LĪGUMS NR. ANP/1-45.1/24/264
"Par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolā, Ziemeru pamatskolā, Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte", Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Sprīdītis" un ēdiena piegādes pakalpojuma nodrošināšanu Malienas pirmsskolas izglītības iestādes "Mazputniņš", Jaunalūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pūcīte", Alsviķu pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte""

Alūksnē, *Datums skatāms laika zīmogā*

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000018622, adrese: Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, tās […], turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "Baltic Restaurants Catering", reģistrācijas Nr.40203283371, […], turpmāk – Uzņēmējs,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā Atklātā konkursa "Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada izglītības iestādēs", iepirkuma identifikācijas Nr. ANP 2024/19 turpmāk - Iepirkums, rezultātiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldiem vai spaidiem noslēdz šo līgumu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Alūksnes novada izglītības iestādēs.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs par atlīdzību apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumu (turpmāk – pakalpojums) Alūksnes novada izglītības iestādēs:

1.1.1. Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte", adrese: Helēnas iela 32, Alūksne, Alūksnes novads;

1.1.2. Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Sprīdītis", adrese: Raiņa bulvāris 5, Alūksne, Alūksnes novads;

1.1.3. Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolā, adrese: Liepna, Liepnas pagasts, Alūksnes novads, LV-4354;

1.1.4. Ziemeru pamatskolā, adrese: "Pamatskola", Māriņkalns, Ziemera pagasts, Alūksnes novads, LV-4332;

1.1.5. Malienas pirmsskolas izglītības iestādē "Mazputniņš", adrese: Brenci, Malienas pagasts, Alūksnes novads, LV-4359;

1.1.6. Jaunalūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pūcīte", adrese: "Pūcītes", Kolberģis, Jaunalūksnes pagasts, Alūksnes novads, LV-4350;

1.4.7. Alsviķu pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte",

"Saulīte", Alsviķi, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads, LV-4333; un

"Zemenīte", Strautiņi, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads, LV-4333.

1.2. Uzņēmējs apņemas pakalpojumu nodrošināt saskaņā ar līguma un Iepirkuma Tehniskās specifikācijas nosacījumiem, normatīvajiem aktiem, Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam.

1.3. Plānotais izglītojamo skaits 2024./2025.mācību gadā norādīts Iepirkuma Tehniskajās specifikācijās. Šī līguma darbības laikā izglītojamo skaits, ēdienreižu veids un pakalpojuma sniegšanas vietas var mainīties.

1.4. Pakalpojuma nodrošināšanai izglītības iestādēs, kur paredzēta ēdiena gatavošana uz vietas vai kur tas nepieciešams, Uzņēmējam nomā tiek nodotas izglītības iestādes virtuves telpas un palīgtelpas, par kurām ar Uzņēmēju tiks slēgts atsevišķs līgums ar attiecīgo izglītības iestādi. Nomas telpās Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot ēdienu arī tām izglītības iegādēm, kurās nav paredzēta ēdiena gatavošana uz vietas.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta pēdējais no līdzējiem un ir noslēgts par pakalpojuma sniegšanu uz laika periodu 5 (pieci) gadi, **sākot ar 2025. gada 1. septembri**, vai līdz brīdim, kad līguma kopējā summa uz šī līguma noteikumu pamata sniegtajiem pakalpojumiem sasniedz 3.1. punktā noteikto maksimālo līgumcenu, bez pievienotās vērtības nodokļa, atkarībā no tā, kurš no šiem nosacījumiem iestājas pirmais.

2.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad ir iztecējis tā termiņš, līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad līdzēji ir vienojušies par līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no līdzējiem saskaņā ar šo līgumu to izbeidz vienpusēji.

2.3. Ja līguma darbības termiņš izbeidzas vasaras brīvlaikā pirms mācību gada sākuma, Pasūtītājs ir tiesīgs un Uzņēmējs apņemas izbeigt līgumu vienu kalendāra mēnesi agrāk.

3. PAKALPOJUMA CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

3.1. Kopējā maksimālā pakalpojuma līgumcena līguma darbības laikā ir 4 163 165 EUR (četri miljoni viens simts sešdesmit trīs tūkstoši viens simts sešdesmit pieci *eur*) bez pievienotas vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts likumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Pakalpojuma vienības cena noteikta atbilstoši Uzņēmēja Iepirkuma finanšu piedāvājumā norādītajām cenām.

3.3. Uzņēmējs apņemas nodrošināt, ka izglītojamo skaita svārstības līguma darbības laikā neietekmē piedāvāto cenu par viena izglītojamā ēdināšanu.

3.4. Uzņēmējs apliecina, ka iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu, ēdiena piegādi, personālu, inventāra nodrošināšanu, nodokļiem un nodevām u.c. maksājumiem, atbilstoši Iepirkumā norādītajām prasībām, kas Uzņēmējam būs jāizdara, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu šo līgumu.

3.5. Uzņēmējs apliecina, ka ir izvērtējis visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas un ietvēris tās kopējā pakalpojuma vienības cenā. Uzņēmējs ar šī līguma noslēgšanu apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu Iepirkuma dokumentāciju, Pasūtītāja Tehniskajām specifikācijām, un tam nav nekādu pretenziju pret tām.

3.6. Sākot ar otro līguma darbības gadu, Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt izmaiņas pakalpojuma cenā 10% robežās, ja palielinās/samazinās izmaksas (pārtikas cenu inflācija, darba algas, nodokļi u.c.), ko Uzņēmējs pamato ar Centrālās statistikas pārvaldes aprēķināto patēriņa cenu pārmaiņu (PCI020, grupa 11.1.2. – ēdināšanas pakalpojums) par iepriekšējo gadu. Vienošanās par pakalpojuma izmaksām tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.7. Norēķinu par ēdināšanu, izņemot šajā līgumā paredzētos gadījumus, veic pakalpojuma saņēmējs (nepilngadīgajiem – to likumiskais vai līgumiskais pārstāvis, turpmāk – pārstāvis). Norēķinos ar izglītojamo pārstāvjiem Uzņēmējs ir tiesīgs prasīt avansa maksājumu.

3.8. 5-6 gadīgajiem, 1.-4. klašu, 5.-9. klašu izglītojamajiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem, t.sk. pašvaldības saistošajiem noteikumiem, ēdināšanas pakalpojuma samaksa daļēji vai pilnā apmērā tiek segta no valsts un/vai pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem. Uzņēmējs, nodrošinot ēdināšanas pakalpojumu izglītojamajiem, kuriem saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības vai citas pašvaldības (ja attiecināms) lēmumu ir tiesības saņemt ēdināšanas pakalpojuma maksas atvieglojumus, samaksu piešķirtā atvieglojuma apmērā saņem no attiecīgās pašvaldības. Starpību starp ēdināšana pakalpojuma maksu un Pasūtītāja piešķirto atvieglojumu Uzņēmējam maksā pakalpojuma saņēmējs (nepilngadīgajiem - to pārstāvis).

3.9. Alūksnes novada Sociālo lietu pārvalde 5 (piecu) darba dienu laikā apstrādā no Uzņēmēja saņemtās atskaites un rēķinu un iesniedz Grāmatvedībai apmaksai. Grāmatvedība veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu 10 darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Par Uzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem

izglītojamajiem, kuriem ar citas pašvaldības lēmumu ir piešķirts ēdināšanas pakalpojuma maksas atvieglojums, samaksu veic izglītojamā pārstāvis saskaņā ar līguma 3.10. punktā minētajiem nosacījumiem vai attiecīgā pašvaldība.

3.10. Pasūtītajam izrakstītajos rēķinos Uzņēmējs norāda atsevišķi katru izglītības iestādi un izglītojamo atvieglojumu grupu (5-6 gadīgajiem, 1.-4. klašu, 5.-9. klašu, speciālās izglītības programmas izglītojamie utt.), pakalpojuma sniegšanas vietu (adresi).

3.11. Samaksu par sniegto pakalpojumu Uzņēmējs no izglītojamā pārstāvja saņem atbilstoši izstrādātai kārtībai vai noslēgtajam līgumam.

3.12. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par sniegtā pakalpojuma uzskaiti un norēķiniem ar izglītojamā pārstāvi un pašvaldību.

4. UZŅĒMĒJA SAISTĪBAS

4.1 Uzņēmēja pienākumi ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā:

4.1.1. nodrošināt izglītojamo ēdināšanu atbilstoši Iepirkuma dokumentācijai, t.sk. Tehniskajai specifikācijai, kontrolējošo institūciju ieteikumiem un norādījumiem, attiecīgās izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, sanitārās un higiēnas prasībām, elektrodrošības, ugunsdrošības u.c. spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

4.1.2. pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas nodrošināt drošas un nekaitīgas pārtikas aprites paškontroles sistēmas izstrādi un ievērošanu (pakalpojuma sniegšanas laikā) un reģistrēt Pārtikas un veterinārajā dienestā – slēgta tipa ēdināšanas pakalpojuma vietas;

4.1.3. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas iesniegt izglītības iestādei visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošo dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinošo dokumentu kopijas;

4.1.4. nodrošināt izglītojamos ar brokastīm, pusdienām, launagu un vakariņām (ja attiecināms), sniedzot ar kalorijām bagātu, daudzveidīgu un kvalitatīvu ēdienu atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta spēkā esošajiem attiecīgajiem normatīvajiem aktiem;

4.1.5. izglītojamo ēdināšanā izmantot Uzņēmēja tehniskajā piedāvājumā, bioloģiskās lauksaimniecības (BL) vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (LPIA) produktu tabulā norādītos produktus, nodrošinot, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi un apjoms (procentos) atbilst Uzņēmēja tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā;

4.1.6. ja Uzņēmējs pats nav BL vai NPKS vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai LPIA prasībām atbilstošs produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, tam ražotāju un audzētāju saraksts, norādot to kontaktinformāciju, un ar ražotāju vai audzētāju noslēgtu līgumu par sadarbību ar attiecīgo pakalpojuma sniedzēju ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē, jāiesniedz Pasūtītājam iepriekšējai saskaņošanai;

4.1.7. ēdienu pagatavot uz vietas vai veikt piegādi attiecīgajā pakalpojuma sniegšanas vietā;

4.1.8. katras nedēļas ēdienkarti saskaņot ar izglītības iestādes vadītāju vai tā pilnvarotu personu, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms kārtējās mācību nedēļas sākuma. Pēc saskaņošanas to izvietot izglītojamajiem, to pārstāvjiem uz izglītības iestādes darbiniekiem pieejamā vietā (izglītības iestādes mājaslapā un/vai uz informācijas dēļa, e-klasē);

4.1.9. ievērot nosacījumu, ka nav pieļaujama vienas dienas ēdienkartes atkārtošanās vairāk nekā 2-3 reizes mēnesī, izņemot gadījumus, ja ēdiena atkārtošanās saskaņota ar attiecīgo izglītības iestādi;
4.1.10. ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu nodrošināt izglītības iestādes saskaņotajā grafikā, atbilstoši izglītības iestādes dienas (diennakts) režīmam. Ja būtiski mainās iestādes darba organizācija, ēdināšanas laikos var tikt veiktas izmaiņas;
4.1.11. nodrošināt precīzu sniegtā pakalpojuma un norēķina par to uzskaiti katram izglītojamajam;
4.1.12. nodrošināt, pēc izglītības iestādes pieprasījuma, bez papildu samaksas, atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, diagnoze - celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
4.1.13. nodrošināt iespēju izglītības iestādei vai izglītojamā pārstāvim atteikt pakalpojumu līdz tekošās dienas plkst. 7.00;
4.1.14. pēc izglītības iestādes pieprasījuma, izglītojamajiem dodoties ekskursijās vai citās ārtelpu aktivitātēs, bez papildu samaksas nodrošināt tos ar līdzi ņemšanai sagatavotu un iesaiņotu ēdienu vai pārtikas produktiem, kas atbilst dienas enerģētiskās vērtības un uzturvielu normām un kuru izmaksas atbilst pusdienu cenai;
4.1.15. pirms svētkiem vai uz nozīmīgiem pasākumiem izglītības iestādē nodrošināt atšķirīgu – svētkiem atbilstošu - ēdienkarti, kas saskaņota ar izglītības iestādi;
4.1.16. pēc izglītības iestādes pieprasījuma, nodrošināt dalību programmā valsts un Eiropas Savienības atbalsts augļu, dārzeņu un piena piegādei izglītības iestādēm atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 16. augusta noteikumiem Nr.485 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības kārtība augļu, dārzeņu un piena piegādei izglītības iestādēm";
4.1.17. nodrošināt ēdienu pasniegšanu / piegādi atbilstošā temperatūrā;
4.1.18. pusdienās nodrošināt siltu ēdienu (sastāvdaļām un kalorijām visbagātākais), brokastīs, launagā un vakariņās (ja attiecināms) – vēlams siltu ēdienu;
4.1.19. pēc izglītības iestādes vadītāja pilnvarotas personas pieprasījuma iesniegt ēdināšanas pakalpojumam izmantoto galveno pārtikas pamatproduktu sarakstu, norādot produktu ražotāju vai audzētāju un to izcelsmes valsti, atbilstoši Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
4.1.20. nodrošināt, ka gatavā produkcija tiek ražota, uzglabāta un realizēta saskaņā ar ēdināšanas tehnoloģisko dokumentāciju. Pagatavotais ēdiens nav paredzēts atkārtotai uzsildīšanai nākamajā dienā;
4.1.21. Nodrošināt, ka:
4.1.21.1. ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā izmantotie pārtikas produkti, kas atbilst BL, NPKS un LPIA tiks izmantoti atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam iesniegtā apjomā (procentos);
4.1.21.2. ēdināšanas pakalpojumā izmantoto pārtikas produktu piegāde notiks ne vairāk kā 400 km attālumā no produktu audzēšanas/ražošanas vietas līdz pakalpojuma sniegšanas vietai;
4.1.21.3. augļu, ogu un dārzeņu produktus, ko paredzēts izmantot ēdināšanas pakalpojumos, piegādās, ievērojot sezonalitāti;
4.1.22. pēc izglītības iestādes pieprasījuma veikt pasākumus pakalpojuma kvalitātes izvērtēšanai, kā arī īstenot sadarbību ar izglītības iestādi, izglītojamajiem un to pārstāvjiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti;
4.1.23. uzaicināt Pasūtītāja pārstāvi/izglītības iestādes pārstāvi piedalīties Pārtikas veterinārā dienesta un/vai citu valstu institūciju veiktajās pārbaudēs izglītības iestādes ēdināšanas telpās. Uzņēmējam 2 (divu) darba dienu laikā izglītības iestādes vadītājam jāiesniedz pārbaudes akta kopija;

4.1.24. nodrošināt nepieciešamās profesionālās iekārtas un inventāru kvalitatīva ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nomātajās telpās atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo attiecīgo normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem, t.sk. sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, izmantot videi draudzīgas virtuves iekārtas:

4.1.24.1. ledusskapjus un saldētavas, kuros nav ozona slāni noārdošās vielas (HCFC un HFC);

4.1.24.2. iekārtas, kas ir efektīvas ūdens patēriņa ziņā;

4.1.25. ēdienu un dzērienus pasniegt/piegādāt, lietojot atkārtoti izmantojamus un vizuāli pievilcīgus galda piederumus un traukus vai no atjaunojamām izejvielām ražotus galda piederumus, traukus vai izbraukuma ēdināšanas piederumus. Uzņēmējam ēdiena pasniegšana jānodrošina no kopējiem traukiem vai individuālās porcijās;

4.1.26. sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, lietot videi draudzīgus trauku mazgāšanas līdzekļus;

4.1.27. sniedzot ēdināšanas pakalpojumus dot priekšroku produktiem lielākā iepakojumā vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs, vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kuru pieņem atkārtotai izmantošanai;

4.1.28. izglītojamo ēdināšanu organizēt veidā, kas ļauj samazināt ēdienu atliekas, nodrošināt atkritumu dalītu vākšanu un šķirošanu;

4.1.29. par saviem līdzekļiem veikt nomāto virtuves un palīgtelpu ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām;

4.1.30. ne retāk kā reizi gadā iesniegt izglītības iestādei apliecinājumu, ka Uzņēmējs saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantu ir pieprasījis no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra ziņas par personām (darbiniekiem), kuras strādā/-ās un sniegs ēdināšanas pakalpojumus izglītības iestādē, kā arī apņemas pēc iestādes pieprasījuma uzrādīt Soda reģistra izziņu;

4.1.31. izpildīt un ievērot citus Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā iekļautos noteikumus.

4.2. Uzņēmējs nodrošina Pasūtītāja uzņēmuma saimnieciskās vienības nodošanā iesaistīto darbinieku nodarbinātības pārņemšanu atbilstoši Darba likuma 117., 118. pantam un pielikumā pievienotajam sarakstam (ierobežotas pieejamības informācija).

4.3. Uzņēmējam iepirkuma līguma darbības laikā ir tiesības, un tas apņemas pakalpojuma sniegšanas vietās nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu attiecīgajā izglītības iestādē nodarbinātajiem un ar izglītības iestāžu darbību saistītos Pasūtītāja pasākumos.

4.4. Uzņēmējs nodrošina nomātās ēdināšanas pakalpojuma sniegšana vietas estētisko noformējumu.

4.5. Uzņēmējs nodrošina un ir atbildīgs par:

4.5.1. izmantoto pārtikas produktu kvalitāti, to realizācijas termiņu ievērošanu un pagatavoto ēdienu kvalitāti, sanitāro normu ievērošanu pakalpojuma izpildē atbilstoši Pārtikas un veterinārā dienesta prasībām un drošas un nekaitīgas pārtikas aprites paškontroles sistēmas ieviešanu;

4.5.2. ēdienu kvalitātes atbilstību izglītojamiem medicīniski ieteiktajām normām;

4.5.3. Pasūtītājam sniegtās informācijas un atskaišu pareizību un patiesumu;

4.5.4. darba aizsardzības, darba drošības, epidemioloģisko, sanitāro, higiēnas, elektrodrošības, ugunsdrošības prasību un standartu ievērošanu un izpildi, sniedzot pakalpojumu;

4.5.5. pakalpojuma sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu;

4.5.6. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

4.6. Uzņēmējs nodrošina

4.6.1. ka pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki ir atbilstoši kvalificēti un uz viņiem neattiecas aizliegums strādāt izglītības iestādē vai ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā;

4.6.2. ka darbinieki ievēros izglītības iestādes iekšējās kārtības un Uzņēmēja noteiktās darba kārtības noteikumu prasības;

4.6.3. iespēju izglītības iestādes darbiniekiem avārijas situācijā iekļūt pakalpojuma sniegšanas telpās jebkurā diennakts laikā.

4.7. Uzņēmējam ir pienākums uzrādīt Pasūtītājam vai izglītības iestādes vadītājam vai tā pilnvarotai personai pakalpojuma sniegšanas telpas un ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu saistītos dokumentus pakalpojuma kvalitātes un atbilstības līguma prasībām pārbaudei.

4.8. Uzņēmējs pārtikas produktu piegādes, un (ja attiecināms) gatavā ēdiena izvešanas vietu saskaņo ar izglītības iestādi atbilstoši tās teritorijas izmantošanas kārtībai.

4.9. Uzņēmējam ir tiesības norādīt uz komercnoslēpumu saturošu informāciju, kura izmantojama tikai šī līguma ietvaros noteikto saistību nodrošināšanai un kuru nav tiesības publiskot.

5. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

5.1. Pasūtītāja pienākums:

5.1.1. nodrošināt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo telpu nomas līguma savlaicīgu noslēgšanu;

5.1.2. attiecīgajā daļā norēķināties ar Uzņēmēju par kvalitatīvi sniegtu ēdināšanas pakalpojumu šī līguma noteiktajā kārtībā un termiņos;

5.1.3. nodrošināt, ka Alūksnes novada Sociālo lietu pārvalde un izglītības iestāde iesniedz Uzņēmējam sarakstu par izglītojamajiem, kuriem ir tiesības saņemt ēdināšanas pakalpojuma maksas atvieglojumus.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā ierasties pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu līguma saistību izpildes kontroli.

5.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja skaidrojumus par pakalpojuma sniegšanas gaitu, produktu piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un ēdiena piegādes un pasniegšanas kārtību un paskaidrojumu par līguma nosacījumu iespējamiem pārkāpumiem.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības, nepieciešamības gadījumā, dot norādījumus Uzņēmējam saistībā ar pakalpojuma sniegšanu.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

6.1. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai, Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un šī līguma nosacījumiem.

6.2. Uzņēmējs uzņemas atbildību par atbilstoši līguma noteikumiem sniegto pakalpojumu kvalitāti.

6.3. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies līdzēju vai to darbinieku, kā arī šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūka rezultātā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo līgumu.

6.4. Līguma saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Uzņēmēja pienācīgu līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:

6.4.1. 100 EUR par katru gadījumu, ja Uzņēmējs nesaskaņo ēdienkarti, vai sniedzis pakalpojumu neatbilstoši izglītības iestādes saskaņotajai ēdienkartei;

6.4.2. 200 EUR par katru gadījumu, ja Uzņēmējs ēdiena gatavošanā izmanto Iepirkuma tehniskajam piedāvājumam neatbilstošus produktus;

6.4.3. 300 EUR par katru gadījumu, ja Uzņēmēja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts;

6.4.4. 1000 EUR par katru dienu, kad ēdināšanas pakalpojuma sniegšana apturēta spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumu dēļ, ko apliecina kontrolējošo institūciju dokumenti.

6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 10% apmērā no šī līguma 3.1. punktā minētās pakalpojumu līgumcenas, ja Uzņēmējs vienpusēji, pirms šī līguma termiņa beigām, izbeidz līgumu.

6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt katru Uzņēmēja līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu un lemt par samērīga līgumsoda piemērošanu.

6.7. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā paredzēto maksājumu par kvalitatīvi un laikā sniegtu pakalpojumu, Uzņēmējam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās termiņā nesamaksātās summas.

6.8. Ja nokavēta kādas līgumā noteiktas saistības izpilde, kuras izpildes termiņš ir noteikts dienās, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendāra dienā pēc līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta.

6.9. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo līdzēju no līgumā uzņemto saistību izpildes.

6.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ieturēt Uzņēmējam aprēķināto līgumsodu kā ieskaitu bezstrīda kārtībā no Uzņēmējam līgumā noteiktajiem Pasūtītāja maksājumiem.

6.11. Uzņēmējs ir patstāvīgi atbildīgs par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu.

6.12. Uzņēmējs ir atbildīgs par personu datu aizsardzības normatīvo aktu ievērošanu, tajā skaitā zaudējumu atlīdzināšanu trešajām personām, ja tas pārkāpis personu datu aizsardzības normatīvos aktus.

6.13. Līdzēji nav tiesīgi izpaust informāciju par otru līdzēju un līgumu, izņemot publiski pieejamu informāciju, bez otra līdzēja rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Noteiktais konfidencialitātes pienākums ir spēkā neierobežotu laiku un paliek spēkā arī tad, ja līgums tiek izbeigts, t.sk. vienpusēji.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. Līdzēju atbildība neiestājas, ja līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi, ja līdzējs tos nevarēja saprātīgi prognozēt un ietekmēt.

7.2. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā no to iestāšanās dienas jāpaziņo otram līdzējam par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana līdzējiem liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

7.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās līdzēji rakstiski vienojas par Līguma termiņu attiecīgu pagarināšanu vai tā izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad pēc jebkura līdzēja rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

8.1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, šajā līgumā noteiktajā kārtībā vienam no līdzējiem atkāpjoties vai līdzējiem savstarpēji vienojoties.

8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, rakstiski paziņojot par to Uzņēmējam 1 (vienu) mēnesi iepriekš, neatlīdzinot zaudējumus, jebkurā no šiem gadījumiem, ja:

8.2.1. Uzņēmējs 2 (divu) darba dienu laikā pēc līgumā paredzētā termiņa nav uzsācis šajā līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu;

8.2.2. Uzņēmējs nenodrošina Pakalpojuma izpildi 3 (trīs) dienas pēc kārtas;

8.2.3. Pakalpojums saskaņā ar Pasūtītāja vai citas kompetentas institūcijas (piemēram, Pārtikas un veterinārā dienesta) pārbaužu rezultātiem tiek sniegts neatbilstoši līguma noteikumiem;
8.2.4. Uzņēmējam ir uzsākts maksātnespējas process;
8.2.5. sasniegta 3.1. punktā minētā summa;
8.2.6. līguma 6.4.4. apakšpunktā minētie gadījumi atkārtojas vairāk ka 2 (divas) reizes;
8.2.7. Uzņēmējs sniedz pakalpojumu neatbilstoši Iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām vai pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt šī līguma noteikumus;
8.2.8. Uzņēmējs neizpilda ar šo līgumu uzņemtās saistības attiecībā uz dokumentu sakārtošanu, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošu dokumentu saņemšanu;
8.2.9. Uzņēmējs pārkāpj telpu nomas līguma nosacījumus vairāk kā 2 (divas) reizes.

8.3. Pasūtītājs tūlītēji izbeidz līgumu tiklīdz konstatē, ka Uzņēmējam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
8.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, pēc abu līdzēju vienošanās, brīdinot otru līdzēju ne mazāk kā sešus mēnešus iepriekš.
8.5. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties lauzt līgumu, ja Uzņēmējs rupji pārkāpj līguma nosacījumus. Par rupju līguma nosacījumu pārkāpumu tiek uzskatīts normatīvo aktu pārkāpums izglītojamo ēdināšanas jomā, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sagatavots akts.
8.6. Uzņēmējs, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam 1 (vienu mēnesi) iepriekš, vienpusēji var izbeigt līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs neveic maksājumus par sniegto pakalpojumu un līgumsods sasniedz divu mēnešu maksājumu kopsummu.
8.7. Ja līgums tiek izbeigts, Uzņēmējs nekavējoties pārtrauc pakalpojuma izpildi, par ko tiek sastādīts pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts, un ir tiesīgs saņemt samaksu par visu līdz līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi izpildīto pakalpojumu (par kuru samaksa vēl nav veikta) 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad līdzēji vai to pilnvaroti pārstāvji parakstījuši pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu.
8.8. Gadījumā, ja līgums tiek izbeigts kāda līdzēja vainas dēļ, kas izpaudusies kā līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana, vai zaudējumu nodarīšana otram līdzējam, tad līdzējam, kurš ir vainojams līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otram līdzējam tiešie zaudējumi, kas tam rodas saistībā ar līguma izbeigšanu.
8.9. Līguma izbeigšanas gadījumā vienlaicīgi tiek izbeigts arī ar Uzņēmēju noslēgtais līgums par virtuves telpu un palīgtelpu nomu. Uzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā atbrīvo telpas, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norādīts telpu tehniskais stāvoklis.
8.10. Līgums var tikt grozīts, līdzējiem savstarpēji vienojoties un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc abu līdzēju parakstīšanas.
8.11. Grozījumi līgumā, kas nav būtiski Publisko iepirkumu likuma izpratnē, jānoformē rakstiski un jāparaksta līdzējiem.
8.12. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir abiem līdzējiem saistošs arī bez rakstiskas vienošanās.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp līdzējiem saistībā ar līguma izpildi, tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot līguma tekstu.

9.2. Ja līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

9.3. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. APAKŠUZŅĒMĒJI UN LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA

10.1. Uzņēmējs līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Uzņēmējam jāsaņem iepriekšēja Pasūtītāja piekrišana apakšuzņēmēja iesaistīšanai (vai nomaiņai) šī līguma izpildē. Par līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju sniegtā pakalpojuma kvalitāti un termiņiem atbild Uzņēmējs.

10.2. Uzsākot šī Iepirkuma līguma izpildi, Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma un norādot tam nododamo pakalpojumu apjomus.

10.3. Līguma izpildes laikā Uzņēmēja pienākums ir paziņot Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts līguma izpildē.

10.4. Piegādātājs nodrošina, ka Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādītie apakšuzņēmēji (t.sk. kā personas, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās) sniegs piedāvājumā Iepirkumam norādītos pakalpojumus.

10.5. Lai veiktu tāda apakšuzņēmēja (apakšuzņēmēja, kura darbu vērtība ir vismaz 10000 *euro* vai apakšuzņēmēja, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās) nomaiņu, kurš Piegādātāja piedāvājumā Iepirkumam norādīts kā apakšuzņēmējs, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska piekrišana. Lai saņemtu Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam jāiesniedz rakstveida iesniegums ar ziņām par maināmo/piesaistāmo apakšuzņēmēju, norādot un iesniedzot visu Iepirkuma nolikumā prasīto informāciju to kvalifikācijas apliecināšanai t.sk. nododamās izpildes apjomu/ saturu (ievērojot, lai visu līguma izpildē iesaistīto personu izpildes kopapjoms sastādītu 100%) un pievienojot Iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus personu iesaistīšanai līguma izpildē.

10.6. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna piesaistīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

10.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;

10.5.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 *euro,* atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem.

10.7. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

10.8. Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētos pretendentu izslēgšanas gadījumus Pasūtītājs pārbaudīs datumā, kad pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu.

10.9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja pieteiktās izmaiņas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10.10. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to sniegtā pakalpojuma produktivitāte, kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu pamatotu Pasūtītāja prasību izpildi.

10.11. Uzņēmējam jānodrošina, un tas ir atbildīgs, lai līguma izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, iesaistot līguma izpildē citus apakšuzņēmējus, ievēro šī līguma 10.4.-10.5. punktu.

11. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

11.1. Uzņēmējam ir tiesības apstrādāt pakalpojuma sniegšanai saņemtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

11.2. Līdzējs, kurš nodod otram līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

11.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.

11.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem līdzējiem rodas pienākums no otra līdzēja saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru līdzēju.

11.5. Neskatoties uz 11.3. punktu, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Uzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.

11.6. Līdzēji apņemas neglabāt no otra līdzēja saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

12. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

12.1. Visiem paziņojumiem, ko līdzēji sūta viens otram saskaņā ar līgumu, ir jābūt rakstiskiem, parakstītiem un nodotiem personīgi, pa pastu vai nosūtītiem uz līgumā norādīto e-pastu (parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu).

12.2. Visus jautājumus, kas nav regulēti līgumā, līdzēji risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.3. Līgums ir saistošs līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

12.4. Parakstot līgumu Uzņēmējs garantē un uzņemas visu un jebkāda veida atbildību par to, ka viss pakalpojums kopumā un jebkura tā daļa, kas tiks pildīta saskaņā ar līgumu, atbildīs visām un jebkādām līguma prasībām, kā arī kvalitātes, drošības, u.c. prasībām, kuras ir noteiktas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Ministru kabineta noteikumos u.c. jebkādos dokumentos, kā arī prasībām un kritērijiem, kas pakalpojumam ir noteikti attiecīgajos Eiropas Savienības normatīvajos aktos, noteikumos utt.

12.5. Izbeidzoties līguma termiņam, Uzņēmējs garantē neizvirzīt finansiāla rakstura prasības un pretenzijas par mantiskajiem ieguldījumiem izglītības iestādes telpās.

12.6. Uzņēmēja veiktie neatdalāmie uzlabojumi izglītības iestādes telpās paliek Pasūtītāja īpašumā.

12.7. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā līguma noteikumu tulkošanu.

12.8. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji līguma izpildes koordinēšanai:

12.8.1. no Pasūtītāja puses:

12.8.1.1. […];

12.8.1.2. […];

12.8.1.3. […];

12.8.1.4. […];

12.8.1.5. […];

12.8.1.6. […];

12.8.1.7. […].

12.8.2. no Uzņēmēja puses – […].

12.9. Par kontaktpersonu vai rekvizītu maiņa līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski informēt otru līdzēju. Šāds paziņojums nav uzskatāms par līguma grozījumu vai pielikumu.

12.10. Līgums ir sastādīts uz 11 (vienpadsmit) lapām līguma teksta, parakstīts elektroniski un kā elektronisks dokuments glabājas pie katra no līdzējiem.

12.11. Līgumam, uz tā noslēgšanas brīdi, ir šādi pielikumi:

12.11.1. 1. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz 37 (trīsdesmit septiņām) lapām;

12.11.2. 2. pielikums “Pieteikums dalībai Atklātā konkursā” uz 2 (divām) lapām;

12.11.3. 3. pielikums “Produktu saraksti NPKS, BL, LPIA”.zip;

12.11.4. 4. pielikums “Finanšu piedāvājums” uz 3 (trīs) lapām.

13. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Uzņēmējs
Alūksnes novada pašvaldība	**SIA “Baltic Restaurants Catering”**
[…]	[…]