VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Par nekustamo īpašumu tirgus vērtības un zaudējumu, kas nekustamā īpašuma īpašniekam nodarīti saistībā ar tā atsavināšanu, noteikšana
(identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/61)

REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā
09-10-2024
Nr. Vv/2024-14

Rīgā

Parakstīšanas datums un laiks ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, vienotais reģistrācijas Nr.90009225180, turpmāk – Pasūtītājs, tā vadītāja p.i. Ligitas Dzenītes personā, kura rīkojas uz Ministru Kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumu Nr.1418 „Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" pamata,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "EIROEKSPERTS", vienotais reģistrācijas Nr.40003650352, turpmāk – **Izpildītājs Nr.1**, tās valdes locekļa Viļa Žuromska personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,

SIA "Grant Thornton Baltic", vienotais reģistrācijas Nr. 50003619401, turpmāk – **Izpildītājs Nr.2**, tās valdes priekšsēdētāja Daiņa Tunsta personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Interbaltija", vienotais reģistrācijas Nr. 40003518352, turpmāk – **Izpildītājs Nr.3**, tās valdes locekļa Marka Tarvida personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VESTABALT", vienotais reģistrācijas Nr. 40103011765, turpmāk – **Izpildītājs Nr.4**, tās prokūrista Jura Valaiņa personā, kurš rīkojas uz prokūras pamata,

turpmāk kopā saukti – **Izpildītāji** un katrs atsevišķi – **Izpildītājs**, līgumslēdzēji kopā saukti – **Līdzēji** un katrs atsevišķi – **Līdzējs**,

pamatojoties uz atklāta konkursa "Nekustamo īpašumu tirgus vērtības un zaudējumu, kas nekustamā īpašuma īpašniekam nodarīti saistībā ar tā atsavināšanu, noteikšana", identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/61, turpmāk - konkurss, rezultātiem 2024. gada 12. septembra protokolā Nr. VAMOIC 2024/61-5 un Izpildītāju iesniegtajiem piedāvājumiem konkursā, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk – Vienošanās:

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības atbilstoši Vienošanās noteikumiem pasūta un samaksā, bet Izpildītāji ar saviem resursiem veic Pasūtītāja pieprasīto nekustamo īpašumu tirgus vērtības noteikšanu Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma izpratnē atbilstoši normatīvo aktu prasībām uzsāktajai nekustamā īpašuma izmantošanai tā apsekošanas dienā un kompensējamo zaudējumu apmēra, kas nekustamā īpašuma īpašniekam nodarīti saistībā ar nekustamā īpašuma atsavināšanu, noteikšanu, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, turpmāk – Tehniskā specifikācija, (Vienošanās 1. pielikums), Pasūtītāja Darba uzdevumiem, Izpildītāju piedāvājumiem (Vienošanās 2. pielikums), turpmāk kopā saukti – Piedāvājumi un atsevišķi saukts – Piedāvājums, un Vienošanās ietvaros noslēgto pakalpojuma līgumu.

1.2. Vienošanās mērķis:

1.2.1. noteikt un raksturot starp Pasūtītāju un Izpildītāju slēdzamos pakalpojumu līgumus, turpmāk - Līgums;

1.2.2. paredzēt kārtību, kādā tiks slēgti Līgumi un veikti pasūtījumi, tai skaitā nosakot vispārējus noteikumus attiecībā uz Līguma priekšmetu, kvalitāti, izpildes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

1.3. Pasūtītājs slēdz Līgumus atbilstoši Vienošanās 4. pielikumā norādītajam paraugam Vienošanās noteiktajā kārtībā.

2. VIENOŠANĀS DARBĪBAS VIETA UN LAIKS

2.1. Pakalpojumu sniegšanas vieta: visā Latvijas Republikas teritorijā.

2.2. Vienošanās spēkā stāšanās datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Vienošanās 4.sadaļa ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas. Pārējās Vienošanās sadaļas ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

2.3. Līgumi Vienošanās ietvaros var tikt slēgti 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas. Ja 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā Vienošanās summa nav apgūta, Līdzēji var izskatīt iespēju pagarināt Līgumu slēgšanas periodu līdz Vienošanās summas apguvei, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto vispārīgās vienošanās darbības termiņu.

3. VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Vienošanās kopējo summu veido visu Vienošanās darbības laikā noslēgto Līgumu kopējā summa. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi līdz Vienošanās kopējai summai, kas ir līdz **EUR 210 000,00** (divi simti desmit tūkstoši *euro* un nulle centu), ko veido līgumcena līdz EUR 173 553,72 (viens simts septiņdesmit trīs tūkstoši pieci simti piecdesmit trīs *euro* un septiņdesmit divi centi) un pievienotās vērtības nodoklis, turpmāk – PVN 21% līdz EUR 36 446,28 (trīsdesmit seši tūkstoši četri simti četrdesmit seši *euro* un divdesmit astoņi centi). Vienošanās kopējā summa var mainīties uz PVN likmes izmaiņu vai noapaļošanas rēķina.

3.2. Katra Izpildītāja piedāvātās maksimālās Pakalpojumu cenas Pakalpojumiem ir norādītas Vienošanās 2.pielikumā, kas sastāv no katra Izpildītāja iesniegtā finanšu piedāvājuma konkursā.

3.3. Konkrētā Līguma Līgumcenu Izpildītājs piedāvā, iesniedzot Pieteikumu cenu aptaujā (Vienošanās 4. sadaļa).

3.4. Piedāvājumā norādītās Pakalpojumu cenas, kas veido Līgumcenu, var būt zemākas, bet nedrīkst pārsniegt konkrētā Izpildītāja Finanšu piedāvājumā noteiktās maksimālās Pakalpojumu cenas (Vienošanās 2.pielikums) attiecīgam Pakalpojumam.

3.5. Pakalpojuma cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu Pakalpojumu izpildi, tai skaitā Izpildītāja darbinieku darba samaksa, kas jānosaka ne zemāka, kā valstī noteiktais minimālais atalgojums, visi riski, (t.sk. iespējamie sadārdzinājumi, inflācija, valstī noteiktās minimālās algas izmaiņas, Pakalpojumu izpildē izmantojamie materiāli, mehānismi un instrumenti, transporta izdevumi, darbu organizācijas izmaksas, apdrošināšanas izmaksas, izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšanu, nepieciešamo ekspertu piesaisti, mutisku konsultāciju un rakstveida skaidrojumu sniegšanu saistībā ar konkrēta Pakalpojuma nodevumu, visi nodokļi un nodevas, kas saistīti ar Līguma izpildi (izņemot PVN), u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai un kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei.

3.6. Pasūtītājs veic samaksu par kvalitatīvi, Vienošanās un Līguma noteikumiem, tai skaitā, Tehniskajai specifikācijai, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši izpildītu un faktiski pieņemto Pakalpojumu, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.

3.7. Samaksu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc katra abpusēji ar drošu elektronisko parakstu parakstīta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

3.8. PVN tiek maksāts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja

normatīvajos aktos tiks noteikta cita PVN likme, tad tā tiks piemērota no attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas, bez papildu vienošanās noslēgšanas.

3.9. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto Izpildītāja kontu.

3.10. Ja rēķins netiek apmaksāts, jo tas nav atbilstošs Vienošanās/Līguma nosacījumiem, samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas (Pasūtītāja kancelejas atzīme par saņemšanu).

3.11. Ja saskaņā ar Vienošanos piemēroto līgumsodu vai zaudējumus, vai summas citu prasījumu, dzēšanai nav iespējams ieturēt vai tie/tās netiek ieturēti/-as, tad Izpildītājam tie/tās jāsamaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rēķina saņemšanas.

3.12. Pasūtītājs saskaņā ar Vienošanās 8.2.punktu piemēroto līgumsodu samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.13. Līdzēji visus Vienošanās un Līguma darbības laikā paredzētos rēķinus sagatavo elektroniski PDF dokumenta formātā un iesniedz Līgumā norādītajā kārtībā.

3.14. Katrs no Līdzējiem sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3.15. Pasūtītājam nav pienākums slēgt Pakalpojumu līgumus 3.1.punktā norādītās Vienošanās maksimālās summas apmērā.

4. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Līgums tiks slēgts ar Izpildītāju, kurš cenu aptaujā iesniedzis uzaicinājumam, turpmāk – Uzaicinājums, un Vienošanās atbilstošu piedāvājumu (šajā Vienošanās sadaļā saukts – Pieteikums) ar viszemāko cenu, katrā cenu aptaujā atsevišķi, nodrošinot konkurenci un vienlīdzīgu attieksmi pret Izpildītājiem.

4.2. Par katras cenu aptaujas ietvaros veicamo Pakalpojumu Pasūtītājs sagatavo darba uzdevumu.

4.3. Pasūtītājs uz Vienošanās 13.4. punktā norādīto Izpildītāju atbildīgo personu e-pastu nosūta ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Uzaicinājumu (saskaņā ar Vienošanās 3. pielikumu) piedalīties cenu aptaujā.

4.4. Pasūtītājs Uzaicinājumā norāda:

4.4.1. Pakalpojuma izpildes vietu - objektu;

4.4.2. datumu, līdz kuram jāiesniedz Pieteikums (Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir ne ātrāk kā 5 (piecas) darba dienas no Uzaicinājuma nosūtīšanas dienas);

4.4.3. Pakalpojuma izpildes maksimālo termiņu;

4.4.4. Pakalpojuma izpildes vietas - objekta apskates datumu/-us, *ja objektam iespējama apskate un konkrētu datumu iespējams noteikt, Uzaicinājuma nosūtīšanas brīdī.*

4.5. Uzaicinājumam pielikumā Pasūtītājs nosūta:

4.5.1. Darba uzdevumu;

4.5.2. pieteikuma formas projektu atbilstoši Vienošanās 4. pielikumā pievienotajam paraugam un darba uzdevumā noteiktajiem darbu apjomiem, kurā norādīts Pakalpojuma maksimālais izpildes termiņš, un Pasūtītāja kontaktpersona.

4.6. Uzaicinātie Izpildītāji Uzaicinājumā norādītajā termiņā iesniedz Izpildītāja paraksttiesīgās personas ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pieteikumu dalībai cenu aptaujā saskaņā ar Vienošanās pielikumā pievienoto paraugu (Vienošanās 4. pielikums) Izpildītājam Pieteikums jāiesniedz šifrētā elektroniskā formātā, sūtot uz e-pastu: piedavajumi@vamoic.gov.lv, ar norādi: "*Piedāvājums cenu aptaujai Nr.CA/202__-___"Par _____*". Piegādātājam, iesniedzot pieteikumu cenu aptaujā, jāiesniedz arī derīga elektroniska atslēga/parole šifrētā piedāvājuma atvēršanai. Ja netiek iesniegta derīga elektroniska atslēga/parole šifrētā dokumenta atvēršanai, Izpildītāja piedāvājums netiek atvērts un izskatīts.

4.7. Izpildītājs Pieteikumu cenu aptaujā iesniedz, nepārsniedzot Vienošanās pielikumā pievienotajā katra Izpildītāja piedāvājumā norādītās cenas.

4.8. Pieteikumi tiek atvērti pēc to iesniegšanas termiņa beigām to iesniegšanas secībā. Ja Izpildītājs Uzaicinājumā noteiktajā termiņā neiesniedz Pieteikumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu

piedalīties cenu aptaujā. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ Izpildītājam.

4.9. Pēc Pieteikumu atvēršanas Pasūtītājs izvērtē iesniegto Pieteikumu atbilstību Vienošanās un Uzaicinājuma noteikumiem, tai skaitā Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Vērtēšanas procesā Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam pieprasīt papildus vai precizējošu informāciju. Pasūtītājs arī pārbauda, vai iesniegtajos piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu, un nepieciešamības gadījumā veic aritmētisko kļūdu labojumu.

4.10. Ja Izpildītājs Pieteikumu dalībai cenu aptaujā nav iesniedzis par pilnu Uzaicinājumā norādīto Pakalpojuma apjomu vai iesniedzis vairākus Pieteikuma variantus, šādus Pieteikumus Pasūtītājs neizskata.

4.11. Ja vairāku Izpildītāju iesniegtie Pieteikumi dalībai cenu aptaujā, kas atbilst Vienošanās un Uzaicinājuma prasībām, būs ar vienādu līgumcenu, Pasūtītājs Izpildītāju izvēlas izlozes kārtībā.

4.12. Pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs rakstveidā (ievērojot Vienošanās 4.1.punktā minēto) paziņo visiem Izpildītājiem, kas piedalījušies cenu aptaujā, par pieņemto lēmumu. *Paziņojumā ietver:*

4.12.1. informāciju par cenu aptaujas uzvarētāju un tā piedāvāto kopējo līgumcenu;

4.12.2. no cenu aptaujas izslēgtajiem Izpildītājiem informāciju par izslēgšanas iemeslu;

4.12.3. Izpildītājiem, kuru piedāvājumos ir veikta aritmētisko kļūdu labošana, informāciju par aritmētiskās kļūdas labojumu;

4.12.4. Izpildītājiem, kuru Pieteikumos ir konstatētas tehniskas neprecizitātes, informāciju par konstatētajām tehniskajām neprecizitātēm.

4.13. Ja uzvarētāja Pieteikumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai tehniskas neprecizitātes, uzvarētājs 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma par cenu aptaujas rezultātiem saņemšanas dienas (tiek konstatēta saskaņā ar Vienošanās 13.1.punktu) iesniedz aizpildītu un Izpildītāja pārstāvja ar pārstāvības tiesībām ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikuma formu ar novērstajām tehniskajām neprecizitātēm un/vai pareizajām cenām (Pasūtītāja kancelejas atzīme par saņemšanu).

4.14. Ar cenu aptaujas rezultātā izraudzīto Izpildītāju tiek slēgts Līgums, Pasūtītājam ar drošu elektronisko parakstu parakstot Izpildītāja iesniegto aizpildīto un no Izpildītāja puses ar drošu elektronisko parakstu parakstīto Pieteikumu cenu aptaujā. Līgumam pirms tā parakstīšanas no Pasūtītāja puses un reģistrācijas, tiek pievienots (-ti) Uzaicinājumam pievienotais (-tie) darba uzdevums (-i).

4.15. Līgums stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pakalpojuma izpildes termiņš tiek norādīts Līgumā, saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu.

4.16. Ja Uzaicinājumā noteiktajā termiņā netiek iesniegts neviens Pieteikums, Izpildītājiem Vienošanās noteiktajā kārtībā tiek nosūtīts atkārtots Uzaicinājums iesniegt Pieteikumu.

4.17. Pasūtītājam ir tiesības neaicināt Izpildītāju iesniegt Pieteikumu cenu aptaujā gadījumos, kad iestājas kaut viens no šādiem nosacījumiem:

4.17.1. Izpildītājs 2 (divas), vai vairāk reizes nav iesniedzis pieteikumus, cenu aptaujā;

4.17.2. Izpildītājs ir sniedzis Vienošanās un/vai Līgumam neatbilstošu un/vai nekvalitatīvu Pakalpojumu, par ko Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam norādījumus (Vienošanās 6.4. punkts);

4.17.3. ja Izpildītājs ir pārkāpis Vienošanos;

4.17.4. ja Pasūtītājs ir atkāpies no Līguma Izpildītāja vainas dēļ;

4.17.5. ja Izpildītājs ir atteicies no Līguma izpildes;

4.17.6. ja Pasūtītājs konstatē, ka pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

5.1. **Izpildītājs**:

5.1.1. pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalās cenu aptaujā, aizpildot pieteikumu dalībai cenu aptaujā, un slēdz Līgumu ar Pasūtītāju, par Pakalpojuma izpildi Pasūtītāja norādītajā kārtībā, saskaņā ar savu piedāvājumu;

5.1.2. ar saviem resursiem un darbiniekiem izpilda Vienošanās, tai skaitā pielikumiem, Līgumam, darba uzdevumam un normatīvo aktu noteikumiem atbilstošu, kvalitatīvu Pakalpojumu;

5.1.3. saņem visas Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās atļaujas un garantē, ka civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise būs spēkā visā Vienošanās darbības laikā;

5.1.4. nodrošina, ka darbiniekiem, kuri tiek iesaistīti Līguma izpildē, ir attiecīgo darbu izpildei atbilstoša profesionālā kvalifikācija un atbilstoša sertifikācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

5.1.5. atbild par darba drošības un aizsardzības, drošības tehnikas, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojumu un Pakalpojuma izpildi, ievērošanu;

5.1.6. nedrīkst nodot uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.

5.1.7. nekavējoties, taču ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas, pirms Pakalpojuma izpildes termiņa, informē Pasūtītāju un iesniedz apstiprinošus dokumentus par no Izpildītāja neatkarīgiem, objektīviem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde;

5.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) dienu laikā sniedz informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī darbu izpildi kavējošiem faktoriem, ja tādi ir;

5.1.9. Izpildītājs apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji šīs Vienošanās un Līguma, vai citu ar tā izpildi saistīto dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju, kas saņemta no Pasūtītāja vai iegūta šajā Vienošanās un Līgumā paredzēto darbu izpildes laikā. Par Pasūtītāja informācijas izpaušanu trešajām personām Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību, kāda noteikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos;

5.1.10. Izpildītājam nav tiesību izvietot Pasūtītāja logotipu Izpildītāja tīmekļvietnē vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos netiktu izvietots Pasūtītāja logotips.

5.1.11. Visi šīs sadaļas noteikumi par Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikāciju, vides aizsardzības, darba aizsardzības/instruktāžas, tehniskajām u.c. prasībām attiecas arī uz apakšuzņēmējiem un to darbiniekiem (ja tādi tiek piesaistīti).

5.2. **Pasūtītājs**:

5.2.1. nodrošina Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu atbilstoši Vienošanās tekstā noteiktajam;

5.2.2. Vienošanās noteiktajā kārtībā slēdz Līgumu ar Izpildītāju par Pakalpojuma izpildi;

5.2.3. ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam iesniegt saskaņošanai Līguma izpildē iesaistīto darbinieku, kuri veiks Pakalpojuma izpildi vārdu, uzvārdu, personas kodu, autotransporta marku un valsts reģistrācijas numuru.

5.2.4. nodrošina Izpildītāja darbinieku, par kuriem Izpildītājs Vienošanās 10.sadaļā noteiktajā kārtībā informējis Pasūtītāju un kuriem saskaņā ar Vienošanās 10.sadaļu atļauju piekļuvei objektam ir devis Pasūtītājs, un kuri iesaistīti Pakalpojuma izpildē, iekļūšanu un atrašanos objektā;

5.2.5. pieņem izpildīto Pakalpojumu, ja tas ir kvalitatīvs, izpildīts atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem;

5.2.6. samaksā par kvalitatīvo, Vienošanās, Līguma un normatīvo aktu noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu, ja tas izpildīts kvalitatīvi un saskaņā ar Vienošanos un Līgumu.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

6. PAKALPOJUMA IZPILDE UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pakalpojuma izpildes termiņš katrā Pakalpojuma līgumā tiek noteikts saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu katrā cenu aptaujā, taču ne ilgāk kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

6.2. Pakalpojuma izpildes termiņš šī Līguma izpratnē ir diena, kad izstrādātie Pakalpojuma dokumenti ir iesniegti Pasūtītājam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

6.3. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu pēc tam, kad Pasūtītājs izvērtējis Izpildītāja iesniegtos Pakalpojuma dokumentus un atzinis tos par kvalitatīviem un sagatavotiem atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs saskaņā ar šo Līguma punktu visus pieņemšanas – nodošanas aktus sagatavo elektroniska dokumenta formā un nosūta Pasūtītājam uz elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv.

6.4. Ja Pakalpojuma dokumentos konstatēti trūkumi, Pasūtītājam ir tiesības atteikties parakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu. Šajā gadījumā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs rakstiski norādījis trūkumus, par saviem līdzekļiem jānovērš norādītie trūkumi un atkārtoti jāiesniedz Pakalpojuma dokumenti Pasūtītājam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

6.5. Pakalpojums ir uzskatāms par izpildītu, kad ir abpusēji parakstīts Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts (Vienošanās 5. pielikums).

6.6. Nekustamā īpašuma tirgus vērtības aprēķins jāveic saskaņā ar Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likumā noteiktajām prasībām, īpašumu vērtēšanas standartu LVS-401:2013 "Īpašuma vērtēšana", pasūtītāja darba uzdevumu un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz pakalpojuma izpildi.

6.7. Kompensējamo zaudējumu apmērs jānosaka saskaņā ar Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma, Ministru kabineta 2011. gada 15. marta noteikumu Nr. 204 "Kārtība, kādā nosaka taisnīgu atlīdzību par sabiedrības vajadzībām atsavināmo nekustamo īpašumu" un Civillikuma noteikumiem.

7. APAKŠUZŅĒMĒJI

7.1. Apakšuzņēmēju piesaiste un/vai nomaiņa notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajai kārtībai.

7.2. Izpildītājs Nr.3 Līgumu izpildē **piesaista** apakšuzņēmēju saskaņā ar apakšuzņēmēju sarakstu (Vienošanās 6A pielikums).

7.3. Ja Izpildītājs papildus Vienošanās pielikumā norādītajiem apakšuzņēmējiem vēlas piesaistīt citus apakšuzņēmējus, tas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai iesniedz dokumentus saskaņā ar Vienošanās 7.7.punktu.

7.4. Ja Izpildītājs vēlas nomainīt kādu no apakšuzņēmējiem vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs to rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.

7.5. Apakšuzņēmējam, kuru Izpildītājs vēlas piesaistīt, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos jābūt reģistrētam Komercreģistrā un Būvkomersantu reģistrā.

7.6. Izpildītājs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Vienošanās 7.7.punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu (*ja apakšuzņēmēju saraksts tiek parakstīts un iesniegts papīra formātā, apakšuzņēmēju saraksts jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros*), kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līgumu izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (konsolidētā versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Vienošanās pievienoto paraugu (Vienošanās 6.pielikums).

7.7. Izpildītājam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam sekojoši dokumenti:

7.7.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un summu *euro* bez PVN;

7.7.2. apliecinājums, kas apstiprinātu apakšuzņēmēja gatavību veikt tam paredzētos darbus. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā

pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;

7.7.3. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar iepirkuma nolikumu, gadījumos, kad Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

7.8. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, konkursa nolikuma (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/61) noteikumiem, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantam un 2022. gada 8. aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulai (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014, papildus veicot pārbaudi vai pret apakšuzņēmēju (uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu) nav noteiktas starptautiskās un nacionālās sankcijas, un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu. Apakšuzņēmēju atbilstības pārbaude normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām tiek veikta uz dienu, kad Pasūtītājs lemj par apakšuzņēmēju piesaisti vai nomaiņu.

7.9. Grozījumi Vienošanās pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Vienošanās. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Vienošanās spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

7.10. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līgumu izpildē neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Vienošanās un Līgumu izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai apakšuzņēmējs nepiesaistītu Pakalpojuma izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.

8. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

8.1. Ja Izpildītājs kavē Līgumā norādīto Pakalpojuma izpildes termiņu vai Vienošanās 6.4.punktā noteikto trūkumu novēršanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma līgumcenas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma līgumcenas bez PVN.

8.2. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nesamaksātās summas.

8.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu segšanas Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tai skaitā, ja zaudējumus radījuši Izpildītāja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un/vai trešās personas.

8.4. Izpildītājam netiek kompensēti darbi, kuri jāveic sakarā ar konstatētajiem trūkumiem sagatavotajā dokumentācijā un/vai sniegtajā Pakalpojumā.

8.5. Gadījumā, ja konstatētie trūkumi norādītajā termiņā netiek novērsti, Pasūtītājam ir tiesības tos novērst uz Izpildītāja rēķina, šo darbu veikšanu uzdodot citam komersantam. Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visas izmaksas, kas Pasūtītājam radušās saistībā ar trūkumu novēršanu.

8.6. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs papildus līgumsodam (ja tāds noteikts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā.

8.7. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā ieturēt Līguma ietvaros Izpildītājam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu, kā arī citu prasījumu dzēšanai.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas dēļ, kas radusies pēc Līguma noslēgšanas, ja Līdzējs par šādu apstākļu iestāšanos ir informējis 1 (vienas) darba dienas laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām.

9.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), politiskās un ekonomiskās blokādes, valdības rīkojumi un lēmumi, akcijas, masu nekārtības, vispārēji streiki, no abiem Līdzējiem neatkarīgu iemeslu dēļ radušies robežu strīdi, kā arī Līdzējiem saistoši normatīvie akti, tai skaitā, Pakalpojumu ierobežojumi/aizliegumi dabas aizsardzības nolūkos, un citi ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Līdzēji nevarēja paredzēt.

9.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tam nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai.

9.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katrs no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot 7 (septiņas) dienas iepriekš.

10. DROŠĪBAS SADAĻA

(šo sadaļu piemēro gadījumos, kad Pakalpojums tiek veikts militārā objektā)

10.1. Objekti, kuros sniedzami Pakalpojumi, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4.[1] pantu, ir militāri objekti, un atbilstoši minētā likuma 22. pantam par patvaļīgu iekļūšanu militārajos objektos vai Nacionālo bruņoto spēku apsargājamos objektos ir paredzēta administratīvā atbildība.

10.2. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē iesaista ES, NATO vai EEZ dalībvalstu pilsoņus vai Latvijas Republikas nepilsoņus.

10.3. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un apstiprināšanai to darbinieku sarakstus, kuri piedalīsies Pakalpojuma izpildē un kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Pakalpojuma izpildes vietām. Saraksti jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu un jāiesniedz MS Office Excel (.xls) formātā, atbilstoši *Vienošanās 7. pielikumam*, un jānosūta uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv un uz Līguma 4.punktā par Līguma izpildi atbildīgo personu e-pastu.

10.4. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas, akceptējot vai nosūtot atteikumu par sarakstā uzskaitīto darbinieku un/vai transportlīdzekļu iesaistīšanu Pakalpojuma izpildē.

10.5. Izpildītājam ir pienākums rakstiski uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv informēt, par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā, 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt objektam.

10.6. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei objektam ir devis Pasūtītājs.

10.7. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve objektam (apmeklējums vai tml.), tad Izpildītājs rīkojas atbilstoši Vienošanās 8. pielikumā noteiktajam.

10.8. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma (Pasūtītājam nav jānorāda pamatojums) veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.

10.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs pirms Pakalpojuma uzsākšanas par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām.

10.10. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (Vienošanās 9. pielikums).

10.11. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojuma izpildē iesaistītie darbinieki, atrodoties objektā, pēc pieprasījuma uzrādīs personu apliecinošu dokumentu.
10.12. Izpildītājs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Vienošanās Drošības sadaļas noteikumiem, tai skaitā ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos", un nodrošina to ievērošanu.
10.13. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Vienošanās Drošības sadaļas noteikumus.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANA, VIENOŠANĀS UN LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

11.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Vienošanās un/vai Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Vienošanos un/vai Līgumu, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
11.2. Līdzēji var izbeigt Vienošanos un/vai Līgumu pirms to darbības termiņa beigām, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās/Līguma, bez Izpildītāja piekrišanas:
11.3.1. ja Vienošanās/Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav tiesīgs veikt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
11.3.2. ja Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, vai pēc Pasūtītāja rakstveida norādījumiem nav pienācīgā kārtā novērsis trūkumus;
11.3.3. ja Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Vienošanās un/vai Līgumam neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, tai skaitā, bet ne tikai, ja Pasūtītājs ir Izpildītājam norādījis par trūkumiem;
11.3.4. ja Izpildītājs pārkāpj vai nepilda Vienošanos un/vai Līgumu;
11.3.5. Izpildītājs nepilda Vienošanas/Līguma noteikumus, tai skaitā kavē Pakalpojuma izpildes termiņu vairāk kā 20 (divdesmit) dienas;
11.3.6. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
11.3.7. Izpildītājs ar kompetentās institūcijas lēmumu ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, Izpildītājam noteikti liegumi vai uzlikti sodi, vai aizliegta darbība, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros, Izpildītāju ir atbrīvojusi no naudas soda, vai samazinājusi naudas sodu;
11.3.8. Izpildītājam ir apturēta saimnieciskā darbība, uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
11.3.9. jebkurā laikā, Vienošanās un Līgumā noteiktajā kārtībā samaksājot par Vienošanās un Līgumam atbilstoši un kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu.
11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās/Līguma tikai pie nosacījuma, ka nav iespējams izpildīt Pakalpojumus Līgumā paredzētajos termiņos no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ.
11.5. Vienošanās 11.3. un 11.4.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās un/vai Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas, bet ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
11.6. Sankciju piemērošanas gadījumā Līdzēji rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā faktu konstatēšanas brīdī spēkā esošajiem starptautiskajiem instrumentiem vai normatīvajiem aktiem.
11.7. Vienošanās un/vai Līguma izbeigšana saskaņā ar Vienošanās 11.3. vai 11.4.punktu neatbrīvo Izpildītāju no Vienošanās noteiktā līgumsoda un zaudējumu atlīdzības samaksas pienākuma.

11.8. Grozījumus Vienošanās un/vai Līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus. Vienošanās un/vai Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti kā rakstveida vienošanās pie Vienošanās un/vai Līguma un ir Līdzēju parakstīti. Tie stājas spēkā no to reģistrācijas dienas pie Pasūtītāja un pievienojami Vienošanās un/vai Līgumam, un kļūst par tās un/vai tā neatņemamu sastāvdaļu.

11.9. Vienošanās 11.8.punkts nav attiecināms uz:

11.9.1. grozījumiem Vienošanās 14.sadaļā norādītajos rekvizītos, kas tiek reģistrēti pie Vienošanās pēc tam, kad Līdzējs ir rakstveidā informējis par šīm izmaiņām;

11.9.2. grozījumiem attiecībā uz Vienošanās/Līguma izpildi atbildīgajām personām, kas tiek reģistrēti pie Vienošanās/Līguma pēc tam, kad Līdzējs ir rakstveidā informējis par šīm izmaiņām;

11.9.3. Vienošanās 7.9.punktā minēto gadījumu.

11.10. Pakalpojumu izpildes termiņus var pagarināt, ja Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam motivētu (ar norādi uz objektīviem apstākļiem, kas kaitē, nelabvēlīgi ietekmē, vai apgrūtina Pakalpojumu izpildi un kas nebija paredzami un ietekmējami no Izpildītāja puses, izņemot Vienošanās 9.2. apakšpunktā minētos nepārvaramas varas apstākļus) lūgumu par Pakalpojumu izpildes termiņu pagarināšanu.

11.11. Lēmumu par Pakalpojumu izpildes termiņu pagarinājumu pieņem Pasūtītājs, un rakstveidā par to paziņo Izpildītājam. Sarakste par Pakalpojumu izpildes termiņu tiek reģistrēta pie Līguma. Ja Pasūtītājs nav paziņojis Izpildītājam par Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu un Izpildītājs nav izpildījis Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājam var tikt piemērots Vienošanās 8.1.punktā paredzētais līgumsods.

11.12. Ja Pasūtītājam Līguma izpildes laikā neparedzamu un objektīvu apstākļu dēļ ir radusies nepieciešamība pēc papildu darbiem, kuri nepieciešami noslēgtā Līguma izpildei un pabeigšanai, bet sākotnēji netika iekļauti Līgumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildu darbus, rakstveidā par to informējot Izpildītāju. Pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto papildu Pakalpojumu tāmi, kur cenas par nepieciešamajiem darbiem nosakāmas saskaņā ar Vienošanās un/vai Līgumā norādītajām cenām par attiecīgā veida darbiem. Pasūtītājs sagatavo vienošanos par grozījumiem Līgumā. Šādu grozījumu kopsumma nedrīkst pārsniegt 30 % (trīsdesmit procentus) no sākotnējās Līguma līgumcenas.

11.13. Ja Pasūtītājam Līguma izpildes laikā neparedzamu un objektīvu apstākļu dēļ ir radusies nepieciešamība pēc papildu darbiem, kuru veids un cenas nav norādītās Izpildītāju piedāvājumos (2. Pielikums) un sākotnēji netika iekļauti Līgumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildu darbus, rakstveidā par to informējot Izpildītāju. Pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto papildu Pakalpojumu tāmi, kur cenas par nepieciešamajiem darbiem nedrīkst pārsniegt vidējās tirgus cenas par attiecīgā veida darbiem. Pasūtītājs sagatavo vienošanos par grozījumiem Līgumā.

11.14. Gadījumos, kad pēc zināma laika perioda Pasūtītājam ir nepieciešams aktualizēt iepriekš veikto nekustamā īpašuma novērtējumu, Izpildītājam bez papildu samaksas jāsagatavo un 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam atzinums par novērtējuma aktualizāciju. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt šajā punktā minēto vērtības aktualizāciju ne vairāk kā 1 (vienu) reizi katram nekustamajam īpašumam un ne ilgāk kā 2 (divu) gadu laikā pēc sākotnējās atskaites sagatavošanas dienas.

11.15. Atsevišķos gadījumos, kad atsavināšanas procesa ietvaros veiktās mērniecības rezultātā ir mainījusies novērtētā nekustamā īpašuma platība, Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma bez papildu samaksas jāsagatavo un 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam atzinums par novērtējuma atbilstību.

12. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

12.1. Fiziskās personas datu apstrāde šīs Vienošanās ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk šīs sadaļas ietvaros –

Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad līguma priekšmets vai tā daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.

12.2. Izpildītājs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Vienošanās un Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.

12.3. Parakstot šo Vienošanos, Izpildītājs apliecina, ka:

12.3.1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šīs Vienošanās un Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;

12.3.2. datu subjekti, par kuriem šīs Vienošanās un Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Vienošanās un Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis: 67300200, e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv, tīmekļvietne: www.vamoic.gov.lv) saistībā ar šīs Vienošanās un Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

12.3.3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;

12.3.4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šīs Vienošanās un Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;

12.3.5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

12.4. Izpildītājs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Vienošanās 12.3.punktā minēto pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (tai skaitā no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).

12.5. Ja Vienošanās un Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.

12.6. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vienošanās un Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

12.7. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Vienošanās izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Vienošanās noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.

13. CITI NOTEIKUMI

13.1. Visi paziņojumi, brīdinājumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Vienošanos un/vai Līgumu, jānosūta Līdzējam rakstveidā, izņemot, ja Vienošanās noteikts savādāk. Prasība par rakstveida formas ievērošanu ir izpildīta, ja paziņojums, brīdinājums vai cita korespondence nosūtīta Līdzējam ierakstītas vēstules veidā uz tās juridisko adresi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz Vienošanās 14.sadaļā norādīto e-pastu.

13.2. Vienošanās 13.1.punkts nav attiecināms uz gadījumiem, kad vienošanās un/vai Līgumā ir noteikta cita saziņas kārtība un ja tas nosūtīts darba dienā darba laika ietvaros (līdz 17:00). Faksi, e-pasti un rēķini, kas nosūtīti pēc darba laika beigām vai brīvdienā uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā. Vienošanās un/vai Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc

notikuma, kurš nosaka tā sākumu, ja Līgumā nav noteikts citādi. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informāciju, kas nodota telefoniski.

13.3. Visi Vienošanā minētie pielikumi, kā arī pēc Vienošanās slēgšanas sagatavotie Vienošanās grozījumi un/vai papildinājumi, ja tie sagatavoti, ievērojot Vienošanās 13.1.punkta noteikumus, ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

13.4. Par Vienošanās izpildi atbildīgās Izpildītāju personas:

13.4.1. Izpildītājam Nr.1 - _____;

13.4.2. Izpildītājam Nr.2 - _____;

13.4.3. Izpildītājam Nr.3 - _____;

13.4.4. Izpildītājam Nr.4 - _____.

13.5. Pasūtītāja par Vienošanos atbildīgā amatpersona Vienošanās izpildes laikā ir Centra Apsaimniekošanas departamenta Apgādes nodaļas _____.
Par Vienošanos atbildīgo amatpersonu tās prombūtnes laikā aizvieto Centra Apsaimniekošanas departamenta Apgādes nodaļas _____. Kontaktpersonas par konkrēto Līgumu izpildi tiek norādītas katrā Līgumā.

13.6. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka:

13.6.1. Šī iepirkuma līguma izpildē saskaņā ar "Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu" tiks ievēroti starptautisko un nacionālo sankciju, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankciju (turpmāk - Sankcijas) ietvaros noteiktie ierobežojumi, kā arī uzņemas atbildību par to ievērošanu;

13.6.2. Šī iepirkuma līguma izpildē tiks saņemti pakalpojumi un piegādātas preces (materiāli, izejvielas) tikai no tādiem komersantiem, pret kuriem kā uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu nav noteiktas Sankcijas;

13.6.3. šī iepirkuma līguma izpildei netiks slēgti līgumi par tādu preču, materiālu, izejvielu piegādēm un pakalpojumiem, kam noteiktas Sankcijas;

13.6.4. nekavējoties rakstiski tiks informēts Pasūtītājs gadījumā, ja pret kādu no komersantiem (piegādes ķēdes dalībniekiem), t.sk. apakšuzņēmējiem (uzņēmumu, vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu), kas iepirkuma līguma izpildes ietvaros sniedz pretendentam pakalpojumus vai piegādā preces (materiālus, izejvielas), tiks noteiktas Sankcijas;

13.6.5. tiks ievērots iepirkuma līgumā noteiktais attiecībā par Sankciju ievērošanu noteikto kārtību.

13.7. Izpildītājs 1(viena) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienās iesniedz Pasūtītājam, nosūtot uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu sarakstu, kas nepieciešami, un tiek izmantoti Līguma izpildē, un var atrasties sankcionēto (sankcijām pakļauto) preču, materiālu, izejvielu sarakstos, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.10 pievienoto paraugu, turpmāk – saraksts. Saraksts jāparaksta Izpildītāja personai ar pārstāvības tiesībām, un pēc tā saņemšanas tas tiks reģistrēts pie Līguma kā pielikums Nr.11.

13.8. Izpildītājam ir pienākums sarakstu aktualizēt atbilstoši situācijai (t.sk. ja notiek piegādātāju maiņa, normatīvo aktu grozījumi, jaunu sankciju pieņemšana un tml.) un aktualizētu sarakstu iesniegt Pasūtītājam.

13.9. Ja kādi no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Spēkā neesoši noteikumi jāaizstāj ar citiem Vienošanās mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.

13.10. Gadījumos, kas nav paredzēti Vienošanās, Līdzēji rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13.11. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, nosaukums, adrese, kontaktpersona vai rekvizīti, tad attiecīgais Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā par to paziņo Pasūtītājam (vai Pasūtītājs visiem Līdzējiem). Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, izmantojot Vienošanās 14.sadaļā minēto informāciju par otru Līdzēju. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās

minētajām Līdzēju atbildīgajām personām un rekvizītiem. Pēc paziņojuma saņemšanas (Pasūtītāja kancelejas atzīme par saņemšanu) tas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

13.12. Visi Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

13.10. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, elektroniska dokumenta formā, Līdzējiem pieejama visu Līdzēju parakstīta Vienošanās elektroniska dokumenta formā.

13.11. Vienošanos veido:

Vienošanās pamatteksts uz 14 (četrpadsmit) lapām;

Vienošanās 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;

Vienošanās 2.pielikums – Piedāvājumi - (*Saskaņā ar komercnoslēpuma ievērošanas prasībām Izpildītājiem ir redzami šifrēti iesniegtie un Vienošanās atsevišķa dokumenta veidā pievienotie Izpildītāju piedāvājumi konkursā)*;

Vienošanās 3.pielikums – Uzaicinājums (paraugs) uz 1 (vienas) lapas

Vienošanās 4.pielikums - Pieteikums dalībai cenu aptaujā – Līgums (projekts) uz 3 (trim) lapām;

Vienošanās 5.pielikums – Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;

Vienošanās 6. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (paraugs) uz 1 (vienas) lapas;

Vienošanās 6A pielikums – Izpildītāja Nr.3 Apakšuzņēmēju saraksts – *Saskaņā ar komercnoslēpuma ievērošanas prasībām Izpildītājiem ir redzami šifrēts iesniegtais un Vienošanās atsevišķa dokumenta veidā pievienotais apakšuzņēmēju saraksts);*

Vienošanās 7.pielikums – Komersantu darbinieku vairākkārtēju apmeklējumu veidlapa uz 1 (vienas) lapas;

Vienošanās 8.pielikums – Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;

Vienošanās 9.pielikums – Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" uz 2 (divām) lapām;

Vienošanās 10.pielikums - Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (PARAUGS) uz 1 (vienas) lapas;

Vienošanās 11.pielikums - Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (*tiek iesniegts pēc Vienošanās noslēgšanas).*

14. LĪDZĒJU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs
Reģistrācijas Nr.90009225180
Juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34,
Rīga, LV-1083
Tālrunis: 67300200
E-pasts: pasts@vamoic.gov.lv
Banka: Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konta Nr.: LV51TREL2100656001000

Vadītāja p.i. L.Dzenīte

IZPILDĪTĀJS Nr.1
SIA "Eiroeksperts"

Reģistrācijas Nr. 40003650352
Juridiskā adrese: Kr. Valdemāra iela 20 - 9, Rīga, LV-1010
Tālrunis: + 371 67365999
E-pasts: birojs@eiroeksperts.lv
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV95HABA0551024962518

Valdes loceklis V.Žuromskis

IZPILDĪTĀJS Nr.2
SIA "Grant Thornton Baltic"
Reģistrācijas Nr. 50003619401
Juridiskā adrese: Blaumaņa iela 22, Rīga, LV-1011
Tālrunis: 67217569
E-pasts: info@lv.gt.com
Banka: Luminor Bank AS
Kods: RIKOLV2X
Konts: LV36RIKO0000084638456

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Valdes priekšsēdētājs D.Tunsts

IZPILDĪTĀJS Nr.3

SIA "Interbaltija"
Reģistrācijas Nr. 40003518352
Juridiskā adrese: Ierikļu iela 3, Rīga, LV-1084
Tālrunis:
E-pasts: info@ibaltija.lv
Banka: "Swedbank" AS
Kods: HABALV22
Konts: LV45HABA0001408059950

Valdes loceklis M.Tarvids

IZPILDĪTĀJS Nr.4

SIA „VESTABALT"
Reģistrācijas Nr. 40103011765
Juridiskā adrese: Kr. Barona iela 11-47, Rīga, LV-1050
Tālrunis:
e-pasta adrese: info@vestabalt.lv
Banka: AS Luminor Bank
Kods: RIKOLV2X
Konta Nr. LV34RIKO0002013154177

Prokūrists J.Valainis

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU