Apstiprināts:
Dienvidkurzemes novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas sēdē
2024.gada 5. jūlijā
ar protokolu Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA

ar identifikācijas Nr. DKNP 2024/53

"Elektriķa pakalpojumu nodrošināšana, ielu apgaismojumu uzturēšanu, remontēšanu un dekoru uzstādīšanu/demontēšanu Dienvidkurzemes novadā (bijušo Priekules un Aizputes novadu administratīvajās teritorijās)"

NOLIKUMS

Dienvidkurzemē, 2024

1. Vispārīgā informācija

1.1. Konkurss – iepirkuma procedūra, kas tiek rīkota saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas pirmo punktu. Konkursu izziņo, publicējot paziņojumu par paredzamo iepirkumu Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv un Pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621 (turpmāk – EIS).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: DKNP 2024/53

1.3. Pasūtītājs – iepirkumu organizē un realizē Dienvidkurzemes novada pašvaldība, reģ.Nr. 90000058625, adrese: Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, tālrunis 63490458. Kontaktpersona:

1.3.1. Iepirkumu speciāliste Inese Purkalne, tālr. 63497969, e-pasts: iepirkumi@dkn.lv;

1.4. Komisija - visus ar konkursa norisi saistītos jautājumus risina Dienvidkurzemes novada pašvaldības Publisko iepirkumu komisija, kas apstiprināta ar Dienvidkurzemes novada 2021.gada lēmumu Nr.5, 20§ no 29.07.2021. un rīkojumu Nr. DKN/2024/4.3./1 no 02.01.2024.

1.5. Apspriede ar piegādātājiem notikusi: no 18.06.2024. līdz 03.07.2024.

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta

2.1. Iepirkuma priekšmets ir elektriķa pakalpojumu nodrošināšana Dienvidkurzemes novada pašvaldībai un tās pakļautībā esošajām iestādēm, ielu apgaismojumu uzturēšanu, remontēšanu un dekoru uzstādīšanu/demontēšanu Dienvidkurzemes novadā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), turpmāk nolikumā saukts arī Pakalpojums.
CPV klasifikatora kods: 50000000-5 - Remonta un apkopes pakalpojumi, papildus kods: 50232100-1 Ielu apgaismojuma tehniskās apkopes pakalpojumi.

2.2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām:

2.2.1. 1. daļa - Elektriķa pakalpojumu, ielu apgaismojumu uzturēšanu, remontēšanu un dekoru uzstādīšanu/demontēšanu nodrošināšana Dienvidkurzemes novada Priekules pilsētas, Priekules, Virgas, Bunkas, Bārtas, Kalētu, Gramzdas un Vaiņodes pagastu iestāžu/struktūrvienību vajadzībām;

2.2.2. 2.daļa – Elektriķa pakalpojumu, ielu apgaismojumu uzturēšanu, remontēšanu un dekoru uzstādīšanu/demontēšanu nodrošināšana Dienvidkurzemes novada Aizputes, Aizputes, Cīravas, Kalvenes, Embūtes, Kazdangas, Lažas, iestāžu/struktūrvienību vajadzībām.

2.3. Līguma izpildes termiņš ir 12 mēneši no līguma slēgšanas brīža. Pusēm vienojoties, Līgums var tikt pagarināts, kopējam Līguma termiņam nepārsniedzot 24 (divdesmit četrus) mēnešus.

2.4. Pasūtītājs patur tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tas pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas.

3. Tehniskā specifikācija

3.1. Tehniskā specifikācija pievienota nolikumam kā *Pielikums Nr.2*. Piedāvātajiem pakalpojumiem pilnībā jāatbilst tehniskajai specifikācijai.

4. Prasības pretendentam, iesniedzamie dokumenti.

ATLASES PRASĪBAS UN IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI	
Prasība	Iesniedzamie dokumenti
4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus	4.1.1. Pieteikums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (*Pielikums Nr.1*). *Pieteikumu ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.* 4.1.2. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, apliecinājums atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr.7.

4.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos **ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs**.	4.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv . 4.2.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja tāda nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
4.3. Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.	4.3.1. Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. 4.3.2. Ja komisija konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz šajā punktā norādītajiem iemesliem, tas (atbilstoši attiecīgajam izslēgšanas gadījuma veidam) rīkojas saskaņā ar likuma 42. pantā un/vai 43.pantā paredzētajiem risinājumiem un noteiktajai kārtībai. 4.3.3. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam pasūtītājs pieprasa iesniegt reģistrācijas valsti apliecinošu dokumentu.[1]
4.4. Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1]panta minētie attiecīgie pretendentu izslēgšanas noteikumi	Pārbaude tiks veikta, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1]pantā minēto
4.5. Pretendenta darbībai jābūt sertificētai atbilstoši standartam LVS EN ISO 9001 un LVS EN ISO 14001. Darbības sfēra "Elektroietaišu projektēšana, izbūve, izbūves darbu vadīšana, būvuzraudzība. Elektroietaišu ekspluatācija, tehnisko parametru pārbaude un mērīšana" vai ekvivalents	Pretendentam jāiesniedz pretendentam izsniegtas sertifikātu kopijas
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	
4.6. Pretendentam pieejami atbilstošas kvalifikācijas sertificēti darbinieki un tehnika	4.6.1. Atbilstošu **sertifikātu un/vai licenču apstiprinātas kopijas**, kas apliecina tiesības sniegt iepirkumā minētos pakalpojumus: 1) Elektroietaišu izbūves un remonta darbi (tai skaitā ielu apgaismojuma apkalpošana un kabeļu montāžas un remontdarbi); 2) elektriķa pienākumi; 3) elektroietaišu tehnisko parametru līdz 1kV mērīšana un pārbaude; 4) elektroietaišu remontu darbu veikšana līdz 1 kV; 5) veikt darbus augstumā saskaņā ar 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.143 "Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā"[2]. *Vismaz viena pretendenta **darbinieka izglītības** vai līdzvērtīga **dokumenta kopiju**, kas apliecina kvalifikāciju elektriķa jomā un dokuments, kas apstiprina Elektrodrošības grupu – C (augstsprieguma).*
4.7. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis vismaz 1 (vienu) līdzvērtīgu pēc apjoma (par līdzvērtīgu tiek uzskatīts kvalitatīvi izpildīts līgums ar līguma summu vismaz 35 000 EUR)	4.2.1. **Pieredzes apliecinājums** (Pielikums Nr.4) par pretendenta praktisko pieredzi ne vairāk kā 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā līdzvērtīgiem pakalpojumiem (ja pretendents darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, visā tā darbības laikā). *Apliecinājumam pievieno 1(vienu) Pasūtītāja/u izsniegtu pozitīvu atsauksmi par Apliecinājumā norādītajiem līgumiem.*

[1] *Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*

[2] Skatīt – https://likumi.lv/doc.php?id=265121.

4.8. Pretendentam iepriekšējos trīs gados ir attiecīga pieredze pakalpojuma izpildē, kur objekts ir publiska ārtelpa[3] un līguma ietvaros objektā esošajiem apgaismojuma stabiem, laternām, ēku fasādēm vai inženierbūvju sienām, kokiem un citām tamlīdzīgām vietām tika veikti āra apgaismojuma ierīču[4] montāžas un/vai demontāžas darbi un līgums ir izpildīts	Pretendentam jāiesniedz: • pretendenta kvalifikācijas apraksts saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4; • *atsauksme vai cits līdzvērtīgs pieredzi apliecinošs dokuments, kas ir pasūtītāja paraksttiesīgas personas vai tās pilnvarotas personas parakstīts* ! *Ja iepriekšējo trīs gadu laiku pretendents ir minētos pakalpojumus nodrošinājis Dienvidkurzemes novada pašvaldībai, atsauksme no Dienvidkurzemes novada pašvaldības nav jāpievieno*
FINANŠU/TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
4.9. Finanšu piedāvājums	Sagatavots un aizpildīts atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (Pielikums Nr.3 **MS Excel**). *Cenām jābūt izteiktām euro (EUR) ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata un cenā iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu, kvalitatīvu un tiesību aktiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi.*
4.10. Apliecinājums	4.10.1. **Apliecinājums** (pielikums Nr.5) par pretendenta ierašanos objektā.
CITAS PRASĪBAS	
4.11. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.1.-4.5.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē	Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.12. Ja iepirkuma līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā iepirkuma līguma izpildē.	4.12.1. Pretendentam pieteikumā (1.pielikums) jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas aprakstu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. 4.12.2. Apakšuzņēmēju sarakstā norāda arī tās personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas pierādīšanai vai Iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no veicamo pakalpojumu vērtības. 4.12.3. Apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 6.pielikumā norādīto veidni, kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt pakalpojumus/piegādes iepirkuma līguma ietvaros, kā arī nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus. Dokuments ir attiecīgo personu parakstīts un pievienojams skanētā formā vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
4.13. Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.	4.13.1. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā

[3] Publiska ārtelpa – sabiedrībai pieejamas teritorijas un telpa, ko veido ielas, bulvāri, laukumi, parki, dārzi, skvēri, pagalmi, krastmalas, pasāžas, promenādes un citas vietas, kas nodotas publiskai lietošanai neatkarīgi no to īpašuma piederības.

[4] Āra apgaismes ierīces – stacionāras apgaismes ierīces, kas diennakts tumšajās stundās paredzētas labas redzamības nodrošināšanai vai svētku rotājumu apgaismes ierīces, kas paredzētas svētku atmosfēras un noskaņojuma radīšanai.

	norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. 4.13.2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu pieejama tīmekļa vietnē: http://espd.eis.gov.lv

5. Piedāvājuma noformējums un iesniegšanas kārtība

5.1. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļautā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā.

5.2. Piedāvājumam pievienotie dokumenti vai tā atvasinājumi jānoformē saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un 2018.gada 4.septembra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Gadījumā, ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nebūs sagatavots precīzi atbilstoši augstākminētajiem normatīvajiem aktiem, Komisija izvērtēs neatbilstību būtiskumu un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.3. Nav atļauts pieteikties uz nepilnu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi par nepilnu iepirkuma apjomu netiek vērtēti.

5.4. Piedāvājumi iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621). **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš skatāms attiecīgajā paziņojumā.**

5.5. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējam.

5.6. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt iesniegto piedāvājumu.

5.7. Piedāvājums iesniedzams elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot sekojošas Pretendenta izvēles iespējas:

5.7.1. Izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

5.7.2. Elektroniski aizpildāmos dkumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšuplādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

5.7.3. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumentu atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.8. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai ir izmantojis piedāvājums šifrēšanu, pretendentam, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

5.10. Pretendents iesniedzot piedāvājumu sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

6. Konkursa dokumentācija

6.1. Konkursa nolikumu un tā pielikumus var saņemt pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmas vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621šī Konkursa sadaļā.

6.2. EIS reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs (skaidrojums atrodams vietnē: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883).

6.3. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās, saskaņā ar PIL 38.pantā noteikto kārtību.

6.4. Ja Pasūtītājs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veic grozījumus nolikumā vai tā pielikumos, tas ievieto paziņojumu Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv, kā arī pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621). Nolikumu saņēmušie Pretendenti ir atbildīgi par informācijas iegūšanu no pircēja profila EIS e-konkursa apakšsistēmas.

6.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8.30 līdz 17.00, otrdienās līdz 19.00, piektdienās līdz 14.00), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā. Papildu informāciju Iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam pretendentam, kurš pieprasījis informāciju, un vienlaikus ievieto informāciju pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621 šī Konkursa sadaļā.

7. Piedāvājumu atvēršana

7.1. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai. **Piedāvājumu atvēršanas laiks skatāms attiecīgajā paziņojumā.**

7.1. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

7.2. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.

8. Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

8.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.

8.2. Komisija ir tiesīga:

8.2.1. pieprasīt, lai Pretendents iesniedz papildus informāciju vai skaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas. *Komisija var noteikt garāku laiku papildus informācijas vai paskaidrojumu iesniegšanai, ņemot vērā pieprasītās informācijas raksturu un apjomu.*

8.2.2. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

8.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei un piedāvājumu vērtēšanai Komisija var pieaicināt ekspertu, kas dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam. Komisijai ir tiesības ņemt vērā eksperta viedokli, vai neņemt, ja tai ir pamatoti argumenti.

8.4. Iepirkuma komisija atbilstoši Ministru Kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 16.punkta regulējumam ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

8.5. Lai konstatētu, kuram pretendentam ir piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda vai iesniegtajās piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas.
8.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
8.7. **Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā** Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši konkursa nolikumā (5.punkts) norādītajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
8.8. **Pretendentu atlases laikā** Komisija pēc Pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem (Nolikuma 4. punkts) pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā izvirzītajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.
8.9. Ja juridiska persona ir veikusi reorganizāciju un jaunizveidotā sabiedrība ir tās saistību un tiesību pārņēmēja, pieredze kvalitatīvā un savlaicīgā Preču piegādē nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta arī par laiku pirms reorganizācijas veikšanas. Šajā gadījumā Pretendents papildus Nolikuma 4. punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz Uzņēmumu reģistra lēmuma kopiju, kas apliecina reorganizācijas pabeigšanu.
8.10. **Pretendenta tehnisko spēju atbilstības pārbaudes laikā** Komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu.
8.11. **Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā** Komisijas locekļi vērtē piedāvāto cenu euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
8.12. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto finanšu piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
8.13. Komisijas sekretārs, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, sagatavo finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu, sarindojot piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu.
8.14. Komisija pieņem lēmumu, ņemot vērā finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu.

9. Piedāvājuma izvēles kritērijs

9.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: ***saimnieciski izdevīgākais piedāvājums***.
9.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisijas locekļi vērtē ***piedāvāto cenu euro***, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
9.3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

N.p.k.	***Kritēriji***	***Kritēriju īpatsvars***
A	Piedāvātā iepirkuma cena EUR (bez PVN)	80
B	Reaģēšanas laiks uz izsaukumu (min)	20

9.3.1. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā tā līgumcenu (cenu bez pievienotās vērtības nodokļa) attiecīgajam iepirkumam un veiktos labojumus, ja tādi veikti atbilstoši nolikuma 9.6. punktam.
9.3.2. Pretendenta piedāvājuma skaitlisko vērtējumu aprēķina pēc formulas:
A – piedāvātā iepirkuma cena (vienību izcenojumu kopsumma +1 mēneša ielu apgaismojumu uzturēšana un remonts)
$A = A_{zem} / A_{pied.} * 80$
(A_{zem} –viszemākā piedāvātā iepirkuma cena, A_{pied} – vērtējamā piedāvājuma cena, A – vērtējamā kritērija iegūtais punktu skaits)

B – Reaģēšanas laiks uz izsaukumu (min) avārijas situācijā, kā rezultātā ir apstājies darbs

B	***Punkti***
Ierašanās objektā pēc izsaukuma saņemšanas 1h laikā	20
Ierašanās objektā pēc izsaukuma saņemšanas 2h laikā	10
Ierašanās objektā pēc izsaukuma saņemšanas 24h laikā	0

9.3.3. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana: C = A + B
(C – kopējais vērtējamo kritēriju punktu skaits).

9.4. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.

9.5. Ja Iepirkuma komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritēriju būs piedāvātajai cenai.

9.6. Komisija pieņem lēmumu, ņemot vērā finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu.

9.7. Ja komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka divu vai vairāku piedāvājumu pēc izvērtēšanas cenas ir vienādas, uzvarētājs tiek noteikts izlozes kārtībā (izlozi uzsāk pretendents, kas EIS iesniedzis piedāvājumu pirmais un tālāk nākamais, kas iesniedzis kā otrais, un tā tālāk līdz pēdējam piedāvājumu iesniegušajam pretendentam). Izlozē piedalās vismaz 3 komisijas locekļi un tā tiek protokolēta.

10. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

10.1. Ja Komisija uzskata, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (PIL) 53. pantu.

10.2. Komisija pēc Pretendenta rakstiska pamatojuma saņemšanas pieņem lēmumu par Pretendenta turpmāko dalību konkursa procedūrā.

11. Lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana

11.1. Komisija iepirkuma līguma izpildes tiesības piešķir pretendentam ar **vislētākais no piedāvājumiem,** ja tas pilnībā atbilst nolikuma prasībām.

11.2. Komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi, vai uz pretendentu neattiecas Iepirkuma nolikuma 4.4.punktā un 4.5.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

11.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kuram ir nolikumā izvirzītām prasībām atbilstoša kvalifikācija, kuru piedāvājumi atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvas pamatojums.

11.4. Ja attiecīgajam iepirkumam visi iesniegtie piedāvājumi ir atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām, kā arī piedāvājuma līgumcena pārsniegs Pasūtītāja budžeta iespējas, Komisijai ir tiesības lemt par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas. Ja tikai viens pretendents iesniedzis piedāvājumu atklātā konkursā, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, izņemot PIL 41.panta 12.daļā atrunātos gadījumus.

11.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pasūtītāja paziņojumā par iepirkuma līguma slēgšanu norādītajā termiņā neierodas slēgt līgumu, Komisijai ir tiesības pieņemt pamatotu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir nākamais piedāvājums pēc saimnieciski izdevīgākā izvērtējuma.

11.6. Komisija nosūta paziņojumu par Iepirkumā pieņemto lēmumu atbilstoši PIL noteikumiem. Paziņojums par Iepirkuma rezultātiem pretendentiem tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta pieteikumā (Pielikums Nr.1) norādīto elektronisko pasta adresi vai eAdresi .

12. Iepirkuma līgums

12.1. Iepirkuma līgumā *(Pielikums Nr.8)* nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Pārdevēju.

12.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā Publisko iepirkumu likuma 60.panta 7.daļā noteiktajos termiņos.

12.3. Pretendenta piedāvājumā norādītās cenas ir līgumcenas. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai.

12.4. Pamatojoties uz PIL 60. panta (10) daļu iepirkuma līguma teksts ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc dienas, kad līgums stājas spēkā, tiks publicēts Pircēja profilā, kas ir internetā publiski pieejama pasūtītāja vietne valsts elektroniskās informācijas sistēmā piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (EIS).

12.5. Noslēgtie iepirkuma līgumi, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir brīvās pieejamības informācija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
12.6. Ja Pretendentam ir iebildumi par konkursa nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par projektu nosacījumiem netiek ņemti vērā.
12.7. Ja Pretendents ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ir personu apvienība, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

13. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no nolikuma un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
13.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
13.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļiem un lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi ir tiesīgi balsot tikai "par" vai "pret". Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
13.4. Komisijai ir tiesības:
13.4.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro informāciju, ko tas sniedzis;
13.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ievērojot normatīvo aktu prasības;
13.4.3. pieņemt motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
13.4.4. rīkoties saskaņā ar šajā nolikumā minēto un spēkā esošajiem LV normatīvajiem aktiem.
13.4.5. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā vai neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents neatbilst kādām konkursa nolikuma prasībām vai Pretendents ir sniedzis Pasūtītājam nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis tās
13.4.6. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Komisija vai Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Komisijas vai Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
13.4.7. pārbaudīt Pretendenta iesniegto informāciju, sazinoties ar Pretendenta uzrādīto kontaktpersonu.
13.4.8. pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
13.4.9. pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37. panta trešo daļu.
13.4.10. pārbaudīt un labot aritmētiskās kļūdas piedāvājumos.
13.4.11. Izziņas un citus dokumentus, kurus "Publisko iepirkumu likuma" noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
13.4.12. citas nolikumā minētās tiesības.
13.5. Komisijas pienākumi:
13.5.1. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot nolikuma prasības;
13.5.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
13.5.3. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas rakstveidā informēt Pretendentus par pieņemto lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt

iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt attiecīgu paziņojumu Iepirkuma uzraudzības birojam;

13.5.4. veikt citus nolikumā minētos pienākumus.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendenta tiesības:

14.1.1. atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;

14.1.2. pieprasīt izskaidrot lēmumu par tā piedāvājuma noraidīšanu;

14.1.3. citas nolikumā minētās tiesības.

14.2. Pretendenta pienākumi:

14.2.1. pārliecināties, ka visi nolikumā norādītie dokumenti, pieprasītie skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi pilnībā iesniegti Pasūtītājam;

14.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu (gadījumā, ja Komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursa procedūrā);

14.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem;

14.2.4. saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā ierodas noslēgt iepirkuma līgumu;

14.2.5. pieprasīt rakstveidā no Komisijas papildu informāciju par nolikumu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

14.2.6. saņemot Komisijas pieprasījumu sniegt informāciju nolikumā paredzētajos gadījumos, norādīto informāciju sniegt 3 (triju) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma parakstīšanas dienas;

14.2.7. citi nolikumā minētie pienākumi.

15. Personas datu aizsardzības jautājumi

15.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR).

15.2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.

15.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkumā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.

15.5. Personas datu apstrādes pārzinis: Dienvidkurzemes novada pašvaldība, kontaktinformācija: Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, elektroniskais pasts: pasts@dkn.lv, tālrunis 63490458.

16. Pielikumi:

16.1. Pieteikums iepirkumam–Pielikums Nr.1;

16.2. Tehniskā specifikācija–Pielikums Nr.2;

16.3. Tehniskais/Finanšu piedāvājums–Pielikums Nr.3, MS Excel dokuments;
16.4. Pieredzes apliecinājums-Pielikums Nr.4;
16.5. Apliecinājums par pretendenta ierašanos objektā (pielikums Nr.5).
16.6. Apakšuzņēmēja apliecinājums-Pielikumu Nr.6;
16.7. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādā piedāvājumu-Pielikums Nr.7;
16.8. Līguma projekts–Pielikums Nr.8.