APSTIPRINĀTS
Latvijas Republikas Labklājības ministrijas
iepirkuma komisijas
2024. gada 5. novembra sēdē
protokols Nr. LRLM 2024/51ESF+ -1

Atklāta konkursa

“Periodiskā izdevuma “Sociālais darbs Latvijā” izstrādāšana un izdošana 2025. un 2026. gadā”

Iepirkuma identifikācijas numurs LRLM 2024/51ESF+

NOLIKUMS

Rīga, 2024

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras veids, nosaukums, identifikācijas numurs:

1.1.1. Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk – Atklāts konkurss), kura tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursa norises kārtība" un šo nolikumu.

2.1.2. Atklāta konkursa nosaukums un identifikācijas numurs: **"Periodiskā izdevuma "Sociālais darbs Latvijā" izstrādāšana un izdošana 2025. un 2026. gadā",** iepirkuma identifikācijas numurs LRLM 2024/51ESF+.

1.2. Pasūtītājs:

Nosaukums:	Latvijas Republikas Labklājības ministrija
Reģistrācijas numurs:	90000022064
Adrese:	Skolas iela 28, Rīga, LV-1331, Latvija
Pasūtītāja kontaktpersona iepirkuma organizatoriskos jautājumos	Laila Škoba, projekta "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība" juriskonsulte, tālr.64331826, e-pasts: laila.skoba@lm.gov.lv
Pircēja profils:	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/488
Darba laiks:	Darba dienās: pirmdien 08:30 – 17:00, no otrdienas līdz ceturtdienai 08:15 – 17:00, piektdien 08:15 – 16:00

1.3. Iepirkuma priekšmets:

1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir **periodiskā izdevuma "Sociālais darbs Latvijā" izstrādāšana un izdošana 2025. un 2026. gadā** saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) noteikto.

1.3.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods) – galvenais CPV kods 73300000-5 (Pētniecības un izstrādes plānošana un izpilde), papildus CPV kods 79800000-2 (Iespiešanas un saistītie pakalpojumi); 22200000-2 (Avīzes, laikraksti, periodiskie izdevumi un žurnāli).

1.3.3. Līguma izpildes termiņš (indikatīvi): **2024.gada 20.decembris – 2026.gada 31.decembris**;

1.3.4. Finansēšanas avots – Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam Eiropas Sociālā fonda Plus (turpmāk – ESF+) projekts "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība" (Nr.4.3.5.4./1/24/I/001)

1.4. Atklāta konkursa dokumentācijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība:

1.4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju visai aktuālajai informācijai par Atklātu konkursu, t.sk. nolikumam, nolikuma grozījumiem un atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e- konkursu apakšsistēmā pasūtītāja profila adresē.

1.4.2. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, to lejupielādējot elektroniskā formātā EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.4.3. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem Atklāta konkursa ietvaros notiek latviešu valodā PIL noteiktajā kārtībā.

1.4.4. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod rakstiskā veidā, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas rīkus vai nosūtot tos elektroniski uz nolikumā norādīto

pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi, norādot iepirkuma identifikācijas numuru un nosaukumu.

1.4.5. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar ieinteresēto piegādātāju izmanto to e-pasta adresi, kuru piegādātājs ir norādījis sistēmā kā paredzētu oficiālajai saziņai un no kuras ir saņemts jautājums.

1.4.6. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Atklāto konkursu, tiks publicēta pasūtītāja vietnē EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā pie iepirkuma procedūras dokumentiem. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.4.7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Atklāta konkursa dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz **5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**.

1.4.8. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātajam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja vietnē EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība:

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz līdz **2024. gada 13.decembrim, plkst. 9:00**, EIS e–konkursu apakšsistēmā:

https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/488

1.5.2. Ārpus EIS e–konkursu apakšsistēmas un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Atklāta konkursa nolikuma prasībām un netiks vērtēti.

1.6. Piedāvājumu atvēršana:

1.6.1. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām – **2024. gada 13.decembrim, plkst. 13:00**. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.6.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.6.3. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

1.7. Pretendents:

1.7.1. Pretendents var būt piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kas ir iesniedzis piedāvājumu Atklātā konkursā.

1.7.2. Piedāvājumu drīkst iesniegt:

1.7.2.1. Pretendents var būt juridiska vai fiziska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kas ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;

1.7.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī kā piegādātāju apvienība), pretendents pieteikumā (nolikuma 2.pielikums) norāda visus piegādātāju apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās. Vienošanās tekstā jānorāda galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja.

Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. un 2242.pantā noteiktajā kārtībā, vienojoties par apvienības dalībnieku pienākumu sadalījumu, kā arī nosakot solidāro atbildību visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības vai komandītsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.

1.7.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība), nolikuma pieteikumā (nolikuma 2.pielikumā) tiek norādīti visi sabiedrības dalībnieki.

1.8. Datu apstrāde:

1.8.1. Iesniedzot pieteikumu, pasūtītājs kā pārzinis veiks pieteikumā norādīto datu subjektu personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai, informācijas sniegšanai pretendentiem un trešajām personām par iepirkuma rezultātiem. Pasūtītājs atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta nosacījumiem informē par šādiem datu apstrādes apstākļiem:

1.8.1.1. Pārziņa datu aizsardzības speciālists: Jānis Kāršenieks, e-pasts: Janis.Karsenieks@lm.gov.lv;

1.8.1.2. personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir nepieciešamo darbību veikšana, lai noslēgtu pakalpojuma līgumu un normatīvajos aktos, kas reglamentē iepirkuma organizēšanas kārtību, noteikto pienākumu izpilde;

1.8.1.3. personas datu apstrādes ietvaros tiks apstrādāti šādi dati: vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija (e-pasts, telefona numurs), informācija par pretendenta personāla vai pieaicināta speciālista tehniskām un profesionālām spējam (pieredze, izglītība, zināšanas, kvalifikācija, amats) un to apliecinoši dokumenti; datu subjekta sniegtā cita informācija, izpildot nolikumā noteiktās prasības. Pasūtītājs apstrādā personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir noteikts iepirkuma nolikumā pievienotajos dokumentos;

1.8.1.4. personas datu saņēmēju kategorijas: pasūtītāja pilnvarotie darbinieki iepirkuma procesa organizēšanas un lēmuma pieņemšanas nolūkos; Iepirkumu uzraudzības birojs PIL noteikto pienākumu izpildei; tiesas sūdzības par pieņemtā lēmuma saņemšanas gadījumā; Datu valsts inspekcija sūdzības gadījumā par iespējamo datu aizsardzības prasību pārkāpumu; tiesībaizsardzības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

1.8.1.5. personas datu ieguves avoti: iepirkuma pretendents un citas trešās personas, ja vien šādu datu ieguvi paredz normatīvie akti;

1.8.1.6. automatizēta lēmuma pieņemšana un personas datu nodošana trešājām valstīm vai starptautiskai organizācijai iepirkuma organizēšanas ietvaros nav paredzēta.

1.8.1.7. datu subjektam ir tiesības pieprasīt no pārziņa piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;

1.8.1.8. Pasūtītājs piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus glabā 10 (desmit) gadus pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.

2. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMAM

2.1. Prasības piedāvājuma noformēšanai – piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e–konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

2.1.1. izmantojot EIS e–konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

2.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e–konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

2.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e–konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

2.2. Prasības piedāvājuma dokumentiem:

2.2.1. tiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

2.2.2. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

2.3. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim, pēdējā gadījumā pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju pretendenta atlases dokumentu daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.

2.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo Atklāto konkursu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

2.5. Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

2.6. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

2.6.1. pieteikums dalībai Atklātā konkursā;

2.6.2. pretendenta atlases dokumenti;

2.6.3. tehniskais piedāvājums;

2.6.4. finanšu piedāvājums.

2.7. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

2.7.1. pieteikuma veidne, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

2.7.2. pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokuments PDF formātā).

2.8. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

2.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Atklāta konkursa nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e–konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

2.10. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

2.11. Ja piedāvājums saturēs kādu no 2.10. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:

Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam	Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti
3.1.1. Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji) ir reģistrēts atbilstoši pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) Nodokļu maksātāju reģistrā kā saimnieciskās darbības veicējs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). *Dalība iepirkumā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību.*	**3.1.1.1.** Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā (nolikuma 2. pielikums) un apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (nolikuma 3.pielikums). **3.1.1.2.** Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītā. **3.1.1.3.** Informāciju par pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā https://www.ur.gov.lv/lv/. Informāciju par pretendentu, kas ir fiziska persona un Latvijas Republikā ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja VID nodokļu maksātāju reģistrā, komisija pārbauda VID mājaslapā sadaļā "Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas" https://www6.vid.gov.lv/SDV. **3.1.1.4.** Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad pretendents tā reģistrāciju apliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu). Papildus pretendents iesniedz kompetentās attiecīgās institūcijas ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izziņu par pretendenta personām ar pārstāvības (paraksta) tiesībām un to pārstāvības

	apjomu vai citu līdzvērtīgu dokumentu, vai citus līdzvērtīgus pierādījumus.
3.1.2. Pretendenta minimālais vidējais finanšu apgrozījums par iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem (2021., 2022., 2023.g.) ir vismaz 17 500 EUR (septiņpadsmit tūkstoši pieci simti euro, 00 centi). *Par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sagatavots un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats*. *Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā periodā.* *Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējam finanšu apgrozījumam katru gadu ir jābūt ne mazākam kā nolikuma 3.1.2. apakšpunktā noteiktajam.*	**3.1.2.1.** Apliecinājums par finanšu apgrozījumu pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā (nolikuma 4.pielikums).
3.1.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. gadā un 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir vien no šādām pieredzēm: 1) Vismaz 1 (viena) profesionāla izdevuma, grāmatas, rakstu krājuma sagatavošanā kādā no šādām jomām: 1.a)izglītība un profesionālās kompetences pilnveide sociālās labklājības jomā; 1.b)profesionālā prakse sociālās labklājības jomā; 1.c)zinātniskā darbība[1]. vai 2) Sociālā darba jomai nozīmīga notikuma satura veidošanā un īstenošanā (piemēram, konferences, tālākizglītības mācības u.c.). *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem ir jāatbilst šīm*	**3.1.3.1.**Informācija par pretendenta pieredzi (nolikuma 5.pielikums).

[1] Zinātniskā darbība — radoša darbība, kas ietver zinātni, pētniecību un inovācijas (Zinātniskās darbības likuma 1. panta pirmās daļas 4. punkts).

prasībām.	
3.1.4. Pretendentam jānodrošina vismaz šādi redkolēģijas darbā iesaistītie ekspertu grupas dalībnieki* 1. **Ekspertu grupas vadītājs/galvenais redaktors**, kuram ir vismaz otrā cikla augstākā izglītība[2] sociālajās zinātnēs un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieredze vismaz viena izdevuma, grāmatas vai rakstu krājuma redkolēģijas darba vadīšanā. 2. **Sociālā darba zinātnieks**, kuram ir vismaz otrā cikla augstākā izglītība, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām): a) ir vismaz viena publicēta zinātniska raksta autors vai grāmatas par sociālo darbu autors; b) uzstājies vismaz vienā sociālā darba speciālistiem domātajā konferencē; c) pildījis docētāja/pasniedzēja amata pienākumus sociālā darba jomā studiju virziena ”Sociālā labklājība” ietvaros īstenotā studiju programmā Latvijā vai analogā studiju programmās ārvalstīs. 3. **Praktizējošs sociālā darba eksperts**, kuram ir vismaz pirmā cikla augstākā izglītība[3] sociālajā darbā un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām): a) ir vismaz viena publicēta raksta par sociālā darba profesionālo praksi autors; b) vismaz 1 (vienu) gadu praktizējis sociālajā darbā vai sniedzis sociālos pakalpojumus sociālajā dienestā vai citā organizācijā, kas sniedz sociālos pakalpojumus.	**3.1.4.1.** Pretendenta sagatavots katra speciālista pieredzes apraksts (nolikuma 6.pielikums); **3.1.4.2.** Izglītību apliecinoša dokumenta kopijas; **3.1.4.3.** Pretendenta piedāvātā speciālista apliecinājums par apņemšanos piedalīties līguma izpildē līguma noslēgšanas gadījumā, ja piedāvātais speciālists nav pretendenta vai tā apakšuzņēmēja darbinieks (nolikuma 7.pielikums).

[2] Otrā cikla augstākā izglītība saskaņā ar Augstskolu likumu (attiecināms arī uz 3.4.2. un 3.4.4. apakšpunktu)
[3] Pirmā cikla augstākā izglītība saskaņā ar Augstskolu likumu (attiecināms arī uz 3.4.5. un 3.4.6. apakšpunktu)

4. **Sociālā darba izglītības eksperts**, kuram ir vismaz otrā cikla augstākā izglītība, un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām): a) ir izstrādājis vai vadījis vismaz vienu akadēmisko/profesionālo studiju programmu (īsā cikla profesionālajās augstākās izglītības un piektā līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvei vai pirmā cikla augstākās izglītības ieguvei) studiju virzienā "Sociālā labklājība" Latvijā vai analogā studiju programmās ārvalstīs, vai izstrādājis vai vadījis vismaz vienu tālākizglītības (profesionālās pilnveides) mācību programmu praktizējošiem sociālā darba speciālistiem; b) ir vismaz viena publicēta raksta par sociālā darba izglītību vai profesionālās kompetences pilnveidi autors. 5. **Sociālās politikas eksperts**, kuram ir vismaz īsā cikla profesionālā augstākā izglītība un piektā līmeņa profesionālā kvalifikācija, un kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze sociālo pakalpojumu plānošanā/nodrošināšanā vai sociālās politikas veidošanā/īstenošanā valsts vai pašvaldības iestādē. 6. **Literārais redaktors,** kuram ir vismaz īsā cikla profesionālā augstākā izglītība un piektā līmeņa profesionālā kvalifikācija, vai akadēmiskā izglītība humanitārajās zinātnēs[4] , un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir rediģējis kā literārais redaktors vai korektors, vismaz trīs zinātniskus tekstus kādā no izglītības; humanitāro zinātņu un mākslas; sociālo zinātņu, komerczinību un tiesību;	

[4] Atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 322 "Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju" 2. pielikumā noteiktajai izglītības tematiskajai jomai "Humanitārās zinātnes" (22), izņemot, izglītības programmu grupu "Reliģija un teoloģija" (221) un "Vēsture un arheoloģija" (228)

veselības aprūpes un sociālās labklājības zinātņu jomām[5]. *Viens ekspertu grupas dalībnieks var pildīt ne vairāk kā divas lomas. Ekspertu grupa nedrīkst būt mazāka par 3 (trīs) dalībniekiem.	
3.1.5. Pretendentam jānorāda apakšuzņēmējus, kurus piesaistīs iepirkuma līguma izpildē un kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 EUR (desmit tūkstoši euro, 00 centi) vai lielāka. *Ar apakšuzņēmēju ir saprotama pretendenta nolīgta persona vai, savukārt, tās nolīgta persona, kura veic darbus iepirkuma līguma izpildei.*	**3.1.5.1.** Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem (nolikuma 8. pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļas apjomu no kopējā līguma apjoma. **3.1.5.2.** Apakšuzņēmēja apliecinājums (nolikuma 9. pielikums) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma ietvaros, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītās.
3.1.6. Pretendentam jānorāda personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. *Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālajām spējām.*	**3.1.6.1.** Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (nolikuma 8. pielikums). **3.1.6.2.** Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 9.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā, kā arī apliecinājums par līguma izpildei nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkumā, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītā.
3.1.7. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana	Saskaņā ar PIL 43. panta pirmo daļu, ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42. panta otrājā daļā (izņemot 8. un 9. punktu) minētajiem izslēgšanas iemesliem, tai skaitā saistībā ar šā likuma 42. panta trešās daļas 1., 4. un 5. punktā minēto personu, un nav piemērojami šā likuma 42. panta ceturtās daļas 2., 3., 4., 5. un 6. punktā noteiktie izņēmumi,

[5] Atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 322 "Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju" 2. pielikumā noteiktajai izglītības tematiskajai grupai "Izglītība" (1), "Humanitārās zinātnes un māksla" (2), "Sociālās zinātnes, komerczinības un tiesības" (3), "Veselības aprūpe un sociālā labklājība" (7)

	pasūtītājs dod pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 (desmit) dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina pretendenta uzticamību saskaņā ar šā panta noteikumiem. Saskaņā ar PIL 43. panta otro daļu, lai apliecinātu uzticamību, pretendents iesniedz skaidrojumu un pierādījumus (*informāciju norāda brīvā formā un iesniedz e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Citas prasības"*) par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

3.2. Tehniskais piedāvājums:

Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam	**Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti**
3.2.1. Pakalpojuma apraksts atbilstoši Tehniskās specifikācijas (nolikuma 1.pielikums) prasībām.	3.2.1.1. Apraksts, kurā apliecināta spēja kvalitatīvi un iekļaujoties noteiktajā termiņā sniegt pakalpojumu - Pretendenta tehniskais piedāvājums (nolikuma 12.pielikums).

3.3. Finanšu piedāvājums:

Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam	**Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti**
3.3.1. Pretendenta piedāvātā cena, kurā iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar līguma izpildi pilnā apmērā.	Finanšu piedāvājums sagatavojams un iesniedzams saskaņā ar nolikuma 10. pielikuma formu. Cenas jāizsaka EUR bez PVN un piedāvājuma summas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

3.4. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:

3.4.1. pilnvara vai tās apliecināta kopija par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu Iepirkuma dokumentāciju;

3.4.2. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs;

3.4.3. visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos un kas apliecina katra personu apvienības dalībnieka gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu;

3.4.4. Pretendentam jāiesniedz nolikuma 3.1.1.apakšpunktā norādīto dokumentu kopijas par katru piesaistīto ārvalstīs reģistrēto personu apvienības dalībnieku.

3.5. Pretendents iesniedz vienošanos ar personu/ uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības.

3.6. Informācija pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:

3.6.1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

3.6.2. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 (desmit tūkstoši) EUR.

3.6.3. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

3.6.4. Pretendents ir tiesīgs neiesniegt piedāvājumā sākotnēji visus pasūtītāja Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos dokumentus, ja tas apliecina savu atbilstību ar Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu.

3.7. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

3.8. Pasūtītājam jebkurā Atklāta konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

3.9. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu, kas ir pieejams aizpildīšanai tīmekļa vietnē: http://espd.eis.gov.lv/filter?lang=lv.

3.10. Pretendents Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidnē aizpilda šādas daļas: I daļa "Informācija par iepirkuma procedūru un līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju subjektu", III daļa "Izslēgšanas iemesli" un IV daļa "Atlases kritēriji".

3.11. Ja pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, pasūtītājam jebkurā atklāta konkursa posmā ir tiesības prasīt, lai pretendents, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Iepirkuma komisija nosaka termiņu, ņemot vērā samērīguma principu un nepieciešamo informācijas apjomu, bet ne ilgāku kā 5 (piecas) darba dienas.

4. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs - pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka atbilstoši noteiktajiem kritērijiem (nolikuma 11. pielikums).

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi:

4.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.2.1.2. pretendentu atlase;

4.2.1.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.2.1.4. finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.2.1.5. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

4.3.1. Iepirkumu komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Iepirkumu komisija noraida piedāvājumu, ja tiek konstatēta noformējuma būtiska neatbilstība nolikumā norādītajām prasībām.

4.4. Iepirkumu komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija sākotnēji veic pretendentu iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu pārbaudi, izvērtējot to atbilstību un pārbaudot, vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Pretendentam, kuram atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, iepirkumu komisija veic kvalifikācijas – atlases dokumentu pārbaudi.

4.5. Pretendentu atlase:

4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.

4.6. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

4.6.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.

4.7. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude:

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

4.7.2. Ja finanšu piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.

4.7.3. Ja pretendenta finanšu piedāvājumā iepirkuma komisija konstatē aritmētiskas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.8. Piedāvājumu vērtēšana:

4.8.1. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijus.

4.8.2. Ja iepirkuma komisija pēc savas kompetences un pieredzes, kā arī pēc tirgus cenu salīdzināšanas principa, konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, kas ir par pamatu cenas veidošanās principam, atbilstoši PIL 53. pantam.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:

5.1.1. Pasūtītājs pārbaudi par PIL 42. panta otrājā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību, un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību Atklātā konkursā veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā.

5.1.2. Ja pasūtītāja rīcībā nonāk informācija, ka uz pretendentu vai PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām attiecas kāds no PIL 42. panta otrājā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 42. un 43. panta nosacījumiem.

5.1.3. Ja pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.apakšpunktu, tad pasūtītājs izvēlas nākamo Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un veic pārbaudi atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 5.1.1. un 5.1.2. apakšpunktam.

5.1.4. Ja pasūtītājs jau pēc lēmuma par Atklāta konkursa rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz pretendentu vai PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām attiecas kāds no PIL 42. panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, vai Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad pasūtītājs nav tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto pretendentu un var pieņemt jaunu lēmumu par Atklāta konkursa rezultātiem, izvēloties nākamo Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.2. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija:

5.2.1. veic piedāvājumu pārvērtēšanu atbilstoši nolikuma 5.1. apakšpunktā minētajam izvērtējumam. Ja nākamais Pretendents nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija veic nolikuma 5.1. apakšpunktā minēto pārbaudi. Ja uz nākamo Pretendentu attiecas sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izpratnē, iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski izdevīgākais, ņemot vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijus;

5.2.2. pārtrauc iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.2.3. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski izdevīgākais, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir

uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pārtrauc iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.2.4. ja pieņemts lēmums piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski izdevīgākais, ņemot vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijus, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pārtrauc iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar Atklātā konkursā uzvarējušo pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ir saimnieciski visizdevīgākais, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem un līguma projektu (nolikuma 13. pielikums).

6.2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija nolemj par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par Atklāta konkursa pārkāpumiem.

6.4. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkumu komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.5. Līguma grozījumi ir iespējami tikai PIL 61. panta noteiktajos gadījumos.

6.6. Pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu reģistrē personālsabiedrību (pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darbadienu laikā pēc dienas, kad iepirkumu komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams Iepirkumu uzraudzības birojā.

7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkumu komisijai ir tiesības:

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus vai iesniedz apliecinātas dokumentu kopijas.

7.1.2. Izdarīt grozījumus Atklāta konkursa nolikumā PIL 35. panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.1.3. Izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un neizskatīt pretendenta piedāvājumu, PIL 42. panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktu) vai Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos;

7.1.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.

7.1.5. Piedāvājumu noformējuma pārbaudē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē, pretendentu kvalifikācijas pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējumam ir ieteikuma raksturs.

7.1.6. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

7.1.7. Pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.8. Jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkumu komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts.

7.1.9. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar nolikumu, PIL, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.

7.2. Iepirkumu komisijai ir pienākumi:

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par izdarītajiem grozījumiem nolikumā un sniegto papildu informāciju par nolikumu.

7.2.4. Pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

7.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un nolikumu.

7.2.6. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz Atklāta konkursa rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.

7.2.7. 3 (triju) darba dienu laikā vienlaikus informēt visus pretendentus par iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līgumu slēgšanu atbilstoši PIL noteiktajām prasībām.

7.2.8. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar nolikumu, PIL, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam ir tiesības:

8.1.1. Papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus, līdz Atklāta konkursa nolikuma noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

8.1.2. Pieprasīt papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, ievērojot Atklāta konkursa nolikuma noteikumus.

8.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

8.1.4. Piedāvājumā noteikt, kura piedāvājumā ietvertā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14. panta otro daļu.

8.1.5. Citas pretendenta tiesības saskaņā ar nolikumu, PIL, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.

8.2. Pretendentam ir pienākumi:

8.2.1. lejupielādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas

sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS e–konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

8.2.4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma iepirkuma komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

8.2.5. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

8.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

1.pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums - Pieteikums (veidne)
3. pielikums - Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu iepirkumam (veidne)
4. pielikums - Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu (veidne)
5. pielikums - Pretendenta apliecinājums par pieredzi (veidne)
6. pielikums - Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredzes apraksts (veidne)
7. pielikums - Līguma izpildē piesaistīto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā (veidne)
8. pielikums - Apakšuzņēmēju/personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, saraksts (veidne)
9. pielikums - Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (veidne)
10. pielikums - Finanšu piedāvājums (veidne)
11. pielikums - Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas metodika
12. pielikums - Pretendenta tehniskais piedāvājums (veidne)
13. pielikums - Līguma projekts