APSTIPRINĀTS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras
“Rīgas enerģētikas aģentūra”
iepirkuma komisijas

2024. gada 7. jūnija
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

“Rīgas aprites ekonomikas centra Kopienas telpas iekārtošana pēc aprites ekonomikas principiem”

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. RD REA 2024/3

(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu)

Iepirkuma CPV kods: 71318000-0 Konsultatīvie inženiertehniskie pakalpojumi

RĪGA, 2024

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs:
"Rīgas aprites ekonomikas centra Kopienas telpas iekārtošana pēc aprites ekonomikas principiem", iepirkuma identifikācijas Nr. RD REA 2024/3.

1.2. Pasūtītājs:
Rīgas valstpilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas enerģētikas aģentūra", iestādes kods: 239.
Adrese: Torņa iela 4, Rīga, LV-1050.
Kontakti saziņai par iepirkuma organizatoriskiem jautājumiem: tālr.: +371 67012444, e-pasta adrese: rea@riga.lv.

1.3. Pretendents:
1.3.1. Par Pretendentu var būt jebkurš piegādātājs Publisko iepirkumu likuma izpratnē:
1.3.1.1. kurš atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
1.3.1.2. kuru iepirkuma ietvaros pārstāv persona, kurai ir pārstāvības tiesības.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets ir Rīgas aprites ekonomikas centra Kopienas telpas iekārtošana pēc aprites ekonomikas principiem, iepirkuma CPV kods: 71318000-0 Konsultatīvie inženiertehniskie pakalpojumi

2.2. Pakalpojums sniedzams atbilstoši Tehniskās specifikācijas noteikumiem (1. pielikums). Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Rīga (LV006).

2.4. Pakalpojuma izpildes termiņš ir 30.11.2024.

2.5. Pakalpojuma kopējā paredzamā līgumcena nedrīkst pārsniegt 32 000 euro bez PVN. Piedāvājumi, kas pārsniegs šo līgumcenu, tiks noraidīti.

3. Piedāvājuma iesniegšana un noformēšana

3.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvājums netiek pieņemts un tiek nosūtīts atpakaļ Pretendentam. Saziņa starp Pasūtītāju un Pretendentu iepirkuma ietvaros un pakalpojuma sniegšanas laikā notiek latviešu valodā.

3.2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt līdz 2024. gada 26. jūnijam, plkst. 13:00. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ieprikuma komisija neizskata. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

3.3. Piedāvājuma noformējums:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot vienu no šādiem veidiem:

3.3.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā) ietvertos noteikumus.

3.5. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

3.6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

3.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru).

3.8. Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

3.9. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

3.10. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.11. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

3.12. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtajai informācijai ir jābūt patiesai. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu dokumenta kopiju. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

4. Pretendenta atlases prasības

4.1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.

4.2. Pretendents pakalpojuma izpildei nodrošina kvalificētu speciālistu komandu:
4.2.1. **Interjera dizaineris** – Augstākā izglītība atbilstošā jomā (interjera dizains, industriālais dizains, arhitektūra vai tml.). Pieredze ilgtspējīga dizaina un aprites ekonomikas dizaina īstenošanā. Spēja izstrādāt radošus un funkcionālus risinājumus, izmantojot otrreizējos materiālus. Nepieciešams uzrādīt vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgus objektus (telpas platība ne mazāka kā 60 m2, izstrādāts pilns telpas iekārtojuma projekts, izmantoti aprites ekonomikas principi), kas īstenoti pēdējo 3 (tīs) gadu laikā.
4.2.2. **Meistars** – Iegūta izglītība atbilstošā jomā (galdniecība, kokapstrāde vai tml.). Pieredze mēbeļu izgatavošanā, atjaunošanā un darbā ar otrreizējiem materiāliem, prasme strādāt ar dažādiem instrumentiem un materiāliem. Nepieciešams uzrādīt vismaz 7 (septiņas) mēbeļu vienības, kas izgatavotas, pārveidotas vai atjaunotas pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.

4.3. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā pakalpojuma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

5. Iesniedzamie dokumenti

5.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši veidnei (2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu Pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.

5.2. Lai apliecinātu 4.2. apakšpunktā noteikto ekspertu pieredzi, Pretendents iesniedz iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personu pieredzes aprakstus un apliecinājumu par pieejamību līguma izpildē (3. pielikums), kā arī apliecinājumu pavadošos dokumentus.

5.3. Pretendenta Finanšu piedāvājums (4. pielikums).

5.4. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām iepirkuma komisija pārbauda publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.

6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā tās veiktos labojumus.

6.3. No piedāvājumiem, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu.

6.4. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā, ja konstatēti šā likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz šā likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām.

6.5. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 9. panta astotajā daļā minēto iemeslu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši šā likuma 42. panta ceturtās daļas 2. punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajai kārtībai, kā arī ievērojot šā likuma 43. panta noteikumus.

6.6. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajai un otrajai daļai. Pretendents, kas atbilst minētajos pantos noteiktajiem izslēgšanas kritērijiem, tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

6.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. Personas datu apstrāde

7.1. Atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta pirmā punkta b), c) un e) apakšpunktam Pretendenta un līgumslēdzēja, kā datu subjekta, personas dati var tikt apstrādāti vispārīgās vienošanās vai iepirkuma līguma izpildei vai

nepieciešamo pasākumu veikšanai pirms vispārīgās vienošanās vai iepirkuma līguma noslēgšanas.

7.2. Pretendenta piedāvājumā norādītie un sniegtie personas dati tiks apstrādāti šīs iepirkuma ietvaros atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

7.3. Personas datu pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība, kuru konkrētajā datu apstrādes gadījumā pārstāv Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra "Rīgas enerģētikas aģentūra", Torņa iela 4, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67012444, e-pasts: rea@riga.lv.

7.4. Rīgas valstspilsētas pašvaldības fizisko personu datu apstrādes (privātuma) politika ir pieejama šeit: https://www.riga.lv/lv/rigas-pilsetas-pasvaldibas-personas-datu-aizsardzibas-politika.

7.5. Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.