APSTIPRINĀTS
Metu konkursa žūrijas komisijas
2024.gada 23.septembra sēdē
1.protokols

METU KONKURSA
"Pilsētvides noformējuma svētku laikā koncepcijas izstrāde un realizācija", identifikācijas Nr. JVP 2024/69/MK

NOLIKUMS

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs, cita vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JVP 2024/69/MK.

1.2. Pasūtītājs: Jelgavas valststpilsētas pašvaldības iestāde "Pilsētsaimniecība", reģistrācijas Nr.90001282486, adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A, Jelgava, LV-3001.

1.3. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā – Jelgavas valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr. 40900039904, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.

1.4. Iepirkuma procedūra – metu konkurss "Pilsētvides noformējuma svētku laikā koncepcijas izstrāde un realizācija" (turpmāk – metu konkurss), Publisko iepirkumu likuma 8. panta otrās daļas un Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 3.nodaļas nosacījumiem, ievērojot metu konkursa nolikumu (turpmāk – Nolikums).

2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un mērķis, CPV kods, plānotā līgumcena

2.1. **Metu konkursa priekšmets** ir pilsētvides noformējuma svētku laikā koncepcijas izstrāde un realizācija, (turpmāk – Mets), kas ietver vides objekta izveidi kontekstā ar apkārtējo vidi un paredzamo atrašanās teritoriju, ietverot teritorijas labiekārtošanas ideju un tās realizāciju, ievērojot Nolikuma 1.pielikuma "Tehniskās specifikācijas" prasības.

2.2. **CPV kods:** 92312000-1 (mākslinieciskie pakalpojumi).

2.3. **Metu konkursa mērķis** - iegūt Nolikumā ietvertajām prasībām atbilstošu, mākslinieciski augstvērtīgu pilsētvides svētku noformējumu 1 (viena) gada periodam, ekonomiski pamatotu, racionālu finanšu līdzekļu un esošās materiālās bāzes izmantošanu un noformējuma mākslinieciskо ideju skiču, to realizēšanas tehnisko risinājumu projektu, kas ar savu unikalitāti veicinātu Jelgavas valstspilsētas identitātes stiprināšanu un atpazīstamību, kā arī vienlaicīgi iekļautos pilsētvidē, skiču līmenī iegūt kontekstuālu idejas piedāvājumu universālam un ilgtspējīgam noformējuma risinājumam.

2.4. Pieejamais finansējums līdz 135 000 *euro,* neieskaitot PVN. Cenā jāiekļauj pilsētvides noformējuma koncepcijas izstrāde un realizācija.

3. Pretendents

3.1. Metu konkursa pretendents ir jebkura fiziska vai juridiska persona, kas reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurš Nolikumā noteiktajā termiņā ir iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu metu piedāvājumu.

4. Žūrijas komisija

4.1. Metu konkursa piedāvājumu profesionālo novērtēšanu veic ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektores rīkojumu izveidotā metu konkursa žūrijas komisija, turpmāk – žūrijas komisija.

4.2. Žūrijas komisija šādā sastāvā:

4.2.1. žūrijas komisijas priekšsēdētājs: Jurijs Strods, Jelgavas valstspilsētas domes priekšsēdētāja vietnieks;

4.2.2. žūrijas komisijas priekšsēdētāja vietniece: Inita Dzalbe, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā administrācija" Būvvaldes vadītāja vietniece - galvenā arhitekte;
4.2.3. žūrijas komisijas locekle: Zeltīte Bīmane, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" Būvvaldes Arhitektūras un pilsētvides nodaļas vadītāja – arhitekte;
4.2.4. žūrijas komisijas loceklis: Andrejs Lomakins, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" Būvvaldes ainavu arhitekts;
4.2.5. žūrijas komisijas locekle: Līga Klismeta, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" Sabiedrisko attiecību departamenta Komunikācijas un mediju attiecību galvenā speciāliste;
4.2.6. žūrijas komisijas locekle: Sandra Liepiņa, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Pilsētsaimniecība" vadītāja vietniece;
4.2.7. žūrijas komisijas loceklis: Mintauts Buškevics, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Kultūra" vadītājs;
4.2.8. žūrijas komisijas locekle: Dr.arch. Aija Ziemeļniece, Latvijas arhitektu savienības pārstāve;
4.2.9. žūrijas komisijas loceklis: Māris Brancis, biedrības "Jelgavas Mākslinieku biedrība" valdes priekšsēdētājs;
4.2.10. žūrijas komisijas loceklis: Mārtiņš Strazdiņš, sabiedrības pārstāvis;
4.2.11. žūrijas komisijas locekle: Zane Cukura, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Pilsētsaimniecība" Apsaimniekošanas nodaļas vecākā speciāliste;
4.2.12. žūrijas komisijas locekle: Laura Vizbule, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" Būvvaldes galvenā māksliniece.
4.3. Metu konkursa norisi nodrošina žūrijas komisijas atbildīgie sekretāri:
4.3.1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" Iepirkumu departamenta jurists Māris Rēvelis;
4.3.2. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" Iepirkumu departamenta juriste Ieva Židele;
4.3.3. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" Iepirkumu departamenta jurists Renārs Briedis.
4.4. Atbildīgie sekretāri organizē metu konkursa norisi, t.sk. žūrijas komisijas darbu, un atbild par iesniegto metu un pretendentu devīžu anonimitāti līdz metu vērtēšanas beigām.
4.5. Metu piedāvājumu vērtēšanā žūrijas komisija papildus var pieaicināt un ņemt vērā citu profesionālu ekspertu viedokļus. Eksperti nepiedalās lēmumu pieņemšanā par godalgu sadalījumu.

5. Meta piedāvājumam un devīzei noteiktās noformējuma un iesniegšanas prasības

5.1. Meta piedāvājumā dokumenti ir no trīs atsevišķām daļām:
5.1.1. Meta priekšlikuma **grafiskā daļa, vizualizācijas materiāli** saskaņā ar Nolikuma 1.pielikuma "Tehniskās specifikācijas" prasībām:
5.1.1.1. vizuāli uztverams piemērs (vizualizācija vai fotomontāža) ar izmantotajiem pilsētvides noformējuma elementiem un objekta novietojumu pilsētvidē, atbilstoši katriem svētkiem un katrai dekoru izvietošanas vietai. Minimālais grafiskā materiāla daudzums, kas Pretendentam jāiesniedz metu konkursa ietvaros ir pa vienai skicei katram objektam:
5.1.1.1.1. Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena 4.maijs, Lāčplēša diena 11. novembris un Latvijas Republikas proklamēšanas diena 18. novembris - kopā 10 skices (Nolikuma 1.pielikuma "Tehniskās specifikācijas" 4.5.5. apakšpunkts);
5.1.1.1.2. Jelgavas valstspilsētas 760. pilsētas svētki 26. maijs – 1. jūnijs - kopā 4 skices (Nolikuma 1.pielikuma "Tehniskās specifikācijas" 4.6.5. apakšpunkts);
5.1.1.1.3. Pavasara saulgrieži - kopā 11 skices (Nolikuma 1.pielikuma "Tehniskās specifikācijas" 4.7.5. apakšpunkts);
5.1.1.1.4. Vasaras saulgrieži - kopā 3 skices (Nolikuma 1.pielikuma "Tehniskās specifikācijas" 4.8.5.apakšpunkts);

5.1.1.1.5. Ziemas saulgrieži un gadumija – kopā 18 skices (Nolikuma 1.pielikuma "Tehniskās specifikācijas" 4.9.5.apakšpunkts);

5.1.1.2. plānoto jauno pilsētvides noformējuma elementu skices un tehniskais apraksts;

5.1.1.3. Meta grafiskā daļa iesniedzama papīra A 3 formātā un/vai elektroniskā datu nesējā;

5.1.2. **Meta paskaidrojuma raksts, ievērojot Nolikuma** 1.pielikuma "Tehniskās specifikācijas" prasības:
Paskaidrojuma raksts – īss koncepcijas apraksts (ne vairāk kā 5 lpp. A4 formātā), kam jāietver šāda informācija:

5.1.2.1. pilsētvides noformējuma elementu koncepts atbilstoši katram svētku periodam;

5.1.2.2. saraksts un tehniskā informācija par izmantotajiem pilsētvides noformējuma elementiem – izmantojamo pilsētvides noformējuma elementu vizuālie risinājumi, tehniskie parametri un konstrukciju stiprinājuma veidi un citi parametri;

5.1.3. Plānotās **izmaksas** saskaņā ar metu konkursa 3.pielikuma "Finanšu piedāvājums" formu.

5.2. Visa pirmā iepakojumā iekļaujamā dokumentācija (grafiskā daļa, vizualizācijas materiāli, meta paskaidrojuma raksts un plānotās izmaksas) ir jāiesniedz gan drukātā formā, gan elektroniskā datu nesējā.

5.3. **Meta devīzes**:

5.3.1. Lai nodrošinātu Pretendenta anonimitāti, visi metu konkursam iesniegtie materiāli (grafiskie un teksta materiāli, elektronisko datu nesējs, aploksne ar informāciju par pretendentu) apzīmējami ar devīzi – burtu vai vārdu kopu, kas neidentificē Pretendentu un nodrošina anonimitāti;

5.3.2. Pretendenta devīzes atšifrējumu saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma "Pretendenta devīzes atšifrējuma veidlapa" prasībām.

5.4. **Kvalifikācijas dokumenti** saskaņā ar Nolikuma 5.pielikuma "Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti" noteiktajām prasībām un noteikto formu.

5.5. Metu konkursam dokumenti jāiesniedz latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

5.6. Dokumenti un to atvasinājumi jānoformē un to pareizība jāapliecina saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja pasūtītājam radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

5.7. Pretendents meta piedāvājuma katras atsevišķās daļas dokumentus: metu, devīzes atšifrējumu un kvalifikācijas dokumentus, iesniedz atsevišķā slēgtā aploksnē.

5.8. Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, Pretendents sedz par saviem līdzekļiem. Pretendents iepakojumā un atbilstoši tās saturam uz iesaiņojuma norāda:

5.8.1. meta dokumentiem – pasūtītāja nosaukumu un adresi, metu konkursa nosaukumu, identifikācijas numuru, pretendenta izvēlēto devīzi un norādi „Mets":

Metu konkursam "**Pilsētvides noformējuma svētku laikā koncepcijas izstrāde un realizācija**"
ID Nr. JVP 2024/69/MK
DEVĪZE (Pretendenta izvēlēta devīze)
METS

UZ APLOKSNES NEDRĪKST NORĀDĪT META AUTORU UN TO IDENTIFICĒJOŠU INFORMĀCIJU!

5.8.2. devīzes dokumentiem – pasūtītāja nosaukumu un adresi, metu konkursa nosaukumu, identifikācijas numuru, pretendenta izvēlēto devīzi un norādi „Devīzes atšifrējums”:

Metu konkursam “**Pilsētvides noformējuma svētku laikā koncepcijas izstrāde un realizācija”** ID Nr. JPV 2024/69/MK DEVĪZE (Pretendenta izvēlēta devīze) DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS **UZ APLOKSNES NEDRĪKST NORĀDĪT META AUTORU UN TO IDENTIFICĒJOŠU INFORMĀCIJU!**

5.8.3. kvalifikācijas dokumentiem – pasūtītāja nosaukumu un adresi, metu konkursa nosaukumu, identifikācijas numuru, pretendenta izvēlēto devīzi un norādi “Kvalifikācijas dokumenti”.

Metu konkursam “**Pilsētvides noformējuma svētku laikā koncepcijas izstrāde un realizācija**” ID Nr. JVP 2024/69/MK DEVĪZE (Pretendenta izvēlēta devīze) KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI **UZ APLOKSNES NEDRĪKST NORĀDĪT META AUTORU UN TO IDENTIFICĒJOŠU INFORMĀCIJU!**

5.9. Piedāvājuma aploksnei vai iepakojumam jābūt droši slēgtam, uz tā nedrīkst būt nekādi apzīmējumi, logotipi vai citi marķējumi, kas jebkādā veidā varētu identificēt pretendentu. Ja uz iesniegtajām slēgtajām aploksnēm ir konstatējami šādi marķējumi, tās neatvērtas atdod atpakaļ iesniedzējam.

5.10. Visas 5.7.apakšpunktā norādītās piedāvājuma daļu aploksnes vai iepakojumi jāievieto vienā kopējā, slēgtā aploksnē vai cita veida slēgtā, necaurspīdīgā iepakojumā, kas apzīmēts ar devīzi, norādot Pasūtītāja nosaukumu un adresi:

DEVĪZE (Pretendenta izvēlēta devīze) Piedāvājums metu konkursam “**Pilsētvides noformējuma svētku laikā koncepcijas izstrāde un realizācija**” ID Nr. JVP 2024/69/MK **UZ APLOKSNES NEDRĪKST NORĀDĪT META AUTORU UN TO IDENTIFICĒJOŠU INFORMĀCIJU!**

5.11. Pretendents atbild par Piedāvājuma piegādāšanas un iesniegšanas veida savlaicīgumu, drošību un sedz visus ar to saistītos izdevumus. Pasūtītājs nesedz un nekompensē šos izdevumus, neatkarīgi no metu konkursa norises un rezultāta.

5.12. Metu konkursā viens pretendents var iesniegt vienu Meta piedāvājumu, kas noformējams atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents līdz Meta piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā Meta piedāvājumā, papildināt iesniegto Meta piedāvājumu vai atsaukt to. Jebkurš Meta piedāvājums, kuru Pretendents atsauc līdz Metu piedāvājumu iesniegšanas termiņam vai kuru Pasūtītājs saņems pēc Metu piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks izskatīts.

5.13. Metam jāatbilst Nolikumā izvirzītajiem nosacījumiem. Žūrijas komisijai ir tiesības nevērtēt metus, kas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

5.14. Metu konkursa atklātību nodrošina paziņojuma par metu konkursu publicēšana Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā (www.iub.gov.lv) un Elektronisko iepirkumu sistēmā (www.eis.gov.lv).

5.15. Metu konkursa Nolikumam un visai ar metu konkursu saistītajai informācijai nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Jelgavas valstspilsētas pašvaldības pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16619.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, termiņš un kārtība

6.1. Meta konkursa piedāvājums jāiesniedz Nolikuma 6.2.apakšpunktā norādītajā vietā **līdz 2024.gada 04.novembrim plkst.12.00**.

6.2. Metu konkursa piedāvājums jāiesniedz Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālās pārvalde" Iepirkumu departamentam, Skolotāju ielā 8, Jelgavā, LV-3001, 203.kabinets, tālrunis 63005546, e-pasts: iepirkumi@jelgava.lv (darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00 (pusdienas pārtraukums no plkst.12.00 līdz 13.00), piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30 (pusdienas pārtraukums no plkst.12.00 līdz 12.30).

6.3. Saņemot piedāvājumu, atbildīgais sekretārs reģistrē piedāvājuma iesniedzēja kontaktpersonu un piedāvājumus to iesniegšanas secībā, norādot saņemšanas datumu, laiku un devīzi, kā arī, ja kontaktpersona pieprasa, izsniedz tai apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu. Atbildīgais sekretārs nodrošina piedāvājumu glabāšanu.

6.4. Uz piedāvājuma kopējā iesaiņojuma tiek izdarīta atzīme, kurā norādīts saņemšanas datums un laiks.

6.5. Metu piedāvājumu, kas netiks iesniegts metu konkursa dokumentos noteiktajā kārtībā vai iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (noteikts Nolikuma 6.1.apakšpunktā), nepieņems.

6.6. Pretendenti paši ir atbildīgi par metu un tiem pievienoto materiālu iesniegšanas veida drošību, apdrošināšanu un sedz visus ar to saistītos izdevumus.

7. Metu konkursa dokumentācija un informācijas apmaiņa

7.1. Metu konkursa dokumentācija publicēta pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā – tīmekļvietnē https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16564.

7.2. Kontaktpersona ir žūrijas komisijas atbildīgie sekretāri:

7.2.1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" Iepirkuma departamenta vadītājs Māris Rēvelis;

7.2.2. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" Iepirkuma departamenta juriste Ieva Židele;

7.2.3. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" Iepirkuma departamenta jurists Renārs Briedis.

7.3. Ieinteresētā persona uzdot jautājumus vai pieprasīt papildu informāciju var līdz 2024.gada 23.oktobrim (ieskaitot), sūtot jautājumu uz žūrijas komisijas atbildīgā sekretāra e-pastu.

7.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par metu konkursa dokumentāciju, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā.

7.5. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā konkursa.

7.6. Nolikuma skaidrojumi un atbildes uz ieinteresētās personas jautājumiem par metu konkursu tiek publicētas pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā – tīmekļvietnē https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16564 pie attiecīgā metu konkursa. Personas pienākums ir pastāvīgi sekot publicētajai informācijai par metu konkursu un iekļaut to savā piedāvājumā. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona papildus informāciju ir saņēmusi brīdī, kad tā publicēta minētajā pasūtītāja pircēja profilā.

7.7. Informācijas apmaiņa metu konkursa ietvaros notiek latviešu valodā

8. Metu konkursa piedāvājumu izskatīšana un vērtēšana

8.1. Žūrijas komisija vērtē iesniegtos metus slēgtās sēdēs atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem, un ievēro anonimitāti līdz lēmuma pieņemšanai.

8.2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām žūrijas komisija atver iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, atverot iepakojumus, kas marķēti ar norādi "**Mets**".

Iepakojumi, kas marķēti ar norādi „Devīzes atšifrējums" un norādi „Kvalifikācijas dokumenti", paliek neatvērti pie atbildīgā sekretāra līdz devīžu atvēršanas sanāksmei.

8.3. Mets un tam pievienotie materiāli vai elektronisko datu nesējs nedrīkst saturēt nekādu informāciju, izņemot devīzi, kas jebkādā veidā varētu identificēt metu konkursa pretendentu (t. sk. nedrīkst būt aizpildīti elektronisko dokumentu rekvizītu lauki (Properties), kā arī datnes nosaukums jāveido tā, lai metu konkursa Pretendents nav identificējams). Ja Mets vai tam pievienotie dokumenti, vai datu nesējs satur šādu informāciju, žūrijas komisija metu izslēdz no turpmākas dalības metu konkursā.

8.4. Žūrijas komisija vērtē iesniegto metu noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām, tai skaitā, pārbaudot, vai ir iesniegti visi Nolikumā pieprasītie materiāli;

8.5. Žūrijas komisija par atbilstošiem Nolikuma un normatīvo aktu prasībām atzītos metus, vērtē atbilstoši metu konkursa Nolikumā noteiktajiem Metu vērtēšanas kritērijiem un kārtībai (Nolikuma 6.pielikums). Metu vērtēšanas laikā nodrošinot Pretendenta anonimitāti līdz lēmuma pieņemšanai par uzvarētāju vai godalgoto vietu sadalījumu.

8.6. Žūrijas komisija var pieaicināt un ņemt vērā ekspertu ar padomdevēja tiesībām viedokļus. Eksperti un žūrijas atbildīgais sekretārs nepiedalās lēmuma pieņemšanā par godalgoto vietu sadalījumu. Žūrijas lēmums ir galīgs.

8.7. Žūrijas komisijas locekļi katru Metu vērtē individuāli. Pamatojoties uz žūrijas komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem, tiek aprēķināts vidējais aritmētiskais vērtējums katram metam, sasummējot katra žūrijas komisijas locekļa metam piešķirto iegūto kopējo punktu skaitu un izdalot tos ar žūrijas komisijas locekļu skaitu. Iegūtais skaitlis tiek noapaļots līdz diviem cipariem aiz komata. Žūrijas komisija lēmumu par metu kopējo vērtējumu pieņem, ņemot vērā katra komisijas locekļa individuālo vērtējumu, slēgtā sēdē atklāti balsojot par katru metu. Pēc Žūrijas komisijas locekļu individuālo vērtējumu apkopošanas, Žūrijas komisija sniedz kopējo vērtējumu (atzinumu) par katru Metu.

8.8. Žūrijas komisija apkopo vērtējuma rezultātus un nosaka 3 (trīs) metu konkursa godalgojamos Pretendentus, piešķirot attiecīgi pirmo, otro un trešo vietu un, piešķirot godalgas, atbilstoši Nolikuma 9.punktā noteiktā dalījumā. Vērtēšanas rezultātā lielāko kopējo punktu skaitu ieguvušam metam piešķir augstāku godalgotu vietu (pirmo), nākamajam metam ar zemāku punktu skaitu piešķir nākamo zemāku godalgoto vietu un tādā secībā līdz 3.vietai. Ja žūrijas komisija nevienu metu neatzīst par īstenojamu, tā pirmo vietu nepiešķir, un var piešķirt vietas atbilstoši Nolikuma 9.3.apakšpunktā noteiktajam.

8.9. Lēmumu par vērtēšanas rezultātiem (metu izvirzīšanu godalgošanai, godalgoto vietu sadalījumu, kā arī priekšlikumiem metu turpmākajai izmantošanai) žūrijas komisija pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalījies vienādi, izšķirošā ir žūrijas komisijas priekšsēdētāja balss. Žūrijas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas komisijas locekļu.

8.10. Žūrijas komisija sagatavo žūrijas komisijas atzinumu, kurā iekļauj vismaz šādu informāciju: informāciju par vērtētajiem metiem; žūrijas komisijas vērtējumu par katru metu; katra žūrijas komisijas locekļa individuālo vērtējumu; ekspertu ziņojumus, ja tādi ir; lēmumu par godalgu sadalījumu; pasūtītājam adresētu ieteikumu par metu turpmāko izmantošanu.

8.11. Žūrijas komisijai ir tiesības noraidīt jebkuru vai visus metu konkursam iesniegtos Metu piedāvājumus, ja Pretendenti vai to iesniegtie meti neatbilst Nolikuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

9. Godalgas un to izmaksāšanas kārtība

9.1. Konkursa godalgu fonds ir EUR 5 000 *euro,* kuru provizoriski paredzēts sadalīt sekojoši:

9.1.1. pirmās vietas ieguvējam – EUR 2 500 *euro*;

9.1.2. otrās vietas ieguvējam – EUR 1 500 *euro*;

9.1.3. trešās vietas ieguvējam – EUR 1 000 *euro*.

9.2. Godalgās ir iekļauti visi nodokļi, par kuru nomaksu ir atbildīgi godalgu saņēmēji.

9.3. Žūrijas komisija ir tiesīga nedalīt godalgas 9.1.apakšpunktā noteiktajā apmērā, bet mainīt norādīto godalgu sadalījumu, saglabājot kopējo balvu fondu un piešķirt vairākas otrās vai trešās vietas, tai skaitā piešķirot veicināšanas naudas balvu/as. Pirmās vietas ieguvējs var būt tikai viens. Par godalgu fonda sadalījuma izmaiņām žūrijas komisija sniedz pamatojumu, kas izriet no metu konkursam iesniegto darbu specifikas, un ko atbildīgais sekretārs norāda attiecīgajā žūrijas komisijas sēdes protokolā.

9.4. Godalgas un veicināšanas naudas balvas, ja tādas ir piešķirtas, izmaksā viena mēneša laikā no žūrijas komisijas galīgā lēmuma spēkā stāšanās dienas, pārskaitot uz Pretendenta norādīto bankas norēķina kontu (norādīts 4.pielikumā "Devīzes atšifrējums").

9.5. Komisija nepiešķir godalgu Pretendentam, kura kvalifikācija neatbilst Nolikumā vai tā pielikumā noteiktajām prasībām – Nolikuma 10.6.apakšpunkts.

9.6. Autortiesības:

9.6.1. godalgotie meti pāriet pasūtītāja īpašumā, ja metu konkursa noteikumos nav noteikts citādi. Pretendents saglabā personiskās autortiesības saskaņā ar Autortiesību likumu. Pasūtītājs patur tiesības izmantot godalgotos metus pēc vajadzības, grozījumus un papildinājumus saskaņojot ar meta autoru;

9.6.2. iesniedzot metu, Pretendents apliecina un garantē, ka iesniegtais Mets ir Pretendenta darbs, bet ja arī tā piesaistīto autoru darbs, tad Pretendents ir ieguvis visas nepieciešamās tiesības un atļaujas no visiem meta autoriem. Pretendents apņemas atbildēt un atlīdzināt Jelgavas valstspilsētas domei visus zaudējumus par jebkuriem autoru vai trešo personu prasījumiem saistībā ar Pretendenta iesniegtā meta izmantošanu, ja tā izmantošana notiek saskaņā ar šo Nolikumu;

9.6.3. Pretendenta autortiesības attiecībā uz līdzdalību meta turpmākajā izstrādē un meta turpmāko izmantošanu publikācijām presē, līdzdalību izstādēs ievēro saskaņā ar Autortiesību likumu.

9.6.4. Metu konkursa Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, akceptē dalību metu izstādē, publicēšanu mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv un citur pēc metu konkursa un metu konkursa materiālu publicēšanu bez papildus saskaņošanas.

10. Devīžu atvēršana, lēmuma pieņemšana un rezultātu paziņošana

10.1. Lēmuma par metu konkursa rezultātiem paredzamais pieņemšanai termiņš – 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (norādīts Nolikuma 6.1.apakšpunktā). Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 29. februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 198.11. punktu, komisija nepieciešamības gadījumā var lemt pagarināt lēmuma pieņemšanas paredzamo termiņu, par ko attiecīgi informē visus Pretendentus, kuri iesnieguši metus.

10.2. Metu konkursa Pretendentu devīžu atšifrēšana notiks atklātā sanāksmē. Atbildīgais sekretārs visām kontaktpersonām, kas tika reģistrētas iesniedzot piedāvājumus, paziņo devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vietu, datumu un laiku, nosūtot informāciju ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms sanāksmes.

10.3. Atbildīgais sekretārs reģistrē visas devīžu atšifrējumu atvēršanā klātesošās personas.

10.4. Sanāksmē atbildīgais sekretārs nosauc uzvarētāju un godalgoto vietu ieguvēju devīzes, pēc tam viņš atver šo devīžu atšifrējumus un nosauc uzvarētāju un godalgoto vietu ieguvējus.

10.5. Pēc devīžu atšifrējumu nosaukšanas žūrijas komisija pārbauda godalgoto vietu ieguvēju atbilstību Nolikuma 5.pielikumā "Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti" noteiktajām prasībām.

10.6. Ja kāds no godalgoto vietu ieguvējiem neatbilst Nolikuma 5.pielikumā "Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti" noteiktajām prasībām, žūrijas komisija nepiešķir godalgu šim Pretendentam, kā arī lemt par tās piešķiršanu nākamajam Pretendentam ar augstāko iegūto punktu skaitu.

10.7. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vienlaikus informē visus metu konkursa Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz metu konkursa rezultātiem, kā arī norāda termiņu, kādā Pretendents var iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam.

10.8. Atbildīgais sekretārs sagatavo metu konkursa ziņojumu, un Pasūtītājs publicē to pircēja profilā piecu darbdienu laikā pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas dienas.

10.9. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc paziņojuma par pieņemto lēmumu nosūtīšanas metu konkursa Pretendentiem iesniedz Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par metu konkursa rezultātiem.

10.10. Metus, kas nav godalgoti, to autori var saņemt viena mēneša laikā pēc metu konkursa rezultātu paziņošanas Pretendentiem, Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā – iepriekš sazinoties ar atbildīgo sekretāru. Piedāvājumus, kas metu konkursā nav godalgoti, tiks izsniegti, uzrādot Pretendenta iesniedzēja izsniegtu pilnvaru vai gadījumā, ja piedāvājumu vēlas saņemt pats iesniedzējs, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Piedāvājuma izsniegšana fiksējama atsevišķā aktā, norādot datumu, devīzi un tā saņēmēja vārdu, uzvārdu, piedāvājuma saņemšanu apliecinot ar saņēmēja parakstu.

11. Informācija par sarunu procedūru

11.1. Pēc metu konkursa rezultātu paziņošanas, Pasūtītājs, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. panta septītās daļas 8.punktam, veic sarunu procedūru par koncepcijas izstrādi un realizāciju Jelgavas valstspilsētā ar pirmās vietas ieguvēju (vai visiem pirmās vietas ieguvējiem, ja tādi noteikti vairāki), iepriekš nepublicējot paziņojumu par līgumu.

11.2. Gadījumā, ja tiks rīkota sarunu procedūra, to organizēs Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, kura atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izstrādās sarunu procedūras Nolikumu.

11.3. Gadījumā, ja sarunu procedūras rezultātā netiek panākta līguma slēgšana ar metu konkursa uzvarētāju, tad Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt jaunu sarunu procedūru, uzaicinot uz sarunām citus metu konkursa godalgoto vietu ieguvējus.

11.3.1. Sarunu procedūras ietvaros tiek veikta Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14.punktā noteikto un metu konkursa Nolikumā norādīto izslēgšanas nosacījumu pārbaude. Komisija pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 43.panta nosacījumus.

12. Pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija.
1.1.pielikums – Pilsētvides noformējuma novietojuma zonu shēmas.
1.2.pielikums – Pasūtītāja īpašumā esošie pilsētvides noformējuma elementi.
1.3.pielikums – Eglīšu piegādes prasības centrālajai eglei.
1.4.pielikums – Centrālās egles metāla konstrukcijas uzstādīšanas un demontēšanas prasība.
1.5.pielikums – Prasības pilsētvides noformējuma uzstādīšanā izmantotajiem elektromateriāliem.
2.pielikums – Dekoru izgatavošanas, uzstādīšanas un demontāžas kalendārais grafiks.
3.pielikums –Finanšu piedāvājums.
4.pielikums –Devīzes atšifrējuma veidlapa.
5.pielikums –Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.
6.pielikums – Metu vērtēšanas kritēriji.