PROJEKTS

REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā
02-07-2025
Nr. Pa/2025-98

LĪGUMS

par kondicionieru, iekārtu un ventilācijas sistēmu tehniskajām apkopēm un remontiem
(iepirkuma identifikācijas numurs VAMOIC 2024/107)

Rīgā

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, *turpmāk* - Centrs, tā vadītāja pulkveža Kaspara Miezīša personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" un Aizsardzības ministrijas 2025. gada 22. aprīļa pavēles Nr. 66-MK "Par Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra vadītāja iecelšanu" pamata, *turpmāk* – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "SKALVIS", vienotais reģistrācijas Nr. 40103300656, ko uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Dmitrijs Mironovs, *turpmāk* – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā saukti - Puses, bet katrs atsevišķi saukts - Puse,

pamatojoties uz Iepirkumu komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2024. gada 11. oktobra rīkojumu Nr. RPDJ/2024-793) 2025. gada 20. marta lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr.VAMOIC 2024/107-10, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu atklātā konkursā "Kondicionieru, iekārtu un ventilācijas sistēmu apkope un remonts", iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/107,

noslēdz šādu līgumu, *turpmāk* – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, apmaksā, un Izpildītājs ar saviem resursiem un materiāliem veic **kondicionieru, iekārtu un ventilācijas sistēmu** (turpmāk Līgumā – Sistēmas) **tehniskās apkopes un remontus**, kas ietver:
- 1.1.1. Sistēmu tehnisko apkopi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Sistēmu ražotāja noteiktajām instrukcijām, apkopes reglamentu un sastādīto apkopju grafiku;
- 1.1.2. Sistēmu avārijas apkalpošanu (t.sk. Sistēmu bojājumu cēloņa konstatēšanu);
- 1.1.3. Sistēmu remontu bojājumu vai nolietojuma gadījumā, *kopā turpmāk saukti* – Pakalpojumi, bet *katrs atsevišķi saukts* – Pakalpojums.

1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1), Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu sarakstu (Līguma pielikums Nr.3), Ministru kabineta 2021. gada 19. oktobra noteikumiem Nr. 704 "Prasības darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām un fluorētām siltumnīcefekta gāzēm", Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi", Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumi Nr. 310 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 "Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija"", kā arī citiem normatīvajiem aktiem un standartiem, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanu.

2. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līguma spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Kopējais periods, kurā Pasūtītājs var pieprasīt Pakalpojumu sniegšanu, ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 3.1.punktā norādītās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

2.3. Ja 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā Līguma kopējā summa nav apgūta, Puses savstarpēji rakstveidā vienojoties var izskatīt iespēju pagarināt Līguma 2.2. punktā noteikto Pakalpojumu sniegšanas periodu līdz Līguma kopējās summas apguvei.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. **Līguma kopējā summa ir līdz EUR 1 500 000,00** (viens miljons pieci simti tūkstoši *euro* un nulle centu), *turpmāk* – Līguma kopējā summa, tajā skaitā:

3.1.1. **līgumcena** – līdz **EUR 1 239 669,42** (viens miljons divi simti divdesmit trīsdesmit deviņi tūkstoši seši simti sešdesmit deviņi *euro* un četrdesmit divi centi);

3.1.2. **pievienotās vērtības nodoklis** 21% (divdesmit viens procents), *turpmāk* – PVN, līdz **EUR 260 330,58** (divi simti sešdesmit tūkstoši trīs simti trīsdesmit *euro* un piecdesmit astoņi centi). PVN summa un attiecīgi līguma kopējā summa var mainīties PVN likmes izmaiņu vai noapaļošanas rezultātā.

3.2. Detalizētas Pakalpojumu cenas ir norādītas Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2).

3.3. Pakalpojuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas tā izpildei, t.sk. visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nepieciešamo instrumentu, materiālu, aukstumaģenta, dzesējamā šķidruma, iekārtu, mērinstrumentu, transporta, darbaspēka izmaksas, kas noteiktas ne zemākas kā valstī noteiktais minimālais atalgojums, kā arī visi riski, (t.sk. iespējamie sadārdzinājumi, inflācija, valstī noteiktās minimālās algas izmaiņas, u.tml.), Aukstuma iekārtas apkopes žurnāla sagatavošanas un uzturēšanas izmaksas u.c., lai pilnībā sniegtu šajā Līgumā noteiktos Pakalpojumus. Pacēlāja izmantošanas izmaksas (Līguma pielikums Nr.2) netiek iekļautas transporta izmaksās, bet tiek aprēķinātas stundās, vadoties pēc Pakalpojuma izpildē patērētā pacēlāja izmantošanas darba laika saskaņā ar Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajām cenām

3.4. Pakalpojuma izpildei, tajā skaitā pacēlāja izmantošanai, patērētā laika (stundu/cilvēkstundu) uzskaite sākas ar brīdi, kad Izpildītājs ir ieradies attiecīgajā Pakalpojuma izpildes vietā un informējis par to Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu.

3.5. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības izmantot līdz 25% (divdesmit pieciem procentiem) no Līguma kopējās summas, lai iegādātos no Izpildītāja Sistēmu darbības nodrošināšanai nepieciešamās rezerves daļas. Iegāde notiek Līguma 5.sadaļā noteiktajā kārtībā.

3.6. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīviem, atbilstošiem Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem sniegtajiem un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtajiem Pakalpojumiem EUR (euro), veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja attiecīgajā e-rēķinā norādīto bankas kontu.

3.7. Par atbilstoši Līgumam veikto un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto Pakalpojumu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no abpusēji ar drošu elektronisko parakstu parakstīta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta un e-rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja Kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

3.8. Ja saskaņā ar Līgumu piemēroto līgumsodu vai zaudējumus, vai summas citu prasījumu dzēšanai nav iespējams ieturēt vai tie/tās netiek ieturēti/-as, tad Izpildītājam tie/tās jāsamaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un e-rēķina saņemšanas.

3.9. Puses visus Līgumā paredzētos rēķinus sagatavo elektroniski XML formātā (strukturētais elektroniskais rēķins, jeb e-rēķins), atbilstoši 09.04.2019. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 154 "Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā

pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība", pievienojot datnei e-rēķina informāciju PDF formātā.

3.10. Izpildītājs sagatavotos e-rēķinus ar pievienoto PDF datni nosūta elektroniski uz Pasūtītāja oficiālo elektronisko adresi (E-adresi): _DEFAULT@90009225180, bet PASŪTĪTĀJS uz Izpildītāja oficiālo elektronisko adresi (E-adresi): _PRIVATE@40103300656, kas iekļauta Oficiālo elektronisko adrešu katalogā un satur Komercreģistra piešķirto reģistrācijas numuru.

3.11. Izpildītāja sagatavotais e-rēķins ir saistošs Pasūtītājam, ja tas ir nosūtīts uz Pasūtītāja Līguma 3.10. punktā norādīto oficiālo e-adresi, sagatavots XML formātā ar pievienotu PDF datni, un e-rēķinā un pievienotajā PDF datnē ir norādīts Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numurs.

3.12. Izpildītājs, izrakstot e-rēķinu, piemēro PVN saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru. Puses vienojas, ka gadījumā, ja normatīvajos aktos tiks noteikta cita pievienotās vērtības nodokļa likme, tad tā tiks piemērota no attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas bez papildu vienošanās noslēgšanas.

3.13. Izpildītājs e-rēķinā, papildus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, norāda Līguma numuru un datumu, objektu, kontu, uz kuru jāpārskaita samaksa par Pakalpojumu, Pakalpojuma nosaukumu, apjomu, Pakalpojuma vienības cenu, pamatsummu, PVN likmi un summu, maksājuma kopējo summu.

3.14. Izpildītājs sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3.15. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja attiecīgajā e-rēķinā norādīto bankas kontu.

3.16. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Pakalpojumus Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas pilnā apmērā.

3.17. Samaksa par papildu darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktā kārtībā, netiek veikta.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. **Pasūtītājs:**

4.1.1. samaksā par savlaicīgi un kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.2. savlaicīgi veic Pakalpojumu pieņemšanu, ja tie izpildīti kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem;

4.1.3. nodrošina iespēju Izpildītāja darbiniekiem, kuri sniedz Pakalpojumus, iekļūt un atrasties Pakalpojumu izpildes vietā abpusēji saskaņotā laikā, pie nosacījuma, ka izpildīti Līguma 11.sadaļas "Drošības sadaļa" noteikumi;

4.1.4. pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma izsniedz Pasūtītāja rīcībā esošo ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju;

4.1.5. Sistēmu tehnisko bojājumu gadījumos apņemas ievērot Izpildītāja norādījumus līdz bojājumu novēršanai.

4.2. **Izpildītājs:**

4.2.1. ar saviem resursiem sniedz kvalitatīvus Pakalpojumus atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2021. gada 19. oktobra noteikumiem Nr. 704 "Prasības darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām un fluorētām siltumnīcefekta gāzēm", prasībām, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un standartiem, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanu un saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju un Tehnisko un finanšu piedāvājumu;

4.2.2. visa Līguma darbības laikā nodrošina spēkā esošu Speciālo atļauju (licenci) darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām vai fluorētām siltumnīcefekta gāzēm (Pielikums Nr.14);

4.2.3. nodrošina Pakalpojumu veikšanu Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu sarakstā (Līguma pielikums Nr.3) minētajās Pakalpojumu izpildes vietās, iepriekš saskaņojot (elektroniski pa e-pastu) ar Pasūtītāja atbildīgo personu (Līguma pielikums Nr.3) Pakalpojumu izpildē iesaistīto darbinieku ierašanās laiku Pakalpojumu sniegšanas vietā;

4.2.4. nodrošina, ka darbiniekiem, kuri veic Pakalpojumus, ir darbu izpildei atbilstoša profesionālā kvalifikācija, t.sk. Pakalpojumus sniedz atbilstoši Pakalpojuma ietvaros veicamajiem darbiem apmācīti, atbilstoši kvalificēti speciālisti;

4.2.5. nodrošina Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo inventāru, materiālus, palīgmateriālus, mehānismus, transportu, instrumentus, kvalificētus darbiniekus u.c;

4.2.6. sniedzot Pakalpojumus, ievēro Pasūtītāja norādījumus un ir atbildīgs par sniegto Pakalpojumu atbilstību drošības, vides aizsardzības, sanitārajām, tehniskajām u.c. prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos vai kuras konkrētajā Pakalpojumu sniegšanas vietā noteicis Pasūtītājs, kā arī veic apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar darbu izpildi;

4.2.7. nodrošina, ka, ierodoties objektā, Pakalpojumu sniegšanā iesaistītie darbinieki pēc uzaicinājuma uzrādīs personu apliecinošu dokumentu;

4.2.8. sniedzot Pakalpojumus, Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējo kārtības noteikumu, prasību un nosacījumu apsardzē, darba drošībā un ugunsdrošībā ievērošanu;

4.2.9. veic savu darbinieku instruēšanu par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību, kā arī nodrošina Ministru kabineta 2014.gada 18.marta noteikumu Nr.143 "Darba aizsardzības prasības strādājot augstumā" un 2002.gada 9.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu" izpildi, Pakalpojumu sniegšanai piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošo darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu;

4.2.10. Izpildītājs veic darba vides riska faktoru novērtējumu darba videi un veicamajam darbam un iepazīstina ar to visus darbiniekus, kas iesaistīti Pakalpojumu sniegšanā;

4.2.11. nodrošina, lai Pakalpojumu sniegšanas laikā Izpildītāja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un noteiktās Pakalpojumu sniegšanas kārtības un termiņiem;

4.2.12. novērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētās neatbilstības un/vai trūkumus Līgumā norādītajā termiņā;

4.2.13. nedrīkst nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām, neievērojot šī Līguma un normatīvo aktu prasības attiecībā uz apakšuzņēmēju piesaisti;

4.2.14. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā sniedz visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu un kārtību, ar to saistīto dokumentāciju, kā arī uzrāda Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikāciju apliecinošus dokumentus.

4.3. Izpildītājs apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji šī Līguma vai citu ar tā izpildi saistīto dokumentu (rasējumu, specifikāciju u.c. informācijas) saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju, kas saņemta no Pasūtītāja vai iegūta šajā Līgumā paredzēto darbu izpildes laikā. Par Pasūtītāja informācijas izpaušanu trešajām personām Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību, kāda noteikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

4.4. Visi šīs Līguma sadaļas noteikumi par Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikāciju, vides aizsardzības, darba aizsardzības/instruktāžas, tehniskajām u.c. prasībām attiecas arī uz apakšuzņēmējiem un to darbiniekiem (ja tādi tiek piesaistīti).

4.5. Izpildītājam nav tiesību izvietot Pasūtītāja logotipu Izpildītāja tīmekļvietnē vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos netiktu izvietots Pasūtītāja logotips.

5. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu pieprasīšanai paredzētu tālruni, e-pastu, kā arī nepārtraukti pieejamu (24h diennaktī) tālruni avārijas apkalpošanas izsaukumu veikšanai:

Apkopju un remontdarbu pieteikšanai (pieprasījumu veikšana 09:00-17:00 darba dienās)	E-pasts: Tālrunis:
Avārijas apkalpošanas izsaukumi (24h diennaktī 7 dienas nedēļā)	E-pasts: Tālrunis:
Pretenzijām	E-pasts: Tālrunis:

5.2. Pakalpojumu sniegšana notiek saskaņā ar Pasūtītāja Pakalpojumu sniegšanas pieprasījumiem.

5.3. Par Līguma izpildi atbildīgā persona attiecīgajā Pakalpojumu izpildes vietā (Līguma pielikums Nr.3) nosūta Pakalpojumu sniegšanas pieprasījumus uz Līguma 5.1.punktā norādīto e-pastu un papildus informē Izpildītāju pa tālruni par pieprasījuma nosūtīšanu.

5.4. Šajā sadaļā aprakstītie sūtījumi uz Līguma 5.1.punktā norādītājiem e-pastiem ir uzskatāmi par saņemtiem ar to nosūtīšanas brīdi (e-pastā nosūtītā pieprasījuma datums un laiks).

5.5. Šajā Līguma sadaļā minētais Pakalpojuma sniegšanas pieprasījums ir jāsagatavo atbilstoši Līguma pielikumam Nr.4, Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akts atbilstoši Līguma pielikumam Nr.5, defektu akts atbilstoši Līguma pielikumam Nr.6 un pretenzija atbilstoši Līguma pielikumam Nr.7.

5.6. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojumu izpildei nepieciešamos darbus veic attiecīgi kvalificēts un apmācīts personāls. Izpildītājs nodrošina, ka visus Pakalpojumu izpildei nepieciešamos darbus, kuriem saskaņā ar normatīvo aktu prasībām nepieciešams piesaistīt sertificētus būvspeciālistus, veic attiecīgi kvalificēts personāls un to izpildi uzrauga, un Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktus saskaņo, atbilstoši veiktajam darbības veidam, sertificēts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvspeciālists.

5.7. Tehnisko apkopju un remontdarbu laikā tiek izmantotas jaunas, nelietotas detaļas un materiāli, kas atbilst konkrētam iekārtas modelim, iekārtas ražotāja prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem, attiecīgās iekārtas ražotāja standartiem un tehniskajiem noteikumiem un nodrošina kvalitatīvu iekārtu darbību.

5.8. Izpildītājs pats izvērtē un izvēlas darbu veikšanai atbilstošu tehnoloģisko procesu un ir atbildīgs par darbu izpildei izvēlētajiem materiāliem, ierīcēm, iekārtām, papildu darbiem, bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem standartiem un citiem normatīvajiem aktiem atbilstoša Pakalpojuma sniegšana.

5.9. Pakalpojuma pieprasījumi un pretenzijas tiek sagatavotas elektroniska dokumenta formā un tiek parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, un nosūtītas no attiecīgās Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas darba e-pasta.

5.10. Izpildītājs nodrošina Aukstuma iekārtas apkopes žurnāla aizpildīšanu, ievērojot Ministru kabineta 2021. gada 19. oktobra noteikumos Nr. 704 "Prasības darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām un fluorētām siltumnīcefekta gāzēm" noteikto.

5.11. Izpildītājs uztur tīrību Pakalpojumu izpildes vietā un par saviem līdzekļiem sakārto Pakalpojumu izpildes vietu un atstāj to tīru un kārtībā, kā arī izved atkritumus, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas rezultātā.

5.12. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu saskaņo konkrētu Pakalpojuma izpildes laiku.

5.13. Pasūtītājs ir tiesīgs izteikt Izpildītājam norādījumus (mutiski, rakstveidā vai elektroniski (e – pastā)) par Pakalpojuma sniegšanu. Izpildītājam ir pienākums ņemt vērā Pasūtītāja sniegtos norādījumus. Elektroniski sniegtie norādījumi ir derīgi arī bez paraksta. Norādījumi tiek sniegti Līguma 16.2. punktā norādītajai Izpildītāja atbildīgajai personai vai uz Līguma 17. sadaļā norādīto Izpildītāja e-pastu vai juridisko adresi. Izpildītājam ir saistoši tikai par Līguma izpildi atbildīgās personas izteiktie norādījumi, ja tie nav pretrunā tehniskajā specifikācijā noteiktajam, Sistēmu ražotāja noteiktajām instrukcijām, apkopes reglamentam un saprātīgiem darbu veikšanas principiem. Pasūtītājs neatbild par zaudējumiem, kas Izpildītājam radušies, pildot kādas citas personas, kas nav Pasūtītājs, norādījumus.

5.14. Mutiski vai elektroniski sniegtie norādījumi ir uzskatāmi par saņemtiem attiecīgi to sniegšanas vai izsūtīšanas dienā. Rakstveida norādījumu saņemšana tiek konstatēta saskaņā ar Līguma 16.5. un 16.6.punktu.

5.15. Pakalpojumu pieprasījumu un Pretenziju pieteikšanu, kā arī Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu no Pasūtītāja puses ir tiesīga veikt Līguma pielikumā Nr.3 norādītās par Līguma izpildi atbildīgās personas *(to prombūtnes laikā – Pasūtītāja norīkotas personas)*.

5.16. **<u>Sistēmu tehniskās apkopes veikšana:</u>**

5.16.1. Par katru Sistēmu tehniskās apkopes reizi Pasūtītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotā Pakalpojuma saņemšanas dienas nosūta Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanas pieprasījumu uz Līguma 5.1.punktā noteikto e-pastu.

5.16.2. Par katru attiecīgajā objektā veikto sistēmu tehnisko apkopi Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam aizpildītu, ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norāda visus veiktos darbus, iekārtas un sistēmas, kā arī šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru. Saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos pieņemšanas – nodošanas aktus Izpildītājs nosūta Pasūtītājam elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv.;

5.16.3. Ja Sistēmu apkopes laikā tiek konstatēti bojājumi, kuru novēršanai nepieciešams Sistēmas remonts (Līguma 1.1.3.punkts) Izpildītājs kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu iesniedz Pasūtītājam arī ar drošu elektronisko parakstu parakstītu defektu aktu un tāmi, kurā:

5.16.3.1. aprakstīti konstatētie sistēmu bojājumi un bojājumu novēršanai veicamie darbi un nepieciešamās rezerves daļas;

5.16.3.2. ir pievienota Izpildītāja personas ar pārstāvības tiesībām parakstīta tāme, kurā atšifrētas visas darbu un rezerves daļu izmaksas (stundas likme tiek noteiktas pēc sākotnējā Izpildītāja tehniskā un finanšu piedāvājuma);

5.16.3.3. pievienotajā tāmē ir norādīts termiņš, cik ilgā laikā no Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājs apņemas veikt Sistēmas remontu;

5.16.3.4. Defektu aktam pievienota fotofiksācija, kur redzami Sistēmas (iekārtu) bojājumi (ja fotofiksācija nav iespējama – norāda defektu aktā).

5.16.4. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts netiek parakstīts, ja nepieciešams Sistēmas remonts un Izpildītājs nav iesniedzis defektu aktu vai defektu akta saturs neatbilst Līguma nosacījumiem (Līguma 5.16.3. punkts);

5.16.5. Līguma izpildes atbildīgajai personai attiecīgajā Pakalpojumu izpildes vietā ir tiesības pārbaudīt veikto Sistēmu apkopi (Pakalpojuma izpildi pārbauda ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā) un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja apkope ir veikta nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, un nosūtīt rakstveida pretenziju par konstatētajām neatbilstībām

un/vai trūkumiem, kas tiek nosūtīta uz Līguma 5.1.punktā norādīto e-pastu, papildus informējot pa tālruni. Izpildītājam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas novērst norādītās neatbilstības un/vai trūkumus uz sava rēķina;

5.16.6. Sistēmu apkope ir uzskatāma par izpildītu dienā, kad Puses ar drošu elektronisko parakstu parakstījušas Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Izpildītājs ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu Pasūtītājam nosūta uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv;

5.16.7. Pēc defektu akta saņemšanas Pasūtītājs lemj par Sistēmas bojājumu novēršanas kārtību un rezerves daļu iegādi (Līguma 5.18. punkts).

5.16.8. Konstatētos defektus, kuru novēršanai nav nepieciešama detaļu nomaiņa (piemēram, regulēšana, iekārtu atgaisošana, u.c.) Izpildītājam jāveic un jānovērš Sistēmu tehniskās apkopes ietvaros vai avārijas izsaukumu gadījumos.

5.17. **Avārijas apkalpošana, t.sk. Sistēmu bojājumu cēloņa konstatēšana:**

5.17.1. Izpildītājs nodrošina ierašanos Pakalpojumu izpildes vietā, konstatē un novērš Sistēmas bojājumus ne vēlāk kā:

5.17.1.1. **2 (divu) stundu laikā** *(ja Pasūtītājs veicot avārijas pieteikumu, norādījis steidzamības pakāpi "Kritiski");*

5.17.1.2. **6 (sešu) stundu laikā** (*ja Pasūtītājs veicot avārijas pieteikumu, norādījis steidzamības pakāpi "Steidzami")* no Avārijas apkalpošanas pieprasījuma nosūtīšanas brīža;

5.17.2. Gadījumā, ja Sistēmas bojājumu novēršanai ir nepieciešamas jaunas rezerves daļas, tad Izpildītājs, ne vēlāk kā 8h (astoņu stundu) laikā no Avārijas apkalpošanas pieprasījuma nosūtīšanas brīža, sastāda un izsniedz Pasūtītājam arī ar drošu elektronisko parakstu parakstītu defektu aktu un tāmi, kurā:

5.17.2.1. aprakstīti konstatētie sistēmu bojājumi, bojājumu novēršanai veicamie darbi un nepieciešamās rezerves daļas;

5.17.2.2. ir pievienota Izpildītāja personas ar pārstāvības tiesībām parakstīta tāme, kurā atšifrētas visas darbu un rezerves daļu izmaksas (stundas likme tiek noteiktas pēc sākotnējā Izpildītāja tehniskā un finanšu piedāvājuma);

5.17.2.3. pievienotajā tāmē ir norādīts termiņš, cik ilgā laikā no Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājs apņemas veikt Sistēmas remontu;

5.17.2.4. Defektu aktam pievienota fotofiksācija, kur redzami Sistēmas (iekārtu) bojājumi (ja fotofiksācija nav iespējama – norāda defektu aktā).

5.17.3. Par katru veikto Sistēmu avārijas apkopi Izpildītājs sagatavo, paraksta ar drošu elektronisko parakstu un iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu, kurā norāda ierašanās laiku Pakalpojumu izpildes vietā, izpildes laiku, visus veiktos darbus, iekārtas un sistēmas, kā arī šī Līguma noslēgšanas datumu un numuru. Līguma 5.17.2. punktā noteiktajā gadījumā Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts un defektu akts tiek iesniegti kopā. Saskaņā ar šo Līguma punktu sagatavotos pieņemšanas – nodošanas aktus Izpildītājs nosūta Pasūtītājam elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv.;

5.17.4. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts netiek parakstīts, ja nepieciešams Sistēmas remonts un Izpildītājs nav iesniedzis defektu aktu vai defektu akta saturs neatbilst Līguma nosacījumiem (Līguma 5.17.2. punkts);

5.17.5. Līguma izpildes atbildīgajai personai attiecīgajā Pakalpojumu izpildes vietā ir tiesības pārbaudīt sniegto Pakalpojumu (Pakalpojuma izpildi pārbauda ne ilgāk

kā 5 (piecu) darba dienu laikā) un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu, ja minētais Pakalpojums veikts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts nav pilnīgs, par to sastādot rakstveida pretenziju, kas tiek nosūtīta uz Līguma 5.1.punktā norādīto e-pastu, papildus informējot pa tālruni. Izpildītājam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas novērst norādītās neatbilstības un/vai trūkumus uz sava rēķina;

5.17.6. Avārijas apkalpošana ir uzskatāma par izpildītu ar brīdi, kad Puses ar drošu elektronisko parakstu parakstījušas Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Izpildītājs ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu Pasūtītājam nosūta uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv;

5.17.7. Pēc defektu akta saņemšanas Pasūtītājs lemj par Sistēmas bojājumu novēršanas kārtību un rezerves daļu iegādi (Līguma 5.18. punkts).

5.18. **<u>Remontdarbu veikšana un rezerves daļu iegāde:</u>**

5.18.1. Ja nolietojuma vai avārijas rezultātā Sistēmas darbības nodrošināšanai ir nepieciešams iegādāties rezerves daļas, Pasūtītājam ir tiesības iegādāties tās no Izpildītāja atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam defektu aktam (Līguma 5.16.3., 5.17.2. punkti) pievienotās tāmes izcenojumam, ievērojot Līguma 3.5.punktā noteikto limitu.

5.18.2. Pasūtītājs izvērtē iesniegto defektu aktu un tam pievienoto tāmi. Ja Izpildītāja piedāvāto rezerves daļu cena pārsniedz vidējo tirgus cenu vairāk par 10% ekvivalentām vai līdzīgām precēm, Pasūtītājam ir tiesības pašam iegādāties nepieciešamās rezerves daļas un izslēgt attiecīgo rezerves daļu izmaksas no tāmes. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par attiecīgo tāmes pozīciju izslēgšanu un Izpildītājam ir pienākums iesniegt atbilstoši precizētu tāmi.

5.18.3. Pasūtītājs akceptē defektu aktam pievienotajā tāmē norādītos izcenojumus, saskaņojot šo tāmi (*defektu aktu un tāmi saskaņo Centra Apsaimniekošanas departamenta vadītājs*), un kopā ar defektu aktu reģistrē to pie Līguma.

5.18.4. Pēc defektu akta un tāmes reģistrēšanas pie Līguma, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam ar drošu elektronisko parakstu parakstītu defektu aktu un tāmi kopā ar paziņojumu par Sistēmu remonta uzsākšanu, papildus paziņojot pa tālruni.

5.18.5. Sistēmu remontdarbus Izpildītājs veic defektu akta tāmē norādītajā termiņā, kas sākas no Pasūtītāja paziņojuma par Sistēmu remonta uzsākšanu nosūtīšanas Izpildītājam (Līguma **Error! Reference source not found.**5.18.4. punkts).

5.18.6. Rezerves daļu iegāde, uzstādīšana un remontdarbu veikšana tiek pieņemta Pusēm, ar drošu elektronisko parakstu parakstot Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu, kurā tiek uzskaitītas uzstādītās rezerves daļas un veiktie darbi. Izpildītājs ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu Pasūtītājam nosūta uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv;

5.18.7. Gadījumā, ja rezerves daļu iegādi ir veicis Pasūtītājs (Līguma 5.18.2. punkts), Izpildītājs veic rezerves daļu uzstādīšanu, ievērojot Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2) norādītos izcenojumus, bet neuzņemas garantijas saistības par attiecīgajām detaļām (izņemot darba kvalitāti).

5.18.8. Izpildītājam ir aizliegts piegādāt Preci (tajā skaitā tās sastāvdaļas vai komponentus), kuru izcelsmes vai ražošanas valsts ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja Izpildītāja piedāvājumā norādītā Prece vai tās sastāvdaļas tiek ražotas Krievijas Federācijā vai Baltkrievijas Republikā, vai iestājušies citi

apstākļi, kuru dēļ Izpildītājs nevar veikt Preces piegādi, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un lietošanas noteikumiem, lai Pasūtītājs varētu veikt to izcelsmes un kvalitātes pārbaudi. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci un/vai prasīt tās nomaiņu, ja tiek konstatēts, ka Preces ražošanas vai izcelsmes valsts ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika, kā arī tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Piegādātāja piekrišanas.

6. KVALITĀTES GARANTIJAS

6.1. Kvalitatīvi Pakalpojumi Līguma izpratnē ir Pakalpojumi, kas atbilst Līgumā un normatīvajos aktos, standartos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojumu izpildi.

6.2. Izpildītājs garantē izpildīto Pakalpojumu kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem, iekārtu un/vai Sistēmu tehniskās ekspluatācijas un tehniskās apkopes noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.3. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumu izpildē tiek izmantotas jaunas, nelietotas detaļas un materiāli, kas atbilst konkrētam iekārtas modelim, iekārtas ražotāja prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem, attiecīgās iekārtas ražotāja standartiem un tehniskajiem noteikumiem un nodrošina kvalitatīvu iekārtu darbību.

6.4. Izpildītājs garantē veikto Sistēmu apkopju kvalitāti ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus no attiecīgā Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas ar drošu elektronisko parakstu parakstīšanas dienas.

6.5. Izpildītājs nodrošina šī Līguma darbības laikā uzstādīto rezerves daļu un iekārtu kvalitātes garantijas laiku 24 (divdesmit četri) mēneši *(izņemot gadījumus, kad ražotājs noteicis īsāku garantijas termiņu)* no attiecīgā Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

6.6. Gadījumā, ja garantijas termiņa laikā, kas norādīts šajā Līgumā, tiek konstatēti kādi defekti, Pasūtītājs sastāda un nosūta Izpildītājam pretenziju (saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.7 pievienoto paraugu).

6.7. Garantijas termiņa laikā Izpildītājam ir pienākums bez maksas ar saviem līdzekļiem novērst konstatētos defektus 2 (divu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas vai citā starp Pusēm rakstiski saskaņotā termiņā.

7. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

7.1. Ja Izpildītājs Līgumā **noteiktajā termiņā neveic** Sistēmu apkopi, neveic remontdarbus vai termiņā nenovērš Pasūtītāja pretenzijā konstatētos defektus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un nulle centu) apmērā **par katru šādu gadījumu.**

7.2. Ja Izpildītājs **neierodas** Pakalpojuma izpildes vietā Līguma 5.19.1. punktā **noteiktajos termiņos**, lai veiktu avārijas apkalpošanu vai 5.19.2. punktā noteiktajā **termiņā neiesniedz** Pasūtītājam defektu aktu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro*, nulle centu) apmērā **par katru šādu gadījumu**.

7.3. Līguma 9.2.2. punktā (izņemot Līguma 9.2.2.4., 9.2.2.5. un 9.2.2.6. punktu) paredzētajos gadījumos Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.

7.4. Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas, gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes.

7.5. Izpildītājam netiek kompensēti darbi, kuri jāveic sakarā ar konstatētajiem trūkumiem sniegtajos Pakalpojumos.

7.6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā

no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procentu) no neapmaksātās summas.

7.7. Ja, sniedzot Pakalpojumus, Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīts bojājums iekārtai, sistēmai, vai ēkai un tās iekārtām, vai trešajai personai, Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš radītos bojājumus un sedz visus Pasūtītājam radušos zaudējumus. Bojājumu apjomi un to novēršanas termiņi tiek norādīti un apstiprināti defektu aktā.

7.8. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs papildus līgumsodam (ja tāds noteikts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.

7.9. Pasūtītajam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros Izpildītājam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu un citu prasījumu dzēšanai.

7.10. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

8. GROZĪJUMU VEIKŠANA LĪGUMĀ

8.1. Ja Līguma izpildes laikā Pasūtītājam vairs nav nepieciešama Pakalpojuma izpilde atsevišķām Sistēmām vai rodas nepieciešamība pēc papildus Pakalpojumu sniegšanas no jauna uzstādītās Sistēmās vai valdījumā pārņemto objektu Sistēmās, Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā noteiktajā Pakalpojumu apjomā, izslēdzot vai pievienojot Sistēmas Līguma pielikuma Nr.3 "Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksts" ietvertajā Sistēmu atrašanās vietu uzskaitījumā.

8.2. Par grozījumu veikšanu Līguma pielikumā Nr.3 nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos, un tā tiek veikta sekojoši:

8.2.1. Pasūtītājs reģistrē aktualizēto Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu sarakstu pie Līguma;

8.2.2. Pasūtītājs informē Izpildītāju par grozījumu veikšanu, nosūtot tam aktualizētu Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksta versiju uz Līguma 1717. sadaļā norādītajiem rekvizītiem;

8.2.3. Grozījumi Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu sarakstā stājas spēkā dienā, kad aktualizētais saraksts reģistrēts pie Līguma un līdz ar tā reģistrāciju spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

8.3. Pakalpojumu sniegšana no jauna pievienotām Sistēmām tiek veikta pēc Pasūtītāja pieprasījuma Līguma 5.sadaļā noteiktajā kārtībā.

8.4. Izmaksas par Pakalpojumu sniegšanu no jauna pievienotām Sistēmām tiek noteiktas atbilstoši Tehniskajam un finanšu piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2).

9. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

9.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīdi jārisina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.2. Līgumu var izbeigt pirms Līguma termiņa beigām šādos gadījumos:

9.2.1. Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties;

9.2.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas šādos gadījumos:

9.2.2.1. Izpildītājs vairāk kā divas reizes nav sniedzis Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā;

9.2.2.2. ja Izpildītājs atkārtoti sniedzis Pakalpojumu nekvalitatīvi un/vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Līgumā noteiktā kārtībā ir sastādītas pretenzijas;

9.2.2.3.ja Izpildītājs nenodrošina Pasūtītājam Pakalpojuma izpildi ilgāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pēc Tehnisko apkopju grafikā un/vai Līgumā norādītajiem termiņiem;

9.2.2.4.ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

9.2.2.5. Izpildītājs ar kompetentās institūcijas lēmumu ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, Izpildītājam noteikti liegumi, vai uzlikti sodi, vai aizliegta darbība, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros, Izpildītāju ir atbrīvojusi no naudas soda, vai samazinājusi naudas sodu;

9.2.2.6. Izpildītājam ir apturēta saimnieciskā darbība, uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

9.2.2.7. ja Piegādātājs piegādājis Preci, kuras izcelsmes vai ražošanas valsts ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika.

9.2.2.8.Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, jebkurā laikā, samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz Līguma izbeigšanas brīdim sniegtajiem Pakalpojumiem;

9.2.2.9.ja Izpildītājam nav spēkā esoša Speciālā atļauja (licence) darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām vai fluorētām siltumnīcefekta gāzēm.

9.2.3.Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai gadījumā, ja nav iespējams sniegt Pakalpojumus no Izpildītāja neatkarīgu, objektīvu apstākļu dēļ.

9.3.Līguma 9.2.2. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas.

9.4.Sankciju piemērošanas gadījumā Puses rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā faktu konstatēšanas brīdī spēkā esošajiem starptautiskajiem instrumentiem vai normatīvajiem aktiem.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu, no Pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (plūdi, zemestrīce), ugunsgrēks, valdības lēmumi un rīkojumi, un citi ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras vai citas kompetentas iestādes izsniegtu slēdzienu.

10.2. Šajos gadījumos Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

10.3. Par Līguma saistību izpildi traucējošu un 10.1. punktā minēto apstākļu iestāšanās un izbeigšanās laiku Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi, iesniedzot Līguma 10.1. punktā minēto slēdzienu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes.

10.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

11. DROŠĪBAS SADAĻA

11.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā iesaista ES, NATO vai EEZ dalībvalstu pilsoņus vai Latvijas Republikas nepilsoņus. Attiecībā uz personām tiek veikta pārbaude, ievērojot Ministru kabineta 2021.gada 6.jūlija noteikumos Nr.508 "Kritiskās infrastruktūras, tajā

skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, drošības pasākumu un darbības nepārtrauktības plānošanas un īstenošanas kārtība" noteikto.

11.1. Objekti, kurā sniedzami Pakalpojumi, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4 [1]. pantu, ir militāri objekti, un atbilstoši minētā likuma 22.pantam par patvaļīgu iekļūšanu militārajos objektos vai Nacionālo bruņoto spēku apsargājamos objektos ir paredzēta administratīvā atbildība.

11.2. Iekļūšana objektos notiek, pamatojoties uz iesūtīto un apstiprināto personu sarakstu un transportlīdzekļu sarakstu. Objektos var būt noteiktas drošības zonas, kas Līguma izpildes gaitā varētu tikt mainītas, par ko Izpildītājs tiks informēts. Izpildītājam ir pienākums ievērot attiecīgajā drošības zonā noteiktās prasības, par kurām Pasūtītājs informēs Izpildītāju.

11.3. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas sagatavo MS Office Excel (.xls) formātā un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniedz Pasūtītājam uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv (atbilstoši Līguma pielikumam Nr.8) saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektiem Pakalpojumu sniegšanai.

11.4. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas.

11.5. Izpildītājam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāja e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt objektam.

11.6. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei objektam ir devis Pasūtītājs.

11.7. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve objektam (apmeklējums vai tml.), tad Izpildītājs rīkojas atbilstoši Līguma pielikumā Nr.10 noteiktajam.

11.8. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma 1 (vienas) darba dienas laikā veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.

11.9. Izpildītājs pirms Pakalpojumu uzsākšanas objektos par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām.

11.10. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un "Iekšējās kārtības prasības ārpakalpojumu sniedzējiem militārajā bāzē "Ādaži" (MBĀ)" un Fiziskās drošības noteikumi komersantiem, to darbiniekiem un apmeklētājiem militārajā bāzē "Lielvārde"" (Līguma pielikums Nr.9).

11.11. Izpildītājs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, tai skaitā ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos", Iekšējās kārtības prasības ārpakalpojumu sniedzējiem militārajā bāzē "Ādaži" (MBĀ)" un Fiziskās drošības noteikumi komersantiem, to darbiniekiem un apmeklētājiem militārajā bāzē "Lielvārde"", un nodrošina to ievērošanu.

11.12. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma Drošības sadaļas noteikumus.

11.13. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka:

11.14.1. uz Izpildītāju, tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un Līguma izpildē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem un preču (materiālu, izejvielu) piegādātājiem, piegādes ķēdes dalībniekiem, gan fiziskām, gan juridiskām

personām (turpmāk šajā apliecinājumā *kopā un katrs atsevišķi saukti arī – komersanti*) neattiecas 2022.gada 8.aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājas spēkā 2022.gada 9.aprīlī, noteiktie līgumu slēgšanas aizliegumi, tai skaitā:

11.14.1.1. komersanti nav Krievijas valstspiederīgie vai fiziskas un juridiskas personas, to vienības vai struktūrvienības, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

11.14.1.2. komersanti nav juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kuru īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 11.14.1.1.apakšpunktā minētajai vienībai;

11.14.1.3. komersanti nav fiziskas vai juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kas darbojas kādas šā punkta 11.14.1.1. vai 11.14.1.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm;

11.14.2. Izpildītājam un līguma izpildē iesaistītajiem komersantiem nav piemērotas starptautiskās un nacionālās sankcijas, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, to ietvaros noteiktie ierobežojumi, tai skaitā uz komersantiem, to valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem neattiecas starptautisko un nacionālo sankciju, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankciju ietvaros noteiktas sankcijas (turpmāk kopā sauktas – Sankcijas);

11.14.3. Līguma izpildē tiks saņemti pakalpojumi un piegādātas preces (materiāli, izejvielas) tikai no tādiem komersantiem, pret kuriem nav noteiktas Sankcijas;

11.14.4. Līguma izpildei netiks slēgti līgumi par tādu preču, materiālu, izejvielu piegādēm un pakalpojumiem, kam noteiktas Sankcijas;

11.14.5. nekavējoties rakstiski informēs Pasūtītāju gadījumā, ja pret Izpildītāju, kādu no komersantiem (tai skaitā piegādes ķēdes dalībniekiem), tai skaitā apakšuzņēmējiem (uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu), kas Līguma izpildes ietvaros sniedz Izpildītājam pakalpojumus vai piegādā preces (materiālus, izejvielas), piemērotas Līguma 11.14.1. vai 11.14.2. apakšpunktos norādītās Sankcijas, kā arī informēs par jebkurām citām sankcijām, kas stājušās spēkā vai stāsies spēkā nākotnē un varētu būt attiecināmas uz šo Līgumu;

11.14.6. apņemas ievērot normatīvos aktus un starptautiskos instrumentus attiecībā uz sankcijām un uzņemas atbildību par to ievērošanu;

11.14.7. apņemas ievērot Līguma noteikto kārtību attiecībā uz Sankciju ievērošanu.

11.15. Izpildītājam 1 (vienas) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienās jāiesniedz Pasūtītājam, nosūtot uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv, preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu sarakstu, kas nepieciešami un tiek izmantoti Līguma izpildē un var atrasties sankcionēto (sankcijām pakļauto) preču, materiālu, izejvielu sarakstos, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.12 pievienoto paraugu, turpmāk – saraksts. Saraksts jāparaksta Izpildītāja personai ar pārstāvības tiesībām un pēc tā saņemšanas tas tiks reģistrēts pie Līguma kā pielikums Nr.13.

11.16. Izpildītājam ir pienākums sarakstu aktualizēt atbilstoši situācijai (tai skaitā ja notikusi piegādātāju maiņa, normatīvo aktu grozījumi, jaunu sankciju pieņemšana un tml.) un aktualizētu sarakstu iesniegt Pasūtītājam.

12. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

12.1. Par Līguma izpildes nodrošinājumu var tikt izmantota:

12.1.1. Līguma izpildes bankas garantija (noformējama saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.16), turpmāk – Līguma izpildes bankas garantija;

vai

12.1.2. garantijas nauda, kas ieskaitīta Pasūtītāja norādītajā kontā, turpmāk – Drošības nauda;

vai

12.1.3. Līguma izpildes apdrošināšanas polise, kurā iekļauti nosacījumi saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.17), turpmāk – Līguma izpildes apdrošināšanas polise.

12.2. Līguma izpilde ir jānodrošina EUR 8 000,00 (astoņi tūkstoši *euro* un nulle centu) apmērā.

12.3. Uz Līguma noslēgšanas dienu Izpildītājs ir iesniedzis AAS "Balta" 13.05.2025. – Līgumsaistību izpildes garantiju apdrošināšanas polisi Nr. 896928104 / (Pielikums Nr.18).

12.4. Līguma izpildes nodrošinājuma veidus ir iespējams savstarpēji mainīt vai sadalīt starp veidiem, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos. Līguma izpildes nodrošinājuma maiņu apstiprinoši dokumenti tiek reģistrēti pie attiecīgā Līguma.

12.5. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu un zaudējumus un citus prasījumus, par to rakstveidā informējot Izpildītāju. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai pieprasījuma nosūtīšanas pieprasīt attiecīgo samaksu no Izpildītāja.

12.6. Līguma izpildes nodrošinājuma spēkā esamības termiņam jābūt spēkā vismaz vienu mēnesi pēc Līguma pēdējā Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir drošības nauda, tad tā glabājas pie Pasūtītāja līdz minētajam termiņam.

12.7. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir drošības nauda, pēc Līguma 12.6. punktā noteiktā termiņa beigām Pasūtītājs atmaksā Izpildītājam drošības naudu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja e-rēķina saņemšanas (kancelejas atzīme), ieskaitot to e-rēķinā norādītajā Izpildītāja norēķinu kontā.

13. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE UN NOMAIŅA

13.1. Izpildītājs, saskaņā ar sarunu procedūrā iesniegto piedāvājumu, Līguma izpildē **nepiesaista** apakšuzņēmējus. Ja piesaistīs Līguma darbības laikā, tad saskaņā ar apakšuzņēmēju sarakstu (Līguma pielikums Nr.15).

13.2. Izpildītājs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

13.3. Apakšuzņēmējam, kuru Izpildītājs Līguma izpildes laikā vēlas piesaistīt, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos jābūt reģistrētam Komercreģistrā un tam uz apakšuzņēmēju piesaistes pieteikuma iesniegšanas dienu ir jāatbilst Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

13.4. Izpildītājs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 13.5.punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu *(ja saraksts tiek sagatavots un parakstīts papīra formātā, tad iesniedz 2 (divus) saraksta eksemplārus),* kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (Līguma pielikums Nr.11);

13.5. Izpildītājam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam sekojoši dokumenti:

13.5.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un summu *euro* bez PVN no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;

13.5.2. apliecinājums, kas apstiprinātu apakšuzņēmēja gatavību veikt tam paredzētos darbus attiecīgajos objektos. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;

13.5.3. apliecinājums, ka apakšuzņēmējs Pakalpojumu sniegšanā piesaistīs šī Līguma prasībām atbilstošus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kvalificētus speciālistus;

13.5.4. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/107), gadījumos, kad Izpildītājs Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

13.6. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma noteikumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantam pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un nolikuma noteikumiem (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/107, papildus veicot pārbaudi vai pret apakšuzņēmēju, (uzņēmumu, vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu) nav noteiktas starptautiskās un nacionālās sankcijas un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu. Apakšuzņēmēju atbilstības pārbaude normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām tiek veikta dienā, kad Pasūtītājs pieņem lēmumu par apakšuzņēmēju piesaisti vai nomaiņu.

13.7. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

13.8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Izpildītāja iniciatīvas neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus, saistības un atbildību.

13.9. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

14. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

14.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk šīs sadaļas ietvaros – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.*

14.2. Izpildītājs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.

14.3. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka:

14.3.1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;

14.3.2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis: 28391699, e-pasts: personasdati@vamoic.gov.lv, tīmekļvietne: www.vamoic.gov.lv) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

14.3.3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;

14.3.4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;

14.3.5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

14.4. Izpildītājs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 14.3.punktā minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).

14.5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.

14.6. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.

15. CIVILTIESISKĀS ATBILDĪBAS APDROŠINĀŠANA

15.1. Izpildītājam Līguma spēkā stāšanās dienā ir spēkā esoša profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise Nr. 896514407, kā arī apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, apliecinātas kopijas (Polise tiek pievienota Līgumam kā Pielikums Nr.19).

15.2. Izpildītājs civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu slēdz ar kopējo atbildības limitu pretenzijām par apdrošināšanas periodu kopā vismaz EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro,* nulle centi) un pašrisku ne lielāku kā EUR 200,00 (divi simti *euro*, nulle centi) par zaudējumiem, ko Līgumā minētajos objektos izraisa Izpildītājs/tā piesaistītais apakšuzņēmējs un to darbinieki, sniedzot Pakalpojumu, un kas nodrošina atlīdzību par zaudējumiem, kuri varētu rasties Pasūtītājam vai trešajām personām.

15.3. Izpildītājs civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu slēdz ar noteikumu, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.

15.4. Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētam Pasūtītājam un tai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Izpildītājam ir pasludināta maksātnespēja vai Izpildītājs ir likvidēts.

15.5. Izpildītājs civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu slēdz uz laiku līdz Līguma izpildes termiņa beigām.

15.6. Ja Puses vienojas par Pakalpojuma pieprasīšanas perioda pagarināšanu, Izpildītājs nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises iesniegšanu, kas atbilst šim periodam.

15.7. Izpildītājam ir pienākums iepriekš apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus, kā arī jebkādus grozījumus apdrošināšanas līgumā, saskaņot ar Pasūtītāju.

15.8. Ja apdrošināšanas polisei Līguma 15.5.punktā minētajā laikā beidzas termiņš, Izpildītājs iesniedz Pasūtītajam jaunus tāda paša veida un satura Līguma 15.7.punktā noteiktos dokumentus ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms pirmās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises termiņa pēdējās dienas.

16. CITI NOTEIKUMI

16.1. Visi Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas dienas.

16.2. Kontaktpersonas saistībā ar Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir: _____.

16.3. Par Līguma izpildi atbildīgās personas no Pasūtītāja puses ir norādītas Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu sarakstā (Līguma pielikums Nr.3). Puses vienojas, ka norādītās personas ir tiesīgas Pasūtītāja vārdā veikt avārijas izsaukumus, parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktus, sagatavot un nosūtīt pretenzijas. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt grozījumus minētajā sarakstā, reģistrējot pie Līguma aktualizētu Pakalpojumu izpildes vietu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksta versiju un nosūtot to Izpildītājam. Grozījumi sarakstā stājas spēkā ar aktualizētā saraksta reģistrāciju pie Līguma, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos. Reģistrēšanas dienā spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

16.4. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 16.1. punkta noteikumus, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

16.5. Visi paziņojumi, brīdinājumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, jānosūta otrai Pusei rakstveidā, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība. Prasība par rakstveida formas ievērošanu ir izpildīta, ja paziņojums, brīdinājums vai cita korespondence nosūtīta otrai Pusei ierakstītas vēstules veidā uz tās juridisko adresi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz Līguma 17. sadaļā norādīto e – pastu. Ierakstīta vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā, bet ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

16.6. Līguma 16.5.punkts nav attiecināms uz gadījumiem, kad Līgumā ir noteikta cita kārtība. Nosūtītais e-pasts uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā, ja Līgumā nav noteikts citādi un ja tas nosūtīts darba dienā darba laika ietvaros (līdz 17:00). E-pasti un e-rēķini, kas nosūtīti pēc darba laika beigām vai brīvdienā uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā.

16.7. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas konta numuru, Līgumā norādīto kontaktpersonu maiņu, vai citu rekvizītu izmaiņām, iesniedzot rakstveida iesniegumu. Minētie paziņojumi tiek reģistrēti pie Līguma, neveicot grozījumus Līgumā, un turpmāk tiek izmantota atjaunotā informācija.

16.8. Par Līgumā noteiktajā kārtībā sagatavota un saņemta e-rēķina izcelsmi un autentiskumu Puses var pārliecināties, nosūtot informācijas pieprasījumu uz Līguma 17. sadaļā norādītajā Pušu e-pasta adresēm.

16.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 18 (astoņpadsmit) lapām, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līdzējiem ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniska dokumenta formā.

16.10. Līgumam pievienoti sekojoši pielikumi (pielikuma lapu skaits nav iekļauts Līguma 16.9.punktā norādītajā lapu skaitā), kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1) Tehniskā specifikācija, uz 7 (septiņām) lapām;
2) Izpildītāja tehniskais un finanšu piedāvājums – EXCEL fails;
3) Pakalpojumu izpildes vietu/objektu un Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksts, uz 3 (trīs) lapām;
4) Pakalpojuma pieprasījuma veidlapas paraugs, uz 1 (vienas) lapas;
5) Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas veidlapas paraugs, uz 1 (vienas) lapas;
6) Defektu akta paraugs, uz 2 (divām) lapām;

7) Pretenzijas paraugs, uz 1 (vienas) lapas;
8) Piekļuves objektiem pieteikuma veidlapa, uz 1 (vienas) lapas;
9) Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos un "Iekšējās kārtības prasības ārpakalpojumu sniedzējiem militārajā bāzē "Ādaži" (MBĀ)" un Fiziskās drošības noteikumi komersantiem, to darbiniekiem un apmeklētājiem militārajā bāzē "Lielvārde"", kopā uz 6 (sešām) lapām;
10) Vienreizējā apmeklējuma veidlapa, uz 3 (trīs) lapām;
11) Apakšuzņēmēju saraksta paraugs, uz 1 (vienas) lapas;
12) Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (PARAUGS) uz 1 (vienas) lapas;
13) Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts *(tiek pievienots līguma izpildes laikā);*
14) Licence darbībām ar ozona slāni norādošām vielām – PDF fails;
15) Apakšuzņēmēju saraksts *(tiek pievienots, ja tiek iesniegts);*
16) Līguma izpildes nodrošinājuma – bankas garantijas paraugs, uz 1 (vienas) lapas;
17) Līguma izpildes nodrošinājuma – apdrošināšanas polises paraugs, uz 3 (trīs) lapām;
18) Līguma izpildes nodrošinājuma dokuments – e-doc datne;
19) Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise – PDF fails.

17. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	**IZPILDĪTĀJS**
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	**SIA "SKALVIS"**
Reģistrācijas numurs 90009225180	*Reģistrācijas numurs:* 40103300656
Juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1083 *Tālrunis:* 67300200 *e-pasts:* pasts@vamoic.gov.lv e-adrese: _DEFAULT@90009225180 Valsts kase *Kods:* TRELLV22 *Konta Nr.:* LV51 TREL 2100 6560 0100 0	*Juridiskā adrese:* Dienvidu iela 7/2-21, Salaspils, LV-2169 *Tālrunis:* *e-pasts:* skalvis@skalvis.lv e-adrese: _PRIVATE@40103300656 *Banka:* AS Luminor Bank *Kods:* RIKOLV2X *Konta Nr.:* LV03RIKO0002930243078
Vadītājs pulkvedis K.Miezītis	Valdes loceklis D.Mironovs