Līgums tiek slēgts Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1.2.r. "Sociālo un nodarbinātības pakalpojumu pieejamība minimālo ienākumu reformas atbalstam" 3.1.2.1.i. investīcijas "Publisko pakalpojumu un nodarbinātības pieejamības veicināšanas pasākumi cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem" otrās kārtas "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai" projekts 3.1.2.1.i.0/2/24/I/CFLA/030 "Mājokļu vides pieejamības nodrošināšana cilvēkiem ar invaliditāti Kuldīgas novadā"

Reģistrēts Kuldīgas novada pašvaldībā
16.12.2024. ar Nr. 1016/2024

LĪGUMS

Par Iepirkuma "Iekārtu piegāde un uzstādīšana projektā - Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Kuldīgas novadā" ID Nr. KNP 2024/71-EK/AF

1. Daļas - Mobilā pacēlāja piegāde, uzstādīšana Ziedlejas - 1, Priedaine, Kurmāles pag., Kuldīgas nov., izpildi

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Kuldīgas novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000035590, tās domes priekšsēdētājas Ineses Astaševskas personā, kas rīkojas, pamatojoties uz Pašvaldību likumu un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „ROL-automatik SET", reģ. Nr. 50003918061, turpmāk - Izpildītājs, kuru uz sabiedrības statūtu pamata pārstāv valdes loceklis Germans Smirnovs, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, vadoties no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz iepirkuma „**Iepirkuma "Iekārtu piegāde un uzstādīšana projektā - Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Kuldīgas novadā" ID Nr. KNP 2024/71-EK/AF** (turpmāk tekstā – Iepirkums) nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **veikt Iepirkuma 1. Daļas - Mobilā pacēlāja piegāde, uzstādīšana Ziedlejas - 1, Priedaine, Kurmāles pag., Kuldīgas nov., pārdošanu un piegādi (turpmāk tekstā – Pakalpojums vai Darbs) objektā "Ziedlejas - 1, Priedaine, Kurmāles pag., Kuldīgas nov.," (turpmāk tekstā – Objekts),** saskaņā ar šo Līgumu, Iepirkuma nosacījumiem, Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un Iepirkuma piedāvājumu.

1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt par Līguma 1.1.punktā minēto pakalpojumu veikšanu saskaņā ar Līguma 3.punktā noteikto kārtību.

2. Līguma termiņš

2.1. Izpildītājam Pakalpojums jāizpilda un jānodod Pasūtītājam **4 (četri) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.**

2.2. Par Līguma 1.sadaļā minēto Pakalpojumu izpildes datumu tiek uzskatīts pieņemšanas - nodošanas akta (turpmāk tekstā: pieņemšanas - nodošanas akts) abpusējas parakstīšanas datums.

2.3. Šī Līguma izpildes termiņu, ievērojot Līgumā noteikto kārtību, puses var grozīt (Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai tik ilgi, cik tas ir objektīvi nepieciešams konkrētajā situācijā), par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā šādos gadījumos:

2.3.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpilde;

2.3.2. ja kādas Puses saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde, piemēram, ja Pasūtītājs (t.sk., Skolas lietotājs) liedz vai no tiem atkarīgu apstākļu dēļ tiek kavēta piekļūšana Objektam vai konkrētu darbu izpilde no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;

2.3.3. Ja atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai, tiek veiktas izmaiņas Pakalpojuma preču daudzumos, saskaņā ar Līguma 12.nodaļu;

2.3.4. Ja darbu izpildi kavējuši citi, ar Izpildītāja darbību nesaistīti apstākļi vai trešo personu darbība/bezdarbība un pie attiecīgā kavējuma iestāšanās nav vainojams Izpildītājs.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma kvalitatīvu **izpildi 2347.00 EUR (divi tūkstoši trīs simti četrdesmit septiņi euro, nulle centi), neskaitot PVN**, (turpmāk - Līguma summa).

3.2. Pasūtītājs noteiktās Summas samaksu veic pārskaitot to Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma kvalitatīvas izpildes, pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Nauda tiek pārskaitīta rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā.

3.3. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Izpildītāja kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

3.4. Izpildītājs Pasūtītājam rēķinu var iesniegt arī elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Ja Izpildītājs rēķinu iesniedz elektroniski, bez rekvizīta "paraksts" vai droša elektroniskā paraksta, bet ar atzīmi "Rēķins sagatavos elektroniski un derīgs bez paraksta", Pasūtītājs šādu rēķinu atzīst par attaisnojuma dokumentu un pieņem norēķina veikšanai. Rēķini tiek iesūtīti uz Pasūtītāja e-pasta adresi: rekini@kuldiga.lv.

4. Pakalpojuma izpildes un pieņemšanas-nodošanas kārtība

4.1. Izpildītāja pienākums ir savlaicīgi ierasties (kur attiecināms) Objektā , lai uzsāktu Pakalpojuma faktisko izpildi, lai tādējādi pakalpojuma izpilde netiktu kavēta.

4.2. Veicot Pakalpojuma izpildi, Izpildītājs ievēro vispārpieņemto praksi attiecīgā Pakalpojuma sniegšanai, kā arī vadās no Pasūtītāja norādījumiem un Līgumā noteiktās izpildes kārtības. Izpildītājs, izpildot Pakalpojumu, ievēro spēkā esošās procedūras un atbilstošos normatīvos aktus (ja attiecināms).

4.3. Izpildītājs šajā Līgumā noteiktajā terminā veic Iepirkumā paredzētā Pakalpojuma kvalitatīvu un pilnīgu izpildi un pēc pakalpojuma izpildes nodod to ar pieņemšanas – nodošanas aktu, vienlaikus nododot arī visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju, ja tāda nepieciešama tā ekspluatācijai. Piegādātājs Preces nodošanas – pieņemšanas aktu var sagatavot un parakstīt elektroniski, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavotais un ar drošu elektronisko parakstu parakstītais Preces nodošanas – pieņemšanas akts uzskatāms par saistošu Pasūtītājam, ja tas iesniegts pēc Pakalpojuma pabeigšanas un satur atsauci uz Līgumu. Šādā gadījumā Piegādātājs Preces attaisnojuma dokumentu un Preces nodošanas – pieņemšanas aktu nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi: dome@kuldiga.lv un madara.liekmane@kuldigasnovads.lv.

4.4. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājs rakstiski uzaicina Pasūtītāju pieņemt veikto Pakalpojumu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu un visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus (skat. 4.6.punktu) Pakalpojumu pieņemt. Pie Pakalpojuma pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt tā izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību šim Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.

4.5. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas diena.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja tas konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst šī Līguma noteikumiem, vai, ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesību aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes kavējumu, ja tāds iestājas.

4.7. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Pušu tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma izpildes kvalitātes atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, vispārpieņemtajai praksei šāda veida Pakalpojuma sniegšanai, Pasūtītāja norādījumiem vai citiem Pakalpojuma izpildei svarīgiem nosacījumiem (piemēram vizuālu defektu neesamība, komplektējošo detaļu vai mezglu piemērotība attiecīgajai Pakalpojuma daļai, Pakalpojuma lietošanas drošums u.tml.). Izpildītājs uzņemas uz sava rēķina veikt visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, saņemt atļaujas vai licences, ja tādas paredz normatīvie akti, kā arī apņemas Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus.

5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.

5.1.3. Izpildītājs ir tiesīgs, Pakalpojuma vai jebkuras tā daļas, izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Saskaņā ar šo punktu izteiktā Pasūtītāja piekrišana nekādā mērā nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz trešajām personām nodotā Pakalpojuma izpildi un neizvirza nekādus pienākumus Pasūtītājam.

5.1.4. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.

5.1.5. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru šī Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

5.1.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pēc tā pieprasījuma ziņojumus un atskaites atbilstoši šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Izpildītājs papildus saskaņā ar šajā Līgumā noteiktajiem iesniedzamajiem

ziņojumiem vai atskaitēm divu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz tam nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu un tā sniegšanas gaitu.

5.1.7. Izpildītājs pilnībā uzņemas materiālo atbildību par atkāpēm no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.1.8. Izpildītājs nodod Līgumā paredzētajā termiņā Pasūtītājam dokumentāciju.

5.1.9. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē ievēro kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus

5.1.10. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka pirms šī Līguma noslēgšanas ir veicis Pakalpojuma izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu, un tas ir atspoguļots finanšu piedāvājumā, un uzņemas visus papildus izdevumus gadījumā, ja Darbu gaitā veiktajos aprēķinos atklāsies nepilnības, nepreczizitātes, trūkumi vai atklāsies tādu papildus darbu veikšanas nepieciešamība, kurus pamatojoties uz šo Līgumu un tā pielikumiem, varēja un Izpildītājam vajadzēja paredzēt, un šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesību prasīt kopējās Līguma Summas palielināšanu.

5.1.11. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs, sākot ar šī Līguma spēkā stāšanās brīdi līdz Līgumā paredzētā Pakalpojuma pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, par visu šī Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām, konstrukcijām. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā, Izpildītājs zaudējumus sedz uz sava rēķina.

5.1.12. Uzstādot preces (aprīkojumu), Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildes laikā Objektam (vai attiecīgajām telpām) nodarītajiem bojājumiem un/vai paveiktajiem darbiem, saskaņā ar Līguma 7.nodaļas nosacījumiem. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā, Izpildītājs zaudējumus sedz uz sava rēķina.

5.1.13. Nodrošināt Iepirkuma piedāvājumā norādītā sociālās atbildības kritērija izpildi, t.sk., nodarbināt iepirkumā piedāvāto personu skaitu un sniegt nepieciešamo dokumentāciju, lai būtu izsekojama mazaizsargātās personas iesaiste:

5.1.13.1. pirms attiecīgās personas/u nodarbināšanas uzsākšanas jāiesniedz pamatojoša dokumentācija (piemēram, nodarbinātības līguma kopija, kompetentās iestādes izziņa, prakses līguma kopiju; atbilstošu izziņu no izglītības iestādes par konkrētā praktikanta prakses laiku un vietu u.tml.);

5.1.13.2. Līguma izpildes gaitā regulāri (vismaz vienu reizi mēnesī) iesniegt kritērija izpildi pamatojošu dokumentāciju (piemēram, līgumus, darba laika uzskaites tabeles u.v.tml.).

5.1.14. Līguma izpildē iesaistītā personāla (ja attiecināms) un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu veikt ievērojot šādu kārtību:

5.1.14.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.

5.1.14.2. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.1.14.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja <u>nomaiņai</u>, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

5.1.14.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

5.1.14.3.2. tiek nomainīta apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajai personai nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, kas minēti Iepirkuma dokumentācija;

5.1.14.3.3. Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, atbilst Publisko iepirkumu likumā un Iepirkumā minētajiem attiecīgajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

5.1.14.3.4. Izpildītāja apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.1.14.4. Pasūtītājs nepiekrīt <u>jauna</u> apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likumā un Iepirkumā norādīto attiecināmo 42. panta noteikumus. Likuma 42. panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

5.1.14.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta un šī Līguma noteikumiem. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo rakstveidā, nosūtot to pa faksu vai elektroniski, kā arī pa pastu uz Izpildītāja norādīto adresi.

5.1.14.6. Ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājam jāiesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) saraksts (ja saraksts jau nav iesniegts pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas), kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Izpildītājam jāpaziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā

5.1.14.7. Par tādu apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, kuru Izpildītājs ir tiesīgs veikt bez Pasūtītāja saskaņošanas, Izpildītājs informē Pasūtītāju rakstiski ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms šādas apakšuzņēmēju nomaiņas vai papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanas veikšanas. Paziņojumā jānorāda apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, kādas Darbu daļas izpildei apakšuzņēmējs tiek piesaistīts un datums, no kura apakšuzņēmējs sāks darbu Objektā.

5.1.14.8. Attiecībā uz sociālo personu nomaiņu, kuras Izpildītājs būs piesaistījis konkrētu darbu veikšanai Iepirkuma sociāli atbildīgā kritērija ietvaros (ja ir attiecināma minētā kritērija izpilde), Izpildītājam (ja iespējams) ir jāinformē Pasūtītājs rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms šādas personas nomaiņas, paziņojot par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir jāveic attiecīgās personas nomaiņa (ja nepieciešams), ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, pēc paziņošanas par darbinieku nomaiņu, ievērojot Līguma nosacījumus

5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

5.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumā, ja konstatē, ka Izpildītāja pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, vai ir ar neatbilstošu kvalifikāciju, pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.

5.2.2. Pasūtītājs uzņemas iesniegt Izpildītājam to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras iesniegšanu ir uzņēmies Pasūtītājs. Pārējās Pakalpojuma pienācīgai sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana, ja vien Puses nav vienojušies savādāk, ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas šī Līguma summā.

5.2.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā, saskaņojot apmeklējuma laiku ar Izpildītāju, apmeklēt Darbu izpildes vietu, ievērojot tehniskās drošības normas, un, nepieciešamības gadījumā, noformēt savus pamatotos aizrādījumus vai pārtraukt Darbu izpildi līdz trūkumu novēršanai.

5.2.4. Pasūtītājam ir tiesības pieņemt neatkarīgu ekspertu Darbu kvalitātes kontrolei.

5.2.5. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, lai Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājam būtu pieejams Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir tiesīgs risināt Darbu gaitā radušos jautājumus. Pasūtītājs apņemas atrisināt visus Pasūtītāja kompetencē ietilpstošus un Darbu izpildes gaitā radušos jautājumus un sniegt Izpildītājam rakstisku atbildi 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Izpildītāja rakstisks pieprasījums.

6. Līguma darbības pārtraukšana

6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un lauzt Līgumu Publisko iepirkumu likuma 64.pantā noteiktajos gadījumos, kā arī šādos gadījumos:

6.1.1. ja Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem, vai trešo personu darbības/bezdarbības, pie kuras nav vainojams Izpildītājs;

6.1.2. ja Pakalpojuma izpilde neatbilst Līguma dokumentu prasībām;

6.1.3. ja Izpildītājs atzīts par bankrotējošu vai maksātnespējīgu, vai ir tam ir uzsākts maksātnespējas process;

6.1.4. ja tiek samazināts, pārtraukts vai nav pieejams finansējums, kas Objektam bijis paredzēts valsts investīcijās, attiecīgajos struktūrfondos vai pašvaldības pamatbudžetā.

6.1.5. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā arī gadījumā ja minētie apstākļi (sankcijas) bija pastāvējuši arī pirms Līguma noslēgšanas, bet Pasūtītājam tie nebija zināmi

6.1.6. ārējā normatīvā aktā noteiktajos gadījumos.

6.2. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma, tad tam ir tiesības lauzt līgumu ar Izpildītāju 10 (desmit) darba dienu laikā, iepriekš rakstveidā informējot Izpildītāju, pieņemot ar aktu faktiski paveiktos darbus, un 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā apmaksājot kvalitatīvi veiktos darbus.

6.3. Līguma laušanas gadījumā pusēm 1 (*viena*) mēneša laikā ir jāveic norēķins par saņemtajiem pakalpojumiem vai visu šinī Līgumā paredzēto sodu samaksu un zaudējumu atlīdzību (ja attiecināms).

6.4. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības izbeigt Līgumu arī citu iemeslu dēļ.

7. Pušu atbildība

7.1. Ja Pakalpojumu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Darbi, defekti un atkāpes, tad tā pieņemšana pārtraucama un par to sastādāms abpusējs akts.

7.2. Izpildītājam, kas pieļāvis atkāpes no Līguma noteikumiem, Pušu saskaņotā, abpusējā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda savas vainas dēļ nepadarītie Darbi un jānovērš defekti.

7.3. Neatbilstoša veikto pakalpojumu kvalitāte nav pamats Pakalpojuma veikšanas termiņa pagarinājumam un neatbrīvo Izpildītāju no šai sadaļā minētās materiālās atbildības.
7.4. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus. Netiešie zaudējumi - neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
7.5. Par Pakalpojumu izpildes termiņa nokavēšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1% no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk par 10 % no Līguma summas.
7.6. Tāda pati, tas ir, Līguma 7.5.punktā minētā atbildība Izpildītājam, ja tas nav ievērojis līdz galam nepadarīto Pakalpojumu izpildes un pieļauto defektu novēršanas termiņus, kādi konstatēti, pieņemot Pakalpojumu vai šajā Līgumā paredzētos garantijas termiņos.
7.7. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina Iepirkuma piedāvājuma kritērijā "Sociālās atbildības kritērijs" norādīto personu skaitu nodarbināšanu Līguma izpildes laikā vai nesniedz kritērija izpildi pamatojošu dokumentāciju, Izpildītājs Pasūtītājam maksā līgumsodu 1000 EUR apmērā par katru norādīto, bet Līguma izpildē neiesaistīto personu.
7.8. Ja pēc Līguma ir nokavēta samaksa par Pakalpojumu, Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,1% apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10 % no Līguma summas.
7.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no līgumslēdzējām Pusēm no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu apmērā.
7.10. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām, kā arī par iespējamiem trešo personu prasījumiem pret Pasūtītāju nekvalitatīvi izpildītu vai termiņā neizpildītu Darbu dēļ.
7.11. Papildus darbi, kuri Izpildītājam, kā profesionālam pakalpojuma sniedzējam, pie Objekta apsekošanas nebija un nevarēja būt apslēpti (minētie darbi bija acīmredzami un bez to iekļaušanas tāmē pasūtījuma izpilde nav iespējama), nevar tikt uzskatīti par neparedzētiem papildus darbiem, un šo Darbu izpildi Izpildītājs sedz no saviem līdzekļiem.
7.12. Izpildītājs ir atbildīgs par Objekta telpu un/vai Objektā jau paveikto būvdarbu vai citu izpildītu pakalpojumu saglabāšanu Objektā šī Pakalpojuma izpildes laikā. Ja Pasūtītājs konstatē Objekta vai tajā Objektā jau veikto būvdarbu vai citu pakalpojumu bojājumus, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā, Pasūtītājs rīkojas Līguma 11.3.punktā noteiktajā kārtībā.

8. Informācijas konfidencialitāte un pušu korespondence

8.1. Visa informācija, ko šī Līguma izpildes laikā iegūst Izpildītājs, kā arī visi dokumenti, kas radušies šī Līguma saistību izpildes gaitā, tiek uzskatīti par Pasūtītāja īpašumu un ir pakļauti lietošanas ierobežojumiem kā norādīts Līguma 8.2. un 8.3.punktos.
8.2. Visi Pasūtītājam iesniegtie dokumenti, kas saistīti ar preču (aprīkojuma) montāžas darbiem, kā arī papildus informāciju, kas iegūta Pakalpojuma veikšanas gaitā un nav vispārpieejama informācija, ir Pasūtītāja īpašums.
8.3. Izpildītājs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt Līguma 8.2.punktā minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti un 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām neatklāt jebkuru šim Līgumam vai Pasūtītāja darījumiem vai darījuma operācijām piekritīgu vai konfidenciālu informāciju, ja no Pasūtītāja nav saņemta iepriekšēja rakstiska piekrišana

9. Strīdu risināšanas kārtība

9.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Nepārvarama vara

10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
10.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem var tikt uzskatīta arī vīrusa "Covid-19" izplatība un ar tās mazināšanu saistītie epidemioloģiskās drošības pasākumi (piemēram, izsludināta ārkārtējā situācija un noteikti ar to saistītie ierobežojumi, karantīna, robežu slēgšana, piegāžu traucējumi u.tml.). Pusei, kas atsaucas uz Covid-19 izplatību kā nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāsniedz pierādījumi par to, ka Līguma saistību izpilde ir kļuvusi neiespējama konkrēto apstākļu dēļ.
10.3. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
10.4. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem vai arī tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda jaunu līgumu vai vienojas par Pasūtījuma izpildes termiņu, vai arī lauž šo Līgumu.

11. Garantijas

11.1. Izpildītājs apliecina, ka izpildīto Pakalpojumu (Preču) garantijas laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

11.2. Pakalpojuma izpildes laikā konstatēto defektu (t.sk. 7.11.punktā paredzēto defektu) novēršanā tiek pielietoti šādi noteikumi:

11.2.1. Izpildītājs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par konstatēto defektu novēršanas termiņu Puses vienojas katrā atsevišķā gadījumā;

11.2.2. Izpildītāja vainas dēļ radušos defektus, Izpildītājs novērš uz sava rēķina Līgumā noteiktā izpildes termiņa ietvaros;

11.2.3. ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav vainojams defektā, tad tas par to nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz savu iebildumu pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tad šis pieprasījums ir saistošs Izpildītājam un atteikšanās gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta novēršanai citu darba veicēju un samazināt Līguma cenu par šo darbu cenu.

11.2.4. Izpildītājs defektu novēršanu veic Pasūtītajam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, saskaņā ar Pušu vienošanos.

11.3. Garantijas laikā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pakalpojuma (preču) ekspluatācijas laikā konstatētos) defektus (kas nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ) 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs saņēmis no Pasūtītāja rakstisku pretenziju par atklāto defektu. Pretenzija tiek nodota šādā kārtībā:

11.3.1. Pretenziju Pasūtītājs nodod Izpildītājam personīgi, par Pretenzijas saņemšanu Izpildītājs parakstās uz Pasūtītāja eksemplāra;

11.3.2. Ja Pretenziju Pasūtītājs nevar nodot personīgi, tad Pretenzija tiek nosūtīta uz Izpildītāja juridisko/deklarēto adresi ierakstītā vēstulē, skaitot, ka šajā gadījumā Izpildītājs to ir saņēmis 7 (septītajā) dienā pēc vēstules nodošanas pastā.

11.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ norādītajā laikā defektu novērst nav iespējams, Puses šo 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par citu termiņu defektu novēršanai.

11.5. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav vainojams par garantijas laikā radušos defektu, tad par to 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz savu iebildumu pamatojumu.

11.6. Ja Pasūtītājs līguma 11.5.punktā noteiktajā termiņā nesaņem Izpildītāja paziņojumu, uzskatāms, ka viņš piekritis izvirzītai Pretenzijai. Strīda gadījumā Puses ir tiesīgas pieaicināt ekspertu, kurš nosaka defekta cēloni. Izdevumus ekspertam sedz vainīgā Puse. Ja Puses nevar vienoties par ekspertu, tad to izvēlas un slēdz līgumu Pasūtītājs. Eksperta Izdevumus sedz vainīgā puse.

11.7. Ja Garantijas laikā konstatētie Pakalpojumu un/vai materiālu defekti netiek novērsti Līguma 11.3., 11.4. un 11.5.punktos, vai Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības šo defektu novēršanai pieaicināt citu izpildītāju, bet samaksu par veiktajiem darbiem pieprasīt no Izpildītāja, piestādot tam attiecīgus rēķinus. Izpildītāja pienākums ir apmaksāt šos rēķinus pilnā apmērā.

12. Izmaiņas līgumā

12.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot šajā Līgumā un Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto kārtību attiecībā uz grozījumu veikšanu. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

12.2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 12.3.punktā minētajos gadījumos.

12.3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:

12.3.1. ievērojot Līguma 12.5. punktu un ar to saistītos punktus, paredzēts veikt Līguma izpildes laikā papildus atklātus darbus vai konstatēti izslēdzami darbi. Šajā sadaļā atrunāto izmaiņu maksimālais apjoms nedrīkst pārsniegt 30% no Līguma summas;

12.3.2. nepieciešams pagarināt Līguma darbības termiņu, ievērojot Līguma nosacījumus;

12.3.3. Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju. Šādā gadījumā nepieciešama otra Līdzēja piekrišana. Saistību nodošana nedrīkst apdraudēt Līguma izpildes termiņu un grozīt Līguma summu.

12.4. Izpildītājs nav tiesīgs veikt patvaļīgu pakalpojumu vai to apjomu maiņu. Gadījumā, ja tas ir nepieciešams, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām Līgumā, norādot to ietekmi uz Līguma cenu un termiņu. Ja Pasūtītājs atzīst Izpildītāja prasījumu par pamatotu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteiktās tiesību normas attiecībā uz iepirkuma līguma grozīšanu, tiek sagatavotas izmaiņas Līgumā, kas stājas spēkā pēc abpusējas to parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.

12.5. Līgumā noteiktos pakalpojuma apmēru un (ja attiecināms) Līguma summu Puses var grozīt par apjomiem kas nav paredzēti Iepirkuma dokumentācijā, ir radušies Izpildītājam neparedzamu apstākļu dēļ un nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, un ir ievēroti Līguma 12.6. - 12.8. punkta nosacījumi.

12.6. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darbu (pakalpojuma) daudzumos Līguma darbības laikā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti Iepirkuma dokumentācijā, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu nepieciešamo galarezultātu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem tā paredzēta, šādos gadījumos:

12.6.1. Izmaiņas sakarā ar Projekta dokumentācijas izstrādes laikā veikto pieņēmumu neatbilstību esošai situācijai;

12.6.2. Pakalpojuma izpildes laikā atklātas neprecizitātes, kas nesakrīt ar Projekta dokumentācijā norādīto;

12.6.3. Pakalpojuma izpildes gaitā Pasūtītājs saņēmis trešo personu pamatotas prasības, kas rada nepieciešamību veikt papildus Pakalpojumus, lai nepasliktinātu esošo situāciju.

12.6.4. Citos objektīvi pamatotos gadījumos, izvērtējot nepieciešamību.

12.7. Izmaiņas daudzumos Pasūtītājs var veikt pēc savas iniciatīvas, saskaņojot tos ar visām nepieciešamajām personām.

12.8. Vienību cenu noteikšana daudzumu izmaiņu gadījumā:

12.8.1. Izpildītāja piedāvājumā norādītās izmaksas-ir spēkā visu Līguma darbības periodu;

12.8.2. Ja izmainītos daudzumos ir iekļauti attiecīgajai Līguma tāmes pozīcijai analoģiski vienību veidi, tad šīm izmaiņām tiek piemērotas attiecīgās Līguma tāmes vienību izcenojumi;

12.8.3. Ja papildus vienības ietver pozīcijas, kas nav minēti Līguma tāmē un nav pielīdzināmas kādam no Līguma tāmes pozīcijas veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas, ja attiecināms, pieaicinot Pušu savstarpēji atzītu ekspertu.

12.9. Pasūtītājs var veikt pakalpojumu atsevišķu darbu daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamo darbu daudzumiem saskaņā ar uzmērījumiem, kā arī izslēdzot atsevišķus darbu veidus vai neizbūvējot iekārtas u.c., ja tas konstatē, ka tās nav nepieciešamas.

12.10. Pusēm par to vienojoties, Iepirkumā paredzētās preces vai iekārtas var tikt aizstātas ar jaunām, ja sākotnēji paredzētie ir novecojuši (piemēram, tiek ražoti efektīvāki, vai ražošana pārtraukta u.tml.) vai, aizstājot sākotnēji paredzētos, tiks sasniegts kvalitatīvāks rezultāts (tai skaitā Objekta ekspluatācija būs ekonomiskāka), vai aizstāšana ir pamatota ar apstākļiem, kurus līdz Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs nevarēja paredzēt (piemēram, ja materiālu vai iekārtu ražotājs pārtrauc to ražošanu). Šajā gadījumā cenas jaunajiem materiāliem, iekārtām vai tehnoloģijām tiek noteiktas, nepārsniedzot Finanšu piedāvājuma tāmēs noteiktās vienības cenas precēm, kuras nomaina. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam norādīto preču salīdzinājumu ar jaunajām (nomaināmajām). Jaunajām precēm jābūt kvalitātes un īpašību ziņā analogām vai labākām par nomaināmajām. Ierosinot šajā punktā minētās izmaiņas, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai Nomaiņas aktu, kurā norāda pamatojumu izmaiņām un Nomaiņas akta pielikumā pievieno materiālu un/vai iekārtu un/vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar nomaināmajām. Parakstot Nomaiņas aktu, Izpildītājs apliecina, ka ierosinātās izmaiņas turpmākā līguma izpildē neradīs Pasūtītājam papildu izmaksas vai nesamazinās Pakalpojuma kvalitāti un neietekmēs Līgumā noteikto termiņu. Izpildītājs s uzņemas pilnu materiālo atbildību par sekām, kas varētu rasties Līguma izpildē sakarā ar attiecīgajā Nomaiņas aktā piedāvātajām izmaiņām.

13. Personas datu aizsardzība

13.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā.

13.2. Fizisko personu datu saņēmēja Puse nodrošina, ka tie ir pieejami tikai tiem attiecīgās Puses darbiniekiem, kuru tiešo darba pienākumu veikšanai nepieciešams apstrādāt minētos datus.

13.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

13.4. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par to apstrādi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

13.5. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.

13.6. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, attiecīgā Puse pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.

14. Citi noteikumi

14.1. Diena šī Līguma izpratnē un ietvaros ir kalendārā diena, nedēļa ir kalendārā nedēļa un mēnesis ir kalendārais mēnesis, ja vien šajā Līgumā nav noteikts citādi.

14.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

14.3. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

14.4. Šis Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

14.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, kas ir būtiska Līguma izpildei ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai e-doc formā uz Līgumā norādīto e-pastu vai ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto adresi. Darba gaitā radušies tehniska rakstura jautājumi risināmi Pušu pārstāvjiem.

14.6. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.

14.7. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanas, kuru apstiprinājušas abas Līguma slēdzējas Puses.

14.8. Līgums ir sastādīts, parakstīts latviešu valodā elektroniska dokumenta formā vai 2 (divos) eksemplāros uz sešām lapām, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem pa vienam eksemplāram.

14.9. Līgumam ir pievienoti 2 (divus) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

14.10. Līgumā izmantotie termini tulkojami saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

14.11. Līgums stājas spēka, kad to ir parakstījušas abas Līguma slēdzējas Puses.

15. Līguma pielikumi.

15.1. Pielikums Nr. 1 Tehniskā specifikācija.

15.2. Pielikums Nr. 2 Tāme (piedāvājums).

16. Pušu paraksti un rekvizīti

Kuldīgas novada pašvaldība	**SIA „ROL-automatik SET”**
Reģ.Nr. 90000035590	reģ. Nr. 50003918061
Adrese: Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, LV-3301	Juridiskā adrese: Sēņu iela 8, Ropažu novads, Garkalnes pag., Garkalne, LV-2137 Pasta adrese: Ludzas iela 89b, Rīga, LV1003 e-pasts: info@rol.lv; t. 67553639., 29274867
Paraksts * Inese Astaševska	*Paraksts* * Germans Smirnovs

2. Preču piedāvājams iesniedzams pamatojoties uz nolikuma pielikumā esošo tāmi un saskaņā ar tehnisko specifikāciju, paredzot preču piegādi Ziedlejās - 1, Priedainē, Kurmāles pagastā, Kuldīgas novadā, Latvijā (turpmāk – Objekts) un uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajās telpās.

Piedāvājuma sagatavošana

3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar prasīto preču tehnisko specifikāciju un parametriem. Ja, izskatot iekārtu norādītos parametrus, tie rada neskaidrības un ir nepieciešama papildus informācija, Ieinteresētais piegādātājs jautājumus un informācijas pieprasījumu sniedz rakstiskā veidā Nolikumā noteiktā kārtībā. Šādā gadījumā pretendentu pienākums ir sagatavot piedāvājumu atbilstoši pasūtītāja veiktajiem norādījumiem pie iepirkuma dokumentācijas, ja tādi tiks publicēti.
4. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pasūtītājs aicina Pretendentu rūpīgi iepazīties ar Tehnisko specifikāciju un apsekot Objektu klātienē, lai veiktu nepieciešamos uzmērījumus vietās, kur paredzēts uzstādīt attiecīgās iekārtas (preces), un novērtētu to uzstādīšanas iespējas. Apmeklējuma laiku iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju. Ja Pretendents uzskata, ka objekta apsekošana pirms piedāvājuma iesniegšanas nav nepieciešama un visu ar preču piegādi uzstādīšanu, pieslēgšanu un montāžu saistīto risku novēršanu iespējams veikt – nepasekojot objektu, Pretendents šo apsekojumu var neveikt. Šādā gadījumā visas izmaksas, kas var rasties iekārtu uzstādīšanas, montāžas un pieslēgšanas nodrošināšanai Objektā, tiek uzskatītas par iekļautām iepirkuma piedāvājumā.
5. Preču piegāde jāparedz 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. Pasūtītājs patur tiesības norādīt vēlāku preču piegādes termiņu, vai iepriekš vienojoties ar Pretendentu, to samazināt.
6. Pirms preču piegādes, Pretendentam ar Pasūtītāju ir jāvienojas par preču piegādes laiku un jāsaskaņo uzstādīšanas un montāžas darbu kārtība, kā arī jāveic visi uzstādīšanai un pieslēgšanai nepieciešamie mērījumi. Par tikšanās laiku vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš ar e-pasta starpniecību rakstveidā vienojoties ar Pasūtītāju.
7. Pretendentam jāveic preču piegāde, uzstādīšana un montāža Pretendenta nodrošināta kvalificēta speciālista klātbūtnē. Preču uzstādīšanas darbi veicami vienā vai vairākās reizēs atkarībā no vienošanās ar Pasūtītāju.
8. Pretendentam ir jānodrošina preces lietošanas un uzturēšanas instrukcijas esamība (drukāta lietošanas instrukcija latviešu valodā) katrai precei, ja attiecināms, un preces garantijas remonts, tai skaitā preces transportēšana no/uz Objektu remonta nodrošināšanai.
9. Pretendentam uz vietas jānodrošina kvalificēta speciālista sniegta, pilnvērtīga apmācība darbam ar piegādāto iekārtu (preci) vismaz divām personām. Personāla apmācībai jāietver preču palaišanas, drošas izmantošanas, apkalpošanas, kā arī biežāko kļūdu novēršanas pamatus.
10. Pretendentam jānodrošina visu preču uzstādīšanai un darbības nodrošināšanai nepieciešamo palīgmateriālu (piemēram – vadu, savienojumu, kabeļu u.t.t) pilna komplektācija un montāža līdz faktiskajām pieslēgumu vietām.
11. Pretendents nes pilnu materiālo atbildību par precēm līdz to pilnīgai nodošanai Pasūtītājam.
12. Šīs specifikācijas 5.- 10.punktā minēto pakalpojumu izmaksas pilnā apmērā iekļaujamas Pretendenta piedāvājumā. Ja minēto pakalpojumu izmaksas netiek attēlotas Pretendenta piedāvājumā kā atsevišķas tāmes pozīcijas, šīs izmaksas tiek uzskatītas par iekļautām preču izmaksu pozīcijās.
13. Visām piedāvājumā iekļautajām precēm jāatbilst Latvijas standartiem un Eiropas Savienības dalībvalstu nacionāliem standartiem.
14. Pretendents apņemas nodrošināt, ka piedāvātās preces nebūs iepriekš lietotas un tajās nebūs iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
15. Nekvalitatīvas preces gadījumā Pretendentam jānodrošina tās bezmaksas nomaiņa un piegāde desmit darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas.
16. Pasūtītājs pieņem kvalitatīvu un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu preci, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu. Pieņemšanas – nodošanas akts parakstāms pēc preču piegādes, uzstādīšanas, apmācību sniegšanas, tehnisko specifikāciju un lietošanas instrukciju iesniegšanas.
17. Ekvivalentu preču iekļaušana piedāvājumā:
    1. Ja iepirkuma procedūras dokumentos ir norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un parametriem un nodrošina prasīto darbību.
    2. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu vai izmantojot jebkādus atbilstošus līdzekļus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likuma 22.pantā minētos pierādījumus, pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas iepirkuma procedūras dokumentos.
    3. Pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgi aizpildītu iepirkuma nolikuma pielikumu un ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem, kas pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina Pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā un vai projekta dokumentācijā.
    4. Konkrētu zīmolu norādes tāmēs un projektā ir saistītas ar kontroltāmes sagatavošanu, turklāt ir norādīti tikai plašāk izmantotie materiāli, kam, tirgū esošajiem piegādātājiem, ir (būtu) zināmi šo materiālu ekvivalenti (ja tādi tirgū faktiski ir pieejami un piegādātājiem ir iespējams tādus piedāvāt), tādēļ norāde uz konkrētiem zīmoliem (ar iespēju piedāvāt ekvivalentus) nerada priekšrocības noteiktiem piegādātājiem vai precēm.
    5. Līguma izpildes gaitā jautājumi par ekvivalentiem tiek risināti tikai Līgumā noteiktos gadījumos.
18. Precēm (ja attiecināms) jāatbilst zaļā iepirkuma principu prasībām[1], tai skaitā, tehnikai jābūt marķētai ar ENERGY STAR vai līdzvērtīga standarta marķējumu.
19. Pretendents nes pilnu materiālo atbildību par preču piegādes un uzstādīšanas laikā vai tās rezultātā trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.

[1] *Atbilstoši 20.06.2017. MK noteikumu Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikuma prasībām (pieejami: https://likumi.lv/ta/id/291867-prasibas-zalajam-publiskajam-iepirkumam-un-to-piemerosanas-kartiba)*