APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 19.11.2024. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA

"KANALIZĀCIJAS TĪKLU ATJAUNOŠANA AR ODERĒŠANAS METODI"

(identifikācijas Nr.RŪ-2024/218)

NOLIKUMS

2024.gads

NOLIKUMA SATURS

1. Ziņas par pasūtītāju 3
2. Vispārīgā informācija 3
3. Informācijas apmaiņa un iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana 5
4. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršanas kārtība 5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības 6
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās 7
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi 7
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti 7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti 8
10. Tehniskais piedāvājums 15
11. Finanšu piedāvājums 15
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana 15
13. Pretendentu, pasūtītāja un iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 17
14. Apakšuzņēmēju saraksts 17
15. Līguma slēgšanas kārtība 17
16. Citi noteikumi 18

1.pielikums – Pieteikuma dalībai Konkursā veidne 19

2.pielikums – Pretendenta pieredzes saraksta veidne 23

3.pielikums – Būvspeciālistu pieejamības apliecinājuma veidne 24

4.pielikums – Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne 25

5.pielikums – Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes 26

6.pielikums – Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes 27

7.pielikums – Tehniskās specifikācijas sagatavošanas vadlīnijas 28

8.1.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 1.daļai 29

8.2.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 2.daļai 30

8.3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne 3.daļai 31

9.1.pielikums – Tehniskā specifikācija darba uzdevums 1.daļai 32

9.2.pielikums – Tehniskā specifikācija darba uzdevums 2.daļai 38

9.3.pielikums – Tehniskā specifikācija darba uzdevums 3.daļai 44

10.pielikums – Līguma projekts 50

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:

SIA "Rīgas ūdens"
Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr.40103023035
Tālrunis: +371 67 088 555
E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv
Tīmekļvietne: www.rigasudens.lv
Pircēja profils: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179.
Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti:
https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/132716 (turpmāk – Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Zane Zaķe, tālrunis: 67032879, e-pasta adrese Zane.Zake@rigasudens.lv.

2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Kanalizācijas tīklu atjaunošana ar oderēšanas metodi".
Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/218.

2.2. Iepirkuma procedūra

Atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktu.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.
2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.
2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums.
2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **10.pielikumu**.
2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.
2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).
2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.
2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.
2.3.11. Darbi - kanalizācijas cauruļvadu atjaunošana ar oderēšanas metodi (beztranšejas metodi) Pasūtītāja Objektos Rīgā**,** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma 8.1. un 8.2.pielikums), līguma projekta (turpmāk - Līgums, Nolikuma 10.pielikums) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
2.3.12. Pretendents – piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS iesniedzis Piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā[1].
2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.
2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums.

[1] Reģistrācijas informāciju skatīt šeit:
https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE

2.3.15. Pilsēta vai apdzīvota vieta – teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotas vietas statuss attiecīgajā valstī.

2.4. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības katrā iepirkuma daļā tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kur vienīgais vērtēšanas kritērijs ir cena (Darbu kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)).

2.5. Konkursa priekšmets

2.5.1. Galvenais CPV kods: 45231300-8 "Ūdens un notekūdeņu cauruļvadu būvdarbi".

2.5.2. Konkursa priekšmets ir kanalizācijas tīklu atjaunošana ar oderēšanas metodi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **9.1., 9.2. un 9.3.pielikums**), līguma projekta (turpmāk – Līgums, Nolikuma **10.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.5.3. Konkursa priekšmets ir sadalīts 3 iepirkuma daļās:

1.iepirkuma daļa – "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Biķernieku un Burtnieku ielu krustojumā";

2.iepirkuma daļa – "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Ģimnastikas un Vaiņodes ielu krustojumā";

3.iepirkuma daļa – "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Zunda krastmalā 1a".

2.5.4. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu, divām vai visām iepirkuma daļām.

2.5.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.6. Līguma izpildes laiks (katrai iepirkuma daļai)

2.6.1. Darbu izpildes laiks – **90 (deviņdesmit) kalendārās dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.6.2. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanas termiņš – **60 (sešdesmit) kalendārās dienas**, skaitot no Aktā par Būvdarbu pabeigšanu norādītā Objekta apsekošanas datuma.

2.6.3. Plānotais Līguma noslēgšanas periods - 2025.gada janvāris, februāris

2.7. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.7.1. Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti;

2.7.2. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv,

2.7.3. Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī https://ted.europa.eu;

2.7.4. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.7.5. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.8. Darbu izpildes vietu (Objektu) apskate

2.8.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) piegādātājiem **obligāti jāveic Darbu izpildes vietas apskati**. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina Ūdensvada un kanalizācijas tīkla dienesta operatīvo darbu vadītājs Gatis Liepiņš, tālr.67032860, mob.tālr.28608203, e-pasta adrese: gatis.liepins@rigasudens.lv

2.8.2. Par vēlmi veikt Darbu izpildes vietas apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma **2.8.1.punktā** norādītā persona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.8.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāsaskaņo, piezvanot uz Nolikuma **2.8.1.punktā** norādīto tālruņa numuru.

2.8.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Darbu izpildes vietu apskati.

2.9. Līguma slēgšana

2.9.1. Līguma projekts pievienots Nolikuma **10.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

2.9.2. Līgums tiks slēgts par katru iepirkuma daļu atsevišķi. Gadījumā, ja viens Pretendents tiek atzīts par uzvarētāju vairākās iepirkuma daļās, ar šo Pretendentu slēdzams 1 (viens) kopīgs Līgums par attiecīgajām iepirkuma daļām.

2.10. Līguma izpildes nodrošinājums

2.10.1. Līguma izpildes nodrošinājums katrā iepirkuma daļā tiek noteikts 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās katras iepirkuma daļas līgumcenas bez PVN.

2.10.2. Uzņēmējs Līguma saistību izpildi nodrošina ar kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju un kuras teksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA UN IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTU SAŅEMŠANA

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[2].

3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.4. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, publicētajai informācijai par Konkursu.

3.5. Saziņa un informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek latviešu valodā, rakstveidā pa pastu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai EIS sistēmas rīkus.

3.6. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2024.gada 20.decembra, plkst.10:00** EIS e-konkursu apakšsistēmā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/132716.

4.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un gadījumā, ja attiecīgie piedāvājumi būs iesniegti drukātā veidā, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.

4.3. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2024.gada 20.decembrī, plkst.14:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

[2] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skatīt šajā adresē: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

4.4. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt.

4.5. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

5.1. Par katru iepirkuma daļu iesniedzams atsevišķs Piedāvājums (gadījumā, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par vairākām iepirkuma daļām).

5.2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

5.2.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

5.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);

5.2.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.3. Pieteikums dalībai Konkursā jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

5.4. Visus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

5.5. Piedāvājumus Pretendentiem jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

5.6. Ja Pretendenta piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.7. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

5.7.1. Pieteikums dalībai Konkursā;

5.7.2. Piedāvājuma nodrošinājums;

5.7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti;

5.7.4. Pretendenta Tehniskais piedāvājums;

5.7.5. Pretendenta Finanšu piedāvājums.

5.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

5.9. Pēc iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

5.10. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

5.11. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.

5.12. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

5.13. Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

6.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7.2. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam, nav piemērojami Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

7.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētajam izslēgšanas gadījumam.

7.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) $11.^{1}$panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ KATRAI IEPIRKUMA DAĻAI IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

8.1. Pieteikums dalībai Konkursā, tai skaitā risku pašnovērtējums, saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto elektronisko veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

8.3. Piedāvājuma nodrošinājums saskaņā ar Nolikuma **2.8.punktā** noteikto.

8.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8.5. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **5.pielikumā** pievienotās elektroniskās formas, kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī

Konkursa sadaļā.

8.6. Ja Pretendents būvdarbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **6.pielikumā** pievienotās elektroniskās formas, kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.7. Tehniskais piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.8. Finanšu piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.

8.9. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:

8.9.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Konkursā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par katru apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

8.9.2. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;

8.9.3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs;

8.9.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Tīmekļvietnes adrese, kur Pretendents var aizpildīt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā: *http://espd.eis.gov.lv*;

8.9.5. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pretendents par atlases kritērijiem nepieciešamo informāciju nedrīkst sniegt, tikai norādot iespējamo atbildi "jā" vai "nē" uz jautājumu par to, vai ekonomikas dalībnieki atbilst visiem nepieciešamajiem atlases kritērijiem, tas ir, pretendentam Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta sadaļas "IV daļa Atlases kritēriji" apakšsadaļā "C. Tehniskās un profesionālās spējas" jānorāda tāds informācijas apjoms, kas saskaņā ar Nolikuma **2., 3.** un **4.pielikumā** prasīto ļauj Pasūtītājam pirmsšķietami pārliecināties par Pretendenta un tā piedāvāto speciālistu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.

8.10. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8.11. Ja Pretendents ir reģistrēts ārpus Latvijas – izziņas, kas izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādītas saskaņā ar piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem un kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas neviens no Likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. Ja tādi dokumenti netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu neattiecas Likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša piegādātāja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
9.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
9.4.	**Pretendentam jānodrošina atbilstība prasībām attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:**	
9.4.1.	Pretendenta gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados vidēji ir jābūt vismaz: **9.4.1.1. 1.iepirkuma daļai** - EUR 100 000,00 (viens simts tūkstotis *euro* un 00 centi); **9.4.1.2. 2.iepirkuma daļai** - EUR 100 000,00 (viens simts tūkstotis *euro* un 00 centi); **9.4.1.3. 3.iepirkuma daļai** - EUR 100 000,00 (viens simts tūkstotis *euro* un 00 centi); **9.4.1.4. Ja piedāvājums tiek iesniegts par divām vai trīs**	1. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)) sagatavota izziņa par finanšu apgrozījumu atbilstoši attiecīgajām Nolikuma **9.4.1.punkta** apakšpunktā noteiktajām prasībām. 2. Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)) sagatavotā izziņa par Pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	iepirkuma daļām Pretendenta finanšu apgrozījums par attiecīgām iepirkuma daļām jāsummē. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējam vidējam gada finanšu apgrozījumam ir jāatbilst attiecīgā Nolikuma **9.4.1.punkta** apakšpunkta prasībām. Ja Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem, tad finanšu apgrozījumam ir jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.	rādītājiem atbilstoši **9.4.2. punktā** noteiktajām prasībām. Izziņai jāpievieno zvērināta revidenta apstiprināts gada pārskats (bilance, peļņas un zaudējumu aprēķins, revidenta ziņojums). Ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem zvērinātam revidentam nav jāpārbauda gada pārskats vai pārbaude vēl nav veikta, jo nav iestājies gada pārskata iesniegšanas termiņš, jāiesniedz Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), paraksttiesīgās personas apstiprinātus operatīvā pārskata datus - bilanci un peļņas un zaudējumu aprēķinu. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var izpildīt, balstoties uz citas personas iespējām, nodrošinot solidāru atbildību par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām, ko apliecina savstarpēji noslēgts līgums, vienošanās, apliecinājumi u.c. dokumenti. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma **9.4.punkta** izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumu**, kas pieejami EIS e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā.
9.4.2.	Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata (2023.gada vai 2022.gada, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi saskaņā ar normatīvajiem aktiem vēl nav apstiprināts 2023.gada pārskats) rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad katra piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra, finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem jāatbilst Nolikuma **9.4.2.punkta** prasībām. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.	

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.5.	Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētā/-ās vai apdzīvotā/-ās vietā/-ās ir veicis: **9.5.1. 1.iepirkuma daļai** – viena līguma ietvaros vismaz 170 m ārējā (centralizētā) ūdensapgādes tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 300 mm remonta (atjaunošanas) darbus, izmantojot oderēšanas metodi; **9.5.2. 2.iepirkuma daļai** – viena līguma ietvaros vismaz 110 m ārējā (centralizētā) ūdensapgādes tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 300 mm remonta (atjaunošanas) darbus, izmantojot oderēšanas metodi; 9.5.3. **3.iepirkuma daļai** – viena līguma ietvaros vismaz 90 m ārējā (centralizētā) ūdensapgādes tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 300 mm remonta (atjaunošanas) darbus, izmantojot oderēšanas metodi. Visiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs). Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazāka skaita līguma ietvaros, tai skaitā vienā līgumā.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto elektronisko formu, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par attiecīgā Nolikuma **9.5.punkta** apakšpunkta prasību izpildi. Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu Pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem būvdarbu/būvniecības līgumiem, būvdarbu līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments), kas pierāda prasības izpildi, akta par būvdarbu nodošanu ekspluatācijā apliecināta kopija (vai tam pielīdzināms dokuments). Minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja būvdarbu pasūtītājs ir bijis SIA "Rīgas ūdens" un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad attiecīgā Nolikuma **9.5.punkta** apakšpunktā noteikto prasību izpildei, tiek summēta visu piegādātāju apvienības dalībnieku pieredze. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu attiecīgā Nolikuma **9.5.punkta** apakšpunktā noteikto prasību izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumu**, kas pieejams EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
9.6.	Pretendents Darbu izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	
9.6.1.	**<u>Darbu vadītāju</u>**, kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā un kurš kā būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētā/-ās vai apdzīvotā/-ās vietā/-ās ir vadījis:	Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **3.pielikuma** veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par attiecīgu Nolikuma 9.6.1. un 9.6.2. punktu prasību izpildi.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	9.6.1.1. 1.iepirkuma daļai – viena līguma ietvaros vismaz 170 m ārējā (centralizētā) ūdensapgādes tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 300 mm remonta (atjaunošanas) darbus, izmantojot oderēšanas metodi. **9.6.1.2. 2.iepirkuma daļai** – viena līguma ietvaros vismaz 110 m ārējā (centralizētā) ūdensapgādes tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 300 mm remonta (atjaunošanas) darbus, izmantojot oderēšanas metodi. **9.6.1.3. 3.iepirkuma daļai** – viena līguma ietvaros vismaz 90 m ārējā (centralizētā) ūdensapgādes tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 300 mm remonta (atjaunošanas) darbus, izmantojot oderēšanas metodi. Visiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs). Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazāka skaita līguma ietvaros, tai skaitā vienā līgumā.	Pieejamības apliecinājumam jāpievieno būvniecības procesa dokumenti, kas apliecina attiecīgā speciālista pieredzi un iesaisti Nolikumā prasīto būvdarbu vadīšanā, piemēram, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai cits dokuments, kas apliecina norādīto līgumu ietvaros vadītos būvdarbus un to apjomu atbilstību attiecīgajai Nolikuma prasībai. Ja Pretendentam nav pieejami Nolikumā minētie dokumenti/dokuments, Pretendents var iesniegt rakstveida atsauksmes no norādīto objektu pasūtītājiem par norādīto būvdarbu/būvniecības līgumu izpildi, kuros Pretendenta piedāvātais speciālists vadījis būvdarbus. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī vadīto būvdarbu aprakstu (par izpildīto būvdarbu veidu un apjomu) un būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā laiku. Par Pretendenta piedāvāto būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.
9.6.2.	**2. un 3.iepirkuma daļai Ceļu būvdarbu vadītāju**, kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā.	Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
9.6.3.	Pretendents darbu izpildei var nodrošināt **Darba aizsardzības koordinatoru** - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".	Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinatora parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 8^1.punkā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas vai ārvalstu speciālista gadījumā – informācija vai dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgās valsts prasībām darba aizsardzības koordinatoram. Par būvprakses sertifikātu (ja attiecināms) un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.

9.10. Pretendents jebkuru vienu speciālistu vai darba aizsardzības koordinatoru var piedāvāt vairākās pozīcijās un uz vienu vai divām, vai visām iepirkuma daļām.

9.11. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu uz vairākām iepirkuma daļām vai uz visām iepirkuma daļām, tad attiecīgās 9.5.1., 9.5.2. un 9.5.3.punktos minētās prasības par noteikta garuma un cauruļvadu diametra ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla atjaunošanas (remonta) darbu pieredzi jāsummē (attiecīgi var tikt summēts līgumu skaits, ar kuru tiek apliecināta pretendenta pieredze). Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazākā skaita līgumu ietvaros, tai skaitā 1 (viena) līguma ietvaros.

9.12. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu uz vairākām iepirkuma daļām vai uz visām iepirkuma daļām un visās iepirkuma daļās plāno iesaistīt vienu darbu vadītāju, tad attiecīgās 9.6.1.1., 9.6.1.2. un 9.6.1.3.punktos minētās prasības par noteikta garuma un cauruļvadu diametra ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla atjaunošanas (remonta) darbu vadīšanas pieredzi jāsummē (attiecīgi var tikt summēts līgumu skaits, ar kuru tiek apliecināta Darbu vadītāja pieredze). Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazākā skaita līgumu ietvaros, tai skaitā 1 (viena) līguma ietvaros.

9.13. Pretendents Nolikuma 2.6.punktā noteiktajā kārtībā ir veicis obligāti noteikto Darbu izpildes vietas (Objektu) apskati.

9.14. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums jāsagatavo par katru iepirkuma daļu atsevišķi, saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **7.pielikums)** un Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (Nolikuma **9.1.pielikums** (1.iepirkuma daļai), **9.2.pielikums** (2.iepirkuma daļai), **9.3.pielikums** (3.iepirkuma daļai)).

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo par katru iepirkuma daļu atsevišķi, saskaņā ar Nolikuma **8.1.pielikumu** (1.iepirkuma daļai) un/vai **8.2.pielikumu** (2.iepirkuma daļai) un/vai **8.3.pielikumu** (3.iepirkuma daļai), kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

11.2. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme, kopsavilkuma tāme un koptāme.

11.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo būvdarbu izpildes izdevumu izmaksas, t.sk., dokumentācijas sagatavošanas un virsizdevumi.

11.4. Pretendents nedrīkst labot Finanšu piedāvājuma veidni, tai skaitā, to labot, papildināt vai dzēst kādu pozīciju.

11.5. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda EUR (*euro*) bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

11.6.Finanšu piedāvājumā ūdensvada izbūvei jāparedz maksa par ceļa elementu lietošanu saskaņā ar Rīgas domes 12.07.2023. lēmumu Nr.RD-23-2771-lē "Par nomas maksas noteikšanu par ceļa elementu lietošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā" (turpmāk - maksa par ceļa elementu lietošanu). Pasūtītājs, pamatojoties uz uzņēmēja rēķinu, maksu par ceļa elementu lietošanu apmaksās atbilstoši Rīgas domes Satiksmes departamenta noteiktajai maksai par ceļa elementu lietošanu, taču ne vairāk kā uzņēmēja iesniegtajā Finanšu piedāvājumā norādīto summu.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās iepirkuma komisijas sēdēs.

12.2.Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. Pārbaudīs vai Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.2.2. katrā iepirkuma daļā atsevišķi atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu

Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.3. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā grozījis vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības labot piedāvājumu atbilstoši nolikuma Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.2.4. pārbaudīs vai Pretendenta Pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.6. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **8.** un **9.punktu** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

12.2.7. ja Pretendents būs iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Konkursa rezultātiem pieprasīs iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;

12.2.8. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums atsevišķā iepirkuma daļā ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.4. Par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kur vienīgais vērtēšanas kritērijs ir cena.

12.5. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu kopējo cenu bez PVN[3].

12.6. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.

[3] Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

12.7. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) konkrētajā iepirkuma daļā ir vienāds, Komisija izvēlas tā Pretendenta Piedāvājumu, kuram atbilstoši Nolikuma **9.6.1.punkta** atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos ir lielāks ārējo (centralizēto) ūdensapgādes tīklu un ārējo (centralizēto) kanalizācijas tīklu (ar attiecīgo diametru) kopējais garums.

12.8. Pārbaudi par Likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot Likuma 48.panta otro daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs Likuma 48.panta noteiktajā kārtībā.

12.9. Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.[1] pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no dalības Konkursā.

13. PRETENDENTU, PASŪTĪTĀJA UN KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijai un Pasūtītājam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

13.2. Pretendentam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno būvdarbu veikšanā iesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir mazāka kā 10 000 *euro*, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

15. LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu konkrētajā iepirkuma daļā, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **10.pielikums**).

15.3. Līgums tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā dienā pēc Likuma 65.panta septītajā daļā noteiktā, ievērojot minētā panta astotās daļas nosacījumus, nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 72.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

15.4. Grozījumi Līgumā veicami, ievērojot Likuma 66.pantu un Līguma projektā noteikto.

15.5. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.5.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā (attiecas arī uz piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās);

15.5.2. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu;

15.5.3. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā Pretendenta piedāvātais galvenais speciālists, kuram saskaņā ar Nolikuma prasībām jābūt piešķirtam būvspeciālista sertifikātam, nav iekļauts Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā;

15.5.4. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā laikā neparaksta Līgumu;

15.5.5. pēc Līguma parakstīšanas neiesniegs atbilstoši Nolikuma **2.8.punkta** prasībām noformētu līgumsaistību izpildes nodrošinājumu.

16. CITI NOTEIKUMI

16.1. Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.

16.2. Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

1.pielikums

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotā atklātā konkursa "Kanalizācijas tīklu atjaunošana ar oderēšanas metodi", identifikācijas Nr.RŪ-2024/218 (turpmāk – atklāts konkurss), <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>.
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas veikt būvdarbus saskaņā ar Konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu (Nolikuma 10.pielikums), Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu un Pretendenta piedāvājumu.
3. Atklāta konkursa Nolikumā norādīto Darbu garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
4. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
5. Pretendents apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 48.panta otrās daļas (izņemot 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesli un un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk - Sankciju likums) 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Ja uz pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesliem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <nav>/<pārkāpuma apraksts>. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sankciju likums 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, Pretendents norāda konkrētas noteiktās sankcijas: <nav>/<noteiktās sankcijas apraksts>.
7. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
8. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem[4] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
9. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
10. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
11. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.
12. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma

[4] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.

13. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
14. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>/<lielā>[5] uzņēmuma statuss.
15. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
16. Pretendenta patiesie labuma guvēji[6]: <patiesie labuma guvēji>
17. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[7]: <personas>/<nav>.
18. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
19. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

<Peronu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese> [8]

Pielikumā: Risku pašnovērtējums[9].

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>[10]
<Datums, vieta>

[5] Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro*;
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.
[6] Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums.
[7] Skatīt Koncernu likuma 3.pantu https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums.
[8] Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.
[9] Ja Pretendents ir personu apvienība, risku pašnovērtējums jāaizpilda katram biedram atsevišķi.
[10] **Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!**

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā pielikums

RISKU PAŠNOVĒRTĒJUMS

Nr.p.k.	Kritērijs	Zems risks	Vidējs risks	Augsts risks
1.	**Finanšu risku pašnovērtējums**			
1.1.	VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu dati	☐Pēdējo 6 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav bijis nodokļu (nodevu) parāds virs 150,00 EUR	☐Pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis nodokļu (nodevu) parāds virs 150,00 EUR, bet ne lielāks par 4268 EUR	☐Pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis nodokļu (nodevu) parāds 4268 EUR vai lielāks
1.2.	Norēķini ar līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem	☐Norēķins ar apakšuzņēmēju 30 dienu laikā skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas	☐Norēķins ar apakšuzņēmēju 60 dienu laikā skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas	☐Norēķins ar apakšuzņēmēju virs 60 dienām, skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas
1.3.	Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) ietekme % uz slēdzamo līgumu ar SIA "Rīgas ūdens"	☐Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir līdz 30% no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas	☐Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir 30%-50% apjomā no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas	☐Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir virs 50% no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas
2.	**Reputācijas risku pašnovērtējums**			
2.1.	Administratīvā sodāmība	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem, izsakot brīdinājumu	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem, piemērojot naudas sodu virs 5 naudas soda vienībām
2.2.	Nodibināto līgumsaistību izpildījums	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu ir	☐Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu ir

Nr.p.k.	Kritērijs	Zems risks	Vidējs risks	Augsts risks
		nav pārtraukta līgumsaistību izpilde no pasūtītāja puses	pārtraukta līgumsaistību izpilde, noslēdzot pušu vienošanos par līgumsaistību pārtraukšanas kārtību un līgumsoda piemērošanu par no līguma izrietošo būvkomersanta saistību neizpildes faktu	pārtraukta līgumsaistību izpilde no pasūtītāja puses
3.	**Līguma izpildes risku pašnovērtējums**			
3.1.	Apakšuzņēmēju piesaiste	☐Saistību izpildē nav plānota balstīšanās uz apakšuzņēmēju pieredzi un/vai nav plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 10 000 EUR	☐Saistību izpildē ir plānota balstīšanās uz apakšuzņēmēju pieredzi un/vai ir plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 10 000 EUR, bet ne vairāk kā 30% no saistības kopapjoma	☐Saistību izpildē ir plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 30% no saistības kopapjoma
3.2.	Avansa maksājuma nepieciešamība	☐Līdz 10% no saistības kopapjoma, iesniedzot bankas ekspromisorisku garantiju	☐Līdz 5% no saistības kopapjoma, iesniedzot apdrošināšanas sabiedrības ekspromisorisku garantiju	☐5 līdz 10% no saistības kopapjoma, iesniedzot apdrošināšanas sabiedrības ekspromisorisku garantiju
3.3.	Tehniskā aprīkojuma pieejamība	☐Īpašumā	☐Līzingā	☐Piesaistīto apakšuzņēmēju valdījumā
3.4.	Kvalifikācijas prasību nodrošināšanai nepieciešamo būvspeciālistu pieejamība	☐Uz darba līguma pamata	☐Uz uzņēmuma līguma pamata	☐Piesaistīto apakšuzņēmēju personāls

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

2.pielikums

Pretendenta pieredzes saraksta veidne

PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir realizējis šādus būvdarbu/būvniecības līgumus[11]:

Nr. p.k.	Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, cauruļvadu diametru, garumu metros un izbūves metodi	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>
<...>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

<Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[11] Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 9.5.punkta prasībai.

3.pielikums

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa "Kanalizācijas tīklu atjaunošana ar oderēšanas metodi", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/218, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums> nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt <Darbu vadītāja>/< Ceļu būvdarbu vadītāja> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis būvdarbu vadītāja pienākumus šādu būvdarbu izpildē:

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, cauruļvadu garumu un diametru, izbūves metodi	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<…>	<…>	<…>	<…>
<...>	<…>	<…>	<…>	<…>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>
<Vārds, uzvārds>
<Datums, paraksts>

4.pielikums

Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa "Kanalizācijas tīklu atjaunošana ar oderēšanas metodi", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/218, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums> nolikumā norādīto būvdarbu izpildi, apņemos veikt darbu aizsardzības koordinatora pienākumus.

Apliecības Nr.<numurs>*
Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>[12]
<Vārds, uzvārds>
<Datums, paraksts>

**pieejamības apliecinājumam jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija.*

[12] Norāda, ja darbu aizsardzības koordinators saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" ir saņēmis būvprakses sertifikātu.

5.pielikums

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma formas

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Kanalizācijas tīklu atjaunošana ar oderēšanas metodi" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/218), <iepirkuma daļas numurs un nosaukums> ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Kanalizācijas tīklu atjaunošana ar oderēšanas metodi" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/218; turpmāk – Konkurss), <iepirkuma daļas numurs un nosaukums> kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

6.pielikums

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma formas

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa "Kanalizācijas tīklu atjaunošana ar oderēšanas metodi" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/218) <iepirkuma daļas numurs un nosaukums> rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējam/-iem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši būvdarbi/pakalpojumi[13]:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	**Nododamās Līguma daļas apjoms (EUR bez PVN)**	**Īss apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu/pakalpojumu daļas apraksts**
<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" organizētā atklātā konkursā "Kanalizācijas tīklu atjaunošana ar oderēšanas metodi" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/218), <iepirkuma daļas numurs un nosaukums> kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
   veikt šādus būvdarbus: <īss būvdarbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu apjomā norādītajam>;
   un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas gadījumi [14].
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[13] Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
[14] Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

7.pielikums

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS
(attiecas uz visām iepirkuma daļām)

Tehniskajam piedāvājumam kopumā ir jāsniedz pārliecība par Pretendenta spēju izpildīt būvdarbus atbilstoši Līguma nosacījumiem.

Tehniskajā piedāvājumā jāietver sekojoša informācija:

1. Darbos izmantoto būvizstrādājumu saraksts. Jāpievieno dokumentus, kas apliecina, ka Darbos izmantotā cauruļvadu oderējuma (oderes), skataku atjaunošanas dzelzsbetona elementu, skataku teknes un sienu atjaunošanas betona un remontjavas tehniskie parametri atbilst attiecīgās iepirkuma daļas Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 9.1., 9.2. un 9.3.pielikumā) norādītajām minimālajām prasībām.
2. Vadu oderēšanas un skataku atjaunošanas tehnoloģiju apraksts.
3. Pretendenta piedāvātais Darbu organizācijas apraksts, tajā ietverot Darbu veikšanas secību, piesaistītos resursus (speciālisti, strādnieki, tehnika) un laika grafiku. Laika grafiks nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
4. Pretendenta rīcībā esošā tehniskā aprīkojuma un iekārtu saraksts. Pretendentam Darbu izpildes laikā ir jābūt pieejamam kanalizācijas cauruļu atjaunošanai ar beztranšejas (oderēšanas) metodi, hidrodinamiskai tīrīšanai, CCTV inspekcijai, aku atjaunošanai un satiksmes organizēšanai nepieciešamajam tehniskajam aprīkojumam un iekārtām. Ja Pretendents plāno tehnisko aprīkojumu un iekārtas piesaistīt Darbu izpildes laikā, aprakstam jāpievieno minēto apliecinošu dokumentu kopijas (sadarbības līgumi, nomas līgumi u.tml.).
5. Pretendenta piedāvātā cauruļvada oderējuma (oderes) materiāla ražotāja apliecinājums par gatavību Pretendentam Nolikumā noteiktajos termiņos piegādāt Darbu izpildei nepieciešamajā apjomā oderējuma (oderes) materiālu. Jānorāda piegādājamā oderējuma materiāla atsevišķu posmu stiprības klase, garumi un diametri.

8.1.pielikums

Finanšu piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē, kas pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā).

8.2.pielikums

Finanšu piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē, kas pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā).

8.3.pielikums

Finanšu piedāvājuma veidne 3.iepirkuma daļai

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē, kas pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā).

9.1.pielikums

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums
1.iepirkuma daļai "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Biķernieku un Burtnieku ielu krustojumā"

1. Veicamo darbu apjoms

Darbu izpildītājam (turpmāk - Uzņēmējs) jāveic kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana Rīgā, Biķernieku un Burtnieku ielu krustojumā. Jāatjauno cauruļvadi (D=225mm – 52m; D=300mm – 89m; D=375mm – 88m).

Turpmāk minētie atjaunošanas darbi tiek saukti - Darbi.

2. Prasības Darbu veikšanai

2.1. Darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Rīgas domes saistošiem noteikumiem, būvniecības, ugunsdrošības, vides, sanitāro, darba aizsardzības un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas un starptautiskajiem standartiem. Alternatīvus standartus drīkst izmantot tikai ar SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

2.3. Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jāsaņem visus Darbu izpildei nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas valsts, pašvaldības un citās atbildīgajās institūcijās.

2.4. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāsaskaņo ceļu satiksmes organizācijas plānu ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamentu un Darbu veikšanas laikā jānodrošina atbilstošu satiksmes organizāciju Darbu izpildes vietās, kā arī jāsaņem rakšanas darbu atļauja. Ielas segums jāatjauno atbilstoši rakšanas atļaujās izvirzītajiem nosacījumiem - atjaunojamajai seguma konstrukcijai un platībai. Pēc seguma atjaunošanas darbiem, Uzņēmējam no Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta jāsaņem akts par seguma atjaunošanu.

2.5. Uzņēmējam jāņem vērā, ka Rīgas pilsētas atbildīgās institūcijas var noteikt, ka Darbi, vai arī kāda to daļa, ir veicami nakts stundās vai brīvdienās un ar to saistītais sadārdzinājums Uzņēmējam netiks kompensēts.

2.6. Uzņēmējam jāveic visi darbi un/vai jāpiegādā visi materiāli un būvizstrādājumi, kas nav Līgumā īpaši pieminēti, bet ir loģiski izrietoši no Līguma un ir nepieciešami Darbu pabeigšanai.

2.7. Uzņēmējs ir atbildīgs par visām ar darbu izpildi saistītām materiālu, mehānismu, aprīkojuma un komunālo pakalpojumu sniedzēju veikto darbu un sniegto pakalpojumu izmaksām.

2.8. Uzņēmējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par ārkārtas situācijām Darbu izpildes gaitā.

2.9. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai Darbu gaitā izvairītos no ceļu seguma, zaļās zonas, koku, inženierkomunikāciju, nekustamo īpašumu un citiem bojājumiem. Ja radušies šādi bojājumi vai noplūdes, Uzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, kā arī bez kavēšanās par saviem līdzekļiem jānovērš to sekas.

2.10. Vadu atjaunošanas darbi jāveic caur skatakām.

2.11. Pirms piedāvājuma iesniegšanas jāveic objekta apskate un jāiepazīstas ar atjaunošanas darbu apstākļiem.

2.12. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāveic būvlaukuma, tai skaitā zaļās zonas, ietvju, bortakmeņu u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana veicot foto un/vai video fiksāciju. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Darbu beigšanas konstatētie, bet nefiksētie bojājumi un defekti jānovērš par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un/vai citām iesaistītajām institūcijām.

2.13. Pirms atjaunošanas darbu veikšanas vads ir jāiztīra, izvadot smiltis, citus nosēdumus (nogulsnes) un svešķermeņus, kā arī jāveic atjaunojamo vadu izmēru pārbaude.

2.14. Pirms cauruļvadu skalošanas Pasūtītājam saskaņošanai jāiesniedz no pilsētas ūdensapgādes tīkla nepieciešamā ūdens daudzuma aptuvens aprēķins. Darbu veikšanai Uzņēmējs bez maksas drīkst izmantot ūdeni no Pasūtītāja pārstāvja norādītiem pilsētas ūdensapgādes

sistēmas hidrantiem iepriekš saskaņotā daudzumā. Pēc skalošanas darbu pabeigšanas Uzņēmējam hidranti ir jāaizver.

2.15. No atjaunojamā vada izskalotās dūņas bez maksas ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā daudzumā ir iespējams utilizēt BAS "Daugavgrīva", Rīgā, Dzintara ielā 60.

2.16. Pirms atjaunošanas darbu veikšanas Uzņēmējam par saviem līdzekļiem cauruļvada iekšpusē jālikvidē visi traucējošie nelīdzenumi, betonējumi, mūrējumi un citi šķēršļi.

2.17. Pirms un pēc atjaunošanas darbu veikšanas Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē jāveic vadu apsekošana ar CCTV inspekcijas iekārtu.

2.18. Oderēšanas darbus jāveic pie āra gaisa temperatūras, kas nav zemāka par mīnus pieciem grādiem pēc celsija (-5^{o}C).

2.19. Oderējamam pēc cietēšanas cauruļvadā jābūt ar cietu saķeri/salipšanu ar esošās caurules iekšējo virsmu, pilnīgi iegūstot vecās esošās caurules iekšējās virsmas kontūras.

2.20. Vada oderei visā atjaunojamā posma garumā (no skatakas līdz skatakai) ir jābūt viengabalainai un pilnībā jāpieguļ vada iekšējai virsmai. Oderēšanai nedrīkst izmantot caurules ar uzmavām, atlokiem vai cita veida savienojumiem, kā rezultātā samazinātos atjaunojamā vada iekšējais diametrs.

2.21. Cauruļvada oderei pēc atjaunošanas darbu veikšanas jāatbilst sekojošām prasībām:

2.21.1. apaļumstiprība - ne mazāka par 8 KN/m^2;

2.21.2. atjaunojamā cauruļvada diametra samazinājums - ne vairāk kā 10%;

2.21.3. atjaunošanas darbos izmantotajiem būvizstrādājumiem jāatbilst tiem noteiktajām normatīvajām prasībām, kā arī ražotāju atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijās norādītajiem parametriem.

2.22. Oderēšanas darbu laikā nepārtraukti jāveic nepieciešamie mērījumi, jāveic pieraksti par darbu gaitu tā, lai pēc darbu pabeigšanas un pārskata apkopošanas, tie būtu pietiekami darbu kvalitātes pārbaudei un novērtēšanai.

2.23. No katras piegādātās oderes partijas, pēc tās sacietēšanas vadā, Uzņēmējam ar būvuzraugu saskaņotā vietā jāatdala viens oderējuma paraugs un par saviem līdzekļiem no oderes ražotāja neatkarīgā sertificētā laboratorijā jāveic tā atbilstības pārbaude. Paraugam jāatbilst būvizstrādājuma atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijā, kā arī Līgumā noteiktajiem rādītājiem.

2.24. Skataku teknes un plaukti jāatjauno ar betonēšanas metodi, izmantojot betonu ar klasi ne zemāku par C25/30; W10; F200 un ķīmisko noturību intervālā no pH3 līdz pH11.

2.25. Uzņēmējam no atjaunojamā cauruļvada iekšpuses ir jāprecizē esošo bezakas pievadu novietojums un diametri, jāizveido atbilstošas atveres, kā arī jāatjauno pievadi ar cepures tipa oderi ne mazāk, kā 0,5 m garumā. Pievadu oderes sieniņu biezums pēc sacietēšanas nedrīkst būt mazāks par 5 mm.

2.26. Skataku sienas jāatjauno ar torkretēšanas metodi divās kārtās, iestrādājot nerūsējoša tērauda sietu un izlīdzinot virskārtu.

2.27. Jānomaina skataku augšējā daļa – pārseguma plātne, dzelzsbetona regulējošie gredzeni un ķeta lūkas pārsedzes komplekts ar SIA "Rīgas ūdens" logo. Tehniskais risinājums pirms darbu veikšanas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Ielas un zaļās zonas segums jāatjauno atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta norādījumiem.

2.28. Aku lūku pārsedzēm (rāmim un vākam) jāatbilst LVS EN 124, jābūt izgatavotām no kaļamā ķeta ar gumijas blīvējumu, slodzes klasei ir jābūt ne zemākai par D400. Lūku pārsedzēm brauktuves asfaltbetona segumā ir jābūt peldoša tipa, zaļajā zonā un bruģa segumā – stacionāra tipa, ar iestrādātu SIA "Rīgas ūdens" logo.

2.29. Kanalizācijas skataku lūku pārsedzes (ķeta elementus) iegādāsies Pasūtītājs un tos varēs saņemt Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70.

2.30. Demontētās skataku lūku pārsedzes ir jānodod Pasūtītājam Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70.

2.31. Skataku grodi un pārsedzes jāmaina veicot ielas seguma demontāžu un/vai izrokot būvbedri. Ja nepieciešams, jāpielieto vairogus, rievsienas vai citus būvbedres sienu stiprināšanas paņēmienus. Remonta darbu zonu nepieciešams norobežot ar atstarojošu lentu, papildus

uzstādot nepieciešamās brīdinājuma zīmes. Uzņēmējam jānodrošina, lai Remonta darbu veikšanas zonā neiekļūtu nepiederošas personas.

2.32. Skataku sienas jāatjauno ar torkretēšanas metodi divās kārtās (kopā: 20-40mm biezumā), iestrādājot AISI304 nerūsējošā tērauda sietu 12mm x 12mm ar 0,71mm sieta stieples diametru un izlīdzinot virskārtu. Pirms tam jāveic virsmu tīrīšana un sagatavošana. Darbu izpildei jāizmantojot betonu ar klasi ne zemāku par C25/30 (B30); W10; F200 un ķīmisko noturību intervālā no pH3 līdz pH11.

2.33. Darbu veikšanas laikā Uzņēmējam ir jānodrošina visu atjaunojamā vada posmā ieplūstošo notekūdeņu pagaidu pārsūknēšana, pirms tam nobloķējot to plūsmu.

2.34. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējam ir jāatjauno notekūdeņu plūsma vadā un jānoslēdz skatakas.

2.35. Uzņēmējam katru darba dienu ir jāuzkopj būvobjekta teritorija. Uzkopšana jāveic tā, lai brauktuvju stāvoklis nebūtu sliktāks par stāvokli pirms Darbu veikšanas.

2.36. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu un risinātu iespējamās problēmas, Uzņēmējam, ne retāk kā divas reizes mēnesī, jāpiedalās sanāksmes ar Pasūtītāja pārstāvjiem. Pirms šīm sanāksmēm Uzņēmējam jāiesniedz atskaites par iepriekšējā periodā sasniegto Darbu progresu un nākamajā periodā plānotajiem darbiem.

3. Iesniedzamie izpilddokumenti

Darbus Uzņēmējs nodod Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kam pievieno sekojošu izpilddokumentāciju vienā izdrukātā eksemplārā un uz elektroniska datu nesēja (CD):

3.1. Darbu izpildes atskaiti, kurā jāietver paveikto Darbu procesa apraksts un fotofiksācija, izpildes laika grafiks, mērījumu un pārbaužu, tai skaitā arī 2.20.punktā minēto, rezultāti.

3.2. Atjaunoto posmu CCTV inspekcijas atskaites un izpildshēmu (izpildmērījumu);

3.3. Atjaunoto posmu video fiksāžas materiālus (CD) - pirms un pēc atjaunošanas darbiem;

3.4. Ražotāju izsniegtas būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas.

3.5. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta izsniegts akts par seguma atjaunošanu.

3.6. Pasūtītāja izsniegti akti par demontēto skataku lūku pārsedžu nodošanu un jaunu saņemšanu.

4. Remonta darbu izpildmērījuma noformēšanas vadlīnijas

4.1. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns veidojams atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likumam, Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.334 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā"" un Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr.325 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 305-15 "Ģeodēziskie darbi būvniecībā"", Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

4.2. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāna digitālie dati jāiesniedz DWG (DGN) faila formātā atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" (ADTI).

4.3. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā Latvijas 1992.gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā LKS - 92, Latvijas normālo augstumu sistēma 2000,5 (LAS-2000,5).

4.4. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā mērogā 1:500 vai M1:250 (vietās, kur ir liels elementu brīvums un sarežģītība).

4.5. Esošos ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu posmus ūdensvada/kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plānā attēlot saskaņā ar pastāvošo ADTI M1:500 specifikāciju, noformēt atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

4.6. Pašteces kanalizācijas izpildmērījuma plānā:

- Esošajiem un no jauna izbūvētajiem pašteces kanalizācijas elementiem fiksēt absolūtās augstuma atzīmes teknei, absolūtās augstuma atzīmes zemes virsai un elementu iebūves dziļumus (iebūves dziļums-attālums no zemes virsas līdz cauruļvada teknei);
- Pašteces kanalizācijas shēmā norādīt posma atrašanās vietu esošajā kanalizācijas sistēmā, norādot esošā cauruļvada/skatakas diametru, materiālu, garumu (attālumu starp esošajām skatakām). Gadījumos, ja skatakai pievienoti vairāki cauruļvadi - minēto informāciju norādīt visiem cauruļvadiem;
- Norādīt izbūvētā pašteces kanalizācijas cauruļvada/akas/ elementa diametru, materiālu, piesaistes;
- Gadījumos, kad skatakas /kameras diametrs lielāks par 1 m, shēmas plānā parādīt arī skatakas/kameras pazemes daļas kontūras;
- Izbūvētās pašteces kanalizācijas posmam cauruļvada teknes augstuma atzīmi jāuzrāda izbūvētā kanalizācijas posma sākumā un beigās. Gadījumos, ja izbūvētā posma garums ir lielāks par 6 m, cauruļvada teknes atzīmi jāuzrāda ik pēc izbūvētajiem 3 m;
- Pašteces kanalizācijas tīkla shēmā parādīt kanalizācijas tīklu elementu piesaistes, attālumus, posmu garumus. Katrai izbūvētajai skatakai jābūt ne mazāk kā 3 norādītām piesaistēm pie esošām kapitālām būvēm (piesaistes skatakai - no skatakas vāka centra) atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" 50.punktam.
- Shēmā jābūt attēlotiem arī pamanāmiem orientieriem (ēkas kontūrs, ēkas raksturlielumi, ēkas numurs, ielas nosaukums, ceļa mala, žogs, blakus esošās pašteces kanalizācijas tīkla skatakas u.t.t.).
- Sarežģītu pašteces kanalizācijas tīklu elementu(kameru, krītaku, pārgāzes kameru, spiediena dzēšanas aku, aizbīdņu aku, bezakas pievienojumu) izbūves gadījumā, pašteces kanalizācijas shēmai izstrādāt izbūvētā pašteces kanalizācijas tīkla detalizāciju, kurā jāparāda sekojoša informācija :
    - caurules diametrs, caurules materiāls, garums;
    - akas diametrs, materiāls;
    - šahtas izmēri, materiāls;
    - apvalkcaurules diametrs, garums un materiāls;
    - savienojošos veidgabalus, pārejas, savienojuma uzmavas, adapterus un citas armatūras un veidgabalu detalizācija norādot to izmērus un materiālus.

Detalizāciju noformēt līmenī *k_av_detalizacija*.
Lai izpildzīmējumi būtu pārskatāmi, šī informācija ir jāuzrāda vienkopus uz vienas lapas. Detalizācijas mērogs nav definēts.

4.7. Pašteces kanalizācijas shēmas faila nosaukumā ietvert adresi (sastāvošu no ielas nosaukuma un tuvumā esošās ēkas numura), Piem., Zakusalas.krastmala_03_KAV.dwg.

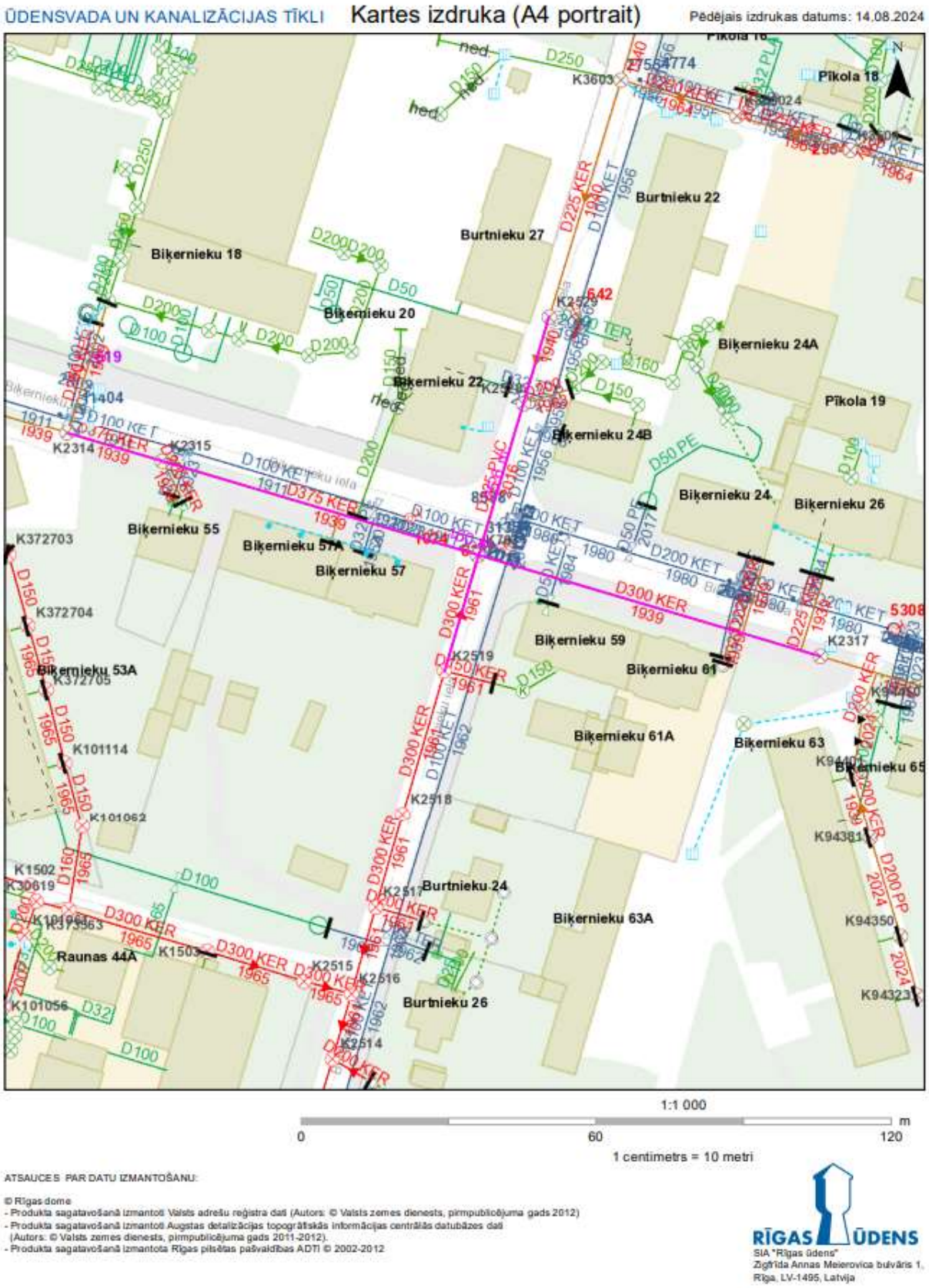
4.8. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīkla izpildmērījuma plāna izdruku noformēt ar rakstlaukumu, kurā ietverta sekojoša informācija:
- darbu izpildītājs (firmas nosaukums);
- darbu izpildītājs (darbu vadītājs un shēmas veidotājs);
- mērnieks, kurš veicis ģeodēziskos darbus;
- ūdensvada/kanalizācijas tīkla bojājuma (avārijas) adrese;
- veiktā darba nosaukums;
- datums.

4.9. Izpildmērījumos kanalizācijas vada oderējumam jāizmanto sekojošus apzīmējumus:
O_ PVC- U (lainers);
O_ PET (filca odere);
O_ GRP (stiklašķiedras odere).

4.10. Izpildmērījumā jānorāda oderējuma apaļumstiprības klase (SN), atjaunotās kanalizācijas skatakas un darbu veikšanas periods.

Pielikumā:

Tīklu shēma uz 1 (vienas) lapas.


ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLI
Kartes izdruka (A4 portrait)
Pēdējais izdrukas datums: 14.08.2024
Pīkola 18
Burtnieku 22
Burtnieku 27
Biķernieku 18
Biķernieku 20
Biķernieku 24A
Pīkola 19
Biķernieku 22
Biķernieku 24B
Biķernieku 24
Biķernieku 26
Biķernieku 55
Biķernieku 57A
Biķernieku 57
Biķernieku 59
Biķernieku 61
Biķernieku 53A
Biķernieku 61A
Biķernieku 63
Biķernieku 65
Burtnieku 24
Biķernieku 63A
Raunas 44A
Burtnieku 26
1:1 000
0
60
120
m
1 centimetrs = 10 metri
ATSAUCES PAR DATU IZMANTOŠANU:
© Rīgas dome
- Produkta sagatavošanā izmantoti Valsts adrešu reģistra dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālās datubāzes dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012).
- Produkta sagatavošanā izmantota Rīgas pilsētas pašvaldības ADTI © 2002-2012
RĪGAS ŪDENS
SIA "Rīgas ūdens"
Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1,
Rīga, LV-1495, Latvija

9.2.pielikums

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums
2.iepirkuma daļai "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Ģimnastikas un Vaiņodes ielu krustojumā"

1. Veicamo darbu apjoms

Darbu izpildītājam (turpmāk - Uzņēmējs) jāveic kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana Rīgā, Ģimnastikas un Vaiņodes ielu krustojumā. Jāatjauno cauruļvadi (D=225mm – 67m; D=250mm – 42m; D=300mm – 119m). Komunikāciju dz/b aku Nr. K5205 ÷ K5210; K4953 D1000mm remonts.

Turpmāk minētie atjaunošanas darbi tiek saukti - Darbi.

2. Prasības Darbu veikšanai

2.1. Darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Rīgas domes saistošiem noteikumiem, būvniecības, ugunsdrošības, vides, sanitāro, darba aizsardzības un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas un starptautiskajiem standartiem. Alternatīvus standartus drīkst izmantot tikai ar SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

2.3. Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jāsaņem visus Darbu izpildei nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas valsts, pašvaldības un citās atbildīgajās institūcijās.

2.4. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāsaskaņo ceļu satiksmes organizācijas plānu ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamentu un Darbu veikšanas laikā jānodrošina atbilstošu satiksmes organizāciju Darbu izpildes vietās, kā arī jāsaņem rakšanas darbu atļauja. Ielas segums jāatjauno atbilstoši rakšanas atļaujās izvirzītajiem nosacījumiem - atjaunojamajai seguma konstrukcijai un platībai. Pēc seguma atjaunošanas darbiem, Uzņēmējam no Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta jāsaņem akts par seguma atjaunošanu. Ceļu segumu nepieciešams atjaunot atbilstoši 12.07.2023. Rīgas domes saistošiem noteikumiem Nr.RD-23-217-sn "Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo ceļu pārvaldību" un AMD-23-261-rs (Rīkojums Par transporta būvju segu konstrukcijām), kā arī citu saistošo normatīvo aktu prasībām.
Maksa par transporta būvju izmantošanu tiks piemērota darbiem, kas tiks veikti sarkano līniju robežās un transporta būvju un inženierkomunikāciju aizsardzības zonās. Rakšanas darbu laikā un līdz pat būvbedru aizbēršanai nedrīkst pieļaut grunts blīvuma samazināšanos ap būvbedres sienām, jāseko, lai nerastos izskalojumi, grunts nogruvumi, īpaši zem asfaltbetona seguma. Par šāda veida izskalojumiem vai nogruvumiem papildus darbu apjomi saistībā ar smilts, šķembu un asfaltbetona seguma palielināšanos netiks apmaksāti.

2.5. Uzņēmējam jāņem vērā, ka Rīgas pilsētas atbildīgās institūcijas var noteikt, ka Darbi, vai arī kāda to daļa, ir veicami nakts stundās vai brīvdienās un ar to saistītais sadārdzinājums Uzņēmējam netiks kompensēts.

2.6. Uzņēmējam jāveic visi darbi un/vai jāpiegādā visi materiāli un būvizstrādājumi, kas nav Līgumā īpaši pieminēti, bet ir loģiski izrietoši no Līguma un ir nepieciešami Darbu pabeigšanai.

2.7. Uzņēmējs ir atbildīgs par visām ar darbu izpildi saistītām materiālu, mehānismu, aprīkojuma un komunālo pakalpojumu sniedzēju veikto darbu un sniegto pakalpojumu izmaksām.

2.8. Uzņēmējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par ārkārtas situācijām Darbu izpildes gaitā.

2.9. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai Darbu gaitā izvairītos no ceļu seguma, zaļās zonas, koku, inženierkomunikāciju, nekustamo īpašumu un citiem bojājumiem. Ja radušies šādi bojājumi vai noplūdes, Uzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, kā arī bez kavēšanās par saviem līdzekļiem jānovērš to sekas.

2.10. Vadu atjaunošanas darbi jāveic caur skatakām.

2.11. Pirms piedāvājuma iesniegšanas jāveic objekta apskate un jāiepazīstas ar atjaunošanas darbu apstākļiem.

2.12. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāveic būvlaukuma, tai skaitā zaļās zonas, ietvju, bortakmeņu u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana veicot foto un/vai video fiksāciju. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Darbu beigšanas konstatētie, bet nefiksētie bojājumi un defekti jānovērš par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un/vai citām iesaistītajām institūcijām.
2.13. Pirms atjaunošanas darbu veikšanas vads ir jāiztīra, izvadot smiltis, citus nosēdumus (nogulsnes) un svešķermeņus, kā arī jāveic atjaunojamo vadu izmēru pārbaude.
2.14. Pirms cauruļvadu skalošanas Pasūtītājam saskaņošanai jāiesniedz no pilsētas ūdensapgādes tīkla nepieciešamā ūdens daudzuma aptuvens aprēķins. Darbu veikšanai Uzņēmējs bez maksas drīkst izmantot ūdeni no Pasūtītāja pārstāvja norādītiem pilsētas ūdensapgādes sistēmas hidrantiem iepriekš saskaņotā daudzumā. Pēc skalošanas darbu pabeigšanas Uzņēmējam hidranti ir jāaizver.
2.15. No atjaunojamā vada izskalotās dūņas bez maksas ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā daudzumā ir iespējams utilizēt BAS "Daugavgrīva", Rīgā, Dzintara ielā 60.
2.16. Pirms atjaunošanas darbu veikšanas Uzņēmējam par saviem līdzekļiem cauruļvada iekšpusē jālikvidē visi traucējošie nelīdzenumi, betonējumi, mūrējumi un citi šķēršļi.
2.17. Pirms un pēc atjaunošanas darbu veikšanas Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē jāveic vadu apsekošana ar CCTV inspekcijas iekārtu.
2.18. Oderēšanas darbus jāveic pie āra gaisa temperatūras, kas nav zemāka par mīnus pieciem grādiem pēc celsija (-5^{o}C).
2.19. Oderējamam pēc cietēšanas cauruļvadā jābūt ar cietu saķeri/salipšanu ar esošās caurules iekšējo virsmu, pilnīgi iegūstot vecās esošās caurules iekšējās virsmas kontūras.
2.20. Vada oderei visā atjaunojamā posma garumā (no skatakas līdz skatakai) ir jābūt viengabalainai un pilnībā jāpieguļ vada iekšējai virsmai. Oderēšanai nedrīkst izmantot caurules ar uzmavām, atlokiem vai cita veida savienojumiem, kā rezultātā samazinātos atjaunojamā vada iekšējais diametrs.
2.21. Cauruļvada oderei pēc atjaunošanas darbu veikšanas jāatbilst sekojošām prasībām:
    2.21.1. apaļumstiprība - ne mazāka par 8 KN/m^2;
    2.21.2. atjaunojamā cauruļvada diametra samazinājums - ne vairāk kā 10%;
    2.21.3. atjaunošanas darbos izmantotajiem būvizstrādājumiem jāatbilst tiem noteiktajām normatīvajām prasībām, kā arī ražotāju atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijās norādītajiem parametriem.
2.22. Oderēšanas darbu laikā nepārtraukti jāveic nepieciešamie mērījumi, jāveic pieraksti par darbu gaitu tā, lai pēc darbu pabeigšanas un pārskata apkopošanas, tie būtu pietiekami darbu kvalitātes pārbaudei un novērtēšanai.
2.23. No katras piegādātās oderes partijas, pēc tās sacietēšanas vadā, Uzņēmējam ar būvuzraugu saskaņotā vietā jāatdala viens oderējuma paraugs un par saviem līdzekļiem no oderes ražotāja neatkarīgā sertificētā laboratorijā jāveic tā atbilstības pārbaude. Paraugam jāatbilst būvizstrādājuma atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijā, kā arī Līgumā noteiktajiem rādītājiem.
2.24. Skataku teknes un plaukti jāatjauno ar betonēšanas metodi, izmantojot betonu ar klasi ne zemāku par C25/30; W10; F200 un ķīmisko noturību intervālā no pH3 līdz pH11.
2.25. Uzņēmējam no atjaunojamā cauruļvada iekšpuses ir jāprecizē esošo bezakas pievadu novietojums un diametri, jāizveido atbilstošas atveres, kā arī jāatjauno pievadi ar cepures tipa oderi ne mazāk, kā 0,5 m garumā. Pievadu oderes sieniņu biezums pēc sacietēšanas nedrīkst būt mazāks par 5 mm.
2.26. Skataku sienas jāatjauno ar torkretēšanas metodi divās kārtās, iestrādājot nerūsējoša tērauda sietu un izlīdzinot virskārtu.
2.27. Jānomaina skataku augšējā daļa – pārseguma plātne, dzelzsbetona regulējošie gredzeni un ķeta lūkas pārsedzes komplekts ar SIA "Rīgas ūdens" logo. Tehniskais risinājums pirms darbu veikšanas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Ielas un zaļās zonas segums jāatjauno atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta norādījumiem.

2.28. Aku lūku pārsedzēm (rāmim un vākam) jāatbilst LVS EN 124, jābūt izgatavotām no kaļamā ķeta ar gumijas blīvējumu, slodzes klasei ir jābūt ne zemākai par D400. Lūku pārsedzēm brauktuves asfaltbetona segumā ir jābūt peldoša tipa, zaļajā zonā un bruģa segumā – stacionāra tipa, ar iestrādātu SIA "Rīgas ūdens" logo.
2.29. Kanalizācijas skataku lūku pārsedzes (ķeta elementus) iegādāsies Pasūtītājs un tos varēs saņemt Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70.
2.30. Demontētās skataku lūku pārsedzes ir jānodod Pasūtītājam Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70.
2.31. Skataku grodi un pārsedzes jāmaina veicot ielas seguma demontāžu un/vai izrokot būvbedri. Ja nepieciešams, jāpielieto vairogus, rievsienas vai citus būvbedres sienu stiprināšanas paņēmienus. Remonta darbu zonu nepieciešams norobežot ar atstarojošu lentu, papildus uzstādot nepieciešamās brīdinājuma zīmes. Uzņēmējam jānodrošina, lai Remonta darbu veikšanas zonā neiekļūtu nepiederošas personas.
2.32. Skataku sienas jāatjauno ar torkretēšanas metodi divās kārtās (kopā: 20-40mm biezumā), iestrādājot AISI304 nerūsējošā tērauda sietu 12mm x 12mm ar 0,71mm sieta stieples diametru un izlīdzinot virskārtu. Pirms tam jāveic virsmu tīrīšana un sagatavošana. Darbu izpildei jāizmantojot betonu ar klasi ne zemāku par C25/30 (B30); W10; F200 un ķīmisko noturību intervālā no pH3 līdz pH11.
2.33. Darbu veikšanas laikā Uzņēmējam ir jānodrošina visu atjaunojamā vada posmā ieplūstošo notekūdeņu pagaidu pārsūknēšana, pirms tam nobloķējot to plūsmu.
2.34. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējam ir jāatjauno notekūdeņu plūsma vadā un jānoslēdz skatakas.
2.35. Uzņēmējam katru darba dienu ir jāuzkopj būvobjekta teritorija. Uzkopšana jāveic tā, lai brauktuvju stāvoklis nebūtu sliktāks par stāvokli pirms Darbu veikšanas.
2.36. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu un risinātu iespējamās problēmas, Uzņēmējam, ne retāk kā divas reizes mēnesī, jāpiedalās sanāksmes ar Pasūtītāja pārstāvjiem. Pirms šīm sanāksmēm Uzņēmējam jāiesniedz atskaites par iepriekšējā periodā sasniegto Darbu progresu un nākamajā periodā plānotajiem darbiem.

3. Iesniedzamie izpilddokumenti

Darbus Uzņēmējs nodod Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kam pievieno sekojošu izpilddokumentāciju vienā izdrukātā eksemplārā un uz elektroniska datu nesēja (CD):
3.1. Darbu izpildes atskaiti, kurā jāietver paveikto Darbu procesa apraksts un fotofiksācija, izpildes laika grafiks, mērījumu un pārbaužu, tai skaitā arī 2.20.punktā minēto, rezultāti.
3.2. Atjaunoto posmu CCTV inspekcijas atskaites un izpildshēmu (izpildmērījumu);
3.3. Atjaunoto posmu video fiksāžas materiālus (CD) - pirms un pēc atjaunošanas darbiem;
3.4. Ražotāju izsniegtas būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas.
3.5. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta izsniegts akts par seguma atjaunošanu.
3.6. Pasūtītāja izsniegti akti par demontēto skataku lūku pārsedžu nodošanu un jaunu saņemšanu.

4. Remonta darbu izpildmērījuma noformēšanas vadlīnijas

4.1. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns veidojams atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likumam, Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.334 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā"" un Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr.325 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 305-15 "Ģeodēziskie darbi būvniecībā"", Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.
4.2. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāna digitālie dati jāiesniedz DWG (DGN) faila formātā atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" (ADTI).

4.3. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā Latvijas 1992.gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā LKS - 92, Latvijas normālo augstumu sistēma 2000,5 (LAS-2000,5).

4.4. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā mērogā 1:500 vai M1:250 (vietās, kur ir liels elementu brīvums un sarežģītība).

4.5. Esošos ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu posmus ūdensvada/kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plānā attēlot saskaņā ar pastāvošo ADTI M1:500 specifikāciju, noformēt atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

4.6. Pašteces kanalizācijas izpildmērījuma plānā:

- Esošajiem un no jauna izbūvētajiem pašteces kanalizācijas elementiem fiksēt absolūtās augstuma atzīmes teknei, absolūtās augstuma atzīmes zemes virsai un elementu iebūves dziļumus (iebūves dziļums-attālums no zemes virsas līdz cauruļvada teknei);
- Pašteces kanalizācijas shēmā norādīt posma atrašanās vietu esošajā kanalizācijas sistēmā, norādot esošā cauruļvada/skatakas diametru, materiālu, garumu (attālumu starp esošajām skatakām). Gadījumos, ja skatakai pievienoti vairāki cauruļvadi - minēto informāciju norādīt visiem cauruļvadiem;
- Norādīt izbūvētā pašteces kanalizācijas cauruļvada/akas/ elementa diametru, materiālu, piesaistes;
- Gadījumos, kad skatakas /kameras diametrs lielāks par 1 m, shēmas plānā parādīt arī skatakas/kameras pazemes daļas kontūras;
- Izbūvētās pašteces kanalizācijas posmam cauruļvada teknes augstuma atzīmi jāuzrāda izbūvētā kanalizācijas posma sākumā un beigās. Gadījumos, ja izbūvētā posma garums ir lielāks par 6 m, cauruļvada teknes atzīmi jāuzrāda ik pēc izbūvētajiem 3 m;
- Pašteces kanalizācijas tīkla shēmā parādīt kanalizācijas tīklu elementu piesaistes, attālumus, posmu garumus. Katrai izbūvētajai skatakai jābūt ne mazāk kā 3 norādītām piesaistēm pie esošām kapitālām būvēm (piesaistes skatakai - no skatakas vāka centra) atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" 50.punktam.
- Shēmā jābūt attēlotiem arī pamanāmiem orientieriem (ēkas kontūrs, ēkas raksturlielumi, ēkas numurs, ielas nosaukums, ceļa mala, žogs, blakus esošās pašteces kanalizācijas tīkla skatakas u.t.t.).
- Sarežģītu pašteces kanalizācijas tīklu elementu(kameru, krītaku, pārgāzes kameru, spiediena dzēšanas aku, aizbīdņu aku, bezakas pievienojumu) izbūves gadījumā, pašteces kanalizācijas shēmai izstrādāt izbūvētā pašteces kanalizācijas tīkla detalizāciju, kurā jāparāda sekojoša informācija :
    - caurules diametrs, caurules materiāls, garums;
    - akas diametrs, materiāls;
    - šahtas izmēri, materiāls;
    - apvalkcaurules diametrs, garums un materiāls;
    - savienojošos veidgabalus, pārejas, savienojuma uzmavas, adapterus un citas armatūras un veidgabalu detalizācija norādot to izmērus un materiālus.

Detalizāciju noformēt līmenī *k_av_detalizacija*.

Lai izpildzīmējumi būtu pārskatāmi, šī informācija ir jāuzrāda vienkopus uz vienas lapas. Detalizācijas mērogs nav definēts.

4.7. Pašteces kanalizācijas shēmas faila nosaukumā ietvert adresi (sastāvošu no ielas nosaukuma un tuvumā esošās ēkas numura), Piem., Zakusalas.krastmala_03_KAV.dwg.

4.8. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīkla izpildmērījuma plāna izdruku noformēt ar rakstlaukumu, kurā ietverta sekojoša informācija:

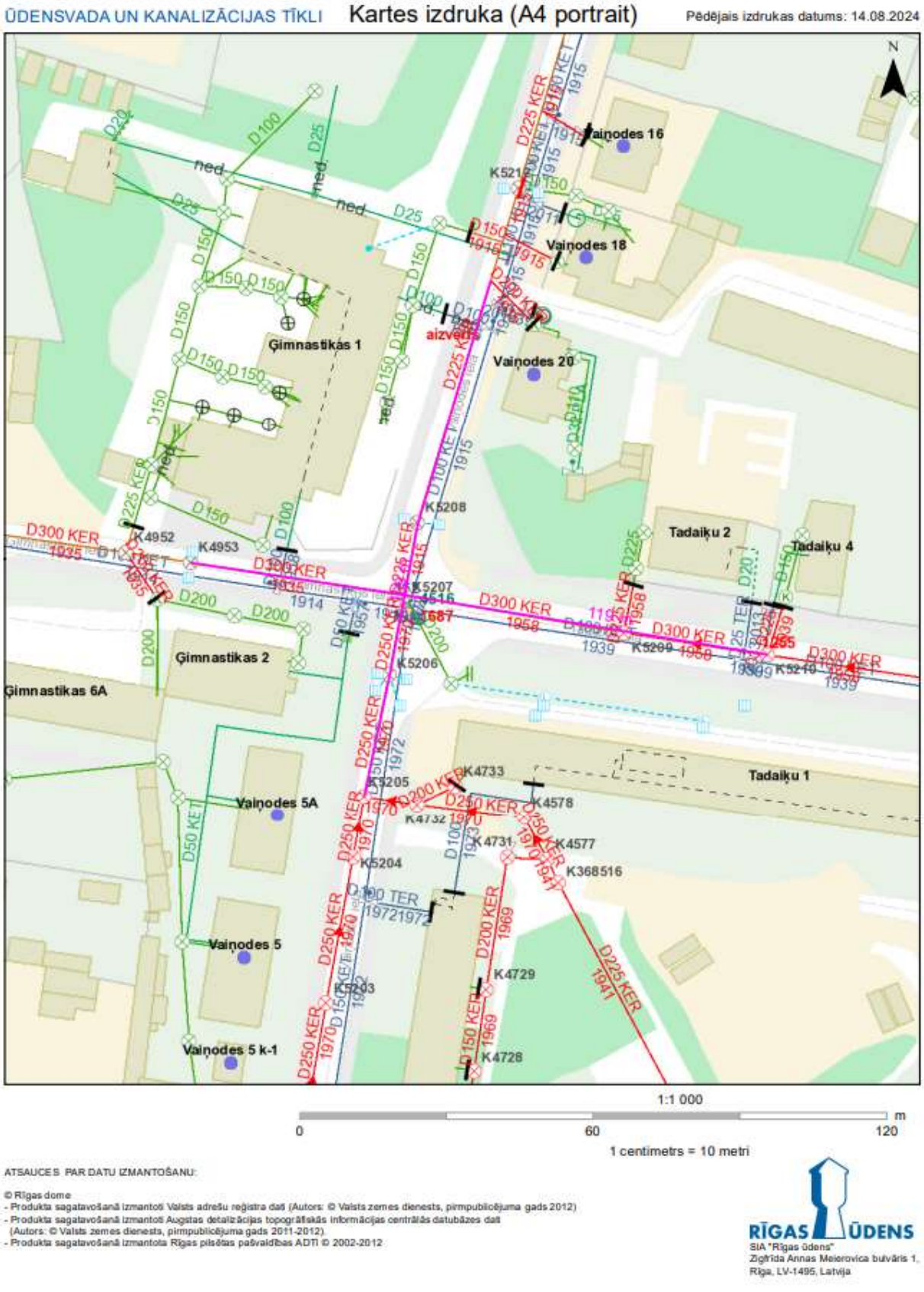
- darbu izpildītājs (firmas nosaukums);
- darbu izpildītājs (darbu vadītājs un shēmas veidotājs);

- mērnieks, kurš veicis ģeodēziskos darbus;
- ūdensvada/kanalizācijas tīkla bojājuma (avārijas) adrese;
- veiktā darba nosaukums;
- datums.

4.9. Izpildmērījumos kanalizācijas vada oderējumam jāizmanto sekojošus apzīmējumus:
O_ PVC- U (lainers);
O_ PET (filca odere);
O_ GRP (stiklašķiedras odere).

4.10. Izpildmērījumā jānorāda oderējuma apaļumstiprības klase (SN), atjaunotās kanalizācijas skatakas un darbu veikšanas periods.

Pielikumā:
Tīklu shēma uz 1 (vienas) lapas.



ATSAUCES PAR DATU IZMANTOŠANU:

© Rīgas dome
- Produkta sagatavošanā izmantoti Valsts adrešu reģistra dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālās datubāzes dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012)
- Produkta sagatavošanā izmantota Rīgas pilsētas pašvaldības ADTI © 2002-2012

RĪGAS ŪDENS
SIA "Rīgas ūdens"
Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1,
Rīga, LV-1495, Latvija

9.3.pielikums

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums
3.iepirkuma daļai "Centralizētās kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Zunda krastmalā 1a"

1. Veicamo darbu apjoms

Darbu izpildītājam (turpmāk - Uzņēmējs) jāveic kanalizācijas sistēmas kolektora atjaunošana Rīgā, Zunda krastmalā 1a. Jāatjauno cauruļvadi (D=400mm – 91m). Komunikāciju dz/b aku Nr. K370382; K14257; K386502 D1000mm remonts. Turpmāk minētie atjaunošanas darbi tiek saukti - Darbi.

2. Prasības Darbu veikšanai

2.1. Darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Rīgas domes saistošiem noteikumiem, būvniecības, ugunsdrošības, vides, sanitāro, darba aizsardzības un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas un starptautiskajiem standartiem. Alternatīvus standartus drīkst izmantot tikai ar SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

2.3. Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jāsaņem visus Darbu izpildei nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas valsts, pašvaldības un citās atbildīgajās institūcijās.

2.4. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāsaskaņo ceļu satiksmes organizācijas plānu ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamentu un Darbu veikšanas laikā jānodrošina atbilstošu satiksmes organizāciju Darbu izpildes vietās, kā arī jāsaņem rakšanas darbu atļauja. Ielas segums jāatjauno atbilstoši rakšanas atļaujās izvirzītajiem nosacījumiem - atjaunojamajai seguma konstrukcijai un platībai. Pēc seguma atjaunošanas darbiem, Uzņēmējam no Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta jāsaņem akts par seguma atjaunošanu.

Ceļu segumu nepieciešams atjaunot atbilstoši 12.07.2023. Rīgas domes saistošiem noteikumiem Nr.RD-23-217-sn "Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošo ceļu pārvaldību" un AMD-23-261-rs (Rīkojums Par transporta būvju segu konstrukcijām), kā arī citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

Maksa par transporta būvju izmantošanu tiks piemērota darbiem, kas tiks veikti sarkano līniju robežās un transporta būvju un inženierkomunikāciju aizsardzības zonās. Rakšanas darbu laikā un līdz pat būvbedru aizbēršanai nedrīkst pieļaut grunts blīvuma samazināšanos ap būvbedres sienām, jāseko, lai nerastos izskalojumi, grunts nogruvumi, īpaši zem asfaltbetona seguma. Par šāda veida izskalojumiem vai nogruvumiem papildus darbu apjomi saistībā ar smilts, šķembu un asfaltbetona seguma palielināšanos netiks apmaksāti.

2.5. Uzņēmējam jāņem vērā, ka Rīgas pilsētas atbildīgās institūcijas var noteikt, ka Darbi, vai arī kāda to daļa, ir veicami nakts stundās vai brīvdienās un ar to saistītais sadārdzinājums Uzņēmējam netiks kompensēts.

2.6. Uzņēmējam jāveic visi darbi un/vai jāpiegādā visi materiāli un būvizstrādājumi, kas nav Līgumā īpaši pieminēti, bet ir loģiski izrietoši no Līguma un ir nepieciešami Darbu pabeigšanai.

2.7. Uzņēmējs ir atbildīgs par visām ar darbu izpildi saistītām materiālu, mehānismu, aprīkojuma un komunālo pakalpojumu sniedzēju veikto darbu un sniegto pakalpojumu izmaksām.

2.8. Uzņēmējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par ārkārtas situācijām Darbu izpildes gaitā.

2.9. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai Darbu gaitā izvairītos no ceļu seguma, zaļās zonas, koku, inženierkomunikāciju, nekustamo īpašumu un citiem bojājumiem. Ja radušies šādi bojājumi vai noplūdes, Uzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, kā arī bez kavēšanās par saviem līdzekļiem jānovērš to sekas.

2.10. Vadu atjaunošanas darbi jāveic caur skatakām.

2.11. Pirms piedāvājuma iesniegšanas jāveic objekta apskate un jāiepazīstas ar atjaunošanas darbu apstākļiem.

2.12. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāveic būvlaukuma, tai skaitā zaļās zonas, ietvju, bortakmeņu u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana veicot foto un/vai video fiksāciju. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Darbu beigšanas konstatētie, bet nefiksētie bojājumi un defekti jānovērš par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un/vai citām iesaistītajām institūcijām.
2.13. Pirms atjaunošanas darbu veikšanas vads ir jāiztīra, izvadot smiltis, citus nosēdumus (nogulsnes) un svešķermeņus, kā arī jāveic atjaunojamo vadu izmēru pārbaude.
2.14. Pirms cauruļvadu skalošanas Pasūtītājam saskaņošanai jāiesniedz no pilsētas ūdensapgādes tīkla nepieciešamā ūdens daudzuma aptuvens aprēķins. Darbu veikšanai Uzņēmējs bez maksas drīkst izmantot ūdeni no Pasūtītāja pārstāvja norādītiem pilsētas ūdensapgādes sistēmas hidrantiem iepriekš saskaņotā daudzumā. Pēc skalošanas darbu pabeigšanas Uzņēmējam hidranti ir jāaizver.
2.15. No atjaunojamā vada izskalotās dūņas bez maksas ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā daudzumā ir iespējams utilizēt BAS "Daugavgrīva", Rīgā, Dzintara ielā 60.
2.16. Pirms atjaunošanas darbu veikšanas Uzņēmējam par saviem līdzekļiem cauruļvada iekšpusē jālikvidē visi traucējošie nelīdzenumi, betonējumi, mūrējumi un citi šķēršļi.
2.17. Pirms un pēc atjaunošanas darbu veikšanas Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē jāveic vadu apsekošana ar CCTV inspekcijas iekārtu.
2.18. Oderēšanas darbus jāveic pie āra gaisa temperatūras, kas nav zemāka par mīnus pieciem grādiem pēc celsija (-5^{o}C).
2.19. Oderējamam pēc cietēšanas cauruļvadā jābūt ar cietu saķeri/salipšanu ar esošās caurules iekšējo virsmu, pilnīgi iegūstot vecās esošās caurules iekšējās virsmas kontūras.
2.20. Vada oderei visā atjaunojamā posma garumā (no skatakas līdz skatakai) ir jābūt viengabalainai un pilnībā jāpieguļ vada iekšējai virsmai. Oderēšanai nedrīkst izmantot caurules ar uzmavām, atlokiem vai cita veida savienojumiem, kā rezultātā samazinātos atjaunojamā vada iekšējais diametrs.
2.21. Cauruļvada oderei pēc atjaunošanas darbu veikšanas jāatbilst sekojošām prasībām:
    2.21.1. apaļumstiprība - ne mazāka par 8 KN/m^2;
    2.21.2. atjaunojamā cauruļvada diametra samazinājums - ne vairāk kā 10%;
    2.21.3. atjaunošanas darbos izmantotajiem būvizstrādājumiem jāatbilst tiem noteiktajām normatīvajām prasībām, kā arī ražotāju atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijās norādītajiem parametriem.
2.22. Oderēšanas darbu laikā nepārtraukti jāveic nepieciešamie mērījumi, jāveic pieraksti par darbu gaitu tā, lai pēc darbu pabeigšanas un pārskata apkopošanas, tie būtu pietiekami darbu kvalitātes pārbaudei un novērtēšanai.
2.23. No katras piegādātās oderes partijas, pēc tās sacietēšanas vadā, Uzņēmējam ar būvuzraugu saskaņotā vietā jāatdala viens oderējuma paraugs un par saviem līdzekļiem no oderes ražotāja neatkarīgā sertificētā laboratorijā jāveic tā atbilstības pārbaude. Paraugam jāatbilst būvizstrādājuma atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijā, kā arī Līgumā noteiktajiem rādītājiem.
2.24. Skataku teknes un plaukti jāatjauno ar betonēšanas metodi, izmantojot betonu ar klasi ne zemāku par C25/30; W10; F200 un ķīmisko noturību intervālā no pH3 līdz pH11.
2.25. Uzņēmējam no atjaunojamā cauruļvada iekšpuses ir jāprecizē esošo bezakas pievadu novietojums un diametri, jāizveido atbilstošas atveres, kā arī jāatjauno pievadi ar cepures tipa oderi ne mazāk, kā 0,5 m garumā. Pievadu oderes sieniņu biezums pēc sacietēšanas nedrīkst būt mazāks par 5 mm.
2.26. Skataku sienas jāatjauno ar torkretēšanas metodi divās kārtās, iestrādājot nerūsējoša tērauda sietu un izlīdzinot virskārtu.
2.27. Jānomaina skataku augšējā daļa – pārseguma plātne, dzelzsbetona regulējošie gredzeni un ķeta lūkas pārsedzes komplekts ar SIA "Rīgas ūdens" logo. Tehniskais risinājums pirms darbu veikšanas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Ielas un zaļās zonas segums jāatjauno atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības Ārtelpas un mobilitātes departamenta norādījumiem.

2.28. Aku lūku pārsedzēm (rāmim un vākam) jāatbilst LVS EN 124, jābūt izgatavotām no kaļamā ķeta ar gumijas blīvējumu, slodzes klasei ir jābūt ne zemākai par D400. Lūku pārsedzēm brauktuves asfaltbetona segumā ir jābūt peldoša tipa, zaļajā zonā un bruģa segumā – stacionāra tipa, ar iestrādātu SIA "Rīgas ūdens" logo.
2.29. Kanalizācijas skataku lūku pārsedzes (ķeta elementus) iegādāsies Pasūtītājs un tos varēs saņemt Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70.
2.30. Demontētās skataku lūku pārsedzes ir jānodod Pasūtītājam Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70.
2.31. Skataku grodi un pārsedzes jāmaina veicot ielas seguma demontāžu un/vai izrokot būvbedri. Ja nepieciešams, jāpielieto vairogus, rievsienas vai citus būvbedres sienu stiprināšanas paņēmienus. Remonta darbu zonu nepieciešams norobežot ar atstarojošu lentu, papildus uzstādot nepieciešamās brīdinājuma zīmes. Uzņēmējam jānodrošina, lai Remonta darbu veikšanas zonā neiekļūtu nepiederošas personas.
2.32. Skataku sienas jāatjauno ar torkretēšanas metodi divās kārtās (kopā: 20-40mm biezumā), iestrādājot AISI304 nerūsējošā tērauda sietu 12mm x 12mm ar 0,71mm sieta stieples diametru un izlīdzinot virskārtu. Pirms tam jāveic virsmu tīrīšana un sagatavošana. Darbu izpildei jāizmantojot betonu ar klasi ne zemāku par C25/30 (B30); W10; F200 un ķīmisko noturību intervālā no pH3 līdz pH11.
2.33. Darbu veikšanas laikā Uzņēmējam ir jānodrošina visu atjaunojamā vada posmā ieplūstošo notekūdeņu pagaidu pārsūknēšana, pirms tam nobloķējot to plūsmu.
2.34. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējam ir jāatjauno notekūdeņu plūsma vadā un jānoslēdz skatakas.
2.35. Uzņēmējam katru darba dienu ir jāuzkopj būvobjekta teritorija. Uzkopšana jāveic tā, lai brauktuvju stāvoklis nebūtu sliktāks par stāvokli pirms Darbu veikšanas.
2.36. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu un risinātu iespējamās problēmas, Uzņēmējam, ne retāk kā divas reizes mēnesī, jāpiedalās sanāksmes ar Pasūtītāja pārstāvjiem. Pirms šīm sanāksmēm Uzņēmējam jāiesniedz atskaites par iepriekšējā periodā sasniegto Darbu progresu un nākamajā periodā plānotajiem darbiem.

3. Iesniedzamie izpilddokumenti

Darbus Uzņēmējs nodod Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kam pievieno sekojošu izpilddokumentāciju vienā izdrukātā eksemplārā un uz elektroniska datu nesēja (CD):
3.1. Darbu izpildes atskaiti, kurā jāietver paveikto Darbu procesa apraksts un fotofiksācija, izpildes laika grafiks, mērījumu un pārbaužu, tai skaitā arī 2.20.punktā minēto, rezultāti.
3.2. Atjaunoto posmu CCTV inspekcijas atskaites un izpildshēmu (izpildmērījumu);
3.3. Atjaunoto posmu video fiksāžas materiālus (CD) - pirms un pēc atjaunošanas darbiem;
3.4. Ražotāju izsniegtas būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas.
3.5. Rīgas domes Satiksmes departamenta izsniegts akts par seguma atjaunošanu.
3.6. Pasūtītāja izsniegti akti par demontēto skataku lūku pārsedžu nodošanu un jaunu saņemšanu.

4. Remonta darbu izpildmērījuma noformēšanas vadlīnijas

4.1. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns veidojams atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likumam, Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.334 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā"" un Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr.325 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 305-15 "Ģeodēziskie darbi būvniecībā"", Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.
4.2. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāna digitālie dati jāiesniedz DWG (DGN) faila formātā atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" (ADTI).

4.3. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā Latvijas 1992.gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā LKS - 92, Latvijas normālo augstumu sistēma 2000,5 (LAS-2000,5).

4.4. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā mērogā 1:500 vai M1:250 (vietās, kur ir liels elementu brīvums un sarežģītība).

4.5. Esošos ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu posmus ūdensvada/kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plānā attēlot saskaņā ar pastāvošo ADTI M1:500 specifikāciju, noformēt atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

4.6. Pašteces kanalizācijas izpildmērījuma plānā:

- Esošajiem un no jauna izbūvētajiem pašteces kanalizācijas elementiem fiksēt absolūtās augstuma atzīmes teknei, absolūtās augstuma atzīmes zemes virsai un elementu iebūves dziļumus (iebūves dziļums-attālums no zemes virsas līdz cauruļvada teknei);
- Pašteces kanalizācijas shēmā norādīt posma atrašanās vietu esošajā kanalizācijas sistēmā, norādot esošā cauruļvada/skatakas diametru, materiālu, garumu (attālumu starp esošajām skatakām). Gadījumos, ja skatakai pievienoti vairāki cauruļvadi - minēto informāciju norādīt visiem cauruļvadiem;
- Norādīt izbūvētā pašteces kanalizācijas cauruļvada/akas/ elementa diametru, materiālu, piesaistes;
- Gadījumos, kad skatakas /kameras diametrs lielāks par 1 m, shēmas plānā parādīt arī skatakas/kameras pazemes daļas kontūras;
- Izbūvētās pašteces kanalizācijas posmam cauruļvada teknes augstuma atzīmi jāuzrāda izbūvētā kanalizācijas posma sākumā un beigās. Gadījumos, ja izbūvētā posma garums ir lielāks par 6 m, cauruļvada teknes atzīmi jāuzrāda ik pēc izbūvētajiem 3 m;
- Pašteces kanalizācijas tīkla shēmā parādīt kanalizācijas tīklu elementu piesaistes, attālumus, posmu garumus. Katrai izbūvētajai skatakai jābūt ne mazāk kā 3 norādītām piesaistēm pie esošām kapitālām būvēm (piesaistes skatakai - no skatakas vāka centra) atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" 50.punktam.
- Shēmā jābūt attēlotiem arī pamanāmiem orientieriem (ēkas kontūrs, ēkas raksturlielumi, ēkas numurs, ielas nosaukums, ceļa mala, žogs, blakus esošās pašteces kanalizācijas tīkla skatakas u.t.t.).
- Sarežģītu pašteces kanalizācijas tīklu elementu(kameru, krītaku, pārgāzes kameru, spiediena dzēšanas aku, aizbīdņu aku, bezakas pievienojumu) izbūves gadījumā, pašteces kanalizācijas shēmai izstrādāt izbūvētā pašteces kanalizācijas tīkla detalizāciju, kurā jāparāda sekojoša informācija :
    - caurules diametrs, caurules materiāls, garums;
    - akas diametrs, materiāls;
    - šahtas izmēri, materiāls;
    - apvalkcaurules diametrs, garums un materiāls;
    - savienojošos veidgabalus, pārejas, savienojuma uzmavas, adapterus un citas armatūras un veidgabalu detalizācija norādot to izmērus un materiālus.

Detalizāciju noformēt līmenī *k_av_detalizacija*.

Lai izpildzīmējumi būtu pārskatāmi, šī informācija ir jāuzrāda vienkopus uz vienas lapas. Detalizācijas mērogs nav definēts.

4.7. Pašteces kanalizācijas shēmas faila nosaukumā ietvert adresi (sastāvošu no ielas nosaukuma un tuvumā esošās ēkas numura), Piem., Zakusalas.krastmala_03_KAV.dwg.

4.8. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīkla izpildmērījuma plāna izdruku noformēt ar rakstlaukumu, kurā ietverta sekojoša informācija:

- darbu izpildītājs (firmas nosaukums);
- darbu izpildītājs (darbu vadītājs un shēmas veidotājs);

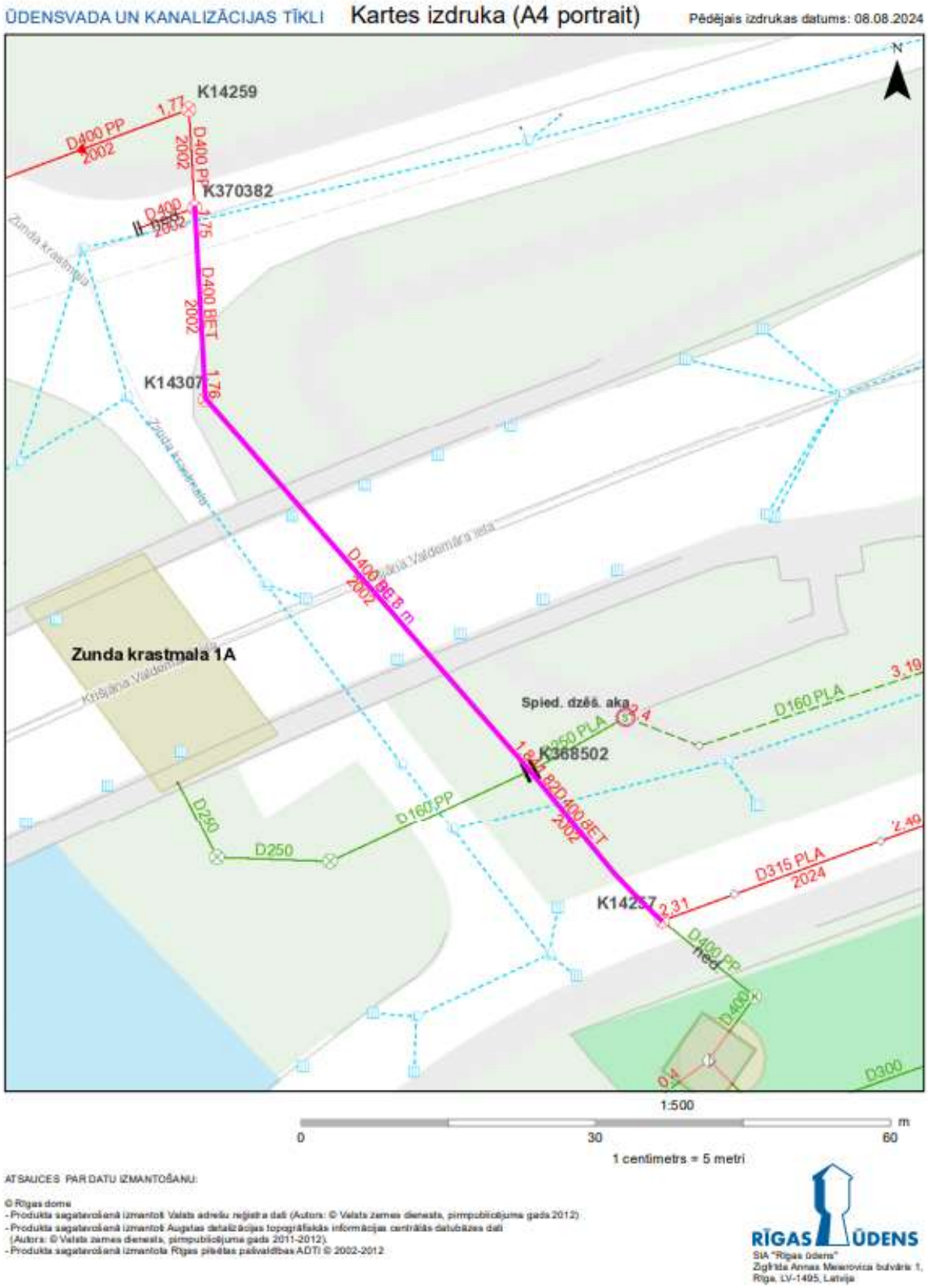
- mērnieks, kurš veicis ģeodēziskos darbus;
- ūdensvada/kanalizācijas tīkla bojājuma (avārijas) adrese;
- veiktā darba nosaukums;
- datums.

4.9. Izpildmērījumos kanalizācijas vada oderējumam jāizmanto sekojošus apzīmējumus:
O_ PVC- U (lainers);
O_ PET (filca odere);
O_ GRP (stiklašķiedras odere).

4.10. Izpildmērījumā jānorāda oderējuma apaļumstiprības klase (SN), atjaunotās kanalizācijas skatakas un darbu veikšanas periods.

Pielikumā:

Tīklu shēma uz 1 (vienas) lapas.


ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLI
Kartes izdruka (A4 portrait)
Pēdējais izdrukas datums: 08.08.2024
N
K14259
D400 PP 2002
1,77
D400 PP 2002
K370382
D400 PP 2002
1,75
D400 BET 2002
K14307
1,76
Zunda krastmala 1A
D400 BET 2002
Spied. dzēš. aka
D160 PLA
3,10
D250 PLA
K368502
D160 PP
D250
D250
D400 BET 2002
D315 PLA 2024
2,40
K14257
2,31
D400 PP
D400
D300
1:500
0
30
60
m
1 centimetrs = 5 metri
ATSAUCES PAR DATU IZMANTOŠANU:
© Rīgas dome
- Produkta sagatavošanā izmantoti Valsts adrešu reģistra dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālās datubāzes dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012).
- Produkta sagatavošanā izmantota Rīgas pilsētas pašvaldības ADTI © 2002-2012
RĪGAS ŪDENS
SIA "Rīgas ūdens"
Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1,
Rīga, LV-1495, Latvija

10.pielikums

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par _____
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/218, ___.iepirkuma daļa)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes 2024.gada _____ lēmuma (protokola Nr.2.4.1/2024/__) pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un
_____, reģ.Nr._____, tās _____personā, kura darbojas uz _____ pamata (turpmāk – **Uzņēmējs**), no otras puses,
turpmāk abi kopā Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Uzņēmējs apņemas veikt kanalizācijas cauruļvadu atjaunošanu ar oderēšanas metodi (turpmāk – **Darbi**) _____ (turpmāk – **Objekts**) saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) un Uzņēmēja piedāvājumu atklāta konkursa, identifikācijas Nr.RŪ-2024/218 (turpmāk – **Atklāts konkurss)**, ___.iepirkuma daļai (turpmāk – **Piedāvājums**, **Pielikums Nr.6)**. **Pielikums Nr.1** ir prioritārs attiecībā pret **Pielikumu Nr.6**.

1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

2.1. Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus veikt tā, lai:

2.1.1. Darbi Objektā būtu veikti **90 (deviņdesmit) kalendāra dienu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu izpildi Objektā apliecina parakstīts Akts par Darbu pabeigšanu (veidne **Pielikumā Nr.3**);

2.1.2. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts (veidne **Pielikumā Nr.2**) kopā ar Darbu izpilddokumentācijas dokumentiem būtu iesniegts Pasūtītājam **60 (sešdesmit) kalendāra dienu** laikā pēc Akta par Darbu pabeigšanu Objektā (**Pielikumā Nr.3**) abpusējas parakstīšanas. Visi izpilddokumentācijas trūkumi Uzņēmējam jānovērš šajā termiņā.

2.2. Uzņēmējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam:

2.2.1. Uzņēmēja noslēgtu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinošus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā Darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par Objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz Objektu.

2.2.2. Līguma **7.12. punktā** minēto Līguma izpildes nodrošinājumu (garantiju).

2.3. Darbu organizācijas noteikumi norādīti Līguma **Pielikumā Nr.1** un **Pielikumā Nr.6.**

2.4. Regulārās sanāksmēs Uzņēmējs informē Pasūtītāju par Darbu organizāciju, iepriekšējā periodā sasniegto progresu, darbu plānu nākošajam periodam un problēmām Darbu izpildē.

2.5. Pasūtītāja atbildīgie darbinieki piedalās CCTV inspekcijās, pārbauda veikto darbu kvalitāti,

paraksta pārbaužu aktus, saskaņo izmaiņas Darbu tehniskajos risinājumos, kā arī saskaņo Darbu materiālus to nomaiņas gadījumos un ugunsdzēsības hidrantu izmantošanu kanalizācijas cauruļvadu skalošanai, pārbauda un akceptē Darbu izpilddokumentāciju.

2.6. Ja Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš pārsniedz trīs mēnešus, izpildītos Darbus pieņem katru mēnesi. Līdz kārtējā mēneša desmitajam datumam Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes aktu (formas Nr.2, Nr.3; veidnes **Pielikumā Nr.5**) par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Darbu apjomu un izmaksām, ja attiecināms. Darbu izpildes aktu pirms iesniegšanas Pasūtītājam Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja noteikto atbildīgo būvuzraugu (turpmāk – **Būvuzraugs**).

2.7. Pasūtītājs iepriekšējā mēnesī izpildītos Darbus pieņem un Darbu izpildes aktu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Līgumā noteiktajām prasībām atbilstošu dokumentu saņemšanas.

2.8. Ja Pasūtītājs neparaksta Darbu izpildes aktu Līguma **2.7.punktā** minētajā termiņā, kā arī neiesniedz Uzņēmējam paziņojumu par nepieciešamību iesniegt Līgumā noteiktajām prasībām atbilstošu dokumentāciju Darbu pieņemšanas nodrošināšanai, vai neiesniedz Līguma **2.9.punktā** minēto pretenziju vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos Darbus ir pieņēmis Līguma **2.7.punktā** minētā termiņa pēdējā dienā.

2.9. Ja Pasūtītājs nepieņem Darbus, tas iesniedz Uzņēmējam pretenziju (turpmāk – Pretenzija), norādot ar Līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt Darbu izpildes aktu, ja nepilnības nav saistītas ar Darbu kvalitāti, vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu Defektu aktu. Ja Uzņēmējs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto Darbu apjomiem, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam un Būvuzraugam atbildīgā būvdarbu vadītāja parakstītus rakstiskus pamatotus iebildumus pret Defektu aktā norādītajām nepilnībām.

2.10. Ja Pasūtītājs nepiekrīt atbildīgā būvdarbu vadītāja pamatotiem iebildumiem attiecībā uz Defektu aktā iekļautajiem izpildīto Darbu apjomiem vai defektiem būves konstrukcijās, viņam ir pienākums pasūtīt būves ekspertīzi par veikto Darbu kvalitāti. Šādā gadījumā ekspertīzes uzdevums ir novērtēt faktiski izpildīto Darbu apjomu, atbilstību darba uzdevuma dokumentācijai, atbilstošo būvizstrādājumu un tiem atbilstošās iestrādes tehnoloģijas piemērošanu.

2.11. Ja būves ekspertīze neapstiprina Pasūtītāja un Būvuzrauga Defektu aktā norādīto vai veikto Darbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs Darbus ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena iesniegšanas dienā un Darbu izpildes akta parakstīšana nav nepieciešama.

2.12. Ja Uzņēmējs piekrīt Defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze apstiprina Defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto būvdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Uzņēmējs un Pasūtītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto defektu novēršanai, ņemot vērā defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, kā arī būvizstrādājumu piegādes termiņus. Ja Līdzēji nevar vienoties, termiņu defektu novēršanai nosaka Būvuzraugs.

2.13. Ja defekti ir konstatēti daļā Darbu, tad Pasūtītājs pieņem tos Darbus, kuru izpildē defekti nav konstatēti. Šajā gadījumā Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam precizētu Darbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Darbu apjomiem un izmaksām, ko saskaņojis Būvuzraugs. Pēc defektu novēršanas izpildītos Darbus ietver nākamā mēneša Darbu izpildes aktā.

2.14. Pēc visu Darbu pabeigšanas Objektā Uzņēmējs vismaz vienu dienu iepriekš paziņo Pasūtītājam un uzaicina Būvuzraugu un Pasūtītāja noteikto atbildīgo projekta vadītāju (turpmāk – **Projekta vadītājs**) pārbaudīt un apstiprināt izpildīto Darbu kvalitāti Objektā.

2.15. Ja pārbaudē konstatē Darbu trūkumus, tiek sastādīts atbilstošs akts, ko paraksta visi pārbaudes dalībnieki, nosakot trūkumu novēršanas termiņu. Uzņēmējam tie uz sava rēķina jānovērš, un pārbaude tiek veikta atkārtoti termiņā, kādu Puses ir noteikušas konstatēto Darbu trūkumu novēršanas aktā.

2.16. Pēc sekmīgas visu Darbu pārbaudes Objektā, Uzņēmējs sastāda, iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam izskatīšanai un parakstīšanai **Aktu par Darbu pabeigšanu (Pielikumā Nr.3)**. **Šajā aktā tiek norādīts Objekts, Darbu izpildes laiks, informācija par veikto Darbu apjomu, pārbaužu rezultātiem, satiksmi ierobežojošo zīmju noņemšanu, Darbu laikā radušos atkritumu izvešanu.** Ar šāda akta parakstīšanu Darbu apjomi netiek apstiprināti un pieņemti, un šāda akta parakstīšana neapliecina Darbu kvalitāti. Aktu par Darbu pabeigšanu 2 (divu) darba dienu laikā pēc tā iesniegšanas Pasūtītājam paraksta **Projekta vadītājs, Pasūtītāja pilnvarotā persona un Būvuzraugs.**

2.17. Pēc visu Darbu pabeigšanas, ja Objekta pārbaude ir sekmīga un Akts par Darbu pabeigšanu Objektā parakstīts, Uzņēmējs 60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā iesniedz darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, aktus par Darbu izpildi (veidnes **Pielikumā Nr.5**), kam pievieno veikto Darbu izpilddokumentāciju 2 (divos) drukātos eksemplāros un elektroniski.

2.18. Pasūtītājs iesniegto izpilddokumentāciju un Darbu izpildes aktus un papilddarbu un izslēdzamo Darbu tāmes (ja tādas iesniegtas) izskata 10 (desmit) darba dienu laikā un par konstatētajiem trūkumiem, nekavējoties informē Uzņēmēju, nosūtot atbilstošu e-pasta vēstuli (Pretenziju un/ vai Defektu aktu). Uzņēmējam trūkumi jānovērš izpilddokumentācijas sagatavošanas termiņā.

2.19. Pasūtītājs Līguma **2.18.punktā** minētos aktus paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Līgumā noteiktajām prasībām atbilstošu dokumentu saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu šos aktus parakstīt.

2.20. Darbi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to izpildi.

2.21. Darbu izpildes akta parakstīšana uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līgumā noteiktajā kārtībā. Darbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības Līguma spēkā esamības laikā, kā arī Garantijas termiņā izteikt pretenzijas par izpildīto Darbu apjomiem un defektiem, trūkumiem un neatbilstībām vai Darbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības. Uzņēmējam ir pienākums novērst Defektu aktā norādītos un/ vai garantijas laikā pieteiktos defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.

2.22. Par Darbu organizācijas jautājumiem to norises laikā Puses lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti rakstveida protokolā. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces protokolu paraksta visas klāt bijušās personas. Būvsapulcē obligāti piedalās Uzņēmēja pārstāvis un atbildīgais Darbu vadītājs. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).

2.23. Gadījumā, ja, atbilstoši sertificētas laboratorijas atzinumam, Uzņēmēja iebūvēto cauruļvada oderējuma (oderes) atsevišķu posmu materiāls neatbilst Tehniskās specifikācijas - darba uzdevuma (**Pielikums Nr.1**) norādītajām prasībām, Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt oderējuma (oderes) atbilstību Tehniskās specifikācijas - darba uzdevuma noteiktajām prasībām.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

3.1. Uzņēmējs, lai nodrošinātu Darbu veikšanu un nodošanu Pasūtītājam, par saviem līdzekļiem saņem visus Darbu izpildei nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas valsts, pašvaldības vai citās atbildīgajās institūcijās.

3.2. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.

3.3. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu tiešie izpildītāji Darbu izpildes laikā var uzrādīt darba apliecības.

3.4. Uzņēmējs apņemas:

3.4.1. pilnā apmērā mantiski atbildēt par savām iekārtām un mehānismiem Darbu izpildes vietās;
3.4.2. pilnā apmērā materiāli atbildēt par darba drošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ievērot tīrību un sanitārās normas, būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt uzņēmējas konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Būvgružus un citus atkritumus Uzņēmējs apņemas savlaicīgi izvest uz atkritumu izgāztuvi;
3.4.3. nodrošināt, ka veicot Darbus, Darbu izpildes vietās netiktu bojātas konstrukcijas un inženierkomunikācijas, apstādījumi, citas ēkas vai zemes gabali, kā arī netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi Darbu izpildes vietu apkārtnē esošo ēku, kā arī zemes īpašumu izmantošanai.

3.5. Ja Līguma darbības laikā Uzņēmēja vainas dēļ (darbības vai bezdarbības rezultātā) tiek bojātas Pasūtītāja vai trešās personas īpašums, tad Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties par to ziņot Pasūtītājam un attiecīgiem dienestiem un nekavējoties likvidēt bojājumu un atjaunot bojāto īpašumu tādā stāvoklī, kāds tas bijis pirms sabojāšanas.

3.6. Uzņēmējs uz Pasūtītāja rakstiskiem norādījumiem, priekšlikumiem un pieprasījumiem, atbildi sniedz nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šāda rakstiska iesnieguma saņemšanas.

3.7. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
3.7.1. visi darba drošības pasākumi Darbu izpildes laikā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar Darbiem, visi nepieciešamie nostiprinājumi, uzraksti, nožogojumi un apgaismojumi;
3.7.2. tīrības nodrošināšana Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā;
3.7.3. nekavējoties rakstveidā ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Darbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei. Pretējā gadījumā Uzņēmējs atbild par sekām neatkarīgi no viņa vainas pastāvēšanas šo apstākļu sakarā;
3.7.4. nodrošināt, lai 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc veikto Darbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo Darbu veikšanu tiktu nodrošināta samaksas veikšana apakšuzņēmējam par faktiski izpildītiem un no Pasūtītāja puses apmaksātiem Darbiem;
3.7.5. nodrošināt, lai Līgumos ar apakšuzņēmējiem tiktu iekļautas Ministru kabineta 2022.gada 5.jūlija noteikumu Nr.419 "Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu" prasības par izpildīto būvdarbu pieņemšanu, izņemot prasību par būves ekspertīzi;
3.7.6. nodrošināt, lai Pasūtītājam tiktu iesniegti atbilstoši noformēti Līgumā paredzētie Līguma izpildes dokumenti (piem. Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts, Darbu izpildes akts u.c.);
3.7.7. segt visus ar ekspertīzi saistītos izdevumus, gadījumā, ja būves ekspertīzē tiek apstiprināti Pasūtītāja Pretenzijā vai Defektu aktā konstatētie defekti;
3.7.8. nodrošināt, lai 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas vai Defektu akta saņemšanas dienas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvdarbu vadītāja parakstītus, rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā vai pretenzijā norādītajām nepilnībām. Ja minētajā termiņā Uzņēmējs neiesniedz atbildīgā būvdarbu vadītāja parakstītus, rakstiskus iebildumus pret Defektu aktā vai pretenzijā norādītajām nepilnībām, Darbi netiek uzskatīti par pieņemtiem.

3.8. Darbu izpildē Uzņēmējs ir tiesīgs iesaistīt vienīgi tos galvenos speciālistus un apakšuzņēmēju, kurus tas ir norādījis Piedāvājumā. Uzņēmējs Darbu izpildē iesaistīt citus galvenos speciālistus un apakšuzņēmēju var pēc atbilstošas Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteikto kārtību. Darbu izpildē Uzņēmējs var iesaistīt vienīgi tādus galvenos speciālistus un apakšuzņēmēju, kura kvalifikācija atbilst Atklāta konkursa nolikumā norādītajām prasībām.

3.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt galvenos speciālistu nomaiņu, ja Darbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Darbu apjomam un specifikācijai. Uzņēmējs nekavējoties veic Darbu vadītāju nomaiņu un informē par to Pasūtītāju.

3.10. Līguma izpildes laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam iesniegt atjaunotu un ar Būvuzraugu saskaņotu Darbu izpildes kalendāro laika grafiku atbilstoši faktiskajai būvdarbu norisei Objektā. Atjaunotu Darbu izpildes kalendāro laika grafiku Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam un Būvuzraugam 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. Atjaunota Darbu izpildes kalendārā laika grafiku iesniegšana nepagarina Līgumā noteikto būvdarbu izpildes termiņu, un gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka atjaunotajā Darbu izpildes kalendārajā laika grafikā ir norādīti Pušu iepriekš nesaskaņoti izpildes termiņi, mainīts brigāžu skaits, vai brigādēs nodarbināto strādnieku skaits, Uzņēmējs veic labojumus atbilstoši Pušu iepriekš saskaņotajiem izpildes termiņiem.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētajiem normatīvu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.

5. DARBU BŪVUZRAUDZĪBA

5.1. Darbu izpildes vadību Darbu izpildes vietās veic Uzņēmēja pilnvarots Darbu vadītājs, kuru Uzņēmējs norādījis Piedāvājumā un kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā.

5.2. Darbu uzraudzību no Pasūtītāja puses veic Būvuzraugs.

5.3. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzētas Līgumā un normatīvajos aktos.

5.4. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.

5.5. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.

5.6. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepiekrišanas neizrādīšana, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.

5.7. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam saistošus un pienākumu uzliekošus norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Darbu defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.

5.8. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem, ievērojot būvuzraudzības līguma noteikumus. Par Būvuzrauga nomaiņu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

6. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

6.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta, **EUR _____ (_____ *euro* un __ centi)** apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), saskaņā ar Uzņēmēja Piedāvājumu. Atsevišķās darbu izmaksas norādītas **Pielikumā Nr.6**. PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka Uzņēmēja Piedāvājuma izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.

6.3. Piedāvājumā norādītās Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi

vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.

6.4. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:

6.4.1. priekšapmaksa līdz 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma **6.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN. Maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **6.6.punktā** minētos nosacījumus, Uzņēmējs, paziņojot par to Pasūtītājam, var atteikties no priekšapmaksas saņemšanas;

6.4.2. starpmaksājumi par izpildītām Darbu daļām, par kurām ir veiktas visas pārbaudes un sagatavota un iesniegta izpilddokumentācija, ņemot vērā Būvuzrauga apstiprinātos starpmaksājumu pieprasījumus (Darbu izpildes akti). No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu Līguma **6.4.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Darbu izpildes aktos norādītajam Darbu apjomam. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārajā mēnesī, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvuzrauga apstiprinātā Darbu izpildes akta un Uzņēmēja apliecinājuma par Uzņēmēja savlaicīgu norēķinu veikšanu apakšuzņēmējiem saņemšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs rēķinu iesniedz Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Darbu izpildes aktu ir parakstījis Pasūtītājs un apstiprinājis Būvuzraugs. Uzņēmējs kopā ar rēķinu par starpmaksājumu iesniedz rakstveida apliecinājumu par Uzņēmēja savlaicīgu norēķinu veikšanu apakšuzņēmējiem (samaksa veikta 60 dienu laikā pēc veikto būvdarbu vai sniegto pakalpojumu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo būvdarbu vai pakalpojumu veikšanu), kas ietver arī informāciju par iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja samaksāto līguma summu vai tās daļu apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu un tam apmaksāto summas apjomu;

6.4.3. neizlietotā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām un garantijas laikā paveikto garantijas darbu pilnīgas izpildes un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju Līguma **6.4.2.punktā** norādītās summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **6.6.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti – bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;

6.4.4. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

6.5. Pasūtītājs Uzņēmēja atbilstību Līguma **11.3.17.punktā** noteiktajiem nosacījumiem pārbauda pirms priekšapmaksas un starpmaksājumu izmaksas.

6.6. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti.

6.7. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

6.7.1. līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;

6.7.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā **2.1.2.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

6.8. Papildus Līguma cenai Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā faktiski noteikto maksu par ceļa elementu lietošanu, ja saskaņā ar Rīgas domes 12.07.2023. lēmumu Nr.RD-23-2771-lē "Par nomas maksas noteikšanu par ceļa elementu lietošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā" norādītā maksa Darbu izpildes laikā tiek noteikta, bet ne vairāk kā Piedāvājumā norādītās maksas par ceļa elementu lietošanu summas **EUR _____ (_____ *euro* un 00 centi)**, neskaitot PVN, apmērā. Pasūtītājs veic apmaksu vienlaicīgi ar Līguma **6.4.2.punktā** paredzētā un pieprasītā starpmaksājuma apmaksu.

6.9. Līgumā noteiktos rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

6.10. Līguma izpildes laikā Puses ir tiesīgas pieprasīt tiešu maksājumu veikšanu apakšuzņēmējam. Šādā gadījumā noslēdzama vienošanās starp Uzņēmēju, Pasūtītāju un attiecīgo apakšuzņēmēju, vienošanās norādot konkrēta darbu daļa, par kuru tiek veikti tieši maksājumi, kā arī norēķinu kārtību.

7. GARANTIJAS NOTEIKUMI UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

7.1. Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu kvalitāti atbilstoši Līguma prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Darbu garantijas laiks ir **36 (trīsdesmit seši) kalendāra mēneši** no dienas, kurā Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu paraksta Pasūtītājs.

7.3. Darbu izpildes laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:

7.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ;

7.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;

7.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasību, tad Uzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs novērš defektus, izmantojot Līguma **7.12.punktā** norādīto Līguma saistību nodrošinājumu.

7.4. Uzņēmēja garantijas saistību atbildības nodrošinājums tiek noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma **6.1.punktā** noteiktās Līguma cenas bez PVN par normatīvajos aktos būvniecības jomā noteikto minimālo būvdarbu garantijas termiņu. Nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu samazināms minimālā garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī uz atlikušo tā daļu, nosakot to līdz 2% (divu procentu) apmēram no Līguma cenas, ja garantijas termiņa pirmajos divos gados nav konstatēti Defekti vai Puses ir vienojušās par pieteikto defektu novēršanas termiņu.

7.5. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.

7.6. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, pretējā gadījumā defektu novēršanas termiņš tiek pagarināts uz adekvātu laiku. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.

7.7. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu

saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Pušu pilnvarotās personas 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kurā Uzņēmējs saņem Pasūtītāja pretenziju, rakstveidā vienojas par defektu novēršanas termiņu.

7.8. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski Pasūtītājam nosūta pamatotu paziņojumu.

7.9. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **7.8.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai.

7.10. Ja Uzņēmējs pēc pretenzijas saņemšanas neuzsāk defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz Līguma **7.8.punktā** minēto paziņojumu, vai Pasūtītājs uzskata, ka Uzņēmēja saskaņā ar Līguma **7.8.punktu** iesniegtais paziņojums nav pamatots, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās veikt defektu novēršanas darbus.

7.11. Ja Uzņēmējs saskaņā ar Līguma **7.10.punktu** atsakās veikt defektu novēršanas darbus, Pasūtītājs bez saskaņošanas ar Uzņēmēju ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Līguma izpildes nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām defektācijas darbu izmaksām.

7.12. Uzņēmējs Līguma saistību **(izņemot garantijas saistību izpildi)** nodrošina ar kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Līguma izpildes nodrošinājums tiek noteikts 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma **6.1.punktā** norādītās Līguma cenas (bez PVN) **EUR _____ (_____ *euro* un __ centi)** apmērā. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā 150 (viens simts piecdesmit) kalendāra dienas skaitot no Līguma spēkā stāšanās - līdz Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai (**Pielikumā Nr.2**). Ja 150 (viens simts piecdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas netiek parakstīts Darbu pieņemšanas - nodošanas akts, Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi pagarināt Līguma izpildes garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

8. LĪGUMA GROZĪJUMI

8.1. Puses, savstarpēji vienojoties, Līguma darbības laikā Līgumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.pantā noteiktajos gadījumos ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā (Darbu apjomos vai termiņos), noslēdzot vienošanos, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.

8.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi šim Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8.3. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:

8.3.1. Puses noslēdz vienošanos par papilddarbu (neparedzētu darbu) izpildi (Līguma **8.4. - 8.6.punkts**);

8.3.2. Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu (Līguma **8.8. - 8.9.punkts**);

8.3.3. tādu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt, Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama.

8.4. Ja Darbu veikšanas laikā tiek konstatēti apstākļi, kas ir atšķirīgi no Līgumā paredzētā, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju (veidne **Pielikumā Nr.4**). Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs un Projekta vadītājs**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, kas ir pietiekama izpildshēmu, papilddarbu tāmju un izslēdzamo darbu tāmju sagatavošanai, tiek norādīta ietekme uz Darbu veikšanas termiņu (dienās) Līguma cenu (ir vai nav). Pieļaujamas izmaiņas Darbu apjomos, ja konstatēta nepieciešamība mainīt Darbu apjomus Darbiem, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā un par tiem tika rīkota iepirkuma procedūra, bet tos objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt vai uzmērīt, kā arī, ja konstatēta nepieciešamība veikt tādus darbus, kas sākotnēji netika iekļauti tehniskajā specifikācijā un to nepieciešamību nebija iespējams paredzēt un/vai to nepieciešamība netika paredzēta, bet darbu nepieciešamība izriet no situācijas Objektā.

8.5. Par katru no Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem darbiem, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes vai izslēdzamo darbu tāmes.

8.6. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.

8.7. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Darbu izmaiņas.

8.8. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.

8.9. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:

9.1.1. par Līguma **2.1.1.punktā** noteiktā termiņa kavējumu – 0,1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN;

9.1.2. par Līguma **2.1.2.** un **2.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu – 0,01 % (vienas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.

9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu par katru Uzņēmēja, apakšuzņēmēja vai personāla rīcību Objektā, par kuru sastādīts attiecīgs akts (Uzņēmēja paraksts uz akta nav obligāts), ar kuru ir konstatēts attiecīgais pārkāpums:

9.2.1. Uzņēmējs neattaisnotu iemeslu dēļ, iepriekš nebrīdinot, neierodas uz būvsapulci – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā;

9.2.2. Darbu veikšana bez nepieciešamajiem individuālajiem aizsardzības līdzekļiem – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu;

9.2.3. Darba aizsardzības vai ugunsdrošības noteikumu neievērošana – 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu;

9.2.4. Līguma **3.7.2.apakšpunkta** noteikuma neivērošana – EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru konstatēto pārkāpumu.

9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Uzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no Ikmēneša Darbu izpildes aktos norādītās attiecīgo darbu kopējās summas bez PVN gadījumos, kad Uzņēmējs vairāk kā 7 (septiņas) kalendāra dienas nepamatoti kavē aktuālajā laika grafikā noteiktos termiņus kādam no darbu veidiem, un šāds kavējums rada būtisku risku Darbu pabeigšanai Līgumā noteiktajā termiņā. Lēmums par aprēķinātā līgumsoda piemērošanu tiek pieņemts pirms Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības, nosūtot Uzņēmējam rēķinu par aprēķinātā līgumsoda summu, attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par izpildītajiem Darbiem.

Samaksātās līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto zaudējumu summās. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā minēto saistību izpildes pilnā apjomā.

9.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas - tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.

9.6. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.

9.7. Uzņēmējam ir pienākums mēneša laikā no Pasūtītāja atbilstoša pieprasījuma saņemšanas atlīdzināt Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas saistīti ar Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi no Uzņēmēja puses. Minētie Pasūtītājam radušies zaudējumi tiek atlīdzināti no Līguma izpildes nodrošinājuma summas, bet, ja ar to zaudējumu atlīdzināšanai nepietiek, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Līguma izpildes nodrošinājuma summu un faktisko minēto zaudējumu apmēru. Zaudējuma apmēriem ir jābūt apstiprinātiem ar attiecīgiem dokumentiem.

9.8. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

10. APDROŠINĀŠANA

10.1. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu izpildē nodarbināto apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

10.2. Uzņēmējs ir atbildīgs par Darbu izpildē izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu, transportlīdzekļu un citu Darbu izpildes vietu aprīkojuma apdrošināšanu un gadījumā, ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, Pasūtītājs nav atbildīgs par šo zaudējumu.

11. LĪGUMA DARBĪBA

11.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienā, kad atbilstoši Līguma **2.2.punktā** noteiktajam Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma izpildes nodrošinājumu, un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to Uzņēmēju brīdinot rakstiski, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām, vai Uzņēmējs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi (par Darbu izpildes patvaļīgu pārtraukšanu uzskatāma, tostarp situācija, ja Uzņēmējs neveic Darbu jebkuras 14 (četrpadsmit) secīgas dienas), Darbus veic neatbilstoši Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteiktajām prasībām vai savlaicīgi Pasūtītājam neiesniedz Līguma **2.2.punktā** norādīto polisi vai Līguma izpildes garantiju vai Līguma izpildes garantijas derīguma termiņa pagarinājuma dokumentu (skat. Līguma **7.12.punktu**). Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto zaudējumu summu un līgumsodu.

11.3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:

11.3.1. Uzņēmējs nav uzsācis Darbus Objektā ilgāk par 10 (desmit) kalendāra dienām, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas;

11.3.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) kalendāra dienām;

11.3.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

11.3.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš (piemēram, Darbos tiek izmantoti Piedāvājumā nenorādīti vai ar Pasūtītāju nesaskaņoti būvizstrādājumi);

11.3.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēts, ka Darbu vadītājs neatrodas Objektā Darbu veikšanas laikā;
11.3.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
11.3.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
11.3.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic ar Pasūtītāju nesaskaņots apakšuzņēmējs;
11.3.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
11.3.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
11.3.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises;
11.3.12. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmēja Darbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus, neatrodas Objektā, vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Darbu apjomam un specifikai;
11.3.13. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmējs veic Darbu izpildi, neievērojot Darbu izpildes kalendāro grafiku, un nav nodrošinājis Līguma **3.10.punktā** norādītajā kārtībā Darbu izpildes kalendārā grafikaatjaunošanu;
11.3.14. Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmējs ir pieļāvis faktisko būvdarbu izpildi, kas neatbilst Darbu izpildes kalendārajā grafikā noteiktajam Darbu apjomam attiecīgajā laika periodā, Līgumam, tehniskai dokumentācijai, tāmei un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, vai standartu prasībām, tostarp, lieto neparedzētus vai nesaskaņotus materiālus, par ko Pasūtītājs ir noformējis un nosūtījis Uzņēmējam vismaz divas pretenzijas, un pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti;
11.3.15. Darbu vadītājs, darba aizsardzības speciālists vai cits Līguma izpildē iesaistīts būvspeciālists ir pārtraucis pildīt savus pienākumus Objektā un Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā nav saņēmis Pasūtītāja saskaņojumu jauna speciālista iesaistei Līguma izpildē;
11.3.16. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga būvekspertīze ir konstatējusi, ka Uzņēmējs būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas Republikas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt būves tālāko ekspluatāciju un veikto būvdarbu kvalitāti, un Uzņēmējs šādu pārkāpumu nav novērsis Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
11.3.17. Uzņēmējam Līguma darbības laikā ir Latvijas Republikas administrēto nodokļu un nodevu parāda saistības, no kurām pamatparāda summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 4268 *euro* un kurām ir iestājies izpildes termiņš, un nav noslēgta vienošanās ar nodokļu vai nodevu administrējošo valsts vai pašvaldības pārvaldes institūciju par parāda saistību apmaksas kārtību;
11.3.18. Uzņēmējs pieļāvis 60 (sešdesmit) dienu nokavējumu norēķinos ar apakšuzņēmēju par faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses apmaksātajiem darbiem;
11.3.19. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī Uzņēmējs atbilda kādam no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem izslēgšanas iemesliem un bija izslēdzams no Atklāta konkursa.

11.4. Līguma **11.3.1.** līdz **11.3.19.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.

11.5. Uzņēmējs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
11.5.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;

11.5.2. daļa no pārbaudei nenodotiem Darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;

11.5.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;

11.5.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.

11.6. Līguma **11.5.1.** līdz **11.5.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.

11.7. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.

11.8. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Līdzējiem abpusēji vienojoties, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

11.9. Gadījumā, ja, saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi (pirms termiņa), tad uz izpildītajiem Darbiem attiecībā uz garantijas laiku Līguma noteikumi paliek spēkā.

11.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam vai tā apakšuzņēmējam, ja tam saskaņā ar Līguma nosacījumiem paredzēti tieši maksājumi, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

12. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

12.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīds tiek izšķirts Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētājām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

12.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

12.4. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

12.5. Veikt Līgumā norādītos Pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus, slēgt vienošanās par grozījumiem Darbu apjomos, ja visu Līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15 000,00 (bez PVN), un pieņemt Darbus, parakstot Aktu par darbu pabeigšanu, Aktus par izpildītiem Darbiem un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu ir _____.

12.6. Pasūtītāja kontaktpersona, kura veic Līgumā noteiktos Projekta vadītāja pienākumus, ir Būvniecības vadības daļas projekta vadītājs _____ tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
12.7. Uzņēmēja kontaktpersona ir _____, tālr. _____, e-pasta adrese _____.
12.8. Līgums sastādīts uz __ (_____) lapām valsts valodā un tam pievienoti Līgumā norādītie Pielikumi:
Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums uz __ (_____) lapām;
Pielikums Nr.2 - Darbu pieņemšanas - nodošanas akts uz 1 (vienas) lapas
Pielikums Nr.3 - Akts par Darbu pabeigšanu uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.4 - Akts par fakta konstatāciju uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.5 - Akti par izpildītiem darbiem uz 2 (divām) lapām;
Pielikums Nr.6 - Uzņēmēja Piedāvājums [un sarakste Atklāta konkursa norises laikā, un Uzņēmēja Finanšu piedāvājums ar aritmētisko kļūdu labojumiem] atsevišķā datnē un parakstīts elektroniski.

13. Pušu paraksti un rekvizīti:

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Līguma projekta
Pielikums Nr.2

DARBU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

Darbu (būvobjekta) nodošanas un pieņemšanas akts

_____ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un _____ (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar 20___. gada _____ _____ līgumu Nr._____ "Par_____" (Objekts _____, kadastra Nr. _____) (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu, ņemot vērā šādus nosacījumus:

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem Pasūtītāja interesēs ir izpildījis būvdarbus pilnā apjomā, izņemot atliktos darbus, par kuru izpildes termiņu puses atsevišķi ir vienojušās. Ja Uzņēmējs nepilda savas saistības atbilstoši noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības iesaistīt papildu darbaspēku atlikto darbu veikšanai, un Uzņēmēja pienākums ir piecu darbdienu laikā segt Pasūtītājam saistībā ar to radušos izdevumus un/vai zaudējumus (ja attiecināms).

2. Puses konstatē, ka saskaņā ar Līguma ____. punktu par būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņēmies samaksāt Uzņēmējam ___ EUR (_____) bez PVN. Būvdarbu faktiskās izmaksas ir _____ EUR bez PVN. Veicot norēķinus, samaksai tiek piemērots PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Puses apliecina, ka Uzņēmējs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus u. tml.), kā arī visu citu Līgumā paredzēto dokumentāciju.

4. Uzņēmējs vienlaikus ar šo aktu iesniedz Pasūtītājam būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas, un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot.

5. Būvdarbu pabeigšanas datums ir 20__. gada _____. _____.

6. Saskaņā ar Līguma ___. punktu Pasūtītājs no Uzņēmējam izmaksājamās summas veic līgumsoda ieturējumu _____ EUR (_____EUR un ___ centi) (ja attiecināms).

7. Akts sagatavots uz vienas lapas elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tam pielikumā pievienots akta 3. un 4. punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts, kā arī defektu un atlikto darbu saraksts.

Uzņēmējs	Pasūtītājs
_____	_____
(kontaktpersona/pilnvarotā persona)	(kontaktpersona/pilnvarotā persona)

Līguma projekta
Pielikums Nr.3

AKTS PAR DARBU PABEIGŠANU

202 _.gada _____

Līguma Nr. un datums:
Objekta nosaukums un adrese: _____
Darba nosaukums: _____
Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens'' reģ.Nr.40103023035
Uzņēmējs : _____

1. Uzņēmēja pārstāvis _____
2. Pasūtītāja pārstāvji _____

Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvji konstatēja:

1. Objektā Darbi (uzskaitīt, minēt apjomu) ir pabeigti.
2. Veiktas pārbaudes: (uzskaitīt), pārbaužu rezultāti (aprakstīt).
3. Darbi veikti laika periodā no __ līdz ____.
4. Segums ir atjaunots.
5. Satiksmi ierobežojošās zīmes ir noņemtas.
6. Labiekārtošanas darbi ir izpildīti.
7. Būvgruži ir izvesti.
8. Objektā demontētie metāla izstrādājumi Pasūtītājam ir nodoti.
9. Uzņēmējam nodotie materiāli, kurus Uzņēmējs nav izmantojis Darbu izpildē, nodoti Pasūtītājam.

Uzņēmēja pārstāvis:

Pasūtītāja pārstāvji:

Līguma projekta
Pielikums Nr.4

AKTS Nr.____
Par fakta konstatāciju

Rīgā 202_. gada ___. _____

Objekta nosaukums:	
Objekta adrese:	
Līguma Nr. un datums:	
Līguma priekšmets:	

PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035	UZŅĒMĒJS:	_____, reģ.Nr._____

Akts par fakta konstatāciju (turpmāk - Akts) sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS un _____ _____ konstatē šādus apstākļus, kas ir atšķirīgi no Līgumā paredzētā (*līdz detalizācijas pakāpei, kas ir pietiekama izpildshēmu, papilddarbu tāmju un izslēdzamo darbu tāmju sagatavošanai, tiek norādīta ietekme uz Remonta darbu veikšanas termiņu (dienās) un līguma cenu (ir vai nav*)):

Piezīmes:

Šis Akts ir _____. noslēgtā līguma Nr._____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 2 (divos) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 1 (viens) eksemplārs PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā: Foto fiksācija.

Pušu paraksti:

Līguma projekta
Pielikums Nr.5
Forma 2

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:
Objekta adrese:

Pasūtītājs:
Uzņēmējs:

Akts Nr.
Atskaites periods no līdz

Nr. p. k.	Kods	Darba veida nosaukums un apraksts	Mēr-vien.	Daudzums	RŪ materiāli*	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi	Kopā uz visu apjomu	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā					Izpildīts KOPĀ		Atlikums				
						Kopā	Summa	Paveiktais apjoms	Summa	Paveiktais apjoms	Darba alga	Materiāli	Mehānismi	Summa	Kopā	Summa	Atlikuma apjoms	Darba alga	Materiāli	Mehānismi	Summa
						EUR	EUR		EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR
KOPĀ																					
Materiālu, būvgružu transporta izdevumi %																					
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (24,09%)																					

*Minētajā kolonnā pretī materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

Uzņēmējs:

_____
datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Darbus apstiprina Būvuzraugs:

_____
datums
Būvuzrauga nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Pasūtītājs:

_____
datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Forma 3

Akta kopsavilkums **Nr.**

Atskaites periods: **no _____ līdz _____**

Līgums Nr.
Būves nosaukums:
Objekta nosaukums:
Objekta adrese:
Pasūtītājs:
Būvuzņēmējs:
Būvuzraugs :

Nr. p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (*euro*)	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā		Izpildīts KOPĀ		Atlikums	
				summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti
Kopā											
Virsizdevumi (__ %)											
t.sk. darba aizsardzība											
Peļņa (___%)											
KOPĀ											

Ieturējumi	Ieturējumu izmaksas, EUR	Ieturējumi līdz atskaites periodam		Ieturējumi atskaites mēnesī		Ieturējumi KOPĀ		Atlikums	
		summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%
Avansa maksājuma atmaksas ___%									
Garantijas laika ieturējums procenti ___%									
IETURĒJUMI KOPĀ									

Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR	Tāmes izmaksas pēc ieturējumiem	Samaksai līdz atskaites periodam		Samaksai atskaites mēnesī		Samaksai KOPĀ		Atlikums	
Kopā									

Uzņēmējs:

Datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds

Darbu apstiprina Būvuzraugs :

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvā

Pasūtītājs

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas amats
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds