AS "Sadales tīkls"

NOLIKUMS

Atklāts konkurss (SPSIL)

Kontroluzskaites sadaļņu iegāde

ST 2024/14

Vispārīgie noteikumi

1. Iepirkuma procedūras pamatnosacījumi

1.1. Pasūtītājs saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu organizē iepirkuma procedūru saskaņā ar šo iepirkuma nolikumu (turpmāk tekstā "Nolikums"), nodrošinot Pasūtītāja finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, iepirkuma procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
1.2. Iepirkuma procedūrai piemērojamie tiesību akti:
1.2.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums (turpmāk – Likums);
1.2.2. Ministru kabineta 28.03.2017. noteikumi Nr.187 "Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība".
1.3. Iepirkuma procedūrā piedalīties un kā Pretendents iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma prasībām drīkst jebkurš ieinteresētais piegādātājs.
1.4. Par Pretendentu tiek uzskatīts piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv) šai iepirkuma procedūrai.
1.5. Iepirkuma procedūras laikā saziņa par nolikumu un/vai iepirkuma priekšmetu pieļaujama tikai ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

2. Dalības nosacījumi un informācijas apmaiņa

2.1. Piedalīšanās iepirkumā un līguma saistību nodibināšana ir balstīta uz vienlīdzīgiem noteikumiem fiziskajām un juridiskajām personām, kas izveidotas un rīkojas saskaņā ar to izcelsmes valsts normatīvajiem aktiem.
2.2. Dalība iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme un, iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka pilnībā pieņem sev par saistošiem un apņemas pildīt šajā Nolikumā ietvertos nosacījumus un noteikumus.
2.3. Nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
2.4. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot publicētajai aktuālajai informācijai attiecībā uz šo iepirkuma procedūru. Visa papildus informācija attiecībā uz šo iepirkuma procedūru (skaidrojumi, grozījumi un tml.) tiks publicēta pircēja profilā.
2.5. Informācijas apmaiņa, kas attiecas uz šo iepirkuma procedūru, starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek, sūtot to uz Nolikumā vai piedāvājumos norādītajām kontakta e-pasta adresēm vai izmantojot EIS (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgās iepirkuma procedūras tam paredzēto funkciju. Konkrēto informācijas nosūtīšanas veidu izvēlas tās nosūtītājs.
2.6. Piegādātāju apvienības drīkst iesniegt piedāvājumus. Pasūtītājs neizvirza prasību par noteiktu šādas apvienības juridisko statusu, lai tā kā Pretendents iesniegtu piedāvājumu.
2.7. Pretendentam, visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) jābūt reģistrētiem Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai citā Pretendenta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā, (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
2.8. Pretendentam ir jāsedz visas piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, un Pasūtītājs nekādā ziņā nav atbildīgs un neuzņemas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no piedāvājumu izvērtēšanas norises un rezultāta.
2.9. Ja Pretendents savā piedāvājumā ir iekļāvis informāciju, kuras publiskošana varētu kaitēt tā komerciālajām interesēm un kuru Pretendents uzskata par komercnoslēpumu, Pretendentam tas nepārprotami jānorāda piedāvājumā. Kā komercnoslēpums nevar tikt norādīta informācija, kuras publiskošana Pasūtītājam ir obligāta saskaņā ar normatīvo aktu vai Nolikuma prasībām.

3. Valoda

3.1. Iepirkuma dokumenti sagatavoti latviešu valodā.
3.2. Piedāvājumam, tajā skaitā arī visiem materiālu izcelsmes un atbilstības kvalitātes sertifikātiem, tehniskajai dokumentācijai un citām tehniskā piedāvājuma daļām, jābūt sagatavotam un iesniegtam latviešu vai angļu valodā. Pretendenta iesniegtais piedāvājums var būt arī citā valodā, bet tādā gadījumā tam jābūt pievienotam tulkojumam latviešu vai angļu valodā ar noteikumu, ka, interpretējot piedāvājumu, attiecīgais

tulkojuma teksts ir prioritārs.

4. Iepirkuma dokumentu skaidrojumi

4.1. Ja iespējamajam Pretendentam nepieciešama papildus informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, viņš to laikus pieprasa Pasūtītājam rakstveidā – elektroniski pa pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot e-pastam skenētu dokumentu, vai izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgās iepirkuma procedūras tam paredzēto funkciju "Pretendentu jautājumi".
4.2. Pasūtītājs uz laikus iesniegtu papildus informācijas pieprasījumu atbildēs latviešu un angļu valodā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa.
4.3. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūtīs piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietos šo informāciju pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā, norādot arī uzdoto jautājumu.
4.4. Visi Pasūtītāja iepirkuma procedūras laikā sniegtie Nolikuma skaidrojumi, grozījumi un papildinājumi ir Nolikuma neatņemamā sastāvdaļa.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

5.1. Pretendentu izslēgšanas noteikumi - Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu ir konstatēts jebkurš no Likuma 48. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā minētajiem gadījumiem. Minētie izslēgšanas iemesli ir attiecināmi arī uz Likuma 48.panta trešajā daļā minētajām personām normā noteiktajā apmērā. Iepirkuma komisija neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumu procedūrā Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos.
5.2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.
5.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents būtu izslēdzams no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz Likuma 48. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, tai skaitā saistībā ar Likuma 48. panta trešās daļas 1., 4. un 5. punktā minēto personu, un nav piemērojami Likuma 48. panta ceturtās daļas 2., 3., 4., 5. un 6. punktā noteiktie izņēmumi, Pasūtītājs dod Pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina Pretendenta uzticamību saskaņā ar Likuma 49.panta noteikumiem. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 49.panta noteiktajā kārtībā.
5.4. Latvijas kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, kuri ir iesniedzami saskaņā ar Likumu, lai apliecinātu pretendenta u.c. personu atbilstību pretendentu izslēgšanas noteikumiem, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus - ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu.

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un piedāvājuma noformējums

6.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
  6.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
  6.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
6.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
  6.2.1. piedāvājuma vēstule, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
  6.2.2. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents to paraksta, izmantojot EIS iestrādāto paraksta rīku, vai elektronisko parakstu, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu;
  6.2.3. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
6.3. Dalībai iepirkuma procedūrā tiks pieņemti un vērtēti tikai EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniegtie piedāvājumi. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstoši iesniegtiem un iepirkuma procedūrā nepiedalīsies.

7. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

7.1. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā 4h (četras stundas) pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
7.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanai, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmā tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols tiks publicēts Nolikuma Speciālo noteikumu 1.7. punktā norādītā tīmekļa vietnē.

8. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

8.1. Piedāvājumu atbilstības pārbaude tiks veikta, lai noteiktu, vai piedāvājums iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti. Atbilstības pārbaude tiks veikta, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret Pretendentiem pārkāpumu.
8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Piedāvājumi tiks pārbaudīti, vai tajos nav aritmētisku kļūdu. Kļūdas tiks labotas.
8.3. Ja Pasūtītājs konstatēs, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tiks pieprasīts, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Skaidrojumi un papildinājumi tiks pieprasīti tikai par jau sākotnēji iesniegtu informāciju, taču netiks pieņemta un vērtēta pēc būtības jauna, sākotnēji piedāvājumā neiekļauta informācija. Pretendentiem piedāvājumā jāiekļauj dokumenti saskaņā ar izvirzītajām prasībām. Ja Pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītājs noteiktajām prasībām, Pasūtītājam nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija, un šādā gadījumā Pasūtītājs piedāvājumu vērtēs pēc tā rīcībā esošās informācijas.
8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pretendenta iesniegto informāciju un tehnisko specifikāciju datus kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs, pie iepriekšējiem pasūtītājiem, ekspertiem un citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā

veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
8.5. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par kāda no dokumentiem iesniegtās kopijas (ja kāds dokuments ticis iesniegts kopijas veidā) autentiskumu, tas ir tiesīgs pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, un Pretendentam šādā gadījumā ir pienākums to uzrādīt.

9. Piedāvājumu izvērtēšana

9.1. Piedāvājumu izvērtēšana pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu izvēles kritērija tiks veikta tikai tiem piedāvājumiem, kuri ir atzīti par atbilstošiem Nolikuma noteiktajā kārtībā, ņemot vērā Nolikuma Vispārīgo noteikumu nākošā punktā noteiktās Pasūtītāja tiesības.
9.2. Ja Pretendents, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, Pasūtītājs pirms lēmuma pieņemšanas par Pretendentu atlases rezultātiem pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendentu atlases prasībām.
9.3. Piedāvājumam var tikt piemērota izvērtēšana, vai tas nav nepamatoti lēts, atbilstoši Likuma 59.pantam.
9.4. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs, vai attiecībā uz šo Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (tai skaitā sankcijas attiecībā uz proliferācijas finansēšanu), kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu vai kādu no noteiktajām personām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, Pretendents tiks izslēgts no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
9.5. Pasūtītājs pārbaudīs, vai uz Pretendentu (un attiecīgajām personām), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas nav attiecināms Eiropas Komisijas Padomes Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām 5.k pantā noteiktais.

10. Lēmuma pieņemšana

10.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt iepirkuma procedūru, neradot nekādas saistības attiecībā pret Pretendentiem, kuru intereses šādi tikušas skartas, ja nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
10.2. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, neradot nekādas saistības attiecībā pret Pretendentiem, kuru intereses šādi tikušas skartas.

11. Paziņojums par piedāvājuma izvēli

11.1. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem Pasūtītājs vienlaikus informēs visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu.
11.2. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs par to vienlaikus informēs visus Pretendentus.

12. Fizisko personu datu apstrāde

12.1. Pasūtītājs veic Pretendenta iesniegto fizisko personu datu apstrādi, lai izpildītu uz Pasūtītāju attiecināmus juridiskus pienākumus un ievērotu Pasūtītāja leģitīmās intereses, un ir iepirkuma procedūras ietvaros Pretendenta iesniegto fizisko personu datu pārzinis.
12.2. EIS uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošina Valsts reģionālās attīstības aģentūra, kas ir fizisko personu datu pārzinis attiecībā uz EIS e-konkursu sistēmā iesniegto fizisko personu datu glabāšanu.
12.3. Pretendents, kā no savas puses iepirkuma procedūras procesā un iepirkuma līguma izpildē iesaistīto personu, ka arī Piedāvājumā norādīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju un iepriekšējo pasūtītāju kontaktpersonu) personas datu pārzinis, ir atbildīgs par attiecīgu personas datu subjektu datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.
12.4. Piedāvājumu vērtēšana EIS e-konkursu sistēmā:
- 12.4.1. Pretendenta EIS e-konkursu sistēmā iesniegto Pretendenta pilnvaroto personu datu apstrādes mērķis – izvērtēt Pretendenta piedāvājuma tiesiskumu.
- 12.4.2. Pretendenta EIS e-konkursu sistēmā iesniegto Pretendenta kontaktpersonu datu apstrādes mērķis – nodrošināt informācijas apriti. Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju un iepriekšējo Pretendenta pasūtītāju kontaktpersonu datu apstrādes mērķis – pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām.
- 12.4.3. Pasūtītājs apstrādā Pretendenta EIS e-konkursu sistēmā iesniegtos fizisko personu datus tik ilgi, cik tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai.

12.5. Iepirkuma līguma izpilde:
- 12.5.1. Pasūtītājs apstrādā uzvarējušā Pretendenta EIS e-konkursu sistēmā iesniegtos un iepirkuma līgumā iekļautos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi, ka arī lai ievērotu Pārziņa leģitīmās intereses.
- 12.5.2. Pasūtītājs apstrādā Pretendenta EIS e-konkursu sistēmā iesniegtos un iepirkuma līgumā iekļautos fizisko personu datus visā iepirkuma līguma darbības laikā, ieskaitot iepirkuma līgumā noteikto garantijas termiņu. Iepirkuma līgumā iekļauto fizisko personu datu glabāšanas termiņš nepārsniedz Arhīvu likumā noteikto uz laiku glabājamo dokumentu maksimālo glabāšanas termiņu, ja vien Pasūtītājam nav cita tiesiska pamata turpināt iepirkuma glabāšanu, un attiecīgi, līgumā iekļauto personas datu apstrādi.

Speciālie noteikumi

1. Pamatinformācija par iepirkuma procedūru

1.1. Iepirkuma procedūras nosaukums - Kontroluzskaites sadaļņu iegāde
1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs - ST 2024/14
1.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, Pasūtītājs, Pārzinis, Pircējs:

Akciju sabiedrība "Sadales tīkls"
Adrese: Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1160, Latvija
Vien. reģ. Nr.: 40003857687
PVN reģ. Nr.: LV40003857687
Banka: AS „SEB banka”
SWIFT kods: UNLALV2X
Konta Nr.: LV83 UNLA 0050 0088 2189 5
1.4. Pasūtītāja kontaktpersona - AS "Sadales tīkls" Iepirkumu projektu daļa Projektu vadītājs Violeta Vikmane, tālr.: 26474353; e-pasts: Violeta.Vikmane@sadalestikls.lv
1.5. Iepirkuma procedūras veids - Atklāts konkurss (SPSIL)
1.6. Pircēja profils EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3277
1.7. Informācija par iepirkumu (Nolikums, skaidrojumi, grozījumi un citi dokumenti) Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/132282

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmets ir kontroluzskaites sadaļņu iegāde. (CPV kods: 31230000-7 "Elektrosadales vai kontrolierīču detaļas"; turpmāk tekstā "Prece").
2.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma daļās.
2.3. Piedāvātajām Precēm pilnībā jāatbilst visām Nolikuma prasībām.
2.4. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par pilnu tā apjomu. Alternatīvu piedāvājumu iesniegšana nav pieļaujama un tie netiks izvērtēti.
2.5. Preču piegādes vieta ir AS "Sadales tīkls" noliktava, Stigu iela 8, Rīga, Latvija.
2.6. Preču piegādes termiņš un kopējais iegādes apjoms ir norādīts Nolikuma pielikumā Nr.7 "Plānotais iegādes apjoms un iegādes kārtība".
2.7. Līguma izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas.
2.8. Plānotā iepirkuma maksimālā līgumcena: līdz 1 031 000,00 EUR (viens miljons trīsdesmit viens tūkstotis euro un 00 centi) bez PVN.
2.9. Noslēdzamo līgumu veids – pasūtījuma līgums.

3. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasības

3.1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi** – Nolikuma Vispārīgo noteikumu 5.punkts.
3.2. **Pretendentam jāatbilst šādām atlases (kvalifikācijas) prasībām:**
3.2.1. Pretendentam no 2018. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir bijusi pieredze vismaz 1kV industriālo elektromateriālu piegādē par kopsummu ne mazāku kā 100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN.
3.2.2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Pretendentam kopumā jāatbilst 3.2.1.punkta noteiktajām prasībām.
3.2.3. Pretendentam, visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) jābūt reģistrētiem Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai citā Pretendenta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
3.3. Ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.
3.4. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Pretendentam šādā gadījumā ir pienākums jau piedāvājumā iesniegt pietiekamus pierādījumus par sadarbību un resursu nodošanu iesaistei iespējamā līguma izpildē atbilstīgi SPSIL 52. panta ceturtajā daļā noteiktajam, t.i., iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā u.tml.

4. Piedāvājuma saturs

4.1. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
4.1.1. **piedāvājuma vēstul**e, kas sagatavota un aizpildīta atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.1 pievienotajai formai, ievērojot:
4.1.1.1. piedāvājuma vēstule jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība jebkurā tās kombinācijā, piedāvājuma vēstule jāparaksta katra piegādātāju apvienības dalībnieka pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, piedāvājumā norādot to piegādātāju apvienības dalībnieku, kurš ir deleģēts pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā. Ja piegādātāju apvienība kopīga piedāvājuma iesniegšanai ir deleģējusi kādu no apvienības dalībniekiem, šādā gadījumā piedāvājuma vēstuli tiesīgs parakstīt deleģētā apvienības dalībnieka pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona, vienlaikus iesniedzot dokumentu, kas apliecina piegādātāju apvienības attiecīgu deleģējumu. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, piedāvājuma vēstulē jānorāda visus sabiedrības biedrus;
4.1.1.2. ja piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, papildus jāiesniedz

attiecīgās pilnvaras kopija, kas apliecina dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma ietvaros;

4.1.1.3. ārvalstu uzņēmumiem (t.sk. arī apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, kas ir reģistrēti ārvalstī) jāiesniedz dokuments, kas apliecina paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu. Gadījumā, ja šāda dokumenta izsniegšanu neparedz reģistrācijas valsts normatīvie akti, piedāvājumā jānorāda atsauce uz tīmekļa vietnes adresi un precīzs links, kur Pasūtītājs var redzēt attiecīgo faktu, vai jānorāda veids, kā iespējams pārliecināties par attiecīgo faktu;

4.1.1.4. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, dibināšanas līgums vai cits dokuments), kurš nosaka katra piegādātāju apvienības dalībnieka pienākumu un atbildības loku iepirkuma līguma izpildē.

4.2. **Apliecinājums** par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.1A pievienotajai formai;

4.3. **Piedāvājuma nodrošinājums** saskaņā ar Nolikuma Speciālo noteikumu 5. punktu;

4.4. **Pretendentu atlases (kvalifikācijas) dokumenti** saskaņā ar Nolikuma Speciālo noteikumu 3. un 6. punktu;

4.5. **Informācija par darījuma partneri** (ņemot vērā sankcijas saistībā ar Krieviju/ Baltkrieviju):

4.5.1. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz informācija saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.1B. Informācija jāiesniedz arī par ārvalstīs reģistrētiem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ja līguma vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka;

4.5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentu izslēgt no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā, ja Pretendents līdz lēmuma pieņemšanai nav iesniedzis 4.5.1. punktā pieprasīto informāciju.

4.6. **Tehniskais un finanšu piedāvājums** piedāvājums saskaņā ar Nolikuma Speciālo noteikumu 7. punktu;

4.7. Ja Pretendents līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst kvalifikācijas prasībām, jāiesniedz šādi dokumenti:

4.7.1. apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu vai pakalpojuma daļu saraksts atbilstoši Nolikuma pielikuma Nr.4 tabulai "Pretendenta apakšuzņēmēju saraksts (ja nepieciešams)", ja apakšuzņēmēja veicāmo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši euro) vai lielāka;

4.7.2. apakšuzņēmēja/ personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai līgums/vienošanās par gatavību veikt nododamo būvdarbu vai pakalpojumu daļu sarakstā norādītās būvdarbu vai pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai Pretendenta un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums/vienošanās par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

4.8. **Apliecinājums**, ka piedāvājumā nav iekļautas preces, kuru izcelsmes valsts ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika (ir iekļauts Nolikuma pielikuma Nr.1 "Piedāvājuma vēstule" saturā):

4.8.1. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam ir pienākums iesniegt preces izcelsmes dokumentus un/vai apliecinājumu par ražošanas valsts.

4.8.2. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja tiks konstatēts, ka piedāvājumā ir iekļautas preces, kuru izcelsmes valsts ir Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika.

5. Piedāvājuma nodrošinājums

5.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums 5 000,00 EUR (pieci tūkstoši euro, 00 centi) apmērā.

5.2. Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz vienā no formām:

5.2.1. kā kredītiestādes beznosacījumu garantija uz Pretendenta vārda, ko izsniegusi kredītiestāde, kas darbojas Latvijas Republikā vai ārvalstīs. Kredītiestādes garantijai jābūt izdotai un reģistrētai saskaņā ar kredītiestādes reģistrācijas valsts likumiem;

5.2.2. kā apdrošināšanas polise, kurā kā apdrošinātais ir norādīts Pasūtītājs un ko izsniegusi Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, tai pievienojot apdrošināšanas noteikumus un apdrošinātāja izsniegtās garantijas vēstuli. Papildus Pretendents iesniedz kredītiestādes maksājuma uzdevumu, kas apliecina, ka Pretendents ir veicis apdrošināšanas prēmijas maksājumu par attiecīgo apdrošināšanas polisi tajā noteiktajā apjomā un termiņā;

5.2.3. kā naudas summas iemaksa uz Pasūtītāja (AS "Sadales tīkls") kontu (norādīts Nolikuma spēciālo noteikumu 1.3.punktā). Maksājuma uzdevumā jānorāda, ka tas ir piedāvājuma nodrošinājums atklātam konkursam "Kontroluzskaites sadaļņu iegāde ", Id. Nr.ST 2024/14.

5.3. Nolikuma 5.2.1., 5.2.2.punktā noteiktajiem piedāvājuma nodrošinājuma veidiem jābūt no Pretendenta puses neatsaucamiem un ir jāsatur neatsaucams apsolījums samaksāt Pasūtītājam pēc tā pirmā pieprasījuma pilnu nodrošinājuma summu, ja ir iestājušies Nolikuma 5.7. punktā noteiktie piedāvājuma nodrošinājuma samaksas nosacījumi. Nolikuma 5.2.1., 5.2.2.punktā noteiktie piedāvājuma nodrošinājuma veidi jāiesniedz kā elektroniski parakstīts e-dokuments ar drošu elektronisku parakstu un laika zīmogu, vai – ja tas nav iespējams - šo dokumentu kopija skenētā formā.

5.4. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir **4 (četri) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas. Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ var lūgt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu.

5.5. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

5.5.1. iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības minimālajā termiņā;

5.5.2. līdz dienai, kad Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pēc līguma noslēgšanas iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu;

5.5.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

5.6. Piedāvājuma nodrošinājums tiks atgriezts, iestājoties īsākajam no šādiem termiņiem:

5.6.1. pēc piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām;

5.6.2. pēc dienas, kad noslēgts līgums ar par uzvarētāju atzīto Pretendentu;

5.6.3. par uzvarētāju atzītajam Pretendentam – pēc saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas.

5.7. Piedāvājuma nodrošinājums tiek ieturēts, ja:

5.7.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

5.7.2. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

5.7.3. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis iepirkuma

dokumentos un iepirkuma līgumā
paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu.
5.8. Piedāvājuma nodrošinājums naudas pārskatījuma formā tiek atmaksāts Pretendenta kontā, garantijas oriģināls tiek atgriezta pēc Pretendenta rakstiska pieprasījuma.

6. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) dokumenti

6.1. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās
valsts normatīvo aktu prasībām, vai cits apliecinājums (piemēram, norāde uz publiski pieejamu datu bāzi) par reģistrāciju, ja ārvalsts kompetentā iestāde šādu
dokumentu neizsniedz. Gadījumā, ja ārvalstu uzņēmumam nav šāda dokumenta kopijas vai tā izsniegšanu neparedz reģistrācijas valsts normatīvie akti, piedāvājumā
jānorāda atsauce uz tīmekļa vietnes adresi un precīza saite, kur Pasūtītājs var pārbaudīt ārvalstu uzņēmuma reģistrācijas faktu. Šis nosacījums attiecas arī uz
apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu, piegādātāju apvienības dalībnieku, apakšuzņēmēju
vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz) Pasūtītājs pārliecināsies publiski
pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē.
6.2. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma Speciālo noteikumu 3.2.1.punktā izvirzītajai prasībai par pieredzi, Pretendentam jāiesniedz:
6.2.1. aizpildīts Nolikuma pielikums Nr.4, tabula "Pretendenta pieredze saskaņā ar Nolikuma Speciālo noteikumu 3.2.1.punkta prasībām;
6.2.2. pamatojošie dokumenti, kas apliecina Nolikuma pielikumā Nr.4 norādītos datus, piemēram iepriekšējo pasūtītāju atsauksmes, pavadzīme vai citi dokumenti. Ja
pieredzes prasības izpildei tiek norādīts līgums/līgumi ar AS "Sadales tīkls", informācija par to ir jānorāda Nolikuma pielikumā Nr.4, bet par šiem līgumiem papildus
pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz, jo tie jau ir Pasūtītāja rīcībā. Ārvalstīs reģistrēts Pretendents iesniedz pieredzi apliecinošus dokumentus (piemēram iepriekšējo
pasūtītāju atsauksmes, līgumu kopijas, pavadzīme, pieņemšanas – nodošanas akti vai citi dokumenti) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
6.3. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu (turpmāk - ESPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases
prasībām. Piegādātājs iesniedz atsevišķu ESPD par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras
dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz
10000 EUR (desmit tūsktoši euro). Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Dokumenta forma pieejama: http://espd.eis.gov.lv/.
6.3.1. Dokumentā jāizvēlas: 1) Kas jūs esat? - "Ekonomikas dalībnieks"; 2) Ko Jūs vēlaties darīt? – "Izveidot atbildi".
6.3.2. Dokumentā jāizpilda sekojošas sadaļas: 1) I daļa. Informācija par iepirkuma procedūru un līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju subjektu; 2) II daļa.
Informācija par ekonomikas dalībnieku – A, B, C, D; 3) III daļa. Izslēgšanas iemesli – A, B, C, D; 4) IV daļa. Atlases kritēriji; 5) VI daļa. Noslēguma apliecinājumi.
6.4. Ja Pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis ESPD dokumentu kā sākotnējo pierādījumu
atbilstībai Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa
iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendentu atlases prasībām. Vienlaikus Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības
prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām
Pretendentu atlases prasībām.
6.5. Ja Pretendents neiesniedz ESPD, tam jāiesniedz uz viņu attiecināmie Nolikumā norādītie atlases dokumenti.

7. Tehniskais un finanšu piedāvājums. Piedāvājuma izvēles kritērijs

7.1. **Prasības piedāvājuma tehniskajai atbilstībai**
7.1.1. Pretendents spēj nodrošināt Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preču piegādi. Tehniskās prasības norādītas pielikumā "Tehniskās specifikācijas" (Nolikuma pielikums Nr.2). Tehniskās specifikācijas pēdējais aktualizācijas datums ir 04.09.2024.
7.1.2. Pretendents Preču tehnisko atbilstību apliecina vismaz vienā no diviem noteiktajiem veidiem:
7.1.2.1. Pretendents var piedāvāt Preces, kuru tehniskā atbilstība jau ir novērtēta saskaņā ar AS "Sadales tīkls" materiālu tehniskās atbilstības novērtēšanas sistēmu un kuras ir iekļautas AS "Sadales tīkls" materiālu reģistrā (https://sadalestikls.lv/lv/materialu-registrs), iesniedzot Apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.8 norādīto formu. Iekļauto preču grupu reģistrā lūdzam skatīt pēc attiecīgās Preces materiālu kategorijas numura pirmajiem diviem cipariem: grupa- "31 ZEMSPRIEGUMA SADALNES", apakšgrupa "3101 Uzskaites sadalnes" un apakšgrupa "3106 Komplektējošie materiāli sadalnēm";
vai
7.1.2.2. Pretendents var piedāvāt Preces, kuras atbilst Nolikuma pielikumā Nr.2 norādītajāi tehniskajāi specifikācijai, to attiecīgi aizpildot un iesniedzot.

7.1.3. Pretendents nodrošina, ka piedāvājumā iekļauta pilnīga informācija par Preces lietošanas, glabāšanas, uzstādīšanas un apkalpošanas nosacījumiem un pēc Līguma noslēgšanas netiks izvirzītas nekādas papildus prasības.

7.1.4. Pretendenta piedāvātais garantijas laiks Precēm ir vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no piegādes dienas. Pretendents Nolikuma pielikumā Nr.1 var norādīt garāku garantijas termiņu, bet ne īsāku kā 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no piegādes dienas.

7.1.5. Pretendents piegādāto nekvalitatīvo Preci pēc Pasūtītāja pieprasījuma bez papildus samaksas savāks Preču piegādes vietās un tā tiks nomainīta pret jaunu.

7.1.6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma bez papildus samaksas Pretendents organizēs piegādāto un uzstādīto nekvalitatīvo Preču nomaiņu pret jaunu, ievērojot Latvijas Energostandarta LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs" prasības.

7.2. **Tehniskais piedāvājums**

7.2.1. Tehniskais piedāvājums apliecina, ka piedāvātās Preces atbilst Nolikumā norādītajām tehniskām prasībām. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jāiesniedz par visām Precēm, kas norādītas Nolikuma pielikumā Nr.2.

7.2.2. Ja Pretendents piedāvā Preces, kuru tehniskā atbilstība jau ir novērtēta saskaņā ar AS "Sadales tīkls" materiālu tehniskās atbilstības novērtēšanas sistēmu (saskaņā ar 7.1.2.1.punktu), atbilstība jāpierāda ar šādiem dokumentiem:

7.2.2.1. aizpildīta tabula saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.8 norādīto formu;

7.2.2.2. tā kā pārējā tehniskā dokumentācija par novērtētajām Precēm jau ir Pasūtītāja rīcībā, citi materiāli nav jāiesniedz.

7.2.3. Ja Pretendents piedāvā Preces saskaņā ar tehnisko specifikāciju (saskaņā ar 7.1.2.2.punktu), atbilstība jāpierāda ar šādiem dokumentiem:

7.2.3.1. precīzi un pilnīgi aizpildītas tehnisko specifikāciju tabulas saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.2 norādīto formu, ievērojot:

7.2.3.1.1. tehniskās specifikācijas kolonnām "Piedāvātās Preces tehniskais apraksts" un "Avots" jābūt aizpildītām;

7.2.3.1.2. tehniskajās specifikācijās ievadīto datu atbilstība jāpierāda ar dokumentiem. Kolonnā "Avots" jānorāda apliecinošie dokumenti (kā arī tie jāiekļauj piedāvājumā) vai saite uz elektroniski pieejamajiem apliecinošajiem dokumentiem;

7.2.3.1.3. ja tehniskajās specifikācijās ievadīto datu atbilstība netiek pierādīta, nepierādītie dati netiek ieskaitīti kā izpildīti;

7.2.3.1.4. ja Pretendenta norādītā informācija nebūs atbilstoša norādītajām tehniskajām prasībām, piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu prasībām. Ja tehniskās specifikācijas tabula nav aizpildīta, informācijas neesamība tiek traktēta kā neatbilstība tehniskajām prasībām, kas sekojoši izsauks piedāvājuma neatbilstību prasībām un Pretendenta noraidīšanu;

7.2.3.1.5. tehniskajā specifikācijā piedāvājot atbilstību ekvivalentiem standartiem, Pretendentam jāpierāda to ekvivalentums. Pasūtītājs pieņem atbilstības novērtēšanas institūciju izdotus dokumentus (sertifikātus), kā arī - pieņem citus atbilstošus pierādījumus (tai skaitā ražotāja tehnisko dokumentāciju), ja Pretendentam no tā neatkarīgu iemeslu dēļ nebija iespējams iegūt minētos sertifikātus u.tml., un ja tas pierāda, ka piegādes vai pakalpojumi atbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām vai kritērijiem, piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem vai līguma izpildes noteikumiem. Šie dokumenti jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.

7.2.3.2. Dokumentācija saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādīto – jāiesniedz visi testi, sertifikāti, apliecinājumi u.c.dokumenti, kuri norādīti Preču tehniskajās specifikācijās.

7.2.3.3. Pasūtītājs piedāvājumu nenoraida tāpēc, ka piedāvātā Prece neatbilst tehniskajā specifikācijā norādītajiem standartiem vai tehniskajām specifikācijām, ja Pretendents, var pierādīt, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina Pasūtītāja norādītās prasības, kas norādītas tehniskajā specifikācijā. Pierādījumi jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.

7.2.4. **Apliecinājumi (iekļauti Nolikuma pielikuma Nr.1 "Piedāvājuma vēstule" saturā), ka**:

7.2.4.1. Pretendents piekrīt, ka Līguma darbības laikā Pasūtītājs izlases kārtībā var veikt piegādāto Preču testus un salīdzināt rezultātus ar piedāvājumu un standartiem. Neatbilstības gadījumā Pretendents Preci nomainīs pret atbilstošu;

7.2.4.2. Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma bez papildus samaksas organizēs piegādāto un uzstādīto nekvalitatīvo Preču nomaiņu pret jaunu, ievērojot Latvijas Energostandarta LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs" prasības.

7.3. **Piedāvājuma cenas un apmaksas noteikumi**

7.3.1. Pretendentam cenas jāuzrāda EUR (euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.3 "Cenu tabula", iekļaujot visas izmaksas līdz Nolikuma Speciālo noteikumu 2.6.punktā norādītajai piegādes vietai.

7.3.2. Visiem izdevumiem, nodokļiem (izņemot PVN) un nodevām (ieskaitot visas nepieciešamās ievedmuitas, ja Pretendents pārstāv valsti, kura nav Eiropas Savienības dalībvalsts) kas jāmaksā par piedāvātajām Precēm, ir jābūt iekļautām cenā, un par to nomaksāšanu ir atbildīgs Pretendents.

7.3.3. Ja Pretendents piegādās Preces no valsts, kura nav ES dalībvalsts, visas darbības, kas saistītas ar Preču piegādi (muitošanu u.c.) pilnībā organizē, izpilda un apmaksā pats Pretendents, bez Pasūtītāja iesaistes un līdzdalības. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks prasītas un atļautas.

7.3.4. Apmaksas noteikumi: 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pasūtījuma izpildes, ko apstiprina attiecīgi parakstīta Preču pavadzīme-rēķins.

7.4. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:**

7.4.1. Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, **ar viszemāko piedāvāto piedāvājuma cenu**. Atbilstoši Likuma 57. panta ceturtajai daļai, kas nosaka, ka Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai ir tiesīgs izmantot tikai cenu, ja sagatavotā tehniskā specifikācija (tehniskais uzdevums) ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

7.4.2. Izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram izvēlēsies piedāvājumu, ja konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds: par uzvarētāju tiek atzīts tas, kurš piedāvā garāku (ilgāku) garantijas termiņu.

8. Preču paraugi

8.1. Ja Pretendents Preču tehnisko atbilstību apliecina ar atbilstību Nolikuma pielikumā Nr.2 norādītajāi tehniskajāi specifikācijai, Pretendentam jāiesniedz piedāvāto
Preču paraugi 1 (viens) komplekts katrā pozīcijā (kopā 4 paraugi). Katram paraugam jāpiestiprina atbilstošs iepirkuma priekšmeta pozīcijas Nr., artikuls, Pretendenta
nosaukums. Samaksa par paraugiem netiks veikta.

8.2. Piedāvāto Preču paraugi jāievieto aizvērtā iepakojumā. Uz paraugu ārējā iesaiņojuma jābūt norādei - "Preču paraugs atklātām konkursam "Kontroluzskaites sadaļņu
iegāde" (izdrukāt un uzlīmēt šo informāciju uz iesaiņojuma).

8.3. Piedāvāto Preču paraugi jānosūta vai jāiesniedz **līdz piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņam vai ne vēlāk kā 2 (divas) kalendārās nedēļas pēc piedāvājumu
iesniegšanas termiņa beigām.**

8.4. Paraugu iesniegšanas vai nosūtīšanas adrese: Stendes iela 10, Talsi. Adresāts Māris Uplejs.

8.5. Preču paraugi tiek atgriezti Pretendentam 1 (viena) kalendārā mēneša laikā pēc tam, kad pretendents saņēmis informāciju par atklāta konkursa rezultātiem.
Minētajā termiņā Pretendentam rakstveidā jāpieprasa paraugu atgriešana.

9. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš

Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz **līdz EIS e-konkursu apakšsistēmā un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam (pēc Latvijas laika).**

10. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

10.1. Iepirkuma komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā gadījumā, ja konstatē jebkuru no turpmāk minētajiem apstākļiem:

10.1.1. piedāvājums neatbilst kādai Nolikumā noteiktajai prasībai un attiecīgā neatbilstība nav uzskatāma par formālu, ievērojot samērīguma principu;

10.1.2. piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;

10.1.3. Pretendents nav sniedzis Nolikumā prasīto informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai sniegtā informācija nav patiesa, vai nav atbilstoša kvalifikācijas prasībām;

10.1.4. Pretendents ir izslēgts saskaņā ar Nolikuma Vispārīgo noteikumu 5.punktā norādītajiem obligātās izslēgšanas nosacījumiem;

10.1.5. Pretendents nav sniedzis Nolikumā prasīto informāciju tā piedāvājuma tehniskās atbilstības novērtēšanai, sniegtā informācija nav patiesa vai nav atbilstoša visām Nolikumā norādītajām prasībām;

10.1.6. netiek piedāvāta pilna iepirkuma priekšmeta iekļautās Preces pozīcijas komplektācija;

10.1.7. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu;

10.1.8. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.

10.2. Piedāvājums var tikt noraidīts, ja valstu, kas nav Eiropas Savienības dalībvalstis, izcelsmes produktu īpatsvars, kas noteikts saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 9.oktobra regulu Nr.952/2013, ar ko izveidots Savienības Muitas kodekss, ir lielāks par 50% no piedāvājumā iekļauto produktu kopvērtības. Ja divi vai vairāki piedāvājumi ir līdzvērtīgi (piedāvājuma cena neatšķiras vairāk kā par 3%), priekšroka dodama piedāvājumam, kurš nav noraidāms saskaņā ar iepriekš minēto. (Punkts nav attiecināms uz gadījumiem, kad Eiropas Savienība ir noslēgusi divpusējus vai daudzpusējus ekonomiskās sadarbības līgumus (Agreement on Government Procurement (GPA) vai bilaterālo līgumu) ar valstīm, kas nav Eiropas Savienība dalībvalsts).

10.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pretendenta iesniegto informāciju un tehnisko specifikāciju datus kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs, pie iepriekšējiem pasūtītājiem, ekspertiem un citos publiski pieejamos avotos. Attiecībā uz to līgumu izpildi, kas bijuši noslēgti ar Pasūtītāju, Pasūtītājs ir tiesīgs informāciju par Pretendenta (tai skaitā tā dalībnieku, biedru) un tā piedāvājumā norādīto personu (tai skaitā personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, apakšuzņēmēju, speciālistu) atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām (piemēram, pieredzi) pārbaudīt un, ja tā ir nepilnīgi norādīta vai nav norādīta piedāvājumā, arī iegūt savās datubāzēs un izmantot piedāvājuma izvērtēšanā. Gadījumos, kad Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

11. Līguma parakstīšana

11.1. Pasūtītājs un Pretendents, kuram iepirkuma procedūras rezultātā ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, slēgs līgumu atbilstoši līguma projektam (Nolikuma
pielikums Nr.5). Atkāpšanās no līguma projekta (līgumā neiekļaujot projektā paredzētos noteikumus vai iekļaujot atšķirīgus noteikumus) netiks akceptēta no
Pasūtītāja puses. Pretendentam līgums ir jāparaksta 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs to ir nosūtījis Pretendentam parakstīšanai.

11.2. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai atbilstoši 10.1.punktā paredzētajam Pasūtītāja
noteiktajā termiņā nav to parakstītu atgriezis Pasūtītājam, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt Pretendentam, kurš
iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.3. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu,
bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņems lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.4. Pretendentam, kurš atzīts par uzvarētāju, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma noslēgšanas jāiesniedz tā saistību izpildes nodrošinājums saskaņā ar
Nolikuma pielikumā Nr.6 norādīto formu. Saistību izpildes nodrošinājuma summa tiek noteikta 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši euro un 00 centi) apmērā.
Saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz pilnīgai pasūtījuma izpildei un pieņemšanai un 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc tam.

11.5. Saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs būs tiesīgs izmantot, lai kompensētu Pretendenta saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus
un/vai lai ieturētu līgumsodu. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt Pasūtītājam pieņemamas kredītiestādes garantijas formā vai apdrošināšanas
polises formā vai kā naudas summas iemaksa Pasūtītāja kontā. Kredītiestādes garantijai jābūt izdotai un reģistrētai saskaņā ar attiecīgās kredītiestādes
reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem. Pasūtītājs neatzīs kredītiestādes garantiju vai cita veida garantiju, ja tā rīcībā būs informācija par kredītiestādes vai cita
galvotāja maksātnespēju. Naudas pārskaitījums jāveic uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja kredītiestādes kontu.

11.6. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad līgums stājies spēkā, Pasūtītājs noslēgtā līguma tekstu publicēs savā pircēja profilā,

ievērojot komercnoslēpuma
aizsardzības prasības. Līguma teksts būs publiski pieejams visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās
dienas.

Nolikuma pielikumi

Pielikums_Nr3_Cenu_tabula.docx, Pielikums_Nr4_Pieredze_apaksuznemeji_personas.docx, Pielikums_Nr8_MR_apliecinajums.docx, Pielikums_Nr2_Tehn_spec_Tehn_pied.docx, Pielikums_Nr6_Saistibu_izp_nodr_forma.docx, Pielikums_Nr1_Piedavajuma_vestule.docx, Pielikums_Nr5_Liguma_projekts.docx, Pielikums_Nr7_Planotais_iegades_apjoms.docx, Ligums_Pasutijums_kontoluzsk_sadalnes_SPEC_not.docx, Ligums_Pasutijums_kontroluzs_sadalnes_VISP_not.pdf, Pielikums_Nr1A_Apliecinajums_par_neatk_izstr_pied.docx, Pielikums_Nr1B_Darijuma_partnera_info_anketa.docx