APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 15.07.2024. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA

"ŪDENSVADA PĀRBŪVE UZVARAS PARKĀ, RĪGĀ"

(identifikācijas Nr.RŪ-2024/170)

NOLIKUMS

2024.gads

NOLIKUMA SATURS

1. Ziņas par pasūtītāju 3
2. Vispārīgā informācija 3
3. Informācijas apmaiņa un iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana 4
4. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršanas kārtība 5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības 5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās 6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi 6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti 7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti 8
10. Tehniskais piedāvājums 14
11. Finanšu piedāvājums 14
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana 14
13. Pretendentu, pasūtītāja un iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 16
14. Apakšuzņēmēju saraksts 16
15. Līguma slēgšanas kārtība 16

1.pielikums - Pieteikuma dalībai Konkursā veidne 17
2.pielikums - Pretendenta pieredzes saraksta veidne 21
3.pielikums - Būvspeciālistu pieejamības apliecinājuma veidne 22
4.pielikums - Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne 23
5.pielikums - Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes 24
6.pielikums - Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes 25
7.pielikums - Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas 26
8.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 30
9.pielikums - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne 31
10.pielikums – Tehniskā specifikācija - darba uzdevums 32
11.pielikums – Izbūvējamo tīklu shēmas 45
12.pielikums – Līguma projekts 46

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:

SIA "Rīgas ūdens"
Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr.40103023035
Tālrunis: +371 67 088 555
E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv
Tīmekļvietne: www.rigasudens.lv
Pircēja profils: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179.
Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti:
https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/127269 (turpmāk – Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālrunis: 67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Ūdensvada pārbūve Uzvaras parkā, Rīgā".
Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/170.

2.2. Iepirkuma procedūra

Atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktu.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.
2.3.3. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums.
2.3.4. Nolikums – šis atklāta konkursa nolikums.
2.3.5. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens".
2.3.6. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
2.3.7. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
2.3.8. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.
2.3.9. Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā EIS e-konkursu apakšsistēmā[1].
2.3.10. Pilsēta vai apdzīvota vieta – teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotas vietas statuss attiecīgajā valstī.

2.4. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kur vienīgais vērtēšanas kritērijs ir cena (Būvdarbu kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)).

[1] Reģistrācijas informāciju skatīt šeit:
https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE

2.5. Konkursa priekšmets

2.5.1. Galvenais CPV kods: 45231300-8 "Ūdens un notekūdeņu cauruļvadu būvdarbi".
Papildu CPV kods: 45233220-7 "Ceļu seguma būvdarbi".

2.5.2. Konkursa priekšmets ir ūdensvada pārbūve Uzvaras parkā, Rīgā (turpmāk – Darbi vai Remonta darbi) saskaņā ar Nolikuma **10.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, Nolikuma **11.pielikumā** pievienotajām izbūvējamo tīklu shēmām un līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, Nolikuma **12.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.5.3. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Darbu apjoma daļas – ceļu seguma atjaunošanas darbiem - pilnā vai daļējā apjomā.

2.6. Līguma izpildes laiks

2.6.1. Darbu izpildes laiks:

2.6.1.1. ūdensvada pārbūves darbi jāveic **180 (viens simts astoņdesmit**) kalendāro dienu laikā no Darbu uzsākšanas datuma;

2.6.1.2. ceļa seguma atjaunošanas darbi jāveic **30 (trīsdesmit**) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja noteiktā ceļa seguma atjaunošanas darbu uzsākšanas datuma, bet ne vēlāk kā līdz 31.05.2025.

2.6.2. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas termiņš ir **60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Aktā par Remonta darbu pabeigšanu Objektā norādītā apsekošanas datuma.

2.6.3. Plānotais Darbu uzsākšanas datums ir 15.09.2024.

2.7. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumus Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv, EIS www.eis.gov.lv, SIA "Rīgas ūdens" mājas lapā www.rigasudens.lv iepirkumu sadaļā un interneta portāla www.iepirkumi.lv.

2.8. Līguma projekts

2.8.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.8.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **12.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA UN IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTU SAŅEMŠANA

3.1. Pasūtītājs publicē paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē www.iub.gov.lv.

3.2. Saziņa un informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek latviešu valodā, rakstveidā pa pastu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi, vai EIS sistēmas rīkus.

3.3. Nolikums, Nolikuma grozījumi un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[2].

3.4. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.5. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, publicētajai informācijai.

[2] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skatīt šajā adresē: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

3.7. Pirms Piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem parole piekļuvei izbūvējamo tīklu shēmām (Nolikuma **11.pielikumam**; aizsargāts ar paroli), kas pieejams Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Lai saņemtu paroli piekļuvei izbūvējamo tīklu shēmām, jānosūta attiecīgs pieprasījums uz e-pasta adresi Nolikuma 1.2.punktā norādītajai kontaktpersonai un pieprasījumam jāpievieno konfidencialitātes apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **9.pielikumu** (ar Būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvara, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2024.gada 23.augusta plkst.10:00** EIS e-konkursu apakšsistēmā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/127269.

4.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un gadījumā, ja attiecīgie piedāvājumi būs iesniegti drukātā veidā, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.

4.3. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2024.gada 23.augustā, plkst.14:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

4.4. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma cenas (EUR bez PVN).

4.5. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt līdz Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

4.6. Piedāvājuma maiņas gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā Piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

4.7. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);

5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.2. Pieteikums dalībai Konkursā jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

5.3. Visus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

5.4. Piedāvājumus Pretendentiem jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

5.5. Ja Pretendenta piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.6. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
5.6.1. Pieteikums dalībai Konkursā;
5.6.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti;
5.6.3. Pretendenta Tehniskais piedāvājums;
5.6.4. Pretendenta Finanšu piedāvājums.

5.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

5.8. Pēc iepirkuma komisijas (turpmāk – **Komisija**) pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

5.9. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

5.10. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.

5.11. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

5.12. Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks iepirkuma līgumā paredzētos darbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

6.3. Ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, jāuzņemas solidāra atbildība par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām, iesniedzot savstarpēji noslēgtu līgumu, vienošanās, apliecinājumu vai citus dokumentus, kas to apliecina.

6.4. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7.2. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami

Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

7.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas gadījumam.

7.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – **Sankciju likums**) 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

8.1. Pieteikums dalībai Konkursā, tai skaitā risku pašnovērtējums, saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto elektronisko veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

8.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8.4. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **5.pielikumā** pievienotās elektroniskās formas, kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.5. Ja Pretendents Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **6.pielikumā** pievienotās elektroniskās formas, kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.6. Tehniskais piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.7. Finanšu piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.

8.8. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:

8.8.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Konkursā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par katru apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

8.8.2. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;

8.8.3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs;

8.8.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta

veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Tīmekļvietnes adrese, kur Pretendents var aizpildīt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā: *http://espd.eis.gov.lv*;

8.8.5. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pretendents par atlases kritērijiem nepieciešamo informāciju nedrīkst sniegt, tikai norādot iespējamo atbildi "jā" vai "nē" uz jautājumu par to, vai ekonomikas dalībnieki atbilst visiem nepieciešamajiem atlases kritērijiem, tas ir, pretendentam Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta sadaļas "IV daļa Atlases kritēriji" apakšsadaļā "C. Tehniskās un profesionālās spējas" jānorāda tāds informācijas apjoms, kas saskaņā ar Nolikuma **2., 3.** un **4.pielikumā** prasīto ļauj Pasūtītājam pirmsšķietami pārliecināties par Pretendenta un tā piedāvāto speciālistu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.

8.9. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
9.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
9.4.	**Pretendentam jānodrošina atbilstība prasībām attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:**	
9.4.1.	Pretendenta gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados vidēji ir jābūt vismaz EUR 2 000 000,00 (divi miljoni *euro* un 00 centi). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējam vidējam gada finanšu apgrozījumam ir jāatbilst Nolikuma **9.4.1.punkta** prasībām. Ja Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem, tad finanšu apgrozījumam ir jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.	1. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma **9.4.1.punktā** noteiktajām prasībām. 2. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), sagatavotā izziņa par Pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, atbilstoši **9.4.2. punktā** noteiktajām prasībām. 3. Zvērināta revidenta apstiprināts gada pārskats (bilance, peļņas un zaudējumu aprēķins, revidenta ziņojums). Ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem zvērinātam revidentam nav jāpārbauda gada pārskats vai pārbaude vēl nav veikta, jo nav iestājies gada pārskata iesniegšanas termiņš, jāiesniedz Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), paraksttiesīgās personas apstiprinātus operatīvā pārskata datus - bilanci un peļņas un zaudējumu aprēķinu. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var izpildīt, balstoties uz citas personas iespējām, nodrošinot solidāru atbildību par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām. Šādā gadījumā pretendents iesniedz savstarpēji noslēgtu līgumu, vienošanās, apliecinājumu u.c. dokumentus, kas apliecina solidāras
9.4.2.	Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata (2023.gada vai 2022.gada, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi saskaņā ar normatīvajiem aktiem vēl nav apstiprināts 2023.gada pārskats) rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad katra piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra, finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem jāatbilst Nolikuma **9.4.2.punkta** prasībām. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem,	

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	personālsabiedrības biedriem jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.	atbildības par līguma izpildi nodrošināšanu un iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumu**, kas pieejami EIS e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā.
9.5.	Pretendents iepriekšējo 7 (septiņu) gadu laikā (septiņi pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētās vai apdzīvotās vietās ir izpildījis 1 (vienu) vai 2 (divus) remonta darbu vai būvdarbu, vai būvniecības līgumu/-s, kura/-u ietvaros kopā ir veicis vismaz 400m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai kanalizācijas spiedvada atjaunošanu vai pārbūvi ar beztranšejas metodi, jauno cauruli ar ārējo diametru vismaz 400mm ievelkot vecās caurules vietā ar specializēto cauruļvadu ievilkšanas hidraulisko iekārtu, sagraujot esošo cauruļvadu. Visiem būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Lai apliecinātu atbilstību **9.5.punkta** prasībām, jāiesniedz: 1) Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto elektronisko formu, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma **9.5.punkta** prasību izpildi. 2) Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu Pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem būvdarbu/būvniecības līgumiem, būvniecības procesa dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzi, piemēram, akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments). Minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja būvdarbu pasūtītājs ir bijis SIA "Rīgas ūdens" un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Nolikuma **9.5.punktā** noteikto prasību izpildei, tiek summēta visu piegādātāju apvienības dalībnieku pieredze. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma **9.5.punktā** noteikto prasību izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumu**, kas pieejams EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
9.6.	Pretendents darbu izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	
9.6.1.	**<u>Atbildīgo būvdarbu vadītāju</u>**: a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā;	Lai apliecinātu atbilstību **9.6.punkta** prasībām, jāiesniedz: 1) Katra Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **3.pielikuma** veidni,

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	b) kurš iepriekšējo 7 (septiņu) gadu laikā (septiņi pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētā vai apdzīvotā vietā kā būvdarbu vadītājs ir vadījis 1 (vienu) vai 2 (divus) remonta darbu vai būvdarbu, vai būvniecības līgumu/-s, kura/-u ietvaros kopā ir veikta vismaz 400m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai kanalizācijas spiedvada atjaunošana vai pārbūve ar beztranšejas metodi, jauno cauruli ar ārējo diametru vismaz 400mm ievelkot vecās caurules vietā ar specializēto cauruļvadu ievilkšanas hidraulisko iekārtu, sagraujot esošo cauruļvadu. Visiem būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Apliecinājumā norādāma informācija par speciālistu pieredzi, kas ļauj pārliecināties par attiecīgu Nolikuma **9.6.1.punkta b) apakšpunkta** vai **9.6.2.punkta b) apakšpunkta** prasību izpildi. 2) Pieejamības apliecinājumam jāpievieno būvniecības procesa dokumenti, kas apliecina attiecīgā speciālista pieredzi un iesaisti Nolikumā prasīto būvdarbu vadīšanā, piemēram, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai cits dokuments, kas apliecina norādīto līgumu ietvaros vadītos būvdarbus un to apjomu atbilstību attiecīgajai Nolikuma prasībai. Ja Pretendentam nav pieejami Nolikumā minētie dokumenti/dokuments, Pretendents var iesniegt rakstveida atsauksmes no norādīto objektu pasūtītājiem par norādīto būvdarbu/būvniecības līgumu izpildi, kuros Pretendenta piedāvātais speciālists vadījis būvdarbus. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī vadīto būvdarbu aprakstu (par izpildīto būvdarbu veidu un apjomu) un būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā laiku. Par Pretendenta piedāvāto speciālistu būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālista, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un
9.6.2.	**<u>Ceļu būvdarbu vadītāju:</u>** a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā; b) kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētā vai apdzīvotā vietā kā ceļu būvdarbu vadītājs ir vadījis 1 (vienu) vai 2 (divus) būvdarbu vai būvniecības līgumus, kuru ietvaros kopā ir izbūvēts[3] ceļu vai ielu asfaltbetona segums ar kopējo platību vismaz 400 m^2. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	

[3] Pretendents ceļu vai ielu asfaltbetona virskārtas segumu izbūves pieredzi var apliecināt ar jaunu ceļu vai ielu būvniecību, pārbūvi vai atjaunošanu.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
9.6.3.	**<u>Darba aizsardzības koordinatoru</u>** - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".	Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinatora parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar **Nolikuma 4.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 8^{1}.punkā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas vai ārvalstu speciālista gadījumā – informācija vai dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgās valsts prasībām darba aizsardzības koordinatoram.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Par būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību (ja attiecināms) Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.

9.7. Vienu speciālistu var piedāvāt vairākām Nolikumā noteikto speciālistu pozīcijām.
9.8. Pretendents Nolikuma **3.7.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.
9.9. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **7.pielikums)** un Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **10.pielikums**).

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Nolikuma **8.pielikumu**, kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
11.2. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme, kopsavilkuma tāme un koptāme.
11.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo būvdarbu izpildes izdevumu izmaksas, t.sk., dokumentācijas sagatavošanas un virsizdevumi.
11.4. Pretendents nedrīkst labot Finanšu piedāvājuma formu, tai skaitā, to labot, papildināt vai dzēst kādu pozīciju.
11.5. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda EUR (euro) bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata.
11.6. **Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Pasūtītājs nodrošina šādus būvdarbu izpildei nepieciešamos materiālus (būvizstrādājumus): lūku pārsedzes (tikai ķeta elementus) un kapes (komplektā ar apakšējo atbalsta plātni) ar SIA "Rīgas ūdens" logo. Pretendentam Finanšu piedāvājumā šo materiālu izmaksas jāparedz EUR 0,00 vērtībā.**

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās iepirkuma komisijas sēdēs.
12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
12.2.2. pārbaudīs vai Pretendenta Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
12.2.3. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma

neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **8.** un **9.punktu** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

12.2.5. ja Pretendents būs iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Konkursa rezultātiem pieprasīs iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.

12.2.6. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.4. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kur vienīgais vērtēšanas kritērijs ir cena.

12.5. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu kopējo cenu bez PVN[4].

12.6. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks izslēgts no turpmākas dalības atklātā konkursā, atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības atklātā konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

12.7. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas tā Pretendenta Piedāvājumu, kuram Nolikuma **9.6.1.punkta b) apakšpunkta** atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos ir lielāka atbildīgā darbu vadītāja pieredze ārējā (centralizētā) ūdensvada un ārējā (centralizētā) kanalizācijas spiedvada būvdarbu vadībā – lielāks kopējais tīklu kopējais garums (m).

12.8. Pārbaudi par Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.

Komisija, ievērojot Likuma 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs Likuma 48.panta noteiktajā kārtībā.

12.9. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.[1] pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.

[4] Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

13. PRETENDENTU, PASŪTĪTĀJA UN IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijai un Pasūtītājam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

13.2. Pretendentam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības uz pienākumi.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno būvdarbu veikšanā iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nodotamā darbu vai pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

15. LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **12.pielikums**).

15.3. Līgums tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā dienā pēc Likuma 65.panta septītajā daļā noteiktā, ievērojot minētā panta astotās daļas nosacījumus, nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 72.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

15.4. Pretendentam, kuram piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma saņemšanas jānoslēdz Līgums. Ja Pretendents minētajā termiņā nenoslēdz līgumu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no Līguma noslēgšanas.

15.5. Grozījumi Līgumā veicami, ievērojot Likuma 66.pantu un Līguma projektā noteikto.

15.6. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents nolikumā noteiktajā termiņā:

15.6.1. nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā (attiecas arī uz piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās);

15.6.2. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

15.6.3. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā Pretendenta piedāvātais galvenais speciālists, kuram saskaņā ar Nolikuma prasībām jābūt piešķirtam būvspeciālista sertifikātam, nav iekļauts Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā;

15.6.4. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā laikā neparaksta Līgumu.

1.pielikums

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotajā atklātā konkursā "Ūdensvada pārbūve Uzvaras parkā, Rīgā", identifikācijas Nr.RŪ-2024/170 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas veikt būvdarbus saskaņā ar Konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu (Nolikuma 12.pielikums), tehnisko specifikāciju-darba uzdevumu un Pretendenta piedāvājumu.
3. Mēs apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
4. Mēs apliecinām, ka pirms sava piedāvājuma iesniegšanas Pretendents ir veicis rūpīgu Būvlaukuma apskati un iepazinies ar tā stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem Būvlaukumā, augsnes īpašībām, esošajām iekārtām un pakalpojumiem un jebkuru citu aspektu, kas varētu ietekmēt būvniecību un darbu izpildes metodes.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesli un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas (izņemot 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesliem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <nav>/<pārkāpuma apraksts>. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sankciju likums 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, Pretendents norāda konkrētas noteiktās sankcijas: <nav>/<noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem[5] (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Mēs apliecinām, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu.
9. Mēs apliecinām, ka Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
10. Mēs apliecinām, ka Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
11. Norādām, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija,

[5] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai.

12. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>/<lielā>[6] uzņēmuma statuss.
13. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.
14. Pretendenta patiesie labuma guvēji[7]: <…>.[8]
15. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[9]: <…>.[10]
16. Pretendenta kontaktpersona: < vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
17. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

    <Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
    <Reģistrācijas numurs vai personas kods>
    <Adrese> [11]

Pielikumā: Risku pašnovērtējums[12].

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>[13]
<Datums, vieta>

[6] Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro*;
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.
[7] Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums.
[8] Norāda ārvalstī reģistrēts Pretendents.
[9] Skatīt Koncernu likuma 3.pantu https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums.
[10] Norāda personas, ja tādas ir, vai arī "nav", ja šādu personu nav.
[11] Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.
[12] Ja Pretendents ir personu apvienība, risku pašnovērtējums jāaizpilda katram biedram atsevišķi.
[13] **Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!**

RISKU PAŠNOVĒRTĒJUMS

Nr.p.k.	Kritērijs	Zems risks	Vidējs risks	Augsts risks
1.	**Finanšu risku pašnovērtējums**			
1.1.	VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu dati	☐Pēdējo 6 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav bijis nodokļu (nodevu) parāds virs 150,00 EUR	☐Pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis nodokļu (nodevu) parāds virs 150,00 EUR, bet ne lielāks par 4268 EUR	☐Pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis nodokļu (nodevu) parāds 4268 EUR vai lielāks
1.2.	Norēķini ar līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem	☐Norēķins ar apakšuzņēmēju 30 dienu laikā skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas	☐Norēķins ar apakšuzņēmēju 60 dienu laikā skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas	☐Norēķins ar apakšuzņēmēju virs 60 dienām, skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas
1.3.	Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) ietekme % uz slēdzamo līgumu ar SIA "Rīgas ūdens"	☐Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir līdz 30% no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas	☐Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir 30%-50% apjomā no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas	☐Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir virs 50% no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas
2.	**Reputācijas risku pašnovērtējums**			
2.1.	Administratīvā sodāmība	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem, izsakot brīdinājumu	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem, piemērojot naudas sodu virs 5 naudas soda vienībām
2.2.	Nodibināto līgumsaistību izpildījums	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu ir pārtraukta līgumsaistību	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu ir

Nr.p.k.	Kritērijs	Zems risks	Vidējs risks	Augsts risks
		nav pārtraukta līgumsaistību izpilde no pasūtītāja puses	izpilde, noslēdzot pušu vienošanos par līgumsaistību pārtraukšanas kārtību un līgumsoda piemērošanu par no līguma izrietošo būvkomersanta saistību neizpildes faktu	pārtraukta līgumsaistību izpilde no pasūtītāja puses
3.	**Līguma izpildes risku pašnovērtējums**			
3.1.	Apakšuzņēmēju piesaiste	☐Saistību izpildē nav plānota balstīšanās uz apakšuzņēmēju pieredzi un/vai nav plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 10 000 EUR	☐Saistību izpildē ir plānota balstīšanās uz apakšuzņēmēju pieredzi un/vai ir plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 10 000 EUR, bet ne vairāk kā 30% no saistības kopapjoma	☐Saistību izpildē ir plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 30% no saistības kopapjoma
3.2.	Avansa maksājuma nepieciešamība	☐līdz 10% no saistības kopapjoma, iesniedzot bankas ekspromisorisku garantiju	☐Līdz 5% no saistības kopapjoma, iesniedzot apdrošināšanas sabiedrības ekspromisorisku garantiju	☐5 līdz 10% no saistības kopapjoma, iesniedzot apdrošināšanas sabiedrības ekspromisorisku garantiju
3.3.	Tehniskā aprīkojuma pieejamība	☐Īpašumā	☐Līzingā	☐Piesaistīto apakšuzņēmēju valdījumā
3.4.	Kvalifikācijas prasību nodrošināšanai nepieciešamo būvspeciālistu pieejamība	☐Uz darba līguma pamata	☐Uz uzņēmuma līguma pamata	☐Piesaistīto apakšuzņēmēju personāls

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

2.pielikums

Pretendenta pieredzes saraksta veidne

PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums>, reģistrācijas numurs <..> ir realizējis šādus būvdarbu/būvniecības līgumus:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, cauruļvadu diametru un garumu metros, izbūves metodi, ceļa seguma materiālu un apjomu	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>
<...>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

<Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

3.pielikums

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa "Ūdensvada pārbūve Uzvaras parkā, Rīgā", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/170, nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt <atbildīgā būvdarbu vadītāja>/<ceļu būvdarbu vadītāja> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis būvdarbu vadītāja[14]pienākumus šādu būvdarbu izpildē:

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, tīklu garumu un diametru, izbūves metodi/ ceļa seguma materiālu un apjomu	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Būvspeciālista pozīcija līguma izpildē (atbildīgais būvdarbu vadītājs/ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbu vadītājs/ceļu būvdarbu vadītājs)	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un ;objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>
<...>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>
<Vārds, uzvārds>
<Datums, paraksts>

[14] Atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 9.6.1.punkta prasībai.

4.pielikums

Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa "Ūdensvada pārbūve Uzvaras parkā, Rīgā", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/170, nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt darbu aizsardzības koordinatora pienākumus.

Apliecības Nr.<numurs>*
Sertifikāta Nr.<numurs>[15]
<Vārds, uzvārds>
<Datums, paraksts>

**pieejamības apliecinājumam jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija.*

[15] Norāda, ja darbu aizsardzības koordinators saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" ir saņēmis būvprakses sertifikātu.

5.pielikums

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma formas

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklātā konkursa "Ūdensvada pārbūve Uzvaras parkā, Rīgā" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/170), ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Ūdensvada pārbūve Uzvaras parkā, Rīgā" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/170; turpmāk – Konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktā) minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

6.pielikums

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma formas

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklātā konkursa "Ūdensvada pārbūve Uzvaras parkā, Rīgā" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/170) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējam/-iem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši būvdarbi/pakalpojumi[16]:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	**Nododamās Līguma daļas apjoms, EUR bez PVN**	**Īss apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu/pakalpojumu daļas apraksts**
<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" organizētā atklātā konkursā "Ūdensvada pārbūve Uzvaras parkā, Rīgā" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/170), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
   veikt šādus būvdarbus: <īss būvdarbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu apjomā norādītajam>
   un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktā) minētie izslēgšanas nosacījumi.
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[16] Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro.*

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

Tehniskam piedāvājumam kopumā jāsniedz pārliecība par Pretendenta spēju izpildīt būvdarbus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Tehniskajā piedāvājumā jāietver šāda informācija:

1. **Satiksmes organizācijas plāns.** Uzņēmējam apraksta veidā jāsagatavo satiksmes organizācijas plāna izklāsts ņemot vērā objekta specifiku un satiksmes raksturojumu, pa loģiskiem satiksmes organizācijas posmiem. Satiksmes organizācijas plānā jānorāda paredzamais darbu uzsākšanas un pabeigšanas laiks, paredzamie ielu un ceļu slēgšanas posmi (laiki) un apbraucamie ceļi.
2. **Darbu organizācijas apraksts.** Uzņēmējam rakstiski jāizklāsta visi plānotie būvdarbi un to etapi sākot no līguma noslēgšanas līdz līguma izpildes beigām. Uzskaitītas visas būvdarbu veikšanas metodes loģiskā un hronoloģiskā secībā, t.sk. garantijas perioda aktivitātes un aprakstam pievienota līguma izpildes struktūrshēma, kur attēlotas darba izpildē iesaistītās institūcijas, materiālu piegādātāji un atsevišķo būvdarbu veicēji (būvdarbu vadītāju vārdi, uzvārdi un sertifikātu numuri).
3. **Darbu izpildes kalendārais grafiks – darba programma**. Uzņēmējam jāaizpilda pielikumā pievienotā veidne saskaņā ar tajā iekļauto aizpildīšanas instrukciju. Sagatavojot kalendāro grafiku, Uzņēmējam jāņem vērā, ka Pasūtītāja plānotais Darbu uzsākšanas datums ir 15.09.2024.
4. **Naudas plūsmas prognoze mēnešos, ievērojot noteikto maksāšanas kārtību un līguma noteikumus.**
5. **Mehānismu un iekārtu saraksts saskaņā ar zemāk norādīto formu.** Papildus par publiskajos reģistros reģistrējamiem mehānismiem un iekārtām pievieno īpašumtiesību vai turējumu pierādošus dokumentu kopijas vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas izdrukas no publiskajiem reģistriem. Ja publiskajos reģistros reģistrējamie mehānismi un iekārtas nav Pretendenta īpašumā vai turējumā, tad papildus jāpievieno to īpašnieka vai turētāja parakstīts apliecinājums, ka mehānismi un iekārtas būs pieejamas Pretendentam šī līguma izpildes laikā.

Mehānismu un iekārtu saraksts

Nr. p.k.	Tehnikas / iekārtas nosaukums, tehniskie parametri	Ražotājvalsts, izgatavošanas gads	Tehniskais stāvoklis	Piederība (īpašumā / jānomā / jāpērk)

6. **Darbos izmantojamo pamatmateriālu (būvizstrādājumu) un iekārtu saraksts**

   Pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:

   1) darbos izmantojamo pamatmateriālu (būvizstrādājumu) un iekārtu sarakstu (atbilstoši Būvprojektam un Tehniskajai specifikācijai) atbilstoši zemāk norādītajai formai,
   2) ražotāja/piegādātāja apliecinājumu par pamatmateriālu piegādes iespējām,
   3) materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) vai atbilstības deklarāciju (nereglamentētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

      Ja kādam no pamatmateriāliem netiek izdota ekspluatācijas īpašību deklarācija, ir pieļaujams iesniegt citus dokumentus, kuri apliecinātu materiālu atbilstību, kā piemēram, piegādātāja vai ražotāja apliecinājumu par atbilstību vai materiāla tehnisko specifikāciju.

Ja nav iespējams saņemt materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju vai atbilstības deklarāciju, to vietā pieļaujams iesniegt arī akreditētu sertificēšanas institūciju izdotus atbilstības sertifikātus vai ražošanas procesa kontroles atbilstības sertifikātus par pamatmateriālu atbilstību.

Pielikumā: Darba programmas veidne.

Darbos izmantojamo pamatmateriālu (būvizstrādājumu) un iekārtu saraksts
"Ūdensvada pārbūve Uzvaras parkā, Rīgā"*

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
	Ūdensvads U1					
1.	PE100-RC caurule ar signālstiepli OD900 PN10					
2.	PE100-RC caurules ar signālstiepli OD400 PN10					
3.	Universālais stiepes noturīgs adapteris DN800					
4.	Īscaurule OD900 SDR17 ar integrēto atloku DN800 PN10					
5.	KM liektais līkums, da'dādi lenķi, OD900 SDR17 PN10					
6.	EM dubultuzmava DN900					
7.	Pazemes tipa atloku ķīļveida aizbīdnis DN400 ar komplektā esošo apvadlīniju, pagarinātājkātu un kapi					
8.	KM trejgabals pilna darba spiediena SDR17 OD900 / DN400 / OD900, PN10 SDR17					
9.	Iebetonējama DN450 aizsargčaula					
10.	Augšupejošs KM līkums 90g OD450 SDR17 PN10					
11.	Saliekamo betona elementu skatakas DN2000 (H=2.50m)					
	SEGUMU ATJAUNOŠANA					
	Ceļu daļas asfalta seguma atjaunošana					
12.	Karstā asfalta dilumkārta AC 11 surf (AADTj, pievestā 1501-3500)					
13.	Karstā asfalta saistes kārta AC 22 bin (AADTj, kravas 501-1000)					
14.	Karstā asfalta seguma apakškārta AC 32 base (AADTj,kravas 501-1000)					
15.	Minerālmateriālu pamata virskārta, maisījums 0/45 LA≤35 N-II klase					
16.	Minerālmateriālu pamata apakškārta, maisījums 0/56 LA≤40 N-III klase vai 0/45 LA≤40 N-III klase.					
17.	Salturīgās kārtas minerālmateriāli nestspējai ≥90 Mpa					
	Betona bruģa seguma atjaunošana					
	Betona bruģa seguma atjaunošana izmantojot demontēto betona bruģi					
18.	Šķembu frakcija 2-5 vai 2-8 mm. LA ≤30 GC85/20;C90/1;f2.					
19.	Minerālmateriālu maisījums 0/45 N-III klase.					
20.	Salturīgās kārtas minerālmateriāli nestspējai ≥60 Mpa					

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
21.	Jaunu betona apmaļu uzstādīšana (apmaļu tips analoģisks demontētajām apmalēm) (tai skaitā pamatne: betona C30/37 un šķembu pamats)					
22.	Zāliena atjaunošana. Zāliena sējums ar melnzemes bērumu.					

* Visi tabulā minētie materiāli ir jāpiedāvā saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" prasībām https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem, Būvprojekta risinājumiem un rasējumiem.

** Iekārtām, tehnoloģiskiem mezgliem un materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā. Pozīcijās, kurās norādīts konkrēts ražotājs Būvdarbu veicējs var piedāvāt ekvivalentus materiālus.

8.pielikums

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē, kas pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā).

9.pielikums

Konfidencialitātes apliecinājuma forma

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas paroli, ir saņēmis SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa "Ūdensvada pārbūve Uzvaras parkā, Rīgā" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/170; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma 11.pielikumu "Izbūvējamo tīklu shēmas" (turpmāk - Shēmas) un apliecina, ka apņemas:

1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Shēmu informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA "Rīgas ūdens" iespējamos ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu "konfidenciāla informācija" šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kartībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>
<Datums>

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

1. Līguma apjoms

Uzvaras parka ūdensvada pārbūve posmā no mezgla U1M-1 līdz U1M-9. Būvdarbi jāveic atbilstoši šai tehniskajai specifikācijai un rasējumiem. Projekta ietvaros jāizbūvē:
Ūdensvada tīkli:

- PE cauruļvadi – diametrs 900 mm ~479,7m (izbūve ar sagraušanas metodi);
- PE cauruļvadi – diametrs 400 mm ~3m (izbūve atklātā tranšejā);

Ceļa segums (Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Darbu apjoma daļas – ceļu seguma atjaunošanas darbiem - pilnā vai daļējā apjomā):

- Asfaltbetons ~ 400m^2 ;
- Bruģis ~ 40m^2;
- Zaļā zona ~ 200m^2.

Darbos iekļauta visa nepieciešamā darbaspēka, iekārtu un aprīkojuma nodrošināšana, nepieciešamie materiāli, lai pabeigtu visas būves, veiktu pārbaudes pirms nodošanas, būvlaukumu atjaunošana, darba, tehnisko un izpildrasējumu sagatavošana.
Ja Līgumā nav īpaši norādīts pretējais, Būvdarbu veicējam jāveic visi darbi un/vai jāpiegādā visas detaļas un materiāli, kas nav Līgumā īpaši pieminēti, bet ir loģiski izrietoši no Līguma kā ietaišu pabeigšanai nepieciešami, it kā šādi darbi un/vai detaļas un materiāli būtu īpaši nosaukti Līgumā.
Visi darbi jāizpilda saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas un starptautiskajiem standartiem un noteikumiem.

2. VISPĀRĒJAS PRASĪBAS

2.1. Dati par Būvlaukumu

Būvdarbu veicējam pirms Darbu uzsākšanas atkāroti jāveic rūpīga Būvlaukuma apskate un jāiepazīstas ar tā stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem Būvlaukumā, augsnes īpašībām, esošajām iekārtām un pakalpojumiem un jebkuru citu aspektu, kas varētu ietekmēt būvniecību un darbu izpildes metodes.
Būvdarbu veicējam īpaši jāizpēta apstākļi, kas saistīti ar piekļūšanu Būvlaukumam, pastāvošie šķēršļi (ja tādi ir) un iespēju robežās jākonstatē visas tās grūtības teritorijā, kas varētu traucēt darbu izpildi.

2.2. Ceļu segumu atjaunošana un maksa par transporta būvju izmantošanu

Ceļu segumu nepieciešams atjaunot atbilstoši Rīgas domes 12.07.2023. saistošajiem noteikumiem Nr.RD-23-217-sn "Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo ceļu pārvaldību".
Rakšanas darbu laikā un līdz pat būvbedru aizbēršanai nedrīkst pieļaut grunts blīvuma samazināšanos ap būvbedres sienām, jāseko, lai nerastos izskalojumi, grunts nogruvumi, īpaši zem asfaltbetona seguma. Par šāda veida izskalojumiem vai nogruvumiem papildus darbu apjomi saistībā ar smilts, šķembu un asfaltbetona seguma palielināšanos netiks apmaksāti.

2.3. Esošā ūdensvada tīkla izvietojums

Būvdarbu veicējam pirms būvizstrādājumu pasūtīšanas jāveic esošo ūdensvada tīklu (līkumu, mezglu u.c) izvietojuma precizēšana dabā veicot skatrakumus. Izmaksām par skatrakumu veikšanu jābūt ietvertām cauruļvadu izbūves izcenojumā.

2.4. Būvdarbu veicēja darba teritorija

Būvdarbu veicējam pašam jāorganizē vienošanās ar zemes īpašniekiem vai citiem Būvdarbu veicējiem, kas strādā Būvlaukumā vai tā tuvumā, par laukumu, ko tas vēlas izmantot kā piekļuves, darba vai uzglabāšanas teritoriju savam inventāram un materiāliem. Visas izmaksas šim nolūkam jāsedz pašam Būvdarbu veicējam.

2.5. Atskaite par stāvokli pirms Būvdarbiem

Pirms jebkuriem Būvdarbiem, Būvdarbu veicējam jāveic Būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, ietvju u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt Būvdarbi, kā arī iespējamo apbraucamo ceļu apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām Būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt Būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē, kā arī jāveic video fiksācija visam objektam.

Šāda atskaite jāiesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam divos eksemplāros pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas Būvlaukumu teritorijās. Ja defektu nav, Būvdarbu veicējam jāiesniedz Būvuzraugam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas Būvlaukumu vietās.

Būvdarbu veicējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo institūciju klātbūtne apsekošanas laikā.

Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Būvdarbu veicēja darbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un īpašniekam, un/vai kontrolinstitūcijām, uz paša Būvdarbu veicēja rēķina.

2.6. Fotogrāfijas un videoieraksti

Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par fotogrāfijām un videoierakstiem būvniecības laikā. Būvdarbu veicējam jānofotografē būvlaukums pirms darbu uzsākšanas. Turpmākā darbu fotografēšana jāveic būvniecības laikā tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresa etapus. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par:

- to, lai fotografēšana būvlaukumā atbilstu visiem darba drošības noteikumiem un norādījumiem, kā arī darbu progresam;
- kopā ne mazāk kā 10 pieņemamas kvalitātes vispārējo darbu krāsu fotogrāfiju uzņēmumiem uz katru tranšejas 50 m un visu pazemes un aku mezglus identificējot tos (iela, mezgla Nr.);

Fotogrāfiju elektroniskās versijas jāiesniedz pirms katra starpmaksājuma par starpmaksājumā procentējamiem mezgliem un akām. Uz fotogrāfijām jābūt šādai informācijai:

- Objekta nosaukums,
- Fotogrāfijas numurs,
- Fotografēšanas datums,
- Mezgla numurs saskaņā ar būvprojektu,
- Shēma, norādot mezgla novietojumu, un aprakstu par fotogrāfijā redzamo, norādot vai fotografēts pirms būvniecības, vai būvniecības fāzē.

2.7. Aizsardzība pret bojājumiem

Būvdarbu veicējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai izvairītos no patvaļīgu ceļu, zemes, īpašumu, koku un citu bojājumu izraisīšanas, kā arī līguma darbības laikā ātri jāatrisina jebkuras īpašnieku vai nomnieku sūdzības.

Vietās, kur jebkura Būvju daļa atrodas tuvumā, zem vai šķērso kādas uzņēmuma, ceļu pārvaldes institūcijas vai citas puses iekārtas, Būvdarbu veicējam jāsniedz īslaicīgs atbalsts un jāveic darbi apkārt, zem vai blakus visām iekārtām tā, lai izvairītos no bojājumiem, noplūdēm vai briesmām un nodrošinātu nepārtrauktu darbību.

Ja tiktu atklāti bojājumi vai noplūdes, Būvdarbu veicējam nekavējoties jāinformē Būvuzraugs un Pasūtītājs un attiecīgais uzņēmums, ceļu pārvaldes institūcija vai īpašnieks un jānodrošina jebkura iekārta bojātās remontam vai nomaiņai.

2.8. Pagaidu būves un piekļūšana

Būvdarbu veicējam jāiegūst pašam sava informācija par piekļūšanu visām Būvlaukuma daļām, un, ja Būvdarbu veicējs vēlas izmantot ceļus, kas ved cauri privātīpašumiem, viņam jānokārto visas formalitātes ar īpašniekiem.

Ceļu, taku un pagalmu, ko Būvdarbu veicējs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, segumi jāuztur apmierinošā stāvoklī līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Būvdarbu veicējam jāatjauno ceļi, takas un pagalmi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Būvuzraugam, Pasūtītājam, īpašniekiem un kontrolinstitūcijām, uz paša rēķina. Būvdarbu veicējam jāregulē savu

transportlīdzekļu darbības veids, lai nodrošinātu, ka ne ceļi, ne takas vai īpašumi netiek nevajadzīgi bojāti būvju teritorijā – publiski vai kādā citā veidā.
Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, iežogojums, apgaismojums, tiltiņi, pagaidu ūdensvads u.c., kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību izpildei) uzskatāmas par iekļautām Būvdarbu veicēja cenā, un par tām nav jāveic papildus maksājumi.

2.9. Amatpersonu piekļūšana Būvlaukumam

Pilnvarotām valsts un pašvaldību amatpersonām jābūt pastāvīgai iespējai piekļūt objektam un pie iekārtām visā to sagatavošanas vai darbības laikā, un Būvdarbu veicējam jānodrošina adekvāta iespēja šādai piekļūšanai un apsekošanai.

2.10. Vides apsaimniekošana Būvniecības laikā

2.10.1. Sanitārās iekārtas

Būvdarbu veicējam jānodrošina pietiekams skaits piemērotu ķīmisko tualešu katrā darba vietā un jāuztur tās pastāvīgā higiēniskā kārtībā. Ķīmiskā tipa tualetēm jābūt izvietotām tā, lai to lietošana nevarētu izraisīt antisanitārus apstākļus teritorijā. Pabeidzot darbus, sanitārās iekārtas jānovāc un laukumi jāsakārto to sākotnējā stāvoklī vai labākā.

2.10.2. Gruntsūdens novadīšana

Par gruntsūdens novadīšanu novadgrāvī, sadzīves kanalizācijā, lietus kanalizācijā, atklātā ūdenstilpnē vai citā vietā jānoslēdz vienošanās vai darbība rakstiski jāsaskaņo ar tīklu, laukumu u.c īpašnieku / uzturētāju. Būvdarbu veicējam jāiesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam vienošanās vai saskaņojuma kopija.

2.10.3. Laukumi atkritumu izvietošanai

Būvdarbu veicējam netiks piedāvāti laukumi atkritumu novietošanai, un viņam jāorganizē rakšanas atkritumu izvietošanas iespējas uz paša rēķina, saskaņojot ar Būvuzraugu un Pasūtītāju. Neatļauta atkritumu izvietošana nav pieļaujama.

2.10.4. Būvlaukuma tīrība

Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par adekvātu Būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā kā to nosaka ražotājs un kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus.
Būvdarbu veicējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.

2.10.5. Koku aizsardzības vadlīnijas, plānojot un veicot būvdarbus

Būvdarbus koku tuvumā veikt atbilstoši Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta vadlīnijām: "KOKU AIZSARDZĪBAS VADLĪNIJAS, PLĀNOJOT UN VEICOT BŪVDARBUS" (https://mvd.riga.lv/uploads/videgaiss/Koku_aizsardziba_buvdarbos_manualis_RD_2023_20.10.2023.pdf).

2.10.6. Uzkopšana

Ielu tīrīšana būvdarbu laikā

Būvdarbu veicējam jāuzkopj visi izbērtie netīrumi, grants vai citi nepiederoši materiāli, kas radušies būvdarbu rezultātā, no visām ielām un ceļiem pēc katras dienas darbu pabeigšanas. Uzkopšanā jāietver mazgāšana ar ūdeni, beršana ar suku un roku darba izmantošana, ja tas nepieciešams, lai ielu stāvoklis būtu pielīdzināms blakusesošo darbu neskarto ielu stāvoklim. Šie noteikumi attiecas arī uz bruģētajām/asfaltētajām Pasūtītāja teritorijām.

Ceļu aprīkojums

Būvdarbu veicējam jāuzstāda atpakaļ viss ceļu aprīkojums (ielu apgaismojums, ceļazīmes, luksofori, barjeras u.c.), kas tika noņemts darbu laikā.

Ceļu aprīkojums jāuzstāda sākotnējā vietā, tiklīdz tas iespējams pēc darbu pabeigšanas konkrētajā vietā, un aprīkojuma kvalitātei jābūt līdzvērtīgai tā kvalitātei pirms noņemšanas.

Ielu un ietvju šķēršļi

Visā līguma darbības laikā Būvdarbu veicējam jāsadarbojas ar ceļu un policijas institūcijām attiecībā uz ceļu darbiem vai piekļūšanu pie tiem. Būvdarbu veicējam jāinformē Būvuzraugs un Pasūtītājs par visām satiksmes iestāžu un policijas prasībām vai ar tām kārtotajām darīšanām.
Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par attiecīgo institūciju informēšanu par saviem nodomiem veikt rakšanas darbus uz brauktuvēm, un viņam jāizpilda visi šo institūciju rīkojumi.
Ja satiksme uz ceļiem ir slēgta vai kā citādi ierobežota, Būvdarbu veicējam jāveic adekvātas izmaiņas un uz darba izpildes periodu jāpiegādā, jāuzstāda un jāuztur attiecīgas brīdinājuma, norādījuma u.c. zīmes, kā arī kontroles signāli saskaņā ar saskaņotu satiksmes organizācijas shēmu.
Ja nepieciešamas rampas, tās jāpiegādā un jāuztur atbilstoši visiem standartiem, kas atbilst transporta vai gājēju klasei/ēm, kam tās nepieciešamas.
Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par visām izmaksām, kas saistītas ar izmaiņām, gaismām, zīmēm, signāloperatoriem, signalizētājiem u.tml., un tās jāuzskata par iekļautām Būvdarbu veicēja cenā.

2.10.7. Esošās komunikācijas

Būvdarbu veicējam jākonsultējas ar visām atbildīgajām institūcijām pirms rakšanas darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza esošo komunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt vai, ko var ietekmēt būvdarbi. Apakšzemes komunikāciju izvietojumu precizēt dabā veicot skatrakumus. Izmaksām par skatrakumu veikšanu jābūt ietvertām cauruļvadu izbūves izcenojumā.
Būvdarbu veicējam jāizpilda tādi noteikumi, kādus var izvirzīt institūcijas, kas saistītas ar ūdens maģistrāļu, kanalizāciju, telefona kabeļu, elektrības vadu vai citu Būvlaukumā esošo komunikāciju uzturēšanu un aizsardzību, visus komunikāciju bojājumus novēršot par saviem līdzekļiem.
Žogi, sienas un citas ierobežojošas konstrukcijas, kur tādas ir, uz laiku jāatver, lai nodrošinātu piekļūšanu Būvlaukumam. Tās jāuzstāda atpakaļ sākotnējā stāvoklī, kas būtu pieņemams Būvuzraugam un konstrukcijas īpašniekam.
Gadījumā, ja Būvdarbu veicēja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības, telefona vai citas apakšzemes vai virszemes komunikācijas (neatkarīgi no to marķējuma), Būvdarbu veicējam nekavējoties jāinformē attiecīgā institūcija, nosūtot paziņojuma kopiju Būvuzraugam.
Jebkuri Būvdarbu veicēja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim uz paša Būvdarbu veicēja rēķina. Pēc darbu pabeigšanas jāiesniedz Pasūtītājam un Būvuzraugam komunikāciju turētāja apliecinošs dokuments par pretenziju neesamību un bojājuma novēršanu.
Objektā demontētos metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nogādā Pasūtītāja objektā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70 un ar atbilstošu aktu nodod Pasūtītājam, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par metāla izstrādājumu saglabāšanu.
Ja nepieciešams, Būvdarbu veicējam uz sava rēķina jāveic izpētes darbi nepieciešamajā apjomā, lai apstiprinātu vai noteiktu esošo komunikāciju tipus, izmērus un atrašanās vietas. Jāizrok piemērota lieluma bedres. Būvdarbu veicējam jāņem vērā aizbarikādēšanas iespēja, drošības pasākumi un jebkuras citas attiecīgo institūciju izvirzītas prasības.

2.10.8. Būvju izkārtošana

Vispārīgi
Būves jāizkārto un jāpiesaista vietējai koordināšu sistēmai. Būvdarbu veicējam jāizveido pagaidu reperi un uzmērīšanas stacijas piemērotās Būvlaukuma vietās un darba gaitā periodiski jāpārbauda reperu augstuma atzīmes un staciju koordinātes attiecībā pret sākotnējiem atskaites punktiem.
Būvdarbu veicējam jāiesniedz Būvuzrauga apstiprināšanai divi rasējumu eksemplāri, kuros parādīta katra būvju izkārtošanā izmantotā pagaidu repera un uzmērīšanas stacijas atrašanās vieta un līmenis jeb attiecīgās koordinātes.

2.10.9. Pieslēgums pie esošajiem cauruļvadiem

Būvdarbu veicējam būs jāizbūvē pieslēgumi pie esošajiem cauruļvadiem (t.sk., spiedvadiem, ja tādi ir). Viņam jāpieņem, ka kopumā noslēgvārsti un iztukšošanas iekārtas uz esošajiem cauruļvadiem nav pieejami un atbilstoši jāplāno savs darbs. Jauno cauruļvadu pieslēgums pie esošajiem cauruļvadiem netiks izbūvēts, kamēr netiks pabeigtas visas nepieciešamās jauno cauruļvadu apskates un testi un noskaidrots, ka tie pilnībā atbilst līguma prasībām.
Būvdarbu veicējam būvdarbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus. Tas nozīmē, ka Būvdarbu veicējam nāktos strādāt ārpus parastā darba laika, par to nepiestādot papildus rēķinu Pasūtītājam.
Par nepieciešamajiem ūdensvada atslēgumiem Būvuzņēmējam jāinformē rakstiski SIA "Rīgas ūdens" ne mazāk kā 5 dienas pirms nepieciešamā atslēguma.

2.10.10. Esošo komunikāciju uzturēšana

Gadījumos, kad Būvdarbu veicējs Būvdarbu laikā izraisa ilglaicīgus komunikāciju darbības traucējumus, viņam jānodrošina pagaidu risinājumi, lai garantētu komunikāciju darbības nepārtrauktību. Visi pagaidu risinājumi jāizbūvē saskaņā ar attiecīgajiem standartiem un noteikumiem. Par pieņemamu pārtraukumu ilgumu jāvienojas ar Būvuzraugu un Pasūtītāju.

3. Darbu apjomu apstiprināšana

Būvdarbu veicējam jānodrošina pilns Būvuzrauga un Pasūtītāja pieprasīto dokumentu kopums kas apliecina izpildīto darbu apjomu un kvalitāti, tas ir:

- Tīklu uzmērījums, kuru veicis sertificēts ģeodēzists – tabula ar atskaites periodā veiktajiem darbiem izdalot:
  - cauruļvadus pa to diametriem un materiāliem,
  - akas pa to diametriem un materiāliem,
  - Mezglu detalizācija,
  - Ceļu segums
  - U.c.
- Ceļu segumu uzmērījums, kuru veicis sertificēts ģeodēzists – tabula ar atskaites periodā veiktajiem darbiem izdalot:
  - Segumu atjaunošanu pa veidiem un kārtām (asfaltbetons),
- Demontēto tīklu uzmērījums, kuru veicis sertificēts ģeodēzists – tabula ar atskaites periodā veiktajiem darbiem izdalot:
  - cauruļvadus pa to diametriem un materiāliem,
  - akas pa to diametriem un materiāliem.
- Segto darbu akti un tiem saistošie materiālu kvalitāti apliecinošie dokumenti,
- Fotofiksācija atbilstoši 2.5.punktā norādītajām prasībām,
- Un citi ar būvniecību saistošie dokumenti, kas pierāda izpildīto darbu apjomu un kvalitāti.

Apmaksa tiek veikta atbilstoši faktiski izbūvētajai ūdensvada metrāžai, veidgabalu izmērus neieskaitot kopējā cauruļvadu metrāžā.

4. Būvmateriāli

Visām Precēm un Materiāliem, kas jānodrošina Būvdarbu veicējam un jāizmanto Darbos, jābūt jauniem un nelietotiem.
Jāņem vērā, ka remonta darbu izpildei nepieciešamos materiālus – lūku pārsedzes (tikai ķeta elementus) un kapes (komplektā ar apakšējo atbalsta plātni) ar SIA "Rīgas ūdens" logo – nodrošina Pasūtītājs. Minētos materiālus Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja objektā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70.
Izbūvējot ārējos ūdensapgādes tīklus SIA „Rīgas ūdens" piederības (apkalpošanas) robežās, jāievēro būvprojektā un interneta vietnē https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem izvirzītās prasības materiāliem. Interneta vietnē izvirzītās prasības ir prioritāras attiecībā pret būvprojektā norādītajām prasībām.

5. Pārbaudes

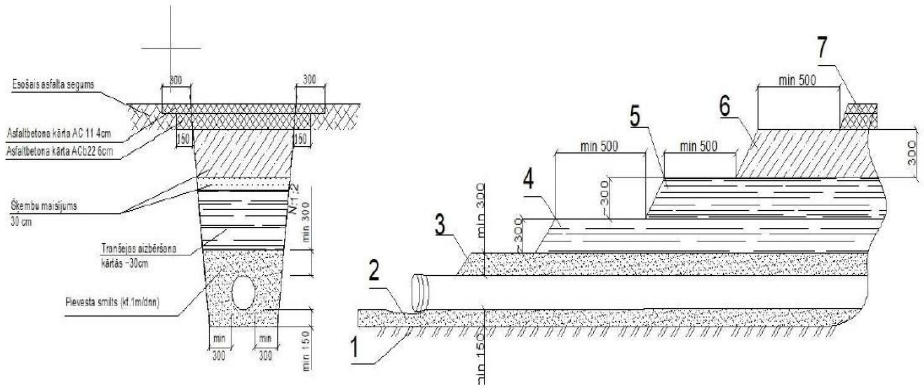
Ūdensapgādes tīkls:

- Skalošana jāveic būvuzrauga un SIA "Rīgas ūdens" pārstāvja klātbūtnē. Pirms skalošanas veikšanas jāsagatavo cauruļvadu skalošanas plāns, kurā norādīta informācija par cauruļvada uzpildīšanas vietu un izlaides vietu.
- Hidraulisko pārbaudi nepieciešams veikt ar 9 atm. spiedienu būvuzrauga klātbūtnē, aicinot SIA "Rīgas ūdens" pārstāvi.
- Dezinfekcija. Jāsaņem akreditētas laboratorijas izsniegts Testēšanas pārskats par dzeramā ūdens kvalitāti.

Grunts:

- Grunts sablīvējuma pārbaude

Grunts sablīvējuma pārbaudes veicama pa tranšejas slāņiem šādos veidos:



- esošās grunts sablīvējuma pārbaudes atraktai tranšejai;
- pabēruma biezuma pārbaudes un smilts sablīvējuma pārbaudes ar Beldornii penetrometru. Pārbaudes tiek veiktas ne retāk kā reizi desmit tekošajos metros un ne retāk kā divās vietās starp akām/mezgliem;
- apbēruma biezuma pārbaudes, kā arī pārbaudes vai cauruļvads ir noblīvēts gar malām;
- tranšejas aizbēršanas biezuma pārbaudes un grunts sablīvējuma pārbaudes; Pārbaudes tiek veiktas ne retāk kā reizi desmit tekošajos metros un ne retāk kā divās vietās starp akām/mezgliem, katram aizbērtajam tranšejas slānim. Ja tranšejas dziļums starp cauruļvadu un salizturīgo slāni ir lielāks par 1,5 m, tad tiek veiktas arī grunts nestspējas pārbaudes ar brīvi krītošā svara deflektometru. Pārbaudes tiek veiktas ne retāk kā reizi 30 tekošajos metros, vai vienu reizi starp akām/mezgliem;
- salizturīgā slāņa biezuma pārbaudes un grunts sablīvējuma pārbaudes. Pārbaudes tiek veiktas ne retāk kā reizi desmit tekošajos metros un ne retāk kā divās vietās starp akām/mezgliem, katram aizbērtajam tranšejas slānim. Tiek veiktas arī grunts nestspējas pārbaudes ar brīvi krītošā svara deflektometru. Pārbaudes tiek veiktas ne retāk kā reizi 30 tekošajos metros, vai vienu reizi starp akām/mezgliem;

Ūdensvadu tīklu izpildmērījuma plāns veidojams atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likumam, 30.06.2015. MK noteikumiem Nr.334 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā"" un 16.06.2015. MK noteikumiem Nr.325 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 305-15 "Ģeodēziskie darbi būvniecībā"", 24.04.2012 MK noteikumiem Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

Ūdensvadu tīklu izpildmērījuma plāna digitālie dati jāiesniedz DWG (DGN) faila formātā atbilstoši 24.04.2012 MK noteikumiem Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi"(ADTI).

Ūdensvadu tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā Latvijas 1992.gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā LKS - 92, Latvijas normālo augstumu sistēma 2000,5 (LAS-2000,5).

Ūdensvada tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā mērogā 1:500 vai M1:250 (vietās, kur ir liels elementu brīvums un sarežģītība).

Esošos ūdensvada tīklu posmus ūdensvada tīklu izpildmērījuma plānā attēlot saskaņā ar pastāvošo ADTI M1:500 specifikāciju, noformēt atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.
Ūdensvada izpildmērījuma plānā:

- Esošajiem un no jauna izbūvētajiem ūdensvada elementiem fiksēt absolūtās augstuma atzīmes (cauruļvadu virsai), absolūtās augstuma atzīmes zemes virsai un elementu iebūves dziļumus (iebūves dziļums-attālums no zemes virsas līdz cauruļvada virsai);
- Ūdensvada tīkla shēmā parādīt ūdensvada elementu piesaistes, attālumus, posmu garumus. Katram aizbīdnim, kapei, hidrantam, šahtai u.t.t. jābūt ne mazāk kā 3 norādītām izbūvētā ūdensvada tīkla elementa piesaistēm pie esošām kapitālām būvēm (piesaiste kapei – no kapes centra) atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" 50. punktam.
- Shēmā jābūt attēlotiem arī pamanāmiem orientieriem (ēkas kontūrs, ēkas raksturlielumi, ēkas numurs, ielas nosaukums, ceļa mala, žogs, blakus esošā ūdensvada tīkla armatūra u.t.t.);
- Ūdensvada shēmai izstrādāt izbūvētā ūdensvada tīkla detalizāciju, kurā jāparāda sekojoša informācija:

- caurules diametrs, caurules materiāls, garums;
- aizbīdņa diametrs un tips;
- hidranta tips;
- akas diametrs, materiāls;
- apvalkcaurules diametrs, garums un materiāls;
- sedlu uzmavas, pārejas, savienojuma uzmavas, adapterus un citas armatūras un veidgabalu detalizācija norādot to izmērus un materiālus.

Detalizāciju noformēt līmenī uv_av_detalizacija.
Lai izpildzīmējumi būtu pārskatāmi, šī informācija ir jāuzrāda vienkopus uz vienas lapas. Detalizācijas mērogs nav definēts.
Ūdensvada tīkla izpildmērījuma plāna izdruku noformēt ar rakstlaukumu, kurā ietverta sekojoša informācija:

- darbu izpildītājs (firmas nosaukums);
- darbu izpildītājs (darbu vadītājs un shēmas veidotājs);
- mērnieks, kurš veicis ģeodēziskos darbus;
- ūdensvada tīkla adrese;
- veiktā darba nosaukums;
- datums.

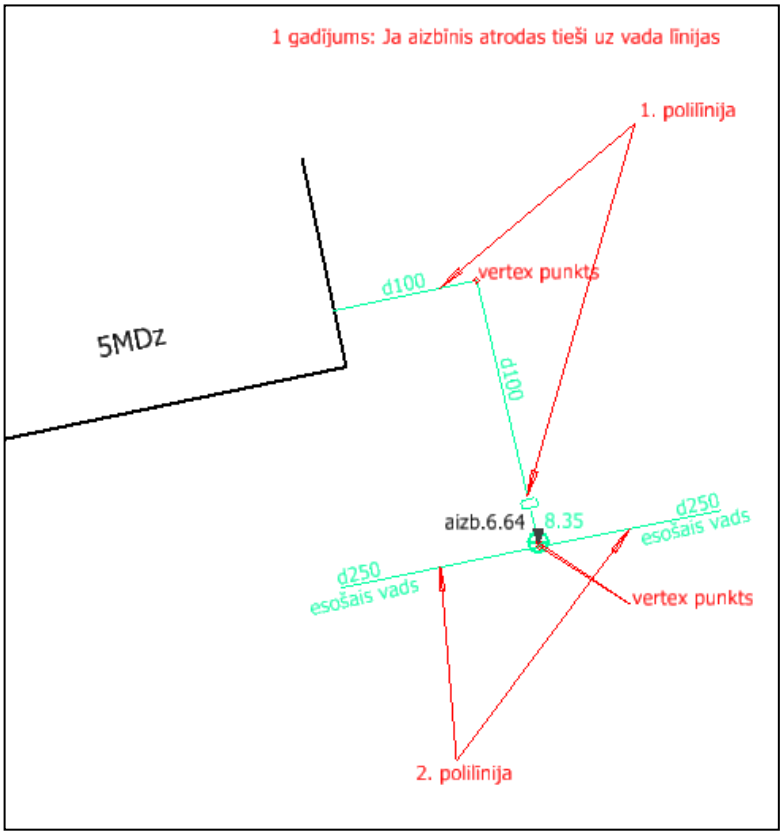
Pielikums Nr.1

Būvdarbu veicēja sagatavotā izpildmērījuma noformēšanas prasības

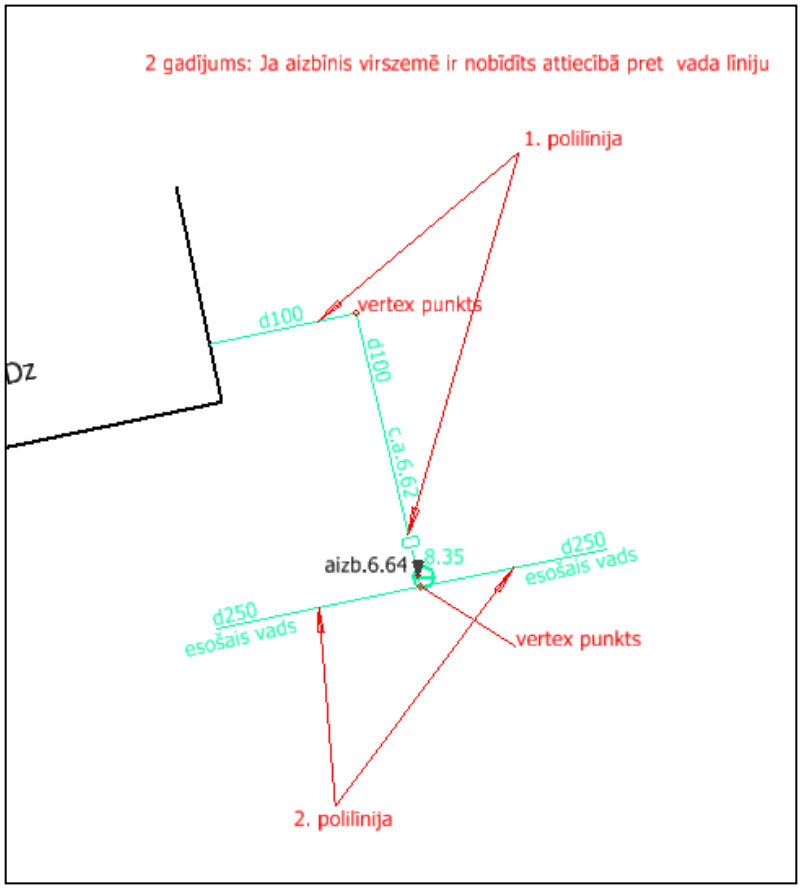
Nr.	Noformēšanas prasības	Papildinformācija	Piemērs Nr.
Ūdensvada tīkla izpildmērījuma noformēšanā jābūt norādītai sekojošai informācijai:			
1.	Dati par ūdensvada diametru	ADTI specifikācija. ✓ **Atsevišķs teksta elements – apraksta tikai diametru.** ✓ **Palīglīnijas attēlošanai izmantot polilīniju.**	1, 2, 3
2.	Dati par ūdensvada materiālu	ADTI specifikācija ✓ **Atsevišķs teksta elements – apraksta tikai materiālu.** ✓ **Palīglīnijas attēlošanai izmantot polilīniju.**	3
3.	Ūdensvada raksturojošā informācija (piemēram, esošais, jaunizbūvētais)	ADTI specifikācija ✓ **Atsevišķs teksta elements** ✓ **Palīglīnijas attēlošanai izmantot polilīniju.**	1, 2, 3
4.	Diametra maiņas vieta	ADTI specifikācija	3
5.	Cauruļvada augšas augstums ūdensvadam (jaunizbūvētam vadam sākumā un beigās, remontskavas, diametra maiņas vietā)	ADTI specifikācija ✓ **Palīglīnijas attēlošanai izmantot polilīniju.**	2, 3
6.	Virszemes elementu – ventiļa, ūdens tīkla akas, hidranta vāka augstums	ADTI specifikācija	1, 2, 3
7.	Augstums aizbīdņa un hidranta pazemes elementam (objektam)	Noformēt izmantojot ADTI specifikācijas	2
8.	Dati nedrīkst saturēt dublikātus	Izmantot Utilities Data Cleanup, vai manuāli attīrīt datus	
9.	Izmantot polilīnijas un vertex punktus loģiskai situācijas attēlošanai	✓ Ūdensvadam – veikt cauruļvadu (līnijveida objektu) – savienošanu un dalīšanu. t.i. Ūdensvada ielas vadu posmi gadījumos, kad nemainās atribūti (diametrs, materiāls), veidojami no ielu krustojuma līdz krustojumam. ✓ Ūdensvada pievadi veidojami no ielas vada līdz pievada gala punktam (piederības maiņas punktam).	1, 2, 3
10.	Korekta vadu un elementu savstarpēja savienošana	✓ Pievadiem pievienojuma vietās jābūt pievienotiem pie ielas vadiem, maģistrālēm – izmantot Snap funkciju.	1, 2, 3
Kanalizācijas tīkla izpildmērījuma noformēšanā jābūt norādītai sekojošai informācijai:			
1.	Dati par kanalizācijas vada diametru	ADTI specifikācija. ✓ **Atsevišķs teksta elements apraksta tikai diametru.** ✓ **Palīglīnijas attēlošanai izmantot polilīniju.**	4, 5
2.	Dati par kanalizācijas vada tekni	ADTI specifikācija. ✓ **Atsevišķs teksta elements – apraksta tikai materiālu.** ✓ **Palīglīnijas attēlošanai izmantot polilīniju.**	4, 5
3.	Dati par kanalizācijas vada materiālu	ADTI specifikācija. ✓ **Atsevišķs teksta elements.** ✓ **Palīglīnijas attēlošanai izmantot polilīniju.**	5

Nr.	Noformēšanas prasības	Papildinformācija	Piemērs Nr.
4.	Kanalizācijas vada raksturojošā informācija (piemēram, esošais, jaunizbūvētais)	ADTI specifikācija ✓ **Atsevišķs teksta elements.** ✓ **Palīglīnijas attēlošanai izmantot polilīniju.**	4, 5
5.	Kanalizācijas vada tecēšanas virziens	ADTI specifikācija	4, 5
6.	Diametra maiņas vieta	ADTI specifikācija	
7.	Virszemes elementu – aku augstums	ADTI specifikācija	4, 5
8.	Dati nedrīkst saturēt dublikātus	✓ Izmantot Utilities Data Cleanup, vai manuāli attīrīt datus	
9.	Izmantot līnijas, polilīnijas un vertex punktus loģiskai situācijas attēlošanai	✓ Kanalizācijai – veikt cauruļvadu (līnijveida objektu) – savienošanu un dalīšanu, t.i. pašteces sadzīves kanalizācijas posmi veidojami no skatakas līdz skatakas centriem; ✓ Spiedienkanalizācijai – veikt cauruļvadu (līnijveida objektu) – savienošanu un dalīšanu, t.i. spiedienkanalizācijas ielas vadu posmi gadījumos, kad nemainās atribūti, veidojami no ielu krustojuma līdz krustojumam.	4, 5
10.	Korekta vadu un elementu savstarpēja savienošana	✓ Izvadiem pievienojuma vietās jābūt pievienotiem pie ielas vadiem, maģistrālēm – izmantot Snap funkciju.	4, 5

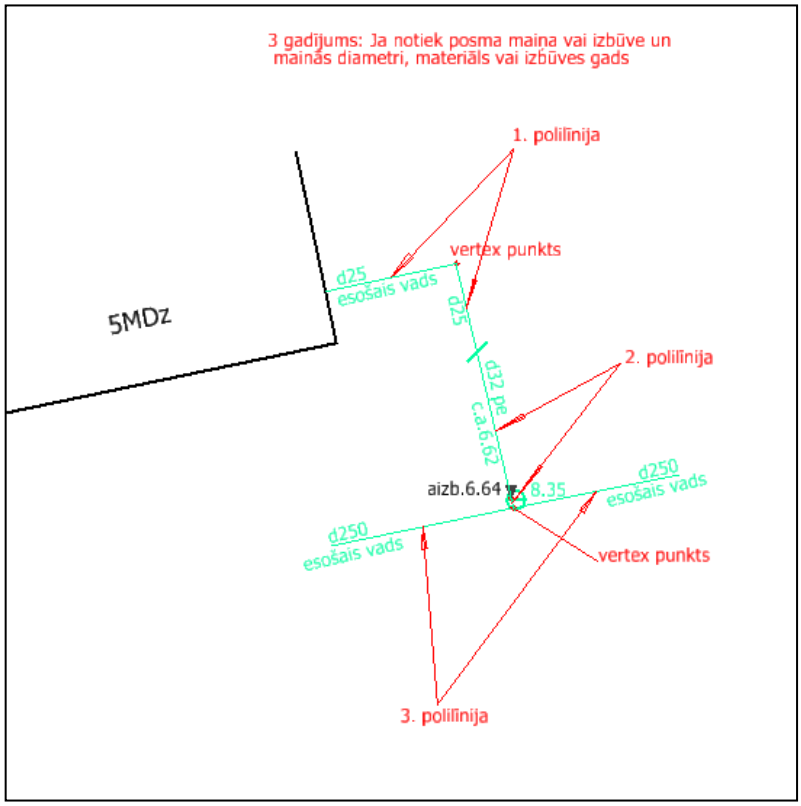
Piemērs Nr.1



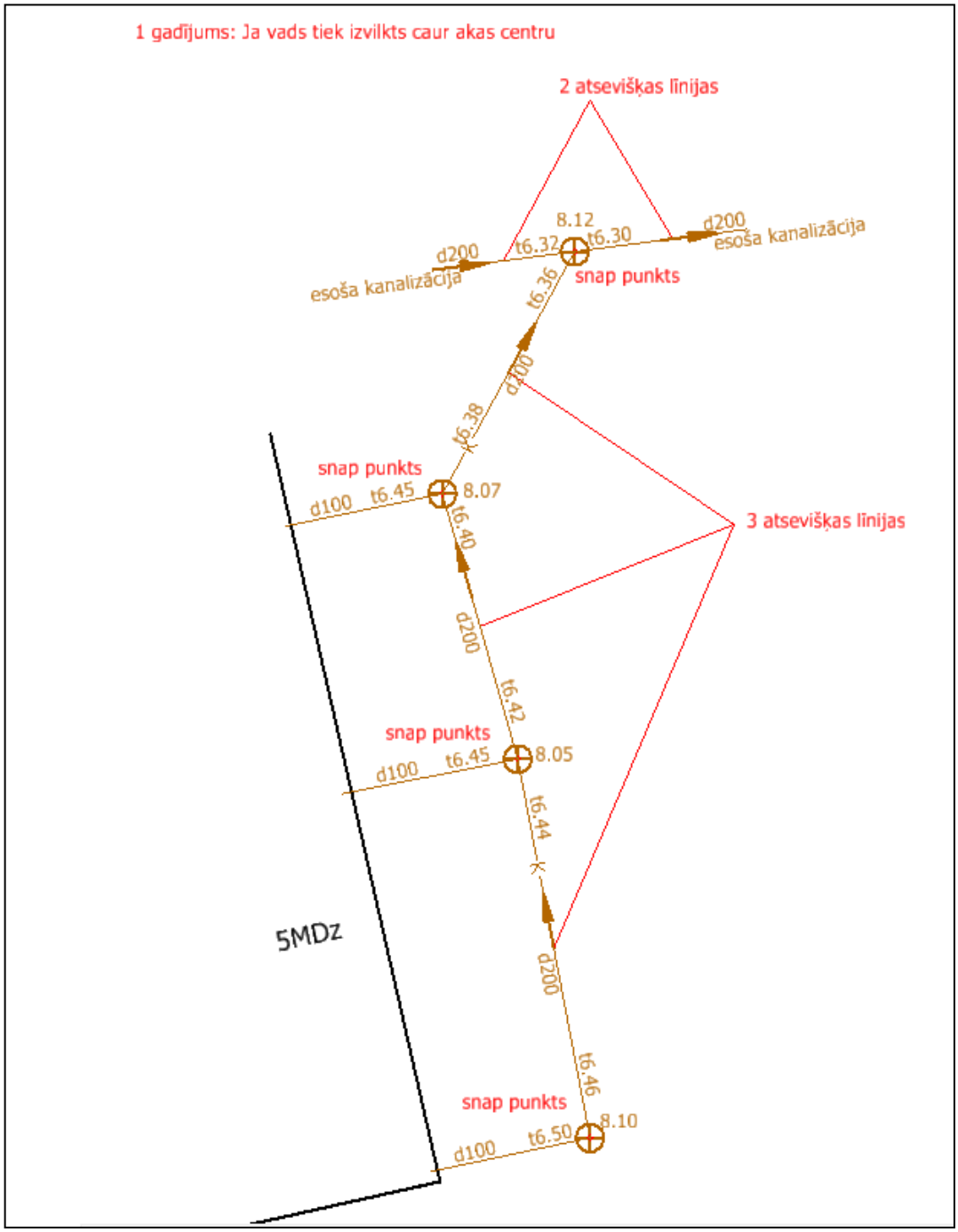
Piemērs Nr.2



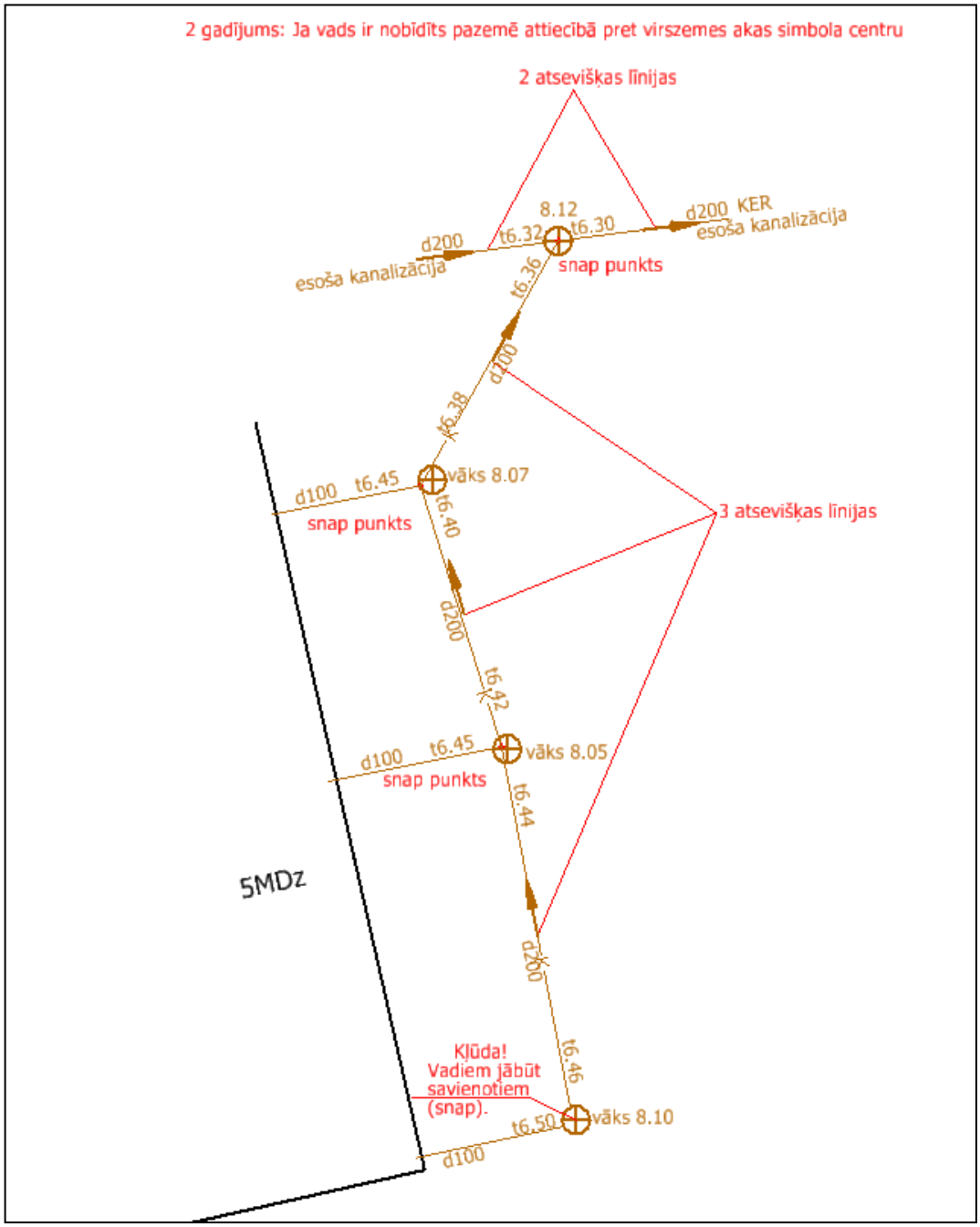
Piemērs Nr.3


3 gadījums: Ja notiek posma maiņa vai izbūve un mainās diametri, materiāls vai izbūves gads
1. polilīnija
vertex punkts
d25
esošais vads
5MDz
d25
d32 pe
c.a.6.62
2. polilīnija
aizb.6.64
8.35
d250
esošais vads
d250
esošais vads
vertex punkts
3. polilīnija

Piemērs Nr.4


1 gadījums: Ja vads tiek izvilkts caur akas centru
2 atsevišķas līnijas
8.12
d200
t6.32
t6.30
d200
esoša kanalizācija
esoša kanalizācija
t6.36
snap punkts
d100
t6.38
K
snap punkts
d100
t6.45
8.07
t6.40
3 atsevišķas līnijas
d200
t6.42
snap punkts
d100
t6.45
8.05
t6.44
K
5MDz
d200
t6.46
snap punkts
d100
t6.50
8.10

Piemērs Nr.5


2 gadījums: Ja vads ir nobīdīts pazemē attiecībā pret virszemes akas simbola centru
2 atsevišķas līnijas
8.12
d200 KER
esoša kanalizācija
d200
t6.32
t6.30
esoša kanalizācija
snap punkts
t6.36
d200
t6.38
d100
t6.45
snap punkts
vāks 8.07
t6.40
3 atsevišķas līnijas
d200
t6.42
d100
t6.45
snap punkts
vāks 8.05
t6.44
5MDz
d200
Kļūda!
Vadiem jābūt
savienotiem
(snap).
t6.46
t6.50
vāks 8.10
d100

IZBŪVĒJAMO TĪKLU SHĒMAS

(Elektroniskā formātā (aizsargāts ar paroli) iekļauts Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti; pieejas parole saņemama Nolikuma **3.7.punktā** noteiktajā kārtībā)

Līguma projekts
Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par ūdensvada pārbūve Uzvaras parkā, Rīgā
(iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2024/170)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ. Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes 2024.gada _____ lēmuma pamata (protokola Nr.2.4.1/2024/__), turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas **Līdzēji**, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. Apzīmējumi

1.1. Līgums – Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
1.2. Līguma izpildes dokumenti – Remontdarbu izpildes akti (formas Nr.2, Nr.3; veidnes Pielikumā Nr.2), Būvizstrādājumu nomaiņas akts (veidne Pielikumā Nr.6), Segto darbu akts (veidne Pielikumā Nr.3), Akts par Remontdarbu pabeigšanu Objektā (veidne Pielikumā Nr.4), Darbu galīgās pārbaudes akts, Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts (veidne pielikumā Nr.5), Defektu akts, pārbaužu akti, Līguma izpildes garantija, Garantijas laika nodrošinājuma garantija (ja tāda tiek iesniegta), apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinošie dokumenti, izpilddokumentācija, Remontdarbu veikšanas projekts, citi Līguma izpildes dokumenti.
1.3. Remonta darbu žurnāls – Remonta darbu izpildes dokuments, kurš atspoguļo Remonta darbu gaitu no sākuma līdz nodošanai Pasūtītājam, kurš tiek noformēts un aizpildīts Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajā būvdarbu žurnāla noformēšanas un aizpildīšanas kārtībā, ņemot vērā, ka Remonta darbiem nav nepieciešama būvniecības ieceres dokumentācija un Objektu pēc tā remonta ekspluatācijā pieņem Pasūtītājs.
1.4. Būvuzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas pārstāv Pasūtītāju Darbu procesā un Pasūtītāja interesēs uzrauga Darbu izpildes un izpilddokumnetācijas atbilstību Līgumam, būvnormatīviem, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm.
1.5. Darbu vadītājs – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais Remontdarbu vadītājs nodrošina Remonta darbu izpildi un Remonta darbu izpilddokumetācijas sagatavošanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam.
1.6. Remonta darbi – saskaņā ar Līgumu Objektā veicamie Remonta darbu sagatavošanas darbi un remonta darbi.
1.7. Darbi – visas darbības – Remontdarbu sagatavošana, Remontdarbi, izpēte, dokumentu sagatavošana u.c. darbības – kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
1.8. Līguma cena – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas noteikta Līguma **3.punktā.**
1.9. Objekts – Līguma Pielikumā Nr.1 norādītais remontējamais ūdensvads, ieskaitot pieslēgumu mezglus un citas ierīces šajā ūdensvada posmā.
1.10. Piedāvājums – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam "Ūdensvada pārbūve Uzvaras parkā, Rīgā", identifikācijas Nr.RŪ-2024/170 (turpmāk – Atklāts konkurss).
1.11. Noteikumi – Ministru kabineta 2022.gada 5.jūlija noteikumi Nr.419 "Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu".
1.12. Defekts – ikviens Darbu kvalitātes trūkums, kas radies Remontdarbu laikā vai garantijas termiņa laikā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai Līguma noteikumiem ir Uzņēmēja atbildība.

1.13. Defektu akts – akts par defektiem, tai skaitā par tiem, kas konstatēti pēc attiecīgo Darbu vai jebkuras to daļas pieņemšanas vai Darbu garantijas termiņa laikā, kā arī par Darbu izpildes aktā neatbilstoši norādītiem Darbu apjomiem vai izmaksām;
1.14. Garantijas darbi – konstatēto Remontdarbu defektu un citu garantijas termiņa laikā konstatēto neatbilstību novēršanas darbi.

2. Līguma priekšmets

2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, ņemot vērā, ka Remonta darbiem nav nepieciešama būvniecības ieceres dokumentācija un Objektu ekspluatācijā pieņem Pasūtītājs, Būvuzrauga norādījumus, saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), Uzņēmēja Piedāvājumu (**Pielikums Nr.7**) un Uzņēmēja izstrādāto un Būvuzrauga saskaņoto Remontdarbu veikšanas projektu, apņemas veikt Darbus.
2.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
2.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, iepazinies ar Remonta darbu veikšanas apstākļiem, būvlaukumu un apzinās Darbu apjomu.

3. Līguma cena

3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR _____ (**_____ *euro* un __ centi**)** apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Līguma cena atbilst Uzņēmēja finanšu piedāvājumam Atklātam konkursam.
3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un būvizstrādājumi, kuri nepieciešami pilnīgai Tehniskajā specifikācijā - darba uzdevumā un Līgumā paredzēto Darbu izpildei, lai veiktu Remonta darbus Objektā atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Līdzēju pārstāvji

4.1. Uzņēmējs Darbu izpildē var iesaistīt vienīgi tos sertificētos speciālistus, kurus Uzņēmējs norādījis Piedāvājumā.
4.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla nomaiņa un jauna personāla piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.
4.3. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē vēlas iesaistīt citu Darbu vadītāju vai citus speciālistus, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Darbu vadītājam un citiem speciālistiem jāatbilst Atklātā konkursa nolikumā speciālistiem izvirzītajām prasībām.
4.4. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja vai cita speciālista nomaiņu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai cita speciālista nomaiņu (iesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu) 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums, un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
4.5. Pasūtītāja kontaktpersona (turpmāk – **Projekta vadītājs**) jautājumos, kuri nav būvuzraudzības un autoruzraudzības kompetencē ir Būvniecības vadības daļas projekta vadītājs _____, mob. _____, e-pasta adrese _____.
4.6. Remonta darbu laikā ūdensvada tīklu atslēgšana un pieslēgšana Uzņēmējam jāsaskaņo ar Pasūtītāja struktūrvienības – Ūdens un kanalizācijas tīklu dienesta (turpmāk – **ŪKTD**) atbildīgajiem darbiniekiem. Remonta darbu tehniskos risinājumus (detalizācijas) **Uzņēmējs** saskaņo ar Pasūtītāju.
4.7. Remonta darbu būvuzraudzību un Remonta darbu izpilddokumentācijas pārbaudi nodrošina Pasūtītājs par saviem līdzekļiem. Par Būvuzrauga nozīmēšanu Projekta vadītājs informē Uzņēmēju 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc būvuzraudzības līguma noslēgšanas nosūtot paziņojumu uz Uzņēmēja e-pasta adresi.

5. Būvuzraugs

5.1. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzēti Līgumā un normatīvajos aktos (izņemot pienākumu izstrādāt būvuzraudzības plānu), ņemot vērā, ka Remonta darbiem nav nepieciešama būvniecības ieceres dokumentācija un Objektu pēc Remonta darbu pabeigšanas ekspluatācijā pieņem Pasūtītājs.

5.2. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.

5.3. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.

5.4. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepiekrišanas neizrādīšana, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.

5.5. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Darbu defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.

5.6. Būvuzraugs piedalās visās pārbaudēs, tajā skaitā, hidrauliskās pārbaudes laikā uz vietas Objektā un paraksta hidrauliskās pārbaudes aktus.

5.7. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem. Par Būvuzrauga nomaiņu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

6. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

6.1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas **ar pavadvēstuli** iesniedz Pasūtītājam:

6.1.1. noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinošus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā Darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 ”Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par Objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz Objektu.

6.1.2. Līguma **12.6. punktā** minēto Līguma izpildes nodrošinājumu (garantiju).

6.2. Uzņēmējs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas ar Būvuzraugu saskaņo Remonta darbu organizēšanas aprakstu. Uzņēmējam jāņem vērā, ka Būvuzraugs Uzņēmēja sagatavoto Remonta darbu organizēšanas aprakstu izskata 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja Būvuzraugs konstatē trūkumus un Remonta darbu organizēšanas aprakstu nesaskaņo, Uzņēmējam nekavējoties jānovērš Būvuzrauga konstatētos trūkumus, taču Remonta darbu organizēšanas apraksta saskaņošanas termiņš netiek pagarināts.

6.3. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem pārējās nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei.

6.4. Remontdarbu sagatavošanas darbus un Objekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Uzņēmējs.

6.5. Uzņēmējs Remonta darbu izpildi uzsāk **2024.gada 15.septembrī**. Ja Līgums netiek noslēgts laikus pirms šajā punktā minētā Remonta darbu uzsākšanas datuma, Uzņēmējs Remonta darbus uzsāk 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Remonta darbu uzsākšanu Objektā saņemšanas. Projekta vadītājs paziņojumu par Remonta darbu uzsākšanu Objektā nosūta Uzņēmēja pārstāvim uz Līguma **16.9.punktā** norādīto e-pasta adresi. Par ceļa seguma atjaunošanas darbu uzsākšanas datumu Pasūtītājs paziņo atsevišķi atbilstoši šī Līguma punkta nosacījumiem.

6.6. Remontdarbos Uzņēmējs apņemas izmantot vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītus vai ar Pasūtītāju saskaņotus būvizstrādājumus.

6.7. Gadījumā, ja Remontdarbu izpildei nepieciešamos būvizstrādājumus pilnībā vai daļēji nodrošina Pasūtītājs, Uzņēmējs šos būvizstrādājumus no plkst.8.00 līdz plkst.19.00 saņem Pasūtītāja objektā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70.

6.8. Par Līguma **6.7.punktā** minēto būvizstrādājumu nodošanu un saņemšanu tiek sagatavots un parakstīts atbilstošs akts, kuru paraksta Pušu pilnvarotās personas. No šī akta parakstīšanas brīža Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par saņemto būvizstrādājumu saglabāšanu, kā arī pienākumu atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas tiks radīti saistībā ar šo būvizstrādājumu iztrūkumu vai zudumu.

6.9. Ja Remontdarbu izpildei Uzņēmējs neizmanto visus Pasūtītāja nodotos materiālus, Uzņēmējam ir pienākums līdz Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai atlikušos materiālus nodot atpakaļ Pasūtītājam, par ko tiek sastādīts atbilstošs nodošanas un pieņemšanas akts.

6.10. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Pielikums Nr.1). Uzņēmējs atzīst, ka Tehniskā specifikācija – darba uzdevums ir skaidrs un, ka to var realizēt, Darbus veicot veidā, kas nepārkāpj normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem.

6.11. Remonta darbu organizāciju, tajā skaitā ūdens apgādes pārtraukšanas un atjaunošanas kārtību, ūdensvada tīklu atslēgšanu un pieslēgšanu, Uzņēmējs rakstveidā saskaņo ar ŪKTD un informē Projektu vadītāju. Par nepieciešamību veikt Objekta cauruļvada atslēgšanu Uzņēmējs ŪKTD informē rakstveidā vismaz 5 (piecas) kalendāra dienas iepriekš.

6.12. Par Darbu izpildes jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek norādīti rakstveida protokolā. Protokolā minētie lēmumi ir saistoši Līdzējiem.

6.13. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi nedēļā. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Būvuzraugs, būvsapulces norises vietu nodrošina Uzņēmējs uz vietas būvobjektā. Būvsapulces protokolu paraksta visas klātesošās personas. Būvsapulces var notikt attālināti tiešsaistes platformās MS TEAM vai ZOOM. Būvsapulču protokolus visas piedalījušās personas paraksta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

6.14. Būvsapulcē obligāti piedalās Projekta vadītājs, Būvuzraugs, Uzņēmēja pārstāvis un Darbu vadītājs. Līdzēji nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē.

6.15. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Remontdarbu un Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).

6.16. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus.

6.17. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē – 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:

6.17.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;

6.17.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

6.17.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

6.17.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;

6.17.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.

6.18. Objektā demontētos metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nogādā Pasūtītāja objektā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70 un ar atbilstošu aktu nodod Pasūtītājam, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par metāla izstrādājumu saglabāšanu.

7. Līdzēju pienākumi un tiesības

7.1. Uzņēmējs atbild par:

7.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā par Remonta darbu žurnāla aizpildīšanu;

7.1.2. par visu Darbu izpildei nepieciešamo atļauju, saskaņojumu un citu dokumentu saņemšanu;

7.1.3. visā Darbu veikšanas laikā Remonta darbu veikšanas tehnoloģijas ievērošanu un pārbaudi. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, Uzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs;
7.1.4. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
7.1.5. faktiski paveikto Darbu apjomu uzmērījumu pareizību;
7.1.6. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
7.1.7. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Objektā līdz Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai;
7.1.8. Uzņēmēja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
7.1.9. apakšuzņēmēju darbu, kā arī apakšuzņēmēju pieļautajām kļūdām;
7.1.10. ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;
7.1.11. pārbaudē atklāto, pretenzijā vai Defektu aktā norādīto Defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
7.1.12. apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Objektā esošie gruži un būvizstrādājumu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
7.1.13. atbilstošu normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības pasākumu organizāciju Objektā, normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības prasību izpildi, tajā skaitā veicot atbilstošus pasākumus būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzībai pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visu nepieciešamo nostiprinājumu, uzrakstu, būvtāfeles, nožogojumu un apgaismojumu uzstādīšanu;
7.1.14. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstošai organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
7.1.15. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu Objektā.

7.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai:
7.2.1. Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Remontdarbu veikšanas laikā;
7.2.2. Darbu laikā Objektā atrodas vienīgi sertificēti būvizstrādājumi un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Piedāvājumu un Līgumu ir nepieciešams Darbu izpildei. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu būvlaukumā esošo būvizstrādājumu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus;
7.2.3. Pasūtītājs nekavējoties rakstveidā tiktu informēts par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un tiktu darīts viss iespējamais, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks;
7.2.4. 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc veikto Darbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo Darbu veikšanu tiktu nodrošināta samaksas veikšana apakšuzņēmējam par faktiski izpildītiem un no Pasūtītāja puses apmaksātiem Darbiem;
7.2.5. Līgumos ar apakšuzņēmējiem tiktu iekļautas Noteikumu prasības par izpildīto Remontdarbu pieņemšanu, izņemot prasību par būves ekspertīzi;
7.2.6. Pasūtītājam tiktu iesniegti atbilstoši noformēti Līgumā paredzētie Līguma izpildes dokumenti (piem. Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts, Remontdarbu izpildes akts u.c.);
7.2.7. Gadījumā, ja būves ekspertīzē tiek apstiprināti Pasūtītāja Pretenzijā vai Defektu aktā konstatētie Defekti, Uzņēmējs sedz visus ar ekspertīzi saistītos izdevumus;
7.2.8. 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas vai Defektu akta saņemšanas dienas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Darbu vadītāja parakstītus, rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā vai pretenzijā norādītajām nepilnībām. Ja minētajā termiņā Uzņēmējs

neiesniedz Darbu vadītāja parakstītus, rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā vai pretenzijā norādītajām nepilnībām, Darbi netiek uzskatīti par pieņemtiem.

7.3. Pasūtītājs atbild par:
  7.3.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
  7.3.2. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu un informācijas savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
  7.3.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
  7.3.4. maksājumu veikšanu Noteikumos un Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā;
  7.3.5. Remonta darbu veikšanai nepieciešamo ūdensvada atslēgšanu un pieslēgšanu. Gadījumā, ja pēc Remonta darbu uzsākšanas, Pasūtītājs nenodrošina Remonta darbu izpildei Objektā nepieciešamo ūdensvada atslēgšanu iepriekš saskaņotajā datumā, tiek pagarināts Līguma **14.3.1.1.punktā** norādītais Remonta darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu.

7.4. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.

7.5. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.

7.6. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi:
  7.6.1. ziņojumi un rīkojumi, kas norādīti būvsapulču protokolos vai Remontdarbu žurnālā;
  7.6.2. rasējumi vai kādi citi tehniski dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kurus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam.

7.7. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam iesniegt atjaunotu un ar Būvuzraugu saskaņotu Darba programmu atbilstoši faktiskajai būvdarbu norisei Objektā. Atjaunotu Darba programmu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam un Būvuzraugam 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. Atjaunota Darba programmas iesniegšana nepagarina Līgumā noteikto būvdarbu izpildes termiņu, un gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka atjaunotajā Darba programmā ir norādīti Pušu iepriekš nesaskaņoti izpildes termiņi, mainīts brigāžu skaits, vai brigādēs nodarbināto strādnieku skaits, Uzņēmējs veic labojumus atbilstoši Pušu iepriekš saskaņotajiem izpildes termiņiem.

8. Apakšlīgumi

8.1. Uzņēmējam 3 (trīs) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Uzņēmējam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Uzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par jebkurām Uzņēmēja plānotajām izmaiņām iesniegtā saraksta informācijā, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Remonta darbu veikšanā.

8.2. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi vienīgi ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.

8.3. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Darbos var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vai nomainīt piesaistītos apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Ja Uzņēmējs vēlas veikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida lūgums, norādot lūguma iemeslus un sniedzot visu apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju.

8.4. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

9. Pārbaudes

9.1. Līguma darbības laikā tiek veiktas Remonta darbu un Remonta darbu izpildes dokumentu pārbaudes.

9.2. Pārbaudes nesamazina Līgumā paredzēto Uzņēmēja atbildību. Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamajām pārbaudēm nav pagarināms. Pārbaudes bez īpaša pilnvarojuma no Pasūtītāja puses var pieprasīt un veikt Būvuzraugs.

9.3. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Darbu vai to daļu atbilstību Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Līdzēju tiesības un pienākumus. Konstatētos defektus fiksē pārbaudes aktā.

9.4. Līguma izpildes laikā tiek veiktas šādas pārbaudes:

9.4.1. Segto darbu pārbaudes. Uzņēmējs par nepieciešamību veikt segto darbu pārbaudi savlaicīgi informē Būvuzraugu un Projekta vadītāju. Pārbaude veicama, kad ir pabeigti montāžas darbi. Pārbaudes laikā, tajā skaitā, tiek konstatēta no jauna pievestās smilts esamība būvbedres (tranšejas) aizbēršanai. Segto darbu pieņemšanas akti (Pielikumā Nr.3) pēc ūdensvada hidrauliskās pārbaudes tiek sastādīti arī par ūdensvada remonta ar beztranšejas metodi darbiem. Šādos segto darbu aktos tiek norādīta informācija par hidrauliskajām pārbaudēm un beztranšejas metodes tehnoloģijas ievērošanu Remonta darbu laikā. Segto darbu pieņemšanas aktus paraksta Atbildīgais Darbu vadītājs, Būvuzraugs un Projekta vadītājs. Segto darbu pieņemšanas akts tiek sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

9.4.2. Ūdensvada hidrauliskās pārbaudes. Hidrauliskās pārbaudes veicamas ar 9 atm. spiedienu Būvuzrauga klātbūtnē, pie atklātas būvbedres (tranšejas). Hidrauliskās pārbaudes akts tiek sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

9.4.3. Seguma izbūves pārbaudes. Pēc Līgumā paredzēto seguma atjaunošanas darbu izpildes Objektā tiek pārbaudīta seguma atjaunošanas darbu kvalitāte. Pārbaude veicama, kad ir pilnībā pabeigti visi seguma atjaunošanas darbi. Pārbaudi Pasūtītājs veic 2 (divu) darba dienu laikā pēc atbilstoša Uzņēmēja e-pasta saņemšanas (e-pasts jānosūta Projekta vadītājam un Būvuzraugam) un nekavējoties pēc pārbaudes Uzņēmēju pa e-pastu informē par pārbaudes rezultātiem. Ja pārbaudē konstatē Remonta darbu trūkumus, Uzņēmējam tie nekavējoties jānovērš, un pārbaude tiek veikta atkārtoti.

9.4.4. Visas pārbaudes, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu būves un ierīču ekspluatāciju atbilstoši tās funkcijām. Pārbaudes veicamas visā Remonta darbu izpildes laikā pēc nepieciešamības.

9.4.5. Remonta darbu izpildes dokumentu pārbaudes. Pārbaudes veicamas visā Remonta darbu izpildes laikā pēc nepieciešamības, pirms Akta par Remonta darbu pabeigšanu Objektā un Darbu galīgajā pārbaudē parakstīšanas.

9.4.6. Būvuzrauga veiktās pārbaudes. Pārbaudes veicamas visā Remonta darbu izpildes laikā pēc nepieciešamības.

9.4.7. Garantijas laikā veiktās pārbaudes. Pārbaudes veicamas visā Remonta darbu garantijas laikā pēc nepieciešamības.

9.5. Pārbaudes organizācijai Uzņēmējs nodrošina:

9.5.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

9.5.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā;

9.5.3. nepieciešamo palīdzību no Uzņēmēja puses.

9.6. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos Defektus, tiek paziņoti Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savi iebildumi par pārbaudes rezultātiem Uzņēmējam jāpaziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs vai Būvuzraugs nav saņēmis Uzņēmēja iebildumus, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.

9.7. Atkārtotu pārbaudi veic, kad novērsti konstatētie Defekti. Katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt atkārtotu Darbu pārbaudi, lai pārliecinātos, ka Defekti ir novērsti. Atkārtota pārbaude jāuzsāk 5 (piecu) dienu laikā pēc Defektu novēršanas.

9.8. Galīgā pārbaude notiek, kad Līgumā paredzētie Remonta darbi ir pilnīgi pabeigti un ir sagatavota un Pasūtītājam iesniegta Remonta darbu izpilddokumentācija.

9.9. Galīgajā pārbaudē Pasūtītājs apstiprina Remonta darbu izpildi, ja tajos nav konstatēti defekti. Galīgās pārbaudes rezultāts tiek fiksēts pārbaudes aktā, tas parakstāms elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

9.10. Ja Remonta darbu izpilde vai Darbu izpilddokumentācija galīgajā pārbaudē netiek apstiprināta sakarā ar konstatētiem Defektiem, **Būvuzraugs, Pasūtītājs un Uzņēmējs** vienojas par termiņu un kārtību, kādā tiks novērsti Defekti.

9.11. Līdzēji var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta, speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Pārbaudes veicējs nodrošina Līdzēju pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja darba apmaksu Līdzēji sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līguma dokumentu vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs.

10. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība un ar Darbu pieņemšanu saistīto strīdu risināšana

10.1. Ja Līgumā noteiktais Remonta darbu izpildes termiņš pārsniedz trīs mēnešus, izpildītos Remonta darbus pieņem katru mēnesi.

10.2. Līdz kārtējā mēneša desmitajam datumam Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Remonta darbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Remonta darbu apjomu un izmaksām. Remonta darbu izpildes aktu pirms iesniegšanas Pasūtītājam Uzņēmējs saskaņo ar Būvuzraugu. Uzņēmējs kopā ar Aktu iesniedz Būvuzraugam izpildokumentāciju par aktā norādīto izpildīto Būvdarba apjomu, tai skaitā, faktiski veikto Būvdarbu izpilduzmērījumiem, materiālu īpašībām, atbilstības deklarācijas vai citu dokumentāciju, kas apliecina materiālu atbilstību, segto darbu aktu, ko paraksta autoruzraugs un būvuzraugs u.c. dokumentāciju, kas apliecina izpildīto Būvdarbu atbilstību normatīvajiem aktiem.

10.3. Pasūtītājs iepriekšējā mēnesī izpildītos Remonta darbus pieņem un Remonta darbu izpildes aktu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Remonta darbu izpildes akta saņemšanas dienas.

10.4. Ja Pasūtītājs neparaksta Remonta darbu izpildes aktu Līguma **10.3.punktā** minētajā termiņā, kā arī neiesniedz Uzņēmējam Līguma **10.5.punktā** minēto pretenziju vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos Remonta darbus ir pieņēmis Līguma **10.3.punktā** minētā termiņa pēdējā dienā.

10.5. Ja Pasūtītājs nepieņem Remonta darbus, tas iesniedz Uzņēmējam pretenziju, norādot ar Līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt Remonta darbu izpildes aktu, ja nepilnības nav saistītas ar Remonta darbu kvalitāti, vai ar Būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu. Ja Uzņēmējs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto Remonta darbu apjomiem, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Darbu vadītāja parakstītus rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā norādītajām nepilnībām.

10.6. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Darbu vadītāja iebildumiem attiecībā uz Defektu aktā iekļautajiem izpildīto Remonta darbu apjomiem vai defektiem būves konstrukcijās, viņam ir pienākums pasūtīt būves ekspertīzi par veikto Remonta darbu kvalitāti. Šādā gadījumā ekspertīzes uzdevums ir novērtēt faktiski izpildīto Remonta darbu apjomu, atbilstību tehniskajai dokumentācijai, atbilstošo būvizstrādājumu un tiem atbilstošās iestrādes tehnoloģijas piemērošanu.

10.7. Ja būves ekspertīze neapstiprina Pasūtītāja Defektu aktā norādīto vai veikto Remonta darbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs Remonta darbus ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena iesniegšanas dienā un Remonta darbu izpildes akta parakstīšana nav nepieciešama.

10.8. Ja Uzņēmējs piekrīt Defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze apstiprina Defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto Remonta darbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Uzņēmējs un Pasūtītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto Defektu novēršanai, ņemot vērā Defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, kā arī būvizstrādājumu piegādes termiņus. Ja Līdzēji nevar vienoties, termiņu Defektu novēršanai nosaka Būvuzraugs.

10.9. Ja Defekti ir konstatēti daļā Remonta darbu, tad Pasūtītājs pieņem tos Remonta darbus, kuru izpildē Defekti nav konstatēti. Šajā gadījumā Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam precizētu Remonta darbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Remonta darbu apjomiem un izmaksām, ko saskaņojis Būvuzraugs. Pēc Defektu novēršanas izpildītos Remonta darbus ietver nākamā mēneša Remonta darbu izpildes aktā.

10.10. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Tehniskajai specifikāciju - darba uzdevumam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija

nepieciešams, bet netika sastādīts segto darbu pieņemšanas akts vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu, vai arī, ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.

10.11. Par Remonta darbu pabeigšanu Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam rakstveidā. Remonta darbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja Objektā veikti visi Līgumā paredzētie Remonta darbi un attiecībā uz tiem ir veikta ūdensvada tīklu dezinfekcija, tīklu hidrauliskā pārbaude, kā arī visas pārbaudes, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu būves un iekārtu ekspluatāciju atbilstoši tās funkcijām. Pēc minētā paziņojuma saņemšanas **Pasūtītājs un Būvuzraugs** veic Objekta apsekošanu.

10.12. Ja Objekta apsekošanas laikā tiek konstatēts, ka visi Remonta darbi pabeigti un ir veiktas visas Līguma **10.11.punktā** minētās pārbaudes, lai konstatētu Līguma **14.3.1.punktā** norādīto termiņu ievērošanu, **Pasūtītājs, Uzņēmējs un Būvuzraugs** sastāda un paraksta Aktu par Remonta darbu pabeigšanu Objektā. **Šajā aktā tiek norādīts Objekts (tā adrese), informācija par labiekārtošanas darbu izpildi, seguma atjaunošanu, satiksmi ierobežojošo zīmju noņemšanu, Remonta darbu laikā radušos atkritumu izvešanu un nepieciešamo pārbaužu veikšanu, cita uz Remonta darbu izpildi attiecināma informācija, datums kurā veikta Objekta apsekošana.** Ar šāda Akta par Remonta darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanu Remonta darbi nav uzskatāmi par pieņemtiem, Remonta darbu apjomi netiek apstiprināti un šāda akta parakstīšana neapliecina Remonta darbu kvalitāti. No Pasūtītāja puses minēto aktu paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona. Gadījumā, ja Objektā veicami atliktie darbi (piemērotos klimatiskos apstākļos veicamie darbi), Aktā par Remonta darbu pabeigšanu tiek norādīts šādu darbu veids, paredzamais apjoms un izpildes termiņš.

10.13. Akts par Remonta darbu pabeigšanu Objektā tiek parakstīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.11.punktā** minētā Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas dienas, vai, konstatējot nepabeigtus Remonta darbus vai trūkumus Remonta darbu pārbaužu dokumentos, Pasūtītājs sniedz Uzņēmējam pamatotu atteikumu (Pretenziju un/ vai Defektu aktu) apliecināt Remonta darbu pabeigšanu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs iesniedz paziņojumu par Remonta darbu pabeigšanu atkārtoti, un tas tiek izskatīts Līguma **10.11.** un **10.12.punktā** noteiktajā kārtībā.

10.14. Remonta darbu izpildes akta parakstīšana uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līgumā noteiktajā kārtībā. Remonta darbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības Līguma spēkā esamības laikā, kā arī Garantijas termiņā izteikt pretenzijas par izpildīto Remonta darbu apjomiem un Defektiem, trūkumiem un neatbilstībām vai Remonta darbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības. Uzņēmējam ir pienākums novērst Defektu aktā norādītos un/ vai garantijas laikā pieteiktos Defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.

10.15. Uzņēmējs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta par Remonta darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas ar pavadvēstuli informē par visu Remonta darbu pabeigšanu un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotu Remonta darbu izpilddokumentāciju.

10.16. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.15.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas veic Darbu galīgo pārbaudi.

10.17. Ja Darbu galīgā pārbaude ir sekmīga, par to Līguma **10.16.punktā** noteiktajā termiņā tiek parakstīts Darbu galīgās pārbaudes akts.

10.18. Ja Darbu galīgā pārbaudē tiek konstatēti trūkumi vai nepabeigti Darbi, Pasūtītājs Līguma **10.16.punktā** noteiktajā termiņā informē Uzņēmēju par konstatētajiem trūkumiem nosūtot Uzņēmējam Pretenziju pievienojot Pretenzijai ar Būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu, vai norādot ar Līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt Darbu galīgās pārbaudes aktu. Pēc nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Līguma **10.15.punktā** minētos dokumentus atkārtoti, un tie tiek izskatīti Līguma **10.16.** un **10.17.punktā** noteiktajā kārtībā.

10.19. **Pēc Darbu pilnīgas izpildes un galīgās pārbaudes, Pasūtītājs un Uzņēmējs paraksta Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Uzņēmējs. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā paraksta Uzņēmēja**

iesniegto Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas aktu vai gadījumā, ja Pasūtītājs nepieņem Darbus, Līdzēji rīkojas analoģiski Līguma 10.5. - 10.8.punktos noteiktajai kārtībai.

10.20. Akta par Remonta darbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akta parakstīšana un/vai Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas.

10.21. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, Līdzēji sastāda un paraksta Aktu par faktiski izpildītajiem Remonta darbiem Ja Līdzēju starpā līdz līguma izbeigšanas dienai pastāv strīds par faktiski izpildītajiem Remonta darbiem (tai skaitā to apjomiem), šajā punktā minētajā aktā iekļauj tikai tos faktiski izpildītos Remonta darbus, par kuru izpildi Līdzējiem nav domstarpību. Līdzēji strīdu risina Līguma **10.4.-10.7.punktos** noteiktajā kārtībā.

11. Garantijas laiks un defektu novēršana

11.1. Remonta darbu un Remonta darbos izmantoto būvizstrādājumu un ierīču garantijas laiks ir **5 (pieci) kalendāra gadi** no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

11.2. Ja Līgums tiek lauzts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz konstrukcijām un Remonta darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem vai nozīmīgo konstrukciju (starppieņemšanas) aktiem.

11.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto Defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:

11.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos Defektus. Par Darbu laikā konstatēto Defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;

11.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **14.3.1.** un **14.3.2. punktos** noteikto izpildes termiņu ietvaros;

11.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību Defektu novēršanai pieaicināt citu Remonta darbu veicēju. Šajā gadījumā samaksa par Defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Darbu nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Darbu nodrošinājuma summu un faktiskajām Defektu novēršanas darbu izmaksām;

11.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Defektu novēršanu. Uzņēmējs Defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu Defektu novēršanas darbu rezultātā.

11.4. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts **5% (piecu procentu)** apmērā no faktiskās Līguma cenas bez PVN par normatīvajos aktos būvniecības jomā noteikto minimālo būvdarbu garantijas termiņu. Nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu samazināms minimālā garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī uz atlikušo tā daļu, nosakot to līdz 2% (divu procentu) apmēram no Līguma cenas, ja garantijas termiņa pirmajos divos gados nav konstatēti Defekti vai Līdzēji ir vienojušies par pieteikto Defektu novēršanas termiņu.

11.5. Garantijas nodrošinājumam Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam bankas, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus.

11.6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Remonta darbu Defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.

11.7. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Remonta darbu Defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto Defektu.

11.8. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Remonta darbu Defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji rakstveidā vienojas par citu Defektu novēršanas termiņu.

11.9. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

11.10. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **11.9.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.

11.11. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **11.7.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz Līguma **11.9.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Defektus.

11.12. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Defektus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo Remonta darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par Remonta darbu Defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Remonta darbu Defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Defektu novēršanas darbu izmaksām.

12. Norēķinu kārtība

12.1. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:

12.1.1. priekšapmaksa līdz 10% (desmit procentu) apmērā no **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN. Maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus, Uzņēmējs, paziņojot par to Pasūtītājam var atteikties no priekšapmaksas saņemšanas;

12.1.2. Starpmaksājumi, ņemot vērā Būvuzrauga apstiprinātos starpmaksājumu pieprasījumus (Remonta darbu izpildes akti). No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu Līguma **12.1.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Remonta darbu apjomam. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārajā mēnesī, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvuzrauga apstiprinātā Akta par izpildītajiem darbiem un Uzņēmēja apliecinājuma par Uzņēmēja savlaicīgu norēķinu veikšanu apakšuzņēmējiem saņemšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs rēķinu iesniedz Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Remonta darbu izpildes aktu ir parakstījis Pasūtītājs un apstiprinājis Būvuzraugs vai pieņemšanas dienas Līguma **10.4.** un **10.7.punktā** minētajā gadījumā. Uzņēmējs kopā ar rēķinu par starpmaksājumu iesniedz rakstveida apliecinājumu par Uzņēmēja savlaicīgu norēķinu veikšanu apakšuzņēmējiem (samaksa veikta 60 dienu laikā pēc veikto būvdarbu vai sniegto pakalpojumu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo būvdarbu vai pakalpojumu veikšanu), kas ietver arī informāciju par iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja samaksāto līguma summu vai tās daļu apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu un tam apmaksāto summas apjomu;

12.1.3. Neizlietotā Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām un garantijas laikā paveikto garantijas darbu pilnīgas izpildes un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju Līguma **12.1.2.punktā** norādītās summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.3.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta

Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti – bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;

12.1.4. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

12.2. Pasūtītājs Uzņēmēja atbilstību Līguma **14.4.17.punktā** noteiktajiem nosacījumiem pārbauda pirms priekšapmaksas un starpmaksājumu izmaksas.

12.3. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likumi.

12.4. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

12.3.1. Līdz Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai;

12.3.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā **14.3.2.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

12.5. Starpmaksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par iepriekšējā periodā izpildītajiem Darbiem, kurus ir saskaņojis Būvuzraugs.

12.6. Uzņēmējs Līguma saistību nodrošina ar kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Līguma izpildes nodrošinājums tiek noteikts 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma **3.1.punktā** norādītās Līguma summas (bez PVN) **EUR _____(_____)** apmērā. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā 240 (divi simti četrdesmit) kalendāra dienas skaitot no Līguma spēkā stāšanās - līdz Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai. Ja 240 (divi simti četrdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas netiek parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi pagarināt Līguma izpildes garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

12.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Līdzēji veic galējo norēķinu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Remonta darbiem, piegādātajiem būvizstrādājumiem un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Remonta darbu un būvizstrādājumu un iekārtu kvalitāte, atbilstība Līguma noteikumiem un Līguma cenu veidojošie pamatelementi. Galējais norēķins tiek veikts 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad līgumslēdzējpuses ir parakstījušas aktu par faktiski izpildītajiem Remonta darbiem, ja Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma noteikumiem un šajā punktā minētajam aktam atbilstošu rēķinu.

12.8. Atlikto darbu gadījumā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā summu, kas tiek aprēķināta kā starpība starp Līguma summu un atlikto darbu izmaksu summu. Par atliktajiem darbiem Pasūtītājs Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā samaksā pēc atlikto darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Arī atlikto darbu gadījumā noteiktais garantijas laika nodrošinājums tiek ieturēts 5% (piecu procentu) apmērā no faktiski izpildīto Darbu vērtības.

12.9. Līguma izpildes laikā Puses ir tiesīgas pieprasīt tiešu maksājumu veikšanu apakšuzņēmējam. Šādā gadījumā noslēdzama vienošanās starp Uzņēmēju, Pasūtītāju un attiecīgo apakšuzņēmēju, vienošanās norādot konkrēta darbu daļa, par kuru tiek veikti tieši maksājumi, kā arī norēķinu kārtību.

13. Līdzēju mantiskā atbildība

13.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja īpašumam, būvēm, tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem, personālam un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.

13.2. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Darbus, kā arī par Darbu defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ, kā arī par to, lai Darbi būtu veikti neietekmējot iebūvēto ūdensvadu ekspluatācijas režīmu un lai šiem ūdensvadiem pieslēgtajiem patērētājiem (pakalpojuma lietotājiem) būtu nodrošināta nepārtraukta ūdens padeve.

13.3. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:

13.3.1. par Līguma **14.3.1.1.** un **14.3.1.2.punktā** noteiktā termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN;

13.3.2. par Līguma **6.1. un 14.3.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu – 0,05 % (piecas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.

13.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no saistību izpildes.

13.5. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.

13.6. Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 10% apmērā no Līguma cenas gadījumos, kad Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji priekšlaicīgi izbeigt Līgumu saskaņā ar 14.5. punkta nosacījumiem, nodrošinot tā apmaksas izpildījumu ar Uzņēmēja iesniegto Līguma saistību nodrošinājumu.

13.7. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu par katru Uzņēmēja, apakšuzņēmēja vai personāla rīcību Objektā, par kuru sastādīts attiecīgs akts (Uzņēmēja paraksts uz akta nav obligāts) ar kuru ir konstatēts attiecīgais pārkāpums:

13.7.1. Ja Uzņēmējs neattaisnotu iemeslu dēļ, iepriekš nebrīdinot, neierodas uz būvsapulci, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā;

13.7.2. Būvdarbu veikšana bez nepieciešamajiem individuālajiem aizsardzības līdzekļiem - 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu.

13.7.3. Darba aizsardzības vai ugunsdrošības noteikumu neievērošana - 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu.

13.8. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no Ikmēneša Darbu izpildes aktos norādītās attiecīgo darbu kopējās summas bez PVN gadījumos, kad Uzņēmējs vairāk kā 7 (septiņas) kalendāra dienas nepamatoti kavē aktuālajā Darba programmā noteiktos termiņus kādam no darbu veidiem, un šāds kavējums rada būtisku risku Būvdarbu pabeigšanai Līgumā noteiktajā termiņā. Lēmums par aprēķinātā līgumsoda piemērošanu tiek pieņemts pirms Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts.

13.9. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas radās nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.

13.10. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.

13.11. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.

13.12. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar Pasūtītāja tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

14. Termiņi un Līguma darbība

14.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā, kad atbilstoši **Līguma 6.1.2.punktā** noteiktajam Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma izpildes nodrošinājumu, un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izbeigšanu pirms termiņa vai arī kāds no Līdzējiem Līgumā noteiktajā kārtībā vienpusēji atkāpjas no Līguma.

14.2. Līguma **6.1.punktā** minētā termiņa izpildi apliecina Uzņēmēja pavadvēstules, kurai pievienoti Līguma **6.1.punktā** minētie dokumenti, iesniegšanas Pasūtītājam datums.

14.3. **Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus veikt tā, lai:**

14.3.1. Līgumā norādītie Remonta darbi tiktu veikti šādos termiņos:

14.3.1.1. ūdensvada pārbūves darbi – 180 (viens simts astoņdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma 6.5.punktā noteiktā Remonta darbu uzsākšanas datuma;

14.3.1.2. ceļa seguma atjaunošanas darbi – 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja paziņotā ceļa seguma atjaunošanas darbu uzsākšanas datuma, bet ne vēlāk kā līdz 31.05.2025.

14.3.2. Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts iesniegts Pasūtītājam **60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Aktā par Remonta darbu pabeigšanu Objektā norādītā apsekošanas datuma saskaņā ar Līguma **10.12. punktu**.

14.4. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:

14.4.1. Uzņēmējs nav uzsācis Remonta darbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma **6.5.punktā** noteiktā Remonta darbu uzsākšanas datuma;

14.4.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) kalendāra dienām;

14.4.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

14.4.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš (piemēram, Remonta darbos tiek izmantoti Piedāvājumā nenorādīti vai ar Pasūtītāju nesaskaņoti būvizstrādājumi);

14.4.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;

14.4.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;

14.4.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;

14.4.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic ar Pasūtītāju nesaskaņots apakšuzņēmējs;

14.4.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;

14.4.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;

14.4.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.

14.4.12. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus, neatrodas Objektā, vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Būvdarbu apjomam un specifikai.

14.4.13. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmējs veic Darbu izpildi neievērojot Darba programmu un nav nodrošinājis Līguma **7.7.punktā** norādītajā kārtībā Darba programmas atjaunošanu.

14.4.14. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmējs ir pieļāvis faktisko būvdarbu izpildi, kas neatbilst Darba programmā noteiktajam Remonta darbu apjomam attiecīgajā laika periodā, Līgumam, tehniskai dokumentācijai, tāmei un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, vai standartu prasībām, tostarp, lieto neparedzētus vai nesaskaņotus materiālus, par ko Pasūtītājs ir noformējis un nosūtījis Uzņēmējam vismaz divas pretenzijas, un pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti;

14.4.15. atbildīgais būvdarbu vadītājs, darba aizsardzības speciālists vai cits Līguma izpildē iesaistīts būvspeciālists ir pārtraucis pildīt savus pienākumus Objektā un Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā nav saņēmis Pasūtītāja saskaņojumu jauna speciālista iesaistei Līguma izpildē;

14.4.16. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga būvekspertīze ir konstatējusi, ka Uzņēmējs būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas Republikas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt būves tālāko ekspluatāciju un veikto būvdarbu kvalitāti, un Uzņēmējs šādu pārkāpumu nav novērsis Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

14.4.17. Uzņēmējam Līguma darbības laikā ir Latvijas Republikas administrēto nodokļu un nodevu parāda saistības, no kurām pamatparāda summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 4268 *euro* un kurām ir iestājies izpildes termiņš, un nav noslēgta vienošanās ar nodokļu vai nodevu administrējošo valsts vai pašvaldības pārvaldes institūciju par parāda saistību apmaksas kārtību;

14.4.18. Uzņēmējs pieļāvis 60 (sešdesmit) dienu nokavējumu norēķinos ar apakšuzņēmēju par faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses apmaksātajiem darbiem;

14.4.19. Uzņēmējs pieļāvis, ka faktiskais Darbu progress no Remonta darbu uzsākšanas datuma vidēji kopumā neatbilst sākotnējai Darba programmai vairāk par 20%.

14.5. Līguma **14.4.1.** līdz **14.4.19.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.

14.6. Uzņēmējs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:

14.6.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;

14.6.2. daļa no pārbaudei nenodotiem Darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;

14.6.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;

14.6.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.

14.7. Līguma **14.6.1.** līdz **14.6.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.

14.8. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.

14.9. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Līdzējiem abpusēji vienojoties, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

14.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam vai tā apakšuzņēmējam, ja tam saskaņā ar Līguma nosacījumiem paredzēti tieši maksājumi, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

15. Līguma izmaiņas

15.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, Līguma darbības laikā Līgumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.pantā noteiktajos gadījumos ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.

15.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatītas:

15.2.1. Remonta darbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņa, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;

15.2.2. Izmaiņas Darbu apjomos, ja:

15.2.2.1. konstatēta nepieciešamība mainīt Darbu apjomus Darbiem, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā un par tiem tika rīkota iepirkuma procedūra, bet tos objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt vai uzmērīt;

15.2.2.2. konstatēta nepieciešamība veikt tādus darbus, kas sākotnēji netika iekļauti tehniskajā specifikācijā un to nepieciešamību nebija iespējams paredzēt un/vai to nepieciešamība netika paredzēta, bet darbu nepieciešamība izriet no situācijas Objektā;

15.2.2.3. ņemot vērā situāciju Objektā vai veikto izpēti Objektā Darbu laikā, ir nepieciešams veikt papildu darbus, jo Būvprojektā paredzēto risinājumu nevar realizēt un tos ir funkcionāli un/vai finansiāli lietderīgi veikt vai neveikt vienlaikus ar esošajiem Darbiem;

15.2.2.4. konstatēta nepieciešamība veikt tādus darbus, kas izriet no Pasūtītāja prasību izmaiņām un/vai jaunām prasībām saistībā ar Objekta lietošanas funkcionāliem vai tehnoloģiskiem papildinājumiem vai uzlabojumiem, vai ekspluatācijas izmaksas samazināšanu;

15.2.2.5. tie ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Līgumā norādīto galarezultātu un lai nodrošinātu būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās būves funkcionālo nozīmi;

15.2.2.6. nepieciešams veikt tādus darbus, kas ir saistīti ar Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā konstatētām nepilnībām vai, kas saistīti ar nepietiekamu priekšizpētes veikšanu Objektā;

15.2.3. Izmaiņas Līguma termiņos. Ja Darbu izpilde tiks kavēta kāda apstākļa dēļ, kas minēti **15.2.2.apakšpunktā**, Līguma termiņus var pagarināt par laiku, kas atbilst papildus veicamo darbu apjomam, vai kas atbilst termiņam, kādā Līguma izpilde nebija iespējama no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ.

15.3. Remonta darbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu var ierosināt:

15.3.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;

15.3.2. Uzņēmējs Līguma **15.9.punktā** noteiktajos gadījumos.

15.4. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.

15.5. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomaiņu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Remonta darbu tāmi.

15.6. Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.

15.7. Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatotību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.

15.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienoties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.

15.9. Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Remonta darbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Remonta darbu kvalitāte, šādos gadījumos:
15.9.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
15.9.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Remonta darbu izpildi īsākos termiņos;
15.9.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.
15.10. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.
15.11. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotu Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (skat. **Pielikumu Nr.6**), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmi.
15.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatotību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi, vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās (vienlaicīgi ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu). Ja būvizstrādājumu nomaiņas rezultātā Līguma cena paliek nemainīga, par būvizstrādājumu nomaiņu nav jāslēdz atsevišķa vienošanās.
15.13. Ja Remonta darbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma risinājumiem un faktisko situāciju dabā, Uzņēmējs sastāda Aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs un Pasūtītāja Projekta vadītājs.** Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt projekta rasējumos un Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Remonta darbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
15.14. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, **kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Remonta darbu apjomi ir palielinājušies,** Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes.
15.15. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Remonta darbi tiek aizstāti ar citiem Remonta darbiem, kopā ar Būvuzrauga saskaņotu papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam arī ar Būvuzraugu saskaņotu izslēdzamo Remonta darbu tāme.
15.16. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
15.17. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Remonta darbu izmaiņas.
15.18. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
15.19. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
15.20. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Remonta darbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Remonta darbiem Uzņēmējam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
15.21. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Remonta darbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
15.22. **Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**
15.23. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
15.23.1. papilddarbi;
15.23.2. Remonta darbu izpildei nepiemēroti klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
15.23.3. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis Remonta darbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.

15.24. Labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs sakarā ar Uzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi nav uzskatāmi par Līguma izmaiņām.
15.25. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no ceļu seguma atjaunošanas darbiem pilnā vai daļējā apjomā.

16. Noslēguma noteikumi

16.1. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
16.2. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kā arī iepazinies ar Objekta stāvokli.
16.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
16.4. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija, uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas normatīvie akti, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar Remonta darbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
16.5. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
16.6. Visus strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī šajā gadījumā vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
16.7. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
16.8. Pasūtītājs pilnvaro _____:
16.8.1. parakstīt Aktu par Remonta darbu pabeigšanu Objektā;
16.8.2. pieņemt izpildītos Darbus, parakstot Aktus par izpildītajiem darbiem un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
16.8.3. slēgt vienošanās par grozījumiem darbu apjomos, ja visu līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz 15 000,00 EUR (bez PVN).
16.9. Uzņēmēja pārstāvis: _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
16.10. Līgums sagatavots uz _____ lapām un tam pievienoti sekojoši pielikumi:
16.10.1. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija – Darba uzdevums uz __ lapām;
16.10.2. Pielikums Nr.2 - Aktu par izpildītiem darbiem paraugi uz 2 (divām) lapām;
16.10.3. Pielikums Nr.3 - Segto darbu pieņemšanas akta veidne uz 1 (vienas) lapas;
16.10.4. Pielikums Nr.4 – Akta par remontdarbu pabeigšanu Objektā veidne uz 1 (vienas) lapas;
16.10.5. Pielikums Nr.5 - Darbu (būvobjekta) pieņemšanas – nodošanas akta veidne uz 1 (vienas) lapas;
16.10.6. Pielikums Nr.6 - Būvizstrādājumu nomaiņas akta veidne uz 2 (divām) lapām;
16.10.7. Pielikums Nr.7 - Uzņēmēja Piedāvājums un sarakste Atklāta konkursa norises laikā atsevišķā mapē.

un tiek parakstīts elektroniski.

17. Līdzēju paraksti un norēķinu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Līguma Pielikums Nr.2
Forma 2

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:
Objekta adrese:

Pasūtītājs:
Uzņēmējs:

Akts Nr.
Atskaites periods no līdz

Nr. p. k.	Kods	Būvdarbu veida nosaukums un apraksts	Mēr-vien.	Daudzums	RŪ materiāli*	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi	Kopā uz visu apjomu	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā					Izpildīts KOPĀ		Atlikums				
						Kopā	Summa	Paveiktais apjoms	Summa	Paveiktais apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa	Kopā	Summa	Atlikuma apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa
						EUR	EUR		EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)																					

*Minētajā kolonnā pretī materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

Uzņēmējs:

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Darbus apstiprina Būvuzraugs:

datums
Būvuzrauga nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Pasūtītājs:

datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Forma 3

Akta kopsavilkums **Nr.**

Atskaites periods: **no _____ līdz _____**

Līgums Nr.

Būves nosaukums:
Objekta nosaukums:
Objekta adrese:

Pasūtītājs:
Būvuzņēmējs:
Būvuzraugs:

Nr.p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā		Izpildīts KOPĀ		Atlikums	
				summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti
Kopā											
Virsizdevumi (__ %)											
t.sk. darba aizsardzība											
Peļņa (___%)											
KOPĀ											

Ieturējumi	Ieturējumu izmaksas, EUR	Ieturējumi līdz atskaites periodam		Ieturējumi atskaites mēnesī		Ieturējumi KOPĀ		Atlikums	
		summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%
Avansa maksājuma atmaksas ___%									
Darbu nodrošinājuma ieturējums procenti ___%									
Garantijas laika ieturējums procenti ___%									
IETURĒJUMI KOPĀ									

Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR	Tāmes izmaksas pēc ieturējumiem	Samaksai līdz atskaites periodam		Samaksai atskaites mēnesī		Samaksai KOPĀ		Atlikums	
Kopā									

Uzņēmējs:

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Darbu apstiprina Būvuzraugs :

datums
Būvuzrauga nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Pasūtītājs

datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Līguma Pielikums Nr.3

SEGTO DARBU PIEŅEMŠANAS AKTS NR.___

201 _.gada _____

Objekta nosaukums un adrese: _____
Remonta darba nosaukums: _____
Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens", reģ. Nr.40103023035
Uzņēmējs : _____

Uzņēmēja pārstāvis _____
Pasūtītāja pārstāvji _____

Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvji veica apskati (ārējo pārbaudi) un kvalitātes pārbaudi (Hidrauliskās pārbaudes akts _____ *datums*, Nr. *) segtajiem darbiem, kurus izpildījis _____
un konstatēja:

1.Pieņemšanai uzrādīts _____

2.Remonta darbi izpildīti saskaņā ar _____

3.Konstrukcijās lietoti šādi materiāli, konstrukcijas un izstrādājumi _____

4.Remonta Darba gaitā novirzes no darba uzdevuma nav/ ir pieļautas (*nevajadzīgo svītrot*).

(attiecīgā institūcija, rasējuma Nr. un saskaņošanas datums)

5. Cauruļvadu remonta ar beztranšejas metodi tehnoloģija ievērota* .
Darbs ir veikts saskaņā ar darba uzdevumu un aktu par fakta konstatāciju.

1. Uzņēmēja pārstāvis: _____
(amats, paraksts un tā atšifrējums)

2.Pasūtītāja pārstāvji: _____
(amats, paraksts un tā atšifrējums)

_____
(amats, paraksts un tā atšifrējums)

_____
(amats, paraksts un tā atšifrējums)

**Norāda, ja segto darbu pieņemšanas akts sagatavots par cauruļvada remonta ar beztranšejas metodi darbiem.*

Līguma Pielikums Nr.4

AKTS PAR REMONTA DARBU PABEIGŠANU OBJEKTĀ

20 _.gada _____

Objekta nosaukums un adrese: _____
Objekta sastāvs_____

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035
Uzņēmējs : _____

1. Uzņēmēja pārstāvis _____
2. Pasūtītāja pārstāvji _____

Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvji konstatēja:

1. Objektā Remonta darbi ir pabeigti.
2. Hidrauliskā pārbaude ir veikta.
3. Segums ir atjaunots.
4. Satiksmi ierobežojošās zīmes ir noņemtas.
5. Labiekārtošanas darbi ir izpildīti.
6. Būvgruži ir izvesti.
7. Objektā demontētie metāla izstrādājumi Pasūtītājam ir nodoti.
8. Uzņēmējam nodotie materiāli, kurus Uzņēmējs nav izmantojis Remonta darbu izpildē, nodoti Pasūtītājam.

1. Uzņēmēja pārstāvis:

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

2.Pasūtītāja pārstāvji:

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

Līguma Pielikums Nr.5

Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts

_____ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un _____ (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar 20___. gada _____ _____ līgumu Nr._____ "Par_____" (Objekts _____, kadastra Nr. _____) (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu, ņemot vērā šādus nosacījumus:

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem Pasūtītāja interesēs ir izpildījis Remonta darbus pilnā apjomā, izņemot atliktos darbus, par kuru izpildes termiņu puses atsevišķi ir vienojušās. Ja Uzņēmējs nepilda savas saistības atbilstoši noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības iesaistīt papildu darbaspēku atlikto darbu veikšanai, un Uzņēmēja pienākums ir piecu darbdienu laikā segt Pasūtītājam saistībā ar to radušos izdevumus un/vai zaudējumus (ja attiecināms).

2. Puses konstatē, ka saskaņā ar Līguma ____. punktu par Remonta darbu izpildi Pasūtītājs apņēmies samaksāt Uzņēmējam ___ EUR (_____) bez PVN. Remonta darbu faktiskās izmaksas ir _____ EUR bez PVN. Veicot norēķinus, samaksai tiek piemērots PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Puses apliecina, ka Uzņēmējs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis Remonta darbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus u. tml.), kā arī visu citu Līgumā paredzēto dokumentāciju.

4. Uzņēmējs vienlaikus ar šo aktu iesniedz Pasūtītājam Remonta darbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas, un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot.

5. Remonta darbu pabeigšanas datums ir 20__. gada _____. _____.

6. Saskaņā ar Līguma ___. punktu Pasūtītājs no Uzņēmējam izmaksājamās summas veic līgumsoda ieturējumu _____ EUR (_____EUR un ___ centi) (ja attiecināms).

7. Akts sagatavots uz vienas lapas elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tam pielikumā pievienots akta 3. un 4. punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts, kā arī defektu un atlikto darbu saraksts.

Uzņēmējs	Pasūtītājs
_____	_____
(kontaktpersona/pilnvarotā persona)	(kontaktpersona/pilnvarotā persona)

Līguma Pielikums Nr.6

Būvizstrādājumu nomaiņas akts

Uzņēmējs: _____
Reģ.Nr. _____
Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"
Objekts:
Līguma Nr.:

Būviztrādājums	Būvizstrādājuma nosaukums, ražotājs, marka un cita specifiskā informācija	Vienību skaits un mērvienība Līguma tāmē	Vienības cena Līguma tāmē vai Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma vienības cena (EUR) attiecīgi	Kopējā būvizstrādājuma cena (EUR)
Būvizstrādājums, kas norādīts Līguma tāmes pozīcijā Nr.				
Uzņēmēja piedāvātais nomaināmais būvizstrādājums				

Pielikumā: Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma kvalitāti apliecinoši dokumenti uz ___lapām.

Iesniegts:_____ (datums) **Uzņēmējs:** _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)		
Saņemts:_____ (datums) **Būvuzraugs:** _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	*Norādīt "Apstiprināts"*	*Norādīt "Nav apstiprināts" un būvizstrādājumu nomaiņas atteikuma pamatojumu*
Saņemts:_____ (datums) **Autoruzraugs:** _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	"-"	"-"
Saņemts:_____ (datums) **SIA "Rīgas ūdens" ŪKTD vadītājs:** _____ (vārds, uzvārds)	"-"	"-"
Saņemts:_____ (datums) **SIA "Rīgas ūdens" BVD projektu vadītājs:** _____ (vārds, uzvārds)	"-"	"-"
Saņemts:_____ (datums) **SIA "Rīgas ūdens" pilnvarotā persona, kas pilnvarota saskaņot būvizstrādājumu nomaiņu:** _____ (vārds, uzvārds)	"-"	"-"