IZRAKSTS

LĪGUMS

Rīgā, *Dokumenta datums ir Puses pēdējā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums 02.10.2024., Nr. 0A501-1-e/161*

Rīgas Tehniskā universitāte, reģistrācijas numurs 90000068977, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmes (apstiprināta RTU Satversmes sapulcē 2022.gada 23.maijā) 32.un 33.punktu, rektora 2023.gada 29.marta rīkojumu Nr.01000-1.1-e/97 "Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem" rīkojas administratīvais direktors Juris Iljins (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "Adrona", reģistrācijas Nr. 40003624468, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas valdes loceklis Agris Kļaviņš, turpmāk tekstā – Piegādātājs, no otras puses,

abi kopā turpmāk - Puses, bet katrs atsevišķi arī - Puse, pamatojoties uz Pušu noslēgto 2024.gada 02.oktobra vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās) iepirkuma daļā Nr.7, (*Filtru komplekti ūdens dejonizatoriem Crystal*), noslēdz šādu piegādes līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Definīcijas

1.1. **Akts** – akts, kas apliecina, ka Precei, kādai tās daļai vai pakalpojumam ir konstatēta neatbilstība/defekts.
1.2. **Defekti** – Preču piegādes vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
1.3. **Iepirkums** – atklāts konkurss „Laboratorijas materiāli" (iepirkuma ID Nr.: RTU-2024/58).
1.4. **Līguma summa** – maksimāli iespējamā maksa par Preču piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā bez PVN.
1.5. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
1.6. **Pārstāvis** – Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolē līgumsaistību izpildi, pieņem vai nodod Preces.
1.7. **Preces** – laboratorijas materiāli, piederumi un reaģenti, kuru saraksts, apraksts, daudzums un cenas ir noteiktas Līguma pielikumā Nr. 1 "Piegādātāja piedāvājums" (turpmāk tekstā – Piedāvājums).
1.8. **Pavadzīme vai Rēķins** – spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme vai rēķins, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
1.9. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.

2. Līguma priekšmets

2.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā Preci un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
2.2. Preces tiek piegādātas atbilstoši Piedāvājumam, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2.3. Piegādātājs garantē, ka Preces atbilst spēkā esošiem Latvijas Republikas valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preču kvalitātes un atbilstības prasībām.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs Līguma darbības laikā pērk Preci par kopējo Līguma summu, kas nepārsniedz **EUR 9 000.00** (*deviņi tūkstoši euro un 00 centi*).

3.2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
3.3. Pasūtītājam ir tiesības pēc nepieciešamības iegādāties Preci vajadzīgajā apjomā pa veidiem, neizmantojot visu plānoto apjomu, atbilstoši Piedāvājumam, Līguma 3.1.punktā noteiktās Līguma summas ietvaros.
3.4. Pasūtītājam Līguma darbības laikā ir tiesības iepirkt Preces, kas nav minētas tehniskajā specifikācijā, par summu, kas nepārsniedz 10% no Vienošanās kopējās summas (katrā iepirkuma daļā).
3.4.1. Puses vienojas, ja Pasūtītājam būs nepieciešamas Preces, kas nav iekļautas tehniskajā specifikācijā un ir atbilstošas iepirkuma priekšmetam, bet ir Piegādātāja sortimentā, tad šādu Preču piegāde notiks tikai pēc cenas saskaņošanas ar Pasūtītāju.
3.4.2. Piegādātājs šādām precēm piedāvā cenu, kas nepārsniedz tā preču katalogā, tirdzniecības vietā vai interneta veikalā norādīto šo preču cenu (ja tā atšķiras minētajos avotos, tad cena nepārsniedz lētāko no norādītajām).
3.4.3. Šādu Preču iegādi var veikt tikai Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis (Līguma 10.1.punkts).
3.4.4. Veicot preču iegādi, tā vispirms jāsaskaņo ar no Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgo personu vai struktūrvienību (Pētniecības aprīkojuma nodaļu).
3.5. Piegādātāja Piedāvājumā (Līguma pielikums Nr. 1) iekļautās preču vienības cenas paliek nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
3.6. Par Piegādātāja faktiski veiktajām piegādēm, Pasūtītājs apmaksu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstītas Pavadzīmes vai Rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Piegādātāja Līgumā norādīto bankas kontu.
3.7. Ja Piegādātājs ir piegādājis daļu Preču, un par attiecīgo daļu Puses ir parakstījušas Pavadzīmi vai Rēķinu, Puses var vienoties par starpmaksājuma veikšanu izpildītās Līguma daļas apmērā.
3.8. Jebkurš maksājums uzskatāms par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
3.9. Piegādātājs, sagatavojot Pavadzīmi vai Rēķinu, tajā iekļauj **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, iepirkuma daļas nosaukumu, struktūrvienības šifru, kā arī Līguma datumu un numuru.** Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju, Pavadzīmē vai Rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē vai Rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.
3.10. Ja Piegādātājs rēķinā iekļāvis kļūdainu vai tehniskajai specifikācijai neatbilstošu informāciju par piegādāto preci (nosaukums, preces kods, cena, kopsumma u.c.), tad Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu, kamēr informācija **par preci** nav labota. Ja, rēķina informācijas precizēšanas laikā tiek kavēts rēķina apmaksas termiņš, tad netiek aprēķināti kavējuma procenti.
3.11. Ja Piegādātājs veic piegādi Līguma 3.4.punkta ietvaros, tad sagatavojot Pavadzīmi vai Rēķinu, tad tajā iekļauj atsauci uz šo punktu.
3.12. Piegādātājs rēķinu Pasūtītājam ir tiesīgs nosūtīt vienā no šādiem veidiem:
3.12.1. pa pastu uz adresi Ķīpsalas iela 6A, Rīga, LV – 1048;
3.12.2. elektroniski nosūta uz elektronisko pasta adresi Pilnvarotai personai, kura ir veikusi pasūtījumu.

4. Preču piegādes noteikumi un termiņi

4.1. Preces pasūtījumā norāda piegādājamās Preces nosaukumu, veidu, mērvienību, skaitu, vienības cenu, Preces piegādes vietas adresi, telpu, stāvu, struktūrvienības šifru un informāciju par pilnvaroto personu, kas veic pasūtījumu (vārds, uzvārds, kontakti).

4.2. Piegādātājs Preču piegādi veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Pasūtījuma saņemšanas dienas.
4.3. Ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms attiecīgas Preces Piegādes Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar attiecīgo Pasūtītāja pilnvaroto personu Preces Piegādes laiku, ņemot vērā, ka Preces Piegāde var notikt jebkurā darbdienā no plkst. 8:30 līdz 17:00.
4.4. Preču piegāde jāveic uz Rīgas Tehniskās universitātes struktūrvienībām Rīgā, Pasūtītāja norādītajā RTU struktūrvienības vai filiāles adresē visā Latvijas teritorijā. Precīza piegādes adrese tiks noteikta pirms Preču pasūtīšanas. Pretendentam jānodrošina.
4.5. Piegādātājs uz sava rēķina un pats ar saviem līdzekļiem veic Preču piegādi un izkraušanu Pasūtītāja telpās Pasūtītāja pilnvarotās personas klātbūtnē.
4.6. Piegādātājs apņemas segt visas ar Preces piegādi saistītās izmaksas.
4.7. Piegādātājs Preces nodod Pasūtītājam ar Pavadzīmi vai Rēķinu.
4.8. Par Preču piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja pārstāvis ir parakstījis Pavadzīmi vai Rēķinu par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski ir saņēmis Preci.
4.9. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošā Pasūtījuma rēķina nomaksas brīža. Preču nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no Pavadzīmes parakstīšanas un Preces faktiskās saņemšanas brīža.

5. Preču pieņemšanas kārtība

5.1. Saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto, Piegādātājs apņemas veikt Preču piegādi ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā piegādes vietā un laikā.
5.2. Preču piegādi ar savu transportu vai pieaicinot trešās personas uz sava rēķina veic Piegādātājs. Pasūtītājam jānodrošina Piegādātāja transporta līdzekļa piekļūšana norādītajai piegādes adresei.
5.3. Preces atbilstību Pavadzīmē vai Rēķinā norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes vai Rēķina. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi vai Rēķinu, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments, daudzums un atbilstība tehniskajai specifikācijai.
5.4. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 10 (desmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja tādas noteiktajā termiņā netiek izteiktas, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem.
5.5. Ja Pasūtītājs, veicot Preces un Piegādes atbilstības pārbaudi, konstatē Defektus saskaņā ar Līguma 5.4.punktu, tiek noformēts Akts (Līguma pielikums Nr.3) un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību.
5.6. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
5.7. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
5.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 11.7.punktu ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas, veicot samaksu par faktiski piegādātajiem un no Pasūtītāja puses pieņemtajām Precēm, kas atbilst Līguma noteikumiem.
5.9. Gadījumā, ja Prece piegādes laikā tiek bojāta, tad saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, Prece tiek apmainīta ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā no bojājumu konstatēšanas brīža.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilst Līguma noteikumiem.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar to.

6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī ieturēt viņam no Piegādātāja pienākošos maksājumus (zaudējumus, līgumsodus utt.), veicot norēķinus ar Piegādātāju, par to iepriekš brīdinot Piegādātāju.

6.4. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Pavadzīmi vai Rēķinu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas

7.1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi, un tas nedrīkst nodot pienākumu izpildi trešajām personām iepriekš nesaskaņojot to ar Pasūtītāju.

7.2. Piegādātājam ir pienākums katras Piegādes faktisko datumu un piegādes laiku saskaņot ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) darbdienu pirms Preces Piegādes.

7.3. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc Pārstāvja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par:

7.3.1. Preces Piegādes gaitu;

7.3.2. apstākļiem, kas traucē Preces piegādi.

7.4. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti, atbilstību Nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām.

7.5. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie noteikumi attiecībā uz Preces Piegādi u.c.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai tādu ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās dienas vai dienas, kad Puse par šiem apstākļiem uzzinājusi) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā Puse paredz veikt savu Līgumā paredzēto saistību izpildi, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. Pušu atbildība

9.1. Par katru nokavēto Preču piegādes vai Defektu novēršanas dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu) procentu apmērā no Preces pasūtījuma summas, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit) procentiem no Preces pasūtījuma summas.

9.2. Ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu)

procentu apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit) procentiem no laikā nesamaksātās summas.

9.3. Gadījumā, ja Līgums tiek vienpusēji izbeigts pirms termiņa saskaņā ar Līguma 11.7.punktu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 5% apmērā no Vienošanās kopējās summas.

9.4. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, uzskatāms, ka Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

9.6. Ja Pasūtītājam uz Līguma pamata rodas tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām, par to iepriekš brīdinot Piegādātāju.

9.7. Puses atbild viena otrai par to nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

10. Pušu pārstāvji

10.1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild [..].

10.2. Pasūtītājs pilnvaro Pārstāvjus, kuru saraksts iekļauts Līguma 2.pielikumā, lai tie Līguma darbības laikā veiktu šādas darbības:

10.2.1. pasūtītu Preci;

10.2.2. saskaņotu Preču piegādes laiku ar Piegādātāja pārstāvi;

10.2.3. pārbaudītu Preču un piegādes atbilstību Līgumam;

10.2.4. parakstītu Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi vai Rēķinu;

10.2.5. parakstīt Aktu.

10.3. Līguma 10.1. punktā norādītais Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs grozīt (svītrojot vai papildinot Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju sarakstu) Līguma 2. pielikumu, par to informējot Piegādātāju nosūtot e-pastu uz Piegādātāja pārstāvja 10.4. punktā norādīto e-pastu.

10.4. No Piegādātāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli, tai skaitā, kontrolēt līguma veikto pasūtījumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai un nepieņemt pasūtījumus, ja sasniegta Līguma summa, atbild [..].

10.5. Pusēm ir tiesības mainīt savu par saistību izpildes kontroli atbildīgo personu, par to 2 (divas) darba dienas iepriekš brīdinot otru Pusi un iesniedzot otrai Pusei attiecīgās personas kontaktinformāciju.

11. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

11.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā 24 (divdesmit četri) mēnešus no Līguma noslēgšanas dienas.

11.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir veikti saskaņā ar Līguma nosacījumiem un Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, kas ir izteikti rakstveidā un tos ir parakstījuši abas Puses.

11.3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja:

11.3.1. Ražotājs izbeidz Tehniskajā specifikācijā norādīto Preču ražošanu, par ko Piegādātājs ir iesniedzis attiecīgu apliecinājumu un Piegādātājs ir iesniedzis pamatojumu šo Preču nomaiņai. Piedāvāto Preču tehniskajiem parametriem un to izcenojumiem jābūt līdzvērtīgiem Tehniskajā specifikācijā norādīto Preču parametriem, ko apstiprina un saskaņo Pasūtītājs.

11.3.2. Izplatītājs vai ražotājs nespēj pietiekamā daudzumā nodrošināt Tehniskajā specifikācijā norādīto Preču piegādi, ko Piegādātājs līdz Vienošanās noslēgšanai nevarēja paredzēt, par ko Piegādātājs ir iesniedzis attiecīgu izplatītāja, ražotāja apliecinājumu, un ja Piegādātājs ir iesniedzis pamatojumu par Tehniskajā specifikācijā paredzēto Preču un nomaiņai piedāvāto Preču tehniskajiem un funkcionālajiem parametriem un to izcenojumiem, kas pamato Preču līdzvērtību, kā arī saskaņojis to ar Pasūtītāju.

11.3.3. Ražotājs īslaicīgi, bet ne ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, ir apturējis Tehniskajā specifikācijā norādīto Preču ražošanu saistībā ar Preču izejvielu pieejamību, par ko Piegādātājs līdz Vienošanās noslēgšanai nevarēja paredzēt, par ko Piegādātājs ir iesniedzis attiecīgu izplatītāja vai ražotāja apliecinājumu un saskaņojis Vienošanās piegādes termiņa pagarinājumu ar Pasūtītāju. Iepriekš minēto apstākļu dēļ Vienošanās izpilde var tikt atlikta uz laiku līdz 3 (trim) mēnešiem.

11.3.4. Ražotājs izbeidz Tehniskajā specifikācijā norādīto Preču ražošanu, par ko Piegādātājs ir iesniedzis attiecīgu apliecinājumu un Piegādātājs ir iesniedzis pamatojumu par šo Preču alternatīvu neesamību, tad Pasūtītājs ir tiesīgs svītrot šo pozīciju no Tehniskās specifikācijas.

11.4. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa ar rakstisku vienošanos.

11.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.

11.6. Izņemot šī Līguma 11.5. punktā noteikto, Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

11.7. Pasūtītājam ir tiesības Līgumu un sadarbību Vienošanās ietvaros ar Piegādātāju pārtraukt, ja līguma termiņa laikā saņemti vismaz 2 (divas) Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces piegādes par ko tiek sagatavoti Akti (3.pielikums).

11.8. Pasūtītājam ir tiesības Līgumu un sadarbību Vienošanās ietvaros ar Piegādātāju pārtraukt, ja līguma termiņa laikā vismaz 3 (trīs) reizes regulāri vai ilgstoši netiek atbildēts uz Pasūtītāja jautājumiem vai lūgumu izlabot kļūdainu rēķinu, par ko tiek sagatavoti Akti (3.pielikums).

11.9. Par Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces piegādēm tiek uzskatīts:

11.9.1. ja Preču pasūtījumā vairāk par 10% no pasūtītā apjoma ir Preces ar defektiem;

11.9.2. ja Preču pasūtījums tiek izpildīts ar 5 (piecu) dienu kavējumu vai netiek vispār izpildīts.

11.10. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

11.11. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas 30 (trīsdesmit) dienu laikā izpildīt visas saistības, kas tām radušās vienai pret otru līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

12. Nobeiguma nosacījumi

12.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.

12.2. Puses par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski informē viena otru nedēļas laikā no šīs maiņas brīža.

12.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā strīds netiek atrisināts, Puses strīdus risina Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

12.4. Līgums ir sagatavots uz 7 (*septiņām*) lapām, neieskaitot tā pielikumus. Pušu pārstāvji Līgumu un tā pielikumus paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

12.5. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
1.pielikums – Piegādātāja Piedāvājums;
2.pielikums – Pārstāvju saraksts;
3.pielikums – Akts par neatbilstību/defektu (veidlapa).

13. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītāja rekvizīti	***Piegādātāja rekvizīti***
Rīgas Tehniskā universitāte	**SIA "Adrona"**
[..]	[..]

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.3

Akts par neatbilstību/defektu

(sagatavots iepirkuma ID: RTU-20___/__ līguma, kas noslēgts 202__._____, Nr._____-e/_____ ietvaros)

Rīga, 202___.gada _____._____

Mēs, apakšā parakstījušies,

PIEGĀDĀTĀJS: _____ personā no vienas puses,

PASŪTĪTĀJS: **Rīgas Tehniskās universitātes** ____ _____ (*struktūrvienības nosaukums*) _____(*pārstāvja vārds, uzvārds*) personā, no otras puses,

sastādījām šo aktu, apstiprinot:

1. PASŪTĪTĀJS pēc Preces piegādes ir pārbaudījis Preces atbilstību Līguma noteikumiem un konstatējis šādas neatbilstības Līguma noteikumiem:
   1.1. …..
   1.2. …..
   1.3. …..
2. Akts ir sastādīts uz 1 (vienas) lapaspuses 2 (divos) eksemplāros. Katra no Pusēm saņem vienu Akta eksemplāru.

PIEGĀDĀTĀJA pārstāvis	PASŪTĪTĀJA pārstāvis
_____/_____/	_____/_____/
(vārds, uzvārds, tālruņa Nr.)	**(vārds, uzvārds, tālruņa Nr.)**