LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/24/269

Alūksnē, *datums skatāms laika zīmogā*

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000018622, turpmāk – Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās […], un

SIA "TELMS", reģistrācijas numurs 40003490137, turpmāk – Uzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar uzņēmuma statūtiem rīkojas tā […],

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā veiktu Atklātu konkursu "Vides pieejamības uzlabošana daudzdzīvokļu ēkā Pils ielā 34, Alūksnē" (identifikācijas Nr. ANP 2024/29), turpmāk – Iepirkums,

Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena "Reģionālā politika" 3.1.2.1.i. investīcijas "Publisko pakalpojumu un nodarbinātības pieejamības veicināšanas pasākumi cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem" otrās kārtas "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai" ietvaros,

noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets, izpildes termiņš

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs, atbilstoši šī līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas par samaksu veikt vides pieejamības uzlabošanu, turpmāk – Pakalpojums, daudzdzīvokļu ēkā Pils ielā 34, Alūksnē, Alūksnes novadā, turpmāk – Objekts, atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai, turpmāk - Specifikācija.

1.2. Līguma izpildē Uzņēmējam ir saistoši Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, šis līgums, Iepirkuma dokumentācija (Nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem, t.sk. Specifikācija, Uzņēmēja piedāvājums tam).

1.3. Pakalpojuma izpildes termiņš ir 4 (četri) mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas dienas, līdz Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai (līguma 1.7.punkts), ievērojot, ka Pakalpojums un tā posmi izpildāmi tādos termiņos, kā noteikts Pakalpojuma izpildes kalendārajā grafikā.

Pakalpojums sevī ietver remontdarbus vides pieejamības uzlabošanai, to sagatavošanu, vadību un organizēšanu, darbu izpildei nepieciešamos materiālus un iekārtas, t.sk. to piegādi, kā arī nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības atbilstoši Specifikācijai, darbu pabeigšanu un Objekta (un ar to saistītās dokumentācijas) nodošanu Pasūtītājam.

Uzņēmējam pašam līguma izpilde ir jāplāno un jārealizē tā, lai remontdarbu sagatavošana, veikšana, pabeigšana, līgumā un Specifikācijā noteikto dokumentu pieprasīšana, iesniegšana, saņemšana, tajā skaitā nepieciešamo dokumentu noformēšana un iesniegšana Pasūtītājam, notiktu, ņemot vērā termiņus, kādi noteikti līgumā (ievērtējot laiku precizējumu veikšanai dokumentos un defektu novēršanai remontdarbos, ja tāda nepieciešamība rastos) un kopumā iekļautos šajā punktā noteiktajā termiņā.

1.4. Pakalpojuma izpildes termiņu, turklāt nekonstatējot līdzēja vainojamu rīcību vai bezdarbību, līdzējiem rakstiski vienojoties, bez sankciju piemērošanas, ar vai bez izmaiņām līgumcenā, tomēr kopumā nepārsniedzot Pasūtītāja realizējamā Atveseļošanas un noturības mehānisma projekta gala termiņu, var pagarināt, ja:

1.4.1. nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama līgumā noteikto saistību izpilde;

1.4.2. meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu darbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, vai ir iespējama tikai zemā kvalitātē;

1.4.3. pēc Pasūtītāja iniciatīvas (vai ar tā saskaņojumu) tiek veiktas izmaiņas remontdarbu apjomos vai tehniskajos risinājumos, realizēti neparedzētie vai papildu darbi;

1.4.4. darbu izpildes vietā tiek atklāti komunikāciju tīkli, aizsargājami vai bīstami objekti, kas nebija iepriekš zināmi, un tas ietekmē Pakalpojuma izpildes gaitu, tiek konstatētas kļūdas Specifikācijā, izpētē, uzmērīšanā;

1.4.5. Pasūtītājs vai kompetenta kontrolējošā institūcija ir kavējusi vai apturējusi darbu veikšanu no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ;
1.4.6. tiek veikta Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās kompetentās iestādes pārbaude, un tās process vai iespējamie lēmumi būtiski ietekmē līguma izpildi;
1.4.7. valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu vai normatīvu aktu, kas ir saistošs izpildot darbus un kavē Pakalpojuma izpildes kalendārajā grafikā noteikto termiņu ievērošanu;
1.4.8. tiek pārsniegts ar līguma izpildi saistīto dokumentu izsniegšanai normatīvajos aktos noteiktais termiņš;
1.4.9. no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek apturēts, vai kavēts Pasūtītāja projekta realizēšanai paredzētais Atveseļošanas un noturības mehānisma finansējums.

1.5. Ja Pakalpojuma izpildes gaitā ir nepieciešamas līguma termiņa izmaiņas, tad līdzējs, kas tās ierosina, iesniedz otram pieprasījumu, kurā norāda termiņa kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, piedāvājumu Pakalpojuma izpildes kalendārā grafika izmaiņām. Pamatots līguma termiņa pagarinājums jāpieprasa brīdī, kad šāda situācija rodas, nevis līguma izpildes termiņa beigās, atsaucoties uz jau iepriekš pastāvējušiem apstākļiem vai notikušiem faktiem.

1.6. Līgumā noteiktā Pasūtītāja saistība ir izpildīta, kad ir veikts pēdējais norēķins ar Uzņēmēju par atbilstoši līgumam izpildītu Pakalpojumu.

1.7. Līgumā noteiktā Uzņēmēja saistība par Pakalpojuma izpildi tiek uzskatīta par pabeigtu un attiecīgais Objekts pāriet Pasūtītāja atbildībā līdz ar Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanu, kad ir iestājušies visi šie nosacījumi:
1.7.1. Uzņēmējs ir izpildījis Specifikācijā paredzētos darbus atbilstoši līgumam;
1.7.2. darbu izpildes vieta ir sakopta, no tās izvesti būvgruži un sadzīves atkritumi, Uzņēmēja inventārs un materiāli, noņemti nožogojumi.

1.8. Objekta nodošanas Pasūtītājam - pieņemšanas aktu Pasūtītājs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena, par kvalitatīvu, līguma nosacījumiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi, tiek noteikta **19 948,85 EUR** (deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti četrdesmit astoņi *euro* 85 centi), neskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

2.2. Uzņēmējs ar šī līguma noslēgšanu apliecina, ka ir pilnībā iepazinies un izpētījis Specifikāciju, tajā ietvertos risinājumus, darbu apjomus, pielietojamos materiālus, kvalitātes un tehnoloģijas prasības, un tam nav nekādu pretenziju pret tiem. Uzņēmējs apliecina, ka remontdarbi ir realizējami un finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar Uzņēmēja saistību izpildi saistītie izdevumi. Uzņēmējs arī apliecina, ka ir izvērtējis visus ar līguma izpildi saistītos riskus, un to izmaksas ir ietvēris kopējā līgumcenā un uzņemas atbildību par visu nepieciešamo izmaksu paredzēšanu.
Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības, un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to kopējā līgumcena, kas noteikta līguma 2.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši līguma noteikumiem izpildītu Pakalpojumu.

2.3. Līgumcena var tikt mainīta Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajās robežās, ja līguma izpildes laikā, Pasūtītāja ekonomiskās lietderīguma interesēs rodas nepieciešamība pēc papildu remontdarbiem, tiek mainīts veicamo darbu apjoms, tehnoloģija vai risinājumi, materiāli tiek aizvietoti ar jauninājumiem tirgū vai ar līdzvērtīgiem lētākiem, efektīvākiem vai aizstājot tirgū nepieejamos, vai Pasūtītājs atsakās no kāda apjoma, bez kura realizēšanas var tikt samērīgi sasniegts Pakalpojuma mērķis atbilstošā kvalitātē. Vienošanās par izslēdzamajiem vai papildu darbiem tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju šādā kārtībā:

2.4.1. avansa norēķins 30% (trīsdesmit procenti) no 2.1. punktā norādītās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja izrakstītā maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas;

2.4.2. izpildoties līguma 2.5. punkta nosacījumiem, par kalendāra mēnesī faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izpildes akta un Uzņēmēja izrakstītā maksājuma pieprasījuma (e-rēķina) saņemšanas;

2.4.3. par visiem, tai skaitā pēdējā kalendāra mēnesī izpildītajiem darbiem, samaksu Uzņēmējam kā galīgo norēķinu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad ir parakstīts Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts un Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam e-rēķinu un garantijas saistību izpildes nodrošinājumu. Ja Uzņēmējs kavējas ar garantijas nodrošinājuma noformēšanu, izvērtējot lietderības apsvērumus, gala norēķinu var veikt uz šim mērķim atvērtu Uzņēmēja darījumu kontu.

2.5. Lai saņemtu norēķinu par kalendāra mēnesī izpildīto:

2.5.1. Uzņēmējs sastāda aktu par kalendāra mēnesī izpildīto Pakalpojuma daļu pēc formas, kas atbilst tāmēm tā, lai izmaksu salīdzināšanai būtu izsekojami veiktie izdevumi. Aktā atļauts iekļaut un Pasūtītājs, apmaksā tikai attiecīgajā periodā izmantotos (iebūvētos) materiālus;

2.5.2. atbildīgā darbu vadītāja apstiprinātu un Pasūtītāja pārstāvja saskaņotu kalendāra mēneša izpildes aktu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā kalendāra mēneša 10. (desmitajam) datumam un uzrāda Pasūtītāja pārstāvim visu šajā periodā veikto darbu izpilddokumentāciju (izpildshēmas, segto darbu un aktus, atbilstības sertifikātus, materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas u.c.);

2.5.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata saņemto aktu, akceptē to, vai minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam pretenziju, norādot ar līguma noteikumiem pamatotas nepilnības;

2.5.4. ja Uzņēmējs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu vai kvalitāti, Uzņēmējs 10 darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam atbildīgā darbu vadītāja parakstītus rakstiskus iebildumus pret defektu aktā norādītajām nepilnībām. Ja Pasūtītājs nepiekrīt atbildīgā darbu vadītāja iebildumiem attiecībā uz defektu aktā iekļautajiem izpildītā Pakalpojuma apjomiem vai defektiem būves konstrukcijās, tam ir pienākums pasūtīt būves ekspertīzi par veikto remontdarbu kvalitāti. Ja būves ekspertīze vai inženierkonsultanta lēmums neapstiprina Pasūtītāja defektu aktā norādīto vai veiktā Pakalpojuma neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs Pakalpojumu ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena vai inženierkonsultanta lēmuma iesniegšanas dienā un izpildes akta parakstīšana nav nepieciešama. Ja Uzņēmējs piekrīt defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze vai inženierkonsultanta lēmums apstiprina defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto remontdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Uzņēmējs un Pasūtītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto defektu novēršanai, ņemot vērā defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, kā arī būvizstrādājumu piegādes termiņus un Pasūtītāja realizētā projekta gala termiņu. Ja defekti ir konstatēti daļā Pakalpojuma, tad Pasūtītājs pieņem to daļu, kuras izpildē defekti nav konstatēti;

2.5.5. pēc pretenzijā norādīto defektu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam attiecīgās Pakalpojuma daļas pieņemšanas aktu vai, pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, pievieno to nākamā mēneša izpildes pieņemšanas aktam;

2.5.6. ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņots un abu līdzēju parakstīts kalendāra mēnesī izpildīto darbu akts ir pamats Uzņēmējam maksājuma pieprasījuma (e-rēķina) izrakstīšanai.

2.6. Uzņēmējs rēķinus iesniedz Pasūtītājam:

2.6.1. par kalendāra mēnesī izpildīto Pakalpojumu – 20 (divdesmit) darba dienu laikā no akta abpusējas parakstīšanas līguma 2.5. punktā paredzētajā kārtībā;

2.6.2. par izpildīto Pakalpojumu, tai skaitā par faktiski izpildītajiem darbiem pēdējā mēnesī – 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Objekta nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas līguma 1.7. punktā noteiktajā kārtībā.

2.7. Neierobežojot citus šajā līgumā paredzētos priekšnoteikumus maksājumu veikšanai, nepieciešams priekšnoteikums Pasūtītāja pienākumam veikt jebkuru no šajā līgumā paredzētajiem maksājumiem ir Uzņēmēja spēkā esošas un pienācīgi apmaksātas apdrošināšanas polises.

2.8. Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja Iepirkuma priekšmeta īstenošanai paredzētais finansējums vai tā daļa tiek piešķirta īpaši izveidotas nacionālas vai pārnacionālas programmas ietvaros, vai speciāla mērķa sasniegšanai paredzēto finansējumu un tā izmantošanu un apguvi nepieciešams saskaņot ar normatīvajos aktos noteiktajām uzraudzības iestādēm, sniegtā Pakalpojuma apmaksas termiņš var tikt pagarināts līdz 60 (sešdesmit) dienām.

2.9. Uzņēmējs e-rēķinu iesniedz Pasūtītājam apmaksai elektroniski e-adresē, ja vien līdzēji nevienojas par citu kārtību. Maksājuma pieprasījumā (e-rēķinā) ietver:

2.9.1. maksātāju;

2.9.2. citus normatīvajos aktos noteiktos rekvizītus;

2.9.3. līguma numuru, Objekta nosaukumu un etapu;

2.9.4. norādi uz kalendāra mēneša vai gala norēķinu pamatojošo aktu;

2.9.5. citu Pasūtītāja norādīto informāciju.

2.10. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Uzņēmēja kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī kad maksātājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto summu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

2.11. Pasūtītājs no Uzņēmējam izmaksājamās atlīdzības kā ieskaitu bezstrīda kārtībā ir tiesīgs ieturēt summas, kas tam saskaņā ar šo līgumu pienākas no Uzņēmēja kā:

2.11.1. izdevumi, kas radušies sakarā ar Pakalpojuma defektu vai tā izpildes ietekmē nodarītu bojājumu Objektam novēršanu;

2.11.2. līgumsodu maksājumi (ja tādi Uzņēmējam ir jāmaksā Pasūtītājam saskaņā ar šo līgumu).

2.12. Uzņēmējs līgumos ar apakšuzņēmējiem iekļauj noteikumus par izpildīto darbu pieņemšanu katru mēnesi un nodrošina laicīgu samaksas veikšanu visiem līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem par faktiski izpildīto un no Pasūtītāja puses apmaksāto Pakalpojumu 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc veikto darbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo remontdarbu veikšanu.

3. Darbu izpilde

3.1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:

3.1.1. saskaņotu darbu veikšanas projektu (ievērtējot, ka Pakalpojuma veikšanas laikā tiek nodrošināta vai īslaicīgi ierobežota vai slēgta piekļuve attiecīgajai daudzdzīvokļu mājas ieejai);

3.1.2. Pakalpojuma izpildes kalendāro grafiku ar detalizāciju, kas Pasūtītājam ļauj izsekot remontdarbu intensitātei Objektā (katram etapam atsevišķi) un naudas plūsmas grafiku;

3.1.3. satiksmes organizēšanas shēmu, nodrošinot transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju infrastruktūras objektiem ar minimāliem ierobežojumiem;

3.1.4. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības polisi konkrētajam objektam ar atbildības limitu ne mazāku kā 15000 EUR, apdrošināšanas līgumā iekļaujot tādu zaudējumu atlīdzināšanu, kādi paredzēti Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" 3.3. nodaļā.

3.1.5. apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta ceturtās daļas regulējumam un šī līguma 7.1. punktam.

3.2. Pasūtītājs apliecina gatavību pēc Uzņēmēja pirmā uzaicinājuma ar aktu nodot Objektu Uzņēmēja atbildībā Pakalpojuma veikšanai, kad Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam 3.1.punktā minētos dokumentus. Ar darbu izpildes vietas (Objekta) nodošanas akta sastādīšanu Uzņēmējs uzņemas pilnu kontroli un atbildību par tajā notiekošajiem procesiem (t.sk. vides aizsardzību, nelaimes gadījumiem, normatīvo aktu pārkāpumiem, remontdarbu izpildes bojājumiem/ iznīcināšanas risku kā arī par Objekta saglabāšanu (t.sk. aizsardzību pret bojājumiem) un uzturēšanu (t.sk. ceļu satiksmes plūsmas nodrošināšanu, ceļazīmju uzstādīšanu, putekļu izplatības samazināšanu).

3.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti darba sapulcēs, kas notiek 1 (vienu) reizi nedēļā, ja vien līdzēji nevienojas par citu kārtību. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Objektā, vai ar Pasūtītāja piekrišanu – izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā), un tajās piedalās Uzņēmēja pārstāvji, t.sk. atbildīgais darbu vadītājs, Pasūtītāja pārstāvji, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Uzņēmēja saskaņotiem ieskatiem.

Par steidzamiem un neatliekamiem darbu organizācijas jautājumiem to norises laikā līdzēji vienojas mutiski. Uzņēmējs var pieprasīt un saņemt minētā rakstveida apstiprinājumu, ja tāda nepieciešamība izriet no norādījuma būtības.

Ar darba sapulču un/ vai citu līdzēju sanāksmju protokoliem vai norunām nevar grozīt līguma saistību apjomu, vai līdzēju pienākumus un tiesības.

3.4. Līdzējiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, jāpaziņo otram par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt līguma būtiskās sastāvdaļas (līgumcenu, Pakalpojuma apjomu vai izpildes termiņu), kā arī ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāinformē otrs, ja konstatē, ka:

3.4.1. starp līguma dokumentu datiem ir pretrunas;

3.4.2. līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reāliem apstākļiem;

3.4.3. līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

3.4.4. informācija, kas sniegta Pakalpojuma izpildes laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;

3.4.5. mainījušies līguma izpildei nozīmīgi apstākļi.

3.5. Neierobežojot citas šajā līgumā paredzētās Uzņēmēja saistības, Uzņēmējam ir pienākums:

3.5.1. veikt Pakalpojumu savlaicīgi (atbilstoši grafikam un tajā norādītajam strādājošo cilvēku skaitam, nodrošinot, ka nerodas pārtraukumi darba procesos, kā arī paredzot darbu intensitātes palielināšanas iespēju, lai nodrošinātu 1.4. punkta kārtībā pagarinātā līguma izpildes termiņa iekļaušanos Pasūtītāja realizējamā Atveseļošanas un noturības mehānisma projekta kopējā termiņā) un labā kvalitātē, ietverot, bet neaprobežojoties ar savlaicīgu materiālu un aprīkojuma piegādi, nodrošinājumu ar darbarīkiem, pietiekamu un kvalificētu darbaspēku, transportu, visu nepieciešamo dokumentāciju, darba drošības un darba aizsardzības prasību izpildi;

3.5.2. dokumentēt Pakalpojuma veikšanu, sagatavojot segto darbu aktus, materiālu un darba kvalitātes pārbaudes, izpildmērījumus u.c. un normatīvajos aktos par darba aizsardzības prasībām paredzētos dokumentus (darba aizsardzības plānu, nodarbināto sarakstus u.c.), nodrošināt dokumentācijas atrašanos Objektā un pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt vai izsniegt Pasūtītāja pārstāvim vai citu institūciju pārstāvjiem to pienākumu pildīšanai;

3.5.3. ievērot un izpildīt atbildīgo institūciju prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus, kas tiek doti līguma mērķa pilnīgai sasniegšanai un nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu normām;

3.5.4. savlaicīgi saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm un kompetentām trešajām personām visus Pakalpojuma pienācīgai izpildei nepieciešamos norādījumus, noteikumus, atļaujas, saskaņojumus, piekrišanas, apstiprinājumus, atļaujas, licences u.tml.;

3.5.5. uz sava rēķina nodrošināt Pakalpojuma izpildes vietā visus nepieciešamos materiālus, aprīkojumu un resursus (gan pastāvīgos, gan pagaidu un patērējama rakstura), kas nepieciešami remontdarbu pienācīgai izpildei un Objekta uzturēšanai to laikā, uz sava rēķina uzstādīt nepieciešamās pagaidu būves un konstrukcijas, piemēram glabātuves, biroja telpas, tualetes u.c., veikt to uzturēšanu/uzkopšanu;

3.5.6. nodrošināt darba tiesiskās attiecības, darba drošību un aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasību pilnīgu ievērošanu un izpildi Pakalpojuma izpildes vietā, norīkot darba aizsardzības koordinatoru, kas atbild par drošības aizsardzības un nelaimes gadījumu novēršanas prasību ievērošanu;

3.5.7. veikt visus nepieciešamos drošības un piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Pakalpojuma izpildes ietvaros un saistībā ar to netiek nodarīts jebkāds kaitējums videi, cilvēku dzīvībai vai veselībai, Objektam, apakšzemes un virszemes komunikācijām, segumiem vai inventāram/aprīkojumam Objektā un ārpus tā, neatkarīgi no tā, kam šādas komunikācijas un objekti pieder;

3.5.8. uzturēt tīrību un kārtību Objektā, regulāri novākt un izvest būvgružus, kā arī jebkādas konstrukcijas, ieskaitot nojumes, glabātuves u.tml., tiklīdz tās vairs nav nepieciešamas Pakalpojuma izpildei;

3.5.9. veikt Pakalpojuma izpildei nepieciešamās darbības, nepārkāpjot sabiedriskās kārtības prasības, un nodrošinot trešo personu tiesības lietot publiskos un privātos ceļus un gājēju celiņus, kā arī trešajām personām piederošos īpašumus, ar saprātīgiem ierobežojumiem. Pakalpojuma izpildē nepieļaut nesamērīgas vai normatīvo aktu prasības pārkāpjošas emisijas, troksni, putekļus, vibrāciju un citu traucējumu trešajām personām vai sabiedriskajai kārtībai;

3.5.10. precīzi un laikā izpildīt Pasūtītāja pārstāvju prasības, savlaicīgi – vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi segto darbu uzrādīšanu pirms konstrukciju aizsegšanas;

3.5.11. atjaunot, t.sk. rekultivēt, Pakalpojuma veikšanas laikā skartās teritorijas;

3.5.12. nodrošināt, lai tiktu atbilstoši sagatavota un savlaicīgi iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija Objekta nodošanai - pieņemšanai pēc remontdarbu pabeigšanas;

3.5.13. piedalīties defektu identificēšanā un novērst defektus, piedāvājot labāko risinājumu.

3.6. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Pasūtītāja pārstāvju un citu institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, iekļūšanu Objekta teritorijā un brīvu pieeju Darbu izpildes vietai. Uzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītājam nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanā, tajā skaitā, Uzņēmējs nodrošina:

3.6.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

3.6.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā.

3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī šī līguma spēkā esamības laikā ar rakstveida paziņojumu dot Uzņēmējam norādījumus apturēt Pakalpojuma vai jebkādas tā daļas izpildi Objektā, norādot šādas remontdarbu apturēšanas iemeslus. Uzņēmējs apņemas nekavējoties pēc iepriekšminētā paziņojuma saņemšanas pārtraukt Pakalpojuma vai tā attiecīgās daļas izpildi un veikt visas nepieciešamās darbības izpildītās vai iesāktās remontdarbu daļas saglabāšanai, ja tas ir tehnoloģiski iespējams. Ja remontdarbu vai to attiecīgās daļas tūlītēja pārtraukšana nav tehnoloģiski iespējama, Uzņēmējs informē par to Pasūtītāju un aptur Pakalpojuma sniegšanu, līdzko tas ir iespējams. Pēc remontdarbu pārtraukšanas Uzņēmējs rakstiskā veidā brīdina Pasūtītāju par visiem ar apturēšanu saistītajiem riskiem, sekām, ietekmi uz jau izpildīto, atlīdzību un termiņu. Uzņēmējam jāatsāk Pakalpojuma vai tā apturētās daļas izpilde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par remontdarbu atsākšanu saņemšanas, ja uz remontdarbu atsākšanas brīdi nav radušies

tādi ārkārtēji, objektīvi un ārpus Uzņēmēja kontroles esoši apstākļi, kas kavē vai padara neiespējamu Pakalpojuma sniegšanas atsākšanu.

3.8. Ja remontdarbu apturēšanas (t.sk. Pasūtītājam atkāpjoties no līguma) iemesls ir Uzņēmēja līguma saistību nepildīšana, nepienācīga pildīšana, vai rupja nolaidība Uzņēmējam uz sava rēķina jāizstrādā un jārealizē Objekta konservācijas projekts (ja piemērojams) un Uzņēmējam nav tiesību saņemt ne termiņa pagarinājumu, ne līgumcenas palielinājumu, kas saistīts ar apturēšanu.
Pie šādiem apstākļiem Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sastādīt aktu par Objekta pārņemšanu savā kontrolē. Pēc šāda akta saņemšanas Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā (ja vien Pasūtītājs nav piekritis citam termiņam) ir jāatbrīvo Objekts no personāla un savām mantām, jāuzrāda Pasūtītājam izpilde esošajā stadijā, jānodod dokumentācija. Pēc norādītā termiņa Visas Objektā esošās mantas tiek uzskatītas par pamestām un Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem, tostarp atsavināt vai iznīcināt.

3.9. Pēc remontdarbu pabeigšanas, līguma 1.3. punkta termiņa ietvaros, Uzņēmējs uz sava rēķina sagatavo Objektu nodošanai Pasūtītājam, nodod Pasūtītājam Objekta izpilddokumentāciju (segto darbu akti, izmantoto materiālu atbilstības deklarācijas un sertifikāti, pārbaužu akti, izpildmērījumi u.c.) un darbu vadītāja apstiprinātu un Pasūtītāja pārstāvja saskaņotu aktu par pēdējā mēnesī izpildīto Pakalpojumu.

3.10. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad no Uzņēmēja ir saņēmis darbu vadītāja apstiprinātu un Pasūtītāja pārstāvja saskaņotu aktu par pēdējā mēnesī izpildītajiem remontdarbiem, remontdarbu izpilddokumentāciju un Uzņēmēja sagatavotu Objekta nodošanas -pieņemšanas aktu, savas kompetences robežās novērtē paveikto un pieņem izpildīto Pakalpojumu. Ja iesniegtie dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini, Pasūtītājs tos atgriež Uzņēmējam labošanai. Dokumentu noformēšanā konstatēto trūkumu novēršana nav iemesls līguma gala termiņa pagarināšanai.

3.11. Ja sezonālu apstākļu dēļ uz Objekta nodošanas - pieņemšanas akta sastādīšanas brīdi nav iespējams vai nav lietderīgi veikt noteiktus darbus (piemēram, remontdarbu veikšanas laikā skarto seguma atjaunošanu), tad Pasūtītājs Pakalpojumu no Uzņēmēja tomēr pieņem, bet atliktie darbi ir jāpabeidz termiņā, kuru līdzēji vienojoties norāda darbu nodošanas –pieņemšanas aktā. Norēķinam šajā daļā, izvērtējot lietderības apsvērumus, Pasūtītājs var prasīt Uzņēmējam atvērt darījumu kontu.

4. Līdzēju pārstāvji

4.1. Lai sekmīgi vadītu šī līguma izpildi Uzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus:

4.1.1. Pasūtītāja pārstāvis ir: […];

4.1.2. Uzņēmēja pārstāvis ir: […].

5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

5.1. Uzņēmējam ir tiesības savlaicīgi saņemt samaksu par atbilstoši līgumam izpildītu Pakalpojumu.

5.2. Ar šo līgumu Uzņēmējs ir Pasūtītāja norīkots projekta vadītājs, kas tiek pilnvarots Pasūtītāja vārdā iecelt projekta izpildes koordinatoru, izstrādāt darba aizsardzības plānu, nepieciešamības gadījumā nosūtīt Valsts darba inspekcijai, un Pasūtītāja vārdā ir atbildīgs par darba aizsardzības prasību ievērošanu.

5.3. Uzņēmējam ir pienākums:

5.3.1. izpildīt līguma 1.1. punktā paredzēto Pakalpojumu pilnā apjomā un augstā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un darbu izpildes kalendāro grafiku, t.sk. savlaicīgi novērst Pakalpojuma izpildes laikā atklātos defektus;

5.3.2. visu darbu veikšanai nodrošināt kvalificētu tehnisko personālu un uzņemties atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēta darba veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem;

5.3.3. visu līguma saistību izpildīšanas uzraudzīšanai nodrošināt kompetentu un pilnvarotu atbildīgo darbu vadītāju […], kuram no Pasūtītāja puses tiek doti visi ar līguma

izpildi saistītie norādījumi. Darbu vadītāja maiņa notiek atbilstoši līguma 7. punktam – bez grozījumu izdarīšanas līgumā;

5.3.4. Pakalpojumu izpildīt ar kvalitatīviem materiāliem, iekārtām un izstrādājumiem, kas atbilst standartu un Specifikācijas prasībām un ir sertificēti. Pirms materiālu pasūtīšanas vai piegādes, tos saskaņot ar Pasūtītāju;

5.3.5. gadījumā, ja Uzņēmējs pieaicinājis apakšuzņēmējus, uzņemties atbildību par apakšuzņēmēju veiktā darba termiņiem, kvalitāti vai radītajiem zaudējumiem;

5.3.6. veicot remontdarbus, nodrošināt Darba aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi, t.sk. nozīmēt darbu izpildes vietā atbildīgo personu par darba aizsardzību un ugunsdrošību, kura veic darbinieku instruktāžu un apmācību darba aizsardzībā un ugunsdrošībā, nodrošināt darbiniekus ar kolektīvajiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, kā arī garantēt to lietošanu;

5.3.7. garantēt ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi;

5.3.8. nodrošināt Objekta vizuāli estētisku uzturēšanu, tostarp, nepieļaut atkritumu izmētāšanos un uzkrāšanos, līdz Pakalpojuma izpildes nodošanai nodrošināt Objekta atbrīvošanu no remontdarbu veikšanai nepieciešamajām iekārtām, inventāra un radītajiem atkritumiem;

5.3.9. nodrošināt, lai tiktu atbilstoši sagatavota un savlaicīgi iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija;

5.3.10. nodrošināt, ka būvkomersanta apdrošināšana un garantijas laika nodrošinājums (atbilstoši līguma 10.3. un 10.4. punktam) ir spēkā visā periodā bez termiņa pārrāvuma;

5.3.11. nodrošināt Objekta remontdarbu un tajos izmantoto materiālu (iekārtu) garantiju, t.sk. piedalīties remontdarbu defektu atklāšanā un uz sava rēķina veikt to novēršanu;

5.3.12. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par adresi, uz kuru nosūtāmi visi norādījumi u.c. ziņojumi Uzņēmēja pārstāvim un līguma slēdzējam, kā arī par jebkurām izmaiņām saziņas līdzekļos ar tiem;

5.3.13. veikt citus šajā līgumā, Iepirkuma dokumentācijā un normatīvajos aktos paredzētos pienākumus, sadarboties ar Pasūtītāju, lai kopā ar to sasniegtu iespējami labāko Pakalpojuma izpildes rezultātu.

5.4. Visu materiālu novietošanas laukumu izveidošanu Uzņēmējs veic patstāvīgi un uz sava rēķina.

5.5. Uzņēmējs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka pirms līguma noslēgšanas ir veicis Pakalpojuma izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu, un tas ir atspoguļots Uzņēmēja Iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā, un uzņemas visus papildus izdevumus, ja, Pakalpojuma izpildes gaitā, veiktajos aprēķinos atklāsies nepilnības, neprecizitātes, trūkumi, vai atklāsies tādu papildus darbu veikšanas nepieciešamība, kurus pamatojoties uz Specifikāciju, šo līgumu un tā pielikumiem, varēja un Uzņēmējam vajadzēja paredzēt.

5.6. Uzņēmējs, sākot ar Objekta pieņemšanu un līdz Objekta nodošanai Pasūtītājam, ir atbildīgs par tā uzkopšanu un saglabāšanu. Bojājumu vai citā veidā radītu kaitējumu (t.sk. videi, publiskajai infrastruktūrai vai piegulošajiem īpašumiem) gadījumā Uzņēmējs zaudējumus sedz uz sava rēķina.

5.7. Uzņēmējs līguma izpildes laikā ir atbildīgs par faktiski paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi un atbilstoši līguma noteikumiem samaksāt Uzņēmējam par kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu.

6.2. Pasūtītājs apņemas, iepriekš savstarpēji to saskaņojot, atļaut Uzņēmējam izmantot Pasūtītāja rīcībā esošos piebraucamos ceļus un laukumus materiālu piegādei.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā apmeklēt Pakalpojuma izpildes vietu Objektā, ievērojot tehniskās drošības normas, un nepieciešamības gadījumā noformēt savus pamatotos aizrādījumus.
6.4. Pasūtītājam ir tiesības pie materiālu saskaņošanas pieprasīt Uzņēmējam uzrādīt to paraugus.
6.5. Pasūtītājam ir tiesības nolīgt neatkarīgu ekspertu remontdarbu kvalitātes kontrolei.
6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt neatbilstoši līgumam, t.sk. kvalitātes prasībām izpildītos remontdarbus, t. sk. to dokumentēšanu, līdz attiecīgo defektu novēršanai.
6.7. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, lai Pakalpojuma izpildes laikā Uzņēmējam būtu pieejams Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir tiesīgs organizēt remontdarbu gaitā radušos jautājumu risināšanu. Pasūtītājs apņemas saprātīgā termiņā atrisināt visus Pasūtītāja kompetencē ietilpstošus un Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumus.

7. Speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšana un maiņa

7.1. Uzsākot Iepirkuma līguma izpildi, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma, norādot apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Uzņēmēja pienākums ir paziņot Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā.
7.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Pakalpojums tiek veikts Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīto speciālistu uzraudzībā, un, ka Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādītie apakšuzņēmēji (t.sk. kā personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās) veiks piedāvājumā norādītos darbus.
7.3. Lai veiktu tāda apakšuzņēmēja nomaiņu (ja attiecināms), kurš Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīts kā apakšuzņēmējs, kura izpildes daļas vērtība ir vismaz 10000 EUR, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura izpildes daļa plānota vismaz 10000 EUR, vai apakšuzņēmēja, kura veicamā izpildes vērtība apakšuzņēmēju sarakstā ir norādīta mazāk par 10000 EUR, bet līguma izpildes laikā plānota palielināt līdz vismaz 10000 EUR, vai personas uz kuras iespējām Uzņēmējs balstījies apliecinot kvalifikāciju Iepirkumā, vai speciālista, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs vērtējis Iepirkumā, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska piekrišana.
7.4. Lai saņemtu Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam jāiesniedz rakstveida iesniegums ar ziņām par maināmo/piesaistāmo speciālistu, apakšuzņēmēju vai personu uz kuras iespējām tas balstās, norādot un iesniedzot visu Iepirkuma nolikumā prasīto informāciju to kvalifikācijas apliecināšanai, nododamās izpildes apjomu/ saturu (ievērojot, lai visu līguma izpildē iesaistīto personu izpildes apjoms sastādītu 100 %) un pievienojot Iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus (t.sk. apliecinājumus) personu iesaistīšanai līguma izpildē.
7.5. Pasūtītājs nepiekrīt speciālista nomaiņai/ piesaistīšanai, ja tas neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pat kvalifikācija un pieredze (ja attiecināms) kā speciālistam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
7.6. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, vai jauna piesaistīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
    7.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
    7.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā

noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

7.6.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 EUR, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

7.6.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.7. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja pieteiktās izmaiņas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētos pretendentu izslēgšanas gadījumus Pasūtītājs pārbaudīs tajā datumā, kad lems par atļaujas sniegšanu.

7.9. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to darba produktivitāte, darba kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu Pasūtītāja pamatotu prasību izpildi.

7.10. Uzņēmējam jānodrošina, un tas ir atbildīgs par to, lai Pakalpojuma izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, remontdarbu izpildē iesaistot citus apakšuzņēmējus, ievērotu šī līguma 7.1. – 7.3. punktus.

7.11. Ja Uzņēmējs neievēro līgumā noteikto kārtību par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Pasūtītājs, bez līguma izpildes termiņa pagarināšanas, var apturēt Pakalpojuma izpildi līdz brīdim, kad Uzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus.

7.12. Apakšuzņēmēja piesaistīšana līguma izpildē neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī līguma izpildi kopumā vai kādā tā daļā, kā arī neuzliek Pasūtītājam nekādus papildus pienākumus un saistības.

8. Līguma grozījumi

8.1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma ierobežojumus un šajā līgumā noteikto kārtību, līdzēji, rakstiskā veidā vienojoties, ir tiesīgi izdarīt kā nebūtiskas, tā būtiskas izmaiņas līgumā.

8.2. Būtiski līguma grozījumi pieļaujami, kad Pasūtītājs pieprasa, vai atļauj:

8.2.1. ieslēgt apjomus, kas sākotnēji nav bijuši paredzēti Iepirkumā, un kuru nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus slēdzot līgumu līdzēji nevarēja paredzēt un bez kuriem līgums objektīvu iemeslu dēļ nav izpildāms;

8.2.2. izmaiņas sākotnēji paredzētajos remontdarbos, ja to izpildes laikā tiek konstatēta faktisko apjomu atšķirība no Specifikācijas vai nepieciešamība veikt apjomu, tehnisko prasību vai risinājumu izmaiņas, lai atbilstoši Pasūtītāja ekonomiskām interesēm ar labāko risinājumu sasniegtu Specifikācija paredzēto galarezultātu un nodrošinātu būves kvalitatīvu funkcionēšanu mērķiem, kuriem tā paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, vai, lai aizstātu Specifikācijā norādītos būvizstrādājumus vai iekārtas ar ekvivalentiem;

8.2.3. pēc Pasūtītāja iniciatīvas veikt saistītos/ papildinošos darbus, kas netika iekļauti sākotnējos darbu apjomos, tai skaitā jaunu darbu veikšana, papildu uzlabojumi, jaunu progresīvu būvmateriālu ienākšana Latvijas tirgū, izmaiņas sakarā ar trešo personu iesniegumiem, vai ir nepieciešami, lai novērstu kļūdas Specifikācijā, izpētē/uzmērīšanā (ja attiecināms), vai, lai līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti Specifikācijā, bet Pasūtītājam ir nepieciešami;

8.3. Papildus darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Uzņēmēja piedāvātās vienību cenas Iepirkumā darbiem, materiāliem, mehānismiem, laika normas un likmes, pieskaitāmās izmaksas, bet tādiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs pēc līdzīga rakstura darbu cenām līgumā, vai, ja tādu nav, pēc Uzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja pārstāvja saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū.

8.4. Līguma 8.2. punkta gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam jāsagatavo fakta konstatācijas akts un ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņota detalizēta tehniskā dokumentācija par remontdarbu izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām. Par papildu darbiem un līdz ar to par pamatojumu līgumcenas palielināšanai no Uzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz tā nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Specifikācijā un tāmēs neietvertiem elementiem un apjomiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski un kuri izriet no ar Pakalpojuma izpildi saistītajiem pasākumiem. Pēc Pasūtītāja pārstāvja akcepta un tāmes saskaņošanas Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par izmaiņām remontdarbu apjomos un pievieno to līgumam.

8.5. Pasūtītājs var samazināt remontdarbu apjomu, t.sk. atbilstoši faktiski nepieciešamajiem daudzumiem izslēgt atsevišķus remontdarbu veidus, samazināt apjomus vai aizstāt materiālus, ja tas konstatē, ka bez minētā iespējama ieceres mērķa samērīga sasniegšana un būves kvalitatīva funkcionēšana. Pasūtītājs var samazināt remontdarbu apjomus, bet kopumā ne vairāk kā par 15% no līgumcenas, arī, ja konstatē, ka līguma izpilde pārsniedz tā budžeta iespējas vai pieejamo Atveseļošanas un noturības mehānisma līdzfinansējumu. Par remontdarbu apjoma samazinājuma rezultātā neizmantoto līgumcenu lemj Pasūtītājs, ievērojot šādu kārtību:

8.5.1. Uzņēmējs un Pasūtītāja pārstāvis sastāda aktu par izslēdzamajiem remontdarbu apjomiem un pozīcijām un kopā ar izslēdzamo darbu tāmi iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam;

8.5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiskā veidā saskaņo izslēdzamo darbu tāmi, vai sniedz pamatotu atteikumu;

8.5.3. pēc tāmes saskaņošanas, Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par izslēdzamo darbu aktā minēto darbu izslēgšanu no remontdarbu apjoma un pievieno to līgumam.

8.6. Uzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Pakalpojuma satura maiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām līgumā, Uzņēmējs norāda to ietekmi uz līgumcenu. Ja Pasūtītājs atzīst Uzņēmēja prasījumu par pamatotu, tiek sagatavotas izmaiņas līgumā, kas stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.

8.7. Ja Uzņēmējs piedāvā izmantot ekvivalentus produktus to vietā, kas ir norādīti līguma dokumentos, Uzņēmējam ir jāiesniedz šādi alternatīvie produkti iepriekšējam Pasūtītāja apstiprinājumam. Uzņēmējam ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai un jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti. Līguma dokumentos norādīto produktu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja ražotājs ir pārtraucis ražot konkrēto produktu, vai Uzņēmēja piedāvātais ir tādas pašas vai labākas kvalitātes. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt alternatīvu produktu pielietojumu, turklāt šāds saskaņojums nav obligāts priekšnosacījums līgumcenas palielināšanai.

8.8. Par izmaiņām Pakalpojuma izpildes termiņā līdzēji vienojas šajā līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

8.9. Līguma grozījumi ir pieļaujami arī, lai Iepirkumā izraudzīto Uzņēmēju aizstātu ar citu Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvkomersantu saskaņā ar komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma

42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi.

9. Līguma izbeigšana

9.1. Līgums var tikt izbeigts līdzējiem vienojoties vai šajā līgumā noteiktajos gadījumos vienpusēji atkāpjoties no tā.

9.2. Pasūtītājs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Uzņēmējam, ja vien šajā termiņā Uzņēmējs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja:

9.2.1. Uzņēmējs līguma 3.1.punktā noteiktajā kārtībā neiesniedz Pasūtītājam līgumā noteiktos dokumentus;

9.2.2. Uzņēmējs līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Pasūtītājam pietiekami detalizētu Pakalpojuma izpildes kalendāro grafiku vai darbu veikšanas projektu;

9.2.3. Uzņēmējs nav uzsācis vai neveic Pakalpojumu tā izpildes kalendāra grafikā paredzētajā termiņā vai starptermiņos, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

9.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīgs eksperts ir konstatējis, ka Pakalpojums tiek veikts neatbilstoši Specifikācijai, vispārpieņemtiem kvalitātes standartiem, it īpaši, ja tas varētu negatīvi ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju, Pasūtītāja tiesiskās/ekonomiskās intereses vai radīt apdraudējumu videi, un Uzņēmējs to nenovērš Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā;

9.2.5. Uzņēmējs būtiski pārkāpis līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības (t.sk. nenodrošina nepārtrauktu Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas uzturēšanu spēkā, neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

9.2.6. Pakalpojuma izpildes nokavējums un par to aprēķinātais līgumsods ir sasniedzis 10% no līgumcenas;

9.2.7. ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, Uzņēmējs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra, zaudējis sertifikātus vai licences, ir apķīlāta tā manta un finanšu resursi, vai pastāv citi apstākļi, kuru ietekme objektīvi apdraud kvalitatīvu līguma izpildi.

Pasūtītājs tūlītēji izbeidz līgumu, tiklīdz konstatē, ka līgumu nav iespējams izpildīt dēļ tā, ka Uzņēmējam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.3. Izvērtējot lietderības apsvērumus, Pasūtītājs, bez soda sankcijām, ir tiesīgs atkāpties no līguma, ja:

9.3.1. Pakalpojuma izpildes laikā atklājas apstākļi, kas sadārdzina Pasūtītāja realizējamā Atveseļošanas un noturības mehānisma projekta izmaksas vairāk nekā par 20 % no līgumcenas;

9.3.2. attiecībā uz Pasūtītāju ir pieņemts lēmums par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir atteikts, būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums vai aizdevums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

9.3.3. iestājies jebkāds notikums vai apstāklis, kas nav minēts iepriekšējos apakšpunktos, bet kas saprātīgi izslēdz iespēju Pasūtītājam turpināt no līguma izrietošās tiesiskās attiecības.

9.4. Uzņēmējs ar paziņojuma par līguma izbeigšanu saņemšanas dienu pārtrauc Pakalpojuma sniegšanu (piemērojot 3.7. un 3.8. punktā noteikto darbu apturēšanas kārtību), un Pasūtītāja norādītajā laikā ierodas uz akta sastādīšanu, nodod Pasūtītājam izpildītā Pakalpojuma daļas izpilddokumentāciju un atbrīvo Objektu. Ar akta sastādīšanu (arī vienpusēji, ja Uzņēmējs neierodas, vai neparaksta aktu) Pasūtītājs pārņem remontdarbus savā kontrolē un ir tiesīgs pieaicināt citu Pakalpojuma sniedzēju.

9.5. Uzņēmējs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Pasūtītājam, ja vien šajā termiņā Pasūtītājs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja Pasūtītājs kavē šajā līgumā paredzētos norēķinus ar Uzņēmēju un nesamaksātā summa sastāda 2 (divu) starpposmu maksājumu vērtību.

9.6. Izbeidzot līgumu pirms termiņa, līdzēju sastādītajā aktā fiksē faktiski izpildīto remontdarbu apjomu, kvalitāti un vērtību. Pasūtītājs pieņem un 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas apmaksā Pakalpojumu apjomā, kādā tas ir veikts un nodots atbilstoši līgumam, un, ir turpmāk izmantojams ieceres īstenošanai, kā arī sedz Uzņēmēja izdevumus par remontdarbu izpildes nodrošināšanai iegādāto būvizstrādājumu vērtību, ja šādu iekārtu un materiālu piegādes ir atbilstoši saskaņotas ar Pasūtītāju vai ir paredzētas iestrādei līguma izbeigšanas mēnesī, iekārtas un materiāli ir nogādāti un pienācīgi noglabāti Objektā un nodrošināti pret zaudējumiem, bojājumiem vai nolietošanos, kā arī Uzņēmējs ir iesniedzis to iegādi apliecinošus dokumentus, atbilstības deklarācijas un apliecinājumu par to, ka iekārtas un materiāli nav apgrūtināti ar lietu tiesībām. Šī punkta nosacījumi nav piemērojami, ja līdzēji nevienojas par izpildītā Pakalpojuma apmaksājamo vērtību 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma izbeigšanas.

10. Garantijas

10.1. Uzņēmējs garantē visu Pakalpojuma izpildi atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, augstā kvalitātē, līgumā noteiktajos termiņos un apjomā.

10.2. Pakalpojuma izpildes un garantijas laikā Uzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un sniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku efektīvai novēršanai.

10.3. Remontdarbu (un tajos izmantoto materiālu un iekārtu) garantijas laiks no Objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, vai (attiecīgi) dienas, kurā līgums izbeigts pirms termiņa, ir 60 (sešdesmit) mēneši.

10.4. Uzņēmējs nodrošina garantijas saistības attiecībā uz sniegto Pakalpojumu (un tajos izmantotajiem materiāliem un iekārtām) 2% apmērā no realizēto remontdarbu vērtības:

10.4.1. ar neatsaucamu un beznosacījuma garantiju Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantiju, vai ar

10.4.2. Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības, vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, pirmā pieprasījuma garantijas apdrošināšanas līgumu/polisi (bez pašriska).

Līdz garantijas nodrošinājuma noformēšanai Pasūtītājs izpildītā Pakalpojuma garantiju nodrošina ar pēdējo maksājumu par Pakalpojuma izpildi.

10.5. Visā Pakalpojuma sniegšanas periodā un garantijas laika periodā Uzņēmējam ir jānodrošina savas civiltiesiskā atbildības apdrošināšana atbilstoši līguma 3.1.4. punktā noteiktajām prasībām, nosūtot polisi Pasūtītāja pārstāvim un pievienojot polises prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu.

10.6. Uzņēmējam ir pienākums, un tas apņemas remontdarbu garantijas laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma vienu reizi piedalīties Pasūtītāja realizētā Kohēzijas fonda projekta uzraudzības institūcijas, tostarp, Eiropas Savienības fondu finansējumu kontrolējošās institūcijas, Pasūtītāja vai kompetentas kontrolējošās institūcijas ierosinātā pārbaudē Objektā.

10.7. Uzņēmējam ir pienākums un tas apņemas garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu par Pakalpojumu (t.sk. izmantoto materiālu) defektu, apsekot Objektu un Pasūtītāja norādītajā termiņā (kāds objektīvi nepieciešams attiecīga apjoma un rakstura darbiem) novērst defektus.

10.8. Domstarpību gadījumā defektu konstatēšanai un atbildības par tiem noteikšanai līdzēji var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir atbildīgs. Ja ekspertīze

nekonstatē pārkāpumus remontdarbos, ekspertīzes izdevumus sedz līdzējs, kurš ekspertu ir uzaicinājis.

10.9. Pēc defektu novēršanas Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz garantijas darbu izpildes akta sastādīšanu. Uzņēmēja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien līdzēji nevienojas citādi.

10.10. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt garantijas darbu izpildes aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.

10.11. Ja Uzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmo defektu tam noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) darba dienas, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta novēršanai citu personu vai veikt tos pats, iesniedzot Uzņēmējam maksājuma pieprasījumu (rēķinu) attiecīgo izdevumu segšanai. Minētās defektu novēršanas izmaksas var tikt segtas no līguma garantijas termiņa nodrošinājuma.

10.12. Uzņēmējam ir pienākums segt arī tos Pasūtītāja izdevumus par defektu novēršanas izdevumiem, kas pārsniedz garantijas termiņa nodrošinājuma summu.

11. Fizisko personu datu aizsardzība

11.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

11.2. Līdzējs, kurš nodod otram līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

11.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.

11.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem līdzējiem rodas pienākums no otra līdzēja saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru līdzēju.

11.5. Neskatoties uz 11.3. punktu, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Uzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.

11.6. Līdzēji apņemas neglabāt no otra līdzēja saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

12. Līdzēju atbildība

12.1. Līdzēji ir atbildīgi par šajā līgumā norādīto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un uz to attiecināmo Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu. Līdzēja saistības pret otru vai trešajām personām ietver atbildību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto par nodarītā kaitējuma vai radīto zaudējumu atlīdzināšanu.

12.2. Līgumsodi:

12.2.1. Par līguma izpildei noteiktās kārtības pārkāpšanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu:

12.2.1.1. jebkura līgumā noteiktā termiņa kavējuma gadījumā, kuru Pasūtītājs nav attaisnojis, ja tas nav novērsts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā termiņa iestāšanās – 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) no līgumcenas par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās;

12.2.1.2. par līguma izpildes gala termiņa kavējumu, kā arī gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidzis līgumu kādā no 9.2. punktā paredzētā iemesla dēļ - vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas;

12.2.1.3. ja Uzņēmējs kavē garantijas perioda ietvaros konstatēto defektu novēršanas uzsākšanu un/vai pabeigšanu – 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no garantijas laika nodrošinājuma summas par katru kavējuma dienu;

12.2.1.4. par katru tādu līguma prasību pārkāpumu, kas nav saistīts ar termiņa neievērošanu – 200 (divi simti) EUR, bet, konstatējot pārkāpumu atkārtoti – 500 (pieci simti) EUR par katru gadījumu.

12.2.2. Viena šī līguma 12.2.1.punktā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma maksāt citu šajā līguma punktā paredzēto līgumsodu, jo īpaši 12.2.1.1.punktā paredzētā līgumsoda samaksa par Ikmēneša nodošanas termiņa kavējumu neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma maksāt 12.2.1.2.punktā paredzēto līgumsodu par gala termiņa kavējumu.

12.2.3. Ja Uzņēmējs nesamaksā tam aprēķināto līgumsodu rēķinā noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām, Pasūtītājs to ietur no šajā līgumā paredzētajiem maksājumiem Uzņēmējam kā ieskaitu bezstrīda kārtībā, vai ceļ piedziņas prasību tiesā.

12.2.4. Uzņēmējs ir tiesīgs prasīt, lai Pasūtītājs maksā līgumsodu par nepamatotu rēķina apmaksas nokavējumu – 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no rēķina summas bez PVN par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.

12.2.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz atbildību par zaudējumu pilna apmēra atlīdzināšanas pienākumu.

12.2.6. Ja ir aprēķināts līgumsods un vienlaicīgi par to pašu tiek prasīti zaudējumi, tad zaudējumus var prasīt tikai tādā apmērā, kas pārsniedz aprēķināto līgumsodu.

12.3. Zaudējumu atlīdzība:

12.3.1. Katram no līdzējiem pilnā apmērā jāatlīdzina otra zaudējumi (izņemot negūto peļņu), kas radušies tādēļ, ka kāds no līdzējiem nav izpildījis vai ir nepienācīgi izpildījusi līguma saistības, vai pieļāvis citādu prettiesisku vainojamu rīcību.

12.3.2. Uzņēmējs nodrošina, ka jebkurš bojājums, kas Pakalpojuma veikšanas ietekmē radīts īpašumam, infrastruktūrai, inženierkomunikācijām vai videi, vienalga, vai minētie bojājumi tika nodarīti aiz nejaušības, vai bija nepieciešama un paredzama rīcība, tiek labots par Uzņēmēja līdzekļiem, izpildot Pasūtītāja pārstāvja vai jebkuru citu personu vai institūciju, kas kompetenta apkalpot minētos objektus, prasības.

12.3.3. Uzņēmējs apzinās, ka Pasūtītājam ir ārkārtīgi nozīmīga šī līguma realizēšanai plānotā ārējā finansējuma saņemšana, tāpēc Uzņēmējs apņemas pienācīgi veikt visas no tā atkarīgās un tā kontrolē vai ietekmē esošās darbības, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja iespēja saņemt šo finansējumu. Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus par piemēroto finanšu korekciju attiecībā uz šo finansējumu, ja tāda tiek piemērota un tās piemērošanā konstatējama Uzņēmēja vaina sakarā ar to, ka tas nav izpildījis vai nepienācīgi izpildījis (tostarp, kavējis) līguma saistības, vai pieļāvis citādu prettiesisku vainojamu rīcību.

12.4. Līdzēju prasījumu paziņošanas kārtība:

12.4.1. Ja līdzēja ieskatā ir iestājies kāds no šajā līgumā paredzētajiem apstākļiem, kas dod tiesību uz līgumsoda saņemšanu un/vai zaudējumu atlīdzību, līdzēja pienākums ir ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā apstākļa iestāšanās brīža rakstveidā vērsties pie otra ar paziņojumu par līgumsoda un/vai

zaudējumu atlīdzības pieprasījumu, detalizēti norādot apstākļus, kas līdzēja ieskatā dod tam tiesības uz līgumsodu/ zaudējumu atlīdzību.

12.5. Trešo personu prasījumi:

12.5.1. Uzņēmēja pienākums ir pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādiem trešo personu prasījumiem, kas izriet no vai ir saistīti ar remontdarbiem Objektā un/vai šī līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja, apakšuzņēmēju vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, tai skaitā, bet ne tikai, no jebkādiem prasījumiem, kas saistīti ar miesas bojājumiem, slimību vai traumu, nāves iestāšanos; mantas bojāšanu vai bojāeju; īpašuma, valdījuma vai lietošanas tiesību aizskārumu; nemantisku kaitējumu; autortiesību, preču zīmju, patentu, firmas, komercnoslēpuma vai citādu intelektuālā īpašuma aizskārumu; videi nodarīto kaitējumu.

12.5.2. Tāpat Uzņēmējs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādām kompetentu iestāžu piemērotām sankcijām, kas izriet no vai ir saistītas ar remontdarbiem Objektā un/vai šī līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību.

12.5.3. Līguma 12.5.1. un 12.5.2.punktos minētajos gadījumos Uzņēmēja pienākums ir nepieļaut Pasūtītāja iesaistīšanu šādos procesos un šādu prasījumu izvirzīšanu pret Pasūtītāju, bet, ja Pasūtītājs ticis iesaistīts un/vai pret Pasūtītāju vērsti šādi prasījumi un/vai piemērotas sankcijas, Uzņēmējs nekavējoties atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, tostarp izdevumus par juridisko palīdzību pilnā apmērā.

12.5.4. Ja jebkādas trešo personu pretenzijas, kas vērstas pret Pasūtītāju un/vai Uzņēmēju kas izriet no vai ir saistītas ar remontdarbiem Objektā un/vai šī līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, vai kādi šajā sakarā piemēroti prasības nodrošinājuma vai citādi piespiedu līdzekļi būtiski kaitē Pasūtītāja interesēm (neatkarīgi no tā, vai Pasūtītājs ir attiecīgā procesa dalībnieks), Pasūtītājs, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem iesaistīties šādu situāciju risināšanā, tai skaitā, bet ne tikai, vienoties ar trešajām personām par izlīgumu. Uzņēmēja pienākums ir atlīdzināt visas Pasūtītājam šajā sakarā radušās izmaksas un izdevumus.

13. Nepārvaramas varas apstākļi

13.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ (nepārvarama vara/force majeure) pēc līguma noslēgšanas, ko attiecīgais līdzējs nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst un kas konkrēti ietekmējuši šī līguma saistību izpildi.

13.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta piegādātāju saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.

13.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to rakstiskā veidā jāpaziņo otram, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus un norāda uz to ietekmi uz līguma izpildi.

13.4. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ Uzņēmēja saistību izpildes nokavējums ir tāds, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts līguma izpildē, tas ir tiesīgs no līguma atkāpties. Izbeidzot līgumu šādā gadījumā, katram līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

14. Citi noteikumi

14.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījis pēdējais no līdzējiem. Līgums ir spēkā līdz tajā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.
14.2. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai līguma pārskatāmībai, un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu tulkošanai un interpretācijai.
14.3. Rakstveida paziņojumus, iesniegumus, prasības vai cita veida informāciju viens līdzējs izsniedz otram personīgi vai nosūtot uz otra līdzēja E-adresi, bet, ja tāda nav aktivizēta, uz e-pastu kā elektronisku dokumentu, vai uz juridisko adresi ar pasta sūtījumu, bet operatīvas nepieciešamības gadījumā – pa e-pastu, kas norādīts līguma 15. punktā.
14.4. Līdzēji nekavējoties rakstiski paziņo viens otram par pilnvaroto pārstāvju, līguma 15.punktā norādīto rekvizītu vai citas būtiskas informācijas izmaiņām. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens līdzējs nosūtījis otram līdzējam līgumā noteiktajā kārtībā uz iepriekš norādīto juridisko adresi, vai nodevis pārstāvim, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī maksājums ko viens līdzējs ieskaitījis otra iepriekš norādītajā bankas kontā, atzīstams par pienācīgi izdarītu.
14.5. Līgumā neatrunātās līdzēju tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
14.6. Līgumā minēto tiesību neizmantošana nav uzskatāma par atteikšanos no šīm tiesībām. Daļēja to izmantošana nenozīmē atteikšanos no to izmantošanas pilnā apmērā.
14.7. Līdzēju domstarpības, kas rodas sakarā ar līgumu un skar tā izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi eksperti. Ja tas nav iespējams un līdzēji sarunu rezultātā nevienojas, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.
14.8. Līdzēji vienojas, ka Pakalpojuma izpildes dokumentācija, shēmas, Specifikācija un cita ar Pakalpojuma sniegšanu saistīta informācija ir konfidenciāla, un Uzņēmējs to drīkst izpaust trešajām personām kā arī sniegt intervijas vai veikt publikācijas par Objektu un/vai remontdarbiem tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
14.9. Uzņēmējs nodrošina, ka tā darbinieki, līguma izpildē iesaistītie speciālisti un apakšuzņēmēji par jautājumiem, kas saistīti ar līguma izpildi komunicē tikai ar līgumā norādītajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, vai ar viņiem saskaņotām personām.
14.10. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši līdzējiem, tiek uzskatīti:
    14.10.1. Iepirkuma "Vides pieejamības uzlabošana daudzdzīvokļu ēkā Pils ielā 34, Alūksnē" (identifikācijas Nr. ANP 2024/29) dokumentācija (nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem);
    14.10.2. Uzņēmēja piedāvājums Iepirkumam;
    14.10.3. Uzņēmēja apdrošināšanas polises un garantijas;
    14.10.4. darbu veikšanas projekts;
    14.10.5. darba aizsardzības plāns;
    14.10.6. satiksmes organizācijas shēma;
    14.10.7. darbu izpildes kalendāra grafiks;
    14.10.8. darba sapulču protokoli;
    14.10.9. speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņas saskaņojumi;
    14.10.10. paziņojumi par izmaiņām līdzēja rekvizītos;
    14.10.11. Pasūtītāja pilnvaroto personu sarakste (arī akti, norādījumi, paziņojumi un tml.) par darbu organizāciju vai līguma izpildi;
    14.10.12. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa Pasūtītājs (vai tā pilnvarotās personas) Uzņēmējs vai ar līguma izpildi saistīta kompetenta institūcija, vai kuru izsniegšana ir paredzēta līgumā.

    Līguma sastāvā iekļautie dokumenti ir viens otru savstarpēji papildinoši. Nevienu no līguma dokumentiem nevar skatīt atsevišķi vienu no otra un līguma mērķa un to kopīgā konteksta. Ja jebkura līguma dokumenta noteikumi ir pretrunā citu līguma dokumentu noteikumiem, Uzņēmējs par to nekavējoties informē Pasūtītāju, un, novērtējot šo dokumentu kontekstu, Pasūtītājs nosaka piemērojamos dokumentu noteikumus.

14.11. Līgums – uz 18 (astoņpadsmit) lapām līguma teksta – līdzēju parakstīts glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja. Līgumam, uz tā noslēgšanas brīdi, ir šādi pielikumi:
14.11.1. […];
14.11.2. […];
14.11.3. […].

15. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs	Uzņēmējs
Alūksnes novada pašvaldība	**SIA "TELMS"**
[…]	[…]