1. pielikums
atklāta konkursa nolikumam
LRLM 2024/51ESF+

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklāts konkurss

"Periodiskā izdevuma "Sociālais darbs Latvijā" izstrādāšana un izdošana 2025. un 2026. gadā"

Identifikācijas Nr. LRLM 2024/51ESF+

1. **Mērķis un galarezultāts**
   1.1. Iepirkums notiek Labklājības ministrijas (turpmāk – Ministrija) Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam Eiropas Sociālā fonda Plus (turpmāk – ESF+) projekta "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība" (Nr.4.3.5.4./1/24/I/001) (turpmāk – Projekts) ietvaros, lai veicinātu informētību un izglītotu sociālajā jomā strādājošos speciālistus;
   1.2. Laika posmā no 2024.gada 20.decembra (indikatīvi) līdz 2026. gada 31. decembrim periodiskā izdevuma "Sociālais darbs Latvijā" izstrādātājs un izdevējs (turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs) nodrošina 4 (četru) periodisko izdevumu "Sociālais darbs Latvijā" (turpmāk katrs atsevišķi – Izdevuma numurs, visi kopā – Izdevums):
      1.2.1. redkolēģijas darbu;
      1.2.2. satura sagatavošanu digitālā formā;
      1.2.3. drukāšanas (iespiešanas) darbus un izplatīšanu. Piegāde jānodrošina Ministrijai un citiem Ministrijas norādītajiem adresātiem (indikatīvi 52 adreses visā Latvijas Republikas teritorijā, aptverot visus novadus un valstspilsētas);
      1.2.4. Pasūtītāja saskaņotu izdevuma digitālo formātu (PDF) ievietošanu Heyzine (https://heyzine.com/#examples) platformā (turpmāk – Heyzine platforma);
      1.2.5. pēc katra Izdevuma numura iznākšanas tā prezentēšanu Ministrijas organizētā pasākumā, kurā pieaicināti pašvaldību pārstāvji un citi interesenti.

2. **Izdevuma mērķauditorija**
   2.1. Izdevuma primārā mērķauditorija ir Projektā noteiktās mērķa grupas:
      2.1.1. sociālā darba speciālisti;
      2.1.2. aprūpes speciālisti un personas, kas nodrošina ģimenes asistenta pakalpojumu;
      2.1.3. mācībspēki augstskolās (kurās akreditēta studiju virziena ietvaros nodrošina īsā cikla profesionālās augstākās izglītības, pirmā cikla un otrā cikla augstākās izglītības studiju programmas sociālā darba jomā);
      2.1.4. sociālā darba studiju programmu studenti.
   2.2. Izdevuma sekundārā mērķauditorija ir citu jomu speciālisti un interesenti.

3. **Noformēšanas prasības**
   3.1. Pasūtītājs Pakalpojuma sniedzējam nodod lietošanā Izdevuma InDesign darba failu, kuru Pakalpojuma sniedzējs izmanto Izdevuma digitālā satura sagatavošanai. Autortiesības uz InDesign darba failu pieder Pasūtītājam. Izdevuma izstrādē Pakalpojuma sniedzējs drīkst izmantot tikai InDesign darba failā esošos dizaina elementus.
   3.2. Izdevuma digitālo failu (PDF) sagatavo pirms izdrukāšanas (iespiešanas) un tālākai digitālā satura ievietošanai Heyzine platformā. Tikai Heyzine platformā ievietotais Izdevums tiek nopublicēts Ministrijas mājaslapā un pēc iespējām Pakalpojuma sniedzēja mājas lapā. Pakalpojuma sniedzējs visiem metodikas pilnveides un mācību

programmas īstenošanas ietvaros izstrādātajiem, publicētajiem un izplatītajiem materiāliem nodrošina ES struktūrfondu noformēšanas prasību ievērošanu:

3.2.1. marķējumu ar Eiropas Sociālā fonda plus atpazīstamības zīmēm un norādēm par līdzfinansējumu atbilstoši "ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām";

3.2.2. marķējumu ar Ministrijas un Projekta grafisko zīmi (vienkāršotu pilnkrāsu versiju vai vienkāršotu divkrāsu versiju);

3.2.3. Pakalpojumu sniedzējs publicitātes un informatīvajos materiālos lieto atbilstošu atsauci uz Projektu, Projekta īstenotāju un Projekta finansētāju. Publicitātes atsauci sagatavo un Pakalpojumu sniedzējam iesniedz Pasūtītājs.

3.3. Noderīgas saites:

3.3.1. https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanasperiods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas;

3.3.2. https://www.mk.gov.lv/lv/valsts-parvaldes-grafiskais-standarts.

4. **Tehniskās prasības**

4.1. Pakalpojums sevī ietver 4 (četrus) Izdevuma numurus, kas 2025. un 2026. gadā tiek izstrādāti un izdoti divas reizes gadā (uz 2025.gada 15. martu, 2026.gadā 1.martu un 2025.gada un 2026.gada 1. septembri). Izdevumi ir Ministrijas īstenotā Projekta ietvaros iepriekšējos gados izdoto periodisko izdevumu turpinājums un attiecīgu numerāciju. Ar iepriekš izdotajiem periodiskajiem izdevumiem iespējams iepazīties Ministrijas tīmekļvietnē: https://www.lm.gov.lv/lv/periodiskais-izdevums.

4.2. Pakalpojuma sniedzējam, izstrādājot Izdevuma numuru, tas jānoformē atbilstoši noformēšanas prasībām.

4.3. Izdevuma numuru izdošana un to iesniegšana Ministrijā notiek nodevumu veidā ar šādiem termiņiem (detalizēti Izdevuma nodevumu iesniegšanas (saskaņošanas) termiņi noteikti Tehniskās specifikācijas 6.punktā):

4.3.1. 2025/1 - 2025.gada 15.marts;

4.3.2. 2025/2 - 2025.gada 1.septembris;

4.3.3. 2026/1 - 2026.gada 1.marts;

4.3.4. 2026/2 - 2026.gada 1.septembris.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības līguma izpildes gaitā precizēt Tehniskajā specifikācijā norādīto Izdevuma numura izdošanas termiņu, pirms tam vienojoties ar Pakalpojuma sniedzēju par konkrētu izdošanas datumu.

4.5. Izdevuma numurs tiek izdots, un iesniegts Pasūtītājam:

4.5.1. ar piegādi drukātā formātā Ministrijai un citiem Ministrijas norādītajiem adresātiem (indikatīvi 52 adreses saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 1.pielikumu visā Latvijas Republikas teritorijā, aptverot visus novadus un valstspilsētas);

4.5.2. digitālā formātā ievietotu Heyzine platformā. Digitālai versijai jābūt šķirstāmai, ar aktīvām ārējām interneta saitēm, kā arī jābūt nodrošinātām aktīvām dokumenta saitēm, lai no satura rādītāja uzreiz nokļūtu pie izvēlētā raksta.

4.6. Izdevums drukas formātā tipogrāfiski tiek sagatavots B5 formātā, iekšlapām izmantojot dabisku papīru, baltu, nekrītotu 115 g/m2 (pieļaujams +/- 2 g/m2) vai ekvivalents papīru, vākiem 250 g/m2 (pieļaujams +/- 2 g/m2) vai ekvivalents papīru.

4.7. Izdevuma numura apjoms, t.sk. vāki, ir indikatīvi 76 – 84 lappuses. Par katra Izdevuma numura apjomu Pakalpojuma sniedzējs vienojas ar Pasūtītāju.

4.8. Viena Izdevuma numura tirāža drukas formātā ir 2 000 (divi tūkstoši) eksemplāri.

4.9. Izdevumos iekļautajiem rakstiem atsauces jāveido APA atsauču sistēmā, t.i. rakstā aiz citējamā teksta iekavās norādot autora uzvārdu un citējamās publikācijas gadu, burtiska citāta gadījumā arī attiecīgo šī autora publikācijas lappusi.

5. **Darba uzdevums**

5.1. Pakalpojuma sniedzējs izveido Izdevuma redkolēģiju. Redkolēģijas darbā iesaistās nolikuma 3.1.4. apakšpunktā minētā ekspertu grupa un viens Pasūtītāja pārstāvis, kura funkcija ir Izdevuma numura saturiskās uzraudzība atbilstoši Tehniskās specifikācijas noformēšanas un tehniskām prasībām. Nepieciešamības gadījumā Izdevuma redkolēģijas darbam Pasūtītājs un Pakalpojuma sniedzējs var piesaistīt arī citus ekspertus vai speciālistus.

5.2. Redkolēģijai jānodrošina šādu uzdevumu veikšana:

5.2.1. katra Izdevuma numura satura koncepcijas veidošana;

5.2.2. interviju veikšana, rakstu sagatavošana vai rakstu autoru piesaistīšana;

5.2.3. rakstu kvalitātes nodrošināšana, t.sk. nodrošinot katram autoram redaktoru – redkolēģijas pārstāvi.

5.3. Pakalpojuma sniedzējs katrā Izdevuma numurā ietver rakstus par:

5.3.1. aktualitātēm sociālā darba jomā un attīstībā (piemēram, par jaunām teorētiskām pieejām sociālā darba prakses īstenošanai, aktuāliem pētījumiem u.c.);

5.3.2. sociālā darba profesionālo praksi, t.sk., labās prakses piemēriem u.c.;

5.3.3. izglītības un profesionālās kompetences pilnveides jautājumiem sociālajā darbā (piemēram, jaunu metožu apguve un īstenošana sociālā darba praksē, jaunas efektīvas tālākizglītības mācību pieejas sociālā darba speciālistiem u.c.

5.4. Viena raksta ietvaros var iekļaut vairākas Tehniskās specifikācijas 5.3. apakšpunktā norādītās satura sadalījuma jomas. Par pieejamiem papildu rakstiem vai padziļinātāku informāciju par kāda raksta tēmu, tā atrašanos vietu tīmeklī var norādīt ar QR kodu, kas aizved uz ārējiem resursiem;

5.5. Katrā Izdevuma numurā iekļaujamas šādas sadaļas ar šādu informāciju:

5.5.1. satura rādītājs;

5.5.2. redkolēģijas sastāvs un uzruna Izdevuma numura sākumā, kas veidota kā stāstījums, akcentējot Izdevuma numura tēmu un būtiskāko rakstu saturu;

5.5.3. Izdevuma numura kopsavilkums angļu valodā, kas var būt redkolēģijas uzrunas tulkojums vai veidots, kā atsevišķs stāstījums, atspoguļojot Izdevuma numura tēmu un būtiskāko rakstu saturu;

5.5.4. uz katra Izdevuma numura 1.vāka – kvalitatīva fotogrāfija ar Izdevumā intervēto speciālistu, norādot viņa vārdu, uzvārdu un tēmu, izceļot galveno rakstu (interviju) (virsraksts, lappuses numurs) un vēl jānorāda vismaz divu līdz trīs rakstu virsrakstus un lappuses numurus. Tāpat pievieno tehniskās specifikācijas 3.2. punktā minētos logo, izdevuma numuru un izdošanas gadu.

5.5.5. Izdevuma vienā no pēdējām lapām iekļauj informāciju par starptautiskā seriālizdevuma standartnumuru "ISSN 2500-9680", informācijai par izdevuma iespiedēju, literālo redaktoru, atbildīgo par izdevuma saturu, pārpublicēšanas nosacījumiem u.c. informāciju;

5.5.6. uz katra Izdevuma numura 4.vāka jāizvieto kādas starptautiskas sociālā darba profesionālas organizācijas, starptautiskas sociālā darba izglītības iestāžu apvienības vai citas ar sociālo darbu saistītas ārvalstu vai Latvijas organizācijas iniciatīvas vai Projekta pasākuma vizuālā informācija, cita aktuāla sociālā darba jomu raksturojoša informācija. Atsauce uz Projektu un ESF+ atbalstu, Projekta mājaslapu un Projekta platformas *Facebook* kontu;

5.5.7. vērtīgus sociālā darba resursus popularizējoša rubrika, piemēram "Redkolēģija iesaka" vai "Resursu banka" un tml., kurā ietver vidēji 1 (vienas) lappuses apjoma informāciju mērķauditorijai, piemēram, ekspresintervijas vai īsus profesionāļu viedokļus, informāciju par jau notikušiem vai līdz nākamajam Izdevuma numuram aktuāliem jomas notikumiem (konferences, semināri, diskusijas u.c.), t.sk. arī par notikumiem pasaulē, par noderīgu literatūru, informāciju par noderīgiem resursiem internetā, t.sk., aplikācijām, raidierakstiem, podkāstiem, filmām, cita veida audiovizuālu informāciju;

5.5.8. raksts par kādu no Projekta ietvaros īstenotajām aktivitātēm vai sagatavotajiem materiāliem (piemēram, par vasaras skolas vai tematiskas diskusijas rezultātiem, pētījuma rezultātiem, metodikām sociālajam darbam ar dažādām klientu mērķa grupām, u.c.), kā arī Ministrijas aktualitātēm, ko sagatavo Pasūtītājs un iesniedz redkolēģijai.

5.6. Vismaz vienā no četriem Izdevuma numuriem jāietver:
5.6.1. ētikas jautājumu risināšanas piemēri sociālajā darbā;
5.6.2. viedokļa raksts par sabiedrībā aktuālu tēmu;
5.6.3. sociālā darba prakses atspoguļojums;
5.6.4. aktuāls ārvalstu sociālā darba prakses atspoguļojums, pieļaujot kāda ārzemju autora rakstu tulkojumu (piemēram, izvēlētais raksts var būt gan teorētisks/zinātnisks, gan lietišķā pētījumā balstīts, gan profesionālo praksi atspoguļojošs, gan izglītības procesu un rezultātus analizējošs);
5.6.5. pētniecisks raksts, kurā atspoguļota, piemēram, sociālā darba politikas pētījumu analīze, arhīva datu analīze, etnogrāfiskas izpētes rezultātu analīze, vai citu jautājumu padziļināta izpēte;
5.6.6. studenta vai studiju virziena absolventa pētnieciska darba fragments vai kopsavilkums, kas var noderēt sociālā darba profesionāļiem ikdienas praksē;
5.6.7. Ministrijas vadības viedoklis.

5.7. Izdevuma numuros, pie ietvertajiem rakstiem jāiekļauj vizuālie materiāli, raksta autora vai sagatavotāja attēls, citi attēli, grafiki, infografiki u.c., kas atbilst augstai drukas kvalitātei un konkrētam raksta vai Izdevuma sadaļas saturam. Pakalpojuma sniedzējam jāveic visi teksta maketēšanas darbi, foto un ilustratīvo materiālu izstrāde, korektūra u.c. darbi atbilstoši Tehniskās specifikācijas noformēšanas un tehniskām prasībām.

5.8. Pakalpojuma sniedzējs ir izvērtējis ar Izdevuma izstrādāšanas un izdošanas procesiem saistītos riskus un paredzējis to uzraudzības mehānismus, lai minimizētu identificēto risku ietekmi.

5.9. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas dubultā finansējuma riska novēršanu, nepieļaujot citos avotos jau publicētu, tai skaitā, Eiropas Sociālā fonda vai ESF+ projektos izstrādāto, publikāciju pārpublicēšanu.

5.10. Izdevuma gala makets – saturs uzskatāms par saskaņotu, kad Pakalpojuma sniedzējs no Pasūtītāja ir saņēmis attiecīgu apstiprinājumu elektroniski e-pastā.

5.11. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina katra drukātā Izdevuma eksemplāru komplektēšana iepakojuma vienībās, iepakojuma vienību marķēšana (informācija par Izdevumu, vienību skaits iepakojumā) un to piegāde Ministrijai un citiem Ministrijas norādītajiem adresātiem (indikatīvi 62 adreses visā Latvijas Republikas teritorijā, aptverot visus novadus un valstspilsētas).

5.12. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka Izdevumā nav tehniskās kļūdas (piemēram, gramatikas kļūdas saturā, maketa tehniskie brāķi, drukas darbu nekvalitatīva izpilde, kļūdainas atsauces vai cita nepatiesa informācija), neprecizitātes un cita veida nepilnības. Kā arī uzņemas par šo atbildību, tostarp, ja tiek saņemti trešo personu prasījumi. Par pieļautajām tehniskajām kļūdām, neprecizitātēm un cita veida nepilnībām Pakalpojuma sniedzējam no Pasūtītāja puses var tikt piemērots līgumsods.

5.13. Pakalpojumu sniedzējs piesaista profesionālu dizaineri – maketētāju, kurš strādā ar Izdevuma InDesign darba failu, sagatavojot izdevuma saturu un gala failu (PDF). Saskaņoto Izdevuma digitālo failu (PDF) ievietošanai Heyzine platformā Pakalpojumu sniedzējs var piesaistīt arī citu speciālistu.

6. **Nodevumi un to iesniegšanas termiņi**

Prasība	Iesniegšanas termiņš	Pasūtītāja saskaņošanas termiņš

6.1. Pakalpojuma sniedzējam, jāizstrādā katra Izdevuma numura satura projekts (turpmāk – Satura projekts), kas iesniedzams Pasūtītājam saskaņošanai *MS Word*. Satura projektā iekļaujama šāda informācija – raksta nosaukums, autors, plānotais apjoms lappusēs, satura tēzes, raksta atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām un pamatojums raksta iekļaušanai izdevumā.	Iesniegšana Pasūtītājam jānodrošina ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms Izdevuma numura izdošanas datuma.	Pasūtītājs elektronisko saskaņošanu veic līdz 5 (piecām) darba dienām no saņemšanas dienas.
6.2. Izdevuma numura maketa – teksta maketēšanas darbi, foto un ilustratīvo materiālu apstrāde, korektūra u.c. darbi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un atbilstoši Izdevuma dizaina darba failam.	Iesniegšana Pasūtītājam jānodrošina ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms Izdevuma numura izdošanas datuma.	Pasūtītājs elektronisko saskaņošanu veic līdz 5 (piecām) darba dienām no saņemšanas dienas.
6.3. Izdevuma – tipogrāfiski iespiests papīra formātā un digitālā veidā Heyzine platformā – iesniegšana (iesūtīšana) un piegāde Pasūtītājam.	Papīra formātā piegāde Pasūtītājam notiek ne vēlāk kā līdz 4.3. apakšpunktā noteiktajiem Izdevuma numuru izdošanas datumiem. Digitālā veidā Heyzine platformā Pasūtītājam jānodrošina ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Izdevuma numura izdošanas datuma.	-

1. pielikuma
Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1
atklāta konkursa nolikumam
ID Nr. LRLM 2024/51ESF+

PERIODISKĀ IZDEVUMA "SOCIĀLAIS DARBS LATVIJĀ" PIEGĀDES ADRESĀTI UN APJOMI

Atklāts konkurss
"Periodiskā izdevuma "Sociālais darbs Latvijā" izstrādāšana un izdošana 2025. un 2026. gadā"

Identifikācijas Nr. LRLM 2024/51ESF+

#	Adresāts	Pasta adrese	Valstspilsēta/novads	Izdevuma ekspemplāru skaits
1	Labklājības ministrija	Skolas iela 28, Rīga	Rīga	**300**
2	Latvijas Nacionālā biblioteka	Mūkusalas iela 3, Rīga, LV-1423	Rīga	**200**
3	Rīgas Stradiņa universitāte	Dzirciema 16, Rīga, LV-1007	Rīga	**20**
4	Latvijas Universitātes Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultāte	Lauvas iela 4, Latgales priekšpilsēta, Rīga, LV-1019	Rīga	**20**
5	Eiropas Kristīgā akadēmija	VIENĪBAS PROSPEKTS 23, JŪRMALA, LV-2010	Jūrmala	**20**
6	Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledža	Vidus prospekts 38, Jūrmala, LV-2010	Jūrmala	**20**
7	RTU Liepājas akadēmija	LIELĀ IELA 14, LIEPĀJA, LV-3401	Liepāja	**20**
8	Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija	ATBRĪVOŠANAS ALEJA 115, RĒZEKNE, LV-4601	Rēzekne	**20**
9	Daugavpils Universitātes aģentūra "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža"	VARŠAVAS IELA 26a, DAUGAVPILS, LV-5404	Daugavpils	**20**
10	Rīgas Sociālais dienests	Baznīcas iela 19/23, Rīga, LV-1010	Rīga	**400**
11	Teritoriālais centrs "Daugava"	Aglonas iela 35 k-1, Rīga, LV - 1057		
12	Teritoriālais centrs "Latgale"	Aglonas iela 35 k-1, Rīga, LV – 1057		
13	Teritoriālais centrs "Pļavnieki"	Salnas iela 2, Rīga, LV - 1021		
14	Teritoriālais centrs "Āgenskalns"	Ed.Smiļģa iela 46, Rīga, LV - 1002		
15	Teritoriālais centrs "Bolderāja"	Mežrozīšu iela 43, Rīga, LV - 1016		
16	Teritoriālais centrs "Dzirciems"	Baldones iela 2, Rīga, LV - 1007		
17	Teritoriālais centrs "Imanta"	Imantas 8. līnija 1 k-2,Rīga, LV - 1083		
18	Teritoriālais centrs "Purvciems"	Ieriķu iela 2b, Rīga, LV - 1084		
19	Teritoriālais centrs "Vidzeme"	Brīvības gatve 266, Rīga, LV - 1006		
20	Teritoriālais centrs "Ziemeļi"	Hanzas iela 7, Rīga, LV - 1045		
21	Aizkraukles novada Sociālais dienests	Daugavas iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukle pilsēta, LV-5101	Aizkraukle	**20**
22	Alūksnes novada Sociālo lietu pārvalde	Uzvaras ielā 1, Alūksnē, LV 4301	Alūksne	**20**
23	Augšdaugavas novada Sociālais dienests	Rīgas iela 2. Daugavpils, LV-5401	Daugavpils	**20**
24	Ādažu novada sociālais dienests	Gaujas iela 13/15, Ādaži, Ādažu pagasts, Ādažu novads, LV-2164	Ādaži	**20**

25	Balvu novada Sociālā pārvalde	Raiņa iela 52, Balvi, Balvu novads, LV-4501	Balvi	**20**
26	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas novada Sociālais dienests"	Rūpniecības ielā 7, Bauska, Bauskas novads, LV-3901	Bauska	**20**
27	Cēsu novada Sociālais dienests	Bērzaines ielā 16/18, Cēsīs, LV-4101	Cēsīs	**20**
28	Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Sociālais dienests"	Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401	Daugavpils	**40**
29	Dienvidkurzemes novada Sociālais dienests	Lielā iela 76, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430	Grobiņa	**20**
30	Dobeles novada Sociālais dienests	E.Francmaņa ielā 6, Dobele, LV-3701	Dobele	**20**
31	Gulbenes novada sociālais dienests	Dīķa iela 1, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401	Gulbene	**20**
32	Jelgavas novada sociālais dienests	Lielā iela 5/7, Jelgava, LV-3001	Jelgava	**20**
33	Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Jelgavas sociālo lietu pārvalde"	Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Jelgava, LV-3001	Jelgava	**40**
34	Jēkabpils novada Sociālais dienests	Jaunā iela 39i, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201	Jēkabpils	**20**
35	Jūrmalas Labklājības pārvalde	Talsu šoseja 31, 25. korpuss, Jūrmala, LV2016	Jūrmala	**40**
36	Krāslavas sociālais dienests	Grāfu Plāteru iela 6, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601	Krāslava	**20**
37	Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra "Sociālais dienests"	Dzirnavu iela 9, Kuldīga, LV-3301	Kuldīga	**20**
38	Ķekavas novada pašvaldības sociālais dienests	Gaismas iela 19, K-8-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123	Ķekava	**20**
39	Limbažu novada Sociālais dienests	Klostera ielā 2, Limbaži, LV-4001	Limbaži	**20**
40	Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Sociālais dienests"	E. Veidenbauma ielā 3, Liepāja LV-3401	Liepāja	**40**
41	Līvānu novada Sociālais dienests	Rīgas iela 77, Līvāni, LV-5316	Līvāni	**20**
42	Ludzas novada Sociālais dienests	Raiņa iela 16A, Ludza, Ludzas novads, LV-5701	Ludza	**20**
43	Madonas novada Sociālais dienests	Blaumaņa iela 3, Madona, Madonas novads, LV-4801	Madona	**20**
44	Mārupes novada sociālais dienests	Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167	Mārupe	**20**
45	Pašvaldības aģentūra "Olaines sociālais dienests"	Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114	Olainē	**20**
46	Ogres novada Sociālais dienests	Upes prospekts 16, Ogre, Ogres novads, LV-5001	Ogre	**20**
47	Preiļu novada Labklājības pārvalde	N. Rancāna iela 3a , Preiļi, Preiļu novads, LV-5301	Preiļi	**20**
48	Rēzeknes Sociālais dienests	Zemnieku iela 16A, Rēzekne, LV-4601	Rēzekne	**40**
49	Rēzeknes novada pašvaldības Sociālais dienests	Atbrīvošanas aleja 95a, Rēzekne, LV-4601	Rēzekne	**20**
50	Ropažu novada Sociālais dienests	Acones iela 4, Ulbroka, Ropažu novads, LV-2130	Ulbroka	**20**
51	Salaspils novada Sociālais dienests	Kalnu iela 2, Salaspils, LV-2121	Salaspils	**20**
52	Saldus novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests”	Slimnīcas iela 3A, Saldus, LV- 3801	Saldus	**20**
53	Saulkrastu novada Sociālais dienests	Ainažu iela 10-7, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160	Saulkrasti	**20**
54	Siguldas Sociālais dienests	Zinātnes iela 7, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150	Sigulda	**20**

55	Smiltenes novada Sociālais dienests	Dārza iela 11, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729	Smiltene	**20**
56	Talsu novada sociālais dienests	Kareivju iela 7, Talsi, Talsu novads, LV-3201	Talsi	**20**
57	Tukuma novada pašvaldības iestāde „Tukuma novada sociālais dienests”	Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	Tukums	**20**
58	Valkas novada Sociālais dienests	Semināra iela 9, Valka, LV-4701	Valka	**20**
59	Valmieras novada Sociālo lietu pārvalde	Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201	Valmiera	**20**
60	Varakļānu pašvaldības sociālais dienests	Rīgas iela 9, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838	Varakļāni	**20**
61	Ventspils novada sociālais dienests	Lielā iela 2A, Piltene, LV-3620	Piltene	**20**
62	Ventspils sociālais dienests	Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601	Ventspils	**40**
			KOPĀ	**2000**