APSTIPRINĀTS
Alūksnes novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas apakškomisijas
2024. gada 24. oktobra sēdē,
protokols Nr.145

ATKLĀTA KONKURSA

VIDES PIEEJAMĪBAS UZLABOŠANA DAUDZDZĪVOKĻU ĒKĀ PILS IELĀ 34, ALŪKSNĒ

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/29)

NOLIKUMS

Alūksne,
2024

1. IEPIRKUMA PROCEDŪRA, TĀS IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

1.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota, ievērojot Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumus Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursa norises kārtība" (turpmāk – MK noteikumi) un citu iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
1.2. Iepirkuma procedūras veids – Atklāts konkurss.
1.3. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs: "Vides pieejamības uzlabošana daudzdzīvokļu ēkā Pils ielā 34, Alūksnē", identifikācijas Nr.ANP2024/29 (turpmāk - Atklāts konkurss).

2. PASŪTĪTĀJS UN KONTAKTPERSONAS

2.1. Pasūtītājs: ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301
Reģistrācijas numurs: 90000018622
Tālruņa numurs: 64381496
e-pasta adrese: dome@aluksne.lv
2.2. Pasūtītājs kā pārzinis veic pretendenta piedāvājumā saņemto personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt pretendenta / pakalpojumu sniedzēja atlasi, publiska iepirkumu līguma noslēgšanu un izpildi.
2.3. Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisija izveidota ar Alūksnes novada domes 2021. gada 29. jūlija lēmumu Nr.227 (sēdes protokols Nr.13, 40.p), tās apakškomisijas (turpmāk tekstā – Komisija) sastāvs apstiprināts ar Alūksnes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja Dzintara ADLERA 26.09.2024. rīkojumu Nr. ANP/1-6/24/253.
2.4. Kontaktpersona par iepirkuma procedūru: Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Kaiva AUGSTKALNE, elektroniskā pasta adrese kaiva.augstkalne@aluksne.lv un/vai iepirkumu speciāliste Aleksandra TABOLKINA, elektroniskā pasta adrese aleksandra.tabolkina@aluksne.lv, tālrunis 26385501 vai 64381495.

3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, FINANSĒJUMA AVOTS

3.1. **Iepirkuma priekšmets**: vides pieejamības uzlabošana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (skatīt 1.pielikumā).
3.2. Iepirkums netiek dalīts daļās.
3.3. **Galvenais CPV kods:** 45000000-7 *(Celtniecības darbi),* **papildus CPV kodi:** 42416000-5 *(Lifti, liftcēlāji, pacēlāji, eskalatori un slīdošie celiņi)*, 45430000-0 *(Grīdu un sienu apdares darbi)*, 45211320-8 *(Lieveņu celtniecības darbi).*
3.4. Katrs pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
3.5. **Būvdarbu izpildes vieta** – Pils iela 34, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301.
3.6. **Līguma izpildes termiņš** – 4 (četri) mēneši.
3.7. Maksājumu kārtība atrunāta Iepirkuma līguma projektā (skatīt 10.pielikumu).
3.8. **Finansējuma avots** – Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena "Reģionālā politika" 3.1.2.1.i. investīcijas "Publisko pakalpojumu un nodarbinātības pieejamības veicināšanas pasākumi cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem" otrā kārta "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai".

4. PRETENDENTS UN APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu Atklātā konkursā. Piegādātājs – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem).

4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, iesniedzamajiem dokumentiem ir jāpievieno dokuments, kurā noteikts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums konkrētā līguma izpildē, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt personu apvienību Atklātā konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt visus dokumentus (skat. 7.11.p.), ja vien tos neparaksta visi.

4.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. PIL 63. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā, saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem, apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

5. IESPĒJAS IEPAZĪTIES AR KONKURSA NOLIKUMU UN TĀ SAŅEMŠANA

5.1. Pasūtītājs publicē paziņojumu par līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē: www.iub.gov.lv.

5.2. Ieinteresētais piegādātājs var saņemt Atklāta konkursa Nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju, lejupielādējot to elektroniskajā formātā EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/132537.

5.3. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā, šī Atklātā konkursa sadaļā.

5.4. Komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.

5.5. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus, papildu informāciju par Atklāta konkursa Nolikumu uzdod EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā.

5.6. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz pasūtītāja darba dienas beigām – pirmdienās līdz 18:00, piektdienās līdz 16:00, pārējās darba dienās līdz 17:00. Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.

5.7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa Nolikumu, atbilstoši Nolikuma 5.5. punktam, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.8. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam publicē EIS e-konkursu apakšsistēmā, šī Atklāta konkursa sadaļā.

5.9. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv, šī Atklāta konkursa sadaļā publicētajai informācijai, t.sk. Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, par Atklāto konkursu.

5.10. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā.

6. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

6.2. Saskaņā ar PIL 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi Atklātajā konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

6.3. Lai pretendents iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

6.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš - **2024. gada 25. novembris, plkst. 10:00** pēc vietējā laika. Ja konstatēti sistēmas darbības traucējumi, kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus vai pieteikumus kopumā vismaz divas stundas pēdējo 24 stundu laikā vai 10 minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, sistēmas turētājs (Valsts reģionālās attīstības aģentūra) pēc sistēmas darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņu par vienu darbdienu. Sistēmas darbības atjaunošanas dienā tajā ievieto paziņojumu par sistēmas darbības traucējumiem, norādot iepirkumus un iepirkuma procedūras, kuru termiņi pārcelti. Šāda termiņa pārcelšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentos vai par piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu PIL likuma 35. panta trešās daļas izpratnē.

6.5. Piedāvājumu atvēršanas laiks – **2024. gada 25. novembris, plkst. 14:00** pēc vietējā laika. Atbilstoši MK noteikumu 14.punktam Pasūtītājs atvērs iesniegtos piedāvājumus ne ātrāk kā četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Atklāta konkursa Nolikumā norādītajā vietā un laikā, izņemot PIL 68. panta septītajā daļā minēto gadījumu.

6.6. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus pieteikumu elektroniskai saņemšanai.

6.7. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

6.8. Ja pretendenta piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

7. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU

7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

7.1.2. gadījumā, ja pretendents, elektroniski aizpildāmos dokumentus ir sagatavojis ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējis sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

7.1.3. gadījumā, ja pretendents, sagatavojot elektronisko piedāvājumu ir šifrējis to ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājis piedāvājumu ar elektronisku atslēgu un paroli, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.

7.2. Piedāvājuma veidlapas jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2016 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

7.3. Visus dokumentus pretendents iesniedz elektroniskā formā un pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs parakstīt pretendentu pārstāvēt tiesīga vai tās pilnvarota persona gan ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (sistēmas paraksts), gan ar drošu elektronisko parakstu, izņemot:

7.3.1. būvdarbu tāmes, kuras jāparaksta attiecīgā būvju veidā sertificētam būvspeciālistam atbilstoši Nolikuma 9.1.8. punkta nosacījumiem un gadījumā, ja attiecīgajam speciālistam nav elektroniskā paraksta, tāmēs norāda speciālista vārdu, uzvārdu un sertifikāta numuru un pievieno speciālista apliecinājumu par minētās tāmes sastādīšanu, ievērojot Nolikuma 9.1.8. punkta prasības.

7.4. **Piedāvājums jāparaksta un EIS sistēmā jāiesniedz pretendentu pārstāvēt tiesīgai personai**, vai viņa pilnvarotajai personai - pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai.

7.5. Pretendentiem jāsagatavo piedāvājumi tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

7.6. Ja pretendenta piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

7.7. Piedāvājumā jāiekļauj:
7.7.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā;
7.7.2. Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti;
7.7.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti;
7.7.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti.

7.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

7.9. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

7.10. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

7.11. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis (skat.4.2.).

7.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā Atklātā konkursa sadaļā).

8. NODROŠINĀJUMI

8.1. Pretendents līguma izpildē ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 30% (trīsdesmit procentiem) no kopējas līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa. Gadījumā, ja pretendents pieprasa avansa maksājumu, tam, pirms avansa saņemšanas, jāiesniedz avansa nodrošinājums Pasūtītājam pieprasītā avansa apmērā, kā:
8.1.1. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantija;
8.1.2. vai Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, polise;
8.1.3. vai naudas iemaksa Alūksnes novada pašvaldības (kods 90000018622) norēķinu kontā LV82UNLA0050004220718, banka AS "SEB banka", bankas kods UNLALV2X.

8.2. Avansa nodrošinājumam jābūt spēkā no tā izdošanas datuma līdz garantijas termiņa nodrošinājuma iesniegšanai, no pretendenta puses neatsaucamam, un pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma līguma pārkāpuma apmērā to ieturēt vai saņemt no nodrošinājuma devēja pēc pirmā pieprasījuma (tas nozīmē, ka maksājums jāveic neatkarīgi no pieprasījuma pamatojuma iesniegšanas vai tā apstrīdēšanas).

8.3. Garantijas termiņa saistību izpildes nodrošinājums iepirkuma līgumam 2 % (divu procentu) apmērā no Uzņēmēja realizēto būvdarbu vērtības bez pievienotās vērtības nodokļa, kā:

8.3.1. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalstī reģistrētas kredītiestādes filiāles garantija;

8.3.2. vai Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, polise;

8.3.3. vai iemaksa Alūksnes novada pašvaldības (kods 90000018622) norēķinu kontā LV82UNLA0050004220718, banka AS "SEB BANKA", bankas kods UNLALV2X. (t.sk. kā naudas ieturējums no katrā būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas)

8.4. Garantijas termiņa saistību izpildes nodrošinājumam jābūt nepārtrauktam un spēkā līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām. Līdz garantijas termiņa saistību izpildes nodrošinājuma noformēšanai, būvdarbu un tajos izmantoto materiālu/ iekārtu garantija tiek nodrošināta ar līgumcenas ieturējumu līguma izpildes gala norēķinam.

9. PRASĪBAS PRETENDENTAM, TĀ PIEDĀVĀJUMAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

9.1. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**

Atlases dokumentus pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai

9.1.1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai Atklātā konkursā (saskaņā ar 2.pielikumu).

9.1.2. Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu. Par Latvijas Republikā reģistrētu uzņēmumu pārstāvēt tiesīgām personām, kas reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv. Ārvalsts pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām).

9.1.3. Pretendents (juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, pretendenta norādītās personas uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos *jābūt reģistrētām Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā* vai

līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvie akti to paredz (neattiecas uz fiziskām personām). Fiziskām personām jābūt reģistrētām Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

9.1.3.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv,

9.1.3.2. Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam, pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā www.vid.gov.lv,

9.1.3.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem *(piem., norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliecināties par reģistrācijas faktu)*.

9.1.4. Pretendentam jābūt neatkarīgi no konkurentiem izstrādātam piedāvājumam. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.

9.1.5. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, pretendenta norādītās personas uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas veiks būvdarbus, *ir jābūt reģistrētām Būvkomersantu* reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

9.1.5.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā https://bis.gov.lv/bisp/;

9.1.5.2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/ sertificēšanas faktus apliecinoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.

9.1.5.3. Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā. *Uz būvdarbu uzsākšanas brīdi, saskaņā ar Būvniecības likuma 22. pantu, komersantam (tai skaitā ārvalstu komersantam) jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā, norādot vismaz vienu būvspeciālistu reģistrā reģistrētu būvspeciālistu. Attiecīgi Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā ir paredzēts reģistrēt arī būvspeciālistus, kas būs īslaicīgo pakalpojumu sniedzēji.*

Pretendenta atbilstība tehniskām un profesionālām spējām

9.1.6. Prasība: Pretendentam, iepriekšējo 5 *(piecu)* gadu laikā *(2019., 2020., 2021., 2022., 2023. gadā)* un 2024. gadā, laikā līdz Nolikumā noteiktai piedāvājuma iesniegšanas dienai, ir iegūta vismaz 1 (viena) pozitīva iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga pieredze. Par līdzvērtīgu pieredzi tiks uzskatīta vismaz 1 (viena) elektriski vadāmā diagonālā pacēlāja piegāde, turklāt, kuras ietvarā ir veikta pacēlāja montāža.
Būvdarbi uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pabeigti un objekts nodots ekspluatācijā vai izdarīta atzīme par būvdarbu pabeigšanu, vai pieņemšanas – nodošanas akts.
Jāiesniedz: Saraksts par pretendenta pieredzi, kas sagatavots atbilstoši šim Nolikumam pievienotajai veidnei (4.pielikums), pievienojot būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) pozitīvu atsauksmi par pretendenta norādīto pieredzi, kas apliecina tā atbilstību Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Gadījumā, ja no atsauksmes nav identificējama atbilstība Nolikumā izvirzītajām prasībām, pretendents atsauksmei var

pievienot arī citus pieredzi apliecinošus dokumentus, piemēram, aktu par objekta nodošanu ekspluatācijā u.c.
Iesniegtajos dokumentos jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, kas apliecina pretendenta kvalifikācijas prasību atbilstību.
Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pretendents pieredzi var apliecināt ar viena dalībnieka individuālo prasībām atbilstošu pieredzi.
Dalībnieka pieredzei, kas iegūta cita pretendenta vai personu apvienības sastāvā, jābūt nošķiramai un dokumentāli pierādāmai.
Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no pretendenta kvalifikāciju (t.sk. izpildīto darbu) apstiprinošus dokumentus – izrakstu/us no būvdarbu žurnāla, būvatļaujas kopiju, aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā u.c. dokumentus, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu.

9.1.7. Pretendenta rīcībā ir jābūt šādiem speciālistiem, kas iepirkuma līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē:

9.1.7.1. ēku būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā;

9.1.7.2. elektroietaišu izbūves darbu vadītājs (līdz 1 kV vai augstākam), kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un būvuzraudzībā;

9.1.7.3. darba aizsardzības koordinators (*persona, kas:*

1) *normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi būvprakses sertifikātu būvdarbu vadīšanas vai būvuzraudzības jomā un atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:*

1.1) apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā.

1.2) vai ieguvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā,

VAI

2) ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā).

Jāiesniedz: veidlapa saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu un speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu (piem., izglītības dokumentu, apliecību) kopijas, ja attiecīgajam speciālistam nav nepieciešama reģistrācija Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā.
Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā https://bis.gov.lv/bisp/ pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā.
Dokumenti ārvalstu būvdarbu vadītājiem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs: Ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.*
Ārvalsts darba aizsardzības koordinatoram uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi jāatbilst attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā (ja attiecināms).

9.1.8. Būvdarbu tāmes ir tiesīgs sastādīt un pārbaudīt attiecīgā būvju veidā sertificēts būvspeciālists, kuram ir patstāvīgās prakses tiesības būvinženiera vai citā saistītā inženierzinātnes profesijā. Ja tāmes sastādītājam nav attiecīga sertifikāta, tāmes pārbauda un paraksta sertificēts būvspeciālists, kuram ir tiesības to veikt. Ja tāmes sastādījis sertificēts būvspeciālists, otra būvspeciālista paraksts nav nepieciešams. Attiecīgiem sertifikātiem jābūt derīgiem piedāvājuma iesniegšanas dienā. Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā internetā https://bis.gov.lv/bisp/ pieejamajā Būvspeciālistu reģistrā. Ja pretendents līgumu izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno dokumenti (un to tulkojumi latviešu valodā), kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.*

9.1.9. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs iesniedz aizpildītas 6. un 8. pielikuma veidlapas un pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

9.1.10. Piedāvājumā jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 EUR (desmit tūkstoši *euro*), vai lielāka no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Atklātā konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Jāiesniedz aizpildīta 7. un 8. pielikuma veidlapa.

9.1.11. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 9.1. punkta noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Pretendents, izvēloties iesniegt EVIPD, aizpilda tās IV sadaļu. Lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai http://espd.eis.gov.lv/. Ja pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas Nolikumā, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām.

9.2. **Tehniskais piedāvājums**

Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

9.2.1. Pretendentam ir jānodrošina Nolikumā norādītā objekta būvdarbiem nepieciešamais tehniskais aprīkojums (iekārtas, instrumenti), darbaspēks, materiāli u.c. resursi, jāiesniedz Pretendenta apliecinājums (brīvā formā), ka minētā iepirkuma līguma

sekmīgai izpildei tam ir pieejami visi nepieciešamie cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, ražošanas iekārtas, instrumenti, materiāli un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams konkrēto darbu veikšanai.

9.2.2. Tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, būvniecības ieceres dokumentācijai un tajā norādītiem būvdarbu apjomiem (pievienoti elektroniski). Tehniskā piedāvājuma darbu apjomu atbilstība tehniskām specifikācijām un būvniecības ieceres dokumentācijai tiks pārbaudīta saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formās iekļautiem darbu apjomiem. **Par tehniskā piedāvājuma sastāvdaļu tiek uzskatītas būvdarbu tāmes**, kas sagatavotas atbilstoši šī Nolikuma 9.3. punkta noteikumiem - kā finanšu piedāvājuma sastāvdaļa. *Pretendentam būvdarbu tāmes nav nepieciešams iesniegt atkārtoti gan finanšu piedāvājuma, gan tehniskā piedāvājuma sastāvā – šie dokumenti iesniedzami finanšu piedāvājuma sastāvā, bet tiks vērtēti arī tehniskā piedāvājumu vērtēšanas gaitā.*

9.2.3. Visiem darbu apjomu sarakstos vai būvniecības ieceres dokumentācijā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti būvniecības ieceres dokumentācijā iekļautie tehniskie, estētiskie un energoietilpīgie rādītāji.

9.2.3.1. **Ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli no būvniecības ieceres dokumentācijā noteiktā:**

9.2.3.1.1. pretendentam ir jādzēš esošais ieraksts un jānorāda tikai konkrētais piedāvātais materiāls (ražotājs, modelis), nevis tikai atsauce "vai ekvivalents" **UN**

9.2.3.1.2. jāiesniedz piedāvājumā kā ekvivalentu norādīto materiālu un būvniecības ieceres dokumentācijā norādīto materiālu tehnisko datu salīdzinājumu tabulas, kā arī aprēķinus, skaidrojumus (tostarp, kurai pozīcijai attiecināma kura piedāvājumam pievienotā datu lapa) utml., pamatojot, ka piedāvājumā norādītie materiāli ir ekvivalenti un to kvalitātes rādītāji ir tādi paši, vai labāki un ekonomiskāki par būvniecības ieceres dokumentācijā norādītiem.

9.2.3.2. Gadījumā, ja pretendents piedāvā darbu apjomu sarakstos vai būvniecības ieceres dokumentācijā minētos konkrētos materiālus, no finanšu piedāvājuma **tāmēm nepieciešams izņemt atsauci "vai ekvivalents"**. Ja pretendents tāmēs nav izņēmis atsauci "vai ekvivalents" un tas nav norādījis citus materiālus, pasūtītājs izvērtējot piedāvājumu, pieņems, ka pretendents piedāvā pasūtītāja paskaidrojuma rakstā norādītos materiālus un izstrādājumus.

9.3. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz, ievērojot šādas prasības:

9.3.1. Pretendents līguma izpildē ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 30% (trīsdesmit procentiem) no kopējas līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa. Gadījumā, ja pretendents pieprasa avansa maksājumu, tam, pirms avansa saņemšanas, jāiesniedz Pasūtītājam avansa nodrošinājums pieprasītā avansa apmērā. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par avansa maksājuma nepieciešamību (norādot tā apmēru) gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, un tas, pirms avansa saņemšanas, iesniegs pasūtītajam avansa nodrošinājumu.
Gadījumā, ja pretendentam līguma izpildē nav nepieciešams avanss, pretendents apliecinājumā norāda, ka avansa maksājums nav nepieciešams.

9.3.2. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

9.3.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Atklātā konkursa Nolikumu un iepirkuma līguma nosacījumiem.

9.3.4. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz vienību izmaksu pieaugumu.

9.3.5. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums, kurā "Vienības izmaksas" un "Kopā uz visu apjomu" visas izmaksu pozīcijas norādītas ar precizitāti divi cipari (ne vairāk) aiz komata.

9.3.6. Finanšu piedāvājums ir pretendenta aizpildītas sagatavotās tāmes **"Finanšu piedāvājums_ TĀMES SAGATAVE"** saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumu Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" un to 5., 6. un 7. pielikuma prasībām. Pretendents sagatavo tāmes saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentācijā un to paskaidrojošā informācijā norādītiem darbu apjomiem, Jāiesniedz aizpildīts Nolikuma 9.pielikums **"Finanšu piedāvājums_ TĀMES SAGATAVE"** Excel formātā. Finanšu piedāvājuma summu pretendents norāda Nolikuma 2. pielikumā "Pieteikums dalībai Atklātā konkursā".

9.3.7. Būvdarbu tāmes sagatavo **Excel formātā** un tās paraksta Nolikuma 9.1.8. punktā noteiktās personas ar drošu elektronisko parakstu. Gadījumā, ja attiecīgajiem speciālistiem nav elektroniskā paraksta, tāmēs norāda speciālista vārdu, uzvārdu un sertifikāta numuru **un pievieno speciālista apliecinājumu** par minētās tāmes sastādīšanu.

10. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

10.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklātā konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.

10.2. Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, un, ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības pretendentu noraidīt no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtēt.

10.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana

10.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma kvalifikācijas prasībām.

10.3.2. Pretendentu kvalifikācija pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai. Pasūtītājs, par reģistrācijas faktu Latvija Republikā reģistrētiem pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv.

10.3.3. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma 13. un 22. panta prasībām, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā https://bis.gov.lv/bisp/. Pretendents pievieno piedāvājumam (iekļauj pretendenta atlases dokumentos) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus atsevišķās nozarēs, ja šī informācija nav reģistrēta Būvkomersanta reģistrā.

10.3.4. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un, tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja pretendenta kvalifikācijas dokumentu sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

10.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

10.4.1. Pretendentu *tehnisko piedāvājumu* atbilstības pārbaudes laikā Komisija izvērtē pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un citām šī Nolikuma prasībām, t.sk. pārbauda darbu apjomus.

10.4.2. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un, tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja tehniskā piedāvājuma sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

10.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

10.5.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

10.5.2. Vērtējot piedāvājumus, Komisija ņem vērā kopējo piedāvājuma summu bez pievienotās vērtības nodokļa.

10.5.3. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

10.5.4. Ja piedāvājums konkrētam publiskam iepirkumu līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53. panta nosacījumiem.

10.5.5. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, kas nepieciešami piedāvājumu izvērtēšanai, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.

10.5.6. Komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma vērtēšanu, ņemot vērā samērīguma principu, un, tā nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju to izvērtēt pēc būtības, un nerada nevienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja finanšu piedāvājuma sastāvs neatbilst Nolikuma prasībām, tad Komisija ir tiesīga pretendentu noraidīt bez tālākas vērtēšanas.

11. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA ATBILSTOŠI IZVĒLES KRITĒRIJAM

11.1. No pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu. Vienīgais vērtēšanas kritērijs ir viszemākā cena, jo darbi jāveic saskaņā ar darbu apjomu tāmi un Tehnisko specifikāciju, kur ir norādīta detalizēta informācija, un citiem saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

11.2. Gadījumā, ja Komisija konstatēs, ka iepirkuma vismaz divu piedāvājumu summa ir vienāda, Komisija izvēlēsies tā pretendenta piedāvājumu, kurš finanšu piedāvājumā lokālās tāmes "Vides pieejamības uzlabošana" pozīcijā Nr.5 *"Elektroniski vadāma diagonālā pacēlēja uzstādīšana"* būs paredzējis viszemāko vērtību.

12. PRETENDENTA PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIEŅEMŠANAS PAR LĪGUMA SLĒGŠANU

12.1. Komisija, attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda vai uz to ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti un vērtēti PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

12.2. Ja uz pretendentu ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktie gadījumi vai tas neiesniedz skaidrojumus un pierādījumus atbilstoši PIL 42. panta ceturtās daļas 1.,2.,3.,4.,5.,6. punkta nosacījumiem, tas no dalības iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.

12.3. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmo daļu pretendentam, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

12.4. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noraida no dalības iepirkumā, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no Nolikuma 12.3. punktā minētajām personām noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi.

12.5. Pasūtītājs dod kandidātam vai pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 darbdienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina kandidāta vai pretendenta uzticamību saskaņā ar PIL 43. panta noteikumiem.

12.6. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nenoslēdz iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, Komisija izvērtē nākamo pretendentu atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. noteikumiem.

13. LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA

13.1. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

13.2. Komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.

13.3. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nosūtot informāciju pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu pašrocīgi parakstītu dokumentu, vai nodod to personīgi pretendentam.

13.4. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, Komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā pretendents, ievērojot PIL 68. panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

13.5. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja ar to var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi. Pretendentam piedāvājumā jānorāda, kura informācija piedāvājumā satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju (ja attiecināms).

14. IEPIRKUMA LĪGUMS

14.1. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (PIL 60. panta septītā un astotā daļa), pēc ārējā finansējuma apstiprināšanas pasūtītāja realizētajā projektā, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

14.2. Iepirkuma līgumu slēdz, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (10.pielikums).

14.3. Ja pretendentam ir jautājumi vai iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz rakstiski, atbilstoši Nolikuma 5.punkta prasībām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks izskatīti.

14.4. Izraudzītajam pretendentam 3 (triju) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa elektronisko pastu) jāveic iepirkuma līguma elektroniska parakstīšana vai minētajā termiņā (iepriekš saskaņotā laikā) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā slēgt līgumu. Gadījumā, ja izraudzītais pretendents 3 (trijās) darba dienās nav parakstījis līgumu, tad tiek uzskatīts, ka pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu.

15. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15.1. Komisijas tiesības

15.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Komisijai.

15.1.2. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.

15.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

15.1.4. Lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija, papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši PIL 42., 44., 45., 46. panta prasībām. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.

15.1.5. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegto informāciju.

15.1.6. Pretendenta atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.

15.1.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

15.2. Komisijas pienākumi

15.2.1. Nodrošināt Atklātā konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

15.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

15.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
15.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklātā konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
15.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu.

16. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

16.1. Pretendenta tiesības
16.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
16.1.2. Iesniegt iesniegumu par Atklātā konkursa Nolikumu un Atklātā konkursa norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai) Iepirkumu uzraudzības birojam.
16.1.3. Apsekot plānotā būvobjekta teritoriju.
16.1.4. Uzdot precizējošus jautājumus piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai.
16.1.5. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.
16.2. Pretendenta pienākumi
16.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
16.2.2. Konstatējot neprecizitātes vai pretrunas Tehniskā specifikācijā, pretendentam par to jāinformē Komisija. Komisija noskaidros atšķirību iemeslus un, sniedzot atbildi precizēs veicamo būvdarbu un sniedzamo pakalpojumu sastāvu un apjomu, tādējādi nodrošinot visiem pretendentiem vienādas prasības.
16.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
16.2.4. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
16.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
16.2.6. Noslēgt līgumu ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas. Ja pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam, vai pasūtītājs ietur tā kontā ieskaitīto piedāvājuma nodrošinājuma summu.

17. PIELIKUMI

Nolikumam ir šādi pielikumi:
17.1. "Tehniskā specifikācija" – 1.pielikums,
17.2. "Pieteikums dalībai Atklātā konkursā" – 2.pielikums,
17.3. "Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu" – 3.pielikums,
17.4. "Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzvērtīgajiem objektiem"– 4.pielikums,
17.5. "Informācija par speciālistiem"– 5.pielikums,
17.6. "Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktām prasībām, saraksts" – 6.pielikums,
17.7. "Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu un/ vai pakalpojumu (≥10000 *euro*) saraksts"– 7.pielikums,
17.8. "Apakšuzņēmēja (≥10000 *euro*) / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums"– 8.pielikums,
17.9. "Finanšu piedāvājums" – 9. pielikums,
17.10. "Līguma projekts"– 10.pielikums.

1.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
"VIDES PIEEJAMĪBAS UZLABOŠANA DAUDZDZĪVOKĻU ĒKĀ PILS IELĀ 34, ALŪKSNĒ"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/29)

1. OBJEKTS

1.1. Objekta adrese: Pils iela 34, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301.
1.2. Līguma priekšmets: Vides pieejamības uzlabošanas darbu, turpmāk – Pakalpojums, veikšana jaukta statusa kopīpašumā Pils ielā 34, Alūksnē, Alūksnes novadā, kadastra apzīmējums 3601 014 2517.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

Līguma izpildes termiņš – **4 (četri) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas. Līgums uzskatāms par izpildītu līdz ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienu**. Uzņēmējam pašam līguma izpilde ir jāplāno un jārealizē tā, lai remontdarbu sagatavošana, veikšana, pabeigšana, līgumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto dokumentu pieprasīšana, iesniegšana, saņemšana, tajā skaitā nepieciešamo dokumentu noformēšana un iesniegšana Pasūtītājam, notiktu, ņemot vērā termiņus, kādi noteikti līgumā (ievērtējot laiku precizējumu veikšanai dokumentos un defektu novēršanai remontdarbos, ja tāda nepieciešamība rastos) un kopumā iekļautos šajā punktā noteiktajā termiņā.

3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

3.1. Darbus plānots īstenot Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena "Reģionālā politika" 3.1.2.1.i. investīcijas "Publisko pakalpojumu un nodarbinātības pieejamības veicināšanas pasākumi cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem" otrās kārtas "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai" projekta Nr. 3.1.2.1.i.0/2/24/I/CFLA/009 "Vides pieejamības nodrošināšanai personu ar invaliditāti mājokļos" ietvaros.
3.2. Sasniedzamais mērķis ir nodarbinātības iespēju un pakalpojumu pieejamības uzlabošana personai ar kustību traucējumiem, veicot atbalsta pasākumu mājokļa vides pielāgošanai.
3.3. Visiem materiāliem un iekārtām, kas tiks pielietoti Pakalpojuma izpildē, jābūt jauniem, nelietotiem, kā arī jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

4. VEICAMIE DARBI

4.1. Esošās situācijas apraksts: cilvēkam, kurš pārvietojas ar ratiņkrēslu un dzīvo četrstāvu daudzdzīvokļu ēkas 1.stāvā iekļūšanai dzīvoklī / izkļūšanai no tā traucē kāpnes (6 pakāpieni) koplietošanas kāpņu telpā, sliekšņi mājas ārdurvīs un augstumu starpība ieejas lievenim.
4.2. Paredzētie pasākumi vides pieejamības uzlabošanai: elektriski vadāma diagonālā pacēlāja uzstādīšana, vējtvera grīdas līmeņošana un teritorijas labiekārtošana pie ēkas ārdurvīm saskaņā ar Tehniskās specifikācijas pielikumu – Darbu apjomu sarakstu.
4.3. Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums atbilst visām Tehniskās specifikācijas, Latvijas Republikas būvnormatīvu un valsts standartu prasībām.
4.4. Darbu apjomu sarakstā norādīto materiālu nomaiņa ar ekvivalentiem materiāliem ir atļauta. Tajā norādīto izstrādājumu nomaiņas gadījumā Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam materiālu tehnisko specifikāciju salīdzinājumu, kas apliecina materiālu tehnisko īpašību atbilstību.
4.5. Darbu apjomu sarakstā nav iekļauti būvdarbu veikšanai nepieciešamo palīgmateriālu daudzumi. Šo materiālu daudzumu aprēķins, iekļaušana būvdarbu tāmēs un pielietošana ir Uzņēmēja kompetence.
4.6. Pirms apdares materiālu pasūtīšanas Uzņēmējam tie jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
4.7. Uzņēmējs, veicot darbus, nav tiesīgs bojāt objektam pieguļošos īpašumus. Pirms darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāveic darbu veikšanas vietas foto/videofiksācija.

4.8. Jebkura materiāla (kravas) pārvietošana Uzņēmējam jāveic ar piemērotiem transporta līdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos.
4.9. Uzņēmēja rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, pabeidzot darbu, jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds bija pirms darbu uzsākšanas.
4.10. Pēc darbu pabeigšanas Uzņēmējs:
4.10.1. veic objekta uzkopšanu un darbu veikšanas laikā skarto teritoriju labiekārtošanu;
4.10.2. iesniedz Pasūtītājam paziņojumu par darbu pabeigšanu, izpilddokumentāciju;
4.10.3. ir atbildīgs par veiktā darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta pieņemšanas un parakstīšanas brīdim.
4.11. Darbu apmaksa tiks veikta atbilstoši faktiski izpildītajam darbu apjomam, atbilstoši pretendenta iesniegtajam finanšu piedāvājumam.

Tehniskā specifikācija sagatavota 12.09.2024.

2. pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"VIDES PIEEJAMĪBAS UZLABOŠANA DAUDZDZĪVOKĻU ĒKĀ PILS IELĀ 34, ALŪKSNĒ"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/29)
2024. gada ____._____

_____
pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____
pārstāvības pamats pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas vārds un uzvārds

Ar šo <*uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs*> (turpmāk - pretendents) ir iepazinies ar Alūksnes novada pašvaldības Atklātā konkursa "Vides pieejamības uzlabošana daudzdzīvokļu ēkā Pils ielā 34, Alūksnē" (identifikācijas Nr.ANP2024/29) Nolikumu.

Iesniedzot piedāvājumu, apliecinām, ka pilnībā saprotam, pieņemam un apņemamies pildīt Atklātā konkursa Nolikuma prasības, kā arī garantējam sniegto ziņu patiesumu.

Apliecinām, ka mūsu finanšu piedāvājums ir:

Nr. p.k.	Iepirkuma priekšmets	Summa *euro* bez PVN	PVN	Summa *euro* ar PVN
1.				

Norādām, ka pretendents ir[1]:

☐ mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 10 personas un kura gada apgrozījums un/vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro.*

☐ mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

☐ vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Apliecinām, ka pilnībā piekrītam visām Atklātā konkursa "Vides pieejamības uzlabošana daudzdzīvokļu ēkā Pils ielā 34, Alūksnē" (identifikācijas Nr.ANP2024/29) Nolikumā izvirzītām prasībām un iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.

Pretendenta juridiskā adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Tālruņa numurs (*saziņai Atklātajā konkursā*): _____
E-pasts _____

[1] **Skaidrojums "Mazie un vidējie uzņēmumi" Iepirkumu uzraudzības birojs (iub.gov.lv)**

3. pielikums

_____
/Pasūtītāja nosaukums/

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – pretendents) attiecībā uz Alūksnes novada pašvaldības Atklātā konkursa **"Vides pieejamības uzlabošana daudzdzīvokļu ēkā Pils ielā 34, Alūksnē" (identifikācijas Nr.ANP2024/29)** procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

2. Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un patiess.

3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu pretendenta vārdā.

4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):

☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[2] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;

☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši Atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

---

[2] Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents" apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums[3] paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas[4] ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

(Piezīme: pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pielikums

Informācija par pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	**Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa**	**Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs**
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

[3] Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 7.punkts.

[4] Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosaka naudas sodu par konkurences tiesību un negodīgas tirdzniecības prakses aizlieguma pārkāpumiem un piespiedu naudu par Konkurences padoms noteiktā tiesiskā pienākuma nepildīšanu" noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams.

4. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"VIDES PIEEJAMĪBAS UZLABOŠANA DAUDZDZĪVOKĻU ĒKĀ PILS IELĀ 34, ALŪKSNĒ"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/29)

SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZVĒRTĪGIEM OBJEKTIEM*

2024. gada ____._____

Kvalifikācijas prasība	**Pasūtītāja objekta nosaukums,** līguma Nr., objekta nodošanas ekspluatācijā datums	**Objekta apraksts,** kas pierāda atbilstību attiecīgajai kvalifikācijas prasībai	**Objekta pasūtītājs,** kontaktpersona, tālrunis, e-pasts

*- informācija šajā pielikumā jānorāda atbilstoši Nolikuma 9.1.6. punkta prasībām.

5. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"VIDES PIEEJAMĪBAS UZLABOŠANA DAUDZDZĪVOKĻU ĒKĀ PILS IELĀ 34, ALŪKSNĒ"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/29)
INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

2024. gada ____._____

Piedāvātais speciālists, Kvalifikācija	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāta numurs	Piezīmes *

* - norāda, vai piesaistītais speciālists **piedāvājuma iesniegšanas brīdī** ir:
A – pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss;
B – apakšuzņēmēja – komersanta resurss;
C – apakšuzņēmējs – persona, kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā iepirkuma līguma izpildē.

Ja sarakstā norādītais speciālists nav pretendenta resurss, pretendentam jāiesniedz speciālista apliecinājums par dalību Atklātā konkursā un dalību līguma izpildē gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Apliecinājumā jānorāda speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs un darbības joma, un kontakttālruņa numurs.

6. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"VIDES PIEEJAMĪBAS UZLABOŠANA DAUDZDZĪVOKĻU ĒKĀ PILS IELĀ 34, ALŪKSNĒ"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/29)

PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU SAVU KVALIFIKĀCIJAS ATBILSTĪBU PAZIŅOJUMĀ PAR LĪGUMU VAI IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTOS NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM, SARAKSTS

2024. gada ____._____

Nr.	Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei pretendents balstās uz citas personas iespējām	Tehnisko vai profesionālo spēju apraksts
1.			
...			

** - veidlapu aizpilda pretendents*

7. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"VIDES PIEEJAMĪBAS UZLABOŠANA DAUDZDZĪVOKĻU ĒKĀ PILS IELĀ 34, ALŪKSNĒ"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/29)

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU UN/VAI PAKALPOJUMU (≥10000 *euro*) SARAKSTS

2024. gada ____._____

Apakšuzņēmējs *(nosaukums un reģistrācijas numurs)*	Nododamo būvdarbu un/vai pakalpojumu saraksts	Nododamo būvdarbu un/vai pakalpojumu apjoms (summa *euro* bez PVN)	Apakšuzņēmēja atbilstība mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai* (norādīt A, B vai C)

* *Papildus informācijai nepieciešams norādīt, kādai definīcijai atbilst apakšuzņēmējs:*

A - mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 10 personas un kura gada apgrozījums un/vai bilance nepārsniedz 2 miljonus euro.
B - mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.
C - vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

8. pielikums
ATKLĀTAM KONKURSAM
"VIDES PIEEJAMĪBAS UZLABOŠANA DAUDZDZĪVOKĻU ĒKĀ PILS IELĀ 34, ALŪKSNĒ"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2024/29)

APAKŠUZŅĒMĒJA (≥10000 *euro*) / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS*

2024. gada ____._____

Ar šo *<Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>** apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā Atklātajā konkursā **"Vides pieejamības uzlabošana daudzdzīvokļu ēkā Pils ielā 34, Alūksnē" (identifikācijas Nr.ANP2024/29)** kā */pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – pretendents) *<apakšuzņēmējs / persona, uz kuras iespējām pretendents balstās>**, kā arī

2. gadījumā, ja ar pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

   2.1. veikt norādītos būvdarbus un/vai sniegt pakalpojumus (*ja attiecināms*) **:

   /īss būvniecības darbu vai sniedzamo pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam ***un summa (bez PVN) kādā apmērā darbi tiek nodoti (atbilstoši pretendenta lokālām tāmēm)****/*

   2.2. un nodot pretendentam šādus resursus (*ja attiecināms*) **:

   /īss pretendentam nododamo resursu (tehniskais personāls vai institūcijas, kuras iesaistīs būvdarbu veikšanā, vadošais personāls, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti, saimnieciskie un/vai finansiālie rādītāji u.c.) apraksts/.

   2.3. būt solidāri atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi (*ir attiecināms, ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām spējām) ***.

   2.4. un nodot pretendentam šādas tehniskās un profesionālās spējas (*ja attiecināms*):
   /pretendentam nododamo tehnisko un profesionālo spēju apraksts, kurā norādīts tieši kādu pieredzi uzņēmējs nodot pretendentam vai uz kādu pieredzi pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju/

* - norādīt tikai atbilstošo
** - norādīt tikai, ja attiecināms

Apakšuzņēmēja/ personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, pārstāvja amats, vārds un uzvārds, paraksts _____

10. pielikums
LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. ANP/_____

Alūksnē, *datums skatāms laika zīmogā*

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000018622, turpmāk – Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>, un

<***būvkomersanta nosaukums***>, reģistrācijas numurs <*numurs*>, turpmāk – Uzņēmējs, kura vārdā rīkojas tā/-s <*amatpersonas amats un vārds, uzvārds*>,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā veiktu Atklātu konkursu <*nosaukums*> (identifikācijas Nr. <*numurs*>), turpmāk – Iepirkums,

Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 3.1. reformu un investīciju virziena "Reģionālā politika" 3.1.2.1.i. investīcijas "Publisko pakalpojumu un nodarbinātības pieejamības veicināšanas pasākumi cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem" otrās kārtas "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai" ietvaros,

noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets, izpildes termiņš

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs, atbilstoši šī līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas par samaksu veikt vides pieejamības uzlabošanu, turpmāk – Pakalpojums, daudzdzīvokļu ēkā Pils ielā 34, Alūksnē, Alūksnes novadā, turpmāk – Objekts, atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai, turpmāk - Specifikācija.

1.2. Līguma izpildē Uzņēmējam ir saistoši Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, šis līgums, Iepirkuma dokumentācija (Nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem, t.sk. Specifikācija, Uzņēmēja piedāvājums tam).

1.3. Pakalpojuma izpildes termiņš ir 4 (četri) mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas dienas, līdz Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai (līguma 1.7.punkts), ievērojot, ka Pakalpojums un tā posmi izpildāmi tādos termiņos, kā noteikts Pakalpojuma izpildes kalendārajā grafikā.

Pakalpojums sevī ietver remontdarbus vides pieejamības uzlabošanai, to sagatavošanu, vadību un organizēšanu, darbu izpildei nepieciešamos materiālus un iekārtas, t.sk. to piegādi, kā arī nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības atbilstoši Specifikācijai, darbu pabeigšanu un Objekta (un ar to saistītās dokumentācijas) nodošanu Pasūtītājam.

Uzņēmējam pašam līguma izpilde ir jāplāno un jārealizē tā, lai remontdarbu sagatavošana, veikšana, pabeigšana, līgumā un Specifikācijā noteikto dokumentu pieprasīšana, iesniegšana, saņemšana, tajā skaitā nepieciešamo dokumentu noformēšana un iesniegšana Pasūtītājam, notiktu, ņemot vērā termiņus, kādi noteikti līgumā (ievērtējot laiku precizējumu veikšanai dokumentos un defektu novēršanai remontdarbos, ja tāda nepieciešamība rastos) un kopumā iekļautos šajā punktā noteiktajā termiņā.

1.4. Pakalpojuma izpildes termiņu, turklāt nekonstatējot līdzēja vainojamu rīcību vai bezdarbību, līdzējiem rakstiski vienojoties, bez sankciju piemērošanas, ar vai bez izmaiņām līgumcenā, tomēr kopumā nepārsniedzot Pasūtītāja realizējamā Atveseļošanas un noturības mehānisma projekta gala termiņu, var pagarināt, ja:

1.4.1. nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama līgumā noteikto saistību izpilde;

1.4.2. meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu darbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, vai ir iespējama tikai zemā kvalitātē;
1.4.3. pēc Pasūtītāja iniciatīvas (vai ar tā saskaņojumu) tiek veiktas izmaiņas remontdarbu apjomos vai tehniskajos risinājumos, realizēti neparedzētie vai papildu darbi;
1.4.4. darbu izpildes vietā tiek atklāti komunikāciju tīkli, aizsargājami vai bīstami objekti, kas nebija iepriekš zināmi, un tas ietekmē Pakalpojuma izpildes gaitu, tiek konstatētas kļūdas Specifikācijā, izpētē, uzmērīšanā;
1.4.5. Pasūtītājs vai kompetenta kontrolējošā institūcija ir kavējusi vai apturējusi darbu veikšanu no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ;
1.4.6. tiek veikta Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās kompetentās iestādes pārbaude, un tās process vai iespējamie lēmumi būtiski ietekmē līguma izpildi;
1.4.7. valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu vai normatīvu aktu, kas ir saistošs izpildot darbus un kavē Pakalpojuma izpildes kalendārajā grafikā noteikto termiņu ievērošanu;
1.4.8. tiek pārsniegts ar līguma izpildi saistīto dokumentu izsniegšanai normatīvajos aktos noteiktais termiņš;
1.4.9. no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek apturēts, vai kavēts Pasūtītāja projekta realizēšanai paredzētais Atveseļošanas un noturības mehānisma finansējums.

1.5. Ja Pakalpojuma izpildes gaitā ir nepieciešamas līguma termiņa izmaiņas, tad līdzējs, kas tās ierosina, iesniedz otram pieprasījumu, kurā norāda termiņa kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, piedāvājumu Pakalpojuma izpildes kalendārā grafika izmaiņām. Pamatots līguma termiņa pagarinājums jāpieprasa brīdī, kad šāda situācija rodas, nevis līguma izpildes termiņa beigās, atsaucoties uz jau iepriekš pastāvējušiem apstākļiem vai notikušiem faktiem.
1.6. Līgumā noteiktā Pasūtītāja saistība ir izpildīta, kad ir veikts pēdējais norēķins ar Uzņēmēju par atbilstoši līgumam izpildītu Pakalpojumu.
1.7. Līgumā noteiktā Uzņēmēja saistība par Pakalpojuma izpildi tiek uzskatīta par pabeigtu un attiecīgais Objekts pāriet Pasūtītāja atbildībā līdz ar Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanu, kad ir iestājušies visi šie nosacījumi:
1.7.1. Uzņēmējs ir izpildījis Specifikācijā paredzētos darbus atbilstoši līgumam;
1.7.2. darbu izpildes vieta ir sakopta, no tās izvesti būvgruži un sadzīves atkritumi, Uzņēmēja inventārs un materiāli, noņemti nožogojumi.
1.8. Objekta nodošanas Pasūtītājam - pieņemšanas aktu Pasūtītājs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena, par kvalitatīvu, līguma nosacījumiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi, tiek noteikta <*summa skaitļos*> EUR (<*summa vārdos*>), neskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
2.2. Uzņēmējs ar šī līguma noslēgšanu apliecina, ka ir pilnībā iepazinies un izpētījis Specifikāciju, tajā ietvertos risinājumus, darbu apjomus, pielietojamos materiālus, kvalitātes un tehnoloģijas prasības, un tam nav nekādu pretenziju pret tiem. Uzņēmējs apliecina, ka remontdarbi ir realizējami un finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar Uzņēmēja saistību izpildi saistītie izdevumi. Uzņēmējs arī apliecina, ka ir izvērtējis visus ar līguma izpildi saistītos riskus, un to izmaksas ir ietvēris kopējā līgumcenā un uzņemas atbildību par visu nepieciešamo izmaksu paredzēšanu.
Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības, un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to kopējā līgumcena, kas noteikta līguma 2.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši līguma noteikumiem izpildītu Pakalpojumu.
2.3. Līgumcena var tikt mainīta Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajās robežās, ja līguma izpildes laikā, Pasūtītāja ekonomiskās lietderīguma interesēs rodas nepieciešamība

pēc papildu remontdarbiem, tiek mainīts veicamo darbu apjoms, tehnoloģija vai risinājumi, materiāli tiek aizvietoti ar jauninājumiem tirgū vai ar līdzvērtīgiem lētākiem, efektīvākiem vai aizstājot tirgū nepieejamos, vai Pasūtītājs atsakās no kāda apjoma, bez kura realizēšanas var tikt samērīgi sasniegts Pakalpojuma mērķis atbilstošā kvalitātē. Vienošanās par izslēdzamajiem vai papildu darbiem tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju šādā kārtībā:

2.4.1. avansa norēķins 30% (trīsdesmit procenti) no 2.1. punktā norādītās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja izrakstītā maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas;

2.4.2. izpildoties līguma 2.5. punkta nosacījumiem, par kalendāra mēnesī faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izpildes akta un Uzņēmēja izrakstītā maksājuma pieprasījuma (e-rēķina) saņemšanas;

2.4.3. par visiem, tai skaitā pēdējā kalendāra mēnesī izpildītajiem darbiem, samaksu Uzņēmējam kā galīgo norēķinu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad ir parakstīts Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts un Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam e-rēķinu un garantijas saistību izpildes nodrošinājumu. Ja Uzņēmējs kavējas ar garantijas nodrošinājuma noformēšanu, izvērtējot lietderības apsvērumus, gala norēķinu var veikt uz šim mērķim atvērtu Uzņēmēja darījumu kontu.

2.5. Lai saņemtu norēķinu par kalendāra mēnesī izpildīto:

2.5.1. Uzņēmējs sastāda aktu par kalendāra mēnesī izpildīto Pakalpojuma daļu pēc formas, kas atbilst tāmēm tā, lai izmaksu salīdzināšanai būtu izsekojami veiktie izdevumi. Aktā atļauts iekļaut un Pasūtītājs, apmaksā tikai attiecīgajā periodā izmantotos (iebūvētos) materiālus;

2.5.2. atbildīgā darbu vadītāja apstiprinātu un Pasūtītāja pārstāvja saskaņotu kalendāra mēneša izpildes aktu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā kalendāra mēneša 10. (desmitajam) datumam un uzrāda Pasūtītāja pārstāvim visu šajā periodā veikto darbu izpilddokumentāciju (izpildshēmas, segto darbu un aktus, atbilstības sertifikātus, materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas u.c.);

2.5.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata saņemto aktu, akceptē to, vai minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam pretenziju, norādot ar līguma noteikumiem pamatotas nepilnības;

2.5.4. ja Uzņēmējs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu vai kvalitāti, Uzņēmējs 10 darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam atbildīgā darbu vadītāja parakstītus rakstiskus iebildumus pret defektu aktā norādītajām nepilnībām. Ja Pasūtītājs nepiekrīt atbildīgā darbu vadītāja iebildumiem attiecībā uz defektu aktā iekļautajiem izpildītā Pakalpojuma apjomiem vai defektiem būves konstrukcijās, tam ir pienākums pasūtīt būves ekspertīzi par veikto remontdarbu kvalitāti. Ja būves ekspertīze vai inženierkonsultanta lēmums neapstiprina Pasūtītāja defektu aktā norādīto vai veiktā Pakalpojuma neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs Pakalpojumu ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena vai inženierkonsultanta lēmuma iesniegšanas dienā un izpildes akta parakstīšana nav nepieciešama. Ja Uzņēmējs piekrīt defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze vai inženierkonsultanta lēmums apstiprina defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto remontdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Uzņēmējs un Pasūtītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto defektu novēršanai, ņemot vērā defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, kā arī būvizstrādājumu piegādes termiņus un Pasūtītāja realizētā projekta gala termiņu. Ja defekti ir konstatēti daļā Pakalpojuma, tad Pasūtītājs pieņem to daļu, kuras izpildē defekti nav konstatēti;

2.5.5. pēc pretenzijā norādīto defektu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam attiecīgās Pakalpojuma daļas pieņemšanas aktu vai, pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, pievieno to nākamā mēneša izpildes pieņemšanas aktam;

2.5.6. ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņots un abu līdzēju parakstīts kalendāra mēnesī izpildīto darbu akts ir pamats Uzņēmējam maksājuma pieprasījuma (e-rēķina) izrakstīšanai.

2.6. Uzņēmējs rēķinus iesniedz Pasūtītājam:

2.6.1. par kalendāra mēnesī izpildīto Pakalpojumu – 20 (divdesmit) darba dienu laikā no akta abpusējas parakstīšanas līguma 2.5. punktā paredzētajā kārtībā;

2.6.2. par izpildīto Pakalpojumu, tai skaitā par faktiski izpildītajiem darbiem pēdējā mēnesī – 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Objekta nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas līguma 1.7. punktā noteiktajā kārtībā.

2.7. Neierobežojot citus šajā līgumā paredzētos priekšnoteikumus maksājumu veikšanai, nepieciešams priekšnoteikums Pasūtītāja pienākumam veikt jebkuru no šajā līgumā paredzētajiem maksājumiem ir Uzņēmēja spēkā esošas un pienācīgi apmaksātas apdrošināšanas polises.

2.8. Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja Iepirkuma priekšmeta īstenošanai paredzētais finansējums vai tā daļa tiek piešķirta īpaši izveidotas nacionālas vai pārnacionālas programmas ietvaros, vai speciāla mērķa sasniegšanai paredzēto finansējumu un tā izmantošanu un apguvi nepieciešams saskaņot ar normatīvajos aktos noteiktajām uzraudzības iestādēm, sniegtā Pakalpojuma apmaksas termiņš var tikt pagarināts līdz 60 (sešdesmit) dienām.

2.9. Uzņēmējs e-rēķinu iesniedz Pasūtītājam apmaksai elektroniski e-adresē, ja vien līdzēji nevienojas par citu kārtību. Maksājuma pieprasījumā (e-rēķinā) ietver:

2.9.1. maksātāju;

2.9.2. citus normatīvajos aktos noteiktos rekvizītus;

2.9.3. līguma numuru, Objekta nosaukumu un etapu;

2.9.4. norādi uz kalendāra mēneša vai gala norēķinu pamatojošo aktu;

2.9.5. citu Pasūtītāja norādīto informāciju.

2.10. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Uzņēmēja kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī kad maksātājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto summu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

2.11. Pasūtītājs no Uzņēmējam izmaksājamās atlīdzības kā ieskaitu bezstrīda kārtībā ir tiesīgs ieturēt summas, kas tam saskaņā ar šo līgumu pienākas no Uzņēmēja kā:

2.11.1. izdevumi, kas radušies sakarā ar Pakalpojuma defektu vai tā izpildes ietekmē nodarītu bojājumu Objektam novēršanu;

2.11.2. līgumsodu maksājumi (ja tādi Uzņēmējam ir jāmaksā Pasūtītājam saskaņā ar šo līgumu).

2.12. Uzņēmējs līgumos ar apakšuzņēmējiem iekļauj noteikumus par izpildīto darbu pieņemšanu katru mēnesi un nodrošina laicīgu samaksas veikšanu visiem līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem par faktiski izpildīto un no Pasūtītāja puses apmaksāto Pakalpojumu 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc veikto darbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo remontdarbu veikšanu.

3. Darbu izpilde

3.1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:

3.1.1. saskaņotu darbu veikšanas projektu (ievērtējot, ka Pakalpojuma veikšanas laikā tiek nodrošināta vai īslaicīgi ierobežota vai slēgta piekļuve attiecīgajai daudzdzīvokļu mājas ieejai);

3.1.2. Pakalpojuma izpildes kalendāro grafiku ar detalizāciju, kas Pasūtītājam ļauj izsekot remontdarbu intensitātei Objektā (katram etapam atsevišķi) un naudas plūsmas grafiku;

3.1.3. satiksmes organizēšanas shēmu, nodrošinot transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju infrastruktūras objektiem ar minimāliem ierobežojumiem;

3.1.4. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības polisi konkrētajam objektam ar atbildības limitu ne mazāku kā 15000 EUR, apdrošināšanas līgumā iekļaujot tādu zaudējumu atlīdzināšanu, kādi paredzēti Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" 3.3. nodaļā.

3.1.5. apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta ceturtās daļas regulējumam un šī līguma 7.1. punktam.

3.2. Pasūtītājs apliecina gatavību pēc Uzņēmēja pirmā uzaicinājuma ar aktu nodot Objektu Uzņēmēja atbildībā Pakalpojuma veikšanai, kad Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam 3.1.punktā minētos dokumentus. Ar darbu izpildes vietas (Objekta) nodošanas akta sastādīšanu Uzņēmējs uzņemas pilnu kontroli un atbildību par tajā notiekošajiem procesiem (t.sk. vides aizsardzību, nelaimes gadījumiem, normatīvo aktu pārkāpumiem, remontdarbu izpildes bojājumiem/ iznīcināšanas risku kā arī par Objekta saglabāšanu (t.sk. aizsardzību pret bojājumiem) un uzturēšanu (t.sk. ceļu satiksmes plūsmas nodrošināšanu, ceļazīmju uzstādīšanu, putekļu izplatības samazināšanu).

3.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti darba sapulcēs, kas notiek 1 (vienu) reizi nedēļā, ja vien līdzēji nevienojas par citu kārtību. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Objektā, vai ar Pasūtītāja piekrišanu – izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā), un tajās piedalās Uzņēmēja pārstāvji, t.sk. atbildīgais darbu vadītājs, Pasūtītāja pārstāvji, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Uzņēmēja saskaņotiem ieskatiem.

Par steidzamiem un neatliekamiem darbu organizācijas jautājumiem to norises laikā līdzēji vienojas mutiski. Uzņēmējs var pieprasīt un saņemt minētā rakstveida apstiprinājumu, ja tāda nepieciešamība izriet no norādījuma būtības.

Ar darba sapulču un/ vai citu līdzēju sanāksmju protokoliem vai norunām nevar grozīt līguma saistību apjomu, vai līdzēju pienākumus un tiesības.

3.4. Līdzējiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, jāpaziņo otram par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt līguma būtiskās sastāvdaļas (līgumcenu, Pakalpojuma apjomu vai izpildes termiņu), kā arī ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāinformē otrs, ja konstatē, ka:

3.4.1. starp līguma dokumentu datiem ir pretrunas;

3.4.2. līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reāliem apstākļiem;

3.4.3. līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

3.4.4. informācija, kas sniegta Pakalpojuma izpildes laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;

3.4.5. mainījušies līguma izpildei nozīmīgi apstākļi.

3.5. Neierobežojot citas šajā līgumā paredzētās Uzņēmēja saistības, Uzņēmējam ir pienākums:

3.5.1. veikt Pakalpojumu savlaicīgi (atbilstoši grafikam un tajā norādītajam strādājošo cilvēku skaitam, nodrošinot, ka nerodas pārtraukumi darba procesos, kā arī paredzot darbu intensitātes palielināšanas iespēju, lai nodrošinātu 1.4. punkta kārtībā pagarinātā līguma izpildes termiņa iekļaušanos Pasūtītāja realizējamā Atveseļošanas un noturības mehānisma projekta kopējā termiņā) un labā kvalitātē, ietverot, bet neaprobežojoties ar savlaicīgu materiālu un aprīkojuma piegādi, nodrošinājumu ar darbarīkiem, pietiekamu un kvalificētu darbaspēku, transportu, visu nepieciešamo dokumentāciju, darba drošības un darba aizsardzības prasību izpildi;

3.5.2. dokumentēt Pakalpojuma veikšanu, sagatavojot segto darbu aktus, materiālu un darba kvalitātes pārbaudes, izpildmērījumus u.c. un normatīvajos aktos par darba aizsardzības prasībām paredzētos dokumentus (darba aizsardzības plānu, nodarbināto sarakstus u.c.), nodrošināt dokumentācijas atrašanos Objektā un pēc

pirmā pieprasījuma uzrādīt vai izsniegt Pasūtītāja pārstāvim vai citu institūciju pārstāvjiem to pienākumu pildīšanai;

3.5.3. ievērot un izpildīt atbildīgo institūciju prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus, kas tiek doti līguma mērķa pilnīgai sasniegšanai un nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu normām;

3.5.4. savlaicīgi saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm un kompetentām trešajām personām visus Pakalpojuma pienācīgai izpildei nepieciešamos norādījumus, noteikumus, atļaujas, saskaņojumus, piekrišanas, apstiprinājumus, atļaujas, licences u.tml.;

3.5.5. uz sava rēķina nodrošināt Pakalpojuma izpildes vietā visus nepieciešamos materiālus, aprīkojumu un resursus (gan pastāvīgos, gan pagaidu un patērējama rakstura), kas nepieciešami remontdarbu pienācīgai izpildei un Objekta uzturēšanai to laikā, uz sava rēķina uzstādīt nepieciešamās pagaidu būves un konstrukcijas, piemēram glabātuves, biroja telpas, tualetes u.c., veikt to uzturēšanu/uzkopšanu;

3.5.6. nodrošināt darba tiesiskās attiecības, darba drošību un aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasību pilnīgu ievērošanu un izpildi Pakalpojuma izpildes vietā, norīkot darba aizsardzības koordinatoru, kas atbild par drošības aizsardzības un nelaimes gadījumu novēršanas prasību ievērošanu;

3.5.7. veikt visus nepieciešamos drošības un piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Pakalpojuma izpildes ietvaros un saistībā ar to netiek nodarīts jebkāds kaitējums videi, cilvēku dzīvībai vai veselībai, Objektam, apakšzemes un virszemes komunikācijām, segumiem vai inventāram/aprīkojumam Objektā un ārpus tā, neatkarīgi no tā, kam šādas komunikācijas un objekti pieder;

3.5.8. uzturēt tīrību un kārtību Objektā, regulāri novākt un izvest būvgružus, kā arī jebkādas konstrukcijas, ieskaitot nojumes, glabātuves u.tml., tiklīdz tās vairs nav nepieciešamas Pakalpojuma izpildei;

3.5.9. veikt Pakalpojuma izpildei nepieciešamās darbības, nepārkāpjot sabiedriskās kārtības prasības, un nodrošinot trešo personu tiesības lietot publiskos un privātos ceļus un gājēju celiņus, kā arī trešajām personām piederošos īpašumus, ar saprātīgiem ierobežojumiem. Pakalpojuma izpildē nepieļaut nesamērīgas vai normatīvo aktu prasības pārkāpjošas emisijas, troksni, putekļus, vibrāciju un citu traucējumu trešajām personām vai sabiedriskajai kārtībai;

3.5.10. precīzi un laikā izpildīt Pasūtītāja pārstāvju prasības, savlaicīgi – vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi segto darbu uzrādīšanu pirms konstrukciju aizsegšanas;

3.5.11. atjaunot, t.sk. rekultivēt, Pakalpojuma veikšanas laikā skartās teritorijas;

3.5.12. nodrošināt, lai tiktu atbilstoši sagatavota un savlaicīgi iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija Objekta nodošanai - pieņemšanai pēc remontdarbu pabeigšanas;

3.5.13. piedalīties defektu identificēšanā un novērst defektus, piedāvājot labāko risinājumu.

3.6. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Pasūtītāja pārstāvju un citu institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, iekļūšanu Objekta teritorijā un brīvu pieeju Darbu izpildes vietai. Uzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītājam nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanā, tajā skaitā, Uzņēmējs nodrošina:

3.6.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

3.6.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā.

3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī šī līguma spēkā esamības laikā ar rakstveida paziņojumu dot Uzņēmējam norādījumus apturēt Pakalpojuma vai jebkādas tā daļas izpildi Objektā, norādot šādas remontdarbu apturēšanas iemeslus. Uzņēmējs apņemas nekavējoties pēc

iepriekšminētā paziņojuma saņemšanas pārtraukt Pakalpojuma vai tā attiecīgās daļas izpildi un veikt visas nepieciešamās darbības izpildītās vai iesāktās remontdarbu daļas saglabāšanai, ja tas ir tehnoloģiski iespējams. Ja remontdarbu vai to attiecīgās daļas tūlītēja pārtraukšana nav tehnoloģiski iespējama, Uzņēmējs informē par to Pasūtītāju un aptur Pakalpojuma sniegšanu, līdzko tas ir iespējams. Pēc remontdarbu pārtraukšanas Uzņēmējs rakstiskā veidā brīdina Pasūtītāju par visiem ar apturēšanu saistītajiem riskiem, sekām, ietekmi uz jau izpildīto, atlīdzību un termiņu. Uzņēmējam jāatsāk Pakalpojuma vai tā apturētās daļas izpilde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par remontdarbu atsākšanu saņemšanas, ja uz remontdarbu atsākšanas brīdi nav radušies tādi ārkārtēji, objektīvi un ārpus Uzņēmēja kontroles esoši apstākļi, kas kavē vai padara neiespējamu Pakalpojuma sniegšanas atsākšanu.

3.8. Ja remontdarbu apturēšanas (t.sk. Pasūtītājam atkāpjoties no līguma) iemesls ir Uzņēmēja līguma saistību nepildīšana, nepienācīga pildīšana, vai rupja nolaidība Uzņēmējam uz sava rēķina jāizstrādā un jārealizē Objekta konservācijas projekts (ja piemērojams) un Uzņēmējam nav tiesību saņemt ne termiņa pagarinājumu, ne līgumcenas palielinājumu, kas saistīts ar apturēšanu.

Pie šādiem apstākļiem Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sastādīt aktu par Objekta pārņemšanu savā kontrolē. Pēc šāda akta saņemšanas Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā (ja vien Pasūtītājs nav piekritis citam termiņam) ir jāatbrīvo Objekts no personāla un savām mantām, jāuzrāda Pasūtītājam izpilde esošajā stadijā, jānodod dokumentācija. Pēc norādītā termiņa Visas Objektā esošās mantas tiek uzskatītas par pamestām un Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem, tostarp atsavināt vai iznīcināt.

3.9. Pēc remontdarbu pabeigšanas, līguma 1.3. punkta termiņa ietvaros, Uzņēmējs uz sava rēķina sagatavo Objektu nodošanai Pasūtītājam, nodod Pasūtītājam Objekta izpilddokumentāciju (segto darbu akti, izmantoto materiālu atbilstības deklarācijas un sertifikāti, pārbaužu akti, izpildmērījumi u.c.) un darbu vadītāja apstiprinātu un Pasūtītāja pārstāvja saskaņotu aktu par pēdējā mēnesī izpildīto Pakalpojumu.

3.10. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad no Uzņēmēja ir saņēmis darbu vadītāja apstiprinātu un Pasūtītāja pārstāvja saskaņotu aktu par pēdējā mēnesī izpildītajiem remontarbiem, remontdarbu izpilddokumentāciju un Uzņēmēja sagatavotu Objekta nodošanas -pieņemšanas aktu, savas kompetences robežās novērtē paveikto un pieņem izpildīto Pakalpojumu. Ja iesniegtie dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini, Pasūtītājs tos atgriež Uzņēmējam labošanai. Dokumentu noformēšanā konstatēto trūkumu novēršana nav iemesls līguma gala termiņa pagarināšanai.

3.11. Ja sezonālu apstākļu dēļ uz Objekta nodošanas -pieņemšanas akta sastādīšanas brīdi nav iespējams vai nav lietderīgi veikt noteiktus darbus (piemēram, remontdarbu veikšanas laikā skarto seguma atjaunošanu), tad Pasūtītājs Pakalpojumu no Uzņēmēja tomēr pieņem, bet atliktie darbi ir jāpabeidz termiņā, kuru līdzēji vienojoties norāda darbu nodošanas –pieņemšanas aktā. Norēķinam šajā daļā, izvērtējot lietderības apsvērumus, Pasūtītājs var prasīt Uzņēmējam atvērt darījumu kontu.

4. Līdzēju pārstāvji

4.1. Lai sekmīgi vadītu šī līguma izpildi Uzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus:

4.1.1. Pasūtītāja pārstāvis ir: <*amats, vārds uzvārds*>, tālrunis: <*numurs*>, e-pasts: <*adrese*>;

4.1.2. Uzņēmēja pārstāvis ir: darbu vadītājs <*vārds uzvārds*>, <*būvprakses sertifikāta numurs*> tālrunis: <*numurs*>, e-pasts: <*adrese*>.

5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

5.1. Uzņēmējam ir tiesības savlaicīgi saņemt samaksu par atbilstoši līgumam izpildītu Pakalpojumu.

5.2. Ar šo līgumu Uzņēmējs ir Pasūtītāja norīkots projekta vadītājs, kas tiek pilnvarots Pasūtītāja vārdā iecelt projekta izpildes koordinatoru, izstrādāt darba aizsardzības plānu, nepieciešamības gadījumā nosūtīt Valsts darba inspekcijai, un Pasūtītāja vārdā ir atbildīgs par darba aizsardzības prasību ievērošanu.

5.3. Uzņēmējam ir pienākums:

5.3.1. izpildīt līguma 1.1. punktā paredzēto Pakalpojumu pilnā apjomā un augstā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un darbu izpildes kalendāro grafiku, t.sk. savlaicīgi novērst Pakalpojuma izpildes laikā atklātos defektus;

5.3.2. visu darbu veikšanai nodrošināt kvalificētu tehnisko personālu un uzņemties atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēta darba veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem;

5.3.3. visu līguma saistību izpildīšanas uzraudzīšanai nodrošināt kompetentu un pilnvarotu atbildīgo darbu vadītāju *<vārds uzvārds>*, *<būvprakses sertifikāta numurs>*, kuram no Pasūtītāja puses tiek doti visi ar līguma izpildi saistītie norādījumi. Darbu vadītāja maiņa notiek atbilstoši līguma 7. punktam – bez grozījumu izdarīšanas līgumā;

5.3.4. Pakalpojumu izpildīt ar kvalitatīviem materiāliem, iekārtām un izstrādājumiem, kas atbilst standartu un Specifikācijas prasībām un ir sertificēti. Pirms materiālu pasūtīšanas vai piegādes, tos saskaņot ar Pasūtītāju;

5.3.5. gadījumā, ja Uzņēmējs pieaicinājis apakšuzņēmējus, uzņemties atbildību par apakšuzņēmēju veiktā darba termiņiem, kvalitāti vai radītajiem zaudējumiem;

5.3.6. veicot remontdarbus, nodrošināt Darba aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi, t.sk. nozīmēt darbu izpildes vietā atbildīgo personu par darba aizsardzību un ugunsdrošību, kura veic darbinieku instruktāžu un apmācību darba aizsardzībā un ugunsdrošībā, nodrošināt darbiniekus ar kolektīvajiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, kā arī garantēt to lietošanu;

5.3.7. garantēt ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi;

5.3.8. nodrošināt Objekta vizuāli estētisku uzturēšanu, tostarp, nepieļaut atkritumu izmētāšanos un uzkrāšanos, līdz Pakalpojuma izpildes nodošanai nodrošināt Objekta atbrīvošanu no remontdarbu veikšanai nepieciešamajām iekārtām, inventāra un radītajiem atkritumiem;

5.3.9. nodrošināt, lai tiktu atbilstoši sagatavota un savlaicīgi iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija;

5.3.10. nodrošināt, ka būvkomersanta apdrošināšana un garantijas laika nodrošinājums (atbilstoši līguma 10.3. un 10.4. punktam) ir spēkā visā periodā bez termiņa pārrāvuma;

5.3.11. nodrošināt Objekta remontdarbu un tajos izmantoto materiālu (iekārtu) garantiju, t.sk. piedalīties remontdarbu defektu atklāšanā un uz sava rēķina veikt to novēršanu;

5.3.12. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par adresi, uz kuru nosūtāmi visi norādījumi u.c. ziņojumi Uzņēmēja pārstāvim un līguma slēdzējam, kā arī par jebkurām izmaiņām saziņas līdzekļos ar tiem;

5.3.13. veikt citus šajā līgumā, Iepirkuma dokumentācijā un normatīvajos aktos paredzētos pienākumus, sadarboties ar Pasūtītāju, lai kopā ar to sasniegtu iespējami labāko Pakalpojuma izpildes rezultātu.

5.4. Visu materiālu novietošanas laukumu izveidošanu Uzņēmējs veic patstāvīgi un uz sava rēķina.

5.5. Uzņēmējs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka pirms līguma noslēgšanas ir veicis Pakalpojuma izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu, un tas ir atspoguļots Uzņēmēja Iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā, un uzņemas visus papildus izdevumus, ja, Pakalpojuma izpildes gaitā, veiktajos aprēķinos atklāsies nepilnības, neprecizitātes, trūkumi, vai atklāsies tādu papildus darbu veikšanas nepieciešamība, kurus

pamatojoties uz Specifikāciju, šo līgumu un tā pielikumiem, varēja un Uzņēmējam vajadzēja paredzēt.

5.6. Uzņēmējs, sākot ar Objekta pieņemšanu un līdz Objekta nodošanai Pasūtītājam, ir atbildīgs par tā uzkopšanu un saglabāšanu. Bojājumu vai citā veidā radītu kaitējumu (t.sk. videi, publiskajai infrastruktūrai vai piegulošajiem īpašumiem) gadījumā Uzņēmējs zaudējumus sedz uz sava rēķina.

5.7. Uzņēmējs līguma izpildes laikā ir atbildīgs par faktiski paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi un atbilstoši līguma noteikumiem samaksāt Uzņēmējam par kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu.

6.2. Pasūtītājs apņemas, iepriekš savstarpēji to saskaņojot, atļaut Uzņēmējam izmantot Pasūtītāja rīcībā esošos piebraucamos ceļus un laukumus materiālu piegādei.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā apmeklēt Pakalpojuma izpildes vietu Objektā, ievērojot tehniskās drošības normas, un nepieciešamības gadījumā noformēt savus pamatotos aizrādījumus.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības pie materiālu saskaņošanas pieprasīt Uzņēmējam uzrādīt to paraugus.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības nolīgt neatkarīgu ekspertu remontdarbu kvalitātes kontrolei.

6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt neatbilstoši līgumam, t.sk. kvalitātes prasībām izpildītos remontdarbus, t. sk. to dokumentēšanu, līdz attiecīgo defektu novēršanai.

6.7. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, lai Pakalpojuma izpildes laikā Uzņēmējam būtu pieejams Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir tiesīgs organizēt remontdarbu gaitā radušos jautājumu risināšanu. Pasūtītājs apņemas saprātīgā termiņā atrisināt visus Pasūtītāja kompetencē ietilpstošus un Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumus.

7. Speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšana un maiņa

7.1. Uzsākot Iepirkuma līguma izpildi, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma, norādot apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Uzņēmēja pienākums ir paziņot Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā.

7.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Pakalpojums tiek veikts Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīto speciālistu uzraudzībā, un, ka Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādītie apakšuzņēmēji (t.sk. kā personas, uz kuras iespējām Uzņēmējs balstās) veiks piedāvājumā norādītos darbus.

7.3. Lai veiktu tāda apakšuzņēmēja nomaiņu (ja attiecināms), kurš Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam norādīts kā apakšuzņēmējs, kura izpildes daļas vērtība ir vismaz 10000 EUR, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura izpildes daļa plānota vismaz 10000 EUR, vai apakšuzņēmēja, kura veicamā izpildes vērtība apakšuzņēmēju sarakstā ir norādīta mazāk par 10000 EUR, bet līguma izpildes laikā plānota palielināt līdz vismaz 10000 EUR, vai personas uz kuras iespējām Uzņēmējs balstījies apliecinot kvalifikāciju Iepirkumā, vai speciālista, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs vērtējis Iepirkumā, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska piekrišana.

7.4. Lai saņemtu Pasūtītāja piekrišanu, Uzņēmējam jāiesniedz rakstveida iesniegums ar ziņām par maināmo/piesaistāmo speciālistu, apakšuzņēmēju vai personu uz kuras iespējām tas balstās, norādot un iesniedzot visu Iepirkuma nolikumā prasīto informāciju to

kvalifikācijas apliecināšanai, nodotamās izpildes apjomu/ saturu (ievērojot, lai visu līguma izpildē iesaistīto personu izpildes apjoms sastādītu 100 %) un pievienojot Iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus (t.sk. apliecinājumus) personu iesaistīšanai līguma izpildē.

7.5. Pasūtītājs nepiekrīt speciālista nomaiņai/ piesaistīšanai, ja tas neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pat kvalifikācija un pieredze (ja attiecināms) kā speciālistam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7.6. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, vai jauna piesaistīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

7.6.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

7.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

7.6.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 EUR, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

7.6.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.7. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja pieteiktās izmaiņas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētos pretendentu izslēgšanas gadījumus Pasūtītājs pārbaudīs tajā datumā, kad lems par atļaujas sniegšanu.

7.9. Pasūtītājam ir tiesības rakstiskā veidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina to darba produktivitāte, darba kvalitāte vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu Pasūtītāja pamatotu prasību izpildi.

7.10. Uzņēmējam jānodrošina, un tas ir atbildīgs par to, lai Pakalpojuma izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs, remontdarbu izpildē iesaistot citus apakšuzņēmējus, ievērotu šī līguma 7.1. – 7.3. punktus.

7.11. Ja Uzņēmējs neievēro līgumā noteikto kārtību par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Pasūtītājs, bez līguma izpildes termiņa pagarināšanas, var apturēt Pakalpojuma izpildi līdz brīdim, kad Uzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus.

7.12. Apakšuzņēmēja piesaistīšana līguma izpildē neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī līguma izpildi kopumā vai kādā tā daļā, kā arī neuzliek Pasūtītājam nekādus papildus pienākumus un saistības.

8. Līguma grozījumi

8.1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma ierobežojumus un šajā līgumā noteikto kārtību, līdzēji, rakstiskā veidā vienojoties, ir tiesīgi izdarīt kā nebūtiskas, tā būtiskas izmaiņas līgumā.

8.2. Būtiski līguma grozījumi pieļaujami, kad Pasūtītājs pieprasa, vai atļauj:

8.2.1. ieslēgt apjomus, kas sākotnēji nav bijuši paredzēti Iepirkumā, un kuru nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus slēdzot līgumu līdzēji nevarēja paredzēt un bez kuriem līgums objektīvu iemeslu dēļ nav izpildāms;

8.2.2. izmaiņas sākotnēji paredzētajos remontdarbos, ja to izpildes laikā tiek konstatēta faktisko apjomu atšķirība no Specifikācijas vai nepieciešamība veikt apjomu, tehnisko prasību vai risinājumu izmaiņas, lai atbilstoši Pasūtītāja ekonomiskām interesēm ar labāko risinājumu sasniegtu Specifikācija paredzēto galarezultātu un nodrošinātu būves kvalitatīvu funkcionēšanu mērķiem, kuriem tā paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, vai, lai aizstātu Specifikācijā norādītos būvizstrādājumus vai iekārtas ar ekvivalentiem;

8.2.3. pēc Pasūtītāja iniciatīvas veikt saistītos/ papildinošos darbus, kas netika iekļauti sākotnējos darbu apjomos, tai skaitā jaunu darbu veikšana, papildu uzlabojumi, jaunu progresīvu būvmateriālu ienākšana Latvijas tirgū, izmaiņas sakarā ar trešo personu iesniegumiem, vai ir nepieciešami, lai novērstu kļūdas Specifikācijā, izpētē/uzmērīšanā (ja attiecināms), vai, lai līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti Specifikācijā, bet Pasūtītājam ir nepieciešami;

8.3. Papildus darbu izmaksu aprēķinos par pamatu tiks ņemtas Uzņēmēja piedāvātās vienību cenas Iepirkumā darbiem, materiāliem, mehānismiem, laika normas un likmes, pieskaitāmās izmaksas, bet tādiem, kam analogu līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs pēc līdzīga rakstura darbu cenām līgumā, vai, ja tādu nav, pēc Uzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja pārstāvja saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū.

8.4. Līguma 8.2. punkta gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam jāsagatavo fakta konstatācijas akts un ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņota detalizēta tehniskā dokumentācija par remontdarbu izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām. Par papildu darbiem un līdz ar to par pamatojumu līgumcenas palielināšanai no Uzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz tā nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Specifikācijā un tāmēs neietvertiem elementiem un apjomiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski un kuri izriet no ar Pakalpojuma izpildi saistītajiem pasākumiem. Pēc Pasūtītāja pārstāvja akcepta un tāmes saskaņošanas Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par izmaiņām remontdarbu apjomos un pievieno to līgumam.

8.5. Pasūtītājs var samazināt remontdarbu apjomu, t.sk. atbilstoši faktiski nepieciešamajiem daudzumiem izslēgt atsevišķus remontdarbu veidus, samazināt apjomus vai aizstāt materiālus, ja tas konstatē, ka bez minētā iespējama ieceres mērķa samērīga sasniegšana un būves kvalitatīva funkcionēšana. Pasūtītājs var samazināt remontdarbu apjomus, bet kopumā ne vairāk kā par 15% no līgumcenas, arī, ja konstatē, ka līguma izpilde pārsniedz tā budžeta iespējas vai pieejamo Atveseļošanas un noturības mehānisma līdzfinansējumu. Par remontdarbu apjoma samazinājuma rezultātā neizmantoto līgumcenu lemj Pasūtītājs, ievērojot šādu kārtību:

8.5.1. Uzņēmējs un Pasūtītāja pārstāvis sastāda aktu par izslēdzamajiem remontdarbu apjomiem un pozīcijām un kopā ar izslēdzamo darbu tāmi iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam;

8.5.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiskā veidā saskaņo izslēdzamo darbu tāmi, vai sniedz pamatotu atteikumu;

8.5.3. pēc tāmes saskaņošanas, Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par izslēdzamo darbu aktā minēto darbu izslēgšanu no remontdarbu apjoma un pievieno to līgumam.

8.6. Uzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Pakalpojuma satura maiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām līgumā, Uzņēmējs norāda to ietekmi uz līgumcenu. Ja Pasūtītājs atzīst Uzņēmēja prasījumu par pamatotu, tiek

sagatavotas izmaiņas līgumā, kas stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.

8.7. Ja Uzņēmējs piedāvā izmantot ekvivalentus produktus to vietā, kas ir norādīti līguma dokumentos, Uzņēmējam ir jāiesniedz šādi alternatīvie produkti iepriekšējam Pasūtītāja apstiprinājumam. Uzņēmējam ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai un jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti. Līguma dokumentos norādīto produktu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja ražotājs ir pārtraucis ražot konkrēto produktu, vai Uzņēmēja piedāvātais ir tādas pašas vai labākas kvalitātes. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt alternatīvu produktu pielietojumu, turklāt šāds saskaņojums nav obligāts priekšnosacījums līgumcenas palielināšanai.

8.8. Par izmaiņām Pakalpojuma izpildes termiņā līdzēji vienojas šajā līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

8.9. Līguma grozījumi ir pieļaujami arī, lai Iepirkumā izraudzīto Uzņēmēju aizstātu ar citu Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu būvkomersantu saskaņā ar komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi.

9. Līguma izbeigšana

9.1. Līgums var tikt izbeigts līdzējiem vienojoties vai šajā līgumā noteiktajos gadījumos vienpusēji atkāpjoties no tā.

9.2. Pasūtītājs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Uzņēmējam, ja vien šajā termiņā Uzņēmējs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja:

9.2.1. Uzņēmējs līguma 3.1.punktā noteiktajā kārtībā neiesniedz Pasūtītājam līgumā noteiktos dokumentus;

9.2.2. Uzņēmējs līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Pasūtītājam pietiekami detalizētu Pakalpojuma izpildes kalendāro grafiku vai darbu veikšanas projektu;

9.2.3. Uzņēmējs nav uzsācis vai neveic Pakalpojumu tā izpildes kalendāra grafikā paredzētajā termiņā vai starptermiņos, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

9.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīgs eksperts ir konstatējis, ka Pakalpojums tiek veikts neatbilstoši Specifikācijai, vispārpieņemtiem kvalitātes standartiem, it īpaši, ja tas varētu negatīvi ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju, Pasūtītāja tiesiskās/ekonomiskās intereses vai radīt apdraudējumu videi, un Uzņēmējs to nenovērš Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā;

9.2.5. Uzņēmējs būtiski pārkāpis līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības (t.sk. nenodrošina nepārtrauktu Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas uzturēšanu spēkā, neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;

9.2.6. Pakalpojuma izpildes nokavējums un par to aprēķinātais līgumsods ir sasniedzis 10% no līgumcenas;

9.2.7. ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, Uzņēmējs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra, zaudējis sertifikātus vai licences, ir apķīlāta tā manta un finanšu resursi, vai pastāv citi apstākļi, kuru ietekme objektīvi apdraud kvalitatīvu līguma izpildi.

Pasūtītājs tūlītēji izbeidz līgumu, tiklīdz konstatē, ka līgumu nav iespējams izpildīt dēļ tā, ka Uzņēmējam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.3. Izvērtējot lietderības apsvērumus, Pasūtītājs, bez soda sankcijām, ir tiesīgs atkāpties no līguma, ja:
9.3.1. Pakalpojuma izpildes laikā atklājas apstākļi, kas sadārdzina Pasūtītāja realizējamā Atveseļošanas un noturības mehānisma projekta izmaksas vairāk nekā par 20 % no līgumcenas;
9.3.2. attiecībā uz Pasūtītāju ir pieņemts lēmums par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir atteikts, būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums vai aizdevums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
9.3.3. iestājies jebkāds notikums vai apstāklis, kas nav minēts iepriekšējos apakšpunktos, bet kas saprātīgi izslēdz iespēju Pasūtītājam turpināt no līguma izrietošās tiesiskās attiecības.
9.4. Uzņēmējs ar paziņojuma par līguma izbeigšanu saņemšanas dienu pārtrauc Pakalpojuma sniegšanu (piemērojot 3.7. un 3.8. punktā noteikto darbu apturēšanas kārtību), un Pasūtītāja norādītajā laikā ierodas uz akta sastādīšanu, nodod Pasūtītājam izpildītā Pakalpojuma daļas izpilddokumentāciju un atbrīvo Objektu. Ar akta sastādīšanu (arī vienpusēji, ja Uzņēmējs neierodas, vai neparaksta aktu) Pasūtītājs pārņem remontdarbus savā kontrolē un ir tiesīgs pieaicināt citu Pakalpojuma sniedzēju.
9.5. Uzņēmējs, 10. (desmitajā) darba dienā no rakstiska brīdinājuma izsūtīšanas Pasūtītājam, ja vien šajā termiņā Pasūtītājs nav novērsis norādīto pamatu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, ja Pasūtītājs kavē šajā līgumā paredzētos norēķinus ar Uzņēmēju un nesamaksātā summa sastāda 2 (divu) starpposmu maksājumu vērtību.
9.6. Izbeidzot līgumu pirms termiņa, līdzēju sastādītajā aktā fiksē faktiski izpildīto remontdarbu apjomu, kvalitāti un vērtību. Pasūtītājs pieņem un 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas apmaksā Pakalpojumu apjomā, kādā tas ir veikts un nodots atbilstoši līgumam, un, ir turpmāk izmantojams ieceres īstenošanai, kā arī sedz Uzņēmēja izdevumus par remontdarbu izpildes nodrošināšanai iegādāto būvizstrādājumu vērtību, ja šādu iekārtu un materiālu piegādes ir atbilstoši saskaņotas ar Pasūtītāju vai ir paredzētas iestrādei līguma izbeigšanas mēnesī, iekārtas un materiāli ir nogādāti un pienācīgi noglabāti Objektā un nodrošināti pret zaudējumiem, bojājumiem vai nolietošanos, kā arī Uzņēmējs ir iesniedzis to iegādi apliecinošus dokumentus, atbilstības deklarācijas un apliecinājumu par to, ka iekārtas un materiāli nav apgrūtināti ar lietu tiesībām. Šī punkta nosacījumi nav piemērojami, ja līdzēji nevienojas par izpildītā Pakalpojuma apmaksājamo vērtību 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma izbeigšanas.

10. Garantijas

10.1. Uzņēmējs garantē visu Pakalpojuma izpildi atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, augstā kvalitātē, līgumā noteiktajos termiņos un apjomā.
10.2. Pakalpojuma izpildes un garantijas laikā Uzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un sniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku efektīvai novēršanai.
10.3. Remontdarbu (un tajos izmantoto materiālu un iekārtu) garantijas laiks no Objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, vai (attiecīgi) dienas, kurā līgums izbeigts pirms termiņa, ir 60 (sešdesmit) mēneši.
10.4. Uzņēmējs nodrošina garantijas saistības attiecībā uz sniegto Pakalpojumu (un tajos izmantotajiem materiāliem un iekārtām) 2% apmērā no realizēto remontdarbu vērtības:
10.4.1. ar neatsaucamu un beznosacījuma garantiju Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalstīreģistrētas kredītiestādes filiāles garantiju, vai ar
10.4.2. Latvijas Republikā reģistrētas akciju sabiedrības, vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrības, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu, pirmā pieprasījuma garantijas apdrošināšanas līgumu/polisi (bez pašriska).

Līdz garantijas nodrošinājuma noformēšanai Pasūtītājs izpildītā Pakalpojuma garantiju nodrošina ar pēdējo maksājumu par Pakalpojuma izpildi.

10.5. Visā Pakalpojuma sniegšanas periodā un garantijas laika periodā Uzņēmējam ir jānodrošina savas civiltiesiskā atbildības apdrošināšana atbilstoši līguma 3.1.4. punktā noteiktajām prasībām, nosūtot polisi Pasūtītāja pārstāvim un pievienojot polises prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu.

10.6. Uzņēmējam ir pienākums, un tas apņemas remontdarbu garantijas laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma vienu reizi piedalīties Pasūtītāja realizētā Kohēzijas fonda projekta uzraudzības institūcijas, tostarp, Eiropas Savienības fondu finansējumu kontrolējošās institūcijas, Pasūtītāja vai kompetentas kontrolējošās institūcijas ierosinātā pārbaudē Objektā.

10.7. Uzņēmējam ir pienākums un tas apņemas garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu par Pakalpojumu (t.sk. izmantoto materiālu) defektu, apsekot Objektu un Pasūtītāja norādītajā termiņā (kāds objektīvi nepieciešams attiecīga apjoma un rakstura darbiem) novērst defektus.

10.8. Domstarpību gadījumā defektu konstatēšanai un atbildības par tiem noteikšanai līdzēji var pieaicināt neatkarīgu ekspertu. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir atbildīgs. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus remontdarbos, ekspertīzes izdevumus sedz līdzējs, kurš ekspertu ir uzaicinājis.

10.9. Pēc defektu novēršanas Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz garantijas darbu izpildes akta sastādīšanu. Uzņēmēja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien līdzēji nevienojas citādi.

10.10. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt garantijas darbu izpildes aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.

10.11. Ja Uzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmo defektu tam noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) darba dienas, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta novēršanai citu personu vai veikt tos pats, iesniedzot Uzņēmējam maksājuma pieprasījumu (rēķinu) attiecīgo izdevumu segšanai. Minētās defektu novēršanas izmaksas var tikt segtas no līguma garantijas termiņa nodrošinājuma.

10.12. Uzņēmējam ir pienākums segt arī tos Pasūtītāja izdevumus par defektu novēršanas izdevumiem, kas pārsniedz garantijas termiņa nodrošinājuma summu.

11. Fizisko personu datu aizsardzība

11.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

11.2. Līdzējs, kurš nodod otram līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

11.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu nodošanu.

11.4. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem līdzējiem rodas pienākums no otra līdzēja saņemtos datus nodot tālāk trešajām personām, to pienākums ir pirms šādas datu nodošanas, ja vien normatīvie akti to neaizliedz, informēt par to otru līdzēju.

11.5. Neskatoties uz 11.3. punktu, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Uzņēmēja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.

11.6. Līdzēji apņemas neglabāt no otra līdzēja saņemtos fizisko personu datus ilgāk, kā tas ir nepieciešams to iegūšanas mērķa sasniegšanai un dokumentu pārvaldības noteikumu izpildīšanai.

12. Līdzēju atbildība

12.1. Līdzēji ir atbildīgi par šajā līgumā norādīto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un uz to attiecināmo Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu. Līdzēja saistības pret otru vai trešajām personām ietver atbildību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto par nodarītā kaitējuma vai radīto zaudējumu atlīdzināšanu.

12.2. Līgumsodi:

12.2.1. Par līguma izpildei noteiktās kārtības pārkāpšanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu:

12.2.1.1. jebkura līgumā noteiktā termiņa kavējuma gadījumā, kuru Pasūtītājs nav attaisnojis, ja tas nav novērsts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā termiņa iestāšanās – 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) no līgumcenas par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās;

12.2.1.2. par līguma izpildes gala termiņa kavējumu, kā arī gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidzis līgumu kādā no 9.2. punktā paredzētā iemesla dēļ - vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas;

12.2.1.3. ja Uzņēmējs kavē garantijas perioda ietvaros konstatēto defektu novēršanas uzsākšanu un/vai pabeigšanu – 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no garantijas laika nodrošinājuma summas par katru kavējuma dienu;

12.2.1.4. par katru tādu līguma prasību pārkāpumu, kas nav saistīts ar termiņa neievērošanu – 200 (divi simti) EUR, bet, konstatējot pārkāpumu atkārtoti – 500 (pieci simti) EUR par katru gadījumu.

12.2.2. Viena šī līguma 12.2.1.punktā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma maksāt citu šajā līguma punktā paredzēto līgumsodu, jo īpaši 12.2.1.1.punktā paredzētā līgumsoda samaksa par Ikmēneša nodošanas termiņa kavējumu neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma maksāt 12.2.1.2.punktā paredzēto līgumsodu par gala termiņa kavējumu.

12.2.3. Ja Uzņēmējs nesamaksā tam aprēķināto līgumsodu rēķinā noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām, Pasūtītājs to ietur no šajā līgumā paredzētajiem maksājumiem Uzņēmējam kā ieskaitu bezstrīda kārtībā, vai ceļ piedziņas prasību tiesā.

12.2.4. Uzņēmējs ir tiesīgs prasīt, lai Pasūtītājs maksā līgumsodu par nepamatotu rēķina apmaksas nokavējumu – 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no rēķina summas bez PVN par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.

12.2.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo līdzējus no līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz atbildību par zaudējumu pilna apmēra atlīdzināšanas pienākumu.

12.2.6. Ja ir aprēķināts līgumsods un vienlaicīgi par to pašu tiek prasīti zaudējumi, tad zaudējumus var prasīt tikai tādā apmērā, kas pārsniedz aprēķināto līgumsodu.

12.3. Zaudējumu atlīdzība:

12.3.1. Katram no līdzējiem pilnā apmērā jāatlīdzina otra zaudējumi (izņemot negūto peļņu), kas radušies tādēļ, ka kāds no līdzējiem nav izpildījis vai ir nepienācīgi izpildījusi līguma saistības, vai pieļāvis citādu prettiesisku vainojamu rīcību.

12.3.2. Uzņēmējs nodrošina, ka jebkurš bojājums, kas Pakalpojuma veikšanas ietekmē radīts īpašumam, infrastruktūrai, inženierkomunikācijām vai videi, vienalga, vai minētie bojājumi tika nodarīti aiz nejaušības, vai bija nepieciešama un paredzama

rīcība, tiek labots par Uzņēmēja līdzekļiem, izpildot Pasūtītāja pārstāvja vai jebkuru citu personu vai institūciju, kas kompetenta apkalpot minētos objektus, prasības.

12.3.3. Uzņēmējs apzinās, ka Pasūtītājam ir ārkārtīgi nozīmīga šī līguma realizēšanai plānotā ārējā finansējuma saņemšana, tāpēc Uzņēmējs apņemas pienācīgi veikt visas no tā atkarīgās un tā kontrolē vai ietekmē esošās darbības, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja iespēja saņemt šo finansējumu. Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus par piemēroto finanšu korekciju attiecībā uz šo finansējumu, ja tāda tiek piemērota un tās piemērošanā konstatējama Uzņēmēja vaina sakarā ar to, ka tas nav izpildījis vai nepienācīgi izpildījis (tostarp, kavējis) līguma saistības, vai pieļāvis citādu prettiesisku vainojamu rīcību.

12.4. Līdzēju prasījumu paziņošanas kārtība:

12.4.1. Ja līdzēja ieskatā ir iestājies kāds no šajā līgumā paredzētajiem apstākļiem, kas dod tiesību uz līgumsoda saņemšanu un/vai zaudējumu atlīdzību, līdzēja pienākums ir ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā apstākļa iestāšanās brīža rakstveidā vērsties pie otra ar paziņojumu par līgumsoda un/vai zaudējumu atlīdzības pieprasījumu, detalizēti norādot apstākļus, kas līdzēja ieskatā dod tam tiesības uz līgumsodu/ zaudējumu atlīdzību.

12.5. Trešo personu prasījumi:

12.5.1. Uzņēmēja pienākums ir pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādiem trešo personu prasījumiem, kas izriet no vai ir saistīti ar remontdarbiem Objektā un/vai šī līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja, apakšuzņēmēju vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, tai skaitā, bet ne tikai, no jebkādiem prasījumiem, kas saistīti ar miesas bojājumiem, slimību vai traumu, nāves iestāšanos; mantas bojāšanu vai bojāeju; īpašuma, valdījuma vai lietošanas tiesību aizskārumu; nemantisku kaitējumu; autortiesību, preču zīmju, patentu, firmas, komercnoslēpuma vai citādu intelektuālā īpašuma aizskārumu; videi nodarīto kaitējumu.

12.5.2. Tāpat Uzņēmējs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādām kompetentu iestāžu piemērotām sankcijām, kas izriet no vai ir saistītas ar remontdarbiem Objektā un/vai šī līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību.

12.5.3. Līguma 12.5.1. un 12.5.2.punktos minētajos gadījumos Uzņēmēja pienākums ir nepieļaut Pasūtītāja iesaistīšanu šādos procesos un šādu prasījumu izvirzīšanu pret Pasūtītāju, bet, ja Pasūtītājs ticis iesaistīts un/vai pret Pasūtītāju vērsti šādi prasījumi un/vai piemērotas sankcijas, Uzņēmējs nekavējoties atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, tostarp izdevumus par juridisko palīdzību pilnā apmērā.

12.5.4. Ja jebkādas trešo personu pretenzijas, kas vērstas pret Pasūtītāju un/vai Uzņēmēju kas izriet no vai ir saistītas ar remontdarbiem Objektā un/vai šī līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, vai kādi šajā sakarā piemēroti prasības nodrošinājuma vai citādi piespiedu līdzekļi būtiski kaitē Pasūtītāja interesēm (neatkarīgi no tā, vai Pasūtītājs ir attiecīgā procesa dalībnieks), Pasūtītājs, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem iesaistīties šādu situāciju risināšanā, tai skaitā, bet ne tikai, vienoties ar trešajām personām par izlīgumu. Uzņēmēja pienākums ir atlīdzināt visas Pasūtītājam šajā sakarā radušās izmaksas un izdevumus.

13. Nepārvaramas varas apstākļi

13.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ (nepārvarama vara/force majeure) pēc līguma noslēgšanas, ko attiecīgais līdzējs nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst un kas konkrēti ietekmējuši šī līguma saistību izpildi.

13.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta piegādātāju saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.

13.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to rakstiskā veidā jāpaziņo otram, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus un norāda uz to ietekmi uz līguma izpildi.

13.4. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ Uzņēmēja saistību izpildes nokavējums ir tāds, ka Pasūtītājs vairs nav ieinteresēts līguma izpildē, tas ir tiesīgs no līguma atkāpties. Izbeidzot līgumu šādā gadījumā, katram līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

14. Citi noteikumi

14.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījis pēdējais no līdzējiem. Līgums ir spēkā līdz tajā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.

14.2. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai līguma pārskatāmībai, un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu tulkošanai un interpretācijai.

14.3. Rakstveida paziņojumus, iesniegumus, prasības vai cita veida informāciju viens līdzējs izsniedz otram personīgi vai nosūtot uz otra līdzēja E-adresi, bet, ja tāda nav aktivizēta, uz e-pastu kā elektronisku dokumentu, vai uz juridisko adresi ar pasta sūtījumu, bet operatīvas nepieciešamības gadījumā – pa e-pastu, kas norādīts līguma 15. punktā.

14.4. Līdzēji nekavējoties rakstiski paziņo viens otram par pilnvaroto pārstāvju, līguma 15.punktā norādīto rekvizītu vai citas būtiskas informācijas izmaiņām. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens līdzējs nosūtījis otram līdzējam līgumā noteiktajā kārtībā uz iepriekš norādīto juridisko adresi, vai nodevis pārstāvim, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī maksājums ko viens līdzējs ieskaitījis otra iepriekš norādītajā bankas kontā, atzīstams par pienācīgi izdarītu.

14.5. Līgumā neatrunātās līdzēju tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

14.6. Līgumā minēto tiesību neizmantošana nav uzskatāma par atteikšanos no šīm tiesībām. Daļēja to izmantošana nenozīmē atteikšanos no to izmantošanas pilnā apmērā.

14.7. Līdzēju domstarpības, kas rodas sakarā ar līgumu un skar tā izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi eksperti. Ja tas nav iespējams un līdzēji sarunu rezultātā nevienojas, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

14.8. Līdzēji vienojas, ka Pakalpojuma izpildes dokumentācija, shēmas, Specifikācija un cita ar Pakalpojuma sniegšanu saistīta informācija ir konfidenciāla, un Uzņēmējs to drīkst izpaust trešajām personām kā arī sniegt intervijas vai veikt publikācijas par Objektu un/vai remontdarbiem tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

14.9. Uzņēmējs nodrošina, ka tā darbinieki, līguma izpildē iesaistītie speciālisti un apakšuzņēmēji par jautājumiem, kas saistīti ar līguma izpildi komunicē tikai ar līgumā norādītajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, vai ar viņiem saskaņotām personām.

14.10. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši līdzējiem, tiek uzskatīti:

- 14.10.1. Iepirkuma <“*nosaukums*”> (identifikācijas Nr.<*numurs*>) dokumentācija (nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem);
- 14.10.2. Uzņēmēja piedāvājums Iepirkumam;
- 14.10.3. Uzņēmēja apdrošināšanas polises un garantijas;
- 14.10.4. darbu veikšanas projekts;
- 14.10.5. darba aizsardzības plāns;

14.10.6. satiksmes organizācijas shēma;
14.10.7. darbu izpildes kalendāra grafiks;
14.10.8. darba sapulču protokoli;
14.10.9. speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņas saskaņojumi;
14.10.10. paziņojumi par izmaiņām līdzēja rekvizītos;
14.10.11. Pasūtītāja pilnvaroto personu sarakste (arī akti, norādījumi, paziņojumi un tml.) par darbu organizāciju vai līguma izpildi;
14.10.12. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa Pasūtītājs (vai tā pilnvarotās personas) Uzņēmējs vai ar līguma izpildi saistīta kompetenta institūcija, vai kuru izsniegšana ir paredzēta līgumā.

Līguma sastāvā iekļautie dokumenti ir viens otru savstarpēji papildinoši. Nevienu no līguma dokumentiem nevar skatīt atsevišķi vienu no otra un līguma mērķa un to kopīgā konteksta. Ja jebkura līguma dokumenta noteikumi ir pretrunā citu līguma dokumentu noteikumiem, Uzņēmējs par to nekavējoties informē Pasūtītāju, un, novērtējot šo dokumentu kontekstu, Pasūtītājs nosaka piemērojamos dokumentu noteikumus.

14.11. Līgums – uz <*lapu skaits*> (<*lapu skaits vārdiem*>) lapām līguma teksta – līdzēju parakstīts glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja. Līgumam, uz tā noslēgšanas brīdi, ir šādi pielikumi: <*pielikumu uzskaitījums*>.

15. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs	Uzņēmējs
<*rekvizīti, paraksts*>	<*rekvizīti, paraksts*>