SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 28.10.2024. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA

"DŪŅU LAUKA "VĀRNUKROGS 2104" GALA KRĀTUVES PĀRKLĀŠANA AR NECAURLAIDĪGU MEMBRĀNU"

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2024/223)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

Ziņas par pasūtītāju 3
Vispārīgā informācija 3
Informācijas apmaiņas kārtība 4
Piedāvājuma noformējuma prasības 5
Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās 6
Pretendentu izslēgšanas noteikumi 7
Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti 7
Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti 8
Tehniskais piedāvājums 11
Finanšu piedāvājums 11
Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana 11
Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi 13
Apakšuzņēmēju saraksts 13
Līguma slēgšanas kārtība 13
Citi noteikumi 13
Pielikumi:
Nolikuma 1.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne 15
Nolikuma 2.pielikums – Tehniskā specifikācija - Darba uzdevums 17
Nolikuma 3.pielikums - Informācijas par pretendentu pieredzi veidne 21
Nolikuma 4.pielikums - Līguma projekts 22
Nolikuma 5.pielikums - Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes 32
Nolikuma 6.pielikums - Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes 34
Nolikuma 7.pielikums - Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne 36
Nolikuma 8.pielikums - Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne 37
Nolikuma 9.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne 38
Nolikuma 10.pielikums - Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas 39

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"
Reģ.Nr.40103023035
Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050
Tālrunis: +371 67088555
E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv
Tīmekļvietne: https://www.rigasudens.lv/lv
Pircēja profils: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179
Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti:
https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/133747 (turpmāk – Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr. 67032855, e-pasta adrese inga.frolova@rigasudens.lv

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšana ar necaurlaidīgu membrānu".
Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/223.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktu.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.
2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.
2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.
2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums.
2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.
2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.
2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).
2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.
2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.
2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.
2.3.12. Pretendents – piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS iesniedzis Piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā[1].
2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.
2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums.

[1] Reģistrācijas informāciju skatīt šeit:
https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE

2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursa priekšmets ir Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšana ar necaurlaidīgu membrānu (turpmāk – Pakalpojumi), saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju- darba uzdevumu, kā arī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 90000000-7 – (Notekūdeņu, atkritumu, tīrīšanas un vides pakalpojumi).

2.4.3. Līguma izpildes termiņš – saskaņā ar pretendenta piedāvājumu, **bet ne ilgāk kā 240 (divi simti četrdesmit) kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas**.

2.4.4. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu.

2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.6.1. Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti;

2.6.2. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv,

2.6.3. Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī https://ted.europa.eu;

2.6.4. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.6.5. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Objekta apskate

2.7.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ieinteresētajam piegādātājam **ir obligāti jāveic Pakalpojumu izpildes vietas (Objekta) apskate**, lai iepazītos ar vispārējiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi. Pasūtītāja kontaktpersona, kas nodrošina Objekta apskati – SIA "Rīgas ūdens" Bioloģiskās attīrīšanas stacijas "Daugavgrīva" Mehāniskā dienesta ražošanas tehniķis Vairis Eglītis, mob.tālr. +371 27833254, e-pasta adrese: vairis.eglitis@rigasudens.lv.

2.7.2. Objekta apskates laiks iepriekš jāsaskaņo ar Nolikuma **2.7.1.punktā** minēto personu.

2.7.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

2.7.4. *Ieinteresētiem piegādātājiem, kas veikuši Objekta apskati atklāta konkursa "Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšana ar necaurlaidīgu membrānu" (identifikācijas Nr.RŪ-2023/239) ietvaros, Nolikuma 2.7.1.punktā minētā Objekta apskate atkārtoti nav jāveic.*

2.8. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[2].

[2] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skatīt šajā adresē: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.4. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, publicētajai informācijai par Konkursu.

3.5. Saziņa un informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek latviešu valodā, rakstveidā pa pastu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai EIS sistēmas rīkus.

3.6. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2024.gada 09.decembra, plkst.10:00** EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/133747 .

4.1.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie Piedāvājumi netiek vērtēti un gadījumā, ja attiecīgie Piedāvājumi būs iesniegti drukātā veidā, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

4.2.1. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt.

4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2024.gada 09.decembrī, plkst.14:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:

5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);

5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs

par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.2. Pieteikums dalībai Konkursā jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

5.3. Visus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

5.4. Piedāvājumus Pretendentiem jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

5.5. Ja Pretendenta Piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.

5.7. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.

5.8. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

5.9. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.10. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.11. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.

5.12. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro,* un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno

iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktā) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7.2. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam, nav piemērojami Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

7.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam.

7.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 49.panta trešajā, ceturtajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

8.1. Pieteikums dalībai Konkursā, tai skaitā risku pašnovērtējums, saskaņā ar **1.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

8.3. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.

8.5. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu spējām, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.6. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.

8.7. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:

8.7.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Konkursā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī par katru apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

8.7.2. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;

8.7.3. Pasūtītājam jebkurā Konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs;

8.7.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Tīmekļvietnes adrese, kur Pretendents var aizpildīt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā: *http://espd.eis.gov.lv*;

8.7.5. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pretendents par atlases kritērijiem nepieciešamo informāciju nedrīkst sniegt, tikai norādot iespējamo atbildi "jā" vai "nē" uz jautājumu par to, vai ekonomikas dalībnieki atbilst visiem nepieciešamajiem atlases kritērijiem, tas ir, pretendentam Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta sadaļas "IV daļa Atlases kritēriji" apakšsadaļā "C. Tehniskās un profesionālās spējas" jānorāda tāds informācijas apjoms, kas saskaņā ar Nolikuma **3., 7. un 8**.pielikumā prasīto ļauj Pasūtītājam pirmsšķietami pārliecināties par Pretendenta un tā piedāvāto galveno speciālistu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.

8.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.
9.3.	Pretendents pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (vienā) objektā ir veicis uzglabāšanas rezervuāra vai virsmu, vai tilpņu pārklāšanas ar necaurlaidīgu pārklājumu (ūdens necaurlaidīgu membrānu) darbus ar kopējo platību vismaz 1000 m^2 (viens tūkstotis kvadrātmetri).	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma **9.3. punktā** noteikto prasību izpildi. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina Nolikuma **9.3.punkta** prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem darbiem. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma **9.3.punkta** izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu, kas pieejams EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
9.4.	Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	
9.4.1.	**<u>Darbu vadītāju:</u>** a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā vai meliorācijas sistēmu projektēšanā, vai meliorācijas būvdarbu vadībā un būvuzraudzībā; b) kurš pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (vienā) objektā ir vadījis uzglabāšanas rezervuāra vai virsmu, vai tilpņu pārklāšanas ar necaurlaidīgu pārklājumu (ūdens necaurlaidīgu membrānu) darbus ar kopējo platību vismaz 1000 m^2 (viens tūkstotis kvadrātmetri).	Pretendenta piedāvāto Speciālistu parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar **Nolikuma 7.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejams EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Speciālistu pieejamības apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma **9.4.1. un 9.4.2.punktā** noteikto prasību izpildi. Par Pretendenta piedāvāto speciālistu būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
9.4.2.	**<u>Projektētāju:</u>** a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu projektēšanā vai meliorācijas sistēmu projektēšanā; b) kurš pēdējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) tehnisko risinājumu vai būvniecības ieceres dokumentāciju, kas paredz uzglabāšanas rezervuāra vai virsmu, vai tilpņu pārklāšanas ar necaurlaidīgu pārklājumu (ūdens necaurlaidīgu membrānu) darbus ar kopējo platību vismaz 1000 m2 (viens tūkstotis kvadrātmetri).	

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.4.3.	Darba aizsardzības koordinatoru - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".	Darba aizsardzības koordinatora parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **8.pielikuma** veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Pieejamības apliecinājumam jāpievieno Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 81.punkā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas vai ārvalstu speciālista gadījumā – informācija vai dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgās valsts prasībām darba aizsardzības koordinatoram.
9.5.	Pretendents Nolikuma **2.7.punktā** noteiktajā kārtībā ir veicis Objekta apskati.	Par prasības izpildi Komisija pārliecināsies no tās rīcībā esošās, Pretendenta pārstāvja parakstītās Objekta apskates reģistrācijas lapas.

9.6. Vienu speciālistu var piedāvāt vairākām speciālistu pozīcijām.

9.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

10.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju-darba uzdevumu un Nolikuma **10.pielikumā** pievienotajām Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām), kas pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma **9.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

11.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

11.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Finanšu piedāvājums aizpildāms, izmantojot Finanšu piedāvājuma formā iekļautās formulas.

11.4. Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā grozījis vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības labot piedāvājumu atbilstoši nolikuma Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;

12.2.6. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.

12.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – <u>piedāvājumu ar viszemāko cenu</u>.**

12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.

12.7. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

12.8. *Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija izvēlas piedāvājumu, kura Nolikuma **9.3.punkta** prasības izpildes pierādīšanai ir*

*vislielākā kopējā veikto darbu platība (m2; summējama remonta darbu platība vairākiem Pretendenta norādītajām objektiem, kur katrā veikto remonta darbu platība ir vismaz 1000 m2). Ja Pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums ir vienāds, ir arī vienāda Nolikuma **9.3.punkta** atbilstības pierādīšanai kopējā veikto darbu platība, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.*

12.9. Pārbaudi par Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem un Sankciju likuma 11.[1] pantā minētajiem nosacījumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) vai Sankciju likuma 11.[1]panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

13. KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Komisijai un Pasūtītājam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

13.2. Piegādātājam un Pretendentam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības uz pienākumi.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

15.3. Līgums tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā dienā pēc Likuma 65.panta septītajā daļā noteiktā, ievērojot minētā panta astotās daļas nosacījumus, nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 72.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

15.4. Grozījumi Līgumā veicami, ievērojot Likuma 66.pantu un Līguma projektā noteikto.

15.5. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma 9.1.punktu).

15.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.6.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

15.6.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

16. CITI NOTEIKUMI

16.1. Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem

faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.

16.2. Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

1.pielikums
Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotajā atklātā konkursā "Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšana ar necaurlaidīgu membrānu" (identifikācijas Nr.RŪ-2024/223; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām <dienu skaits, bet ne vairāk kā 240 (divi simti četrdesmit) dienas> laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši, skaitot no Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas
5. Pretendents apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesli un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas (izņemot 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesliem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <nav>/<pārkāpuma apraksts>. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sankciju likums 11.[1]panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, Pretendents norāda konkrētas noteiktās sankcijas: <nav>/<noteiktās sankcijas apraksts>.
7. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
8. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem[3] un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
9. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
10. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
11. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.
12. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma

[3] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.

13. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
14. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>/<lielā>[4] uzņēmuma statuss.
15. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
16. Pretendenta patiesie labuma guvēji[5]: <patiesie labuma guvēji>
17. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[6]: <personas>/<nav>.
18. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
19. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

    <Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
    <Reģistrācijas numurs vai personas kods>
    <Adrese> [7]
20. Pretendents norāda potenciālos riskus, kas var ietekmēt līguma izpildi, tai skaitā, izpildi Pasūtītāja un Pretendenta noteiktajos Pakalpojumu izpildes termiņos un Pretendenta piedāvātos risinājumus risku novēršanai:

Nr. p.k.	Potenciālo risku pašnovērtējums	Risinājumi risku novēršanai
1.	<..>	<..>
<..>	<..>	<..>

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>[8]
<Datums, vieta>

[4] Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro*;
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.
[5] Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums.
[6] Skatīt Koncernu likuma 3.pantu https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums.
[7] Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.
[8] Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

2.pielikums
Tehniskā specifikācija

Tehniskā specifikācija - Darba uzdevums

1. Vispārīgā informācija

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens", Zigfrīda Annas Meirovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050
Objekta atrašanās vietas: "Vārnukrogs 2104", Priedaine, Jūrmala
Smaku avots: SIA "Rīgas ūdens" darbība Vārnukrogā 2104, Priedainē, Jūrmalā, ir notekūdeņu attīrīšanas procesā radušos dūņu uzglabāšana dūņu laukos. Organisko vielu sadalīšanās procesā rodas vairāku ķīmisku savienojumu maisījums, kas rada nepatīkamu smaku no dūņu uzglabāšanas rezervuāra. Pie šiem savienojumiem ietilpst sēra savienojumi (sulfīdi, merkaptāns), slāpekļa savienojumi (amonjaks, amīni) un gaistošie organiskie savienojumi (esteri, skābes, aldehīdi, ketoni, spirti). Vienlaikus rodas arī neorganiskie savienojumi (H_2S, NH_3, Cl_2), kas saistīta ožas receptorus un ietekmēt smakas uztveres līmeni pat ļoti zemās koncentrācijās. Organisko un neorganisko materiālu sadalīšanās izraisa sēru saturošu gāzu veidošanos. Sērūdeņradis tiek uzskatīts par galveno smaku cēloni, kas saistīts ar sadzīves dūņām. Tas veidojas sulfāta reducēšanās un organisko savienojumu atsērošanas rezultātā. Tomēr metāntiols ātri kļūst par dominējošo smaku, izraisot gāzi, kas izplūst no dūņām. Dimetilsulfīda un dimetiltrisulfīda koncentrācija palielinās dūņām novecojot. Regulāri tiek veikti smaku emisijas daudzumu mērījumi. Smaku emisijas ilgums no dūņu uzglabāšanas ir nepārtraukts: 365 dienas gadā, 24 stundas diennaktī.

2. Veicamie darbi

2.1. Tehniskā risinājuma izstrādei nepieciešami dati

SIA "Rīgas ūdens" dūņu uzglabāšanas krātuvē "Vārnukrogs 2104" nepieciešams izstrādāt tehnisko risinājumu neapstrādāto dūņu smaku izplatības ierobežošanai no atklāta dūņu uzglabāšanas rezervuāra Nr.2 (**Pielikums Nr.2.1**) ņemot vērā Ministru kabineta 2014.gada 25.novembra noteikumos Nr.724 "Noteikumi par piesārņojošās darbības izraisīto smaku noteikšanas metodēm, kā arī kārtību, kādā ierobežo šo smaku izplatību" noteikto smakas normatīvo mērķlielumu. Pēc 2024. gada aprēķinu datiem kopējais uzkrāto neizrūgušo dūņu apjoms sasniedz 60000 m^3. Kopējais krātuves pamatnes laukums aizņem 6800 m^2, krātuves dziļums sasniedz 12 m, pārklājamās virsmas laukums aizņem 15127 m2 (**Pielikums Nr.2.2**). Sausnas saturs šāda veida dūņās ir aptuveni 15 %.

2.2. Tehniskā risinājuma izstrādei ietveramie nosacījumi

- Pārklājuma membrāna
- Virsmas ūdeņu savākšanas sistēma
- Gāzu savākšanas un attīrīšanas sistēma

Tehniskajā risinājumā uzglabāšanas rezervuāra pārklāšanai ar necaurlaidīgu pārklājumu (membrānu), paredzot uz membrānas virsmas veidojošos lietus ūdens un sniega kušanas ūdens savākšanu un atsūknēšanu gada siltajā sezonā, kā arī gāzu savākšanai membrānā jāizveido vismaz 20 atveres ar stiprinājumiem lokanu cauruļvadu pievienošanai, gāzes plūsmas kolektoru izveidošanai un gāzes attīrīšanai slēgtā tvertnē no dūņu uzglabāšanas rezervuāra Nr. 2. Gāzes attīrīšanai pieļaujams izmantot jebkuru smaku mazināšanas paņēmienu (piemēram, reaģentu apstrādes vai oksidēšanas paņēmienu ar O_3 vai UV starojumu vai sorbēšanu).
Membrānas pārklājuma materiālam jāatbilst sekojošām prasībām:

- membrānai jābūt izturīgai pret plīsumiem ar minimālo stiepes stiprību 28,0 N/mm2 atbilstoši EN ISO 527:2019

- membrānai jābūt izturīgai pret caurduršanu vismaz 5,3 kN atbilstoši EN ISO 12236:2006
- membrānai jābūt izturīgai pret ķīmisko vielu ietekmi un UV staru iedarbību;
- membrānai jābūt piemērotam jebkuriem klimatiskajiem apstākļiem un apkārtējās vides temperatūras svārstībām;
- Pārklājumam jābūt pilnīgi izolētam (hermētiskam), lai nenotiktu krātuves papildināšanās ar lietus un sniega kušanas ūdeņiem un nekontrolēta gāzu izdalīšanās atmosfērā ;
- Membrānas pārklājumu jāveido tā lai nodrošinātu apkalpojošā personāla piekļuvi gāzes savākšanas sistēmai un lokālu remontu veikšanai
- Izbūvējot pārklājumu, tam jāparedz lietus un sniega kušanas ūdens savākšanas un novadīšanas sistēma, lai tā nenoslogotu pārklājuma membrānu;
- Izbūvējot pārklājumu, tam jāparedz gāzu savākšanas un attīrīšanas sistēma;
- Pārseguma materiāla kalpošanas ilgums nedrīkst būt mazāks par 20 gadiem;

2.3. Dūņu uzglabāšanas rezervuāra Nr. 2 pārklāšanas gaitā ietveramie darbi

2.3.1. Sagatavot tehnisko risinājumu neraudzēto dūņu krātuves pārklāšanai;
2.3.2. Pārklāšanas materiāla un palīgmateriālu piegāde, uzstādīšana un enkurošana (pievienojot materiāla kvalitātes sertifikātus, ekspluatācijas instrukcijas, atbilstoši Eiropas savienības regulām;
2.3.3. Lietus un sniega kušanas ūdens savākšanas un novadīšanas sistēmas piegāde un uzstādīšana;
2.3.4. Gāzu savākšanas un attīrīšanas sistēmas piegāde un uzstādīšana;
2.3.5. Piekļuves izbūve apkalpojošajam personālam;
2.3.6. Darba vietas sagatavošana pārklājuma uzstādīšanai;
2.3.7. Darba vietas sakārtošana pēc visu darbu pabeigšanas;
2.3.8. Izpilddokumentācijas iesniegšana;
2.3.9. Uzņēmējam savā piedāvājumā jāparedz izbūvēto iekārtu un pārklājuma ekspluatācija, apkalpošana ražotāja noteiktajos intervālos, patēriņa materiāli t.sk. reaģentus un rezerves daļas 24 mēnešu periodam, ja tādi būtu nepieciešami.

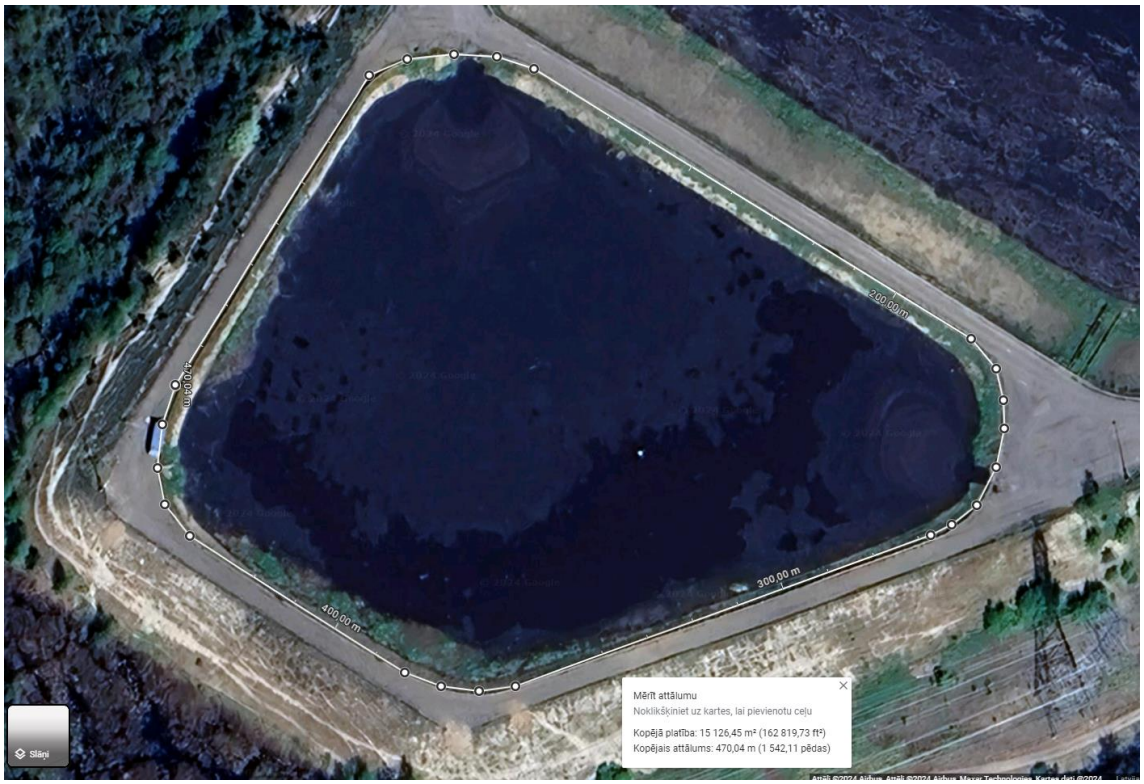
PIELIKUMS NR.2.1

Darbu robežas no atklāta dūņu uzglabāšanas rezervuāra Nr.2



PIELIKUMS NR.2.2

Dūņu uzglabāšanas rezervuāra Nr.2 faktiskā situācija uz 2024. gada novembri



3.pielikums
Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās <personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Persona) ir veicis šādus Pakalpojumus[9]:

Nr.p.k.	**Veikto Pakalpojumu īss apraksts, norādot katrā objektā veikto Pakalpojumu aprakstu un platību (m^2)**	**Pakalpojumu pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.**	**Veikto Pakalpojumu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis**	**Pakalpojumu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)**
1.	<…>	<…>	<…>	<…>
<...>	<…>	<…>	<…>	<…>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

[9] Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma **9.3.punkta** prasībai.

4.pielikums
Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšanu ar necaurlaidīgu membrānu
(iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2024/223)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kurš darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2024/__) pamata, turpmāk – "Pasūtītājs", no vienas puses, un
_____, reģ.Nr.**_____**, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – "Uzņēmējs", no otras puses,
turpmāk abi kopā – "Puses", noslēdz šo līgumu, turpmāk – "Līgums", par sekojošo:

1. Apzīmējumi

1.1. Līgums - Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
1.2. Līguma izpildes dokumenti - akti par izpildītājiem darbiem (formas Nr.2, Nr.3), Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinošie dokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
1.3. Darbu vadītājs - Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam.
1.4. Darbi - visas darbības - Objektā veiktie sagatavošanas darbi un darbi u.c. darbības - kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
1.5. Līguma cena - kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma **3.punktā**.
1.6. Objekts - Līguma **2.1.punktā** minētais objekts.
1.7. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2024/223 (**Pielikums Nr.3**).

2. Līguma priekšmets

2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) un Uzņēmēja Piedāvājumu apņemas izstrādāt tehnisko risinājumu, veikt Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšanu ar necaurlaidīgu membrānu, kā arī nodrošināt tehnisko ekspluatāciju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.
2.3. Uzņēmējs uzsāk Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšanu ar necaurlaidīgu membrānu vienīgi pēc tam, kad saskaņojis ar Pasūtītāju tehnisko risinājumu.

3. Līguma cena

3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi ir **EUR _____ (_____ *euro* un __ centi)**, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Piedāvājumu (Pielikums Nr.3). Pasūtītājs nodrošina Līguma cenas samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Līguma cena atbilst Uzņēmēja Piedāvājumam.

3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.

4. Līdzēju pārstāvji

4.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu izpildē tiek iesaistīti atbilstoši sertificēti speciālisti, kas norādīti Uzņēmēja Piedāvājumā.
4.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu vadītāja pienākumus Darbu izpildē veic vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs: _____.
4.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāju vai citu speciālistu nomaiņu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai citu speciālistu nomaiņu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
4.4. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Darbu izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Darbu izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
4.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs veic Piedāvājumā norādīto speciālistu nomaiņu, jaunajiem speciālistiem ir jāatbilst iepirkumā ar id.Nr.RŪ-2024/223 norādītajām speciālistiem izvirzītajām prasībām.

5. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

5.1. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam ar apdrošināšanas kompāniju noslēgtu līgumu par būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu Līguma summu uz periodu līdz izpildīto Darbu nodošanai Pasūtītājam.
5.2. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
5.3. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem visas atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei.
5.4. Visus sagatavošanas darbus pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
5.5. Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus pabeigt _____ (*ne ilgāk kā 240 (divi simti četrdesmit) kalendāra dienu laikā*) no Līguma spēkā stāšanās dienas, tai skaitā iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un visu ar Darbu izpildi saistīto izpilddokumentāciju.
5.6. Ja Darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
5.7. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus. Ja Uzņēmējs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt Līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Uzņēmējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildus samaksu.
5.8. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē - 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
    5.8.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
    5.8.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
    5.8.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
    5.8.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
    5.8.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
5.9. Uzņēmējs pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Piedāvājumu 24 (divdesmit četrus) mēnešus nodrošina izbūvēto iekārtu un pārklājuma tehnisko ekspluatāciju atbilstoši ražotāja noteiktajiem intervāliem, kas ietver tai skaitā arī patēriņa materiālus (reaģentus, rezerves daļas u.c.).

6. Līdzēju pienākumi un tiesības

6.1. Uzņēmējs atbild par:

6.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;

6.1.2. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos un citiem apstākļiem;

6.1.3. jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpju no Līdzēju sākotnējās vienošanās rakstiskā saskaņošanu ar Pasūtītāju;

6.1.4. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;

6.1.5. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Objektā līdz Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai;

6.1.6. apakšuzņēmēju darbu, kā arī viņu pieļautajām kļūdām;

6.1.7. visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu Objektā;

6.1.8. tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Objektā esošie gruži un materiālu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;

6.1.9. savlaicīgu drošības pasākumu organizāciju Objektā, ja Darbu laikā rodas apdraudējums jebkuru personu dzīvībai, veselībai vai mantai;

6.1.10. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstošai organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;

6.1.11. normatīvo aktu prasību ievērošanu, lai nepasliktinātu un nepiesārņotu apkārtējo vidi;

6.1.12. Pasūtītāja pārstāvju iekļūšanu Objektā.

6.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs nodrošinātu savu klātbūtni Objektā visā Darbu veikšanas laikā.

6.3. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.

6.4. Pasūtītājs atbild par:

6.4.1. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;

6.4.2. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;

6.4.3. maksājumu veikšanas organizāciju Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.

6.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.

6.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.

7. Apakšlīgumi

7.1. Uzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

7.2. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

8. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

8.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.

8.2. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
8.3. Par Darbu pilnīgu pabeigšanu Uzņēmējs sagatavo Aktu par izpildītajiem darbiem un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto paraugu (turpmāk - Akti) un iesniedz tos Pasūtītājam.
8.4. Pasūtītājs paraksta Aktus 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktus parakstīt.
8.5. Līguma **8.4.punktā** minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
8.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktus atkārtoti un tie tiek izskatīti, ievērojot Līguma **8.4.** un **8.5.punkta** noteikumus.
8.7. Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc minētā akta parakstīšanas.
8.8. Par veikto tehnisko ekspluatāciju Uzņēmējs vienu reizi ceturksnī sagatavo un iesniedz Pasūtītājam tehniskās ekspluatācijas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā tiek norādīti visi ceturksnī veiktie tehniskās ekspluatācijas darbi, darbos izmantotie patēriņa materiāli (reaģenti, rezerves daļas u.c.) un to izmaksas atbilstoši Piedāvājumam. Pasūtītājs paraksta aktu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu aktu parakstīt.

9. Garantijas laiks un defektu novēršana

9.1. Darbu (tai skaitā tehniskās ekspluatācijas darbu) un tajos izmantoto būvizstrādājumu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas vai attiecīgā akta par tehniskās ekspluatācijas darbu pieņemšanu – nodošanu parakstīšanas.
9.2. Ja Līgums tiek lauzts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz Darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem.
9.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti šādi noteikumi:
  9.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
  9.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **5.5.punktā** noteikto izpildes termiņu ietvaros;
  9.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu Darbu veicēju;
  9.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.
9.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Darbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
9.5. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
9.6. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
9.7. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

9.8. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **9.8.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.

9.9. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **9.5.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus vai neiesniedz Līguma **9.7.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektus.

9.10. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektu, Pasūtītājs bez saskaņošanas ar Uzņēmēju ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par faktiskajām Darbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

10. Norēķinu kārtība

10.1. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.

10.2. Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam šādā kārtībā:

10.2.1. Priekšapmaksa līdz 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **10.3.punktā** minētos nosacījumus;

10.2.2. Starpmaksājums, ņemot vērā starpmaksājuma pieprasījumu (Akts par izpildītajiem darbiem). No starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā. Līguma darbības laikā var tikt veikts 1 (viens) starpmaksājums 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Akta par izpildītajiem darbiem parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu;

10.2.3. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;

10.2.4. Gala maksājumu par faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) dienu laikā, skaitot no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un Akta par izpildītiem darbiem parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu;

10.2.5. Maksājumus par Uzņēmēja veiktajiem tehniskās ekspluatācijas darbiem Pasūtītājs samaksā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgā ceturkšņa tehniskās ekspluatācijas darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.

10.3. Priekšapmaksas saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

10.3.1. Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;

10.3.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līguma **5.5.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

10.4. Pasūtītājs veic Līguma cenas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto

norēķinu kontu. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad maksājums tiek ieskaitīts Uzņēmēja bankas kontā.

10.5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **10.2.punktā** minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķinu iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katra rēķina iesniegšanas termiņa kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.

11. Līdzēju mantiskā atbildība

11.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.

11.2. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu par Līguma **5.5.punktā** noteiktā Darbu pabeigšanas un Darbu nodošanas – pieņemšanas akta un izpilddokumentācijas iesniegšanas termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.

11.3. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (simt piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma **6.2.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.

11.4. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas darbības rezultātā vai tādu objektīvu no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.

11.5. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.

11.6. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.

11.7. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

12. Līguma darbība

12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Pasūtītājs ir saņēmis Līguma **5.1.punktā** minēto polisi. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēji ir izpildījuši savas saistības vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz kāds no Līdzējiem to vienpusēji lauž saskaņā ar šo Līgumu.

12.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:

12.2.1. Uzņēmējs nav uzsācis Darbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas vai kavē Piedāvājumā pievienotajā Laika grafikā norādīto tehniskā risinājuma izstrādes laiku vairāk kā par 15 (piecpadsmit) dienām;

12.2.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;

12.2.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, neievērojot normatīvo aktu prasības, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

12.2.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš;

12.2.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **6.2.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
12.2.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
12.2.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
12.2.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic Pasūtītāja neakceptēts apakšuzņēmējs;
12.2.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
12.2.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
12.2.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.
12.2.12. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

12.3. Līguma **12.2.1.** līdz **12.2.12.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
12.4. Uzņēmējs var atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
12.4.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
12.4.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
12.4.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
12.4.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
12.5. Līguma **12.4.1.** līdz **12.4.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
12.6. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
12.7. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek lauzts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

13. Līguma grozījumi

13.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
13.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
13.2.1. Izmaiņas Darbu apjomos;
13.2.2. izmaiņas Līguma termiņos.
13.3. Ja Darbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Darba uzdevumā norādītajiem risinājumiem un faktisko situāciju, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta Uzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Darbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).

13.4. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Darbu apjomi ir palielinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz papilddarbu tāmes.
13.5. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Darbi tiek aizstāti ar citiem Darbiem, kopā ar papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam arī izslēdzamo Darbu tāme.
13.6. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
13.7. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Darbu izmaiņas.
13.8. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
13.9. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
13.10. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Darbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Darbiem Uzņēmējam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
13.11. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Darbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
13.12. Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.
13.13. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
13.13.1. papilddarbi;
13.13.2. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis darbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
13.14. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmienu), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām.

14. Noslēguma noteikumi

14.1. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Objekta stāvokli.
14.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
14.3. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
14.4. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
14.5. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
14.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____, kuri pilnvaroti (katrs atsevišķi) pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot aktus par izpildītajiem darbiem un darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, saskaņot Uzņēmēja izstrādāto tehnisko risinājumu, kā arī veikt citus Līgumā noteiktos pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus.

14.7. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.

14.8. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

14.9. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

14.10. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski uz ____ lapaspusēm latviešu valodā un tam pievienoti šādi pielikumi: Pielikums Nr.1 (Darba uzdevums) uz __ lapaspusēm, Pielikums Nr.2 (Darbu pieņemšanas - nodošanas akta veidne) uz 1 (vienas) lapaspuses un Pielikums Nr.3 (Uzņēmēja piedāvājums).

15. Pušu paraksti un rekvizīti

Dokumentu līgumslēdzējpuses ir elektroniski parakstījušas ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu

Pielikums Nr.2

DARBU NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS

Rīgā202_. gada ___. _____

OBJEKTA NOSAUKUMS	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA „Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod, un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __.__.202_. savstarpēji noslēgto līgumu Nr._____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš ;
4. Faktiskais darbu izpildes datums ;
5. Izpildīto darbu veids – remonta darbi.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 10.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ *euro* un __ centi), tai skaitā PVN 21% - _____.
8. Darbu garantijas termiņš ___ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir __.___.202_. noslēgtā līguma Nr.____ neatņemama sastāvdaļa.
Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.
Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi.

Pušu paraksti:
Pieņēma:Nodeva:
PASŪTĪTĀJS:UZŅĒMĒJS:

5.pielikums
Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa "Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšana ar necaurlaidīgu membrānu" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/223; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšana ar necaurlaidīgu membrānu" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/223; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>[10].
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

[10] Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

6.pielikums
Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa "Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšana ar necaurlaidīgu membrānu" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/223) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi[11]:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	**Sniedzamo pakalpojumu vērtība, *EUR* bez PVN**	**Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts**
<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" organizētajā atklātā konkursā "Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšana ar necaurlaidīgu membrānu", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/223, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas:
   sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>;
   un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli[12],
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.
6. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mazā>/<vidējā>/<lielā>[13] uzņēmuma statuss.

[11] Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
[12] Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
[13] **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

7.pielikums
Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa "Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšana ar necaurlaidīgu membrānu" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/223; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšanu ar necaurlaidīgu membrānu, apņemos veikt <speciālista nosaukums> speciālista pienākumus.

Profesionālā pieredze, kas apliecina <speciālista nosaukums> atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām[14]:

Pakalpojumus izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	**Pakalpojumu izpildes vieta (valsts, pilsēta)**	**Pakalpojumu nosaukums un īss raksturojums**	**Īss speciālista veikto darbu apraksts, atbilstoši Nolikuma kvalifikācijas prasībām**	**Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona**
<…>/<…>	<…>	<…>	<…>	<…>
<…>/<…>	<…>	<…>	<…>	<…>
<…>/<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>
<Vārds, uzvārds>
<Datums, paraksts>

[14] Jānorāda informācija, kas apliecina piedāvātā speciālista atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.4.1./9.4.2.punkta prasībām.

8.pielikums
Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa "Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšana ar necaurlaidīgu membrānu", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/223, nolikumā norādīto darbu izpildi, apņemos veikt darbu aizsardzības koordinatora pienākumus.

Apliecības Nr.<numurs>*
Sertifikāta Nr.<numurs>[15]
<Vārds, uzvārds>
<Datums, paraksts>

**pieejamības apliecinājumam jāpievieno profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija.*

[15] Norāda, ja darbu aizsardzības koordinators saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" ir saņēmis būvprakses sertifikātu.

9.pielikums
Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam "Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšana ar necaurlaidīgu membrānu", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/223, piedāvā veikt Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšanu ar necaurlaidīgu membrānu un tā tehnisko ekspluatāciju 24 (divdesmit četru) mēnešu periodā par šādām izmaksām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

Nr.p.k.	Pakalpojums	Pakalpojuma cena, EUR bez PVN
1	Tehniskā risinājuma izstrāde Dūņu uzglabāšanas krātuvē "Vārnukrogs 2104" neapstrādāto dūņu smaku izplatības ierobežošanai no atklāta dūņu uzglabāšanas rezervuāra Nr.2	<…>
2	Dūņu lauka "Vārnukrogs 2104" gala krātuves pārklāšana ar necaurlaidīgu membrānu	<…>
3	Virsmas ūdeņu savākšanas sistēmas uzstādīšana, palaišana	<…>
4	Gāzu savākšanas un attīrīšanas sistēmas uzstādīšana, palaišana	<…>
	Kopā bez PVN (A):	
5	**Kopā tehniskās ekspluatācijas izmaksas 24 (divdesmit četru) mēnešu periodam EUR bez PVN (B)**	**<…>**
	Kopā piedāvājuma cena bez PVN (A+B):	**<…>**

Tehniskās ekspluatācijas izmaksas (EUR) 24 (divdesmit četru) mēnešu periodam (B):

Izmaksu mēnesis	Tehniskās ekspluatācijas cena, EUR bez PVN
(<*mēnesis*>)	<…>
(<*mēnesis*>)	<…>
<…>	<…>
Kopā tehniskās ekspluatācijas izmaksas 24 (divdesmit četru) mēnešu periodā EUR bez PVN	**<…>**

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

Nolikuma 10.pielikums

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskajā piedāvājumā jāievēro Nolikumā noteiktais līguma izpildes termiņš un Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā norādītās prasības, kā minimums jāietver šāda informācija, demonstrējot spēju kvalitatīvi un laicīgi veikt pakalpojumu:

1. Pakalpojuma izpildes apraksts, kas sastāv vismaz no šādas informācijas:
    a. Darba organizācijas apraksts;
    b. Darba aizsardzības pasākumu organizācijas apraksts;
    c. pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību;
    d. Materiālu tehniskās specifikācijas, atbilstības sertifikāti;
    e. Darbu veikšanas projekts ar uzstādīšanas prasībām; izmantojamo materiālu, stiprinājumu, savienojumu tehniskais risinājums;
    f. Laika grafiks, atsevišķi norādot Tehniskā risinājuma izstrādes laiku un Darbu veikšanas atsevišķo posmu izpildes laiku;
    g. Izbūvēto iekārtu un pārklājuma tehniskās ekspluatācijas apraksts atbilstoši ražotāja noteiktajiem intervāliem, patēriņa materiāli t.sk. reaģenti un rezerves daļas 24 (divdesmit četru) mēnešu periodam, ja tādi būtu nepieciešami.
2. Pakalpojuma izpildei nodrošināšanai nepieciešamo resursu pieejamība.
3. Pretendenta personāla un darba organizācijas apraksts, norādot pakalpojuma izpildē piesaistītos speciālistus, to skaitu un to pienākumu sadalījumu, darba apjomu, norādot konkrētus uzdevumus.
4. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums, pasākumi risku vadībai.