APSTIPRINĀTS
Alūksnes novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas apakškomisijas
2024. gada 01. jūlija sēdē,
protokols Nr. 96

ATKLĀTA KONKURSA

"ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/19)

NOLIKUMS

Alūksne,
2024

1. IEPIRKUMA PROCEDŪRA, TĀS IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

1.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota, ievērojot Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), 2017.gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumi Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursa norises kārtība" (turpmāk – MK noteikumi) un citu iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. Iepirkuma procedūras veids – Atklāts konkurss.

1.3. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs: "Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada izglītības iestādēs", identifikācijas Nr.ANP2024/19 (turpmāk - Atklāts konkurss).

2. PASŪTĪTĀJS UN KONTAKTPERSONAS

2.1. Pasūtītājs: ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301
Reģistrācijas numurs: 90000018622
Tālruņa numurs: 64381496
e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

2.2. Pasūtītājs kā pārzinis veic pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pretendenta / pakalpojumu sniedzēja atlasi, publiska iepirkumu līguma noslēgšanu un izpildi.

2.3. Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisija izveidota ar Alūksnes novada domes 2021. gada 29. jūlija lēmumu Nr.227 (sēdes protokols Nr.13, 40.p), tās apakškomisijas (turpmāk tekstā – Komisija) sastāvs apstiprināts ar Alūksnes novada domes priekšsēdētāja Dz.ADLERA 31.05.2024. rīkojumu Nr. ANP/1-6/24/151.

2.4. Kontaktpersona par iepirkuma procedūru: Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Kaiva AUGSTKALNE un/vai Aleksandra TABOLKINA, elektroniskā pasta adrese kaiva.augstkalne@aluksne.lv vai aleksandra.tabolkina@aluksne.lv, tālrunis 64381495, 26385501.

3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, FINANSĒJUMA AVOTS

3.1. **Iepirkuma priekšmets**: ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada izglītības iestādēs (atbilstoši Nolikuma Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un tās pielikumiem (1.1. pielikums – 1.7. pielikums)).

3.2. Ēdināšanas pakalpojuma/piegādes sniegšanas/veikšanas vietas adreses:

3.2.1. Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte", Helēnas iela 32, Alūksne, Alūksnes novads - *pakalpojums*;

3.2.2. Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Sprīdītis", Raiņa bulvāris 5, Alūksne, Alūksnes novads - *pakalpojums*;

3.2.3. Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolā, Liepna, Liepnas pagasts, Alūksnes novads, LV-4354 - *pakalpojums*;

3.2.4. Ziemeru pamatskolā, "Pamatskola", Māriņkalns, Ziemera pagasts, Alūksnes novads, LV-4332 - *pakalpojums*;

3.2.5. Malienas pirmsskolas izglītības iestādē "Mazputniņš", Brenci, Malienas pagasts, Alūksnes novads, LV-4359 - *piegāde*;

3.2.6. Jaunalūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pūcīte", "Pūcītes", Kolberģis, Jaunalūksnes pagasts, Alūksnes novads, LV-4350 - *piegāde*;

3.2.7. Alsviķu pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte", "Saulīte", Alsviķi, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads, LV-4333; un "Zemenīte", Strautiņi, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads, LV-4333 - *piegāde*.

3.3. CPV kods 55524000-9 (*skolas ēdināšanas pakalpojumi*), 55521200-0 *(Ēdienu piegādes pakalpojumi)*.

3.4. Līguma izpildes termiņš – **60 (sešdesmit) mēneši**.

3.5. Iepirkuma paredzamā līgumcena līdz 4 163 165,00 EUR (četri miljoni viens simts sešdesmit trīs tūkstoši viens simts sešdesmit pieci *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

4. PRETENDENTS UN APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu Atklātā konkursā. Piegādātājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu ir – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem).

4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, iesniedzamajiem dokumentiem ir jāpievieno dokuments, kurā noteikts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums konkrētā līguma izpildē, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt personu apvienību Atklātā konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt visus dokumentus (skat. 7.11.p.), ja vien tos neparaksta visi.

4.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. PIL 63. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

5. IESPĒJAS IEPAZĪTIES AR KONKURSA NOLIKUMU UN TĀ SAŅEMŠANA

5.1. Pasūtītājs publicē paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē: www.iub.gov.lv.

5.2. Ieinteresētais piegādātājs var saņemt Atklāta konkursa Nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju, lejupielādējot to elektroniskajā formātā EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/125140.

5.3. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī Atklātā konkursa sadaļā.

5.4. Komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.

5.5. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus, papildu informāciju par Atklāta konkursa Nolikumu uzdod EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā.

5.6. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz pasūtītāja darba dienas beigām – pirmdienās līdz 18:00, piektdienās līdz 16:00, pārējās darba dienās līdz 17:00. Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.

5.7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa Nolikumu, atbilstoši Nolikuma 5.5.punktam, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.8. Komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja jautājumu publicē EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā.

5.9. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv šī Atklāta konkursa sadaļā publicētajai informācijai, t.sk. Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, par Atklāto konkursu.

5.10. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā.

6. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

6.2. Saskaņā ar PIL 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi Atklātajā konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

6.3. Lai pretendents iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

6.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš – **2024. gada 06. augusts, plkst.10:00**, pēc vietējā laika. Ja konstatēti sistēmas darbības traucējumi, kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus vai pieteikumus kopumā vismaz divas stundas pēdējo 24 stundu laikā vai 10 minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, sistēmas turētājs (Valsts reģionālās attīstības aģentūra) pēc sistēmas darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņu par vienu darbdienu. Sistēmas darbības atjaunošanas dienā tajā ievieto paziņojumu par sistēmas darbības traucējumiem, norādot iepirkumus un iepirkuma procedūras, kuru termiņi pārcelti. Šāda termiņa pārcelšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentos vai par piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu PIL 35. panta trešās daļas izpratnē.

6.5. Piedāvājumu atvēršanas laiks – **2024. gada 06. augusts, plkst.14:00,** pēc vietējā laika. Atbilstoši MK noteikumu 14. punktam, Pasūtītājs atvērs iesniegtos piedāvājumus ne ātrāk kā četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Atklāta konkursa Nolikumā norādītajā vietā un laikā, izņemot PIL 68. panta septītajā daļā minēto gadījumu.

6.6. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus pieteikumu elektroniskai saņemšanai.

6.7. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

6.8. Ja pretendents datu aizsardzībai, izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas, Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

7. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMU

7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

7.1.2. gadījumā, ja pretendents elektroniski aizpildāmos dokumentus ir sagatavojis ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējis sistēmas attiecīgajās vietnēs,

aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

7.1.3. gadījumā, ja pretendents sagatavojot elektronisko piedāvājumu ir šifrējis to ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājis piedāvājumu ar elektronisku atslēgu un paroli, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.

7.2. Piedāvājuma veidlapas jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2016 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

7.3. Visus dokumentus pretendents iesniedz elektroniskā formā un **piedāvājumu paraksta, un EIS sistēmā iesniedz pretendentu pārstāvēt tiesīga persona** vai viņa pilnvarota persona - pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai.

7.4. Pretendentiem jāsagatavo piedāvājumi tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

7.5. Ja pretendents datu aizsardzībai, izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas, Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

7.6. Piedāvājumā jāiekļauj:

7.6.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā;

7.6.2. Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti;

7.6.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti;

7.6.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti.

7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

7.8. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

7.9. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

7.10. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis (skat. 4.2. punktā).

7.11. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā Atklātā konkursa sadaļā).

8. PRASĪBAS PRETENDENTAM, TĀ PIEDĀVĀJUMAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

8.1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

Atlases dokumentus pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai

8.1.1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai Atklātā konkursā (saskaņā ar 2.pielikumu).

8.1.2. Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu. Par Latvijas Republikā reģistrētu uzņēmumu pārstāvēt tiesīgām personām, kas reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv. Ārvalsts pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām).

8.1.3. Pretendents (juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) no kopējās publiska līguma vērtības, pretendenta norādītās personas uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos *ir reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā* vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvie akti to paredz (neattiecas uz fiziskām personām).

8.1.3.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv,

8.1.3.2. Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam, pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā www.vid.gov.lv.

8.1.3.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem *(piem., norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliecināties par reģistrācijas faktu)*.

8.1.4. Pretendentam jābūt reģistrētam kā pārtikas aprites uzņēmumam Pārtikas un veterinārajā dienestā (turpmāk – PVD) vai PVD atzītam pārtikas uzņēmumam atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 2. februāra noteikumiem Nr.104 "Pārtikas uzņēmumu atzīšanas un reģistrācijas kārtība", vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

8.1.4.1. Pretendenta, kas reģistrēts vai atzīts kā pārtikas aprites uzņēmums PVD, komisija pārbaudīs PVD tīmekļa vietnē https://pakalpojumi.pvd.gov.lv/ipvd/objects.

8.1.4.2. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītājam publiskajā PVD datu bāzē pieejamā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

8.1.4.3. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam, jāpievieno attiecīgo faktu apliecinoša dokumenta kopija.

8.1.5. Pretendentam jābūt neatkarīgi no konkurentiem izstrādātam piedāvājumam. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.

Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis

8.1.6. Pretendentam jāsniedz sekojoša informācija:

8.1.6.1. Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam par iepriekšējiem trīs (2021., 2022., 2023.) noslēgtajiem finanšu gadiem vai nostrādātajā laika periodā (ja Pretendents ir dibināts vēlāk, vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem) jābūt vismaz 200000,00 EUR (divi simti tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa.

Jāiesniedz: Peļņas vai zaudējumu aprēķins par iepriekšējiem trīs (2021., 2022., 2023.) noslēgtajiem finanšu gadiem vai nostrādāto laika periodu (ja Pretendents ir dibināts vēlāk, vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tās finanšu apgrozījums ir visu to dalībnieku kopējais finanšu apgrozījums, kuri ir finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. Jāiesniedz atbilstoša izziņa par personu apvienības finanšu apgrozījumu. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē, un kurā paredzēta solidāra atbildība par iepirkuma līguma izpildi.

Piegādātājs, kas pamatotu iemeslu dēļ nespēj iesniegt pasūtītāja pieprasītos dokumentus, ir tiesīgs apliecināt savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli ar jebkuriem citiem dokumentiem, ja pasūtītājs uzskata tos par piemērotiem.

Ārvalstī reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā izsniegti dokumenti vai dokumentu kopijas par iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem, vai, ja pretendents dibināts vēlāk, informāciju par finanšu apgrozījumu no tā reģistrācijas dienas.

8.1.6.2. Pretendenta likviditātes rādītājs, kas aprēķināts no pēdējā Valsts ieņēmumu dienestā iesniegtā gada pārskata nav mazāks par koeficientu 1,0.

Pretendents aizpilda Nolikuma 2.pielikuma Pieteikums dalībai Atklātā konkursā sadaļu *Pretendenta finanšu rādītāji*. Ja pretendents ir personu apvienība, tad šajā punktā noteiktās prasības jāizpilda tam apvienības dalībniekam, kurš sniegs pakalpojuma lielāko daļu. Pasūtītājs pretendenta sniegto informāciju pārbauda, ņemot vērā informāciju par pretendenta pēdējā gada finanšu pārskatu, kas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā.

Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz finanšu pārskati (ar tulkojumu valsts (latviešu) valodā), kas iesniegti attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā.

Pretendenta atbilstība tehniskām un profesionālām spējām

8.1.7. Pretendentam:

8.1.7.1. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. gadā) un 2024. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir pasūtītāja līgumā izvirzītām prasībām atbilstoša pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā vismaz 1 (vienu) mācību gadu vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības, vai profesionālās izglītības iestāžu, vai pirmsskolas izglītības programmas īstenojošo izglītības iestāžu izglītojamiem, vai 1 (vienu) gadu ilgstošas sociālās aprūpes, vai sociālās rehabilitācijas institūciju (iestāžu) klientiem, vai ārstniecības iestāžu pacientiem, kur ēdināšana organizēta saskaņā ar 2012.gada 13.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.172 ,,Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" (ārvalstu pretendentiem – atbilstoši attiecīgās valsts tiesību aktiem attiecīgajām personu grupām) ar kopējo klientu skaitu vismaz 700 klienti mēnesī;

8.1.7.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022. un 2023. gadā) un 2024. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai nav pārkāpis tādu ēdināšanas pakalpojumu līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar Zaļo publisko iepirkumu (ZPI).

Jāiesniedz: saraksts par pretendenta pieredzi ar 8.1.7.2. punktā izvirzīto prasību atbilstoši šim Nolikumam pievienotajai veidnei (4.pielikums) **un pasūtītāja pozitīva atsauksme** par pretendenta norādīto pieredzi, **to atbilstību pasūtītāju izvirzītām prasībām**, kas apliecina tā atbilstību Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Gadījumā, ja no atsauksmes nav identificējama pieredzes atbilstība Nolikuma prasībām, pretendents atsauksmei var pievienot arī citus pieredzi apliecinošus dokumentus, piemēram, līgumus, nodošanas pasūtītājam aktus u.c.

Iesniegtajos dokumentos jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, kas apliecina pretendenta kvalifikācijas prasību atbilstību.

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pretendents pieredzi var apliecināt ar viena dalībnieka individuālo prasībām atbilstošu pieredzi.

Dalībnieka pieredzei, kas iegūta cita pretendenta vai personu apvienības sastāvā, jābūt nošķiramai un dokumentāli pierādāmai.

Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no pretendenta kvalifikāciju (t.sk. izpildīto līgumu) apstiprinošus dokumentus – līgumus, nodošanas pasūtītājam aktus u.c. dokumentus, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu.

8.1.8. Pretendenta rīcībā jābūt visiem nepieciešamajiem resursiem savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā:

8.1.8.1. **vismaz 1 (vienam) kvalificētam pārtikas tehnologam** (ieguvis profesionālo kvalifikāciju pārtikas tehnologa specialitātē);

8.1.8.2. **vismaz 1 (vienam) pavāram katrā Tehniskajā specifikācijā norādītajā pakalpojuma sniegšanas vietā, kurā ēdiena pagatavošana notiek uz vietas,** kurš ir ieguvis pavāra profesionālo kvalifikāciju;

Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītajam personālam jāatbilst Pārtikas aprites uzraudzības likumā noteiktajām prasībām, uz ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā iesaistīto personālu nedrīkst attiekties Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē un piesaistītajam personālam ir jāatbilst Ministru kabineta 29.09.2015. noteikumos Nr.545 "Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" noteiktajām prasībām.

Jāiesniedz: pretendenta apliecinājums, ka līguma izpildē tiks piesaistīti un nodrošināti Nolikuma prasībām atbilstoši speciālisti. Apliecinajums sagatavojams atbilstoši 5. pielikumam "Apliecinājums par speciālistiem".

8.1.9. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents iesniedz aizpildītas 6. un 8. pielikuma veidlapas un pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

8.1.10. Piedāvājumā jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru veicamo piegāžu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) vai lielāka no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Atklātā konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Jāiesniedz aizpildīta 7. un 8. pielikuma veidlapa.

8.1.11. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 8.1. punkta noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Pretendents, izvēloties iesniegt EVIPD, aizpilda tās IV sadaļu. Lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai http://espd.eis.gov.lv/. Ja pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas Nolikumā, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām.

8.2. Tehniskais piedāvājums

8.2.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums) prasībām, ievērojot iepirkuma līguma un nomas līguma nosacījumus, kā arī citus Nolikuma nosacījumus, aizpildot Nolikuma 9.pielikumu "Pretendenta apliecinājums", 10. pielikumu "Produktu saraksts, kuri atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām".

8.2.2. Pretendentam ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai visā iepirkuma līguma darbības laikā ēdienkartēs jāiekļauj produkti, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (turpmāk – LPIA) prasībām[1] un saskaņā ar pretendenta piedāvājumā norādīto. Minēto produktu piegāde jāveic **ne vairāk kā 400 km** ietvaros no pārtikas produktu izcelsmes (tikai audzēšanas/ražošanas) vietas līdz ēdiena gatavošanas vietai. Ja produkts ir importēts no vietas, kas atrodas vairāk nekā 400 km attālumā, bet tikai pārpakots Latvijā, nav uzskatāms, ka piegāde veikta videi draudzīgā veidā, samazinot vides piesārņojumu un ceļa infrastruktūras slodzi.

Ja Pretendents piedāvā vienā pozīcijā vairāku ražotāju produktus (ekvivalentus), bet atšķirīgu km attālumu, tiek ņemts vērā vidējais attālums km konkrētai pozīcijai.

Ja kaut viens no Pretendenta piedāvātajiem produktiem tiks piegādāts, pārsniedzot norādīto attālumu, piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu Tehniskās specifikācijas prasībām un noraidīts.

Lai noteiktu attālumu, no Pretendenta norādītās ražošanas/audzēšanas vietas līdz Pasūtītāja norādītājai vietai, tiks izmantota interneta vietne http://maps.google.lv.

Jāiesniedz: Produktu saraksts, kuri atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām, atbilstoši Nolikuma 10.pielikumam.

Informāciju par konkrētā produkta atbilstību NPKS vai BL, vai LPIA prasībām Pasūtītājs pārbauda publiski pieejamos reģistros (www.pvd.gov.lv; www.vaad.gov.lv):

8.2.2.1. informāciju par produkta atbilstību NPKS prasībām Komisija pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā ievietotajā sarakstā "Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas produkti un to ražotāji" https://www.pvd.gov.lv/lv;

8.2.2.2. informāciju par produkta atbilstību BL prasībām Komisija pārbaudīs, izmantojot Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā ievietotajā sarakstā "Reģistrētie bioloģiskās lauksaimniecības uzņēmumi" https://registri.pvd.gov.lv/cr/dati?q=Re%C4%A3istr%C4%93tie+biolo%C4%

[1] Prasības noteiktas Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumos Nr. 461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība", Ministru kabineta 2009.gada 26.maija noteikumos Nr. 485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība" un Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumos Nr. 1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība".

A3isk%C4%81s+lauksaimniec%C4%ABbas+uz%C5%86%C4%93mumi, biedrības „Vides kvalitāte" sertifikācijas institūcijas „Vides kvalitāte" mājas lapā http://www.videskvalitate.lv vai Valsts SIA "Sertifikācijas un testēšanas centrs" mājaslapā www.stc.lv pieejamo informāciju. https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/directory/publication/organic-operator/index#!?query= un https://sert.stc.lv/lv/meklet.

8.2.2.3. informāciju par norādītā kultūrauga atbilstību LPIA prasībām Komisija pārbaudīs Valsts augu aizsardzības dienesta mājaslapā www.vaad.gov.lv lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā http://registri.vaad.gov.lv/reg/integretie.aspx.
Pārbaudot produktu atbilstību reģistros, Komisija ņems vērā tikai aktuālo informāciju par reģistrā iekļautajiem produktiem.

8.2.2.4. Ja norādītā informācija nav pārbaudāma publiski pieejamos reģistros (www.pvd.gov.lv; www.vaad.gov.lv) – Pretendentam jāiesniedz attiecīgās kontroles institūcijas izsniegtā sertifikāta kopija par konkrētā produkta atbilstību NPKS vai BL, vai LPIA prasībām vai jānorāda saite uz interneta vietni, kur Komisija var pārliecināties par piedāvātā produkta atbilstību NPKS vai BL vai LPIA prasībām.

8.2.2.5. Ja pretendents piedāvājis produktus, kas atbilst NPKS vai BL, vai LPIA prasībām, un pats nav paaugstinātas kvalitātes prasībām atbilstošu pārtikas produktu ražotājs/audzētājs, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums brīvā formā par spēkā esošu līgumu esamību ar produkta ražotāju vai audzētāju un/vai piegādātāju gadījumā, ja Iepirkuma rezultātā pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

8.2.2.6. Ja piedāvājumā ietverti ārvalstīs ražoti produkti, kas nav reģistrēti Latvijas reģistros, tad Pretendentam jāiesniedz attiecīgās ārvalstu kompetentās kontroles institūcijas izsniegtu sertifikāta (apliecības, izziņas u.tml.) kopija par konkrētā produkta atbilstību nacionālajai pārtikas kvalitātes shēmai vai bioloģiskajai lauksaimniecībai, vai akreditētas institūcijas izsniegts apliecinājums par produktu kvalitātes rādītājiem, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām.

8.2.3. Nolikuma 10.pielikumā iekļauto informāciju par produktiem, kuri atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām - (turpmāk – Tabula) Pretendents aizpilda, ņemot vērā šādus nosacījumus:

8.2.3.1. gadījumā, ja vienam produktam ir vairāki ražotāji (Iepirkuma Nolikuma izpratnē ar terminu "ražotājs" saprot ražotāju vai par preci atbildīgo uzņēmēju) un/vai piegādātāji, tad Pretendents visus šī produkta ražotājus un/vai piegādātājus norāda Produktu saraksta vienā rindā;

8.2.3.2. produktu saraksta 3.kolonnā Pretendents norāda produktu nosaukumus atbilstoši tam, kādi tie norādīti sertifikātos un BL, NPKS, LPIA produktu publiskajos reģistros, ar nosacījumu, ka tie pēc būtības ir atbilstoši 2.kolonnā norādītajiem produktiem;

8.2.3.3. ja Pretendents piedāvā produktu, kuram ir vairāki veidi vai dalījums, un šī produkta veidi vai dalījums ir atsevišķi norādīti sertifikātā un BL, NPKS, LPIA produktu publiskajā reģistrā, tad Produktu saraksta 3.kolonnā šo produktu un tā veidus min vienā pozīcijā (tabulas vienā rindā) kopā, un skaita kā vienu produktu;

8.2.3.4. ja piedāvājumā ir iekļauti pārstrādāti/salikti produkti, tehniskajā piedāvājumā iekļauj produktu marķējuma attēlus, kuros norādīts produkta sastāvs, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt atbilstību Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumu Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu

izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" prasībām;

8.2.3.5. produkta bioloģisko izcelsmi apliecina Eiropas Savienības logotips, kuru izmanto produktiem, kas satur vienīgi vai gandrīz vienīgi bioloģiskās sastāvdaļas, lai marķētu produktus vai pārstrādātu pārtiku, kuru sastāvā ne mazāk nekā 95 % lauksaimnieciskas izcelsmes sastāvdaļu ir iegūtas bioloģiskajā ražošanā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents iesniedz produktu marķējuma attēlus, kuros redzams Eiropas Savienības logotips, kas apliecina produkta bioloģisko izcelsmi;

8.2.3.6. produktu sarakstā 6.tabulā "BL, NPKS, LPIA produkti, kurus pretendents izvēlas piedāvāt papildus tiem BL, NPKS produktiem, kas no Pasūtītāja puses noteikti kā obligāti un tādā apjomā kā Pretendents to ir norādījis" un 6.tabulā "BL, NPKS, LPIA produkti, kurus pretendents izvēlas piedāvāt papildus tiem BL, NPKS produktiem, kas no Pasūtītāja puses noteikti kā obligāti", norādīto augļu, ogu un dārzeņu piegādes tiek veiktas, ievērojot Produktu sarakstā noteikto sezonalitāti (ja attiecināms).

8.2.3.7. ja 2.tabulā "Tehniskās specifikācijas obligātās zaļā publiskā iepirkuma prasības attiecībā uz BL pārtikas produktu atbilstību un kvalitāti, kas ir vismaz 50 % no visas masas vai vērtības" piedāvātā piena un/vai kefīra daudzums % no visas masas vai vērtības būs zemāks par 50%, piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu Tehniskās specifikācijas prasībām un noraidīts.

8.2.3.8. ja 3.tabulā "Tehniskās specifikācijas obligātās zaļā publiskā iepirkuma prasības attiecībā uz BL pārtikas produktu atbilstību un kvalitāti, kas ir vismaz 20 % no visas masas vai vērtības" piedāvāto auzu pārslu un/vai griķu daudzuma % no visas masas vai vērtības būs zemāks par 20%, piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu tehniskās specifikācijas prasībām un noraidīts.

8.2.3.9. 2., 3. un 6.tabulā norādīto produktu procentu daudzumam katrai pozīcijai vai produktam ir jābūt vienādam. Ja pretendents katrai pozīcijai norādīs atšķirīgu % lielumu no kopējās masas vai vērtības, tad piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu Tehniskās specifikācijas prasībām un noraidīts.

8.3. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

8.3.1. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums saskaņā ar Atklātā konkursa Nolikuma 12. pielikumu. Finanšu piedāvājumā visas pozīcijas jānorāda ar precizitāti divi cipari (ne vairāk) aiz komata.

8.3.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Atklātā konkursa Nolikumu un iepirkuma līguma nosacījumiem, piem., produktu cenas, izmaksas, kas saistītas ar produktu iegādi, piegādi, uzglabāšanu un ēdiena sagatavošanu, pasniegšanu un piegādi līdz Pasūtītājam (ja attiecināms), personāla, iekārtu un inventāra nodrošināšanas izmaksas, telpu un inventāra (tehnoloģiskā aprīkojuma un iekārtu) noma, vai iegāde, komunālo pakalpojumu (t.sk. elektrības, siltumapgādes, ūdens un kanalizācijas izmaksas atbilstoši patēriņam) maksa, maksu par atkritumu izvešanu, visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, un citi izdevumi.

Papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

9. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

9.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas

saimnieciski visizdevīgāko pretendenta piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 10. punktā noteiktai kārtībai.

9.2. Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, ja Atklātā konkursā piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, izņemot gadījumus, kad:

9.2.1. pasūtītājs pirms iepirkuma procedūras izsludināšanas ir rīkojis PIL 18. panta $2.^1$ daļas prasībām atbilstošu apspriedi ar piegādātājiem;

9.2.2. iepirkuma procedūras pārtraukšana apdraud sabiedrības drošības vai veselības aizsardzības intereses. Šādā gadījumā pasūtītājs iepirkuma procedūras ziņojumā ietver pamatojumu tam, kādas sabiedrības drošības un veselības aizsardzības intereses tiktu apdraudētas, rīkojot atkārtotu iepirkumu.

9.3. Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, un, ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības pretendentu izslēgt no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtēt.

9.4. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana

9.4.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma kvalifikācijas prasībām.

9.4.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai. Pasūtītājs par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv.

9.4.3. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja pretendenta kvalifikācijas dokumentu sastāvs neatbilst nolikuma prasībām, tad Komisija pretendentu noraida bez tālākas vērtēšanas.

9.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

9.5.1. Pretendentu *tehnisko piedāvājumu* atbilstības pārbaudes laikā Komisija izvērtē pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un citām šī Nolikuma prasībām, t.sk. pārbauda preču apjomus.

9.5.2. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja tehniskā piedāvājuma sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija pretendentu noraida bez tālākas vērtēšanas.

9.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

9.6.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

9.6.2. Vērtējot finanšu piedāvājumus, komisija ņems vērā pretendenta piedāvāto vienības cenu kopsummu bez pievienotās vērtības nodokļa.

9.6.3. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

9.6.4. Ja piedāvājums konkrētam publiskam iepirkumu līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. panta nosacījumiem.

9.6.5. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, kas nepieciešami piedāvājumu izvērtēšanai, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.

9.6.6. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja finanšu piedāvājuma sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija noraida pretendenta piedāvājumu bez tālākas vērtēšanas.

10. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA ATBILSTOŠI IZVĒLES KRITĒRIJAM

No pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, atbilstoši Nolikuma 11. pielikumā noteiktajiem izvēles kritērijiem un kārtībai.

11. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIEŅEMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANU

11.1. Komisija, attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai uz to ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti un vērtēti PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja uz pretendentu ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā, vai tas neiesniedz skaidrojumus un pierādījumus, atbilstoši PIL 42. panta ceturtās daļas 1.,2.,3.,4. punkta nosacījumiem, tas no dalības iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.

11.3. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmo daļu pretendentam, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

11.4. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noraida no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

11.4.1. ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no Nolikuma 11.3. punktā minētajām personām noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi;

11.4.2. uz pretendentu, apakšuzņēmējiem, piegādātājiem vai vienībām, ja uz tām attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē, ja tie ir:

11.4.2.1. Krievijas valstspiederīgais vai fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

11.4.2.2. juridiskā persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 11.4.2.1. punktā minētajai vienībai;

vai

11.4.2.3. fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas kādas 11.4.2.1. vai 11.4.2.2. punktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm.

11.5. Pasūtītājs dod kandidātam vai pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 darba dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina kandidāta vai pretendenta uzticamību saskaņā ar PIL 43. panta noteikumiem.

11.6. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nenoslēdz iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, Komisija izvērtē nākamo pretendentu atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. noteikumiem.

12. LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA

12.1. Komisija lēmumus pieņem slēgtās sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

12.2. Komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.

12.3. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi, saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas vai nodošanas datumu un veidu.

12.4. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā pretendents, ievērojot PIL 68.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

12.5. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi. Pretendentam piedāvājumā jānorāda, kura informācija piedāvājumā satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju (ja attiecināms).

13. IEPIRKUMA LĪGUMS

13.1. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (PIL 60.p.septītā un astotā daļa), ja Iepirkumu uzraudzības birojā PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

13.2. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (13. pielikums).

13.3. Ja pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz rakstiski, atbilstoši Nolikuma 5.punkta prasībām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.

13.4. Izraudzītajam pretendentam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa elektronisko pastu) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā (Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā) slēgt iepirkuma līgumu vai jāpieprasa elektroniska līguma parakstīšana un tas jāparaksta. Līgumu neparakstīšana minētā termiņā tiek uzskatīta par pretendenta atteikšanos slēgt iepirkuma līgumu.

13.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju vai neparaksta līgumu, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

14. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

14.1. Komisijas tiesības

14.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai.

14.1.2. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.

14.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

14.1.4. Lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija, papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši PIL 42., 44., 46. panta prasībām. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.

14.1.5. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegto informāciju.

14.1.6. Pretendenta atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.

14.1.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

14.2. Komisijas pienākumi

14.2.1. Nodrošināt Atklātā konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

14.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

14.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

14.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklātā konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
14.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu.

15. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15.1. Pretendenta tiesības
15.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
15.1.2. Iesniegt iesniegumu par Atklātā konkursa Nolikumu un Atklātā konkursa norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai) Iepirkumu uzraudzības birojam.
15.1.3. Apsekot plānotā būvobjekta teritoriju.
15.1.4. Uzdot precizējošus jautājumus piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai.
15.1.5. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

15.2. Pretendenta pienākumi
15.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
15.2.2. Konstatējot neprecizitātes vai pretrunas Tehniskā specifikācijā, pretendentam par to jāinformē Komisija. Komisija noskaidros atšķirību iemeslus un, sniedzot atbildi precizēs sniedzamo pakalpojumu sastāvu un apjomu, tādējādi nodrošinot visiem pretendentiem vienādas prasības.
15.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
15.2.4. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
15.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
15.2.6. Noslēgt līgumu ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas.

16. PIELIKUMI

Nolikumam ir šādi pielikumi:
16.1. "Tehniskā specifikācija" – 1.pielikums,
16.2. "Pieteikums dalībai Atklātā konkursā" – 2.pielikums,
16.3. "Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu" – 3.pielikums,
16.4 "Pretendenta vai personas*, uz kuras iespējām balstās, veikto piegāžu saraksts"– 4.pielikums,
16.5. "Apliecinājums par speciālistiem" – 5.pielikums,
16.6. "Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktām prasībām, saraksts" – 6.pielikums,
16.7. "Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu (≥ 10000 *euro*) saraksts"– 7.pielikums,
16.8. "Apakšuzņēmēja (≥ 10000 *euro*) / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums"– 8.pielikums,
16.9. "Pretendenta apliecinājums" – 9.pielikums,
16.10. "Pretendenta produktu saraksts, kas atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām" – 10.pielikums,
16.11. "Piedāvājuma izvēles kritēriji un kritēriju vērtēšanas kārtība" - 11.pielikums,
16.12. "Finanšu piedāvājums" – 12. pielikums,
16.13. "Ēdināšanas pakalpojuma līgums" – 13. pielikums,
16.14. "Nomas līgums" – 14. pielikums.

Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

1.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

ATKLĀTAM KONKURSAM "ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP2024/19)

1. Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada izglītības iestādēs jāveic saskaņā ar Tehniskās specifikācijas pielikumiem:
   1.1. pielikums – "Ēdināšanas pakalpojums Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolā";
   1.2. pielikums – "Ēdināšanas pakalpojums Ziemeru pamatskolā";
   1.3. pielikums – "Ēdināšanas pakalpojums Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte"";
   1.4. pielikums – "Ēdināšanas pakalpojums Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Sprīdītis"";
   1.5. pielikums – "Ēdināšanas pakalpojums Malienas pirmsskolas izglītības iestādē "Mazputniņš"";
   1.6. pielikums – "Ēdināšanas pakalpojums Jaunalūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pūcīte"";
   1.7. pielikums "Ēdināšanas pakalpojums Alsviķu pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte"".

2. Sniedzot pakalpojumu, uzņēmējam jānodrošina:
   2.1. paškontroles sistēmas izstrāde un ieviešana, kas balstīta uz bīstamību analīzi un kritiskiem kontroles punktiem (HACCP);
   2.2. ēdienkartē iekļauto ēdienu atbilstību veselīga uztura principiem un uzturvērtību un enerģētisko vērtību atbilstību normatīvo aktu prasībām, tai skaitā Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumu Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" prasībām;
   2.3. izglītojamo ēdināšana saskaņā ar uzņēmēja izstrādātajām un izglītības iestādes atbildīgās personas saskaņotajām ēdienkartēm, pamatojoties uz uzņēmēja izstrādāto tehnoloģisko dokumentāciju;
   2.4. augļu, ogu un dārzeņu izmantošana atbilstoši sezonai (gadalaikam un norādītājam mēnesim) saskaņā ar Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu, ogu un dārzeņu pieejamības kalendāru;
   2.5. dalība programmā valsts un Eiropas Savienības atbalsts augļu, dārzeņu un piena piegādei izglītības iestādēm, atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 16. augusta noteikumiem Nr.485 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības kārtība augļu, dārzeņu un piena piegādei izglītības iestādēm";
   2.6. ka ēdienkartēs iekļautie pārtikas produkti nesatur ģenētiski modificētus organismus (ĢMO), nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;
   2.7. atsevišķa atkritumu savākšana saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības domes 30.11.2023. saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2023 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novadā" (pieejami https://www.vestnesis.lv/op/2024/14.34).

3. Izglītojamo ēdināšanas nodošana ārpakalpojumā (iepirkuma līguma slēgšana) ir attiecīgā uzņēmuma saimnieciskas vienības nodošana piemērojot Darba likuma 117., 118. pantu, kā ietvaros Pasūtītājs (tā katras izglītības iestādes personā) nodod Uzņēmējam darbaspēku

saskaņā ar 1.8. pielikumu “Informācija par Uzņēmējam nododamo darbaspēku”. (Darbinieki_izgl_iest.pdf)

4. Uzņēmējam iepirkuma līguma darbības laikā ir tiesības pakalpojuma sniegšanas vietās nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu attiecīgās izglītības iestādē nodarbinātajiem un ar izglītības iestāžu darbību saistītos Pasūtītāja pasākumos.

5. Plānotais pakalpojuma sniegšanas sākuma datums – 2024. gada 1. septembris. Ja līdz šim datumam nav noslēgts iepirkuma līgums, vai līgumu ir iespējams noslēgt, bet pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nepieciešama tehniska sagatavošanās, t.sk. telpu aprīkošanā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienoties ar Uzņēmēju par pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu ar 2025. gada 1. janvāri.

Tehniskā specifikācija aktualizēta 11.06.2024.

1.1. pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

ATKLĀTĀ KONKURSA "ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP2024/19)

Ēdināšanas pakalpojums Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolā

1. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana: Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde):
   1.1. 1. – 9. klašu izglītojamiem – pusdienas un pēc pieprasījuma launags,
   1.2. 1,5 - 6 gadus veciem izglītojamiem - brokastis, pusdienas, launags,
   izglītības realizācijas vietā Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolā, Liepnā, Liepnas pagastā, Alūksnes novads.
2. Plānotais izglītojamo skaits pa vecuma grupām:

Izglītojamie pa vecuma grupām	Plānotais izglītojamo skaits 2024./2025.mācību gadā	Ēdienreize	Plānotais ēdienreizes laiks
1.- 4. klasēs	25	pusdienas	11.40
5.-9. klasēs	55	pusdienas	11.40
3-6 gadus veci	23	brokastis pusdienas launags	8.40 12.10 14.30
1,5-2 gadus veci	3	brokastis pusdienas launags	8.40 12.10 14.30

3. Pasūtītājs sniedz provizorisko izglītojamo un darbinieku skaitu, bet nenodrošina konstantu izglītojamo skaitu visa līguma izpildes laikā. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:
   3.1. klašu vai grupu piepildījumu;
   3.2. izglītojamo brīvlaiku, ekskursijas, pārgājieni u.c.;
   3.3. izglītības iestādes slēgšanu darbinieku atvaļinājuma un svētku dienās u.c.
4. Uzņēmējam jānodrošina, ka izglītojamo skaita svārstības mācību gada laikā neietekmē piedāvāto cenu par viena izglītojamā ēdināšanu.
5. Ēdināšanas pakalpojuma apjomu ēdināšanai (izglītojamo skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana) precizē izglītojamā likumiskie vai līgumiskie pārstāvji, turpmāk – pārstāvji, vai izglītības iestāde katru darba dienu līdz plkst. 7.00.
6. Izglītojamo ēdināšana jānodrošina izglītības iestādes noteiktajā grafikā. Konkrēts ēdiena pasniegšanas laiks jāsaskaņo ar izglītības iestādi.
7. Ēdienreižu ietvarā uzņēmējs var vienoties ar Pasūtītāju par ēdiena (t.sk. zupas, piedevu, mērces, salātu, gaļas ēdienu, deserta, dzēriena) pasniegšanas veidu (no kopējiem traukiem vai individuālās porcijās).
8. Nav pieļaujama vienas dienas ēdienkartes atkārtošanās vairāk nekā 2-3 reizes mēnesī, izņemot gadījumus, ja ēdiena atkārtošanos saskaņo izglītības iestāde.
9. Pakalpojuma saņemšanas uzskaite notiek elektroniski. Uzņēmējs nodrošina maksas iekasēšanu (gan skaidras, gan bezskaidras naudas norēķinu iespējas) par sniegto

pakalpojumu katram izglītojamajam par daļu, kas netiek segta no valsts vai pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar normatīviem aktiem.

10. **Uzņēmējam jānodrošina:**
    10.1. pietiekams ēdiena daudzums, lai nodrošinātu kopējo ēdināšanas sistēmu un pilnvērtīgu pakalpojuma sniegšanu;
    10.2. piemērota ēdināšana izglītojamam, bez papildu samaksas, ja ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija, u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
    10.3. ēdiena sadale, galdu uzklāšana, trauku novākšana, tehniskā aprīkojuma un trauku mazgāšana, lietojot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus, un nomā nodoto telpu, t.sk. grīdas un galdu uzkopšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
    10.4. ēdināšanas telpu estētisks noformējums;
    10.5. nomā nodoto telpu (t.sk. iebūvēto iekārtu) saglabāšana, uzturēšana darba kārtībā (t.sk. apkope un remonts, deratizācija vai dezinfekcija), lietošanā esošo komunikācijas tīklu uzturēšana un apkope (t.sk. kanalizācijas aizsardzība pret aizsērējumiem, ventilācijas iekārtu tehniskais stāvoklis un tīrība);
    10.6. darbinieku atbilstība Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantam;
    10.7. paškontroles sistēma;
    10.8. izglītības iestādes informēšana par kontrolējošo institūciju pārbaudēm un to rezultātiem;
    10.9. pakalpojuma sniegšanas laikā radušos atkritumu apsaimniekošana;
    10.10. programmas "Piens un augļi skolai" īstenošana.

11. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas tehniskais aprīkojums:**
    11.1. pasūtītājs ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai, saskaņā ar telpu nomas līgumu nodod Uzņēmējam nomas lietošanā izglītības iestādes virtuves telpas un palīgtelpas;
    11.2. Uzņēmējs ir atbildīgs par kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo profesionālo iekārtu nodrošināšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem;
    11.3. Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai Uzņēmējs var iegūt īpašumā izglītības iestādes rīcībā esošās virtuves iekārtas un inventāru Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolā, Liepnā, Liepnas pagastā, Alūksnes novadā:

Iekārtas/inventārs	**Skaits, gab.**	**Vērtība EUR**
Ledusskapis	3	**1157,35**
Saldētava	3	
Trauku mazgājamā mašīna	1	
Elektroplīts	1	
Svari	1	
Planetārais mikseris	1	
Dārzeņu smalcinātājs	1	
Gaļas mašīna	1	
Ūdens sildītājs	1	
Pusdienu galds	16	
Krēsli	100	

Izjaucamais sastatnis	2
Katls	3
Emaļjēts spainis	1
Šķīvji	70
Bļodas	29
Krūzes	73
Glāzes	40
Dakšiņas	70
Karotes	70
Tējkarotes	40

12. **Prasības ēdiena pagatavošanā un ēdināšanas pakalpojuma organizēšanā:**
    12.1. ēdiens jāpagatavo pakalpojuma sniegšanas vietā, Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolas telpās;
    12.2. izglītojamo ēdināšanu organizēt saskaņā ar Iepirkuma piedāvājumā iekļautajiem produktiem un izstrādātajām tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
    12.3. izstrādājot ēdienkarti, jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti un izglītības iestādes vadītāja ieteikumi;
    12.4. atļauts strādāt tikai ar saskaņotu ēdienkarti;
    12.5. receptūrā visiem ēdienkartes ēdieniem un dzērieniem, produktu ielikumu daudzumus (bruto, neto svars), tā saturošo uzturvielu un enerģijas (Kcal) daudzumu, kas aprēķināts no produkta neto svara, izmantoto produktu sortimentu un produktu kvalitātes rādītājus (piemēram, piena produktiem tauku saturu, miltiem šķiru/labumu, gaļa liemeņa daļa, zivīs fileja, zirnīši zaļie konservēti u.c.) iznākumu norāda gramos. Uzņēmēja pienākums ir ievērot samērīgas pirmapstrādes un siltapstrādes zudumu normas;
    12.6. ēdiena gatavošanas procesa tehnoloģiskajā aprakstā norāda gatavošanas procesa parametrus (temperatūru un laiku), ēdiena uzglabāšanas un realizācijas nosacījumus, kā arī darbības, kas ļauj maksimāli saglabāt vērtīgās uzturvielas (īpaši vitamīnus un minerālvielas) gatavošanas procesā, kā arī nodrošina ēdināšanas procesa atbilstību labas higiēnas prakses vadlīnijām un veselības drošībai;
    12.7. ja tehnoloģiskajās kartēs tiek iekļauti produkti, kam nepieciešamas īpašas prasības, saskaņā ar MK 2012. gada 13. marta noteikumiem Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem " (piemēram, desas, cīsiņi, konditorejas izstrādājumi u.c.), jābūt pievienotai informācijai (produkta specifikācija, kvalitātes apliecība u.tml.) par šo produktu atbilstību;
    12.8. izglītojamo ēdināšanā jāizmanto Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL (bioloģiskās lauksaimniecības), NPKS (Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas), LPIA (lauksaimniecības *produktu* integrētās audzēšanas) produktu tabulā norādītie produkti, jānodrošina, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi atbilst Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā saskaņā ar nolikumu;
    12.9. ja objektīvu, no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, BL, NKPS, LPIA produktu klāstā nepieciešamas izmaiņas, izmaiņas jāsaskaņo ar Pasūtītāju, aizstājot

tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;

12.10. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā jādod priekšroka svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamību tirgū un atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;

12.11. ēdienam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam;

12.12. pusdienās jānodrošina siltais ēdiens (sastāvdaļām un kalorijām visbagātākais), brokastīs un launagā – vēlams siltais ēdiens;

12.13. gatavā produkcija tiek pagatavota, uzglabāta un realizēta saskaņā ar ēdināšanas tehnoloģisko dokumentāciju. Pagatavoto ēdienu nedrīkst atkārtoti uzsildīt.

12.14. katras nedēļas ēdienkarte jāsaskaņo ar izglītības iestādes direktoru vai direktora norīkotu atbildīgo personu (papīra formā vai elektroniski) ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms kārtējās ēdināšanas nedēļas sākuma. Pēc saskaņošanas tā izvietojama izglītojamiem, to pārstāvjiem un darbiniekiem pieejamā vietā (izglītības iestādes mājaslapā un/vai uz ziņojumu dēļa vai citur, iepriekš saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru vai direktora norīkotu atbildīgo personu.

13. Uzņēmējam nepieciešams veikt pasākumus saistībā ar pakalpojuma kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar izglītības iestādi, izglītojamiem un viņu pārstāvjiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti.

14. Uzņēmējam ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas ir saistošas ēdināšanas uzņēmumam pamatizglītības un vispārējās izglītības iestādē.

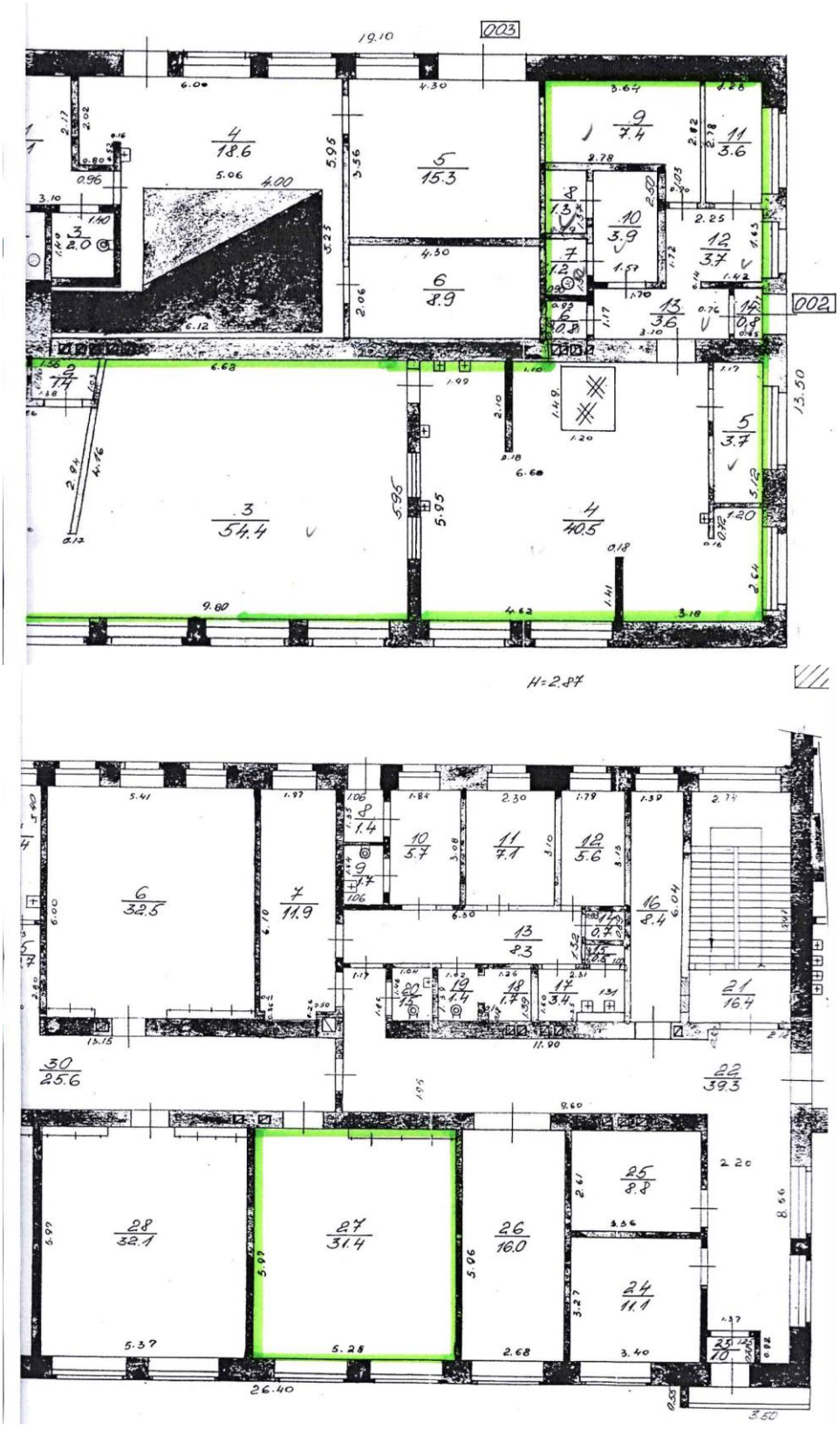
15. Uzņēmējs slēdz šādus līgumus:

15.1. ar izglītības iestādi par virtuves telpu un palīgtelpu nomu;

15.2. citus līgumus, kas nepieciešami ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai.

16. Nomas telpu saraksts Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolā, Liepnā, Liepnas pagastā, Alūksnes novadā:

Stāvs	**Telpas numurs pēc plāna**	**Telpas nosaukums**	**Telpas platība, m^2**
1.	3.	Ēdamzāle nr.1	54,4
1.	4.	Virtuve	40,5
1.	5.	Palīgtelpa	3,7
1.	6.	Palīgtelpa	0,8
1.	7.	Dušas telpa	1,2
1.	8.	Tualete	1,3
1.	9.	Noliktava	7,4
1.	10.	Noliktava	3,9
1.	11.	Noliktava	3,6
1.	12.	Palīgtelpa	3,7
1.	13.	Koridors	3,6
1.	14.	Vējtveris	0,8
1.	27.	Ēdamzāle Nr.2	31,4
Kopā:			**156,3**
Nomas maksa mēnesī, EUR bez PVN:			**148,49**



Tehniskā specifikācija aktualizēta 11.06.2024.

1.2. pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
ATKLĀTĀ KONKURSA "ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP2024/19)

Ēdināšanas pakalpojums Ziemeru pamatskolā

1. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ziemeru pamatskolā, (turpmāk – izglītības iestāde) "Pamatskolā", Māriņkalnā, Ziemera pagastā, Alūksnes novadā:
   1.1. 1. – 9. klašu izglītojamiem – pusdienas, un pēc pieprasījuma launags,
   1.2. 1,5 - 6 gadus veciem izglītojamiem - brokastis, pusdienas, launags.
2. Ēdināšanas pakalpojums piecas darba dienas nedēļā Ziemeru pamatskolā, (turpmāk – izglītības iestāde) "Pamatskolā", Māriņkalnā, Ziemera pagastā, Alūksnes novadā:
   2.1. Plānotais izglītojamo skaits pa vecuma grupām:
   2.2. Plānotais izglītojamo skaits pa vecuma grupām:

Izglītojamie pa vecuma grupām Ziemeru pamatskolā	Plānotais izglītojamo skaits 2024./2025.mācību gadā	Ēdienreize/ veids	Plānotais pakalpojuma sniegšanas laiks	Plānotais ēdiena pasniegšanas veids
1.-4. klasēs	58	pusdienas	11.40	Daļēji klāti galdi*
5.-9. klasēs	76	pusdienas	12.40	Daļēji klāti galdi*
3 - 6 gadus veci	12	brokastis pusdienas launags	8.20 11.20 14.40	Daļēji klāti galdi*
	26			Ēdiens ēdienreizēs izdalīts pa grupām**
1,5 - 2 gadus veci	3	brokastis pusdienas launags	8.20 11.20 14.40	Ēdiens ēdienreizēs izdalīts pa grupām**

**daļēji klāti galdi, Uzņēmējs pasniedz ēdienus atbilstošos kopējos traukos (4-6 izglītojamiem), kurus izvieto uz galdiem, dodot iespēju izglītojamiem pašiem veidot savas porcijas.*

*** Ēdiens ēdienreizēs izdalīts pa grupām, Uzņēmējs pasniedz ēdienus atbilstošos kopējos traukos un izsniedz izglītības iestādes darbiniekam, kas to nogādā uz izglītības iestādes grupas telpām.*

3. Pasūtītājs sniedz provizorisko izglītojamo un darbinieku skaitu, bet nenodrošina konstantu izglītojamo un darbinieku skaitu visa līguma izpildes laikā. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:
   3.1. klašu vai grupu piepildījumu;
   3.2. izglītojamo brīvlaiku, brīvdienas, ekskursiju, pārgājienu un sporta dienu, projektu nedēļu;

3.3. izglītības iestādes slēgšanu darbinieku atvaļinājuma, brīvlaiku un svētku dienās u.c.

4. Uzņēmējam jānodrošina, ka izglītojamo skaita svārstības mācību gada laikā neietekmē piedāvāto cenu par viena izglītojamā ēdināšanu.
5. Ēdināšanas pakalpojuma apjomu (izglītojamo skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana) precizē izglītojamā likumiskie pārstāvji, turpmāk – pārstāvji, vai izglītības iestāde katru darba dienu līdz plkst. 7.00.
6. Izglītojamo ēdināšana jānodrošina izglītības iestādes noteiktajā grafikā. Plānoto ēdienreižu laiku skatīt tehniskās specifikācijas 2.punktā. Konkrēts ēdiena pasniegšanas laiks jāsaskaņo ar izglītības iestādi.
7. Ēdināšanas pakalpojuma ietvarā uzņēmējs var vienoties ar Pasūtītāju par ēdiena (t.sk. zupas, piedevu, mērces, salātu, gaļas ēdienu, deserta, dzēriena) pasniegšanas veidu (no kopējiem traukiem vai individuālās porcijās).
8. Pēc izglītības iestādes pieprasījuma izglītojamie, dodoties ārpus iestādes pasākumos, jānodrošina ar līdzi ņemšanai sagatavotu un iesaiņotu ēdienu vai pārtikas produktiem atbilstoši izglītojamo veselīga uztura pamatprincipiem un kuru izmaksas atbilst pusdienu cenai.
9. Nav pieļaujama vienas dienas ēdienkartes atkārtošanās vairāk nekā 2-3 reizes mēnesī, izņemot gadījumus, ja ēdiena atkārtošanos saskaņo izglītības iestāde.
10. Uzņēmējs nodrošina maksas iekasēšanu ar priekšapmaksu vai ar pēcmaksu par ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts vai pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, bet tiek segti no izglītojamo likumiskā pārstāvja, darbinieka līdzekļiem, nodrošinot bezskaidras naudas vai skaidras naudas norēķinu veikšanu.
11. Uzņēmējam jānodrošina precīza uzskaite par sniegto pakalpojumu katram izglītojamajam un darbiniekam.
12. **Uzņēmējam jānodrošina**:

12.1. pusdienās pietiekams ēdiena daudzums, lai nodrošinātu kopējo ēdināšanas sistēmu un pilnvērtīgu pakalpojuma sniegšanu;

12.2. pēc izglītības iestādes pieprasījuma, bez papildu samaksas atbilstoša ēdināšana gadījumos, kad izglītojamam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija, u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;

12.3. trauku novākšana, ēdamzāles uzkopšana starp ēdienreizēm un dienas beigās, tehniskā aprīkojuma, trauku un piegādes trauku, kas izsniegti uz izglītības iestādes grupām mazgāšana, lietojot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus, un nomā nodoto telpu uzkopšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

12.4. ēdināšanas telpu estētisks noformējums;

12.5. nomā nodoto telpu (t.sk. iebūvēto iekārtu) saglabāšana, uzturēšana darba kārtībā (t.sk. apkope un remonts, deratizācija vai dezinfekcija), lietošanā esošo komunikācijas tīklu uzturēšana un apkope (t.sk. kanalizācijas aizsardzība pret aizsērējumiem, ventilācijas iekārtu tehniskais stāvoklis un tīrība);

12.6. apmaksa par komunālajiem pakalpojumiem saskaņā ar pasūtītāja izrakstītajiem rēķiniem, kuri sastādīti, pamatojoties uz kontrolskaitītāju rādījumiem (ūdens, kanalizācija un elektroenerģija), līdz katra mēneša 25. (divdesmit piektajam) datumam par iepriekšējo mēnesi.

12.7. atkritumu dalīta vākšana un šķirošana, atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma līguma noslēgšana ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju;

12.8. ne retāk kā reizi gadā iesniegt izglītības iestādei apliecinājumu, ka pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantu ir pieprasījis no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra ziņas par personām (darbiniekiem), kuras strādā/-ās un sniegs ēdināšanas pakalpojumus izglītības iestādē, kā arī apņemas pēc izglītības iestādes pieprasījuma uzrādīt Soda reģistra izziņu.

12.9. darbiniekiem nepieciešamo valsts valodas prasmes līmeni un pakāpi konkrētā amata pienākumu veikšanai.
12.10. paškontroles sistēma;
12.11. izglītības iestādes informēšana par kontrolējošo institūciju pārbaudēm un to rezultātiem;
12.12. pēc izglītības iestādes pieprasījuma nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā skolu apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu.
12.13. Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmu skolas apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu ("Piens un augļi skolai") īstenošana un administrēšana pēc izglītības iestādes pieprasījuma.

13. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas tehniskais aprīkojums:**

13.1. pasūtītājs ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai, saskaņā ar telpu nomas līgumu nodod Uzņēmējam nomas lietošanā izglītības iestādes virtuves telpas un palīgtelpas;
13.2. Uzņēmējs ir atbildīgs par kvalitatīva pakalpojuma organizēšanai nepieciešamo profesionālo iekārtu, inventāra (t.sk. programmas "Piens un augļi skolai" realizēšanai) un atbilstošu trauku (t.sk. ēdiena pagatavošanai, pārnēsāšanai un pasniegšanai) nodrošināšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem;
13.3. ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai Uzņēmējs var iegūt īpašumā izglītības iestādes rīcībā esošās virtuves iekārtas un inventāru Ziemeru pamatskolā, "Pamatskolā", Māriņkalnā, Ziemera pagastā, Alūksnes novadā, LV-4332:

Iekārtas/inventārs	**Skaits, gab.**	**Vērtība, EUR**
Trauku mazgājamā mašīna	1	**2107,70**
Darba galds trauku mazgājamai mašīnai	1	
Darba galds ar izlietni trauku mazgāšanas mašīnai	1	
Elektriskais vārāmais katls	1	
Elektriskā panna	1	
Elektriskā plīts 4 virsmas	1	
Elektriskā plīts 6 virsmas	1	
Ledusskapis AEG	1	
Saldētava ar 6 plauktiem	1	
Sadales galds ar restēm	3	
Sastatne ar 4 perforētiem plauktiem	1	
Metāla paplāte GN 1/1-65	2	
Elektriskais dārzeņu smalcinātājs	1	
Elektriskā kartupeļu mašīna	1	
Putotājs-mīklas jaucējs	1	
Elektriskā gaļas mašīna	1	
Šķēlētājs 120w	1	
Katls Korkmaz 45 l	1	
Katls 40 l	1	
Katls 20 l N/T ar vāku, D32 cm, H26 cm 530232	1	
Panna olām	3	
Metāla bļodas	10	
Elektroniskie svari CAS SW-20 (20kg/10g) nerūsējošā tērauda platforma	1	
Naži/galda/	80	
Dakšiņas	50	
Ēdamkarotes	40	
Kafijas karotes	36	

Atjaunoti galdi ēdamzālē	23	
Taburetes PAULA 44,5x42,5x47	85	

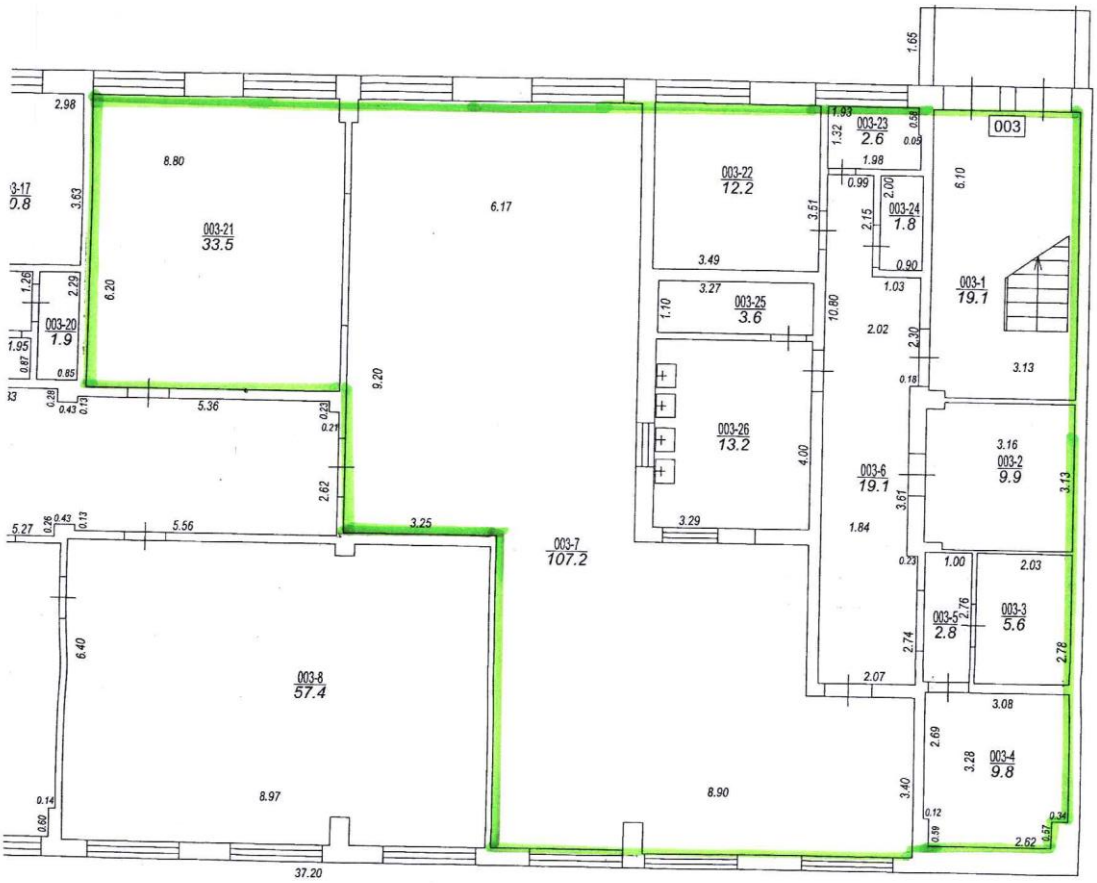
14. **Prasības ēdiena pagatavošanā un ēdināšanas pakalpojuma organizēšanā:**
14.1. Uzņēmējam ēdienu gatavošana jāveic uz vietas Ziemeru pamatskolas telpās;
14.2. izglītojamo ēdināšanā jāizmanto Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL (bioloģiskās lauksaimniecības), NPKS (Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas), LPIA (lauksaimniecības *produktu* integrētās audzēšanas) produktu tabulā norādītos produktus, jānodrošina, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi atbilst Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā saskaņā ar Nolikumu;
14.3. ja objektīvu, no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, BL, NKPS, LPIA produktu klāstā nepieciešamas izmaiņas, izmaiņas jāsaskaņo ar Pasūtītāju, aizstājot tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;
14.4. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā jādod priekšroka svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamību tirgū un atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;
14.5. pasniegšanas dienā jānodrošina svaigi pagatavots ēdiens no dabīgiem, neapstrādātiem pārtikas produktiem (piemēram, gaļa, zivis, olas, graudaugi, augļi, dārzeņi, kartupeļi), kas nav ģenētiski modificēti, nesatur ģenētiski modificētus organismus un nesastāv no tiem, kā arī papildus iekļaut uzturā arī apstrādātus un pārstrādātus pārtikas produktus (piemēram, maizi, jogurtu, sieru, gaļas produktus), kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti, kam nav pievienoti aromatizētāji un pārtikas piedevas, kas noteiktas Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumos Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem";
14.6. ēdieni jāgatavo no dažādām pārtikas grupām: dzīvnieku un putnu gaļa, zivis, dārzeņi, zaļumi, augļi, putraimi, maize, makaroni, piena produkti u.c., izmantojot pēc iespējas plašāku produktu klāstu ar attiecīgu kaloritāti;
14.7. ēdienam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajām prasībām;
14.8. pusdienās jānodrošina siltais ēdiens (sastāvdaļām un kalorijām visbagātākais), brokastīs un launagā – vēlams siltais ēdiens;
14.9. gatavā produkcija tiek pagatavota, uzglabāta un realizēta saskaņā ar ēdināšanas tehnoloģisko dokumentāciju. Pagatavoto ēdienu nedrīkst atkārtoti uzsildīt.
14.10. katras nedēļas ēdienkarte papīra formā vai elektroniski jāsaskaņo ar izglītības iestādes direktoru vai ar izglītības iestādes direktora norīkotu personu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms kārtējās mācību nedēļas sākuma. Pēc saskaņošanas tā izvietojama izglītojamiem, to pārstāvjiem un darbiniekiem pieejamā vietā (uz ziņojumu dēļa vai citur, iepriekš saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru.
15. Pēc izglītības iestādes pieprasījuma Uzņēmējam nepieciešams veikt pasākumus saistībā ar pakalpojuma kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar izglītības iestādi, izglītojamiem un viņu pārstāvjiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti.
16. **Uzņēmējam ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā:**
16.1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;
16.2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;
16.3. Epidemioloģiskās drošības likums;

16.4. Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumi Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem";
16.5. Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumi Nr.614 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai";
16.6. Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumi Nr.461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība";
16.7. Ministru kabineta 2009. gada 26. maija noteikumi Nr.485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība";
16.8. Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumi Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība";
16.9. Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikumi Nr.545 Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā";
16.10. Ministru kabineta 2002. gada 27. decembra noteikumi Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas";
16.11. Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumi Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu".
16.12. Darba aizsardzības, darba drošības, darba higiēnas, elektrodrošības, ugunsdrošības u.c. spēkā esošie normatīvie akti.

17. **Uzņēmējs slēdz šādus līgumus:**
17.1. ar izglītības iestādi par virtuves telpu un palīgtelpu nomu;
17.2. citus līgumus, kas nepieciešami ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai.

18. Nomas telpu saraksts Ziemeru pamatskolā, "Pamatskola", Māriņkalnā, Ziemera pagastā, Alūksnes novadā:

Stāvs	Telpas numurs pēc plāna	Telpas nosaukums	Telpas platība, m^2
Cokolstāvs	003-7	Virtuve un ēdamzāle	107,2
Cokolstāvs	003-21	Ēdamzāle	33,5
Cokolstāvs	003-22	Atpūtas/darba telpa	12,2
Cokolstāvs	003-26	Trauku mazgāšanas telpa	13,2
Cokolstāvs	003-25	Palīgtelpa	3,6
Cokolstāvs	003-6	Gaitenis	19,1
Cokolstāvs	003-23	Tualete	2,6
Cokolstāvs	003-24	Dušas telpa	1,8
Cokolstāvs	003-4	Pagrabs	9,8
Cokolstāvs	003-3	Noliktava	5,6
Cokolstāvs	003-2	Noliktava	9,9
Cokolstāvs	003-5	Noliktavu un pagrabu savienojošs gaitenis	2,8
Cokolstāvs	003-1	Ieejas gaitenis ar kāpnēm uz cokolstāvu	19,1
Kopā:			**240,4**
Nomas maksa mēnesī, EUR bez PVN:			**139,43**



Tehniskā specifikācija aktualizēta 11.06.2024.

1.3. pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

ATKLĀTĀ KONKURSA "ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP2024/19)

Ēdināšanas pakalpojums Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte"

1. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana:
   1.1. Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes "Pienenīte" (turpmāk – izglītības iestāde) pirmsskolas grupu izglītojamiem – brokastis, pusdienas un launags;
   1.2. Izglītības iestādes personālam – pusdienas.
2. Pakalpojumu sniegšanas vieta, plānotais laiks un apjoms:
   2.1. Ēdināšanas pakalpojums Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte", Helēnas ielā 32, Alūksnē, Alūksnes novadā:

Izglītojamie pa vecuma grupām Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte"	Plānotais izglītojamo skaits 2024./2025.mācību gadā
1 – 2 gadus veci	32
3 - 6 gadus veci	109

2.2. Ēdienreizes laiki:

Izglītojamie pa vecuma grupām Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte"	Plānotais ēdienreizes laiks:		
	brokastis	pusdienas	launags
1,5 -2 gadus veci	08.30	11.40	15.45
2 – 3 gadus veci	08.30	11.40	15.45
3 - 4 gadus veci	08.35	11.50	15.50
4 - 5 gadus veci	08.35	11.50	15.50
5 - 6 gadus veci	08.35	11.50	15.50
5 - 6 gadus veci	08.35	11.50	15.50
4 - 6 gadus veci	08.35	11.50	15.50

3. Pasūtītājs sniedz provizorisko izglītojamo un personāla skaitu, bet nenodrošina konstantu izglītojamo skaitu visa līguma izpildes laikā. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:
   3.1. grupu piepildījums;
   3.2. ekskursiju, pārgājienu un sporta dienu;
   3.3. izglītības iestādes slēgšanu, darbinieku atvaļinājuma un svētku dienās u.c.
4. Uzņēmējam jānodrošina, ka izglītojamo skaita svārstības mācību gada laikā neietekmē piedāvāto cenu par viena izglītojamā ēdināšanu.
5. Ēdināšanas pakalpojuma apjomu ēdienreizēm (izglītojamo skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana) precizē izglītojamā likumiskie vai līgumiskie pārstāvji, turpmāk – pārstāvji, vai izglītības iestāde katru darba dienu līdz plkst. 7.00.
6. Ēdienreizes jānodrošina izglītības iestādes noteiktajā grafikā. Plānoto ēdiena izsniegšanas laiku skatīt tehniskās specifikācijas 2.punktā. Konkrēts ēdiena pasniegšanas laiks jāsaskaņo ar izglītības iestādi.
7. Ēdienreižu ietvarā uzņēmējam jānodrošina ēdiena (t.sk. zupas, piedevu, mērces, salātu, gaļas ēdienu, deserta, dzēriena) pasniegšana katrai grupai no kopējiem traukiem un individuālajās porcijās izglītojamajiem, kuriem ārsta apstiprināta diagnoze.
8. Pēc izglītības iestādes pieprasījuma izglītojamiem, dodoties ārpusiestādes pasākumos, aktivitātēs, izglītojamie jānodrošina ar līdzi ņemšanai sagatavotu un iesaiņotu ēdienu/vai

pārtikas produktiem, kas atbilst dienas enerģētiskās vērtības un uzturvielu normām un kuru izmaksas atbilst ēdienreizes cenai.

9. Pirms valsts svētkiem vai uz nozīmīgiem pasākumiem izglītības iestādē jānodrošina atšķirīga, svētkiem atbilstoša ēdienkarte.
10. Nav pieļaujama vienas dienas ēdienkartes atkārtošanās vairāk nekā 2-3 reizes mēnesī, izņemot gadījumus, ja ēdiena atkārtošanos saskaņo izglītības iestāde.
11. Uzņēmējam jānodrošina precīza uzskaite par sniegto pakalpojumu katram izglītojamajam un personālam, kā arī maksas iekasēšanu ar priekšapmaksu vai ar pēcmaksu par ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts vai pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, bet tiek segti no izglītojamo likumiskā pārstāvja līdzekļiem, nodrošinot bezskaidras naudas vai skaidras naudas norēķinu veikšanu.
12. **Uzņēmējam jānodrošina**:
    12.1. Katrā ēdienreizē pietiekams ēdiena daudzums, lai nodrošinātu kopējo ēdināšanas sistēmu un pilnvērtīgu pakalpojuma sniegšanu;
    12.2. pēc izglītības iestādes pieprasījuma, bez papildu samaksas atbilstoša ēdināšana gadījumos, kad izglītojamam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija, u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
    12.3. tehniskā aprīkojuma un trauku mazgāšana, lietojot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus, un nomā nodoto telpu, t.sk. grīdas un galdu uzkopšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
    12.4. ēdināšanas telpu estētisks noformējums;
    12.5. nomā nodoto telpu (t.sk. iebūvēto iekārtu) saglabāšana, uzturēšana darba kārtībā (t.sk. apkope un remonts, deratizācija vai dezinfekcija), lietošanā esošo komunikācijas tīklu uzturēšana un apkope (t.sk. kanalizācijas aizsardzība pret aizsērējumiem, ventilācijas iekārtu tehniskais stāvoklis un tīrība);
    12.6. darbinieku atbilstība Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantam;
    12.7. paškontroles sistēma;
    12.8. izglītības iestādes informēšana par kontrolējošo institūciju pārbaudēm un to rezultātiem;
    12.9. dzeramā ūdens atbilstība, kvalitāte un nekaitīguma prasībām (monitorings) testēšanas pārskata iesniegšanu pasūtītājam;
    12.9. atkritumu dalīta vākšana un šķirošana, atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma līguma noslēgšana ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju;
    12.10. valsts atbalsta programmu skolas apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu (ES programmas "Piens un augļi skolai") īstenošana un administrēšana pēc izglītības iestādes pieprasījuma.
13. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas tehniskais aprīkojums:**
    13.1. pasūtītājs ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai, saskaņā ar telpu nomas līgumu nodod Uzņēmējam nomas lietošanā izglītības iestādes virtuves telpas un palīgtelpas;
    13.2. Uzņēmējs ir atbildīgs par kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo profesionālo iekārtu, inventāra (t.sk. ES programmas "Piens un augļi skolai" realizēšanai) un atbilstošu trauku (t.sk. ēdiena pagatavošanai, pārnēsāšanai un pasniegšanai) nodrošināšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem;
    13.3. Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai Uzņēmējs var iegūt īpašumā izglītības iestādes rīcībā esošās virtuves iekārtas un inventāru Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte", Helēnas ielā 32, Alūksnē, Alūksnes novadā:

Iekārtas/inventārs	Skaits, gab.	Vērtība, EUR
Ledusskapis LT160	1	
Ledusskapis ZANUSSI	1	

Ledusskapis SNAIGE RF310	1	**5739,50**
Ledusskapis INDESIT L17	1	
Ledusskapis SIMENS	1	
Ledusskapis SAMSUNG RB-31 FSRNDWW/EF	1	
Saldētava Electrolux EC2800AOW2	1	
Trauku mašīna MASTER AQUA	1	
Elektriskā panna ar paceļamo vāku	1	
Elektriskā plīts ar 4 sildvirsmām	2	
Elektriskais katls 100 l	1	
Gaļas mašīna BM-40, mikseris	1	
Dārzeņu griežamā mašīna	1	
Kartupeļu mizotājs MOO-1	1	
Gaļas maļamā mašīna STOLLAR	1	
Elektriskā tējkanna PHILIPS HD	1	
Virtuves darba galds ar izlietni	1	
Virtuves darba galds ar 3 durvīm	1	
Darba galds ar izlietni un divām durvīm	1	
Bezšuves vannas mazgātne (2 izlietnes)	1	
Virtuves skapītis	1	
Virtuves skapītis	1	
Virtuves plaukts	1	
Trauku plaukts	1	
Katls 10 l	3	
Katli	22	
Svari	1	

14. **Prasības ēdiena pagatavošanā un ēdināšanas pakalpojuma organizēšanā:**
    14.1. ēdiens jāpagatavo pakalpojuma sniegšanas vietā;
    14.2. izglītojamo ēdināšanu organizēt saskaņā ar Iepirkuma piedāvājumā iekļautajiem produktiem un izstrādātajām tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
    14.3. izstrādājot ēdienkarti, jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti un izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja norīkotas personas ieteikumi;
    14.4. atļauts strādāt tikai ar saskaņotu ēdienkarti;
    14.5. receptūrā visiem ēdienkartes ēdieniem un dzērieniem, produktu ielikumu daudzumus (bruto, neto svars), tā saturošo uzturvielu un enerģijas (Kcal) daudzumu, kas aprēķināts no produkta neto svara, izmantoto produktu sortimentu un produktu kvalitātes rādītājus (piemēram, piena produktiem tauku saturu, miltiem šķiru/labumu, gaļa liemeņa daļa, zivīs fileja, zirnīši zaļie konservēti u.c.) iznākumu norāda gramos. Uzņēmēja pienākums ir ievērot samērīgas pirmapstrādes un siltapstrādes zudumu normas;
    14.6. ēdiena gatavošanas procesa tehnoloģiskajā aprakstā norāda gatavošanas procesa parametrus (temperatūru un laiku), ēdiena uzglabāšanas un realizācijas nosacījumus, kā arī darbības, kas ļauj maksimāli saglabāt vērtīgās uzturvielas (īpaši vitamīnus un minerālvielas) gatavošanas procesā, kā arī nodrošina ēdināšanas procesa atbilstību labas higiēnas prakses vadlīnijām un veselības drošībai;
    14.7. ja tehnoloģiskajās kartēs tiek iekļauti produkti, kam nepieciešamas īpašas prasības, saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumiem Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes

un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" (piemēram, desas, cīsiņi, konditorejas izstrādājumi u.c.), jābūt pievienotai informācijai (produkta specifikācija, kvalitātes apliecība u.tml.) par šo produktu atbilstību;

14.8. izglītojamo ēdināšanā jāizmanto Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL (bioloģiskās lauksaimniecības), NPKS (Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas), LPIA (lauksaimniecības *produktu* integrētās audzēšanas) produktu tabulā norādītos produktus, jānodrošina, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi atbilst Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL (bioloģiskās lauksaimniecības), NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā saskaņā ar nolikumu;

14.9. ja objektīvu, no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, BL, NKPS, LPIA produktu klāstā nepieciešamas izmaiņas, izmaiņas jāsaskaņo ar Pasūtītāju, aizstājot tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;

14.10. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā jādod priekšroka svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamību tirgū un atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;

14.11. ēdienam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam;

14.12. pusdienās jānodrošina siltais ēdiens (sastāvdaļām un kalorijām visbagātākais), brokastīs un launagā – vēlams siltais ēdiens;

14.13. gatavā produkcija tiek pagatavota, uzglabāta un realizēta saskaņā ar ēdināšanas tehnoloģisko dokumentāciju. Pagatavoto ēdienu nedrīkst atkārtoti uzsildīt nākamajā dienā.

14.14. katras nedēļas ēdienkarte jāsaskaņo ar izglītības iestādes vadītāju vai vadītāja norīkotu personu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms kārtējās ēdināšanas nedēļas sākuma. Pēc saskaņošanas tā izvietojama izglītojamiem, to pārstāvjiem un darbiniekiem pieejamā vietā (uz ziņojumu dēļa, iepriekš saskaņojot ar izglītības iestādes norīkotu personu);

14.15. gatavā ēdiena izsniegšana uz grupām notiek ēdināšanas zonā, noteiktā izsniegšanas vietā, ēdinātāja traukos, kas sadalīti komplektos (katrai grupai savs komplekts). Ēdinātāja trauki, pēc ēdiena izdalīšanas izglītojamajiem, tiek atgriezti izsniegšanas vietā (nemazgāti, ar ēdiena pārpalikumu).

14.16. gatavā ēdiena izsniegšana personālam pusdienas notiek pa virtuves izsniegšanas lodziņu individuālos traukos. Traukus pēc ēdienreizes personāls atgriež ēdiena izsniegšanas vietā.

15. Pēc izglītības iestādes pieprasījuma Uzņēmējam nepieciešams veikt pasākumus saistībā ar pakalpojuma kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar izglītības iestādi, izglītojamiem un viņu pārstāvjiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti.

16. **Uzņēmējam ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā:**

16.1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;

16.2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;

16.3. Epidemioloģiskās drošības likums;

16.4. Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumi Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem";

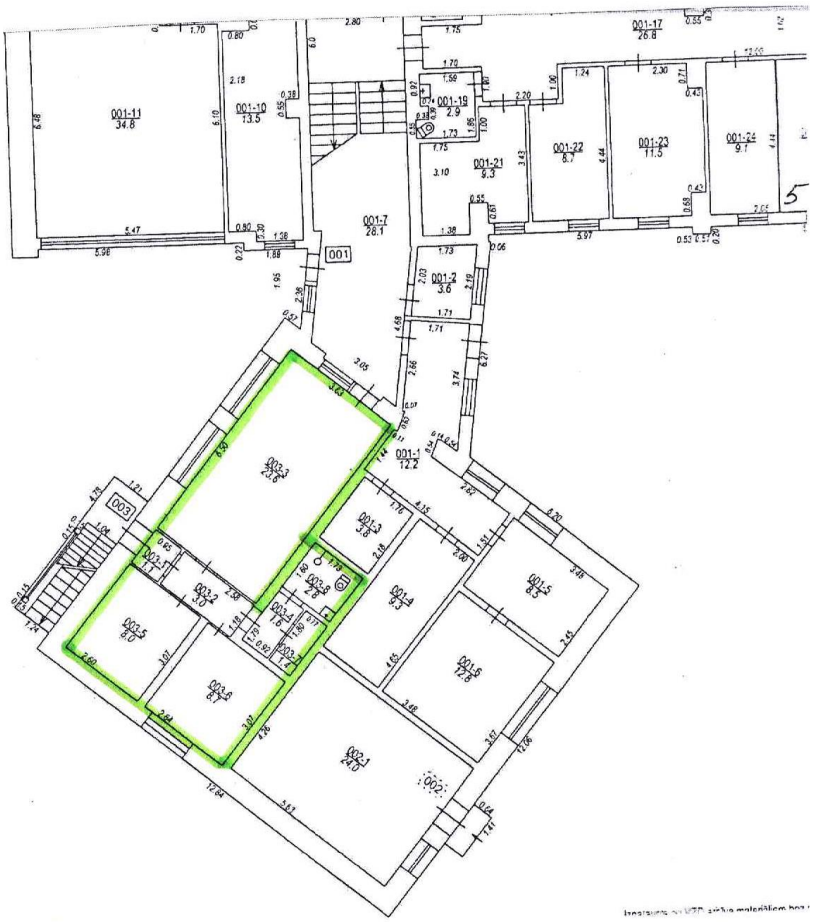
16.5. Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumi Nr.614 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai";

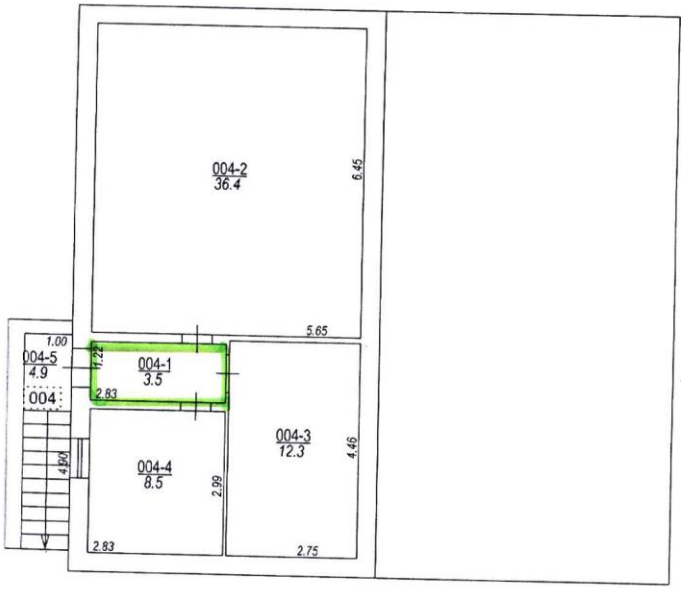
16.6. Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumi Nr.461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība";
16.7. Ministru kabineta 2009. gada 26. maija noteikumi Nr.485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība";
16.8. Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumi Nr.1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība";
16.9. Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikumi Nr.545 Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā";
16.10. Ministru kabineta 2002. gada 27. decembra noteikumi Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas";
16.11. Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumi Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu".
16.12. Darba aizsardzības, darba drošības, darba higiēnas, elektrodrošības, ugunsdrošības u.c. spēkā esošie normatīvie akti.

17. **Uzņēmējs slēdz šādus līgumus:**
17.1. ar izglītības iestādi par virtuves telpu un palīgtelpu nomu.
17.2. citus līgumus, kas nepieciešami ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai.

18. **Nomas telpu saraksts Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte", Helēnas ielā 32, Alūksnē, Alūksnes novadā:**

Nr. p.k.	Telpas nosaukums	Telpas platība, m^2
1.	Virtuve	23,6
2.	Noliktava	8,7
3.	Palīgtelpa	1,4
4.	Trauku mazgātava	8,0
5.	Tualete, dušas telpa	2,8
6.	Priekštelpa	1,6
7.	Vējtveris	1,1
8.	Koridors	3
9.	Pagrabtelpa	3,5
Kopā:		**53,7**
Nomas maksa mēnesī, EUR bez PVN:		**69,27**





Tehniskā specifikācija aktualizēta 11.06.2024.

1.4. pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

ATKLĀTĀ KONKURSA "ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP2024/19)

Ēdināšanas pakalpojums Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Sprīdītis"

1. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana:
   1.1. Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis" (turpmāk – izglītības iestāde) pirmsskolas grupu izglītojamiem – brokastis, pusdienas un launags;
   1.2. Izglītības iestādes personālam – pusdienas.
2. Pakalpojumu sniegšanas vieta, plānotais laiks un apjoms:
   2.1. ēdināšanas pakalpojums Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Sprīdītis", Raiņa bulvārī 5, Alūksnē, Alūksnes novadā:

Izglītojamie pa vecuma grupām Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Sprīdītis"	Plānotais izglītojamo skaits 2024./2025.mācību gadā
1 - 2 gadus veci	59
3 - 6 gadus veci	156

2.2. Ēdiena izsniegšanas laiki:

Izglītojamie pa vecuma grupām un personāls	Plānotais ēdiena izsniegšanas laiks:		
	brokastis	pusdienas	launags
1,5 gadus veci	08.20	11.50	15.25
2 gadus veci	08.30	11.55	15.30
3 gadus veci	08.25	12.00	15.35
4 gadus veci	08.40	12.05	15.40
5 gadus veci	08.45	12.10	15.45
4-6 gadus veci	08.45	12.10	15.50
5-6 gadus veci	08.50	12.15	15.45
6 gadus veci	08.50	12.15	15.50

3. Pasūtītājs sniedz provizorisko izglītojamo un personāla skaitu, bet nenodrošina konstantu izglītojamo un personāla skaitu visa līguma izpildes laikā. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:
   3.1. grupu piepildījums;
   3.2. ekskursiju, pārgājienu un sporta dienu;
   3.3. izglītības iestādes slēgšanu, darbinieku atvaļinājumu un svētku dienās u.c.
4. Uzņēmējam jānodrošina, ka izglītojamo skaita svārstības mācību gada laikā neietekmē piedāvāto cenu par viena izglītojamā ēdināšanu.
5. Ēdināšanas pakalpojuma apjomu ēdienreizēm (izglītojamo skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana) precizē izglītojamā likumiskie vai līgumiskie pārstāvji, turpmāk – pārstāvji, vai izglītības iestāde katru darba dienu līdz plkst. 7.00.
6. Ēdienreizes jānodrošina izglītības iestādes noteiktajā grafikā. Plānoto ēdienreižu laiku skatīt tehniskās specifikācijas 2.punktā. Konkrēts ēdiena pasniegšanas laiks jāsaskaņo ar izglītības iestādi.
7. Ēdienreizes ietvarā uzņēmējam jānodrošina ēdiena (t.sk. zupas, piedevu, mērces, salātu, gaļas ēdienu, deserta, dzēriena) pasniegšana katrai grupai no kopējiem traukiem, individuālās porcijās izglītojamiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze un individuālās porcijās personālam.

8. Pēc izglītības iestādes pieprasījuma izglītojamiem, dodoties ārpus iestādes pasākumos, aktivitātēs, izglītojamie jānodrošina ar līdzi ņemšanai sagatavotu un iesaiņotu ēdienu/vai pārtikas produktiem, kas atbilst dienas enerģētiskās vērtības un uzturvielu normām un kuru izmaksas atbilst ēdienreizes cenai.
9. Pirms valsts svētkiem vai uz nozīmīgiem pasākumiem izglītības iestādē jānodrošina atšķirīga, svētkiem atbilstoša ēdienkarte.
10. Nav pieļaujama vienas dienas ēdienkartes atkārtošanās vairāk nekā 2-3 reizes mēnesī, izņemot gadījumus, ja ēdiena atkārtošanos saskaņo izglītības iestāde.
11. Uzņēmējam jānodrošina precīza uzskaite par sniegto pakalpojumu katram izglītojamajam un personālam.
12. **Uzņēmējam jānodrošina**:
    12.1. katrā ēdienreizē pietiekams ēdiena daudzums, lai nodrošinātu kopējo ēdināšanas sistēmu un pilnvērtīgu pakalpojuma sniegšanu;
    12.2. pēc izglītības iestādes pieprasījuma, bez papildu samaksas atbilstoša ēdināšana gadījumos, kad izglītojamam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija, u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
    12.3. tehniskā aprīkojuma un trauku mazgāšana, lietojot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus, un nomā nodoto telpu, t.sk. grīdas un galdu uzkopšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
    12.4. ēdināšanas telpu estētisks noformējums;
    12.5. nomā nodoto telpu (t.sk. iebūvēto iekārtu) saglabāšana, uzturēšana darba kārtībā (t.sk. apkope un remonts, deratizācija vai dezinfekcija), lietošanā esošo komunikācijas tīklu uzturēšana un apkope (t.sk. kanalizācijas aizsardzība pret aizsērējumiem, ventilācijas iekārtu tehniskais stāvoklis un tīrība);
    12.6. ne retāk kā reizi gadā rakstiskas informācijas iegūšana no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra, ka pakalpojuma sniegšanā nodarbinātā persona neatbilst Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktiem ierobežojumiem strādāt izglītības iestādē un pēc izglītības iestādes pieprasījuma jāuzrāda Soda reģistra izziņa, ka pakalpojuma sniegšanā nodarbinātā persona apguvusi, speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, atbilstoši 2024. gada 16. aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.241 "Noteikumi par kārtību, kādā apgūstamas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, šo zināšanu saturu un apjomu";
    12.7. paškontroles sistēma;
    12.8. izglītības iestādes informēšana par kontrolējošo institūciju pārbaudēm un to rezultātiem;
    12.9. dzeramā ūdens atbilstība kvalitātes un nekaitīguma prasībām (monitorings) testēšanas pārskata iesniegšanu pasūtītājam;
    12.10. atkritumu dalīta vākšana un šķirošana, atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma līguma noslēgšana ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju;
    12.11. valsts atbalsta programmu skolas apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu ("Piens un augļi skolai") īstenošana un administrēšana pēc izglītības iestādes pieprasījuma.
13. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas tehniskais aprīkojums:**
    13.1. pasūtītājs ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai, saskaņā ar telpu nomas līgumu nodod Uzņēmējam nomas lietošanā izglītības iestādes virtuves telpas un palīgtelpas;
    13.2. Uzņēmējs ir atbildīgs par kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo profesionālo iekārtu, inventāra (t.sk. programmas "Piens un augļi skolai" realizēšanai) un atbilstošu trauku (t.sk. ēdiena pagatavošanai, pārnēsāšanai un pasniegšanai) nodrošināšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem;

13.3. Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai Uzņēmējs var iegūt īpašumā izglītības iestādes rīcībā esošās virtuves tehnoloģiskās iekārtas Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Sprīdītis", Raiņa bulvārī 5, Alūksnē, Alūksnes novadā:

Nosaukums	Skaits	Vērtība, EUR
Saldētava	1	
Saldētava EIRON	1	
Ledusskapis 500 l	2	
Ledusskapis GN 2/1, N/T, 700 litri 220V/0.38 kW	1	
Kartupeļu mizotājs (10 kg)	1	
Gaļas maļamā mašīna	1	
Dārzeņu griezējs	1	
Mikseris universālais, tilp.30 l	1	
Gaļas maļamā mašīna 22 CE lidz 300 kg, ar sietiņu 3.5mm un nazi	1	
El.katls ar mikseri un dušu 60 l	1	
Elektriskais katls ar dušu 100 l	1	
Katls 60 l ar vāku	1	
Elektriskā panna ar paceļamo vāku	1	
Elektriskā plīts ar 6 sildvirsmām	1	
Galds ar plauktu un izlietni	5	
Trauku skalošanas duša ar krānu	1	
Galds ar izlietni	1	
Trauku skalošanas duša ar krānu	1	**10980,18**
Galds ar dubulto izlietni	1	
El.konvektomāts ar ūdens padevi	1	
Paliktnis konvekcijas krāsnij	1	
Sastatne ar 4 plauktiem un vanniņu	1	
Galds ar koka virsmu	1	
Galds ar izlietni	1	
Galds ar plauktu bez bortiņa	1	
Sastatne ar 4 plauktim	1	
Galds ar bīdāmām durvīm (maizei)	2	
Tvaika nosūcējs ar tauku filtru	1	
Tvaika nosūcējs ar tauku filtru	1	
Ģērbtuves skapis ar 5 durvīm	1	
Plauktu komplekts (3 gb)	1	
Virtuves galdu komplekts	1	
Gastro trauku komplekts	1	
Virtuves plauktu komplekts	1	
Paliktņu komplekts	1	
Kondicionieris ARIELLI AAC-12CHKDA+	1	

14. **Prasības ēdiena pagatavošanā un ēdināšanas pakalpojuma organizēšanā:**

14.1. ēdiens jāpagatavo pakalpojuma sniegšanas vietā;

14.2. izglītojamo ēdināšanu organizēt saskaņā ar Iepirkuma piedāvājumā iekļautajiem produktiem un izstrādātajām tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;

14.3. izstrādājot ēdienkarti, jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti un izglītības iestādes vadītāja un medicīnas darbinieka ieteikumi;
14.4. atļauts strādāt tikai ar saskaņotu ēdienkarti;
14.5. receptūrā visiem ēdienkartes ēdieniem un dzērieniem, produktu ielikumu daudzumus (bruto, neto svars), tā saturošo uzturvielu un enerģijas (Kcal) daudzumu, kas aprēķināts no produkta neto svara, izmantoto produktu sortimentu un produktu kvalitātes rādītājus (piemēram, piena produktiem tauku saturu, miltiem šķiru/labumu, gaļa liemeņa daļa, zivīs fileja, zirnīši zaļie konservēti u.c.) iznākumu norāda gramos. Uzņēmēja pienākums ir ievērot samērīgas pirmapstrādes un siltapstrādes zudumu normas;
14.6. ēdiena gatavošanas procesa tehnoloģiskajā aprakstā norāda gatavošanas procesa parametrus (temperatūru un laiku), ēdiena uzglabāšanas un realizācijas nosacījumus, kā arī darbības, kas ļauj maksimāli saglabāt vērtīgās uzturvielas (īpaši vitamīnus un minerālvielas) gatavošanas procesā, kā arī nodrošina ēdināšanas procesa atbilstību labas higiēnas prakses vadlīnijām un veselības drošībai;
14.7. ja tehnoloģiskajās kartēs tiek iekļauti produkti, kam nepieciešamas īpašas prasības, saskaņā ar 2012. gada 13. marta noteikumi Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" (piemēram, desas, cīsiņi, konditorejas izstrādājumi u.c.), jābūt pievienotai informācijai (produkta specifikācija, kvalitātes apliecība u.tml.) par šo produktu atbilstību;
14.8. izglītojamo ēdināšanā jāizmanto Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā Bioloģiskās lauksaimniecības (BL), Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS), Lauksaimniecības *produktu* integrētās audzēšanas (LPIA) produktu tabulā norādītos produktus, jānodrošina, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi atbilst Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā saskaņā ar nolikumu;
14.9. ja objektīvu, no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, BL, NKPS, LPIA produktu klāstā nepieciešamas izmaiņas, izmaiņas jāsaskaņo ar Pasūtītāju, aizstājot tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;
14.10. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā jādod priekšroka svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamību tirgū un atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;
14.11. ēdienam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam;
14.12. pusdienās jānodrošina siltais ēdiens (sastāvdaļām un kalorijām visbagātākais), brokastīs un launagā – vēlams siltais ēdiens;
14.13. gatavā produkcija tiek pagatavota, uzglabāta un realizēta saskaņā ar ēdināšanas tehnoloģisko dokumentāciju. Pagatavoto ēdienu nedrīkst atkārtoti uzsildīt nākamajā dienā.
14.14. katras nedēļas ēdienkarte jāsaskaņo ar izglītības iestādes vadītāja norīkotu personu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms kārtējās ēdināšanas nedēļas sākuma. Pēc saskaņošanas tā izvietojama izglītojamiem, to pārstāvjiem un darbiniekiem pieejamā vietā (izglītības iestādes mājaslapā un/vai uz ziņojumu dēļa vai citur, iepriekš saskaņojot ar izglītības iestādes norīkotu personu (piemēram, e-klasē).
14.15. gatavā ēdiena izsniegšana uz grupām notiek ēdināšanas zonā, noteiktā izsniegšanas vietā, ēdinātāja traukos, kas sadalīti komplektos (katrai grupai savs

komplekts). Ēdinātāja trauki, pēc ēdiena izdalīšanas izglītojamajiem, tiek atgriezti izsniegšanas vietā (nemazgāti, ar ēdiena pārpalikumu).

14.16. gatavā ēdiena izsniegšana personālam (pusdienas) notiek no ēdiena sadales zonas individuālos traukos. Traukus pēc ēdienreizes personāls ar pārtikas atkritumiem atgriež ēdinātāja norādītā vietā.

15. Pēc izglītības iestādes pieprasījuma Uzņēmējam nepieciešams veikt pasākumus saistībā ar pakalpojuma kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar izglītības iestādi, izglītojamiem un viņu pārstāvjiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti.

16. **Uzņēmējam ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā:**

16.1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;

16.2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;

16.3. Epidemioloģiskās drošības likums;

16.4. Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumi Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem";

16.5. Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumi Nr.614 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai";

16.6. Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumi Nr.461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība";

16.7. Ministru kabineta 2009. gada 26. maija noteikumi Nr.485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība";

16.8. Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumi Nr.1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība";

16.9. Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikumi Nr.545 Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā";

16.10. Ministru kabineta 2002. gada 27. decembra noteikumi Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas";

16.11. Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumi Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu".

16.12. Darba aizsardzības, darba drošības, darba higiēnas, elektrodrošības, ugunsdrošības u.c. spēkā esošie normatīvie akti.

17. Uzņēmējs slēdz šādus līgumus:

17.1. ar izglītības iestādi par virtuves telpu un palīgtelpu nomu.

17.2. citus līgumus, kas nepieciešami ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai.

18. Nomas telpu saraksts Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Sprīdītis" Raiņa bulvārī 5, Alūksnē, Alūksnes novadā:

Nr. p.k.	Telpas nosaukums	Telpas platība, m^2
1.	Virtuve	44,2
2.	Virtuve	14,2
3.	Personāla ģērbtuve	5,6
4.	Noliktava	11,6
5.	Koridors	7,7
Kopā:		**83,3**
Nomas maksa mēnesī, EUR bez PVN:		**68,31**



Tehniskā specifikācija aktualizēta 11.06.2024.

1.5. pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

ATKLĀTĀ KONKURSA "ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP2024/19)

Ēdināšanas pakalpojums Malienas pirmsskolas izglītības iestādē "Mazputniņš"

1. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Malienas pirmsskolas izglītības iestādē "Mazputniņš" (turpmāk – izglītības iestāde) izglītības realizācijas vietā "Mazputniņā", Brencos, Malienas pagastā, Alūksnes novadā, LV-4359, pirmsskolas grupu izglītojamiem – brokastu, pusdienu, launaga un vakariņu piegāde.
2. Pakalpojumu sniegšanas vieta, plānotais laiks un apjoms Malienas pirmsskolas izglītības iestādē "Mazputniņš", Brencos, Malienas pagastā, Alūksnes novadā:

Izglītojamie pa vecuma grupām	Plānotais izglītojamo/darbinieku skaits 2024./2025.mācību gadā	Ēdienreize	Plānotais ēdienreizes laiks
1 – 2 gadus veci	9	brokastis	8.30
	9	pusdienas	12.00
	4	launags	15.50
	1	vakariņas	19.00
3 -6 gadus veci	33	brokastis	8.30
	33	pusdienas	12.00
	17	launags	15.50
	10	vakariņas	19.00

3. Pasūtītājs sniedz provizorisko izglītojamo un darbinieku skaitu, bet nenodrošina konstantu skaitu visa līguma izpildes laikā. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:
   3.1. grupu piepildījums;
   3.2. ārpusiestādes pasākumi;
   3.3. izglītības iestādes slēgšanu darbinieku atvaļinājuma laikā un svētku dienās u.c.
4. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina, ka izglītojamo un darbinieku skaita svārstības mācību gada laikā neietekmē piedāvātā pakalpojuma cenu par viena pakalpojuma saņēmēja ēdināšanu.
5. Ēdināšanas pakalpojuma apjomu (izglītojamo, darbinieku skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana) precizē Iestāde vai Izglītojamā likumiskie vai līgumiskie pārstāvji, turpmāk – pārstāvji, darbinieki katru darba dienu līdz plkst. 7.00.
6. Ēdiena piegāde jānodrošina izglītības iestādes noteiktajā grafikā. Plānoto ēdienreižu laiku skatīt tehniskās specifikācijas 2.punktā. Ēdināšanas laikos var tikt veiktas izmaiņas, ja būtiski mainās iestādes darba organizācija.
7. Ēdienreižu piegādes ietvarā Pakalpojuma sniedzējs nodrošina ēdiena (t.sk. zupas, piedevu, mērces, salātu, gaļas ēdienu, deserta, dzērienu) piegādi tam paredzētos termo traukos vai individuālās porcijās pirms konkrētās ēdienreizes.
8. Pēc Iestādes pieprasījuma, dodoties ārpusiestādes pasākumos, izglītojamie jānodrošina ar līdzi ņemšanai sagatavotu un iesaiņotu ēdienu/vai pārtikas produktiem, kas atbilst dienas enerģētiskās vērtības un uzturvielu normām un, kuru izmaksas atbilst pusdienu cenai.
9. Pirms valsts svētkiem vai uz nozīmīgiem pasākumiem izglītības iestādē jānodrošina atšķirīga, svētkiem atbilstoša ēdienkarte.

10. Vienas dienas ēdienkartes atkārtošanās nav pieļaujama vairāk kā 2-3 reizes mēnesī, izņemot gadījumus, ja ēdiena atkārtošanos saskaņo izglītības iestāde.
11. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina precīza, pārskatāma uzskaite par sniegto pakalpojumu katram izglītojamajam/darbiniekam. Pakalpojuma apmaksa notiek ar pārskaitījumu uz norādīto bankas kontu.
12. **Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina**:
    12.1. ēdienreizēs jāpiegādā pietiekams ēdiena daudzums, lai nodrošinātu kopējo ēdināšanas sistēmu un pilnvērtīgu pakalpojuma sniegšanu;
    12.2. pēc izglītības iestādes pieprasījuma, bez papildu samaksas atbilstoša ēdināšana gadījumos, kad izglītojamam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija, u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
    12.3. izglītības iestādes informēšana par kontrolējošo institūciju pārbaudēm un to rezultātiem;
    12.4. atkritumu dalīta vākšana un šķirošana, atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma līguma noslēgšana ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju (ja attiecināms);
    12.5. atbalsta augļu, dārzeņu un piena piegāde izglītības iestādēm programmas „Piens un augļi skolai" īstenošana un administrēšana.
13. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas tehniskais aprīkojums:**
    Uzņēmējs ir atbildīgs par kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo profesionālo iekārtu, inventāra (t.sk. programmas "Piens un augļi skolai" realizēšanai) un atbilstošu trauku (ēdiena transportēšanai, pārnēsāšanai) nodrošināšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem.
14. **Prasības ēdiena pagatavošanā un ēdināšanas pakalpojuma organizēšanā:**
    14.1. Nepieciešamos produktus ēdiena pagatavošanai nodrošina Pakalpojuma sniedzējs. Ēdienu pagatavo Pakalpojuma sniedzēja telpās, izmantojot Pakalpojuma sniedzēja traukus, termosus u.c. (turpmāk - inventārs);
    14.2. Izglītojamo ēdināšanu organizēt saskaņā ar Iepirkuma piedāvājumā iekļautajiem produktiem un izstrādātajām tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
    14.3. izstrādājot ēdienkarti, jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti un izglītības iestādes vadītāja ieteikumi;
    14.4. atļauts strādāt tikai ar saskaņotu ēdienkarti;
    14.5. receptūrā visiem ēdienkartes ēdieniem un dzērieniem, produktu ielikumu daudzumus (bruto, neto svars), tā saturošo uzturvielu un enerģijas (Kcal) daudzumu, kas aprēķināts no produkta neto svara, izmantoto produktu sortimentu un produktu kvalitātes rādītājus (piemēram, piena produktiem tauku saturu, miltiem šķiru/labumu, gaļa liemeņa daļa, zivīs fileja, zirnīši zaļie konservēti u.c.) iznākumu norāda gramos. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir ievērot samērīgas pirmapstrādes un siltapstrādes zudumu normas;
    14.6. ēdiena gatavošanas procesa tehnoloģiskajā aprakstā norāda gatavošanas procesa parametrus (temperatūru un laiku), ēdiena uzglabāšanas un realizācijas nosacījumus, kā arī darbības, kas ļauj maksimāli saglabāt vērtīgās uzturvielas (īpaši vitamīnus un minerālvielas) gatavošanas procesā, kā arī nodrošina ēdināšanas procesa atbilstību labas higiēnas prakses vadlīnijām un veselības drošībai;
    14.7. ja tehnoloģiskajās kartēs tiek iekļauti produkti, kam nepieciešamas īpašas prasības, saskaņā ar MK 2012. gada 13. marta noteikumiem Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem " (piemēram, desas, cīsiņi, konditorejas izstrādājumi u.c.), jābūt pievienotai

informācijai (produkta specifikācija, kvalitātes apliecība u.tml.) par šo produktu atbilstību;

14.8. Izglītojamo ēdināšanā jāizmanto Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL (bioloģiskās lauksaimniecības), NPKS (Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas), LPIA (lauksaimniecības *produktu* integrētās audzēšanas) produktu tabulā norādītos produktus, jānodrošina, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi atbilst Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā saskaņā ar nolikumu;

14.9. ja objektīvu, no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, BL, NKPS, LPIA produktu klāstā nepieciešamas izmaiņas, izmaiņas jāsaskaņo ar Pasūtītāju, aizstājot tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;

14.10. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā jādod priekšroka svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamību tirgū un atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;

14.11. ēdienam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam;

14.12. pusdienās jānodrošina siltais ēdiens (sastāvdaļām un kalorijām visbagātākais), brokastīs, launagā – vēlams siltais ēdiens, vakariņās siltais ēdiens pēc pieprasījuma;

14.13. gatavā produkcija tiek pagatavota, uzglabāta un realizēta saskaņā ar ēdināšanas tehnoloģisko dokumentāciju. Pagatavoto ēdienu nedrīkst atkārtoti uzsildīt.

14.14. katras nedēļas ēdienkarte jāsaskaņo ar izglītības iestādes vadītāju vai ar iestādes vadītāja norīkotu personu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms kārtējās ēdināšanas nedēļas sākuma. Pēc saskaņošanas tā izvietojama izglītojamiem, to pārstāvjiem un darbiniekiem pieejamā vietā (izglītības iestādes mājaslapā un/vai uz ziņojumu dēļa vai citur, iepriekš saskaņojot ar izglītības iestādes norīkotu personu (piemēram, e-klasē).

14.15. pakalpojuma sniedzējs ar savu autotransportu nodrošina pakalpojuma sniegšanu. Līguma izpildes nodrošināšanai noteiktajā apjomā un laika amplitūdā Pakalpojuma sniedzēja rīcībā jābūt ne mazāk kā 1 transportlīdzeklim. Transportējot pārtikas produktus, nodrošina to aizsardzību pret iespējamo piesārņojumu (piemēram, netīrumiem, mikroorganismiem) un ievēro šādas prasības:

14.15.1. produktus transportē iepakojumā vai konteineros, kas nodrošina aizsardzību pret piesārņojumu;

14.15.2. termiski neapstrādātos un patēriņam gatavos pārtikas produktus, transportējot savstarpēji nodala;

14.15.3. transportējot termiski apstrādātus vai atdzesētus produktus, ja to transportēšanas ilgums pārsniedz 30 min., nodrošina šādas temperatūras:

14.15.3.1. karstiem pārtikas produktiem temperatūru ne zemāku par +63°C;

14.15.3.2. termiski apstrādātiem un atdzesētiem pārtikas produktiem temperatūru ne augstāku par +4°C;

14.15.3.3. transportēšanas laikā pieļaujama īslaicīga temperatūras paaugstināšanās līdz +4°C;

14.15.3.4. produktu kopējais atrašanās ilgums temperatūras zonā starp +4°C un +63°C nedrīkst būt ilgāks par 4 stundām.

14.16. Piegādāt atsevišķos traukos - hermētiski noslēgtos termosos vai iesaiņotus, atbilstoši transportēšanas prasību standartiem:

14.16.1. salātus;

14.16.2. zupas;
14.16.3. pamatēdienus;
14.16.4. dzērienu;
14.16.5. smalkmaizītes, sacepumus, dārzeņus vai augļus.

14.17. Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina termosi vai cits piemērots inventārs, kas nepieciešams silto pusdienu piegādei un atbilstošs iesaiņojuma materiāls, kurš derīgs pārtikas produktiem. Termosi vai citi piegādes trauki tiek atgriezti pakalpojuma sniedzējam netīrā veidā.

14.18. Ēdienu pagatavošana un transportēšana jānodrošina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citu pārtikas produktu kvalitātei un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas noteiktajām prasībām.

14.19. Ēdiena sadali nodrošina Iestāde.

15. Pēc izglītības iestādes pieprasījuma Pakalpojuma sniedzējam nepieciešams veikt pasākumus saistībā ar pakalpojuma kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar izglītības iestādi, Izglītojamiem un viņu pārstāvjiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti.

16. **Pakalpojuma sniedzējam ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā:**

16.1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;

16.2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;

16.3. Epidemioloģiskās drošības likums;

16.4. Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumi Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem";

16.5. Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumi Nr.614 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai";

16.6. Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumi Nr.461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība";

16.7. Ministru kabineta 2009. gada 26. maija noteikumi Nr.485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība";

16.8. Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumi Nr. 1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība";

16.9. Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikumi Nr.545 Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā";

16.10. Ministru kabineta 2002. gada 27. decembra noteikumi Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas";

16.11. Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumi Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu".

16.12. Darba aizsardzības, darba drošības, darba higiēnas, elektrodrošības, ugunsdrošības u.c. spēkā esošie normatīvie akti.

Tehniskā specifikācija aktualizēta 11.06.2024.

1.6. pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

ATKLĀTĀ KONKURSA "ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP2024/19)

Ēdināšanas pakalpojums Jaunalūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pūcīte"

1. Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Jaunalūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pūcīte" (turpmāk – Iestāde) realizācijas vietā -"Pūcītēs", Kolberģī, Jaunalūksnes pagastā, Alūksnes novadā, LV-4350, pirmskolas iestādes izglītojamiem (turpmāk-Izglītojamie)- brokastu, pusdienu un launaga piegāde.
2. Plānotais pakalpojuma nodrošināšanas laiks un apjoms:

Pakalpojuma saņēmēji	Plānotais skaits 2024./2025.mācību gadā	Ēdienreize	Plānotais ēdienreizes laiks
1,5 – 2 gadus veci Izglītojamie	16	brokastis pusdienas launags	8.30 12.00 15.30
3 - 6 gadus veci Izglītojamie	24	brokastis pusdienas launags	8.30 12.00 15.30

3. Pasūtītājs sniedz provizorisko izglītojamo un darbinieku skaitu, bet nenodrošina konstantu skaitu visa līguma izpildes laikā. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:
   3.1. grupu ikdienas piepildījums;
   3.2. ārpusiestādes pasākumi;
   3.3. izglītības iestādes slēgšanu darbinieku atvaļinājuma laikā un svētku dienās u.c.
4. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina, ka izglītojamo un darbinieku skaita svārstības mācību gada laikā neietekmē piedāvātā pakalpojuma cenu par viena pakalpojuma saņēmēja ēdināšanu.
5. Ēdināšanas pakalpojuma apjomu (izglītojamo, darbinieku skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana) precizē Iestāde vai izglītojamā likumiskie vai līgumiskie pārstāvji, turpmāk – Pārstāvji, Darbinieki katru darba dienu līdz plkst. 7.00.
6. Ēdiena piegāde jānodrošina izglītības iestādes noteiktajā grafikā. Plānoto pakalpojuma sniegšanas laiku skatīt tehniskās specifikācijas 2.punktā. Konkrēts ēdienreižu laiks jāsaskaņo ar izglītības iestādi.
7. Ēdienreižu piegādes ietvarā pakalpojuma sniedzējs nodrošina ēdiena (t.sk. zupas, piedevu, mērces, salātu, gaļas ēdienu, deserta, dzēriena) piegādi tam paredzētos termo traukos vai individuālās porcijās.
8. Pēc Iestādes pieprasījuma, dodoties ārpusiestādes pasākumos, izglītojamie jānodrošina ar līdzi ņemšanai sagatavotu un iesaiņotu ēdienu/vai pārtikas produktiem, kuru izmaksas atbilst pusdienu cenai.
9. Pirms valsts svētkiem vai uz nozīmīgiem pasākumiem Iestādē jānodrošina atšķirīga, svētkiem atbilstoša ēdienkarte.
10. Vienas dienas ēdienkartes atkārtošanās nav pieļaujama vairāk kā 2-3 reizes mēnesī, izņemot gadījumus, ja ēdiena atkārtošanos saskaņo izglītības Iestāde.
11. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina precīza uzskaite par sniegto pakalpojumu katram izglītojamajam, darbiniekam un pakalpojuma atmaksa notiek ar pārskaitījumu uz norādīto bankas kontu.

12. **Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina**:
    12.1. ēdienreizēs pietiekams ēdiena daudzums, lai nodrošinātu kopējo ēdināšanas sistēmu un pilnvērtīgu pakalpojuma sniegšanu;
    12.2. pēc izglītības iestādes pieprasījuma, bez papildu samaksas atbilstoša ēdināšana gadījumos, kad izglītojamam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija, u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
    12.3. informēšana par kontrolējošo institūciju pārbaudēm un to rezultātiem;
    12.4. atkritumu dalīta vākšana un šķirošana, atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma līguma noslēgšana ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju (ja attiecināms);
    12.5. atbalsta augļu, dārzeņu un piena piegādei izglītības iestādēm programmas ,,Piens un augļi skolai" īstenošana un administrēšana.
13. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas tehniskais aprīkojums:**
    13.1. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo profesionālo iekārtu, inventāra (t.sk. apvienotās programmas "Piens un augļi skolai" realizēšanai) un atbilstošu trauku (t.sk. ēdiena transportēšanai, pārnēsāšanai) nodrošināšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem.
14. **Prasības ēdiena pagatavošanā un ēdināšanas pakalpojuma organizēšanā:**
    14.1. Nepieciešamos produktus ēdiena pagatavošanai nodrošina Pakalpojuma sniedzējs. Ēdienu pagatavo Pakalpojuma sniedzēja telpās, izmantojot Pakalpojuma sniedzēja traukus, termosus u.c. (turpmāk - inventārs).
    14.2. Izglītojamo ēdināšanu organizēt saskaņā ar Iepirkuma piedāvājumā iekļautajiem produktiem un izstrādātajām tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
    14.3. izstrādājot ēdienkarti, jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti un izglītības Iestādes vadītāja ieteikumi;
    14.4. atļauts strādāt tikai ar saskaņotu ēdienkarti;
    14.5. receptūrā visiem ēdienkartes ēdieniem un dzērieniem, produktu ielikumu daudzumus (bruto, neto svars), tā saturošo uzturvielu un enerģijas (Kcal) daudzumu, kas aprēķināts no produkta neto svara, izmantoto produktu sortimentu un produktu kvalitātes rādītājus (piemēram, piena produktiem tauku saturu, miltiem šķiru/labumu, gaļa liemeņa daļa, zivīs fileja, zirnīši zaļie konservēti u.c.) iznākumu norāda gramos. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir ievērot samērīgas pirmapstrādes un siltapstrādes zudumu normas;
    14.6. ēdiena gatavošanas procesa tehnoloģiskajā aprakstā norāda gatavošanas procesa parametrus (temperatūru un laiku), ēdiena uzglabāšanas un realizācijas nosacījumus, kā arī darbības, kas ļauj maksimāli saglabāt vērtīgās uzturvielas (īpaši vitamīnus un minerālvielas) gatavošanas procesā, kā arī nodrošina ēdināšanas procesa atbilstību labas higiēnas prakses vadlīnijām un veselības drošībai;
    14.7. ja tehnoloģiskajās kartēs tiek iekļauti produkti, kam nepieciešamas īpašas prasības, saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumiem Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" (piemēram, desas, cīsiņi, konditorejas izstrādājumi u.c.), jābūt pievienotai informācijai (produkta specifikācija, kvalitātes apliecība u.tml.) par šo produktu atbilstību;
    14.8. izglītojamo ēdināšanā jāizmanto Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL (bioloģiskās lauksaimniecības), NPKS (Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas), LPIA (lauksaimniecības *produktu* integrētās audzēšanas) produktu tabulā

norādītos produktus, jānodrošina, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi atbilst Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā saskaņā ar nolikumu;

14.9. ja objektīvu, no Pakalpojuma sniedzēja neatkarīgu iemeslu dēļ, BL, NKPS, LPIA produktu klāstā nepieciešamas izmaiņas, izmaiņas jāsaskaņo ar Pasūtītāju, aizstājot tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;

14.10. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā jādod priekšroka svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamību tirgū un atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;

14.11. ēdienam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam;

14.12. pusdienās jānodrošina siltais ēdiens (sastāvdaļām un kalorijām visbagātākais), brokastīs un launagā – vēlams siltais ēdiens;

14.13. gatavā produkcija tiek pagatavota, uzglabāta un realizēta saskaņā ar ēdināšanas tehnoloģisko dokumentāciju. Pagatavoto ēdienu nedrīkst atkārtoti uzsildīt.

14.14. katras nedēļas ēdienkarte jāsaskaņo ar izglītības Iestādes vadītāju vai ar iestādes vadītāja norīkotu personu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms kārtējās ēdināšanas nedēļas sākuma. Pēc saskaņošanas tā izvietojama izglītojamiem, to pārstāvjiem un darbiniekiem pieejamā vietā (izglītības Iestādes mājaslapā un/vai uz ziņojumu dēļa vai citur, iepriekš saskaņojot ar izglītības Iestādes norīkotu personu (piemēram, e-klasē).

14.15. pakalpojuma sniedzējs ar savu autotransportu nodrošina pakalpojuma sniegšanu. Līguma izpildes nodrošināšanai noteiktajā apjomā un laika amplitūdā Pakalpojuma sniedzēja rīcībā jābūt ne mazāk kā 1 transportlīdzeklim. Transportējot pārtikas produktus, nodrošina to aizsardzību pret iespējamo piesārņojumu (piemēram, netīrumiem, mikroorganismiem) un ievēro šādas prasības:

14.15.1. produktus transportē iepakojumā vai konteineros, kas nodrošina aizsardzību pret piesārņojumu;

14.15.2. termiski neapstrādātos un patēriņam gatavos pārtikas produktus, transportējot savstarpēji nodala;

14.15.3. transportējot termiski apstrādātus vai atdzesētus produktus, ja to transportēšanas ilgums pārsniedz 30 min., nodrošina šādas temperatūras:

14.15.3.1. karstiem pārtikas produktiem temperatūru ne zemāku par +63°C;

14.15.3.2. termiski apstrādātiem un atdzesētiem pārtikas produktiem temperatūru ne augstāku par +4°C;

14.15.3.3. transportēšanas laikā pieļaujama īslaicīga temperatūras paaugstināšanās līdz +4°C;

14.15.3.4. produktu kopējais atrašanās ilgums temperatūras zonā starp +4°C un +63°C nedrīkst būt ilgāks par 4 stundām.

14.16. Piegādāt atsevišķos traukos - hermētiski noslēgtos termosos vai iesaiņotus, atbilstoši transportēšanas prasību standartiem:

14.16.1. salātus;

14.16.2. zupas;

14.16.3. pamatēdienus;

14.16.4. dzērienu;

14.16.5. smalkmaizītes, sacepumus, dārzeņus vai augļus.

14.17. Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina termosi vai cits piemērots inventārs, kas nepieciešams silto pusdienu piegādei un atbilstošs iesaiņojuma materiāls, kurš derīgs

pārtikas produktiem. Termosi vai citi piegādes trauki tiek atgriezti pakalpojuma sniedzējam netīrā veidā.

14.18. Ēdienu pagatavošana un transportēšana jānodrošina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citu pārtikas produktu kvalitātei un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas noteiktajām prasībām.

14.19. Ēdiena sadali nodrošina Iestāde.

15. Pēc izglītības iestādes pieprasījuma Pakalpojuma sniedzējam nepieciešams veikt pasākumus saistībā ar pakalpojuma kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar izglītības iestādi, Izglītojamiem un viņu pārstāvjiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti.

16. **Uzņēmējam ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā:**

16.1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;

16.2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;

16.3. Epidemioloģiskās drošības likums;

16.4. Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumi Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem";

16.5. Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumi Nr.614 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai";

16.6. Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumi Nr.461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība";

16.7. Ministru kabineta 2009. gada 26. maija noteikumi Nr.485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība";

16.8. Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumi Nr. 1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība";

16.9. Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikumi Nr.545 Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā";

16.10. Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumi Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu".

16.11. Darba aizsardzības, darba drošības, darba higiēnas, elektrodrošības, ugunsdrošības u.c. spēkā esošie normatīvie akti.

Tehniskā specifikācija aktualizēta 11.06.2024.

1.7. pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

ATKLĀTĀ KONKURSA "ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP2024/19)

Ēdināšanas pakalpojums Alsviķu pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte"

1. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Alsviķu pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte" (turpmāk – izglītības iestāde) izglītības realizācijas vietās:
   1.1. "Saulīte" Alsviķos, Alsviķu pagastā, Alūksnes novadā, LV-4333, pirmsskolas grupu izglītojamiem – brokastu, pusdienu un launaga piegāde;
   1.2. "Zemenīte", Strautiņos, Alsviķu pagastā, Alūksnes novadā, LV-4333, pirmsskolas grupu izglītojamiem – brokastu, pusdienu un launaga piegāde.
2. Pakalpojumu sniegšanas vieta, plānotais laiks un apjoms:
   2.1. Ēdināšanas pakalpojums Alsviķu pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte":
   2.1.1. „Saulīte", Alsviķos, Alsviķu pagastā, Alūksnes novadā:

Pakalpojuma saņēmēji	Plānotais izglītojamo/darbinieku skaits 2024./2025.mācību gadā	Ēdienreize	Plānotais ēdienreizes laiks
1,5 – 2 gadus veci Izglītojamie	16	brokastis pusdienas launags	8.30 12.00 15.30
3 - 6 gadus veci Izglītojamie	20	brokastis pusdienas launags	8.30 12.00 15.30

2.1.2. „Zemenīte", Strautiņos, Alsviķu pagastā, Alūksnes novadā:

Pakalpojuma saņēmēji	Plānotais izglītojamo/darbinieku skaits 2024./2025.mācību gadā	Ēdienreize	Plānotais ēdienreizes laiks
1,5 – 2 gadus veci Izglītojamie	16	brokastis pusdienas launags	8.30 12.00 15.30
3 - 6 gadus veci Izglītojamie	17	brokastis pusdienas launags	8.30 12.00 15.30

3. Pasūtītājs sniedz provizorisko izglītojamo un darbinieku skaitu, bet nenodrošina konstantu skaitu visa līguma izpildes laikā. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:
   3.1. grupu ikdienas piepildījums;
   3.2. ārpusiestādes pasākumi;
   3.3. izglītības iestādes slēgšanu darbinieku atvaļinājuma laikā un svētku dienās u.c.
4. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina, ka izglītojamo skaita svārstības mācību gada laikā neietekmē piedāvātā pakalpojuma cenu par viena pakalpojuma saņēmēja ēdināšanu.
5. Ēdināšanas pakalpojuma apjomu (Izglītojamo, Darbinieku skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana) precizē Iestāde vai Izglītojamā likumiskie vai līgumiskie pārstāvji, turpmāk – Pārstāvji, Darbinieki katru darba dienu līdz plkst. 7.00.

6. Ēdiena piegāde izglītības iestādes noteiktajā grafikā. Plānoto pakalpojuma sniegšanas laiku skatīt tehniskās specifikācijas 2.punktā. Konkrēts ēdiena pasniegšanas laiks jāsaskaņo ar izglītības iestādi.
7. Ēdienreižu piegādes ietvarā Pakalpojuma sniedzējs nodrošina ēdiena (t.sk. zupas, piedevu, mērces, salātu, gaļas ēdienu, deserta, dzēriena) piegādi tam paredzētos termo traukos vai individuālās porcijās pirms konkrētās ēdienreizes.
8. Pēc Iestādes pieprasījuma, dodoties ārpusiestādes pasākumos, izglītojamie jānodrošina ar līdzi ņemšanai sagatavotu un iesaiņotu ēdienu/vai pārtikas produktiem, kuru izmaksas atbilst pusdienu cenai.
9. Pirms valsts svētkiem vai uz nozīmīgiem pasākumiem Iestādē jānodrošina atšķirīga, svētkiem atbilstoša ēdienkarte.
10. Vienas dienas ēdienkartes atkārtošanās nav pieļaujama vairāk kā 2-3 reizes mēnesī, izņemot gadījumus, ja ēdiena atkārtošanos saskaņo izglītības Iestāde.
11. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina precīza uzskaite par sniegto pakalpojumu katram izglītojamajam, darbiniekam un pakalpojuma atmaksa notiek ar pārskaitījumu uz norādīto bankas kontu.
12. **Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina**:
    12.1. ēdienreizēs pietiekams ēdiena daudzums, lai nodrošinātu kopējo ēdināšanas sistēmu un pilnvērtīgu pakalpojuma sniegšanu;
    12.2. pēc izglītības Iestādes pieprasījuma, bez papildu samaksas atbilstoša ēdināšana gadījumos, kad Izglītojamam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija, u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
    12.3. informēšana par kontrolējošo institūciju pārbaudēm un to rezultātiem;
    12.4. atkritumu dalīta vākšana un šķirošana, atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma līguma noslēgšana ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju (ja attiecināms);
    12.5. atbalsta augļu, dārzeņu un piena piegādei izglītības iestādēm programmas „Piens un augļi skolai" īstenošana un administrēšana.
13. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas tehniskais aprīkojums:**
    Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par kvalitatīva pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo profesionālo iekārtu, inventāra (t.sk. apvienotās programmas "Piens un augļi skolai" realizēšanai) un atbilstošu trauku (t.sk. ēdiena transportēšanai, pārnēsāšanai) nodrošināšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem.
14. **Prasības ēdiena pagatavošanā un ēdināšanas pakalpojuma organizēšanā:**
    14.1. Nepieciešamos produktus ēdiena pagatavošanai nodrošina Pakalpojuma sniedzējs. Ēdienu pagatavo Pakalpojuma sniedzēja telpās, izmantojot Pakalpojuma sniedzēja traukus, termosus u.c. (turpmāk - inventārs).
    14.2. Izglītojamo ēdināšanu organizēt saskaņā ar Iepirkuma piedāvājumā iekļautajiem produktiem un izstrādātajām tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
    14.3. izstrādājot ēdienkarti, jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti un izglītības Iestādes vadītāja ieteikumi;
    14.4. atļauts strādāt tikai ar saskaņotu ēdienkarti;
    14.5. receptūrā visiem ēdienkartes ēdieniem un dzērieniem, produktu ielikumu daudzumus (bruto, neto svars), tā saturošo uzturvielu un enerģijas (Kcal) daudzumu, kas aprēķināts no produkta neto svara, izmantoto produktu sortimentu un produktu kvalitātes rādītājus (piemēram, piena produktiem tauku saturu, miltiem šķiru/labumu, gaļa liemeņa daļa, zivīs fileja, zirnīši zaļie konservēti u.c.) iznākumu norāda gramos. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir ievērot samērīgas pirmapstrādes un siltapstrādes zudumu normas;

14.6. ēdiena gatavošanas procesa tehnoloģiskajā aprakstā norāda gatavošanas procesa parametrus (temperatūru un laiku), ēdiena uzglabāšanas un realizācijas nosacījumus, kā arī darbības, kas ļauj maksimāli saglabāt vērtīgās uzturvielas (īpaši vitamīnus un minerālvielas) gatavošanas procesā, kā arī nodrošina ēdināšanas procesa atbilstību labas higiēnas prakses vadlīnijām un veselības drošībai;

14.7. ja tehnoloģiskajās kartēs tiek iekļauti produkti, kam nepieciešamas īpašas prasības, saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumiem Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" (piemēram, desas, cīsiņi, konditorejas izstrādājumi u.c.), jābūt pievienotai informācijai (produkta specifikācija, kvalitātes apliecība u.tml.) par šo produktu atbilstību;

14.8. izglītojamo ēdināšanā jāizmanto Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL (bioloģiskās lauksaimniecības), NPKS (Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas), LPIA (lauksaimniecības *produktu* integrētās audzēšanas) produktu tabulā norādītos produktus, jānodrošina, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi atbilst Iepirkuma tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā saskaņā ar nolikumu;

14.9. ja objektīvu, no Pakalpojuma sniedzēja neatkarīgu iemeslu dēļ, BL, NKPS, LPIA produktu klāstā nepieciešamas izmaiņas, izmaiņas jāsaskaņo ar Pasūtītāju, aizstājot tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu ar līdzvērtīgu produktu, kas atbilst BL, NPKS, LPIA prasībām;

14.10. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā jādod priekšroka svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamību tirgū un atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;

14.11. ēdienam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam;

14.12. pusdienās jānodrošina siltais ēdiens (sastāvdaļām un kalorijām visbagātākais), brokastīs un launagā – vēlams siltais ēdiens;

14.13. gatavā produkcija tiek pagatavota, uzglabāta un realizēta saskaņā ar ēdināšanas tehnoloģisko dokumentāciju. Pagatavoto ēdienu nedrīkst atkārtoti uzsildīt.

14.14. katras nedēļas ēdienkarte jāsaskaņo ar izglītības Iestādes vadītāju vai ar iestādes vadītāja norīkotu personu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms kārtējās ēdināšanas nedēļas sākuma. Pēc saskaņošanas tā izvietojama izglītojamiem, to pārstāvjiem un darbiniekiem pieejamā vietā (izglītības Iestādes mājaslapā un/vai uz ziņojumu dēļa vai citur, iepriekš saskaņojot ar izglītības Iestādes norīkotu personu (piemēram, e-klasē)).

14.15. pakalpojuma sniedzējs ar savu autotransportu nodrošina pakalpojuma sniegšanu. Līguma izpildes nodrošināšanai noteiktajā apjomā un laika amplitūdā Pakalpojuma sniedzēja rīcībā jābūt ne mazāk kā 1 transportlīdzeklim. Transportējot pārtikas produktus, nodrošina to aizsardzību pret iespējamo piesārņojumu (piemēram, netīrumiem, mikroorganismiem) un ievēro šādas prasības:

14.15.1. produktus transportē iepakojumā vai konteineros, kas nodrošina aizsardzību pret piesārņojumu;

14.15.2. termiski neapstrādātos un patēriņam gatavos pārtikas produktus, transportējot savstarpēji nodala;

14.15.3. transportējot termiski apstrādātus vai atdzesētus produktus, ja to transportēšanas ilgums pārsniedz 30 min., nodrošina šādas temperatūras:

14.15.3.1. karstiem pārtikas produktiem temperatūru ne zemāku par +63°C;

14.15.3.2. termiski apstrādātiem un atdzesētiem pārtikas produktiem temperatūru ne augstāku par +4°C;

14.15.3.3. transportēšanas laikā pieļaujama īslaicīga temperatūras paaugstināšanās līdz +4°C;

14.15.3.4. produktu kopējais atrašanās ilgums temperatūras zonā starp +4°C un +63°C nedrīkst būt ilgāks par 4 stundām.

14.16. Piegādāt atsevišķos traukos - hermētiski noslēgtos termosos vai iesaiņotus, atbilstoši transportēšanas prasību standartiem:

14.16.1. salātus;

14.16.2. zupas;

14.16.3. pamatēdienus;

14.16.4. dzērienu;

14.16.5. smalkmaizītes, sacepumus, dārzeņus vai augļus.

14.17. Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina termosi vai cits piemērots inventārs, kas nepieciešams silto pusdienu piegādei un atbilstošs iesaiņojuma materiāls, kurš derīgs pārtikas produktiem. Termosi vai citi piegādes trauki tiek atgriezti pakalpojuma sniedzējam netīrā veidā.

14.18. Ēdienu pagatavošana un transportēšana jānodrošina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citu pārtikas produktu kvalitātei un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas noteiktajām prasībām.

14.19. Ēdiena sadali nodrošina Iestāde.

15. Pēc izglītības iestādes pieprasījuma Pakalpojuma sniedzējam nepieciešams veikt pasākumus saistībā ar pakalpojuma kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar izglītības iestādi, Izglītojamiem un viņu pārstāvjiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti.

16. **Uzņēmējam ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā:**

16.1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;

16.2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;

16.3. Epidemioloģiskās drošības likums;

16.4. Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumi Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem";

16.5. Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumi Nr.614 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai";

16.6. Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumi Nr.461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība";

16.7. Ministru kabineta 2009. gada 26. maija noteikumi Nr.485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība";

16.8. Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumi Nr. 1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība";

16.9. Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikumi Nr.545 Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā";

16.10. Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumi Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu".

16.11. Darba aizsardzības, darba drošības, darba higiēnas, elektrodrošības, ugunsdrošības u.c. spēkā esošie normatīvie akti.

Tehniskā specifikācija aktualizēta 11.06.2024.

2. pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/19)

2024. gada ____._____

_____

pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas
pārstāvības pamats pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas vārds un uzvārds

Ar šo <*uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs*> (turpmāk - pretendents) ir iepazinies ar Alūksnes novada pašvaldības Atklātā konkursa "Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada izglītības iestādēs" (identifikācijas Nr.ANP2024/19) Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, iepirkuma līguma projektu un piekrītam to nosacījumiem. Iesniedzot piedāvājumu, apliecinām, ka pilnībā saprotam, pieņemam un apņemamies pildīt Atklātā konkursa Nolikuma prasības, kā arī garantējam sniegto ziņu patiesumu.

Norādām, ka pretendents ir[2]:

☐ mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 10 personas un kura gada apgrozījums un/vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro.*

☐ mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

☐ vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro,* un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Pretendenta finanšu rādītāji

Pretendents apliecina, ka ___.gada pārskatā (Pretendents norāda pēdējā gada pārskata gadu, kas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā) tā finanšu rādītāji atbilst Nolikuma 8.1.6.2. punktā noteiktajai pretendentu atlases prasībai, un tas ir:

Pretendenta likviditātes rādītājs, kas aprēķināts no pēdējā Valsts ieņēmumu dienestā iesniegtā gada pārskata **nav mazāks par koeficientu 1,0.**	

Apliecinām, ka pretendents, apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, piegādātāji vai vienības, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē, nav:

[2] **Skaidrojums "Mazie un vidējie uzņēmumi" Iepirkumu uzraudzības birojs (iub.gov.lv)**

1. Krievijas valstspiederīgais vai fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;
2. juridiskā persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 1. punktā minētajai vienībai; vai
3. fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas kādas 1. vai 2. punktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm.

Pretendenta juridiskā adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Tālruņa numurs (*saziņai Atklātajā konkursā*): _____

3.pielikums

_____
/Pasūtītāja nosaukums/

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – pretendents) attiecībā uz Alūksnes novada pašvaldības **Atklātā konkursa "Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada izglītības iestādēs", identifikācijas Nr.ANP2024/19** procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un patiess.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[3] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;

☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
5.1. cenām;
5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

[3] Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu "konkurents" apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:
1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums[4] paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas[5] ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

(Piezīme: pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	**Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa**	**Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs**
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

[4] Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 7.punkts.

[5] Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosaka naudas sodu par konkurences tiesību un negodīgas tirdzniecības prakses aizlieguma pārkāpumiem un piespiedu naudu par Konkurences padoms noteiktā tiesiskā pienākuma nepildīšanu" noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

4. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS" (IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/19)

PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS**

2024. gada ____._____

_____

pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

Pakalpojuma pasūtītājs	**Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis)**	**Pakalpojuma apraksts atbilstoši Nolikuma prasībām**

- *informācija šajā pielikumā jānorāda atbilstoši Nolikuma 8.1.7. punkta prasībām.

Ar šo pretendents <*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*> apliecina, ka pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022. un 2023. gadā) un 2024. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai nav pārkāpis tādu ēdināšanas pakalpojumu līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar Zaļo publisko iepirkumu (ZPI).

5.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS" (IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/19)

APLIECINĀJUMS PAR SPECIĀLISTIEM

2024. gada ____._____

_____

pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

Ar šo pretendents <*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*> apliecina, ka pretendenta rīcībā būs visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā:

1. **vismaz 1 (viens) kvalificētam pārtikas tehnologs,** kurš ir ieguvis profesionālo kvalifikāciju pārtikas tehnologa specialitātē;
2. **vismaz 1 (viens) pavārs katrā Tehniskajā specifikācijā norādītajā pakalpojuma sniegšanas vietā**, **kurā ēdiena pagatavošana notiek uz vietas,** kurš ir ieguvis pavāra profesionālo kvalifikāciju;
3. ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītais personāls būs atbilstošs Pārtikas aprites uzraudzības likumā noteiktajām prasībām;
4. uz ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā iesaistīto personālu neattieksies Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteiktie ierobežojumi strādāt izglītības iestādē;
5. ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītais personāls būs atbilstošs Ministru kabineta 29.09.2015. noteikumos Nr.545 "Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" noteiktajām prasībām.

6. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS" (IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/19)

PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU SAVU KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBU PAZIŅOJUMĀ PAR LĪGUMU VAI IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTOS NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM, SARAKSTS

2024. gada ____._____

_____

pretendenta nosaukums *reģistrācijas numurs*

Nr.	Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz citas personas iespējām	Nododamo saimniecisko, tehnisko vai profesionālo spēju apraksts
1.			
...			

* - *veidlapu aizpilda pretendents*

7. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/19)

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMU (≥10000 *euro*) SARAKSTS

2024. gada ____._____

_____

pretendenta nosaukums *reģistrācijas numurs*

Apakšuzņēmējs *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	Nododamie pakalpojumi un pakalpojumu apjoms (pakalpojums, summa *euro* bez PVN)	Apakšuzņēmēja atbilstība mikro, mazā, vidējā uzņēmuma definīcijai* (norādīt A, B vai C)

Papildus informācijai nepieciešams norādīt, kādai definīcijai atbilst apakšuzņēmējs:

A - mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 10 personas un kura gada apgrozījums un/vai bilance nepārsniedz 2 miljonus euro.

B - mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

C - vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

8.pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/19)

APAKŠUZŅĒMĒJA (≥10000 *euro*) / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS*

2024. gada ____._____

Ar šo <*Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*>* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā Atklātajā konkursā "Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada izglītības iestādēs" (identifikācijas Nr.ANP2024/19) kā /*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*/ (turpmāk – pretendents) <*apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās*>*, kā arī

2. gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

   2.1. sniegt pakalpojumus (*ja attiecināms*) **:

   /*īss sniedzamo pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam* ***un summa (bez PVN) kādā apmērā darbi tiek nodoti****/*

   2.2. un nodot pretendentam šādus resursus (*ja attiecināms*) **:

   /*īss pretendentam nododamo resursu (tehniskais personāls vai institūcijas, kuras iesaistīs pakalpojumu sniegšanā, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti, saimnieciskie un/vai finansiālie rādītāji u.c.) apraksts*/.

   2.3. un nodot pretendentam šādas tehniskās un profesionālās spējas (*ja attiecināms*):
   /pretendentam nododamo tehnisko un profesionālo spēju apraksts, kurā norādīts tieši kādu pieredzi uzņēmējs nodot pretendentam vai uz kādu pieredzi pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju/

* - norādīt tikai atbilstošo
** - norādīt tikai, ja attiecināms

Apakšuzņēmēja/ personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, pārstāvja amats, vārds un uzvārds, paraksts _____

9. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/19)
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

2024. gada ____._____

Ar šo < *pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs* > apliecina, ka sniedzot pakalpojumu Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā Atklātajā konkursā "Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada izglītības iestādēs" (identifikācijas Nr.ANP2024/19), nodrošināsim:

1. paškontroles sistēmas izstrādi un ieviešanu, kas balstīta uz bīstamību analīzi un kritiskiem kontroles punktiem (HACCP);
2. ēdienkartē iekļauto ēdienu atbilstību veselīga uztura principiem un uzturvērtību un enerģētisko vērtību atbilstību normatīvo aktu prasībām, tai skaitā Ministru kabineta 2012. gada 13.marta noteikumu Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" prasībām;
3. izglītojamo ēdināšanu saskaņā ar uzņēmēja izstrādātajām un izglītības iestādes atbildīgās personas saskaņotajām ēdienkartēm, pamatojoties uz uzņēmēja izstrādāto tehnoloģisko dokumentāciju;
4. augļu, ogu un dārzeņu izmantošanu atbilstoši sezonai (gadalaikam un norādītājam mēnesim) saskaņā ar Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu, ogu un dārzeņu pieejamības kalendāru;
5. dalību programmā valsts un Eiropas Savienības atbalsts augļu, dārzeņu un piena piegādei izglītības iestādēm, atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 16. augusta noteikumiem Nr.485 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības kārtība augļu, dārzeņu un piena piegādei izglītības iestādēm";
6. ka ēdienkartēs iekļautie pārtikas produkti nesaturēs ģenētiski modificētus organismus (ĢMO), nesastāvēs no tiem un netiks izmantoti ražojumi no tiem;
7. atsevišķu atkritumu savākšanu saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības domes 30.11.2023. saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2023 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novadā" (pieejami https://www.vestnesis.lv/op/2024/14.34).

Apliecinām, ka esam iepazinušies un piekrītam:

1. Izglītojamo ēdināšanas nodošana ārpakalpojumā (iepirkuma līguma slēgšana) ir attiecīgā uzņēmuma saimnieciskas vienības nodošana piemērojot Darba likuma 117., 118. pantu, kā ietvaros Pasūtītājs (tā katras izglītības iestādes personā) nodod Uzņēmējam darbaspēku saskaņā ar 1.8. pielikumu "Informācija par Uzņēmējam nododamo darbaspēku". (Darbinieki_izgl_iest.pdf)
2. Uzņēmējam iepirkuma līguma darbības laikā ir tiesības pakalpojuma sniegšanas vietās nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu attiecīgās izglītības iestādē nodarbinātajiem un ar izglītības iestāžu darbību saistītos Pasūtītāja pasākumos.

3. Plānotais pakalpojuma sniegšanas sākuma datums – 2024. gada 1. septembris. Ja līdz šim datumam nav noslēgts iepirkuma līgums, vai līgumu ir iespējams noslēgt, bet pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nepieciešama tehniska sagatavošanās, t.sk. telpu aprīkošanā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienoties ar Uzņēmēju par pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu ar 2025. gada 1. janvāri.

10. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/19)

PRETENDENTA PRODUKTU SARAKTS,
KAS ATBILST NPKS, BL VAI LPIA PRASĪBĀM

<*pretendenta nosaukums*> apliecina, ka gadījumā, ja Atklāta konkursa "**Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada izglītības iestādēs" (identifikācijas Nr. ANP2024/19)** (turpmāk – Iepirkums) rezultātā tiks noslēgts ēdināšanas pakalpojuma līgums, ēdiena gatavošanai tiks izmantoti un ēdienkartēs norādīti, šādi produkti, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām, un kuru piegāde tiks veikta **ne vairāk kā 400 km** ietvaros no pārtikas produktu izcelsmes (tikai audzēšanas/ražošanas) vietas **līdz ēdiena gatavošanas vietai:**

1.tabula – Tehniskās specifikācijas obligātās zaļā publiskā iepirkuma prasības attiecībā uz BL pārtikas produktu atbilstību un kvalitāti, kas ir vismaz 100 % no katras pozīcijas masas vai vērtības:

Nr.p.k.	**Produkts** (*šīs tabulas 2.kolonnā norādītos produktu nosaukumus koriģēt nedrīkst*)	**Pretendenta piedāvātā BL produkta nosaukums, kuram jāatbilst sertifikātā/ reģistrā norādītajam un Pasūtītāja šīs tabulas 2.kolonnā norādītajam produktam**	**BL produkta, kas sertificēts Latvijā:** **1. ražotāja/operatora nosaukums, reģistrācijas numurs, kam izdots sertifikāts par produkta atbilstību BL prasībām, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno);** **2. BL produkta ražošanas/audzēšanas vietas adrese un attālums km no ražošanas/audzēšanas vietas līdz ēdiena gatavošanas vietai;** **3. ja produktu nepiegādā pats ražotājs, tad arī operatora nosaukums, kas izplata BL produktu Latvijā, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno).**
1	*2*	*3*	*4*
1.	Sīpoli (visu gadu)		
2.	Jogurts		
3.	Sviests ne mazāk kā 82 % (saldkrējuma)		

4.	Pākšaugi (zirņi vai pupiņas)		
5.	Medus		

2.tabula – Tehniskās specifikācijas obligātās zaļā publiskā iepirkuma prasības attiecībā uz BL pārtikas produktu atbilstību un kvalitāti, kas ir vismaz 50 % no katras pozīcijas masas vai vērtības:

Nr.p.k.	**Produkts** (*šīs tabulas 2.kolonnā norādītos produktu nosaukumus koriģēt nedrīkst*)	**Pretendenta norādītie procenti abās norādītajās pozīcijās (ne mazāk kā 50 %).** Abām pozīcijām tiek piedāvāts vienāds BL atbilstošs procentuālais apjoms visā līguma darbības laikā.*	**Pretendenta piedāvātā BL produkta nosaukums, kuram jāatbilst sertifikātā/ reģistrā norādītajam un Pasūtītāja šīs tabulas 2.kolonnā norādītajam produktam**	**BL produkta, kas sertificēts Latvijā:** **1. ražotāja/operatora nosaukums, reģistrācijas numurs, kam izdots sertifikāts par produkta atbilstību BL prasībām, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno);** **2. BL produkta ražošanas/audzēšanas vietas adrese un attālums km no ražošanas/audzēšanas vietas līdz ēdiena gatavošanas vietai;** **3. ja produktu nepiegādā pats ražotājs, tad arī operatora nosaukums, kas izplata BL produktu Latvijā, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno).**
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Piens ne mazāk kā 2%	**_____ %**		
2.	Kefīrs ne mazāk kā 2%			
* *Piemēram, ja Pretendents no 2.kolonnā norādīto produktu piegādājamā apjoma piedāvā piegādāt 55% produktus, kas atbilst BL, tad:* *Piegādājot 100l pienu 55l pienam jāatbilst BL,* *Piegādājot 50l kefīra 27,50l jāatbilst BL.*				

3.tabula – Tehniskās specifikācijas obligātās zaļā publiskā iepirkuma prasības attiecībā uz BL pārtikas produktu atbilstību un kvalitāti, kas ir vismaz 20 % no katras pozīcijas masas vai vērtības:

Nr.p.k.	**Produkts** (*šīs tabulas 2.kolonnā norādītos produktu nosaukumus koriģēt nedrīkst*)	**Pretendenta norādītie procenti abās norādītajās pozīcijās (ne mazāk kā 20 %).** Abām pozīcijām tiek piedāvāts vienāds BL atbilstošs procentuālais apjoms visā līguma darbības laikā.**	**Pretendenta piedāvātā BL produkta nosaukums, kuram jāatbilst sertifikātā/ reģistrā norādītajam un Pasūtītāja šīs tabulas 2.kolonnā norādītajam produktam**	**BL produkta, kas sertificēts Latvijā:** **1. ražotāja/operatora nosaukums, reģistrācijas numurs, kam izdots sertifikāts par produkta atbilstību BL prasībām, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno);** **2. BL produkta ražošanas/audzēšanas vietas adrese un attālums km no ražošanas/audzēšanas vietas līdz ēdiena gatavošanas vietai;** **3. ja produktu nepiegādā pats ražotājs, tad arī operatora nosaukums, kas izplata BL produktu Latvijā, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno).**
1.	2.	3.	4.	5.
-	Auzu pārslas	**____ %**		
-	Griķi			

** *Piemēram, ja Pretendents no 2.kolonnā norādīto produktu piegādājamā apjoma piedāvā piegādāt 30% produktus, kas atbilst BL, tad:*
Piegādājot 100kg auzu pārslas 30kg auzu pārslām jāatbilst BL,
Piegādājot 80kg griķus 24kg jāatbilst BL.

4.tabula – Tehniskās specifikācijas obligātās zaļā publiskā iepirkuma prasības attiecībā uz NPKS pārtikas produktu atbilstību un kvalitāti, kas ir vismaz 100 % no katras pozīcijas masas vai vērtības:

Nr.p.k.	**Produkts** (*šīs tabulas 2.kolonnā norādītos produktu nosaukumus koriģēt nedrīkst*)	**Pretendenta piedāvātā NPKS produkta nosaukums, kuram jāatbilst sertifikātā/ reģistrā norādītajam un Pasūtītāja šīs tabulas 2.kolonnā norādītajam produktam**	**NPKS produkta:** **1. ražotāja nosaukums, reģistrācijas numurs;** **2. sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno);** **3. piegādātāja nosaukums;** **4. NPKS produkta ražošanas/audzēšanas vietas adrese un attālums km no ražošanas/audzēšanas vietas līdz Pretendenta norādītās ēdiena gatavošanas vietai.**
1.	2.	3.	4.
1.	Putraimi (grūbas, manna, miežu vai kukurūzas putraimi)		
2.	Cūkgaļa		
3.	Liellopa gaļa		
4.	Biezpiens 0,5%, 5% vai 9%		
5.	Krējums saldais (ne mazāk kā 35%)		
6.	Krējums skābais (ne mazāk kā 20%)		
7.	Siers (ne mazāk kā 45%)		
8.	Kliju, sēklu vai graudu maize		
9.	Rudzu maize (rupjmaize)		
10.	Skābēti kāposti		
11.	Sulas vai sulas dzērieni, vai nektāri		

5.tabula – Tehniskās specifikācijas obligātās zaļā publiskā iepirkuma prasības attiecībā uz LPIA pārtikas produktu atbilstību un kvalitāti, kas ir vismaz 100 % no katras pozīcijas masas vai vērtības:

Nr.p.k.	**Produkts** (*šīs tabulas 2.kolonnā norādītos produktu nosaukumus koriģēt nedrīkst*)	**Pretendenta piedāvātā LPIA audzētāja nosaukums, kuram jāatbilst reģistrā norādītajam un Pasūtītāja šīs tabulas 2.kolonnā norādītajam produktam**	**LPIA audzētāja:** **1. ražotāja nosaukums, reģistrācijas numurs;** **2. LPIA audzētāja numurs;** **3. piegādātāja nosaukums;** **4. LPIA produkta ražošanas/audzēšanas vietas adrese un attālums km no ražošanas/audzēšanas vietas līdz Pretendenta norādītās ēdiena gatavošanas vietai.**
1.	2.	3.	4.
1.	Kartupeļi (visu gadu)		

6.tabula – BL, NPKS, LPIA produkti, kurus pretendents izvēlas piedāvāt papildus tiem BL, NPKS produktiem, kas no Pasūtītāja puses noteikti kā obligāti un tādā apjomā kā Pretendents to ir norādījis:
(ja kāds no produktiem vienlaikus ir gan BL, gan NPKS un/vai LPIA produkts, par to papildus punktus pretendentam nepiešķir.)

Nr.p.k	**Produkts** (*šīs tabulas 2.kolonnā norādītos produktu nosaukumus koriģēt nedrīkst*)	**Pretendenta piedāvātā NPKS, BL, LPIA produkta nosaukums,** kuram jāatbilst sertifikātā/ reģistrā norādītajam un Pasūtītāja šīs tabulas 2.kolonnā norādītajam produktam	**BL produkta, kas sertificēts Latvijā:** 1. ražotāja/operatora nosaukums, reģistrācijas numurs, kam izdots sertifikāts par produkta atbilstību BL prasībām, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno); 2. BL produkta ražošanas/audzēšanas vietas adrese un attālums km no ražošanas/audzēšanas vietas līdz Pretendenta norādītās ēdiena gatavošanas vietai; 3. ja produktu nepiegādā pats ražotājs, tad arī operatora nosaukums, kas izplata BL produktu Latvijā, un šī sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno).	**NPKS produkta:** 1. ražotāja nosaukums, reģistrācijas numurs; 2. sertifikāta datums un numurs (sertifikāts nav jāpievieno); 3. piegādātāja nosaukums; 4. NPKS produkta ražošanas/audzēšanas vietas adrese un attālums km no ražošanas/audzēšanas vietas līdz Pretendenta norādītās ēdiena gatavošanas vietai.	**LPIA kultūrauga:** 1. saimniecības nosaukums, reģistrācijas numurs; 2. audzētāja numurs; 3. piegādātāja nosaukums; 4. LPIA kultūrauga ražošanas/audzēšanas vietas adrese un attālums km no ražošanas/audzēšanas vietas līdz Pretendenta norādītās ēdiena gatavošanas vietai.	**Pretendenta piedāvātais BL/NPKS/LPIA procentuālais apjoms.** Visām pozīcijām tiek piedāvāts vienāds BL/NPKS/LPIA atbilstošs procentuālais apjoms visā līguma darbības laikā.***
1	2	3	4	5	6	7

1.	Āboli (no septembra līdz martam (ieskaitot))					____ **%**
2.	Bumbieri (no augusta līdz februārim (ieskaitot)					
3.	Burkāni vai mizoti burkāni (no septembra līdz maijam (ieskaitot))					
4.	Galviņkāposti (visu gadu)					
5.	Gurķi (no jūnija līdz septembrim (ieskaitot))					
6.	Ķirbis no (augusta līdz martam (ieskaitot))					
7.	Sarkanās galda bietes vai vārītas bietes (no augusta līdz jūnijam (ieskaitot))					
8.	Ķiploki (no jūlija līdz februārim (ieskaitot))					
9.	Tomāti (no jūlija līdz novembrim (ieskaitot))					
10.	Olas (visu gadu)					
**** Piemēram, ja Pretendents no 2.kolonnā norādīto produktu piegādājamā apjoma piedāvā piegādāt 5% produktus, kas atbilst BL un/vai NPKS un/vai LPIA, tad: Piegādājot 100kg ābolus 5kg ābolu jāatbilst BL un/vai NPKS un/vai LPIA, Piegādājot 50kg bumbieru 2,50 kg jāatbilst BL un/vai NPKS un/vai LPIA, piegādājot 20 kg burkānu 1kg burkānu jāatbilst BL un/vai NPKS un/vai LPIA, utt. katrā produktu pozīcijā.*						

Pretendents apliecina, ka :

- līguma izpildes laikā nodrošinās 1. un 4.; 5. tabulā norādītos produktus un iekļaus ēdienkartēs un izmantos ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā atbilstoši piedāvājumā norādītajam 100% (simts procentu) apmērā visā līguma darbības laikā;
- līguma izpildes laikā nodrošinās 2.; 3. un 6. tabulā norādītos produktus un iekļaus ēdienkartēs un izmantos ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā atbilstoši savā iesniegtajā piedāvājumā norādītajā procentu no kopējā apjoma vai vērtības apmērā visā līguma darbības laikā;
- līguma izpildes laikā neizmantos kādu no Tabulā minētajiem produktiem, ko piegādā tabulā nenorādīts piegādātājs/ražotājs/audzētājs/operators.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:	Piedāvājums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai parakstīts ar Elektronisko iepirkumu sistēmas parakstu
Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:	
Pretendenta nosaukums:	
Datums	

11.pielikums

PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI UN KRITĒRIJU VERTĒŠANAS KĀRTĪBA
ATKLĀTAM KONKURSAM "ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP2024/19)

Nr.p.k.	Kritērijs	Iegūstamo punktu aprēķins	Maksimālais punktu skaits
1.	Vairāk kā 50% no visas **piena un kefīra** masas vai vērtības, ko paredzēts izmantot ēdināšanas pakalpojumā, atbilst BL prasībām	Pretendentam tiek piešķirti 0,6 punkti par katru 1 (vienu) procentu, kas pārsniedz minimāli prasītos 50 no abām 10.pielikuma "Pretendenta produktu saraksts, kas atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām" 2.tabulā norādītajām pozīcijām, t.i., gan kefīra, gan piena masas vai vērtības. Pretendentam jāņem vērā, ka abas pozīcijas ir jāpiegādā vienādā apjomā visā līguma darbības laikā. Ja pretendents piedāvā piegādāt precīzi 50 % katrā no abām pozīcijām, tad attiecīgi šajā kritērijā viņš saņem 0 punktus. Punkti tiks vērtēti atbilstoši tam, ko pretendents norādījis Nolikuma 10.pielikuma 2. tabulā. **Pārējie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:** K_1 = katrs 1 (viens) procents virs 50 % × 0,6 punkti. **Kur:** K_1 – kritērija novērtējuma rezultāts ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata. Piemērs: pretendents piedāvā piegādāt 64 % abās norādītajās pozīcijās, tātad: 1) 64 % - 50 % = 14 % vairāk nekā prasītais minimālais apjoms; 2) 14 × 0,6 = 8,4 punkti. Respektīvi, pretendents šādā konkrētā gadījumā saņem attiecīgajā kritērijā 8,4 punktus no iespējamajiem 30 punktiem.	30
2.	Vairāk kā 20% no visas **auzu pārslu un griķu masas** vai vērtības, ko paredzēts izmantot ēdināšanas pakalpojumā, atbilst BL prasībām	Pretendentam tiek piešķirti 0,3125 punkti par katru 1 (vienu) procentu, kas pārsniedz minimāli prasītos 20 % no abām 10.pielikuma "Pretendenta produktu saraksts, kas atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām" 3.tabulā norādītajām pozīcijām, t.i., gan auzu pārslas, gan griķi. Pretendentam jāņem vērā, ka abas pozīcijas ir jāpiegādā vienādā apjomā visā līguma darbības laikā. Ja pretendents piedāvā piegādāt precīzi 20 % katrā no abām pozīcijām, tad attiecīgi šajā kritērijā viņš saņem 0 punktus. Punkti tiks vērtēti atbilstoši tam, ko pretendents norādījis Nolikuma 10.pielikuma 3. tabulā.	25

		Pārējie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu: K_2 = katrs 1 (viens) procents virs 20 % × 0,3125 punkti. **Kur:** K_2 – kritērija novērtējuma rezultāts ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata. Piemērs: pretendents piedāvā piegādāt 78 % abās norādītajās pozīcijās, tātad: 1) 78 % - 20 % = 58 % vairāk nekā prasītais minimālais apjoms; 2) 58 × 0,3125 = 18,125 punkti (noapaļojot 2 zīmes aiz komata – 18,13 punkti). Respektīvi, pretendents šādā konkrētā gadījumā saņem attiecīgajā kritērijā 18,13 punktus no iespējamajiem 25 punktiem.	
3.	Pārtikas produktu kvalitāte – NPKS, BL vai LPIA prasībām atbilstoši produkti - ēdināšanas pakalpojumā izmantotie NPKS, BL, LPIA shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām atbilstoši produkti, kurus pretendents izvēlas piedāvāt papildus un tādā apjomā, kādā pretendents tos ir norādījis	Pretendentam tiek piešķirti 0,30 punkti par katru 1 (vienu) procentu, ko pretendents piedāvā piegādāt no visām Nolikuma 10.pielikuma "Pretendenta produktu saraksts, kas atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām" 6.tabulā norādītajām 10 pozīcijām. Pretendentam jāņem vērā, ka visas 10 pozīcijas ir jāpiegādā vienādā apjomā un ka netiek piešķirti papildus punkti, ja kāda pozīcija vienlaikus ir gan BL, NPKS un/vai LPIA produkts. Ja pretendents izvēlas nepiedāvāt 10.pielikuma 6.tabulā minētos produktus, tad attiecīgi šajā kritērijā viņš saņem 0 punktus. **Punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:** K_3 = katrs 1 (viens) procents virs 0 % × 0,30 punkti. **Kur:** K_3 – kritērija novērtējuma rezultāts. Piemērs: pretendents piedāvā piegādāt 46 % visās norādītajās 10 pozīcijās, ņemot vērā, ka katra pozīcija, t.i., āboli, bumbieri, burkāni, galviņkāposti, gurķi, ķirbji, sarkanās galda bietes, ķiploki, tomāti un olas, visā līguma darbības laikā tiek piegādāti šādā apjomā, tātad: 1) 46 % vairāk nekā 0 %; 2) 46 × 0,30 = 13,80 punkti. Respektīvi, pretendents šādā konkrētā gadījumā saņem attiecīgajā kritērijā 13,80 punktus no iespējamajiem 30 punktiem.	30

4.	NPKS prasībām atbilstoši produkti - ēdināšanas pakalpojumā izmantotie NPKS shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām atbilstoši produkti, kurus pretendents piegādā 100 % apjomā	Pretendents piedāvā piegādāt norādītos produktus 100 % apjomā no visām Nolikuma 10.pielikuma "Produktu saraksts, kas atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām" 1., 4. un 5. tabulā norādītajām pozīcijām. Ja pretendents nepiedāvā kaut vienu no tabulā norādītajiem produktiem, tad attiecīgi šajā kritērijā viņš saņem 0 punktus. Ja pretendents piedāvā piegādāt visus norādītos produktus 100 % apjomā no visām Nolikuma 10.pielikuma 1., 4. un 5. tabulā norādītajām pozīcijām tas saņem maksimālo punktu skaitu, t.i., 10 punktus. Punkti tiks vērtēti atbilstoši tam, ko pretendents norādījis Nolikuma 10.pielikuma 1., 4. un 5. tabulā.	10
5.	Cenas piedāvājums EUR, bez PVN.	Maksimālo punktu skaitu var iegūt Pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu EUR, bez PVN. **Punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:** $C = C_{zem}/C_{vert}$ x **5**, **Kur:** C – iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata, C_{zem} – zemākā piedāvātā cena EUR, bez PVN, C_{vert} – vērtējamā piedāvājuma piedāvātā cena, **5** – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. Pretendentiem piešķirtais punktu skaits var būt vienāds.	5
		Maksimālais punktu skaits	**100**

1. Komisija vērtēs Pretendentu sniegto informāciju par produktiem, kurus Pretendents izmantos ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām (10.pielikums "Pretendenta produktu saraksts, kuri atbilst NPKS, BL vai LPIA prasībām") šādi:
Pretendentam jāpiedāvā visi Nolikuma 10.pielikumā 1.tabulā "Tehniskās specifikācijas obligātās zaļā publiskā iepirkuma prasības attiecībā uz BL pārtikas produktu atbilstību un kvalitāti", 2.tabulā "Tehniskās specifikācijas obligātās zaļā publiskā iepirkuma prasības attiecībā uz BL pārtikas produktu atbilstību un kvalitāti, kas ir vismaz 50 % no visas masas vai vērtības", 3.tabulā "Tehniskās specifikācijas obligātās zaļā publiskā iepirkuma prasības attiecībā uz BL pārtikas produktu atbilstību un kvalitāti, kas ir vismaz 20 % no visas masas vai vērtības", 4.tabulā "Tehniskās specifikācijas obligātās zaļā publiskā iepirkuma prasības attiecībā uz NPKS pārtikas produktu atbilstību un kvalitāti", 5. tabulā "Tehniskās specifikācijas obligātās zaļā publiskā iepirkuma prasības attiecībā uz LPIA pārtikas produktu atbilstību un kvalitāti" un 6.tabulā "BL, NPKS, LPIA produkti, kurus pretendents izvēlas piedāvāt papildus tiem BL, NPKS produktiem, kas no Pasūtītāja puses noteikti kā obligāti un tādā apjomā kā Pretendents to ir norādījis" (turpmāk – tabula) 2.kolonnā norādītie obligāti piedāvājamie produkti. Ja Pretendents nepiedāvās visus produktus, kuri norādīti kā obligāti piedāvājami produkti, kas atbilst BL, NPKS vai LPIA

produktu kvalitātes prasībām, Komisija šo piedāvājumu atzīs par neatbilstošu tehniskās specifikācijas prasībām un Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs.

2. Iepirkuma komisijas locekļi individuāli aizpilda Pretendentu vērtēšanas kritēriju tabulas. Iepirkuma komisijas vērtējumus apkopo vienā tabulā, kurā norāda arī katra Pretendenta iegūto vidējo punktu skaitu (summējot Iepirkuma komisijas locekļu piešķirtos punktus un dalot ar Iepirkuma komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījās piedāvājuma vērtēšanā).

3. Aprēķinot katram piedāvājumam piešķiramo punktu skaitu atbilstoši kritērijiem, katrā gadījumā punktu skaitu matemātiski noapaļo līdz divām zīmēm aiz komata.

4. Punktu summas aprēķina, summējot aprēķināto punktu skaitu katrā no vērtējamajiem kritērijiem. Maksimāli augstākais iegūstamo punktu skaits – 100 (viens simts).

5. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts Pretendenta piedāvājums, kurš, pamatojoties uz augstāk norādītās tabulas kritērijiem, būs ieguvis visaugstāko kopējo punktu skaitu.

6. Ja Komisija konstatēs, ka atbilstoši noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem un kārtībai vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš procentuāli būs piedāvājis vairāk BL un NPKS prasībām atbilstošus produkts (1., 2. un 3.kritērijs kopā).

7. Ja arī 7.punkta gadījumā divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš procentuāli būs piedāvājis vairāk Nolikuma 10.pielikuma 6. tabulā norādītos BL, NPKS, LPIA produktus.

12. pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
ATKLĀTAM KONKURSAM "ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP2024/19)

Nr.p.k.	**Izglītības iestādes izglītojamie pa vecuma/ klašu grupām**	**Pretendenta piedāvātā vienas vienības cena izglītības iestādē (brokastis, pusdienas, launags un vakariņas) bez PVN, EUR**		**Pretendenta piedāvātā cena kopā (brokastis, pusdienas, launags, vakariņas) bez PVN, EUR**
		Dienas cena: brokastis (ja attiecināms), pusdienas, launags (ja attiecināms), cena bez PVN, EUR kopā	**vakariņas, cena bez PVN, EUR**	
1.	Ēdināšanas pakalpojums Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolā, Liepnā, Liepnas pagastā, Alūksnes novadā	x	x	x
1.1.	1.-4. klase*	0,00	x	0,00
1.2.	5. - 9. klase	0,00	x	0,00
1.3.	3 - 6 gadi	0,00	x	0,00
1.4.	1,5 - 2 gadi	0,00	x	0,00
2.	Ēdināšanas pakalpojums "Pamatskola", Māriņkalnā, Ziemera pagastā, Alūksnes novadā	x	x	x

2.1.	1. - 4. klase*	0,00	x	0,00
2.2.	5. - 9. klase	0,00	x	0,00
2.3.	3 - 6 gadi	0,00	x	0,00
2.4.	1,5 - 2 gadi	0,00	x	0,00
3.	Ēdināšanas pakalpojums Pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte", Helēnas ielā 32, Alūksnē, Alūksnes novadā	x	x	x
3.1.	1-2 gadi	0,00	x	0,00
3.2.	3-6 gadi	0,00	x	0,00
4.	Ēdināšanas pakalpojums Pirmsskolas izglītības iestādē "Sprīdītis", Raiņa bulvārī 5, Alūksnē, Alūksnes novadā	x	x	x
4.1.	1-2 gadi	0,00	x	0,00
4.2.	3-6 gadi	0,00	x	0,00
5.	Ēdināšanas pakalpojums Brencos, Malienas pagastā, Alūksnes novadā	x	x	x
5.1.	1 - 2 gadi	0,00	0,00	0,00
5.2.	3 - 6 gadi	0,00	0,00	0,00

6.	Ēdināšanas pakalpojums "Pūcītes", Kolberģī, Jaunalūksnes pagastā, Alūksnes novadā	x	x	x
6.1.	1,5 - 2 gadi	0,00	x	0,00
6.2.	3 - 6 gadi	0,00	x	0,00
7.	Ēdināšanas pakalpojums Alsviķu PII "Saulīte", Alsviķos, Alsviķu pagastā, Alūksnes novadā	x	x	x
7.1.	1,5 - 2 gadi	0,00	x	0,00
7.2.	3 - 6 gadi	0,00	x	0,00
8.	Ēdināšanas pakalpojums "Zemenītē", Strautiņos, Alsviķu pagastā, Alūksnes novadā	x	x	x
8.1.	1,5 -2 gadi	0,00	x	0,00
8.2.	3 - 6 gadi	0,00	x	0,00
Pretendenta piedāvāto vienības cenu kopsumma bez PVN, EUR				0,00

Piedāvājumā cenas jānorāda ar 2 cipariem aiz komata

* Vēlams ievērot Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumi Nr.614 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai" un to 3. punktu: aktuālajā redakcijā (līdz 31.08.2023 – 2,15 EUR, ar 01.09.2023. – prognoze 3,09 EUR).

 - ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMS

 - ĒDIENA PIEGĀDE

13. pielikums
LĪGUMA PROJEKTS
ATKLĀTAM KONKURSAM
"ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP2024/19)

LĪGUMS NR.
"Par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolā, Ziemeru pamatskolā, Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte", Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Sprīdītis" un ēdiena piegādes pakalpojuma nodrošināšanu Malienas pirmsskolas izglītības iestādes "Mazputniņš", Jaunalūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pūcīte", Alsviķu pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte""

Alūksnē, *Datums skatāms laika zīmogā*

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000018622, adrese: Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, tās <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*> personā, turpmāk - Pasūtītājs, un

<***Uzņēmēja nosaukums***>, reģistrācijas numurs <*numurs*>, <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*> personā, turpmāk – Uzņēmējs,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā Atklātā konkursa "Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana Alūksnes novada izglītības iestādēs", iepirkuma identifikācijas Nr. ANP 2024/19 turpmāk - Iepirkums, rezultātiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldiem vai spaidiem noslēdz šo līgumu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Alūksnes novada izglītības iestādēs.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs par atlīdzību apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumu (turpmāk – pakalpojums) Alūksnes novada izglītības iestādēs:

1.1.1. Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pienenīte", adrese: Helēnas iela 32, Alūksne, Alūksnes novads;

1.1.2. Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Sprīdītis", adrese: Raiņa bulvāris 5, Alūksne, Alūksnes novads;

1.1.3. Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolā, adrese: Liepna, Liepnas pagasts, Alūksnes novads, LV-4354;

1.1.4. Ziemeru pamatskolā, adrese: "Pamatskola", Māriņkalns, Ziemera pagasts, Alūksnes novads, LV-4332;

1.1.5. Malienas pirmsskolas izglītības iestādē "Mazputniņš", adrese: Brenci, Malienas pagasts, Alūksnes novads, LV-4359;

1.1.6. Jaunalūksnes pirmsskolas izglītības iestādē "Pūcīte", adrese: "Pūcītes", Kolberģis, Jaunalūksnes pagasts, Alūksnes novads, LV-4350;

1.4.7. Alsviķu pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte",

"Saulīte", Alsviķi, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads, LV-4333; un

"Zemenīte", Strautiņi, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads, LV-4333.

1.2. Uzņēmējs apņemas pakalpojumu nodrošināt saskaņā ar līguma un Iepirkuma Tehniskās specifikācijas nosacījumiem, normatīvajiem aktiem, Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam.

1.3. Plānotais izglītojamo skaits 2024./2025.mācību gadā norādīts Iepirkuma Tehniskajās specifikācijās. Šī līguma darbības laikā izglītojamo skaits, ēdienreižu veids un pakalpojuma sniegšanas vietas var mainīties.

1.4. Pakalpojuma nodrošināšanai izglītības iestādēs, kur paredzēta ēdiena gatavošana uz vietas vai kur tas nepieciešams, Uzņēmējam nomā tiek nodotas izglītības iestādes virtuves telpas un palīgtelpas, par kurām ar Uzņēmēju tiks slēgts atsevišķs līgums ar attiecīgo izglītības iestādi. Nomas telpās Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot ēdienu arī tām izglītības iegādēm, kurās nav paredzēta ēdiena gatavošana uz vietas.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta pēdējais no līdzējiem un ir noslēgts par pakalpojuma sniegšanu uz laika periodu 5 (pieci) gadi, sākot ar < …… gada ……..>, vai līdz brīdim, kad līguma kopējā summa uz šī līguma noteikumu pamata sniegtajiem pakalpojumiem sasniedz 3.1. punktā noteikto maksimālo līgumcenu, bez pievienotās vērtības nodokļa, atkarībā no tā, kurš no šiem nosacījumiem iestājas pirmais.

2.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad ir iztecējis tā termiņš, līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad līdzēji ir vienojušies par līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no līdzējiem saskaņā ar šo līgumu to izbeidz vienpusēji.

2.3. Ja līguma darbības termiņš izbeidzas vasaras brīvlaikā pirms mācību gada sākuma, Pasūtītājs ir tiesīgs un Uzņēmējs apņemas izbeigt līgumu vienu kalendāra mēnesi agrāk.

3. PAKALPOJUMA CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

3.1. Kopējā maksimālā pakalpojuma līgumcena līguma darbības laikā ir …… EUR (……) bez pievienotas vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts likumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Pakalpojuma vienības cena noteikta atbilstoši Uzņēmēja Iepirkuma finanšu piedāvājumā norādītajām cenām.

3.3. Uzņēmējs apņemas nodrošināt, ka izglītojamo skaita svārstības līguma darbības laikā neietekmē piedāvāto cenu par viena izglītojamā ēdināšanu.

3.4. Uzņēmējs apliecina, ka iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu, ēdiena piegādi, personālu, inventāra nodrošināšanu, nodokļiem un nodevām u.c. maksājumiem, atbilstoši Iepirkumā norādītajām prasībām, kas Uzņēmējam būs jāizdara, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu šo līgumu.

3.5. Uzņēmējs apliecina, ka ir izvērtējis visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas un ietvēris tās kopējā pakalpojuma vienības cenā. Uzņēmējs ar šī līguma noslēgšanu apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu Iepirkuma dokumentāciju, Pasūtītāja Tehniskajām specifikācijām, un tam nav nekādu pretenziju pret tām.

3.6. Sākot ar otro līguma darbības gadu, Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt izmaiņas pakalpojuma cenā 10% robežās, ja palielinās/samazinās izmaksas (pārtikas cenu inflācija, darba algas, nodokļi u.c.), ko Uzņēmējs pamato ar Centrālās statistikas pārvaldes aprēķināto patēriņa cenu pārmaiņu (PCI020, grupa 11.1.2. – ēdināšanas pakalpojums) par iepriekšējo gadu. Vienošanās par pakalpojuma izmaksām tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.7. Norēķinu par ēdināšanu, izņemot šajā līgumā paredzētos gadījumus, veic pakalpojuma saņēmējs (nepilngadīgajiem – to likumiskais vai līgumiskais pārstāvis, turpmāk – pārstāvis). Norēķinos ar izglītojamo pārstāvjiem Uzņēmējs ir tiesīgs prasīt avansa maksājumu.

3.8. 5-6 gadīgajiem, 1.-4. klašu, 5.-9. klašu izglītojamajiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem, t.sk. pašvaldības saistošajiem noteikumiem, ēdināšanas pakalpojuma samaksa daļēji vai pilnā apmērā tiek segta no valsts un/vai pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem. Uzņēmējs, nodrošinot ēdināšanas pakalpojumu izglītojamajiem, kuriem saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības vai citas pašvaldības (ja attiecināms) lēmumu ir tiesības

saņemt ēdināšanas pakalpojuma maksas atvieglojumus, samaksu piešķirtā atvieglojuma apmērā saņem no attiecīgās pašvaldības. Starpību starp ēdināšana pakalpojuma maksu un Pasūtītāja piešķirto atvieglojumu Uzņēmējam maksā pakalpojuma saņēmējs (nepilngadīgajiem - to pārstāvis).

3.9. Alūksnes novada Sociālo lietu pārvalde 5 (piecu) darba dienu laikā apstrādā no Uzņēmēja saņemtās atskaites un rēķinu un iesniedz Grāmatvedībai apmaksai. Grāmatvedība veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu 10 darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Par Uzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem izglītojamajiem, kuriem ar citas pašvaldības lēmumu ir piešķirts ēdināšanas pakalpojuma maksas atvieglojums, samaksu veic izglītojamā pārstāvis saskaņā ar līguma 3.10. punktā minētajiem nosacījumiem vai attiecīgā pašvaldība.

3.10. Pasūtītajam izrakstītajos rēķinos Uzņēmējs norāda atsevišķi katru izglītības iestādi un izglītojamo atvieglojumu grupu (5-6 gadīgajiem, 1.-4. klašu, 5.-9. klašu, speciālās izglītības programmas izglītojamie utt.), pakalpojuma sniegšanas vietu (adresi).

3.11. Samaksu par sniegto pakalpojumu Uzņēmējs no izglītojamā pārstāvja saņem atbilstoši izstrādātai kārtībai vai noslēgtajam līgumam.

3.12. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par sniegtā pakalpojuma uzskaiti un norēķiniem ar izglītojamā pārstāvi un pašvaldību.

4. UZŅĒMĒJA SAISTĪBAS

4.1 Uzņēmēja pienākumi ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā:

4.1.1. nodrošināt izglītojamo ēdināšanu atbilstoši Iepirkuma dokumentācijai, t.sk. Tehniskajai specifikācijai, kontrolējošo institūciju ieteikumiem un norādījumiem, attiecīgās izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, sanitārās un higiēnas prasībām, elektrodrošības, ugunsdrošības u.c. spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

4.1.2. pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas nodrošināt drošas un nekaitīgas pārtikas aprites paškontroles sistēmas izstrādi un ievērošanu (pakalpojuma sniegšanas laikā) un reģistrēt Pārtikas un veterinārajā dienestā – slēgta tipa ēdināšanas pakalpojuma vietas;

4.1.3. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas iesniegt izglītības iestādei visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošo dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinošo dokumentu kopijas;

4.1.4. nodrošināt izglītojamos ar brokastīm, pusdienām, launagu un vakariņām (ja attiecināms), sniedzot ar kalorijām bagātu, daudzveidīgu un kvalitatīvu ēdienu atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta spēkā esošajiem attiecīgajiem normatīvajiem aktiem;

4.1.5. izglītojamo ēdināšanā izmantot Uzņēmēja tehniskajā piedāvājumā, bioloģiskās lauksaimniecības (BL) vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (LPIA) produktu tabulā norādītos produktus, nodrošinot, ka pārtikas preču pavadzīmēs piegādāto produktu nosaukumi un apjoms (procentos) atbilst Uzņēmēja tehniskajā piedāvājumā BL, NPKS, LPIA produktu tabulā norādīto produktu nosaukumiem, lai nodrošinātu iespēju izsekot produktu izcelsmi un atbilstību tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā;

4.1.6. ja Uzņēmējs pats nav BL vai NPKS vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai LPIA prasībām atbilstošs produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, tam ražotāju un audzētāju saraksts, norādot to kontaktinformāciju, un ar ražotāju vai audzētāju noslēgtu līgumu par sadarbību ar attiecīgo pakalpojuma sniedzēju

ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē, jāiesniedz Pasūtītājam iepriekšējai saskaņošanai;

4.1.7. ēdienu pagatavot uz vietas vai veikt piegādi attiecīgajā pakalpojuma sniegšanas vietā;

4.1.8. katras nedēļas ēdienkarti saskaņot ar izglītības iestādes vadītāju vai tā pilnvarotu personu, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms kārtējās mācību nedēļas sākuma. Pēc saskaņošanas to izvietot izglītojamajiem, to pārstāvjiem uz izglītības iestādes darbiniekiem pieejamā vietā (izglītības iestādes mājaslapā un/vai uz informācijas dēļa, e-klasē);

4.1.9. ievērot nosacījumu, ka nav pieļaujama vienas dienas ēdienkartes atkārtošanās vairāk nekā 2-3 reizes mēnesī, izņemot gadījumus, ja ēdiena atkārtošanās saskaņota ar attiecīgo izglītības iestādi;

4.1.10. ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu nodrošināt izglītības iestādes saskaņotajā grafikā, atbilstoši izglītības iestādes dienas (diennakts) režīmam. Ja būtiski mainās iestādes darba organizācija, ēdināšanas laikos var tikt veiktas izmaiņas;

4.1.11. nodrošināt precīzu sniegtā pakalpojuma un norēķina par to uzskaiti katram izglītojamajam;

4.1.12. nodrošināt, pēc izglītības iestādes pieprasījuma, bez papildu samaksas, atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, diagnoze - celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;

4.1.13. nodrošināt iespēju izglītības iestādei vai izglītojamā pārstāvim atteikt pakalpojumu līdz tekošās dienas plkst. 7.00;

4.1.14. pēc izglītības iestādes pieprasījuma, izglītojamajiem dodoties ekskursijās vai citās ārtelpu aktivitātēs, bez papildu samaksas nodrošināt tos ar līdzi ņemšanai sagatavotu un iesaiņotu ēdienu vai pārtikas produktiem, kas atbilst dienas enerģētiskās vērtības un uzturvielu normām un kuru izmaksas atbilst pusdienu cenai;

4.1.15. pirms svētkiem vai uz nozīmīgiem pasākumiem izglītības iestādē nodrošināt atšķirīgu – svētkiem atbilstošu - ēdienkarti, kas saskaņota ar izglītības iestādi;

4.1.16. pēc izglītības iestādes pieprasījuma, nodrošināt dalību programmā valsts un Eiropas Savienības atbalsts augļu, dārzeņu un piena piegādei izglītības iestādēm atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 16. augusta noteikumiem Nr.485 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības kārtība augļu, dārzeņu un piena piegādei izglītības iestādēm”;

4.1.17. nodrošināt ēdienu pasniegšanu / piegādi atbilstošā temperatūrā;

4.1.18. pusdienās nodrošināt siltu ēdienu (sastāvdaļām un kalorijām visbagātākais), brokastīs, launagā un vakariņās (ja attiecināms) – vēlams siltu ēdienu;

4.1.19. pēc izglītības iestādes vadītāja pilnvarotas personas pieprasījuma iesniegt ēdināšanas pakalpojumam izmantoto galveno pārtikas pamatproduktu sarakstu, norādot produktu ražotāju vai audzētāju un to izcelsmes valsti, atbilstoši Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;

4.1.20. nodrošināt, ka gatavā produkcija tiek ražota, uzglabāta un realizēta saskaņā ar ēdināšanas tehnoloģisko dokumentāciju. Pagatavotais ēdiens nav paredzēts atkārtotai uzsildīšanai nākamajā dienā;

4.1.21. Nodrošināt, ka:

4.1.21.1. ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā izmantotie pārtikas produkti, kas atbilst BL, NPKS un LPIA tiks izmantoti atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam iesniegtā apjomā (procentos);

4.1.21.2. ēdināšanas pakalpojumā izmantoto pārtikas produktu piegāde notiks ne vairāk kā 400 km attālumā no produktu audzēšanas/ražošanas vietas līdz pakalpojuma sniegšanas vietai;

4.1.21.3. augļu, ogu un dārzeņu produktus, ko paredzēts izmantot ēdināšanas pakalpojumos, piegādās, ievērojot sezonalitāti;

4.1.22. pēc izglītības iestādes pieprasījuma veikt pasākumus pakalpojuma kvalitātes izvērtēšanai, kā arī īstenot sadarbību ar izglītības iestādi, izglītojamajiem un to pārstāvjiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti;

4.1.23. uzaicināt Pasūtītāja pārstāvi/izglītības iestādes pārstāvi piedalīties Pārtikas veterinārā dienesta un/vai citu valstu institūciju veiktajās pārbaudēs izglītības iestādes ēdināšanas telpās. Uzņēmējam 2 (divu) darba dienu laikā izglītības iestādes vadītājam jāiesniedz pārbaudes akta kopija;

4.1.24. nodrošināt nepieciešamās profesionālās iekārtas un inventāru kvalitatīva ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nomātajās telpās atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo attiecīgo normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem, t.sk. sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, izmantot videi draudzīgas virtuves iekārtas:

4.1.24.1. ledusskapjus un saldētavas, kuros nav ozona slāni noārdošās vielas (HCFC un HFC);

4.1.24.2. iekārtas, kas ir efektīvas ūdens patēriņa ziņā;

4.1.25. ēdienu un dzērienus pasniegt/piegādāt, lietojot atkārtoti izmantojamus un vizuāli pievilcīgus galda piederumus un traukus vai no atjaunojamām izejvielām ražotus galda piederumus, traukus vai izbraukuma ēdināšanas piederumus. Uzņēmējam ēdiena pasniegšana jānodrošina no kopējiem traukiem vai individuālās porcijās;

4.1.26. sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, lietot videi draudzīgus trauku mazgāšanas līdzekļus;

4.1.27. sniedzot ēdināšanas pakalpojumus dot priekšroku produktiem lielākā iepakojumā vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs, vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kuru pieņem atkārtotai izmantošanai;

4.1.28. izglītojamo ēdināšanu organizēt veidā, kas ļauj samazināt ēdienu atliekas, nodrošināt atkritumu dalītu vākšanu un šķirošanu;

4.1.29. par saviem līdzekļiem veikt nomāto virtuves un palīgtelpu ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām;

4.1.30. ne retāk kā reizi gadā iesniegt izglītības iestādei apliecinājumu, ka Uzņēmējs saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantu ir pieprasījis no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra ziņas par personām (darbiniekiem), kuras strādā/-ās un sniegs ēdināšanas pakalpojumus izglītības iestādē, kā arī apņemas pēc iestādes pieprasījuma uzrādīt Soda reģistra izziņu;

4.1.31. izpildīt un ievērot citus Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā iekļautos noteikumus;

4.2. Uzņēmējs nodrošina Pasūtītāja uzņēmuma saimnieciskās vienības nodošanā iesaistīto darbinieku nodarbinātības pārņemšanu atbilstoši Darba likuma 117., 118. pantam un pielikumā pievienotajam sarakstam (ierobežotas pieejamības informācija).

4.3. Uzņēmējam iepirkuma līguma darbības laikā ir tiesības, un tas apņemas pakalpojuma sniegšanas vietās nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu attiecīgajā izglītības iestādē nodarbinātajiem un ar izglītības iestāžu darbību saistītos Pasūtītāja pasākumos.

4.4. Uzņēmējs nodrošina nomātās ēdināšanas pakalpojuma sniegšana vietas estētisko noformējumu.

4.5. Uzņēmējs nodrošina un ir atbildīgs par:

4.5.1. izmantoto pārtikas produktu kvalitāti, to realizācijas termiņu ievērošanu un pagatavoto ēdienu kvalitāti, sanitāro normu ievērošanu pakalpojuma izpildē atbilstoši Pārtikas un veterinārā dienesta prasībām un drošas un nekaitīgas pārtikas aprites paškontroles sistēmas ieviešanu;

4.5.2. ēdienu kvalitātes atbilstību izglītojamiem medicīniski ieteiktajām normām;

4.5.3. Pasūtītājam sniegtās informācijas un atskaišu pareizību un patiesumu;

4.5.4. darba aizsardzības, darba drošības, epidemioloģisko, sanitāro, higiēnas, elektrodrošības, ugunsdrošības prasību un standartu ievērošanu un izpildi, sniedzot pakalpojumu;
4.5.5. pakalpojuma sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu;
4.5.6. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

4.6. Uzņēmējs nodrošina
4.6.1. ka pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki ir atbilstoši kvalificēti un uz viņiem neattiecas aizliegums strādāt izglītības iestādē vai ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā;
4.6.2. ka darbinieki ievēros izglītības iestādes iekšējās kārtības un Uzņēmēja noteiktās darba kārtības noteikumu prasības;
4.6.3. iespēju izglītības iestādes darbiniekiem avārijas situācijā iekļūt pakalpojuma sniegšanas telpās jebkurā diennakts laikā.

4.7. Uzņēmējam ir pienākums uzrādīt Pasūtītājam vai izglītības iestādes vadītājam vai tā pilnvarotai personai pakalpojuma sniegšanas telpas un ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu saistītos dokumentus pakalpojuma kvalitātes un atbilstības līguma prasībām pārbaudei.

4.8. Uzņēmējs pārtikas produktu piegādes, un (ja attiecināms) gatavā ēdiena izvešanas vietu saskaņo ar izglītības iestādi atbilstoši tās teritorijas izmantošanas kārtībai.

4.9. Uzņēmējam ir tiesības norādīt uz komercnoslēpumu saturošu informāciju, kura izmantojama tikai šī līguma ietvaros noteikto saistību nodrošināšanai un kuru nav tiesības publiskot.

5. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

5.1. Pasūtītāja pienākums:
5.1.1. nodrošināt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo telpu nomas līguma savlaicīgu noslēgšanu;
5.1.2. attiecīgajā daļā norēķināties ar Uzņēmēju par kvalitatīvi sniegtu ēdināšanas pakalpojumu šī līguma noteiktajā kārtībā un termiņos;
5.1.3. nodrošināt, ka Alūksnes novada Sociālo lietu pārvalde un izglītības iestāde iesniedz Uzņēmējam sarakstu par izglītojamajiem, kuriem ir tiesības saņemt ēdināšanas pakalpojuma maksas atvieglojumus.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā ierasties pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu līguma saistību izpildes kontroli.

5.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja skaidrojumus par pakalpojuma sniegšanas gaitu, produktu piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un ēdiena piegādes un pasniegšanas kārtību un paskaidrojumu par līguma nosacījumu iespējamiem pārkāpumiem.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības, nepieciešamības gadījumā, dot norādījumus Uzņēmējam saistībā ar pakalpojuma sniegšanu.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

6.1. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai, Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un šī līguma nosacījumiem.

6.2. Uzņēmējs uzņemas atbildību par atbilstoši līguma noteikumiem sniegto pakalpojumu kvalitāti.

6.3. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies līdzēju vai to darbinieku, kā arī šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūka rezultātā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo līgumu.

6.4. Līguma saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Uzņēmēja pienācīgu līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
6.4.1. 100 EUR par katru gadījumu, ja Uzņēmējs nesaskaņo ēdienkarti, vai sniedzis pakalpojumu neatbilstoši izglītības iestādes saskaņotajai ēdienkartei;
6.4.2. 200 EUR par katru gadījumu, ja Uzņēmējs ēdiena gatavošanā izmanto Iepirkuma tehniskajam piedāvājumam neatbilstošus produktus;
6.4.3. 300 EUR par katru gadījumu, ja Uzņēmēja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts;
6.4.4. 1000 EUR par katru dienu, kad ēdināšanas pakalpojuma sniegšana apturēta spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumu dēļ, ko apliecina kontrolējošo institūciju dokumenti.

6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 10% apmērā no šī līguma 3.1. punktā minētās pakalpojumu līgumcenas, ja Uzņēmējs vienpusēji, pirms šī līguma termiņa beigām, izbeidz līgumu.

6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt katru Uzņēmēja līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu un lemt par samērīga līgumsoda piemērošanu.

6.7. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā paredzēto maksājumu par kvalitatīvi un laikā sniegtu pakalpojumu, Uzņēmējam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās termiņā nesamaksātās summas.

6.8. Ja nokavēta kādas līgumā noteiktas saistības izpilde, kuras izpildes termiņš ir noteikts dienās, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendāra dienā pēc līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta.

6.9. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo līdzēju no līgumā uzņemto saistību izpildes.

6.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ieturēt Uzņēmējam aprēķināto līgumsodu kā ieskaitu bezstrīda kārtībā no Uzņēmējam līgumā noteiktajiem Pasūtītāja maksājumiem.

6.11. Uzņēmējs ir patstāvīgi atbildīgs par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu.

6.12. Uzņēmējs ir atbildīgs par personu datu aizsardzības normatīvo aktu ievērošanu, tajā skaitā zaudējumu atlīdzināšanu trešajām personām, ja tas pārkāpis personu datu aizsardzības normatīvos aktus.

6.13. Līdzēji nav tiesīgi izpaust informāciju par otru līdzēju un līgumu, izņemot publiski pieejamu informāciju, bez otra līdzēja rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Noteiktais konfidencialitātes pienākums ir spēkā neierobežotu laiku un paliek spēkā arī tad, ja līgums tiek izbeigts, t.sk. vienpusēji.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. Līdzēju atbildība neiestājas, ja līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi, ja līdzējs tos nevarēja saprātīgi prognozēt un ietekmēt.

7.2. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā no to iestāšanās dienas jāpaziņo otram līdzējam par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana līdzējiem liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

7.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās līdzēji rakstiski vienojas par Līguma termiņu attiecīgu pagarināšanu vai tā izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad pēc jebkura līdzēja rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

8.1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, šajā līgumā noteiktajā kārtībā vienam no līdzējiem atkāpjoties vai līdzējiem savstarpēji vienojoties.

8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, rakstiski paziņojot par to Uzņēmējam 1 (vienu) mēnesi iepriekš, neatlīdzinot zaudējumus, jebkurā no šiem gadījumiem, ja:

8.2.1. Uzņēmējs 2 (divu) darba dienu laikā pēc līgumā paredzētā termiņa nav uzsācis šajā līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu;

8.2.2. Uzņēmējs nenodrošina Pakalpojuma izpildi 3 (trīs) dienas pēc kārtas;

8.2.3. Pakalpojums saskaņā ar Pasūtītāja vai citas kompetentas institūcijas (piemēram, Pārtikas un veterinārā dienesta) pārbaužu rezultātiem tiek sniegts neatbilstoši līguma noteikumiem;

8.2.4. Uzņēmējam ir uzsākts maksātnespējas process;

8.2.5. sasniegta 3.1. punktā minētā summa;

8.2.6. līguma 6.4.4. apakšpunktā minētie gadījumi atkārtojas vairāk ka 2 (divas) reizes;

8.2.7. Uzņēmējs sniedz pakalpojumu neatbilstoši Iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām vai pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt šī līguma noteikumus;

8.2.8. Uzņēmējs neizpilda ar šo līgumu uzņemtās saistības attiecībā uz dokumentu sakārtošanu, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinošu dokumentu saņemšanu;

8.2.9. Uzņēmējs pārkāpj telpu nomas līguma nosacījumus vairāk kā 2 (divas) reizes.

8.3. Pasūtītājs tūlītēji izbeidz līgumu tiklīdz konstatē, ka Uzņēmējam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

8.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, pēc abu līdzēju vienošanās, brīdinot otru līdzēju ne mazāk kā sešus mēnešus iepriekš.

8.5. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties lauzt līgumu, ja Uzņēmējs rupji pārkāpj līguma nosacījumus. Par rupju līguma nosacījumu pārkāpumu tiek uzskatīts normatīvo aktu pārkāpums izglītojamo ēdināšanas jomā, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sagatavots akts.

8.6. Uzņēmējs, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam 1 (vienu mēnesi) iepriekš, vienpusēji var izbeigt līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs neveic maksājumus par sniegto pakalpojumu un līgumsods sasniedz divu mēnešu maksājumu kopsummu.

8.7. Ja līgums tiek izbeigts, Uzņēmējs nekavējoties pārtrauc pakalpojuma izpildi, par ko tiek sastādīts pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts, un ir tiesīgs saņemt samaksu par visu līdz līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi izpildīto pakalpojumu (par kuru samaksa vēl nav veikta) 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad līdzēji vai to pilnvaroti pārstāvji parakstījuši pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu.

8.8. Gadījumā, ja līgums tiek izbeigts kāda līdzēja vainas dēļ, kas izpaudusies kā līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana, vai zaudējumu nodarīšana otram līdzējam, tad līdzējam, kurš ir vainojams līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otram līdzējam tiešie zaudējumi, kas tam rodas saistībā ar līguma izbeigšanu.

8.9. Līguma izbeigšanas gadījumā vienlaicīgi tiek izbeigts arī ar Uzņēmēju noslēgtais līgums par virtuves telpu un palīgtelpu nomu. Uzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā atbrīvo telpas, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norādīts telpu tehniskais stāvoklis.

8.10. Līgums var tikt grozīts, līdzējiem savstarpēji vienojoties un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc abu līdzēju parakstīšanas.

8.11. Grozījumi līgumā, kas nav būtiski Publisko iepirkumu likuma izpratnē, jānoformē rakstiski un jāparaksta līdzējiem.

8.12. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir abiem līdzējiem saistošs arī bez rakstiskas vienošanās.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp līdzējiem saistībā ar līguma izpildi, tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot līguma tekstu.

9.2. Ja līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

9.3. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. APAKŠUZŅĒMĒJI UN LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA

10.1. Uzņēmējs līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Uzņēmējam jāsaņem iepriekšēja Pasūtītāja piekrišana apakšuzņēmēja iesaistīšanai (vai nomaiņai) šī līguma izpildē. Par līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju sniegtā pakalpojuma kvalitāti un termiņiem atbild Uzņēmējs.

10.2. Uzsākot šī Iepirkuma līguma izpildi, Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma un norādot tam nododamo pakalpojumu apjomus.

10.3. Līguma izpildes laikā Uzņēmēja pienākums ir paziņot Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts līguma izpildē.

10.4. Piegādātājs nodrošina, ka Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādītie apakšuzņēmēji (t.sk. kā personas, uz kuras iespējām Piegādātājs balstās) sniegs piedāvājumā Iepirkumam norādītos pakalpojumus.

10.5. Lai veiktu tāda apakšuzņēmēja (apakšuzņēmēja, kura darbu vērtība ir vismaz 10000 *euro* vai apakšuzņēmēja, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās) nomaiņu, kurš Piegādātāja piedāvājumā Iepirkumam norādīts kā apakšuzņēmējs, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska piekrišana. Lai saņemtu Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam jāiesniedz rakstveida iesniegums ar ziņām par maināmo/piesaistāmo apakšuzņēmēju, norādot un iesniedzot visu Iepirkuma nolikumā prasīto informāciju to kvalifikācijas apliecināšanai t.sk. nododamās izpildes apjomu/ saturu (ievērojot, lai visu līguma izpildē iesaistīto personu izpildes kopapjoms sastādītu 100%) un pievienojot Iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus personu iesaistīšanai līguma izpildē.

10.6. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna piesaistīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

10.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;

10.5.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 *euro,* atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem.

10.7. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

10.8. Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētos pretendentu izslēgšanas gadījumus Pasūtītājs pārbaudīs datumā, kad pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu.

10.9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja pieteiktās izmaiņas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10.10. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to sniegtā pakalpojuma produktivitāte, kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu pamatotu Pasūtītāja prasību izpildi.

10.11. Uzņēmējam jānodrošina, un tas ir atbildīgs, lai līguma izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, iesaistot līguma izpildē citus apakšuzņēmējus, ievēro šī līguma 10.4.-10.5. punktu.

11. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

11.1. Uzņēmējam ir tiesības apstrādāt pakalpojuma sniegšanai saņemtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

11.2. Līdzējs, kurš nodod otram līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

11.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.

11.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem līdzējiem rodas pienākums no otra līdzēja saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru līdzēju.

11.5. Neskatoties uz 11.3. punktu, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Uzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.

11.6. Līdzēji apņemas neglabāt no otra līdzēja saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

12. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

12.1. Visiem paziņojumiem, ko līdzēji sūta viens otram saskaņā ar līgumu, ir jābūt rakstiskiem, parakstītiem un nodotiem personīgi, pa pastu vai nosūtītiem uz līgumā norādīto e-pastu (parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu).

12.2. Visus jautājumus, kas nav regulēti līgumā, līdzēji risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.3. Līgums ir saistošs līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

12.4. Parakstot līgumu Uzņēmējs garantē un uzņemas visu un jebkāda veida atbildību par to, ka viss pakalpojums kopumā un jebkura tā daļa, kas tiks pildīta saskaņā ar līgumu,

atbildīs visām un jebkādām līguma prasībām, kā arī kvalitātes, drošības, u.c. prasībām, kuras ir noteiktas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Ministru kabineta noteikumos u.c. jebkādos dokumentos, kā arī prasībām un kritērijiem, kas pakalpojumam ir noteikti attiecīgajos Eiropas Savienības normatīvajos aktos, noteikumos utt.

12.5. Izbeidzoties līguma termiņam, Uzņēmējs garantē neizvirzīt finansiāla rakstura prasības un pretenzijas par mantiskajiem ieguldījumiem izglītības iestādes telpās.

12.6. Uzņēmēja veiktie neatdalāmie uzlabojumi izglītības iestādes telpās paliek Pasūtītāja īpašumā.

12.7. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā līguma noteikumu tulkošanu.

12.8. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji līguma izpildes koordinēšanai :

12.8.1. no Pasūtītāja puses - Pasūtītāja iestādes *<amats, vārds, uzvārds>, tālrunis: <numurs>, e-pasts: <adrese>*,

12.8.2. no Uzņēmēja puses – *<amats, vārds uzvārds>, tālrunis: <numurs>, e-pasts: <adrese>*.

12.9. Par kontaktpersonu vai rekvizītu maiņa līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski informēt otru līdzēju. Šāds paziņojums nav uzskatāms par līguma grozījumu vai pielikumu.

12.10. Līgums ir sastādīts uz *<lapu skaits> (<lapu skaits vārdiem>)* lapām līguma teksta, parakstīts elektroniski un kā elektronisks dokuments glabājas pie katra no līdzējiem.

12.11. Līgumam, uz tā noslēgšanas brīdi, ir šādi pielikumi: *"<nosaukums>" uz <lapu skaits> (<lapu skaits vārdiem>)* lapām.

13. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs Uzņēmējs

14. pielikums

NOMAS LĪGUMA PROJEKTS
ATKLĀTAM KONKURSAM "ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANA ALŪKSNES NOVADA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR. ANP2024/19)

NOMAS LĪGUMS Nr.
(virtuves telpu un palīgtelpu nomai)

Alūksnē *Datums skatāms laika zīmogā*

Alūksnes novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90000018622, adrese: Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, iestāde <*izglītības iestādes nosaukums*> <*amats, vārds, uzvārds*> personā, kurš (-a) rīkojas saskaņā ar <*pilnvarojums*>, turpmāk – Iznomātājs, no vienas puses, un

<***Uzņēmēja nosaukums***>, reģistrācijas numurs <*numurs*>, <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <*pilnvarojums*>, turpmāk – Nomnieks, no otras puses, turpmāk abi kopā – līdzēji,

saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības, turpmāk – Pašvaldība, rīkotā atklātā konkursa "Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Alūksnes novada izglītības iestādēs", iepirkuma identifikācijas Nr. ANP 2024/19, rezultātiem noslēdz šādu < *izglītības iestādes nosaukums*> (turpmāk – izglītības iestāde) virtuves telpu un palīgtelpu nomas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs iznomā un nodod, bet Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā – nomā:
   1.1.1. nedzīvojamās telpas <*izglītības iestādes adrese*> ar kopējo platību ____ $m^{2,}$ turpmāk – telpas, ēkā ar kadastra apzīmējumu _____, uz kuru pašvaldībai nostiprinātas īpašuma tiesības ar _____ zemesgrāmatu nodaļas __.__.____. lēmumu zemesgrāmatas nodalījumā Nr._____. Telpas sastāv no virtuves telpām ar kopējo platību ____ m^2 un palīgtelpām ar kopējo platību ____ m^2, kuras ir norādītas Telpu inventarizācijas plānā (Līguma 1. pielikums), turpmāk – Telpas;
1.2. Telpas tiek iznomātas ar mērķi nodrošināt izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē, saskaņā ar __.__._____. noslēgto ēdināšanas pakalpojumu līgumu Nr…….. (turpmāk – Ēdināšanas pakalpojumu līgums).
1.3. Telpas Nomniekam tiek nodotas, sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu (Līguma 2.pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas dienu un ir spēkā līdz līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
2.2. Līgums ir piesaistīts Ēdināšanas pakalpojumu līgumam. Ja tiek pārtraukts Ēdināšanas pakalpojumu līgums, beidzas arī šī Līguma darbības termiņš.
2.3. Nomnieks ir tiesīgs lietot Telpas ar nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienu.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

3.1. Nomnieks par Telpu nomu maksā <*summa*> EUR bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, mēnesī, kas apstiprināta ar Alūksnes novada pašvaldības domes 29.12.2022. lēmumu Nr.469 "Par nomas maksas noteikšanu Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestāžu telpām, kas nododamas ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam".

3.2. Līgumā norādītā summa neietver PVN. Visiem maksājumiem, ko Nomnieks maksā Iznomātājam, tiek papildus piemērots PVN atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.3. Nomas maksu Nomnieks maksā Iznomātājam, sākot no Telpu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas saskaņā ar Iznomātāja piestādītiem rēķiniem, kuros Iznomātājs norāda virtuves telpu un palīgtelpu kopējo mēneša nomas maksu. Iznomātāja maksājumu dokumenti (rēķini) tiek sagatavoti elektroniski un/vai e-rēķinu formātā atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 9.aprīļa noteikumiem Nr. 154 "Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība" un tiek nosūtīti uz Nomnieka norādīto elektronisko adresi.

3.4. Komunālos maksājumus – izdevumus par patērēto elektroenerģiju (ja attiecināms), siltumenerģiju, ūdeni un kanalizāciju Nomnieks maksā saskaņā ar Pašvaldības piestādītiem rēķiniem. Pašvaldība līdz tekošā mēneša 15.datumam piestāda sekojošus rēķinus:

3.4.1. par patērēto elektroenerģiju (pēc faktiskā patēriņa) atbilstoši elektroenerģijas tarifam un pēc skaitītāja vai kontrolskaitītāja rādījumiem (ja attiecināms);

3.4.2. par siltumenerģiju proporcionāli iznomāto telpu platībai atbilstoši siltumenerģijas pakalpojuma sniedzēja tarifam vai izglītības iestādes veiktajam aprēķinam;

3.4.3. par ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem saskaņā ar Nomnieka ūdens patēriņa skaitītāja vai kontrolskaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem.

3.5. Rēķinā Pašvaldība norāda Nomnieka izmantoto komunālo pakalpojumu veidus un apmēru, maksu par katru komunālo pakalpojumu veidu un kopējo mēneša maksu.

3.6. Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli proporcionāli iznomāto telpu platībai no dienas, kad Telpas tiek nodotas Nomnieka lietošanā ar nodošanas - pieņemšanas aktu.

3.7. Par sadzīves atkritumu izvešanu Nomnieks slēdz atsevišķu līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novada administratīvajā teritorijā. Nomnieks veic atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, plastmasas. Atkritumu konteineru izvietošanu Nomnieks saskaņo ar Iznomātāju. Ne Iznomātājs, ne Pašvaldība neatbild par šajā punktā Nomnieka uzņemto līgumsaistību nepildīšanu vai daļēju pildīšanu.

3.8. Nomnieks atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām maksā nodokļus, nodevas un citus maksājumus pēc pašvaldības piestādītajiem rēķiniem.

3.9. Nomnieks ik mēnesi līdz 25.datumam veic norēķinus par iepriekšējā mēneša nomas maksu un komunālajiem pakalpojumiem pārskaitījuma veidā uz rēķinā norādīto bankas kontu.

3.10. Par samaksas termiņa nokavēšanu Nomnieks maksā līgumsodu 0,1% apmērā no kavētās nomas maksājuma un komunālo pakalpojumu summas par katru nokavēto kalendāro dienu.

3.11. Iznomātajam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā, rakstiski nosūtot Nomniekam attiecīgu paziņojumu.

3.12. Nomas maksas apmēru var pārskatīt Alūksnes novada pašvaldības dome.

4. Līdzēju pienākumi un tiesības

4.1. Nomniekam Telpas tiek nodotas lietošanā, sastādot un parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Parakstot aktu, līdzēji apliecina, ka viņiem Telpu tehniskais stāvoklis ir zināms un šajā sakarā nav un netiks izvirzītas nekādas pretenzijas.

4.2. Nomnieks apņemas visā līguma darbības laikā uzturēt Telpas kārtībā, lietojot to kā rūpīgs saimnieks, par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamos uzturēšanas un remonta darbus.

4.3. Nomnieka pienākumi:

4.3.1. Nomas objektu izmantot atbilstoši šī līguma 1.2. punktā noteiktajam mērķim;
4.3.2. līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā samaksāt nomas maksu un citus līgumā paredzētos maksājumus;
4.3.3. nodrošināt Telpu lietošanu atbilstoši epidemioloģisko, sanitāro, vides aizsardzības, ugunsdrošības, darba drošības u.c. normatīvo aktu prasībām;
4.3.4. visā līguma darbības laikā veikt nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu Telpu tehnisko stāvokli. Atbilstoši nepieciešamībai vai saskaņā ar kontrolējošo institūciju norādījumiem, pēc rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju, nodrošināt Telpu kosmētisko remontu vai citus uzlabojumus. Izdevumus par minētajiem uzlabojumiem sedz Nomnieks;
4.3.5. veikt Telpu deratizāciju un/vai dezinfekciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
4.3.6. veikt ikdienas sakārtošanas un uzkopšanas darbus, pēc pakalpojuma sniegšanas, ievērojot sanitārās prasības;
4.3.7. ierīkot pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos apstākļus, t.sk. nodrošināt nepieciešamās profesionālās un videi draudzīgas iekārtas un inventāru kvalitatīvas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo attiecīgo normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem. Nomnieka iegādātās iekārtas un inventārs ir Nomnieka īpašums;
4.3.8. nodrošināt Telpu, iekārtu un inventāra, ventilācijas sistēmas un cita inventāra pareizu ekspluatāciju un saglabāšanu;
4.3.9. godprātīgi pildīt līguma saistības, saudzīgi un rūpīgi lietot Telpas, uzņemoties pilnu atbildību par to turpmāko stāvokli, drošības, t.sk. ugunsdrošības prasību ievērošanu, uzņemoties pilnu materiālu atbildību šo noteikumu pārkāpšanas gadījumā, sedzot visus zaudējumus, kas Iznomātājam radušies sakarā ar minēto noteikumu pārkāpšanu;
4.3.10. izmantot Telpas tikai saskaņā ar šī līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nenodot Telpas vai to daļu apakšnomā;
4.3.11. neveikt prettiesiskas darbības vai darbības, kas rada paaugstinātu bīstamības risku, kā arī savu iespēju robežās nepieļaut šādas darbības no saimnieciskajā darbībā iesaistīto trešo personu puses. Ja Telpās bojājumi radušies trešo personu vainas dēļ, Nomnieks apņemas patstāvīgi, neizvirzot pretenzijas Iznomātājam, risināt visus jautājumus, kas saistīti ar radīto bojājumu novēršanu un zaudējumu kompensāciju;
4.3.12. avārijas gadījumā Telpās nekavējoties veikt iespējamos un neatliekamos pasākumus avārijas novēršanai un tās seku mazināšanai, ziņot par to attiecīgajiem dienestiem un Iznomātājam, piedalīties apsekošanas akta sastādīšanā. Avārijas gadījumā Iznomātājam ir tiesības ieiet Telpās jebkurā diennakts laikā;
4.3.13. nodrošināt Iznomātājam, kā arī citām personām, kuras veic pakalpojuma kvalitātes pārbaudi un uzraudzību brīvu un drošu piekļuvi Telpām jebkurā laikā;
4.3.14. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos Telpās;
4.3.15. pēc līguma termiņa beigām vai līgumam izbeidzoties pirms termiņa, nodot Iznomātājam iepriekš Nomniekam nodotās Telpas, abpusēji parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu.

4.4. Izbeidzot vai laužot līgumu, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzi viņam piederošo īpašumu, Nomnieka veiktos atdalāmos Telpu uzlabojumus, nebojājot un nepasliktinot Telpu tehnisko stāvokli, norādot to Nomas objekta nodošanas-pieņemšanas aktā.
4.5. Nomnieks par saviem līdzekļiem var nodrošināt Telpu apsardzi, saskaņojot to ar Iznomātāju.
4.6. Nomniekam ir tiesības izmantot izglītības iestādes koplietošanas telpas (gaiteņi, kāpņu telpas u.tml.), kuru izmantošana ir nepieciešama Telpu lietošanai.

4.7. Nomniekam ir pienākums ievērot Iznomātāja iekšējās kārtības noteikumus, izmantojot Telpas un apkārtējo teritoriju, abpusēji saskaņotā laikā atļaut Iznomātāja pārstāvjiem veikt Telpu apsekošanu, nodrošināt Nomnieka pārstāvju piedalīšanos apsekošanā un akta parakstīšanā.

4.8. Nomnieks ir materiāli atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Iznomātājam Nomnieka vai tā saimnieciskajā darbībā iesaistīto trešo personu tīšas darbības, bezdarbības vai rupjas neuzmanības rezultātā.

4.9. Nomnieks apņemas nekavējoties rakstiski brīdināt Iznomātāju par apstākļiem, kas varētu kavēt šī līguma tālāku izpildi.

4.10. Nomnieks apņemas patstāvīgi iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus un sagatavot citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu Telpas izmantot ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai. Visus izdevumus Nomnieks uzņemas patstāvīgi un uz sava rēķina.

4.11. Iznomātāja pienākumi:

4.11.1. nodrošināt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo telpu nomas līguma savlaicīgu noslēgšanu un Telpu nodošanu;

4.11.2. nodrošināt Nomniekam iespēju netraucēti nomāt Telpas un nepieciešamības gadījumā izmantot izglītības iestādes koplietošanas telpas;

4.11.3. patstāvīgi nodrošināt ēkas komunikāciju un komunālo sistēmu apsaimniekošanu un uzturēšanu kārtībā, vai arī noslēdzot attiecīgus apsaimniekošanas līgumus, tostarp attiecībā uz ugunsdrošības un apsardzes ierīcēm, elektrības iekārtām, kanalizācijas, ūdensapgādes un citām sistēmām;

4.11.4. nodrošināt Telpās netraucētu elektroenerģijas padevi, apkuri, ūdensapgādi un kanalizāciju, ja Nomnieks ievēro to ekspluatācijas noteikumus, ciktāl tas atkarīgs no Iznomātāja. Iznomātājs nenes atbildību par padeves īslaicīgiem pārtraukumiem, ja tie nav notikuši Iznomātāja vainas dēļ.

4.12. Iznomātāja tiesības:

4.12.1. apmeklēt Telpas, lai novērtētu tā stāvokli un kontrolētu līguma saistību izpildi, paziņojot par to Nomniekam vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš;

4.12.2. iekļūt Telpās ārkārtējos vai avārijas gadījumos, iepriekš par to neinformējot Nomnieku;

4.12.3. prasīt Nomniekam nekavējoties novērst tā darbības, bezdarbības vai rupjas neuzmanības rezultātā radīto līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus.

4.13. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstiski paziņot otram līdzējam par rekvizītu vai kontaktpersonu maiņu. Vainīgais līdzējs uzņemas visu atbildību par sekām, kas radušās, šī punkta neizpildes gadījumā.

5. Līguma grozīšana, izbeigšana un telpu atbrīvošanas kārtība

5.1. Šo līgumu var grozīt vai papildināt, līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, un tie kļūst par neatņemamu līguma sastāvdaļu. Gadījumos, kas paredzēti līgumā, līguma grozījumi notiek ar Līdzēja vienpusēju paziņojumu, kas arī kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.2. Ja tiek izbeigts Ēdināšanas pakalpojumu līgums, tad vienlaicīgi tiek izbeigts arī šis līgums un Nomniekam Telpas jāatbrīvo 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norādīts Telpu tehniskais stāvoklis.

5.3. Pēc līguma izbeigšanas Nomnieka veiktie neatdalāmie uzlabojumi Telpās paliek Iznomātāja īpašumā.

5.4. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Nomnieku no pienākuma izpildīt maksājumu saistības līdz Nomas objekta nodošanai Iznomātājam.

5.5. Līdzēji vienojas, ka Iznomātājs būs tiesīgs izmantot Civillikumā paredzētās aizturējuma tiesības, tai skaitā aizturēt Telpās esošo Nomnieka mantu līdz saistību izpildei no

Nomnieka puses gadījumā, ja Nomnieks nemaksā Līgumā paredzētos maksājumus pilnā apmērā ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa.

5.6. Jebkurā līguma izbeigšanas gadījumā Nomniekam jāatbrīvo Telpas 10 (desmit) darba dienu laikā un ar pieņemšanas - nodošanas aktu Telpas, tajā skaitā arī atslēgas, jānodod Iznomātājam labā stāvoklī, izpildot šādus pienākumus:
- 5.6.1. aizejot atstāt Telpas tīras;
- 5.6.2. paņemt līdzi visu personīgo īpašumu, t.sk. inventāru un iekārtas;
- 5.6.3. noņemt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Telpu iekšpuses un ārpuses, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
- 5.6.4. izlabot visus bojājumus Telpās, kas radušies Telpu atbrīvošanas rezultātā.

5.7. Ar labo stāvokli līguma izpratnē saprotams tāds Telpu stāvoklis, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds tas bija līguma parakstīšanas brīdī, pieļaujot normālu to dabiskās nolietošanās pakāpi.

5.8. Ja ir iestājies līguma 5.5.punktā minētais gadījums un Iznomātājs ir izmantojis aizturējuma tiesības, tad Nomnieks, parakstot līgumu, pilnvaro Iznomātāju glabāt aizturēto mantu, Nomnieks apņemas atlīdzināt Iznomātāja izdevumus saistībā ar aizturētās mantas glabāšanu, kā arī pilnvaro Iznomātāju pārdot aizturēto mantu par brīvu cenu bez izsoles, lai Iznomātājs varētu nolīdzināt savu prasījumu pret Nomnieku, ja Iznomātājs aizturējuma tiesību izmantojis ilgāk kā par 10 (desmit) kalendārajām dienām.

5.9. Ja pēc līguma izbeigšanas Nomnieka vainas dēļ Telpas netiek savlaicīgi atbrīvotas un nodotas Iznomātājam, Nomniekam jāveic samaksa par Nomas objekta faktisko izmantošanu un jāmaksā līgumsods 5 % apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz Telpu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai, kā arī jāsedz Iznomātājam visi zaudējumi, kādi Iznomātājam ir nodarīti sakarā ar Telpu savlaicīgu neatbrīvošanu.

5.10. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Iznomātājs var prasīt no Nomnieka pienācīgu līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
- 5.10.1. 50 *euro* apmērā par katru gadījumu, ja Nomnieks par saviem līdzekļiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām nav nodrošinājis Telpās esošo ventilācijas iekārtu tehnisko apkopi (ja attiecināms);
- 5.10.2. 50 *euro* apmērā par katru gadījumu, ja Nomnieks par saviem līdzekļiem Telpās atbilstoši normatīvo aktu prasībām nav nodrošinājis deratizācijas un/vai dezinfekcijas pasākumu veikšanu;
- 5.10.3. 100 *euro* apmērā, ja līguma izbeigšanas gadījumā Nomnieks nav atstājis Telpas tīras vai nav izlabojis visus Telpu bojājumus;
- 5.10.4. 100 *euro* apmērā, ja Nomnieks nav noslēdzis atsevišķu līgumu par sadzīves atkritumu izvešanu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novada administratīvajā teritorijā.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Līdzēji garantē, ka personai, kas slēdz līgumu ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats un attiecīgs pilnvarojums, lai slēgtu līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības.

6.2. Līdzēji saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir savstarpēji materiāli atbildīgi par līguma saistību pārkāpšanu, kā arī par otram līdzējam radītiem zaudējumiem.

6.3. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē līguma darbību kopumā.

6.4. Līdzēji apņemas apstrādāt fizisku personu datus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personu datu apstrādi un aizsardzību.

6.5. Jautājumi, kuri nav atrunāti šajā līgumā, tiek skatīti atbilstoši spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

6.6. Nomas attiecības ir saistošas līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.7. Nomnieka kontaktpersona: <*amats, vārds, uzvārds*>, e-pasta adrese: <*adrese*>, tālr. <*numurs*>.

6.8. Iznomātāja kontaktpersona: *amats, vārds, uzvārds*, e-pasta adrese: <*adrese*>, tālr. <*numurs*>.

6.9. Parakstītais līgums pilnībā apliecina līdzēju vienošanos. Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā ar to parakstīšanas dienu un uzskatāmi par līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir līdzējiem saistošs arī bez vienošanās pie līguma parakstīšanas.

6.10. Līdzēju strīdi tiek izskatīti, līdzējiem savstarpēji vienojoties, bet, ja līdzēji nevar vienoties – Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.11. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:
6.11.1. 1.pielikums – Iznomājamo telpu inventarizācijas plāns;
6.11.2. 2.pielikums - Nomas objekta nodošanas pieņemšanas akts.

6.12. Līgums ir sastādīts uz *<lapu skaits> (<lapu skaits vārdiem>)* lapām līguma teksta, parakstīts elektroniski un elektroniskā veidā glabājas pie katra no līdzējiem.

7. Līdzēju rekvizīti:

Iznomātājs	**Nomnieks**
<izglītības iestādes nosaukums>	< nosaukums>
Reģistrācijas Nr.	Reģistrācijas Nr. ____
<izglītības iestādes adrese>	<juridiskā adrese>
Banka	Banka _____, kods _____
Kods	Konta Nr. _____
Konta Nr.	Tālrunis _____,
(rēķinos par ēdināšanas izdevumiem no valsts bud	e-pasta adrese_____
Konta Nr.	<amats, vārds, uzvārds>
(rēķinos par ēdināšanas izdevumiem no pašvaldības budžeta)	
Tālrunis _____,	
e-pasta adrese_____	
<amats, vārds, uzvārds>	

Šis dokuments parakstīts ar drošiem elektroniskiem parakstiem un satur laika zīmogu

1.pielikums
…nomas līgumam Nr. _____

IZNOMĀJAMO TELPU INVENTARIZĀCIJAS PLĀNS

Pasūtītājs **Uzņēmējs**

2.pielikums

…nomas līgumam Nr. _____

Telpu nodošanas pieņemšanas akts

Alūksnes novadā, 20__.gada _____

Pamats: ___.____._____ nomas līgums Nr._____.

<iestādes nosaukums>, <amats, vārds, uzvārds> un <amats, vārds, uzvārds> *vismaz divi iestādes pārstāvji* personā, turpmāk – Iznomātājs, no vienas puses, un <***Uzņēmēja nosaukums***>, reģistrācijas numurs <*numurs*>, <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <*pilnvarojums*>, turpmāk – Nomnieks, no otras puses, apliecina, ka ***Iznomātājs*** nodod un ***Nomnieks*** pieņem lietošanā:

1) telpas Nr.____, kas atrodas _____,
/adrese/

ar kopējo platību _**_____**_kv.m.

Puses konstatē, ka _____
(telpu stāvokļa apraksts)

Kontrolskaitītāju rādījumi:
a) elektrības _____
b) aukstais ūdens _____
c) karstais ūdens _____

2) virtuves iekārtas un inventāru darba kārtībā, saskaņā ar sarakstu (ja attiecināms):

Nosaukums	Skaits	Piezīmes par stāvokli

Iznomātājs
<izglītības iestādes nosaukums>
Reģistrācijas Nr.
<izglītības iestādes adrese>
Tālrunis _____,
e-pasta adrese_____
<amats, vārds, uzvārds>

Nomnieks
< nosaukums>
Reģistrācijas Nr. ____
<juridiskā adrese>
Banka _____, kods _____
Konta Nr. _____
Tālrunis _____,
e-pasta adrese_____
<amats, vārds, uzvārds>