LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/24/194
par būvuzraudzības pakalpojumu

Alūksnē, *Datums skatāms laika zīmogā*

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000018622, turpmāk – Pasūtītājs, kuras vārdā rīkojas tās […], un

SIA "R4F", reģistrācijas numurs 42403040456, turpmāk – Uzņēmējs, kura vārdā rīkojas tās […] ,

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz klimatneitralitāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos" 6.1.1.3. pasākuma "Atbalsts uzņēmējdarbībai nepieciešamās publiskās infrastruktūras attīstībai, veicinot pāreju uz klimatneitrālu ekonomiku"projekta **"Infrastruktūras izveide Alūksnē, Alūksnes novadā"** ietvaros un

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā veiktu atklātu konkursu "Būvuzraudzības veikšana objektos Infrastruktūras izveide Alūksnē, Alūksnes novadā un Pašvaldības autoceļa "Mālupe-Skola" seguma pārbūve", (identifikācijas Nr. ANP 2024/16), turpmāk – Iepirkums, noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas sniegt būvuzraudzības pakalpojumu, turpmāk – Pakalpojums, būvdarbiem, kas tiks veikti atbilstoši SIA "CEĻU KOMFORTS" 2023. gadā izstrādātajam būvprojektam "Pašvaldības autoceļa "Mālupe – Skola" (inženierbūves kadastra apzīmējums 36740020176001) seguma pārbūve" Mālupē, Mālupes pagastā, Alūksnes novadā", turpmāk – Objekts.

1.2. Līdzēji vienojas par Pakalpojuma sniegšanu visā būvdarbu izpildes laikā atbilstoši termiņiem, kādi norādīti ar Pasūtītāja iepirkumā ar identifikācijas numuru ANP 2024/4 uzvarētāju noslēgtajā būvdarbu līgumā.

1.3. Par būvdarbu līguma noslēgšanu un pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu Pasūtītājs informē Uzņēmēju telefoniski vai ar e-pasta vēstuli, pēc kā Uzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītājam jāiesniedz/ jāpievieno būvniecības informācijas sistēmā, turpmāk – BIS, būvuzraudzības plāns, rīkojums par būvuzraugu nozīmēšanu un profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polise.

1.4. Pakalpojums jāsniedz visā līguma termiņā un kad vien norit būvdarbi (ieskaitot maiņu darbu, ja tāds nepieciešams būvdarbu kalendāra grafika izpildei).

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena, par kvalitatīvu, līguma nosacījumiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi, tiek noteikta 4 220 EUR (četri tūkstoši divi simti divdesmit *euro*), neskaitot PVN.

2.2. PVN tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam apmēram.

2.3. Līgumcena ietver visu Uzņēmējam pienākošos atlīdzību par līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī visus izdevumus un visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā – apdrošināšanu, transporta izdevumus, Objekta apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un izsniegšanas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas līgumā paredzēto saistību savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

2.4. Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts, par to neparedzot papildus samaksu Uzņēmējam, ja sākotnēji paredzētais būvdarbu termiņš būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā tiek pagarināts uz laiku līdz 6 (sešām) nedēļām, kā arī uz visu tehnoloģiskā pārtraukuma laiku.

2.5. Ja sākotnēji paredzētais būvdarbu līguma termiņš tiek pagarināts vairāk nekā par 2.4. punktā noteikto, vai tajā sākotnēji paredzēto būvdarbu apjoms tiek palielināts vairāk nekā par 15 %, Uzņēmējs ir tiesīgs prasīt līgumcenas palielināšanu Pakalpojumu sniegšanai

pagarinātā termiņa un palielinātā būvdarbu apjoma proporcijā pret sākotnējo, bet ne vairāk kā par 15% apmērā no līgumcenas.

2.6. Ja Pasūtītājs Objekta būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā samazina būvdarbu apjomus, t.sk. ja tam par pamatu ir tā finansiālo iespēju ierobežojums Pasūtītāja īstenotā Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanai, pēc izslēdzamo būvdarbu akta sastādīšanas un to tāmes saskaņošanas, ar grozījumu šajā līgumā tiek samazināta Pakalpojuma izpildei noteiktā līgumcena proporcionāli izslēgto būvdarbu apjomam, bet kopumā ne vairāk kā par 15% apmērā no līgumcenas.

2.7. Ja līgums tiek izbeigts no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad līdzēji sastāda aktu, fiksējot tajā sniegtā Pakalpojuma apjomu proporcionāli izpildītajam būvdarbu apjomam un Pasūtītājs veic norēķinu par faktiski izpildīto.

2.8. Līgumcena var tikt samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos, sadalot līgumcenu pa mēnešiem proporcionāli būvdarbu līguma izpildei. Līguma ietvaros no katra Uzņēmēja izrakstītā rēķina par Pakalpojumu iepriekšējā kalendāra mēnesī Pasūtītājs uz laiku līdz iestājušies visi līguma 5.1. punktā noteiktie apstākļi ietur 5 % (piecus procentus), kā nodrošinājumu pienācīgai līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.

2.9. Pasūtītājs pieņem un atzīst Uzņēmēja izrakstīto rēķinu (arī e-rēķinu), ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nogādāts Pasūtītājam, vai nosūtīts uz e-pasta adresi rekini@aluksne.lv.

2.10. Uzņēmēja izrakstītajos rēķinos papildu normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, ietver:
2.10.1. līguma numuru un Objekta nosaukumu;
2.10.2. Pasūtītāja īstenotā projekta numuru un nosaukumu;
2.10.3. norādi, uz kalendāra mēneša vai gala norēķinu pamatojošo aktu;
2.10.4. citu Pasūtītāja norādīto informāciju.

2.11. Gala norēķinu ar Uzņēmēju, Pasūtītājs veic pēc Pakalpojuma izpildes nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas (līguma 5.1. punkts), Uzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas.

2.12. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kalendāra mēnesī sniegtā Pakalpojuma daļas izpildes pieņemšanas un rēķina saņemšanas. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Uzņēmēja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.

2.13. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras saskaņā ar līguma noteikumiem Uzņēmējam ir pienākums maksāt Pasūtītājam, kā zaudējumus vai līgumsodu.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs apņemas:
3.1.1. norēķināties ar Uzņēmēju līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
3.1.2. nodrošināt Uzņēmēju ar Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentiem.

3.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt līguma nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša Pakalpojuma pieņemšanu.

3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Uzņēmējam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojums neatbilst līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajam.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

3.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja nozīmētā būvuzrauga nomaiņu, ja Pakalpojuma izpildē netiek ievēroti vai tiek nepilnvērtīgi pildīti normatīvajos aktos, šajā līgumā un Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktie pienākumi.

4. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

4.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumu augstā kvalitātē saskaņā ar Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā doto uzdevumu un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos, līgumā un Iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

4.2. Neaprobežojoties ar citiem pienākumiem, Uzņēmējs arī apņemas:

4.2.1. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar līguma 1.2. punktā minēto būvdarbu līgumu;

4.2.2. nodrošināt, lai visā līguma izpildes laikā Uzņēmējam un tā piesaistītajiem speciālistiem būtu spēkā esošas licences, sertifikāti un apdrošināšana, ja tādi nepieciešami;

4.2.3. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai līgumu ;

4.2.4. aizstāvēt Pasūtītāja tiesības un intereses Objekta būvdarbu procesā, kā arī sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas par to. Uzņēmējs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kas ir saistīti ar līguma 1.2.punktā minētajā būvdarbu līgumā noteikto būvdarbu apjomu izmaiņām, termiņu pagarināšanu, vai būvdarbu izmaksu palielināšanu;

4.2.5. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt būvdarbu kvalitāti, par neparedzētiem darbiem, kā arī, rodoties nepieciešamībai, sastādīt defektu aktus;

4.2.6. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no noslēgtā būvdarbu līguma, kā arī, ja netiek ievērotas spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Ja tas ir objektīvi nepieciešams, Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, šādos gadījumos ir tiesīgs izsniegt būvdarbu līguma izpildītājam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

4.2.7. pārliecināties, vai būvdarbu līguma izpildītājs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

4.2.8. pastāvīgi uzraudzīt, lai būvdarbu līguma izpildītājs ievēro būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus, veicot būvdarbu kalendārā plāna salīdzinājumu ar faktiski paveiktiem darbiem, ko fiksē būvsapulču protokolos;

4.2.9. kontrolēt uzrādīto būvdarbu izmaksu atbilstību būvdarbu līguma tāmēm;

4.2.10. regulāri apsekot Objektu un veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā, kā arī kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;

4.2.11. nodrošināt, ka visa ar būvdarbu veikšanu saistītā dokumentācija ir pievienota BIS / ka līguma izpildes beigās Pasūtītājam ar aktu tiek nodota visa ar Pakalpojuma izpildi Objektā saistītā izpilddokumentācija.

4.3. Uzņēmējam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

4.4. Uzņēmējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja līguma izpildes laikā:

4.4.1. tiesā tiek ierosināta Uzņēmēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;

4.4.2. Uzņēmēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;

4.4.3. Uzņēmējs tiek izslēgts no ar PVN apliekamo personu reģistrā vai reģistrēts tajā;

4.4.4. Uzņēmējs tiek izslēgts no būvkomersantu reģistra;

4.4.5. pret to tiek piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

4.5. Uzņēmējs papildus minētajām saistībām apņemas:

4.5.1. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas,

normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

4.5.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, sniegt ar līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu);

4.5.3. Būvdarbu garantijas laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma bez papildu atlīdzības vienu reizi piedalīties Pasūtītāja realizētā projekta uzraudzības institūcijas, tostarp, Eiropas Savienības fondu finansējumu kontrolējošās institūcijas, Pasūtītāja vai kompetentas kontrolējošās institūcijas ierosinātā pārbaudē Objektā.

5. Pakalpojuma izpildes nodošana – pieņemšana

5.1. Pakalpojuma nodošana – pieņemšana notiek Uzņēmējam un Pasūtītājam parakstot Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kad Objekta būvdarbi saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem ir pabeigti, un būve ir pieņemta ekspluatācijā (kad būvvalde izdod aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā).

5.2. Pakalpojuma (vai tā daļas) izpildes pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par to atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildīto, ja konstatē, ka Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un uzskatāms par neatbilstošu līguma noteikumiem.

5.3. Tā kā Pakalpojuma kvalitāte kopumā ir nosakāma ilgtermiņā, tad atsevišķu Pakalpojuma daļu pieņemšana pati par sevi neatņem Pasūtītājam tiesības vēlāk, objektīvi atklājoties attiecīgiem apstākļiem, izvirzīt pretenzijas Uzņēmējam un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Pakalpojuma izpildi kopumā.

6. Atbildība

6.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumā noteikto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.

6.2. Līdzēji nav atbildīgi par līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir bijuši nepārvaramas varas apstākļi. Ar nepārvaramas varas apstākļiem līguma izpratnē saprotama tādu apstākļu vai notikumu iestāšanās, no kuriem līdzējiem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt; kurus līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radušies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ; kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā līdzēji informē viens otru ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas. Šādā gadījumā līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai izbeigšanu. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas pēc būtības apgrūtina saistību izpildi nevis padara to neiespējamu, piemēram, cenu pieaugums vai izmaiņas nodokļus regulējošos normatīvajos aktos, kā arī trešo personu atteikšanās sniegt pakalpojumus vai izdot saskaņojumus, kas nepieciešami līguma izpildei u.tml. apstākļi, (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).

6.3. Līdzēji, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus, apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (*pilnīgi vai daļēji līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, līdzēju finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par cita līdzēja darbību*), kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā. Uzņēmējs drīkst veikt publikācijas par veicamo būvuzraudzību tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Šajā punktā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas līguma darbības termiņš.

6.4. Ja Uzņēmējs neizpilda kādu no līgumā paredzētajiem pienākumiem , Uzņēmējs par katru šādu gadījumu maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro*) apmērā.

6.5. Ja Uzņēmējs kādu no līguma saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda noteiktajā laikā (termiņā), Uzņēmējs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam:
6.5.1. līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai;
6.5.2. līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru gadījumu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
6.6. Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē līgumā noteiktos līgumcenas samaksas termiņus, Uzņēmējs var pieprasīt līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu.
6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākas līgumā noteikto saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Uzņēmēju kā ieskaitu bezstrīda kārtībā.

7. Speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšana

7.1. Uzsākot līguma izpildi, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma, norādot tam nododamo darbu apjomu. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Uzņēmēja pienākums ir paziņot Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju (tā apakšuzņēmēju), kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā.
7.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Pakalpojums tiek sniegts Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīto speciālistu uzraudzībā un, ka Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādītie apakšuzņēmēji (t.sk. kā personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās) veiks piedāvājumā norādītos darbus.
7.3. Ja attiecināms - lai veiktu tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīts kā apakšuzņēmējs, kura izpildes daļas vērtība ir vismaz 10000 EUR (ja attiecināms), vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura izpildes daļa plānota vismaz 10000 EUR (ja attiecināms), vai apakšuzņēmēja, kura veicamā izpildes vērtība apakšuzņēmēju sarakstā ir norādīta mazāk par 10000 EUR, bet līguma izpildes laikā plānota palielināt līdz vismaz 10000 EUR, vai personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstījies, apliecinot kvalifikāciju Iepirkumā, vai speciālista, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs vērtējis Iepirkumā, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska piekrišana.
7.4. Lai saņemtu Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam jāiesniedz rakstveida iesniegums ar ziņām par maināmo/piesaistāmo speciālistu, apakšuzņēmēju vai personu uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās, norādot un iesniedzot visu Iepirkuma nolikumā prasīto informāciju to kvalifikācijas apliecināšanai t.sk. nododamās izpildes apjomu/ saturu (ievērojot, lai visu līguma izpildē iesaistīto personu izpildes kopapjoms sastādītu 100%) un pievienojot Iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus personu iesaistīšanai līguma izpildē.
7.5. Pasūtītājs nepiekrīt speciālista nomaiņai/ piesaistīšanai ja tas neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pat kvalifikācija un pieredze (ja attiecināms) kā speciālistam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
7.6. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
7.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
7.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā

noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

7.6.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 EUR, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

7.6.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.7. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu – atļaut vai atteikt Uzņēmēja pieteiktās izmaiņas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētos pretendentu izslēgšanas gadījumus Pasūtītājs pārbaudīs tajā datumā, kad lems par atļaujas sniegšanu.

7.9. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to darba produktivitāte, darba kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu Pasūtītāja pamatotu prasību izpildi.

7.10. Uzņēmējam jānodrošina, un tas ir atbildīgs par to, lai Pakalpojuma izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, līguma izpildē iesaistot citus apakšuzņēmējus, ievērotu šī līguma 7.1. – 7.4. punktus.

7.11. Ja Uzņēmējs neievēro līgumā noteikto kārtību par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Pasūtītājs bez līguma izpildes termiņa pagarināšanas var apturēt Iepirkuma līguma izpildi līdz brīdim, kad Uzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus.

7.12. Apakšuzņēmēja piesaistīšana līguma izpildē neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī līguma izpildi kopumā vai kādā tā daļā, kā arī neuzliek Pasūtītājam nekādus papildus pienākumus un saistības.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Visi līguma grozījumi, papildinājumi, kā arī citas līdzēju vienošanās, kas saistītas ar līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstiskā veidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi līdzēji.

8.2. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma ierobežojumus un šajā līgumā noteikto kārtību, līdzēji ir tiesīgi izdarīt kā nebūtiskas, tā būtiskas izmaiņas līgumā.

8.3. Līguma grozījumi ir pieļaujami arī, lai iepirkuma procedūrā izraudzīto Uzņēmēju aizstātu ar citu Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvkomersantu saskaņā ar komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, ja uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi.

8.4. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie līguma punkti vai daļas.

8.5. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda no līguma izrietošās saistības, un pat pēc brīdinājuma saņemšanas nav pārtraucis vai turpina savu darbību vai bezdarbību. Šādā gadījumā Uzņēmējs ir atbildīgs par būvuzraudzības veikšanu objektā līdz līguma izbeigšanas dienai. Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski sniegto Pakalpojuma daļu līgumā paredzētajā kārtībā.

8.6. Pasūtītājs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Uzņēmējam, ja

vien šajā termiņā Uzņēmējs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja:

8.6.1. Uzņēmējs līguma 1.3. punktā noteiktajā kārtībā neiesniedz dokumentus atzīmes saņemšanai būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

8.6.2. Uzņēmējs būtiski pārkāpis līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības (t.sk. nenodrošina nepārtrauktu civiltiesiskās apdrošināšanas uzturēšanu spēkā), neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

8.6.3. par līguma izpildes pārkāpumiem aprēķinātais līgumsods ir sasniedzis 10% no līgumcenas;

8.6.4. ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, Uzņēmējs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra, zaudējis sertifikātus vai licences, ir apķīlāta tā manta un finanšu resursi, vai pastāv citi apstākļi, kuru ietekme objektīvi apdraud kvalitatīvu līguma izpildi;

8.6.5. Pasūtītājs ir konstatējis Uzņēmēja, tā piesaistīto speciālistu vai apakšuzņēmēju saistību ar Objekta būvdarbu līguma izpildītāju.

8.7. Pasūtītājs nekavējoties atkāpjas no līguma, ja līgumu nav iespējams izpildīt dēļ tā, ka Uzņēmējam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

8.8. Līguma izbeigšana neierobežo līdzēju tiesības uz līgumsodu un zaudējumu atlīdzību pilnā apmērā.

9. Fizisko personu datu aizsardzība

9.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

9.2. Līdzējs, kurš nodod otram līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

9.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.

9.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem līdzējiem rodas pienākums no otra līdzēja saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru līdzēju.

9.5. Neskatoties uz 9.3. punktu, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Uzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.

9.6. Līdzēji apņemas neglabāt no otra līdzēja saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

10. Citi noteikumi

10.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz visu līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Līdzēju kontaktpersonas līguma izpildes jautājumos:

10.2.1. […] ;

10.2.2. *Uzņēmēja pārstāvis*[1]

10.3. Ar Pakalpojuma izpildi saistītie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kas tiek sasauktas 1 (vienu) reizi nedēļā, ja vien līdzēji nevienojas citādi, un notiek būvlaukumā vai

Pasūtītāja telpās, bet ar Pasūtītāja piekrišanu var notikt arī attālināti – videokonferencē (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki, būvdarbu gaitas atbilstība laika un naudas plūsmas grafikam, un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā, un tie ir saistoši visiem iesaistītajiem būvniecības dalībniekiem.

10.4. Uzņēmējam ir pienākums būt lojālam un uzticamam pret Pasūtītāju, sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par savu darbību, rīkoties ar vislielāko rūpību, pieņemot lēmumus, pildīt savus pienākumus, novēršot iespējamos interešu konfliktus.

10.5. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā saprātīgā termiņā vienošanos panākt nav iespējams, līdzēji strīdu risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.6. Līgums uz 8 (astoņām) lapām un šādiem pielikumiem: "Tehniskā specifikācija" uz 3 (trīs) lapām; Pieteikums dalībai Atklātā konkursā (Finanšu piedāvājums iepirkuma 2. daļai) uz 2 (divām) lapām, Informācija par speciālistiem līguma izpildē uz 1 (vienas) lapas, abu līdzēju parakstīts elektroniska dokumenta formā glabājas pie katra līdzēja.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs:	Uzņēmējs:
Alūksnes novada pašvaldība	**SIA „R4F"**
[…]	[…]

[1] *Līgumu slēdzot ar juridisku personu:*

10.2.2.Uzņēmēja pārstāvis un par līguma izpildi atbildīgā persona ir […]

10.2.3.Personas, kuras veiks būvuzraudzību:

Informācija par speciālistiem saskaņā ar līguma 10.6. punktu