

LĪGUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. IeM IC 2024/7

Pasūtītāja līguma reģ. Nr. 14-1-12/148/24

Piegādātāja līguma reģ. Nr. _____

Rīgā

*Dokumenta datums
ir tā elektroniskās parakstīšanas datums*

Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, tā priekšnieka Āra Dzērvāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumu Nr.616 „Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

LMT Retail & Logistics SIA, tās valdes priekšsēdētāja Rinalda Kalniņa un valdes locekļa Ģirta Ozoliņa personā, kuri rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti – Līdzēji, pamatojoties uz atklāta konkursa “Mobilo telefona aparātu un planšetdatoru iegādi Iekšlietu ministrijas padotībā esošajām iestādēm uz 3 gadiem, identifikācijas Nr. IeM IC 2024/7, rezultātiem (turpmāk – Iepirkums), un 2024.gada 30.oktobra Vispārīgās vienošanās 1.2.apakšpunktu, un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, Piegādātāja iesniegto 2024.gada 14.novembra piedāvājumu, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par tālāk minēto:

1. Līguma priekšmets un Līgumcena

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs atbilstoši Līguma 1. pielikumā norādītajai Preču tehniskajai specifikācijai, iesniegtajam piedāvājumam, pārdod, piegādā un nodod Samsung Galaxy A54 EE A546 8/128GB DS – 23 gab. (turpmāk – Prece) un Pasūtītājs apņemas saņemt un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

1.2. Līgumcena par Precēm ir **EUR 4829,77** (četri tūkstoši astoņi simti divdesmit deviņi euro, 77 centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

1.3. PVN tiek aprēķināts Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

1.4. Līgumcena ietver visus ar Līguma izpildi saistītos Piegādātāja izdevumus, kas saistīti ar Preču piegādi, uzstādīšanu, garantiju un apmaiņu atbilstoši Līguma nosacījumiem.

1.5. Detalizēta Preces cena ir norādīta Piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā. Līguma 1.pielikumā.

2. Preces piegāde

2.1. Piegādātājs piegādā Preci līdz 2024.gada 11.decembrim.

2.2. Piegādātājs 2 (divas) darba dienas iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi (Līguma 3.1.1.apakšpunktā) Preču piegādes laiku.

2.3. Par Preces piegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs Pasūtītājam nodod Preci un Līdzēji abpusēji paraksta attaisnojuma dokumentu.

2.4. Pasūtītājs pieņem no Piegādātāja Preces, ja tās atbilst Līguma un Preču tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

2.5. Ja Piegādātājs noteiktā termiņā Preces vai daļu no tām nav piegādājis, tiek sastādīts Akts par preču piegādi ar nokavējumu (turpmāk – Akts) (Līguma 2. pielikums), kurā Pasūtītājs norāda piegādes termiņa nokavējumu.

2.6. Preces pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Preces attaisnojuma dokumenta parakstīšanu. Ja Preces pieņemšanas – nodošanas brīdī tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana, atvērts iepakojums, Prece atradusies demonstrācijā

u.c.), Prece ir nekvalitatīva, Pasūtītājs sastāda Piegādāto preču defekta aktu (Līguma 3. pielikums), kurā Pasūtītājs norāda konstatētos defektus, defektu novēršanas veidu un termiņus.

2.7. Piegādātājam uz sava rēķina atklātie defekti un trūkumi jānovērš, nodrošinot Preces apmaiņu un/vai trūkstošās Preces piegādi 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā.

3. Līdzēju pārstāvji

3.1. Līdzēji vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādi Līdzēju pārstāvji:

3.1.1. Pasūtītāja pārstāvis: ;

3.1.2. Piegādātāja pārstāvis:

3.2. Līdzēju pārstāvjiem ir šādas tiesības:

3.2.1. saskaņot Preču piegādes un saņemšanas laiku, parakstīt Defekta aktu un Aktu;

3.2.2. pieteikt pretenzijas par Līguma saistību pienācīgu neizpildi;

3.2.3. risināt jautājums, kas saistīti ar Nekvalitatīvu Preci, tai skaitā Preces apmaiņu pret atbilstošas kvalitātes Preci;

3.2.4. risināt citus organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.

3.3. Līdzēju pārstāvjiem nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Līgumā vai tā pielikumos.

3.4. Līdzēju pārstāvji veicot savstarpējo saziņu, izmanto Līguma 3.1.1. un 3.1.2.apakšpunktos minēto rekvizītu – tālrunu numurus un elektroniskā pasta adreses.

4. Papildu noteikumi

4.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai izpildei.

4.2. Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un tie kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

4.3. Pārējie Līguma izpildes noteikumi, kā arī Līdzēju tiesības un pienākumi ir noteikti Vienošanās noteikumos.

4.4. Līgums ir 2024.gada 30.oktobra Vispārīgās vienošanās (Pasūtītāja reģ. Nr. 14-1-12/132/24) neatņemama sastāvdaļa.

4.5. Parakstot Līgumu Līdzēji apliecina, ka ar Līguma tekstu ir iepazinušies un tam piekrīt.

4.6. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līguma pielikumi:

4.6.1. 1.pielikums: PIEGĀDĀTĀJA IESNIEGTAIS PIEDĀVĀJUMS;

4.6.2. 2.pielikums: Akts par Preču piegādi ar nokavējumu (paraugs);

4.6.3. 3.pielikums: Piegādāto Preču defekta akts (paraugs).

5. Līdzēju rekvizīti

Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs

Reģ.Nr. 90000289913

Adrese: Bruņinieku iela 72B, Rīga,

LV – 1009

e-pasts: pasts@ic.iem.gov.lv

Banka: Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konta Nr.

LMT Retail & Logistics SIA

Reģ.Nr. 40103148504

Adrese: Ropažu iela 6, Rīga,

LV – 1039

e-pasts: retail@lmt.lv

Banka: AS Swedbanka

Kods: HABA LV22

Konta Nr.

paraksts Priekšnieks*

paraksts*

paraksts*

Akts par Preču piegādi ar nokavējumu (paraugs)

Rīgā

20____.gada____.

Saskaņā ar _____ attaisnojuma dokumentu par Preces piegādi, piedaloties:

(Pasūtītāja nosaukums, reģ. Nr.), tās pārstāvja _____ personā, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____ personā, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, tiek sagatavots šāds Akts par Preču piegādi ar nokavējumu:

Nr. p. k.	Preces nosaukums	Pasūtītās Preces daudz. (gab.) un Pasūtījuma veikšanas laiks (datums, plkst.)	Piegādātās Preces daudzums (gab.) un Pasūtījuma piegādes laiks (datums, plkst.)	Atzīme par novērstajiem trūkumiem (gab.) un laiks (datums, plkst.)

Akts par Preču piegādi ar nokavējumu sastādīts uz ____ (_____) lapām, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

Piegādātāja pārstāvis:

Pasūtītāja pārstāvis:

_____/_____/

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

_____/_____/

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

DEFEKTA AKTS (paraugs)

_____ 20____.gada____.
Saskaņā ar _____ attaisnojuma dokumentu par Preces piegādi, piedaloties:

(Pasūtītāja nosaukums, reģ. Nr.), tās pārstāvja _____ personā, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____ personā, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, tiek sagatavots šāds Piegādāto Preču defekta akts:

Nosaukums	Daudz. (gab.)	Konstatētais defekts	Defekta novēršanas veids	Defekta novēršanas termiņš	Defektu konstatējošās personas (vārds, uzvārds)	Atzīme par novērsto defektu

Defekta akts sastādīts uz ____ (_____) lapām, 2 (*divos*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

Piegādātāja pārstāvis:

Pasūtītāja pārstāvis:

_____/_____/

_____/_____/

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)