Apstiprināts:
Dienvidkurzemes novada domes
iepirkuma komisijas sēdē
2024.gada 10. oktobrī
ar protokolu Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA

ar identifikācijas Nr. DKNP 2024/79

"Bezemisijas transportlīdzekļu izmantošanas veicināšana Dienvidkurzemes novada pašvaldībā"

NOLIKUMS

Dienvidkurzemē, 2024

1. Vispārīgā informācija

1.1. Konkurss – iepirkuma procedūra, kas tiek rīkota saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas pirmo punktu. Konkursu izziņo, publicējot paziņojumu par paredzamo iepirkumu Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv un Pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621 (turpmāk – EIS).

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: DKNP 2024/79

1.3. Pasūtītājs – iepirkumu organizē un realizē Dienvidkurzemes novada pašvaldība, reģ.Nr. 90000058625, adrese: Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, tālrunis 63490458. Kontaktpersonas:

1.3.1. Jautājumos par Nolikumu: Projektu vadītāja Madara Blūma, tālr. 22033850 , e-pasts: madara.bluma@dkn.lv vai Iepirkumu speciāliste Inese Purkalne, tālr. 63497969, e-pasts: iepirkumi@dkn.lv;

1.3.2. Tehniskajos jautājumos: Dienvidkurzemes novada pašvaldības priekšsēdētāja vietnieks Aivars Galeckis, tālr. 29212878, e-pasts: aivars.galeckis@dkn.lv.

1.4. Komisija - visus ar konkursa norisi saistītos jautājumus risina Dienvidkurzemes novada pašvaldības Publisko iepirkumu komisija, kas apstiprināta ar Dienvidkurzemes novada 2021.gada lēmumu Nr.5, 20§ no 29.07.2021. un rīkojumu Nr. DKN/2024/4.3./1 no 02.01.2024.

1.5. Apspriede ar piegādātājiem notikusi: 27.08.2024. līdz 10.09.2024.

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta

2.1. Iepirkuma priekšmets ir bezemisijas transportlīdzekļu iegāde, saskaņā ar Pasūtītāja noteikto tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kā arī atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, turpmāk nolikumā saukti arī Preces.

CPV klasifikatora kods: CPV klasifikators: 34144900-7 - Elektriskie transportlīdzekļi. Papildus priekšmeti: 31681500-8 (Uzlādes ierīces).

2.2. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
Ņemot vērā, ka Pircējs bezemisijas transportlīdzekļu un uzlādes staciju iegādei piesaistīs Eiropas Savienības fonda finansējumu saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 23. janvāra noteikumiem Nr. 65 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.– 2027. gadam 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz klimatneitralitāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos" 6.1.1.6. pasākuma "Bezemisiju transportlīdzekļu izmantošanas veicināšana pašvaldībās", kā arī faktu, ka projekta ietvaros plānots iegādāties uzlādes staciju bez infrastruktūras izbūves un uzlādes stacijas tiks izmantotas tikai projekta ietvaros iegādāto bezemisijas transportlīdzekļu uzlādei, iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.

2.3. Līguma izpildes termiņš - līdz 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Pasūtītājs patur tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tas pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas.

2.5. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 23. janvāra noteikumu Nr. 65 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.– 2027. gadam 6.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pārejas uz klimatneitralitāti radīto ekonomisko, sociālo un vides seku mazināšana visvairāk skartajos reģionos" 6.1.1.6. pasākuma "Bezemisiju transportlīdzekļu izmantošanas veicināšana pašvaldībās" īstenošanas noteikumiem.

2.6. Līgums tiks slēgts tikai finansējuma piešķiršanas gadījumā.

3. Tehniskā specifikācija

3.1. Bezemisijas transportlīdzekļu tehniskā specifikācija norādīta šā Nolikuma Pielikumā Nr.2.

3.2. Pretendentam jaunie bezemisijas transportlīdzekļi ir jāpiegādā reģistrēti CSDD un uz vienu gadu apdrošināti ar obligāto civiltiesisko apdrošināšanu (OCTA). Par jaunu tiek uzskatīts bezemisijas transportlīdzeklis, kas nav bijis pastāvīgi reģistrēts un kas pastāvīgā uzskaitē tā galalietotājam Latvijā reģistrēts pirmo reizi ne vairāk kā 6 mēneši un kura nobraukums uz pastāvīgas uzskaites reģistrācijas brīdi nepārsniedz 6000 km.

3.3. Pretendentam bezemisijas transportlīdzekļi un tiem paredzēto uzlādes iekārtu piegāde (turpmāk–Prece) , Pasūtītāja pārstāvju apmācība Preces ekspluatācijā jāveic atbilstoši konkursa Tehniskās specifikācijas/Tehniskā piedāvājuma prasībām, ievērojot attiecināmo normatīvo aktu prasības.

3.4. Līguma izpildē Pretendentam jānodrošina:

3.4.1. Bezemisijas transportlīdzekļu garantijas apkalpošana un remonts saskaņā ar tehniskās specifikācijas noteikumiem;

3.4.2. Regulāro apkopju un garantijas remontu vieta līdz 50 (piecdesmit) km robežās no piegādes vietas adreses.

4. Prasības pretendentam, iesniedzamie dokumenti

ATLASES PRASĪBAS UN IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI	
Prasība	Iesniedzamie dokumenti
4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt preču piegādi 4.1.A. Pretendents iesniedzis neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.	4.1.1. Pieteikums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (*Pielikums Nr.1*). *Pieteikumu ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.* 4.1.2. apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu iekļauts Nolikuma pielikumā Nr.1 (pieteikuma forma). *Atsevišķi nav jāiesniedz.*
4.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos **ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs**.	4.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv . 4.2.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja tāda nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
4.3. Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.	4.3.1. Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. 4.3.2. Ja komisija konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz šajā punktā norādītajiem iemesliem,

	tas (atbilstoši attiecīgajam izslēgšanas gadījuma veidam) rīkojas saskaņā ar likuma 42. pantā un/vai 43.pantā paredzētajiem risinājumiem un noteiktajai kārtībai. 4.3.3. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam pasūtītājs pieprasa iesniegt reģistrācijas valsti apliecinošu dokumentu.[1]
4.4. Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta minētie attiecīgie pretendentu izslēgšanas noteikumi	Pārbaude tiks veikta, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1]pantā minēto
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	
4.5. Pretendenta gada vidējais finanšu neto apgrozījums, ņemot vērā iepriekšējos trīs noslēgtos pārskata gadus, ir vismaz EUR 300000 (trīs simti tūkstoši euro) bez PVN vai ekvivalenta summa citā valūtā. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījums periodā kopš dibināšanas nav mazāks kā šajā punktā noteiktais.	4.5.1. Pretendenta trīs pēdējo noslēgto pārskata gadu bilance, peļņas vai zaudējumu aprēķins, un revidenta atzinums (izraksts no minētajiem dokumentiem vai cits dokuments, kas apliecina prasību izpildi). 4.5.2. Informāciju par Latvijā reģistrēto Pretendentu uzrādīto finanšu apgrozījumu Pasūtītājs pārbaudīs interneta vietnē (datu bāzē), kuru uztur persona, kas ir saņēmusi Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas atkalizmantošanas licenci (piemēram, www.firmas.lv, www.lurosft.lv). 4.5.3. Pretendents, kurš savu darbību uzsācis mazāk kā trīs gadu laikā, par pārskata gadu, kurš vēl nav noslēdzies, iesniedz zvērināta revidenta apstiprinātu operatīvo peļņas – zaudējumu aprēķinu.
4.6. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir veicis vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu (tehniskajā specifikācijā izvirzītajām tehniskajām pamatprasībām pilnībā atbilstošu) transportlīdzekļu piegādi.	Pretendents pieredzes apliecinājumā norāda informāciju, atbilstoši Pielikumam Nr.4. *Papildus jāpievieno pozitīva atsauksmes no apliecinājumā norādītā pasūtītāja par piegādāto preci.*
4.7. Pretendentam ir reģistrēts atbilstošs uzņēmuma darbības veids, piedāvātā pakalpojuma sniegšanai, atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām Pretendents atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīgs tirgot tehniskajā specifikācijā noteikto elektrisko automobili	4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendenta reģistrēto uzņēmuma darbības veida atbilstību iepirkuma priekšmetam. *Latvijas Republikā reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta reģistrācijas faktu CSDD tirdzniecības reģistrā iepirkuma komisija pārbaudīs tīmekļvietnē https://e.csdd.lv/autoveikali/.* 4.7.2. Ārvalstīs reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās ārvalsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina minētās prasības izpildi. *Ja ārvalstī reģistrētā vai pastāvīgi dzīvojošā pretendenta reģistrācijas vai dzīvesvietas valsts normatīvie akti neparedz speciālas atļaujas saņemšanu, pretendents to rakstiski apliecina.* *Ja ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents ir tehniskajā specifikācijā noteikto*

[1]*Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*

	automašīnu ražotājs, pretendents to rakstiski apliecina, pievienojot dokumentu, kas to pierāda.
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
4.8. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādāta prece. Pretendentam finanšu piedāvājumā cena jānorāda eiro ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.	**Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (Pielikums Nr.3). Finanšu piedāvājumu paraksta *ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.* *Piedāvājumā iekļauj arī CSDD obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas (OCTA) izmaksas.* *Finanšu piedāvājums ir sagatavojams euro, noapaļojot līdz 2 (dieviem) cipariem aiz komata.*
TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
4.9. Pretendenta piedāvātie bezemisijas transportlīdzekļi un uzlādes stacijas atbilst Pasūtītāja noteiktajai Tehniskajai specifikācijai.	**Tehniskais piedāvājums** (Nolikuma Pielikums Nr.2), kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, ko paraksta *ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.*
4.10. Tehniskajā specifikācijā noteiktā bezemisijas transportlīdzekļu ražotāja autorizēts serviss, kam būs tiesības veikt piegādātā elektriskā automobiļa garantijas remontus un regulārās tehniskās apkopes atrodas ne tālāk par 50 (piecdesmit) km no administratīvā centra adreses (Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads).	4.10.1. Apliecinājums no autorizētā servisa, ka līguma slēgšanas gadījumā elektriskā automobiļa ražotāja autorizēts autoserviss, kas norādīts Pretendenta tehniskajā piedāvājumā, uzņemas nodrošināt garantijas apkalpošanu un remontu transportlīdzekļa garantijas termiņā, Dienvidkurzemes administratīvajā teritorijā vai 50 (piecdesmit) km robežās no administratīvā centra adreses (Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads).
4.11. Pirms bezemisijas transportlīdzekļu saņemšanas, Pretendentam jānodrošina izmēģinājuma brauciena veikšana, iespēja veikt tehniskā un vizuālā stāvokļa novērtēšanu, kā arī elektroautomobiļu atbilstību tehniskajai specifikācijai izvērtēšanu Pasūtītājam vēlamā laikā un vietā.	4.11.1. Apliecinājums, ka pirms bezemisijas transportlīdzekļu saņemšanas Pretendents nodrošinās izmēģinājuma braucienu veikšanu, iespēju veikt tehniskā un vizuālā stāvokļa novērtēšanu, kā arī bezemisijas transportlīdzekļu atbilstību tehniskajai specifikācijai izvērtēšanu Pasūtītājam vēlamā laikā un vietā iekļauts tehniskās specifikācijas/piedāvājuma formā (Pielikums Nr.2). *Atsevišķi nav jāiesniedz.*
CITAS PRASĪBAS	
4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2.-4.4.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē	Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

4.13. Ja iepirkuma līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā iepirkuma līguma izpildē.	4.13.1. Pretendentam pieteikumā (1.pielikums) jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas aprakstu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. 4.13.2. Apakšuzņēmēju sarakstā norāda arī tās personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas pierādīšanai vai Iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no veicamo pakalpojumu vērtības. 4.13.3. Apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 5.pielikumā norādīto veidni, kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību iesaistīties līguma izpildē, kā arī nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus. Dokuments ir attiecīgo personu parakstīts un pievienojams skanētā formā vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
4.14. Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.	4.14.1. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. 4.14.2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu pieejama tīmekļa vietnē: http://espd.eis.gov.lv

5. Piedāvājuma noformējums un iesniegšanas kārtība

5.1. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļautā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā.

5.2. Piedāvājumam pievienotie dokumenti vai tā atvasinājumi jānoformē saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un 2018.gada 4.septembra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Gadījumā, ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nebūs sagatavots precīzi atbilstoši augstākminētajiem normatīvajiem aktiem, Komisija izvērtēs neatbilstību būtiskumu un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.3. Nav atļauts pieteikties uz nepilnu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi par nepilnu iepirkuma apjomu netiek vērtēti.

5.4. Piedāvājumi iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621). **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš skatāms attiecīgajā paziņojumā.**

5.5. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējam.

5.6. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt iesniegto piedāvājumu.

5.7. Piedāvājums iesniedzams elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot sekojošas Pretendenta izvēles iespējas:

5.7.1. Izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

5.7.2. Elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšuplādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

5.7.3. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumentu atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.8. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai ir izmantojis piedāvājums šifrēšanu, pretendentam, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

5.10. Pretendents iesniedzot piedāvājumu sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

6. Konkursa dokumentācija

6.1. Konkursa nolikumu un tā pielikumus var saņemt pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmas vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621šī Konkursa sadaļā.

6.2. EIS reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs (skaidrojums atrodams vietnē: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883).

6.3. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās, saskaņā ar PIL 38.pantā noteikto kārtību.

6.4. Ja Pasūtītājs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veic grozījumus nolikumā vai tā pielikumos, tas ievieto paziņojumu Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā internetā www.iub.gov.lv, kā arī pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621). Nolikumu saņēmušie Pretendenti ir atbildīgi par informācijas iegūšanu no pircēja profila EIS e-konkursa apakšsistēmas.

6.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8.30 līdz 17.00, otrdienās līdz 19.00, piektdienās līdz 14.00), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā. Papildu informāciju Iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam pretendentam, kurš pieprasījis informāciju, un vienlaikus ievieto informāciju pircēja profilā

EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621 šī Konkursa sadaļā.

7. Piedāvājumu atvēršana

7.1. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai. **Piedāvājumu atvēršanas laiks skatāms attiecīgajā paziņojumā.**

7.1. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

7.2. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.

8. Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

8.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.

8.2. Komisija ir tiesīga:

8.2.1. pieprasīt, lai Pretendents iesniedz papildus informāciju vai skaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas. *Komisija var noteikt garāku laiku papildus informācijas vai paskaidrojumu iesniegšanai, ņemot vērā pieprasītās informācijas raksturu un apjomu.*

8.2.2. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

8.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei un piedāvājumu vērtēšanai Komisija var pieaicināt ekspertu, kas dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam. Komisijai ir tiesības ņemt vērā eksperta viedokli, vai neņemt, ja tai ir pamatoti argumenti.

8.4. Iepirkuma komisija atbilstoši Ministru Kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 16.punkta regulējumam ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

8.5. Lai konstatētu, kuram pretendentam ir piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda vai iesniegtajās piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas.

8.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

8.7. **Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā** Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši konkursa nolikumā (5.punkts) norādītajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

8.8. **Pretendentu atlases laikā** Komisija pēc Pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem (Nolikuma 4. punkts) pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā izvirzītajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.

8.9. Ja juridiska persona ir veikusi reorganizāciju un jaunizveidotā sabiedrība ir tās saistību un tiesību pārņēmēja, pieredze kvalitatīvā un savlaicīgā Preču piegādē nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta arī par laiku pirms reorganizācijas veikšanas. Šajā gadījumā Pretendents papildus Nolikuma 4. punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz Uzņēmumu reģistra lēmuma kopiju, kas apliecina reorganizācijas pabeigšanu.

8.10. **Pretendenta tehnisko spēju atbilstības pārbaudes laikā** Komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu.

8.11. **Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā** Komisijas locekļi vērtē piedāvāto cenu euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

9. Piedāvājuma izvēles kritērijs

9.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: ***saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar vienīgo kritēriju – zemākā cena.***

9.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto finanšu piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

9.3. Komisijas sekretārs, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, sagatavo finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu, sarindojot piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu.

9.4. Komisija pieņem lēmumu, ņemot vērā finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu.

9.5. Ja atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam divu vai vairāku pretendentu piedāvājumu piedāvātā cena ir vienāda, tad Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura tehniskajā piedāvājumā norādītā garantijas servisa atrašanās vieta atrodas vistuvāk pasūtītāja administratīvā centra adresei (Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-343).

9.6. Ja arī pēc 9.5.punktā noteiktā kritērija izvērtēšanas piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad Komisija rīkos atklātu izlozi, ievērojot šādu izlozes kārtību:

9.6.1. uz izlozi tiek uzaicināti Pretendenti, kuri ieguvuši vienādu novērtējumu;

9.6.2. izlozi uzsāk tās Pretendents, kurš pirmais piedāvājumu iesniedzis;

9.6.3. ja Pretendents neierodas uz izlozi, tā norit bez Pretendenta klātbūtnes (Pretendenta vietā darbības veic Komisija);

9.6.4. atklātā izlozē piedalās Komisijas locekļi un citi interesenti;

9.6.5. izlozes gaita tiek protokolēta;

9.6.6. iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Pretendentam, kurš izlozējis aizvērtu aploksni, kurā iekļauta norāde par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

10. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

10.1. Ja Komisija uzskata, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (PIL) 53. pantu.

10.2. Komisija pēc Pretendenta rakstiska pamatojuma saņemšanas pieņem lēmumu par Pretendenta turpmāko dalību konkursa procedūrā.

11. Lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana

11.1. Komisija iepirkuma līguma izpildes tiesības piešķir pretendentam ar **vislētākais no piedāvājumiem,** ja tas pilnībā atbilst nolikuma prasībām.

11.2. Komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi, vai uz pretendentu neattiecas Iepirkuma nolikuma 4.3.punktā un 4.4.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

11.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kuram ir nolikumā izvirzītām prasībām atbilstoša kvalifikācija, kuru piedāvājumi atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvas pamatojums.

11.4. Ja attiecīgajam iepirkumam visi iesniegtie piedāvājumi ir atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām, kā arī piedāvājuma līgumcena pārsniegs Pasūtītāja budžeta iespējas, Komisijai ir tiesības lemt par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas. Ja tikai viens pretendents iesniedzis piedāvājumu atklātā konkursā, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, izņemot PIL 41.panta 12.daļā atrunātos gadījumus.

11.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pasūtītāja paziņojumā par iepirkuma līguma slēgšanu norādītajā termiņā neierodas slēgt līgumu, Komisijai ir tiesības pieņemt pamatotu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir nākamais piedāvājums pēc saimnieciski izdevīgākā izvērtējuma.

11.6. Komisija nosūta paziņojumu par Iepirkumā pieņemto lēmumu atbilstoši PIL noteikumiem. Paziņojums par Iepirkuma rezultātiem pretendentiem tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta pieteikumā (Pielikums Nr.1) norādīto elektronisko pasta adresi vai eAdresi .

12. Iepirkuma līgums

12.1. Iepirkuma līgumā *(Pielikums Nr.6)* nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Pārdevēju.

12.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā Publisko iepirkumu likuma 60.panta 7.daļā noteiktajos termiņos.

12.3. Pretendenta piedāvājumā norādītās cenas ir līgumcenas. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai.

12.4. Pamatojoties uz PIL 60. panta (10) daļu iepirkuma līguma teksts ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc dienas, kad līgums stājas spēkā, tiks publicēts Pircēja profilā, kas ir internetā publiski pieejama pasūtītāja vietne valsts elektroniskās informācijas sistēmā piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (EIS).

12.5. Noslēgtie iepirkuma līgumi, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir brīvās pieejamības informācija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

12.6. Ja Pretendentam ir iebildumi par konkursa nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par projektu nosacījumiem netiek ņemti vērā.

12.7. Ja Pretendents ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ir personu apvienība, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

13. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no nolikuma un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

13.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.

13.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļiem un lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi ir tiesīgi balsot tikai "par" vai "pret". Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

13.4. <u>Komisijai ir tiesības:</u>

13.4.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro informāciju, ko tas sniedzis;

13.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ievērojot normatīvo aktu prasības;

13.4.3. pieņemt motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

13.4.4. rīkoties saskaņā ar šajā nolikumā minēto un spēkā esošajiem LV normatīvajiem aktiem.

13.4.5. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā vai neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents neatbilst kādām konkursa nolikuma prasībām vai Pretendents ir sniedzis Pasūtītājam nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis tās

13.4.6. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Komisija vai Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu

dokumentu par attiecīgo faktu, ja Komisijas vai Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

13.4.7. pārbaudīt Pretendenta iesniegto informāciju, sazinoties ar Pretendenta uzrādīto kontaktpersonu.

13.4.8. pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.

13.4.9. pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37. panta trešo daļu.

13.4.10. pārbaudīt un labot aritmētiskās kļūdas piedāvājumos.

13.4.11. Izziņas un citus dokumentus, kurus "Publisko iepirkumu likuma" noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

13.4.12. citas nolikumā minētās tiesības.

13.5. Komisijas pienākumi:

13.5.1. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot nolikuma prasības;

13.5.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;

13.5.3. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas rakstveidā informēt Pretendentus par pieņemto lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt attiecīgu paziņojumu Iepirkuma uzraudzības birojam;

13.5.4. veikt citus nolikumā minētos pienākumus.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendenta tiesības:

14.1.1. atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;

14.1.2. pieprasīt izskaidrot lēmumu par tā piedāvājuma noraidīšanu;

14.1.3. citas nolikumā minētās tiesības.

14.2. Pretendenta pienākumi:

14.2.1. pārliecināties, ka visi nolikumā norādītie dokumenti, pieprasītie skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi pilnībā iesniegti Pasūtītājam;

14.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu (gadījumā, ja Komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursa procedūrā);

14.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem;

14.2.4. saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā ierodas noslēgt iepirkuma līgumu;

14.2.5. pieprasīt rakstveidā no Komisijas papildu informāciju par nolikumu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

14.2.6. saņemot Komisijas pieprasījumu sniegt informāciju nolikumā paredzētajos gadījumos, norādīto informāciju sniegt 3 (triju) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma parakstīšanas dienas;

14.2.7. citi nolikumā minētie pienākumi.

15. Personas datu aizsardzības jautājumi

15.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR).

15.2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.

15.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkumā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.

15.5. Personas datu apstrādes pārzinis: Dienvidkurzemes novada pašvaldība, kontaktinformācija: Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, elektroniskais pasts: pasts@dkn.lv, tālrunis 63490458.

16. Pielikumi:

16.1. Pieteikuma iepirkumam veidlapa (pielikums Nr. 1);

16.2. Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums (pielikums Nr. 2);

16.3. Finanšu piedāvājuma veidlapa (Pielikums Nr. 3);

16.4. Pretendenta pieredzes saraksts (Pielikums Nr. 4);

16.5. Apakšuzņēmēja apliecinājums (Pielikums Nr. 5);

16.6. Līguma projekts (Pielikums Nr. 6);