra 2024. gada 21. maija rīkojumu Nr. RPDJ/2024-338) 2024.gada 24.oktobra lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr. VAMOIC 2024/45-11, un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu atklātā konkursā "Saimniecības preču iegāde", Id.Nr. VAMOIC 2024/45, noslēdz sekojošu līgumu, *turpmāk* – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā un izkrauj, vai nodrošina saimniecības preču, *turpmāk* – Preces, izsniegšanu atbilstoši Līgumam, Tehniskajai specifikācijai (*Līguma pielikums Nr.1*) un Piegādātāja tehniskajam un finanšu piedāvājumam (*Līguma pielikums Nr.2*).

1.2. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina Preču piegādi uz Pasūtītāja norādītajiem objektiem atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.3.* Pasūtītājam ir tiesības veikt izmaiņas objektu (piegādes adrešu) sarakstā Līguma 14.sadaļā noteiktajā kārtībā.

1.3. Piegādātājs nodrošina Preču izsniegšanu un iespēju Preces iegādāties uz vietas šādās veikalu adresēs:

1.3.1. Lielā iela 2, Mārupe, Mārupes novads;
1.3.2. Depo iela 1, Dreiliņi, Stopiņu pagasts, Ropažu novads;
1.3.3. "Rīgas-Siguldas šoseja 6", Berģi, Garkalnes pagasts, Ropažu novads;
1.3.4. Kurzemes prospekts 3b, Rīga;
1.3.5. Krasta iela 36, Rīga.

1.4. Preču pasūtīšanu un pieņemšanu veic Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgās amatpersonas saskaņā ar *Līguma pielikumu Nr.3*.

1.5. Līguma darbības termiņa laikā Pasūtītājam ir tiesības Līguma kopējās summas ietvaros pasūtīt un iegādāties arī Preces, kas nav iekļautas Piegādātāja tehniskajā un finanšu piedāvājumā, bet ir pieejamas Piegādātāja Preču sortimentā veikalā, atbilstoši Līguma 6.3.punktā noteiktajā apmērā un kārtībā.

2. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līguma spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

2.2. Kopējais Preču pasūtījumu veikšanas periods ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Ja minētajā termiņā summa nav apgūta, tad Līdzēji var

vienoties pagarināt Preču pasūtījumu veikšanas periodu, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likumā noteikto maksimālo termiņu, par to noslēdzot atsevišķu vienošanos pie šī Līguma.

3. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN PRECES CENA

3.1. **Līguma kopējā summa ir līdz EUR 250 000,00** (divi simti piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 *centi*). Līguma kopējo summu veido:

3.1.1. līgumcena līdz EUR 206 611,57 (divi simti seši tūkstoši seši simti vienpadsmit *euro*, 57 centi);

3.1.2. pievienotās vērtības nodoklis 21%, *turpmāk* – PVN, līdz EUR 43388,43 (četrdesmit trīs tūkstoši trīs simti astoņdesmit astoņi *euro*, 43 centi).

3.2. Detalizētas Preču cenas norādītas *Līguma pielikumā Nr.2.* Līguma izpildes laikā Piegādātājs Preču cenas nedrīkst palielināt.

3.3. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko akcijas, kuru laikā Prece tiek pārdota par zemāku cenu kā norādīts *Līguma pielikumā Nr.2,* Piegādātājs šīs akcijas laikā Precei piemēro akcijas cenu.

3.4. Līguma kopējā summā un Preces cenā atbilstoši Līguma noteikumiem ietilpst:

3.4.1. Preces vērtība;

3.4.2. transportēšanas izmaksas līdz Pasūtītāja norādītajai vietai atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.3.*

3.4.3. izmaksas, kas saistītas ar Preces pilnīgu sagatavošanu lietošanai, darbaspēka, materiālu, iepakojuma, piegādes un izkraušanas izmaksas, Preču sagatavošana izsniegšanai, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi.

3.5. Piegādātājs, izrakstot pavadzīmi, piemēro PVN saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.

3.6. Pasūtītājam nav pienākums veikt pasūtījumus par visu Līguma 3.1.punktā norādīto Līguma kopējo summu.

3.7. PVN summa un attiecīgi Līguma kopējā summa var mainīties noapaļošanas un PVN likmes izmaiņu gadījumā.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par kvalitatīvo, Līguma noteikumiem atbilstošo Preci, veicot pārskaitījumu uz Piegādātāja pavadzīmē norādīto norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no abpusēji parakstītās Preču pavadzīmes un rēķina saņemšanas dienas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

4.2. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz pavadzīmē norādīto Piegādātāja norēķinu kontu.

4.3. Katrs no Līdzējiem sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

4.4. Līdzēji visus šajā Līgumā paredzētos rēķinus sagatavo elektroniski PDF dokumenta formātā. Piegādātājs Pasūtītājam paredzētos rēķinus nosūta elektroniski uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv.

4.5. Piegādātājs, nosūtot rēķinus Pasūtītājam, lieto elektroniskā pasta adresi: _____ . Rēķini pa pastu papīra formātā netiek sūtīti.

4.6. Pasūtītāja sagatavotais rēķins ir saistošs Piegādātājam, ja tas ir nosūtīts no Pasūtītāja elektroniskā pasta adreses: rekini@vamoic.gov.lv un tas satur informāciju "Rēķins sagatavots elektroniski". Papildus autorizācijai Piegādātāja rēķinā ir norādīta šāda informācija: rēķina izrakstīšanas datums, rēķina numurs, Līguma numurs. Puses vienojas šādi sagatavotu un nosūtītu rēķinu uzskatīt par elektroniski parakstītu un autentisku.

4.7. Piegādātājs Preces pavadzīmē norāda Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru, Preces nosaukumu tehniskajā un finanšu piedāvājumā, Preces daudzumu, vienas vienības cenu, mērvienību un

kopējo summu, Preces piegādes/izsniegšanas adresi. Ja pavadzīme nav izrakstīta atbilstoši šī punkta noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības to neapmaksāt līdz dienai, kad saņemta atbilstoša pavadzīme.

5. LĪDZĒJU PIENĀKUMI

5.1. Piegādātājs:

5.1.1. pēc Pasūtītāja izvēles veic Preces piegādi un izkraušanu Pasūtītāja norādītajos objektos saskaņā ar Līguma noteikumiem vai nodrošina Preces saņemšanu Līguma 1.3.punktā minētajās adresēs;

5.1.2. iepazīstina un iesniedz Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgajai amatpersonai patiesu un pilnīgu informāciju par Preci, tās kvalitāti un lietošanas noteikumiem.

5.1.3. piegādā Preci iepakotu oriģinālā iepakojumā un atbilstoši vispārpieņemtiem noteikumiem. Iepakojumam jānodrošina pilnīga Preces drošība pret iespējamiem bojājumiem to transportējot;

5.1.4. ir atbildīgs par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas brīdim.

5.1.5. atbild par drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāro prasību un Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu ievērošanu, kas attiecas uz Preču piegādi;

5.1.6. Preces pavadzīmē Preču nosaukumus norāda atbilstoši *Līguma pielikumā Nr.2* norādītajam nosaukumam;

5.1.7. nav tiesīgs nodot ar Līgumu uzliktās saistības apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas;

5.1.8. ja Pasūtītājs ierodas tirdzniecības vietā, palīdz Pasūtītājam veikt Preču komplektāciju tā pasūtītajos apjomos un par Līgumā atrunātajām cenām;

5.1.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Preces dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības, uzglabāšanas un lietošanas noteikumus latviešu valodā, ja tā nav iesniegta kopā ar Preci.

5.1.10. Visām salvešpapīra precēm, kuras Piegādātājam ir pienākums piegādāt Pasūtītājam līguma ietvaros, ir jāatbilst tehniskajā specifikācijā *(Pielikums Nr. 1)* un tehniskajā un finanšu piedāvājumā *(Pielikums Nr. 2)* noteiktajām prasībām un ievērojot 2017. gada 20. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikuma 5.5. punktā "ZPI prasības un kritēriji saimniecības precēm" noteiktajam.

5.1.11. Piegādātājam nav tiesību izvietot Pasūtītāja logotipu Piegādātāja tīmekļvietnē vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos. Piegādātājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos netiktu izvietots Pasūtītāja logotips.

5.1.12. veikt citus šajā nodaļā neuzskaitītos, bet Tehniskajā specifikācijā norādītos pienākumus.

5.2. Pasūtītājs:

5.2.1. pieņem saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto Līguma prasībām, t.sk. *Līguma pielikumam Nr.1* un *Līguma pielikumam Nr.2*, atbilstošo Preci un samaksā par to;

5.2.2. pārbauda piegādātās Preces kvantitāti, kvalitāti un atbilstību iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un paraksta Preču pavadzīmi;

5.2.3. piesaka pretenzijas, ja Preces kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem;

5.2.4. Preču pavadzīmi paraksta un pretenzijas piesaka Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgā amatpersona (atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.3*), kura veikusi pasūtījumu;

5.2.5. nodrošina Preces uzglabāšanu atbilstoši Preces uzglabāšanas noteikumiem;

6. PRECES PASŪTĪŠANAS, PIEGĀDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās amatpersonas (Līguma pielikums Nr.3) pēc nepieciešamības iegādājas Preci Līguma 1.3.punktā norādītajās tirdzniecības vietās vai pasūta Preci atsevišķu partiju veidā, elektroniski nosūtot pasūtījuma pieprasījumu (atbilstoši *Līguma pielikumā Nr.4* pievienotajam paraugam) uz Piegādātāja e-pastu: _____ un vienlaikus informējot pa tālruni: _____. Pasūtījums tiek noformēts elektroniski un tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

6.2. Pasūtītājs primāri Preces iegādājas no Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS). Pasūtītājs Preci pasūta pie Piegādātāja tikai tad, kad EIS tā ir dārgāka vai nav pieejama atbilstoši noteiktajām prasībām.

6.3. Pasūtītājs Līguma kopējās summas ietvaros ir tiesīgs iegādāties arī citas Preces, kas nav norādītas *Līguma Pielikumā Nr.2 (tās ir: slotas un birstes un citas dažādu veidu preces, darba cimdi, cimdi, audumi un saistītie izstrādājumi, gumijotas tekstildrānas, plastmasas izstrādājumi, polietilēna maisi un maisiņi atkritumiem, virtuves aprīkojums, mājas piederumi un mājsaimniecības priekšmeti un ēdināšanas inventārs, atkritumu tvertnes, tekstilpreces, lāpstas un liekšķeres, kā arī tualetes papīrs, kabatlakatiņi, roku dvieļi un salvetes.)*. Šāda veida Precēm Piegādātājs piemēro 25% (divdesmit piecu procentu) atlaidi no Preces veikala plaukta cenas (izņēmums ir tās Preces, kurām Piegādātājs ir uzlicis savas akciju cenas, kas ir jāpārdod par akcijas cenām (ja tās nepārsniedz Preces cenu ar šajā punktā norādīto atlaidi), to norādot pavadzīmē) saskaņā ar iesniegto piedāvājumu (*Pielikums Nr.2*). Atlaide nedrīkst tikt samazināta Līguma darbības laikā.

Pasūtot Preces, kas nav norādītas Līguma pielikumā Nr.2, Pasūtītājs izvērtē Piegādātāja piedāvāto cenu, kurai ir jāatbilst attiecīgās Preces vidējai tirgus cenai. Ja Pasūtītāja ieskatā cena tiek atzīta, kā augstāka par tā brīža vidējo tirgus cenu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam pārskatīt un samazināt piedāvāto Preces cenu. Ja cena netiek samazināta, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt trešo personu Preču piegādes veikšanai.

6.4. Veicot Preču pasūtījumu, Pasūtītājs atbilstoši *Līguma pielikumā Nr.4* pievienotajam paraugam norāda:

6.4.1. pasūtījuma datumu;

6.4.2. Preces nosaukumu;

6.4.3. Preces daudzumu;

6.4.4. vai Prece iekļauta Piegādātāja tehniskajā un finanšu piedāvājumā (*Līguma pielikums Nr.2*);

6.4.5. Preces saņemšanas veidu (Preces piegāde vai izsniegšana);

6.4.6. Preces saņemšanas vietu (piegāde uz Pasūtītāja norādītā objekta adresi atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.3* vai saņemšanu Preces izsniegšanas vietā saskaņā ar Līguma 1.3.punktu);

6.4.7. Pasūtītāja atbildīgo amatpersonu par Preces saņemšanu.

6.5. Preces pasūtījuma piegādes vai izsniegšanas termiņš:

6.5.1. atsevišķās partijās 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas uz pasūtījumā norādīto adresi, <u>ja pasūtījuma summa pārsniedz 150 EUR ar PVN</u>, iepriekš savstarpēji saskaņojot piegādes laiku un norādot, kurš no saskaņotajā sarakstā (Līguma 10.3.punkts) norādītajiem darbiniekiem un transportlīdzekļiem ieradīsies piegādāt Preci;

6.5.2. 2 (divu) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas Prece jāsagatavo un jānodrošina, ka tā ir izsniedzama Pasūtītājam, <u>ja pasūtījuma summa ir līdz 150 EUR ar PVN (ieskaitot)</u>. Šajā gadījumā Preci Pasūtītājam izsniedz pasūtījumā norādītajā vietā (Līguma 1.3.punkts). Preces saņemšanas vietu izvēlas Pasūtītājs. Par šādā veidā iegādātajām Precēm Piegādātāja kontaktpersona-klientu menedžeris (Līguma pielikums Nr.11) sagatavo Preču pavadzīmi, kas tiek abpusēji parakstīta Preču iegādes brīdī.

6.6. Līdzēji vienojas, ka Piegādātājam ir aizliegts piegādāt Preci (tajā skaitā tās sastāvdaļas vai komponentus), kuru izcelsmes vai ražošanas valsts ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika. Piegādātājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja Piegādātājs piedāvājumā norādītā Prece vai tās sastāvdaļas tiek ražotas Krievijas Federācijā vai Baltkrievijas Republikā, vai iestājušies citi apstākļi, kuru dēļ Piegādātājs nevar veikt Preces piegādi, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un lietošanas noteikumiem, lai Pasūtītājs varētu veikt to izcelsmes un kvalitātes pārbaudi. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci un/vai prasīt tās nomaiņu, ja tiek konstatēts, ka Preces ražošanas vai izcelsmes valsts ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika, kā arī tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Piegādātāja piekrišanas.

6.7. Prece uzskatāma par pasūtītu dienā, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 6.1.punktu ir nosūtījis elektronisku pieprasījumu uz Līguma 6.1.punktā norādīto Piegādātāja e-pastu vai veicis pasūtījumu veikalā.

6.8. Prece uzskatāma par saņemtu dienā, kad Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgā amatpersona (atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.3*), kura veikusi pasūtījumu un Piegādātājs abpusēji parakstījuši pavadzīmi un rēķinu.

6.9. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Preces pavadzīmi, ja Prece neatbilst Līguma, t.sk. *Līguma pielikuma Nr.1* un *Līguma pielikuma Nr.2* noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo pretenziju elektroniska dokumenta formā par konstatētajām neatbilstībām atbilstoši *Līguma pielikumā Nr.10* pievienotajam paraugam, paraksta ar drošu elektronisko parakstu un nosūta to uz Piegādātāja e-pastu: _____ un vienlaikus informē pa tālruni: _____. Pretenziju ir tiesīga sagatavot par Līguma izpildi atbildīgā amatpersona.

6.10. Piegādātājam ir pienākums saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem 2 (divu) darba dienu laikā no Pretenzijas nosūtīšanas dienas, Preces piegādes vai saņemšanas vietā novērst trūkumus vai piegādāt Līguma prasībām atbilstošu Preci, vai (ja pasūtījuma summa ir bijusi līdz 150 EUR ar PVN (ieskaitot)) nodrošināt attiecīgās Preces saņemšanas vietā Preces apmaiņu Līgumā noteiktā piegādes termiņā, un pildīt piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Pasūtītājs ir izmantojis tiesības piemērot līgumsodu.

6.11. Par Līguma noteikumiem atbilstošu Preci Līguma ietvaros uzskatāma jauna, nelietota, neremontēta Prece oriģinālā iepakojumā, kas atbilst Līguma noteikumiem, t.sk. *Līguma pielikumam Nr.1* un *Līguma pielikumam Nr.2*, kā arī likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.

6.12. Pēc Preces pavadzīmes parakstīšanas jautājumi par Preces atbilstību tiek risināti saskaņā ar garantijas noteikumiem.

7. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

7.1. Ja Piegādātājs nepiegādā atbilstošu Preci, neapmaina vai nenovērš trūkumus Precei Līguma 6.5., 6.10. vai 9.3.punktā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu. Šādos gadījumos līgumsodu Piegādātājam var piemērot pavisam kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Pasūtījuma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

7.2. Ja Piegādātājs atsakās no Līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Piegādātājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Par atteikšanos no Līguma izpildes ir uzskatāma arī Preču piegādes termiņa kavēšana ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Piegādātājam samaksājamo naudas summu par piegādāto Preci tādā apmērā, kāda ir Līguma 7.1. un 7.2.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

7.4. Ja Pasūtītājs ir sastādījis pretenziju par piegādātās Preces konstatētajiem trūkumiem/defektiem, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Piegādātājam līgumsodu 100,00

EUR (viens simts *euro* un 00 centu) apmērā par katru šādu gadījumu.

7.5. Ja Pasūtītājs nesamaksā par Līguma prasībām atbilstošo piegādāto Preci Līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā, Piegādātājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

7.6. Līgumsoda ieturēšana notiek saskaņā ar Līguma 7.3.punktu, ja ieskaita kārtībā līgumsodu nav iespējams ieturēt, līgumsoda samaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no līgumsoda rēķina nosūtīšanas dienas (pasta zīmogs).

8. APAKŠUZŅĒMĒJI

8.1. Piegādātājs Līguma izpildē **nepiesaista** apakšuzņēmējus. Ja piesaista, tad saskaņā ar apakšuzņēmēju saraksta paraugu (Līguma pielikums Nr.6).

8.2. Piegādātājs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citam apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

8.3. Apakšuzņēmējam, kuru Piegādātājs vēlas piesaistīt, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos jābūt reģistrētam Komercreģistrā un tam uz apakšuzņēmēju piesaistes pieteikuma iesniegšanas dienu ir jāatbilst Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

8.4. Piegādātājs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 8.5. punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (ja saraksts tiek sagatavots un parakstīts papīra formātā, tad iesniedz 2 (divus) saraksta eksemplārus), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.6);

8.5. Piegādātājam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam sekojoši dokumenti:

8.5.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un summu *euro* bez PVN no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;

8.5.2. apliecinājums, kas apstiprinātu apakšuzņēmēja gatavību veikt tam paredzētos darbus. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;

8.5.3. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar iepirkuma nolikumu (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/45), gadījumos, kad Piegādātājs Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

8.6. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma noteikumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantam pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un nolikuma noteikumiem (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/45), papildus veicot pārbaudi vai pret apakšuzņēmēju, (uzņēmumu, vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu) nav noteiktas starptautiskās un nacionālās sankcijas un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu. Apakšuzņēmēju atbilstības pārbaude normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām tiek veikta dienā, kad Pasūtītājs pieņem lēmumu par apakšuzņēmēju piesaisti vai nomaiņu.

8.7. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

8.8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Piegādātāja iniciatīvas neatbrīvo Piegādātāju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus, saistības un atbildību.

8.9. Piegādātājs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

9. GARANTIJAS SAISTĪBAS

9.1. Piegādātājs uzņemas garantijas saistības Precei ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus no attiecīgās Preces pavadzīmes parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Piegādātājs nodrošina, ka Prece atbilst Līguma, t.sk. *Līguma pielikuma Nr.1* un *Līguma pielikuma Nr.2* noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.

9.2. Ja Līguma 9.1.punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs konstatē, ka Prece nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības, t.sk., pēc iepakojuma atvēršanas u.tml., Pasūtītājs Piegādātājam nosūta elektronisku pretenziju (pretenzija tiek sagatavota elektroniska dokumenta formā, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu) (*Līguma pielikuma Nr.10* paraugs) uz e-pastu: _____, vienlaikus informējot pa tālruni: _____, un pēc savas izvēles:

9.2.1. uzaicina Piegādātāju 2 (divu) darba dienu laikā pēc pretenzijas izsūtīšanas dienas ierasties Pasūtītāja norādītajā objekta adresē un veikt Preces apmaiņu vai trūkumu novēršanu;

9.2.2. ierodas Līguma 1.3.punktā norādītajā adresē un Līdzēju pārstāvji sastāda aktu par Precei konstatētajām neatbilstībām, un Piegādātājs 2 (divu) darba dienu laikā veic Preces apmaiņu vai trūkumu novēršanu.

9.3. Piegādātājs uz sava rēķina novērš trūkumus, nodrošina Preces piegādi vai apmaina Līguma prasībām neatbilstošo Preci pret jaunu, nelietotu Līguma prasībām atbilstošu Preci 2 *(divu) darba dienu laikā* no 9.2.1.apakšpunktā noteiktās pretenzijas nosūtīšanas dienas vai 9.2.2.apakšpunktā norādītās akta sastādīšanas dienas.

9.4. Patērējamām Precēm, kas to lietošanas laikā tiek iznīcinātas, ir jāatbilst Tehniskajā specifikācijā un Piegādātāja tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajiem kvalitātes standartiem un lietošanas īpašībām, taču uz tām neattiecas Līguma 9.1.punktā noteiktais garantijas termiņš.

9.5. Piegādātājam nav pienākums apmainīt Līguma prasībām neatbilstošo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka nav ievēroti Preces lietošanas un glabāšanas noteikumi.

9.6. Līguma 9.2.punktā minēto pretenziju ir tiesīga sagatavot par Līguma izpildi atbildīgā amatpersona, tā tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, un nosūtīta no attiecīgās amatpersonas darba e-pasta.

10. IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI UZŅĒMĒJAM, APAKŠUZŅĒMĒJAM UN TO DARBINIEKIEM NACIONĀLO BRUŅOTO SPĒKU OBJEKTOS

10.1. *Līguma pielikumā Nr.3* norādītie Preču piegādes objekti, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4.[1] pantu, ir militāri objekti un atbilstoši minētā likuma 22.pantam par patvaļīgu iekļūšanu militārā objektā vai Nacionālo bruņoto spēku apsargājamā objektā ir paredzēta administratīvā atbildība.

10.2. Piegādātājs nodrošina, ka Preču piegādi veic ES, NATO vai EEZ dalībvalstu pilsoņi vai Latvijas Republikas nepilsoņi.

10.3. Piegādātājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas sagatavo MS Office Excel (.xls) formātā un ar drošu elektronisku parakstu parakstītu nosūta Pasūtītājam uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Preču piegādes objektiem atbilstoši Līguma pielikumam Nr.3. Piegādātājam ir pienākums rakstiski savlaicīgi informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā, uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv nosūtot precizēto sarakstu *(Līgums pielikums Nr.7).*

10.4. Piegādātājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma saņemšanas dienas iesniedz uz Pasūtītāja Līguma izpildes atbildīgās amatpersonas (*kura veikusi pasūtījumu*) e-pastu, saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu (atbilstoši *Līguma Pielikumam Nr.7*), kuriem Preču piegādes laikā būs nepieciešama piekļuve Pasūtījumā norādītajam Preču piegādes objektam, un kuri ir tikuši iekļauti darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 10.3.punktā noteiktajā kārtībā.

10.5. Piegādātājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei Preču piegādes objektam ir devis Pasūtītājs.

10.6. Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā (Pasūtītājam nav jānorāda pamatojums), kā arī iesniegt Preču piegādē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.

10.7. Piegādātājs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un "Iekšējās kārtības noteikumi apmeklētājiem, kuri nodrošina pakalpojumus vai servisu Ādažu militārajā bāzē" (*Līguma pielikums Nr.9*).

10.8. Piegādātājs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk., ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un "Iekšējās kārtības noteikumi apmeklētājiem, kuri nodrošina pakalpojumus vai servisu Ādažu militārajā bāzē" un nodrošina to ievērošanu.

10.9. Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

10.10. Piegādātājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka:

10.10.1. uz Piegādātāju, tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un Līguma izpildē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem un preču (materiālu, izejvielu) piegādātājiem, piegādes ķēdes dalībniekiem, gan fiziskām, gan juridiskām personām (turpmāk šajā apliecinājumā *kopā un katrs atsevišķi saukti arī - komersanti*) neattiecas 2022.gada 8.aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājas spēkā 2022.gada 9.aprīlī, noteiktie līgumu slēgšanas aizliegumi, t.sk.:

10.10.1.1. komersanti nav Krievijas valstspiederīgie, vai fiziskas un juridiskas personas, to vienības vai struktūrvienības, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

10.10.1.2. komersanti nav juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kuru īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 10.10.1.1. apakšpunktā minētajai vienībai;

10.10.1.3. komersanti nav fiziskas vai juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kas darbojas kādas šā punkta 10.10.1.1. vai 10.10.1.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm;

10.10.2. Piegādātājam un iepirkuma līguma izpildē iesaistītajiem komersantiem nav piemērotas starptautiskās un nacionālās sankcijas, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, to ietvaros noteiktie ierobežojumi, t.sk. uz komersantiem, to valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem neattiecas starptautisko un nacionālo sankciju, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankciju ietvaros noteiktas sankcijas, (*turpmāk kopā sauktas* – Sankcijas).

10.10.3. Līguma izpildē tiks saņemti pakalpojumi un piegādātas preces (materiāli, izejvielas) tikai no tādiem komersantiem, pret kuriem nav noteiktas Sankcijas;

10.10.4. Līguma izpildei netiks slēgti līgumi par tādu preču, materiālu, izejvielu piegādēm un pakalpojumiem, kam noteiktas Sankcijas;

10.10.5. nekavējoties rakstiski informēs Pasūtītāju gadījumā, ja pret Piegādātāju, kādu no komersantiem (t.sk. piegādes ķēdes dalībniekiem), t.sk. apakšuzņēmējiem (uzņēmumu, vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu), kas Līguma izpildes ietvaros sniedz Piegādātājam pakalpojumus vai piegādā preces (materiālus, izejvielas), piemērotas Līguma 10.10.1. vai 10.10.2. apakšpunktos norādītās Sankcijas, kā arī informēs par jebkurām citām sankcijām, kas stājušās spēkā, vai stāsies spēkā nākotnē un varētu būt attiecināmas uz šo Līgumu;

10.10.6. apņemas ievērot normatīvos aktus un starptautiskos instrumentus attiecībā uz sankcijām un uzņemas atbildību par to ievērošanu;

10.10.7. apņemas ievērot līgumā noteikto kārtību attiecībā uz Sankciju ievērošanu.

10.11. Piegādātājam 1 (vienas) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienās jāiesniedz Pasūtītājam, nosūtot uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu sarakstu, kas nepieciešami un tiek izmantoti Līguma izpildē un var atrasties sankcionēto (sankcijām pakļauto) preču, materiālu, izejvielu sarakstos, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.12 pievienoto paraugu, turpmāk – saraksts. Saraksts jāparaksta Piegādātāja personai ar pārstāvības tiesībām, un pēc tā saņemšanas tas tiks reģistrēts pie Līguma kā pielikums Nr.13.

10.12. Piegādātājam ir pienākums sarakstu aktualizēt atbilstoši situācijai (tai skaitā ja notikusi piegādātāju maiņa, normatīvo aktu grozījumi, jaunu sankciju pieņemšana un tml.) un aktualizētu sarakstu iesniegt Pasūtītājam.

11. PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA

11.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.*

11.2. Piegādātājs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.

11.3. Parakstot šo Līgumu, Piegādātājs apliecina, ka:

11.3.1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;

11.3.2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis: 67300200, e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv, tīmekļvietne: www.vamoic.gov.lv) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

11.3.3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;

11.3.4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;

11.3.5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

11.4. Piegādātājs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 11.3.punktā minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk., no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).

11.5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.

11.6. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

11.7. Piegādātājs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.

12. NEPĀRVARAMA VARA

12.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis otru Līdzēju 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

12.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (ugunsgrēki, plūdi, ilgstošs lietus, zemestrīce, vētras postījumi u.c.), izpildvaras un/vai likumdevējvaras (valdības) izraisītās akcijas, valdības lēmumi, rīkojumi un izmaiņas normatīvajos aktos, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi, no Līdzējiem pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Pusei nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

12.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.

12.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš.

13. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

13.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi un nesaskaņas risināmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

13.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

13.3.1. ja Piegādātājs nepiegādā atbilstošu Preci vai nenodrošina tās izsniegšanu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma 6.5.punktā noteiktā piegādes termiņa;

13.3.2. Piegādātājs nepilda Preču kvalitātes garantijas saistības;

13.3.3. Ja Piegādātājam aprēķinātais līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas;

13.3.4. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

13.3.5. ja Piegādātājs nomaina apakšuzņēmēju bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, vai Pasūtītājs konstatē, ka ar Līgumu uzņemtās saistības tiek nodotas apakšuzņēmējam bez saskaņošanas ar Pasūtītāju;

13.3.6. nepilda Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem;

13.3.7. Piegādātājs ar kompetentās institūcijas lēmumu ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, Piegādātājam noteikti liegumi, vai uzlikti sodi, vai aizliegta darbība, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros, Piegādātāju ir atbrīvojusi no naudas soda, vai samazinājusi naudas sodu;

13.3.8. Piegādātājam ir apturēta saimnieciskā darbība, uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

13.3.9. ja Piegādātājs piegādājis Preci, kuras izcelsmes vai ražošanas valsts ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika.

13.4. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Pasūtītāja piekrišanas Līguma 12.4.punktā noteiktajā gadījumā.

13.5. Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, brīdinot Piegādātāju, ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma jebkurā laikā, bez Piegādātāja piekrišanas, samaksājot Piegādātājam par Līgumā noteiktajā kārtībā pasūtīto, piegādāto un pieņemto atbilstošo Preci, neatlīdzinot Piegādātājam Līguma izbeigšanas rezultātā radušos zaudējumus.

13.6. Līguma 13.3. un 13.4. punktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja vai Piegādātāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule, vai vēstule, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu (atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam) izsūtīšanas dienas.

13.7. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar 13.3.punktu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus Pasūtītājam radušos zaudējumus.

13.8. Sankciju piemērošanas gadījumā Līdzēji rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā faktu konstatēšanas brīdī spēkā esošajiem starptautiskajiem instrumentiem vai normatīvajiem aktiem.

14. CITI NOTEIKUMI

14.1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie stājas spēkā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

14.2. Ja Pasūtītājam vairs nav nepieciešamības pēc Preču piegādes kādā no Līguma pielikumā Nr.3 norādītajiem objektiem vai, ja Pasūtītājam nepieciešama Preču piegāde jaunā objektā, Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līguma pielikumā Nr.3. Par grozījumu veikšanu Objektu sarakstā nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos, un tā tiek veikta sekojoši:

14.2.1.1. Pasūtītājs reģistrē aktualizēto Objektu sarakstu (konsolidēto redakciju) pie Līguma;

14.2.1.2. Pasūtītājs informē Izpildītāju par grozījumu veikšanu Objektu sarakstā, nosūtot tam aktualizētu saraksta versiju uz Līguma 15.sadaļā norādītajiem rekvizītiem;

14.2.1.3. Grozījumi Objektu sarakstā stājas spēkā dienā, kad aktualizētais saraksts reģistrēts pie Līguma un līdz ar tā reģistrāciju spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

14.3. Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma darbības laikā, ievērojot budžeta iespējas, palielināt Līguma 3.1. punktā norādīto līgumcenu līdz 10% (desmit procentiem), veicot atbilstošus grozījumus

Līgumā un noslēdzot rakstveida vienošanas pie Līguma, atbilstoši Publisko iepirkuma likumam.

14.4. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti atbilstoši Līguma noteikumiem, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

14.5. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.

14.6. Līdzēji 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par sava nosaukuma, juridiskā statusa, adreses (faktiskās vai juridiskās, objektu adreses), saziņas līdzekļu vai maksājumu rekvizītu, kontaktpersonu maiņu. Pēc paziņojuma saņemšanu (kancelejas atzīme) tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

14.7. Parakstot Līgumu, Līdzēji apliecina, ka ar Līguma tekstu ir iepazinušies un tam piekrīt.

14.8. Paziņojumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu (izņemot Līgumā atrunātos e-pasta sūtījumus) ir jānosūta ierakstītā sūtījumā uz Līgumā norādītajām Līdzēju juridiskajām adresēm vai jānodod tieši adresātam, vai jānosūta ar drošu elektronisko parakstu uz Līdzēju e-pastu.

Līdzēji vienojas, ka Līgumā atrunātie e-pasta sūtījumi tiek uzskatīti par saņemtiem e-pasta nosūtīšanas dienā, bet pārējie – atbilstoši Paziņošanas likumā noteiktajam.

14.9. Piegādātāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Klientu servisa vadības nodaļas vadītājs _____, tālr. +371 _____, e-pasts_____. Piegādātājs nodrošina, ka Līguma 1.3.punktā norādītajos veikalos Pasūtītājam ir pieejami menedžeri saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.11 pievienoto sarakstu. Grozījumi Līgumam pievienotajā sarakstā tiek noformēti, reģistrējot jaunu menedžeru sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma, nosūtot vienu saraksta eksemplāru Pasūtītājam. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

14.10. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās amatpersonas objektos ir norādītas *Līguma pielikumā Nr.3*. Grozījumi Līgumam pievienotajā sarakstā tiek noformēti, reģistrējot jaunu par līguma izpildi atbildīgo amatpersonu sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma, nosūtot vienu saraksta eksemplāru Piegādātājam. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

14.11. Līgums ir sagatavots, noformēts un parakstīts elektroniska dokumenta veidā uz 13 (trīspadsmit) lapām. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniska dokumenta formā.

14.12. Līgumam pievienoti šādi pielikumi (Līguma 14.11.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā Līguma punktā norādīto pielikumu lapu skaits):

Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.2 – Piegādātāja Tehniskais un finanšu piedāvājums uz 1 (viens) Excel fails;

Pielikums Nr.3 – Preču piegādes vietu adrešu saraksts un pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo personu saraksts uz 2 (divām) lapām;

Pielikums Nr.4 – Pasūtījuma veidlapas paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.5 – Apakšuzņēmēju saraksts (*tiek pievienots, ja Piegādātājs piesaista apakšuzņēmējus*);

Pielikums Nr.6 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapām;

Pielikums Nr.7 – Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr.8 – Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma saraksta paraugs uz 3 (trīs) lapām;

Pielikums Nr.9 – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos un "Iekšējās kārtības noteikumi apmeklētājiem, kuri nodrošina pakalpojumus vai servisu Ādažu militārajā bāzē" uz 3 (trīs) lapām.

Pielikums Nr.10 - Pretenzija (Veidlapas paraugs) uz 1 (vienas) lapas.

Pielikums Nr.11 - Menedžeru saraksts uz 1 (vienas) lapas.

Pielikums Nr. 12 - Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;

Pielikums Nr. 13 - Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts *(tiek iesniegts pēc Līguma noslēgšanas).*

15. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS	PIEGĀDĀTĀJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	**SIA "DEPO DIY"**
Reģistrācijas numurs 90009225180	Reģistrācijas numurs 50003719281
Juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1083 Tālrunis: 67300200 e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv Valsts kase Kods: TRELLV22 Konta Nr.: LV51 TREL 2100 6560 0100 0	Juridiskā adrese: Noliktavu iela 7, Dreiliņi, Stopiņu pag., Ropažu nov., Latvija, LV-2130 Tālrunis: +371 _____ e-pasts: _____ Banka: _____ Kods: _____ Konta Nr.: _____
Vadītājs _____ /I.Vucāns/	Pilnvarotā persona _____ /K.Romenska/