REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu
un iepirkumu centrā
14-11-2024
Nr. Pa/2024-222

LĪGUMS

Par bīstamo atkritumu un citu atsevišķi savācamu atkritumu veidu apsaimniekošanu

Rīgā,

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, reģistrācijas Nr. 90009225180, turpmāk - Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumu nr.1418 "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

SIA "CORVUS COMPANY", reģistrācijas Nr. 40103138898, tās valdes priekšsēdētāja Eduarda Jurčenko personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā saukti - Puses, bet katrs atsevišķi saukts - Puse,

pamatojoties uz iepirkuma komisijas (izveidota ar Centra 2024. gada 20. maija rīkojumu Nr. RPDJ/2024-332) 2024. gada 14. oktobra lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr. VAMOIC 2024/37-7 un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu atklātā konkursā "Bīstamo atkritumu un citu atsevišķi savācamu atkritumu veidu apsaimniekošana", Id.Nr. VAMOIC 2024/37, noslēdz sekojošu līgumu, *turpmāk* – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un samaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem un saviem darbiniekiem veic **bīstamo atkritumu un citu atsevišķi savācamu atkritumu veidu apsaimniekošanu** (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līgumu.

1.2. Pakalpojuma izpilde notiek saskaņā ar Līgumu un tā pielikumu Nr.1 "Tehniskā specifikācija", pielikumu Nr.10 "Objektu saraksts", Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā Līguma pielikums Nr.2 "Tehniskais un finanšu piedāvājums" kā arī saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

2. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līguma spēkā stāšanās datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Pakalpojuma pieprasīšanas periods ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no 2025. gada 2. janvāra, vai līdz Līguma 4.1.apakšpunktā norādītās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Ja summa nav apgūta, tad Puses var izskatīt iespēju pagarināt Pakalpojuma pieprasīšanas periodu, šādā gadījumā tiek noslēgta atsevišķa vienošanās pie Līguma.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. **PASŪTĪTĀJS:**

3.1.1. Nodrošina bīstamo atkritumu uzkrāšanu Pasūtītājam piegādātajos un uzstādītajos konteineros vai citās pēc Pasūtītāja norādījumiem atbilstošās vietās tā esošajos objektos (Pielikums Nr.10). Atkritumu konteineri ir Izpildītāja īpašums, un tiek nodoti Pasūtītājam pēc nepieciešamības bezatlīdzības lietošanā uz Pakalpojuma pieprasīšanas periodu.

3.1.2. Nodrošina, lai pārvietojamos konteineros netiktu ievietoti neatbilstoši atkritumi.

3.1.3. Pilnā apjomā Līgumā pielīgtajā termiņā veic samaksu par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Pakalpojumiem;

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3.1.4. Pēc pieprasījuma saņem no Izpildītāja informāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma sniegšanu;
3.1.5. Par Līguma izpildi atbildīgā amatpersona no Pasūtītāja puses ir Vides un poligonu pārvaldības departamenta Vides kvalitātes nodrošinājuma nodaļas _____. Atbildīgās amatpersonas par līguma izpildi **prombūtnes laikā** tās pienākumus veic Centra Vides un poligonu pārvaldības departamenta Vides kvalitātes nodrošinājuma nodaļas _____.
3.1.6. Par Līguma izpildi atbildīgā amatpersona ir tiesīga nosūtīt pieprasījumu (Līguma 5.2.punkts), parakstīt Aktu un elektroniski APUS sistēmā saskaņot atkritumu pārvadājuma reģistrācijas kartes – pavadzīmes (Līguma 5.6.punkts), kā arī tiesīga iesniegt Līguma 5.7.punktā norādīto pretenziju. Pasūtītājs par Līguma atbildīgās personas maiņu rakstiski paziņo Izpildītājam. Paziņojums tiek reģistrēts pie Līguma, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos.
3.1.7. Pasūtītājam ir tiesības no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu.

3.2. **IZPILDĪTĀJS:**
3.2.1. Nodrošina Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
3.2.2. Par saviem līdzekļiem nodrošina konteineru uzturēšanu labā tehniskā kārtībā, to remontu un/vai nomaiņu bojājumu gadījumā.
3.2.3. Nodrošina, ka Pakalpojumu sniedz Izpildītāja piesaistīti pienācīgi kvalificēti darbinieki.
3.2.4. Nodrošina sniedzamo Pakalpojumu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
3.2.5. Nodrošina Līguma izpildi ar savu darbaspēku, kvalitatīvām iekārtām, kas nepieciešamas Pakalpojuma izpildei.
3.2.6. Pasūtītāja objektos ievēro Pasūtītāja noteiktos kārtības noteikumus, drošības, tehnikas, apkārtējās vides aizsardzības, ugunsdrošības noteikumus un darba aizsardzības normas;
3.2.7. Sniedzot Pakalpojumu, ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos nozari regulējošos normatīvos aktus.
3.2.8. apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji Līguma, vai citu ar tā izpildi saistīto dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju, kas saņemta no Pasūtītāja vai iegūta šajā Līgumā paredzēto darbu izpildes laikā, izņemot gadījumus, kad tāds Piegādātāja pienākums noteikts normatīvajos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.
3.2.9. Izpildītājam nav tiesību izvietot Pasūtītāja logotipu Izpildītāja tīmekļvietnē vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos netiktu izvietots Pasūtītāja logotips.
3.2.10. Kontaktpersona no Izpildītāja puses: _____, tālruņa numurs: _____; e-pasta adrese: ____. Izpildītājs par kontaktpersonas maiņu rakstiski paziņo Pasūtītājam. Paziņojums tiek reģistrēts pie Līguma, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos.

4. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Līguma kopējā summa ir līdz EUR 570 000,00 (pieci simti septiņdesmit tūkstoši *euro* un nulle centu), *turpmāk – Līguma kopējā summa*, tajā skaitā:
4.1.1. līgumcena līdz EUR 471 074,38 (četri simti septiņdesmit viens tūkstotis septiņdesmit četri *euro* un trīsdesmit astoņi centi);
4.1.2. pievienotās vērtības nodoklis līdz EUR 98 925,62 (deviņdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti divdesmit pieci *euro* un sešdesmit divi centi), *turpmāk – PVN.*

Detalizētas Pakalpojuma izmaksas norādītas Līguma pielikumā Nr.2 (Tehniskais un finanšu piedāvājums).

4.2. Pakalpojuma izmaksās ir iekļauti visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi, nepieciešamie materiāli

(preces), palīgmateriāli, transporta izdevumi, darbaspēka izmaksas kas jānosaka ne zemākas, kā valstī noteiktais minimālais atalgojums, visi riski, (t.sk. iespējamie sadārdzinājumi, inflācija, valstī noteiktās minimālās algas izmaiņas, u.c.), kā arī atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi, kas saistīti ar Līguma 1.1. punktā minētā Pakalpojuma izpildi.

4.3. Izpildītāja un Pasūtītāja noslēgtajā līgumā PVN tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.

4.4. Līguma kopējo summu veido visu, pamatojoties uz Līgumu izpildīto un pieņemto Pakalpojumu summa.

4.5. Pasūtītājam Līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt no Izpildītāja Pakalpojuma apjomu par visu norādīto Līguma kopējo summu.

4.6. Izpildītājam ir pienākums līdz katra mēneša 5.datumam nosūtīt elektroniski sagatavotu rēķinu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildīto Pakalpojumu uz Pasūtītāja e-pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv.

4.7. Izpildītājs, nosūtot rēķinus Pasūtītājam, lieto elektroniskā pasta adresi: _____, bet Pasūtītājs nosūtot rēķinus Izpildītājam, lieto elektroniskā pasta adresi: rekini@vamoic.gov.lv.

4.8. Puses sagatavotais rēķins ir saistošs otrai Pusei, ja tas nosūtīts no Līguma 4.7. punktā norādītās elektroniskā pasta adreses uz Līguma 4.6. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi un satur informāciju "Rēķins sagatavots elektroniski", un papildus autorizācijai rēķinā ir norādīta šāda informācija: rēķina izrakstīšanas datums, rēķina un Līguma numurs, Pakalpojuma nosaukumu, izpildes laiku, vietu, apjomu, Pakalpojuma vienību cenas, pamatsummu, PVN likmi un summu, maksājuma kopējo summu. Puses vienojas šādi sagatavotu un nosūtītu rēķinu uzskatīt par elektroniski parakstītu un autentisku.

4.9. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

4.10. Pasūtītājs samaksu par pieņemtajiem Pakalpojumiem veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina, abpusējas atkritumu pārvadājuma reģistrācijas kartes – pavadzīmes elektroniskas saskaņošanas un nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) abpusējas parakstīšanas un saņemšanas dienas (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu), pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja attiecīgajā rēķinā uzrādītajā bankas kontā.

4.11. Samaksa netiek veikta, ja nav spēkā esoša Līguma izpildes nodrošinājuma. Šādā gadījumā Izpildītāja rēķins netiek akceptēts un Pasūtītājs to nosūta atpakaļ Izpildītājam.

4.12. Ja rēķins netiek apmaksāts, jo tas nav atbilstošs Līguma nosacījumiem, samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumentu saņemšanu).

4.13. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

4.14. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

4.15. Ja Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīta pretenzija, norēķināšanās par Pakalpojumu notiek pēc tā sniegšanas kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem.

4.16. Samaksa par papildu darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktā kārtībā, netiek veikta.

4.17. Izpildītājs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu un/vai atlīdzina zaudējumus, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā Pasūtītāja kontā.

4.18. Pasūtītājam ir tiesības veikt ieturējumus no Izpildītājam izmaksājamām summām, lai dzēstu pret Pasūtītāju pastāvošos prasījumus (t.sk., zaudējumus un līgumsodus, ja tādi tiek aprēķināti).

5. PAKALPOJUMA IZPILDE UN PIEŅEMŠANA

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

5.1. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi no 2025. gada 2. janvāra. Pakalpojumu veic pēc Pasūtītāja atsevišķiem Pakalpojuma pieprasījumiem.

5.2. Par Pakalpojuma nepieciešamību Pasūtītājs nosūta Pakalpojuma pieprasījumu atbilstoši Līgumam pievienotajam paraugam (Pielikums Nr.8) Izpildītājam uz e-pastu: _____, papildus par pieprasījuma nosūtīšanu informējot pa tālruni: _____. Pakalpojuma pieprasījumi tiek parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīti no attiecīgās par Līguma izpildi atbildīgās personas e-pasta.

5.3. Izpildītājs apstiprina Pakalpojuma pieprasījumu, nosūtot atbildi uz Līguma 3.1.5. punktā norādīto e-pastu, vienojoties par Pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņu, kas nedrīkst būt garāks kā 5 (piecas) darba dienas no Pakalpojuma pieprasījuma saņemšanas dienas. Atsevišķos gadījumos Pusēm ir tiesības vienoties par citu garāku Pakalpojuma izpildes termiņu.

5.4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.

5.5. Izpildītājs pēc nepieciešamības (pēc Pasūtītāja informācijas saņemšanas atbilstoši Līguma 5.2., 5.3.punktam), bet ne retāk kā reizi 3 (trijos) mēnešos nodrošina bīstamo atkritumu specializēto konteineru iztukšošanu un izvešanu no Pasūtītāja norādītā objekta (-iem), nodrošinot tīrību un kārtību pēc atkritumu savākšanas.

5.6. Pakalpojumi tiek pieņemti, Pusēm parakstot Aktu saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.3) un elektroniski APUS sistēmā, saskaņojot atkritumu pārvadājuma reģistrācijas kartes–pavadzīmes.

5.7. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt veikto Pakalpojumu un neparakstīt Aktu (Pielikums Nr.3) un nesaskaņot atkritumu pārvadājuma reģistrācijas kartes – pavadzīmes, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, vai Pasūtītāja pieprasījumam. Šādā gadījumā Pasūtītājs nosūta Izpildītājam uz e-pastu: corvus@corvus.lv rakstveida pretenziju[1] atbilstoši Līgumam pievienotajam paraugam (Pielikums Nr.9). Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā novērst pretenzijā norādītās neatbilstības uz sava rēķina un pildīt uzliktās izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja iestājas nokavējums.

6. GROZĪJUMU VEIKŠANA LĪGUMĀ

6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Objektu sarakstā gadījumā, ja Pasūtītājam vairs nav nepieciešams Pakalpojums kādā no Līguma pielikumā Nr. 10 norādītajiem objektiem vai, ja Pasūtītāja valdījumā un apsaimniekošanā ir nonācis jauns objekts, Pasūtītājs par to rakstiski paziņo Izpildītājam. Paziņojums tiek reģistrēts pie Līguma, un ar tā reģistrācijas dienu Objekts no saraksta tiek izslēgts/iekļauts (atkarībā no paziņojuma satura). Par izmaiņām objektu sarakstā nav nepieciešams slēgt rakstveida vienošanos;

6.2. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšanas vietu (Objektu) Līguma pielikumā Nr.10 sarakstā tiek iekļauts jauns objekts, cenas par Pakalpojumu šajā objektā tiek noteiktas atbilstoši "Tehniskais un finanšu piedāvājums" (Pielikums Nr.2).

6.3. Grozījumi Līgumam pievienotajā Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Līguma 6.1. un 6.2. punktā minētajos gadījumos) tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto jauno Tehnisko un finanšu piedāvājumu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar Tehniskā un finanšu piedāvājuma reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais Tehniskais un finanšu piedāvājums.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu (tai skaitā apakšuzņēmējus), pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:

6.4.1. Atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;

6.4.2. Nekompetence vai nolaidība;

6.4.3. Vienošanās un/vai Līgumā noteikto saistību pienākumu nepildīšana;

6.4.4. Atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

---

[1] Pretenzija tiek sagatavota elektroniska dokumenta formā, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un tiek nosūtīta no attiecīgās par Līguma izpildi atbildīgās personas e-pasta

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

6.5. Izpildītājam ir pienākums pēc Līguma 6.4.punktā minētā pieprasījuma saņemšanas 5 (piecu) dienu laikā nomainīt attiecīgo personu.

6.6. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Pakalpojumu cenu nemainīgumu atbilstoši iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2) vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas. Izpildītājam sākot no 13. (trīspadsmitā) Līguma darbības mēneša ne biežāk kā 1 (vienu) reizi 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, ir tiesības ierosināt paaugstināt Izpildītāja norādītos Pakalpojumu izcenojumus, saistībā ar šādiem objektīviem apstākļiem:

6.6.1. ja paaugstinās dabas resursu nodoklis (proporcionāli paaugstinātā nodokļa apmēram);

6.6.2. ja paaugstinās tarifs par atkritumu apglabāšanu/utilizāciju (proporcionāli paaugstināto izmaksu apmēram);

6.7. Izpildītājs par Pakalpojumu izcenojumu paaugstināšanu informē Pasūtītāju ne vēlāk kā divus mēnešus iepriekš. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāja iesniegumu 1 (viena) mēneša laikā no tā saņemšanas dienas un pozitīva lēmuma gadījumā izmaiņas stājās spēkā pēc vienošanās par Līguma grozījumiem noslēgšanas. Negatīva lēmuma gadījumā katrai no Pusēm ir tiesības atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma darbības laikā, ievērojot budžeta iespējas, palielināt Līguma 4.1. punktā norādīto līgumcenu līdz 10 % (desmit procentiem), veicot atbilstošus grozījumus Līgumā un noslēdzot rakstveida vienošanos pie Līguma.

7. APAKŠUZŅĒMĒJI

7.1. Apakšuzņēmēju piesaiste un/vai nomaiņa notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajai kārtībai. Izpildītājs Līguma Darbu izpildē **nepiesaista** apakšuzņēmējus. Ja piesaistīs Līguma darbības laikā, tad saskaņā ar apakšuzņēmēju sarakstu (Līguma pielikums Nr.7A).

7.2. Ja Izpildītājs papildus Līguma pielikumā norādītajiem apakšuzņēmējiem vēlas piesaistīt citus apakšuzņēmējus, tas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai iesniedz dokumentus saskaņā ar Līguma 7.5. un 7.6.punktu.

7.3. Ja Izpildītājs vēlas nomainīt kādu no apakšuzņēmējiem vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs to rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.

7.4. Apakšuzņēmējam, kuru Izpildītājs vēlas piesaistīt, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos jābūt reģistrētam Komercreģistrā.

7.5. Izpildītājs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 7.6.punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu *(ja saraksts tiek sagatavots un parakstīts papīra formātā, tad iesniedz 2 (divus) saraksta eksemplārus),* kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (konsolidētā versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.7).

7.6. Izpildītājam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam sekojoši dokumenti:

7.6.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un procentus no kopējā veicamo darbu apjoma;

7.6.2. apliecinājums, kas apstiprinātu apakšuzņēmēja gatavību veikt tam paredzētos darbus. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;

7.6.3. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/37) nolikumu, gadījumos, kad Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

7.7. Pasūtītājs izvērtē, vai ir iesniegti visi dokumenti, kā arī izvērtē atbilstību Līguma 7.4.punktam un veic apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudi Publisko iepirkumu likumam un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantam pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un atklāta konkursa nolikuma (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/37) noteikumiem, papildus veicot

pārbaudi vai pret apakšuzņēmēju, (uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu) nav noteiktas starptautiskās un nacionālās sankcijas. Pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.

7.8. Apakšuzņēmēju atbilstības pārbaude normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām tiek veikta dienā, kad Pasūtītājs pieņem lēmumu par apakšuzņēmēju piesaisti vai nomaiņu.

7.9. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

7.10. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līgumu izpildē neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai apakšuzņēmējs nepiesaistītu Pakalpojumu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.

8. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

8.1. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojuma, kas pieteikts saskaņā ar Līguma 5.2. punktā noteikto kārtību, uzsākšanu un izpildi Līguma 5.3., 5.4.punktā noteiktajā termiņā tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu. Šajā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un nulle centu) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.

8.2. Ja Izpildītājs nenovērš Pretenzijā konstatētos trūkumus Līgumā noteiktajā termiņā (Līguma 5.7.) tad Pasūtītājam ir tiesības Izpildītājam piemērot līgumsodu. Šajā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro* un nulle centu) apmērā par vienu gadījumu vienā reizē konkrētā adresē.

8.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par veikto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un nulle centi) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no neapmaksātās summas. Līgumsods netiek piemērots, ja Pasūtītājs neveic norēķinu, pamatojoties uz to, ka nav spēkā esošs Līguma izpildes nodrošinājums.

8.4. Līguma izpildes nodrošinājuma ieturēšana neatbrīvo Izpildītāju no piemērotā līgumsoda vai zaudējumu atlīdzināšanas Pasūtītājam.

8.5. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma Izpildītājs papildus līgumsodam (ja tāds noteikts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.

8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

9.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), politiskās un ekonomiskās blokādes, valdības rīkojumi un lēmumi, akcijas, masu nekārtības, vispārēji streiki un citi ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Puses nevarēja paredzēt.

9.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu zaudējumus, kas varētu rasties nepārvaramas varas apstākļu ietekmē. Nepārvaramas varas iestāšanos Puses apstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu.

9.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, katra no Pusēm

ir tiesīga vienpusēji atkāpties Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) dienas iepriekš.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

10.1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

10.1.1. Līgumu var izbeigt pirms Līguma termiņa beigām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties;

10.1.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas šādos gadījumos:

10.1.2.1. ja Izpildītājs atkārtoti (2 reizes vai vairāk) neuzsāk vai neveic Pakalpojumu;

10.1.2.2. Izpildītājs atkārtoti (2 reizes vai vairāk) ir sniedzis nekvalitatīvu Pakalpojumu, par ko Izpildītājam iesniegta pretenzija un nav novērsis tajā norādītos trūkumus;

10.1.2.3. Ja Izpildītājs nenodrošina Pasūtītājam Pakalpojuma izpildi ilgāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas no Līgumā norādītajiem termiņiem;

10.1.2.4. Izpildītājam tiek anulēts dokuments, kas Izpildītājam dod tiesības sniegt Pakalpojumus, vai netiek pagarināts tā derīguma termiņš;

10.1.2.5. Ja Izpildītājs pārkāpj Drošības sadaļas noteikumus;

10.1.2.6. Ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

10.1.2.7. ja ir zaudējis spēku Līguma izpildes nodrošinājums;

10.1.2.8. Izpildītājs ar kompetentās institūcijas lēmumu ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, Izpildītājam noteikti liegumi vai uzlikti sodi, vai aizliegta darbība, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros, Izpildītāju ir atbrīvojusi no naudas soda, vai samazinājusi naudas sodu;

10.1.2.9. Izpildītājam ir apturēta saimnieciskā darbība, uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot Izpildītājam par izpildīto Līguma daļu.

10.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja nav iespējams sniegt Pakalpojumu no Izpildītāja neatkarīgu, objektīvu apstākļu dēļ.

10.4. Līguma 10.1.2.apakšpunktā, 10.2., 10.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas.

10.5. Sankciju piemērošanas gadījumā Puses rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā faktu konstatēšanas brīdī spēkā esošajiem starptautiskajiem instrumentiem vai normatīvajiem aktiem.

11. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

11.1. Līguma izpildes nodrošinājums ir:

11.1.1. Līguma izpildes bankas garantija (noformējama saskaņā ar līguma pielikumu Nr.11), *turpmāk* – Līguma izpildes bankas garantija
vai

11.1.2. Līguma izpildes apdrošināšanas polise, kurā iekļauti nosacījumi saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.12), *turpmāk* – Līguma izpildes apdrošināšanas polise
vai

11.1.3. garantijas nauda, kas ieskaitīta Pasūtītāja norādītajā kontā, *turpmāk* – Drošības nauda.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

11.2. Izpildītājam jānodrošina savas Līguma izpildes saistības par summu EUR 5000,00 (pieci tūkstoši *euro*, nulle centu) uz termiņu vismaz 14 (četrpadsmit) dienas pēc pēdējā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Ja Puses Līguma 2.2.punktā noteiktajā kārtībā vienojas par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu, Izpildītājam attiecīgi jāpagarina Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamības termiņš, nemainot pārējos nosacījumus.

11.3. Izpildītājs uz Līguma noslēgšanas dienu ir iesniedzis Pasūtītājam AAS "BALTA" 25.10.2024. Līgumsaistību izpildes garantiju apdrošināšanas polisi Nr. 871790396 (Pielikums Nr.13).

11.4. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt un ieturēt, ja Līgums netiek izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Izpildītāja darbības/bezdarbības dēļ Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, kā arī ieturētu līgumsodu, par to rakstveidā informējot Izpildītāju. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vēršanās bankā, vai apdrošināšanas sabiedrībā, pieprasīt samaksu no Izpildītāja.

11.5. Izpildītājam ir tiesības nepagarināt Līguma izpildes bankas garantijas vai Līguma izpildes apdrošināšanas polises spēkā esamības termiņu ar nosacījumu, ja Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, ir ieturējis garantijas summu Līguma izpildes nodrošinājuma apmērā. Uz šajā punktā minēto garantijas summu attiecas visi Līguma noteikumi, kas attiecas uz Drošības naudu, tajā skaitā Drošības naudas izmantošanas un atmaksāšanas noteikumi.

11.6. Līguma izpildes laikā visi Līguma izpildes nodrošinājuma veidi var tikt savstarpēji aizstāti. Aizstāšanas faktu apstiprinošie dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos.

11.7. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir Drošības nauda, tad pēc Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa beigām Pasūtītājs atmaksā Izpildītājam drošības naudu apmērā, kādā tā atmaksājama, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas (Pasūtītāja kancelejas atzīme par saņemšanu), ieskaitot to rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā.

12. DROŠĪBAS SADAĻA

12.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā iesaista ES, NATO vai EEZ dalībvalstu pilsoņus vai Latvijas Republikas nepilsoņus.

12.2. Objekti, kuros sniedzami Pakalpojumi, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4 [1]. pantu, ir militāri objekti un atbilstoši minētā likuma 22.pantam par patvaļīgu iekļūšanu militārajos objektos vai Nacionālo bruņoto spēku apsargājamos objektos ir paredzēta administratīvā atbildība.

12.3. Iekļūšana objektos notiek, pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto personu sarakstu un transportlīdzekļu sarakstu. Objektos var būt noteiktas drošības zonas, kas Līguma izpildes gaitā varētu tikt mainītas, par ko Izpildītājs tiks informēts. Izpildītājam ir pienākums ievērot attiecīgajā drošības zonā noteiktās prasības, par kurām Pasūtītājs informēs Izpildītāju.

12.4. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas sagatavo MS Office Excel (.xls) formātā un ar drošu elektronisku parakstu parakstītu nosūta Pasūtītājam uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv (atbilstoši Līguma pielikumam Nr.4) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektiem Pakalpojumu sniegšanai.

12.5. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.

12.6. Izpildītājam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāja e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, informēt, par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā, 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt objektam.

12.7. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei objektam ir devis Pasūtītājs.

12.8. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve objektam (apmeklējums vai tml.), tad Izpildītājs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.6 noteiktajam.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

12.9. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma (Pasūtītājam nav jānorāda pamatojums) veikt grozījumus darbinieku sarakstā un 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam precizētu darbinieku sarakstu. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam pienākums iesniegt Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.

12.10. Izpildītājs pirms Pakalpojumu uzsākšanas objektos par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām.

12.11. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un Iekšējās kārtības noteikumi apmeklētājiem, kuri nodrošina pakalpojumus vai servisu Ādažu militārajā bāzē" (Līguma pielikums Nr.5).

12.12. Izpildītājs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, tai skaitā ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un Iekšējās kārtības noteikumi apmeklētājiem, kuri nodrošina pakalpojumus vai servisu Ādažu militārajā bāzē", un nodrošina to ievērošanu.

12.13. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

12.14. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka:

12.14.1. uz Izpildītāju, tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un Līguma izpildē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem un preču (materiālu, izejvielu) piegādātājiem, piegādes ķēdes dalībniekiem, gan fiziskām, gan juridiskām personām (turpmāk šajā apliecinājumā kopā un katrs atsevišķi saukti arī – komersanti) neattiecas 2022.gada 8.aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājas spēkā 2022.gada 9.aprīlī, noteiktie līgumu slēgšanas aizliegumi, tai skaitā:

12.14.1.1. komersanti nav Krievijas valstspiederīgie vai fiziskas un juridiskas personas, to vienības vai struktūrvienības, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

12.14.1.2. komersanti nav juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kuru īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 12.14.1.1.apakšpunktā minētajai vienībai;

12.14.1.3. komersanti nav fiziskas vai juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kas darbojas kādas šā punkta 12.14.1.1. vai 12.14.1.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm;

12.14.2. Izpildītājam un līguma izpildē iesaistītajiem komersantiem nav piemērotas starptautiskās un nacionālās sankcijas, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, to ietvaros noteiktie ierobežojumi, tai skaitā uz komersantiem, to valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem neattiecas starptautisko un nacionālo sankciju, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankciju ietvaros noteiktas sankcijas (turpmāk kopā sauktas – Sankcijas);

12.14.3. Līguma izpildē tiks saņemti pakalpojumi un piegādātas preces (materiāli, izejvielas) tikai no tādiem komersantiem, pret kuriem nav noteiktas Sankcijas;

12.14.4. Līguma izpildei netiks slēgti līgumi par tādu preču, materiālu, izejvielu piegādēm un pakalpojumiem, kam noteiktas Sankcijas;

12.14.5. nekavējoties rakstiski informēs Pasūtītāju gadījumā, ja pret Izpildītāju, kādu no komersantiem (tai skaitā piegādes ķēdes dalībniekiem), tai skaitā apakšuzņēmējiem (uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju,

pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu), kas Līguma izpildes ietvaros sniedz Izpildītājam pakalpojumus vai piegādā preces (materiālus, izejvielas), piemērotas Līguma 12.14.1. vai 12.14.2. apakšpunktos norādītās Sankcijas, kā arī informēs par jebkurām citām sankcijām, kas stājušās spēkā vai stāsies spēkā nākotnē un varētu būt attiecināmas uz šo Līgumu;

12.14.6. apņemas ievērot normatīvos aktus un starptautiskos instrumentus attiecībā uz sankcijām un uzņemas atbildību par to ievērošanu;

12.14.7. apņemas ievērot Līguma noteikto kārtību attiecībā uz Sankciju ievērošanu.

12.15. Izpildītājs 1 (viena) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienās iesniedz Pasūtītājam, nosūtot uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu sarakstu, kas nepieciešami, un tiek izmantoti Līguma izpildē, un var atrasties sankcionēto (sankcijām pakļauto) preču, materiālu, izejvielu sarakstos, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.14 pievienoto paraugu, turpmāk – saraksts. Saraksts jāparaksta Izpildītāja personai ar pārstāvības tiesībām, un pēc tā saņemšanas tas tiks reģistrēts pie Līguma kā pielikums Nr.15.

12.16. Izpildītājam Līguma darbības laikā ir pienākums sarakstu aktualizēt atbilstoši situācijai (t.sk. ja notiek piegādātāju maiņa, normatīvo aktu grozījumi, jaunu sankciju pieņemšana un tml.) un aktualizētu sarakstu iesniegt Pasūtītājam.

13. PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA

13.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.

13.2. Izpildītājs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.

13.3. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka:

13.3.1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;

13.3.2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 67300200, e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv, tīmekļvietne: www.vamoic.gov.lv) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem;

13.3.3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;

13.3.4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;

13.3.5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

13.4. Izpildītājs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 13.3.punktā minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).

13.5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

13.6. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

13.7. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.

14. CITI NOTEIKUMI

14.1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie stājas spēkā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

14.2. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti atbilstoši Līguma noteikumiem, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

14.3. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.

14.4. Visi paziņojumi, brīdinājumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, jānosūta otrai Pusei rakstveidā. Prasība par rakstveida formas ievērošanu ir izpildīta, ja paziņojums, brīdinājums vai cita korespondence ir parakstīta no attiecīgās Puses personas ar pārstāvības tiesībām un ir nosūtīta otrai Pusei ierakstītas vēstules veidā uz tās juridisko adresi, vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz Līguma 15.sadaļā norādīto e-pastu, vai nodota tieši adresātam. Ierakstīta vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā, bet ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

14.5. Līguma 14.4.punkts nav attiecināms uz gadījumiem, kad Līgumā (Līguma 5.2, 5.7.punkts) ir noteikta cita saziņas kārtība. Nosūtītais e-pasts uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā

14.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 12 (divpadsmit) lapām, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniska dokumenta formā.

14.7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi (Līguma 14.6. punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā Līguma punktā norādīto pielikumu skaits):

Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija ar pielikumiem, kopā uz 6 (sešām) lapām;
Pielikums Nr.2 – Tehniskais un finanšu piedāvājums EXCEL fails;
Pielikums Nr.3 – Pakalpojuma nodošana – pieņemšanas akta forma (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.4 – Pieteikuma paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.5 - Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem un Iekšējās kārtības noteikumi apmeklētājiem, kuri nodrošina pakalpojumus vai servisu Ādažu militārajā bāzē kopā uz 3 (trīs) lapām;
Pielikums Nr.6 - Komersantu darbinieku vienreizējais apmeklējuma paraugs uz 3 (trīs) lapām;
Pielikums Nr.7 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.7A - Apakšuzņēmēju saraksts *(var tikt pievienots Līgumam tā izpildes gaitā, ja tiek piesaistīti apakšuzņēmēji);*
Pielikums Nr.8 – Pieprasījuma paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.9 – Pretenzijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.10 – Objektu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.11 - Līguma izpildes nodrošinājuma Bankas garantijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.12 - Līguma izpildes nodrošinājuma Neatsaucamas pirmā pieprasījuma apdrošināšanas polises paraugs uz 3 (trīs) lapām;
Pielikums Nr.13 - Līguma izpildes nodrošinājuma dokuments – Zip fails;

Pielikums Nr.14 - Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.15 – Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts *(tiek iesniegts pēc Līguma noslēgšanas).*

15. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs **Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs**	**Izpildītājs** **SIA "CORVUS COMPANY"**
Reģistrācijas Nr. 90009225180 Adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV–1083 Tālrunis: 67300200; e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv Valsts kase Kods: TRELLV22 Konta Nr.LV51 TREL2100656001000 **Vadītājs I.Vucāns**	Reģistrācijas Nr. 40103138898 Adrese: Rūpniecības iela 52, Rīga, LV-1045 Tālrunis: e-pasts: Banka: AS "Luminor Bank" Kods: RIKOLV2X Konts: LV74RIKO0002930248396 **Valdes priekšsēdētājs E.Jurčenko**