REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu
un iepirkumu centrā
21-02-2025
Nr. Pa/2025-30

LĪGUMS

par autoceļu uzturēšanas pakalpojumiem iepirkuma priekšmeta 2. daļā
(iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/116)

Rīgā

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, *turpmāk* – Centrs, tā vadītāja Ivara Vucāna personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumu Nr.1418 "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" pamata, *turpmāk* – Pasūtītājs, no vienas puses, un

VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs", reģ. Nr. 40003356530, tās Komercdepartamenta Vidzemes reģiona vadītāja Raita Niedra personā, kurš rīkojas uz Komercpilnvaras Nr. 3.1.-A.4/2024-122 pamata, *turpmāk* – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā saukti - Puses, bet katrs atsevišķi saukts - Puse,
pamatojoties uz iepirkuma komisijas (izveidota ar Centra 2024. gada 11. novembra rīkojumu Nr.RPDJ/2024-885) 2025. gada 30. janvāra lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr.VAMOIC 2024/116-4 un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu atklātā konkursā "Autoceļu uzturēšanas pakalpojumi (planēšana, attīrīšana no sniega, rievošana, slīdamības samazināšana)", VAMOIC 2024/116,

noslēdz sekojošu līgumu, *turpmāk* – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un samaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem un darbiniekiem, pēc Pasūtītāja pieprasījum veic **autoceļu uzturēšanas pakalpojumus**, kas ietver:
- 1.1.1. autoceļu klātnes planēšanas un autoceļu klātnes pielīdzināšanas darbus (Pakalpojums Nr.1);
- 1.1.2. autoceļu attīrīšanu no sniega (Pakalpojums Nr.2);
- 1.1.3. autoceļu rievošanu ziemā (Pakalpojums Nr.3);
- 1.1.4. autoceļu slīdamības samazināšanu (kaisīšana) ar kaisāmo materiālu-smilti vai sijātu granti, *turpmāk* Pakalpojums Nr.1 – Nr.4, *Līgumā kopā saukti* – Pakalpojums Pasūtītāja objektos (*Līguma 3.pielikums*) iepirkuma priekšmeta 2.daļā militārajā poligonā "Lāčusils" (Alūksnes novads) saskaņā ar Līgumu.

1.2. Pakalpojumu izpilde notiek saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, tajā skaitā *Līguma 1.pielikumu* "Tehniskā specifikācija" (*turpmāk* – Tehniskā specifikācija), *Līguma 3.pielikumu* "Objektu saraksts", *Līguma 2.pielikumu* "Finanšu un tehniskais piedāvājums" (*turpmāk* – Finanšu piedāvājums), normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz Pakalpojumu izpildes kārtību un kvalitāti, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

2. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli (*turpmāk* – PVN) par sniegtajiem Pakalpojumiem Līguma darbības laikā iepirkuma priekšmeta 2.daļā nepārsniedz **EUR 30 000,00** (trīsdesmit tūkstoši *euro*, nulle centu), ko veido:
- 2.1.1. Līgumcena līdz EUR 24 793,39 (divdesmit četri tūkstoši septiņi simti deviņdesmit trīs *euro,* trīsdesmit deviņi centi);

2.1.2. PVN 21% līdz EUR 5 206,61 (pieci tūkstoši divi simti seši *euro,* sešdesmit viens cents). Līguma kopējā summa un PVN summa var mainīties PVN likmes izmaiņu vai noapaļošanas rezultātā.

2.2. Līguma kopējā summā ir iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, Pakalpojumu sniegšanā nepieciešamo materiālu, mehānismu, instrumentu, transporta, darbinieku darba samaksa, kas noteikta ne zemāka, kā valstī noteiktais minimālais atalgojums, kā arī visi riski, (t.sk. iespējamie sadārdzinājumi, inflācija, valstī noteiktās minimālās algas izmaiņas, u.c.), kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, lai pilnībā sniegtu šajā Līgumā noteiktos Pakalpojumus.

2.3. Detalizētas Pakalpojumu izmaksas norādītas Finanšu piedāvājumā (*Līguma pielikums Nr.2*).

2.4. Visā Līguma izpildes gaitā Izpildītājs nedrīkst paaugstināt Finanšu piedāvājumā norādītās cenas.

2.5. Līguma kopējo summu veido visu, pamatojoties uz Līgumu izpildīto un pieņemto Pakalpojumu summa.

2.6. Pasūtītājam Līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt no Izpildītāja Pakalpojumu apjomu par visu norādīto Līguma kopējo summu.

2.7. Puses otrai Pusei Līgumā paredzētos rēķinus sagatavo elektroniski XML formātā (strukturētais elektroniskais rēķins, jeb e-rēķins), atbilstoši 09.04.2019. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 154 "Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība", pievienojot datnei e-rēķina informāciju PDF formātā.

2.8. Izpildītājs sagatavotos e-rēķinus ar pievienoto PDF datni nosūta elektroniski uz Pasūtītāja oficiālo elektronisko adresi (E-adresi): _DEFAULT@90009225180, bet Pasūtītājs uz Izpildītāja oficiālo elektronisko adresi (E-adresi): _DEFAULT@40003356530, kas iekļauta Oficiālo elektronisko adrešu katalogā un satur Komercreģistra piešķirto reģistrācijas numuru.

2.9. Izpildītāja sagatavotais e-rēķins ir saistošs Pasūtītājam, ja tas ir nosūtīts uz Pasūtītāja Līguma 2.8. punktā norādīto oficiālo e-adresi, sagatavots XML formātā ar pievienotu PDF datni, un e-rēķinā un pievienotajā PDF datnē ir norādīts Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numurs.

2.10. Izpildītājs, izrakstot rēķinu, piemēro PVN saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru. Puses vienojas, ka gadījumā, ja normatīvajos aktos tiks noteikta cita pievienotās vērtības nodokļa likme, tad tā tiks piemērota no attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas bez papildu vienošanās noslēgšanas.

2.11. Izpildītājs e-rēķinā, papildus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, norāda Līguma numuru un datumu, objektu, kontu, uz kuru jāpārskaita samaksa par Pakalpojumu, Pakalpojuma nosaukumu, apjomu, Pakalpojuma vienības cenu, pamatsummu, PVN likmi un summu, maksājuma kopējo summu.

2.12. Izpildītājs e - rēķinu par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojumu, kas tiek izrakstīts pamatojoties uz abpusēji ar drošu elektronisko parakstu parakstīta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta (*turpmāk* – Akts) pamata, iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā kalendārā mēneša 5. (piektajam) datumam.

2.13. Pasūtītājs veic samaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegto un faktiski pieņemto Pakalpojumu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta un e-rēķina saņemšanas, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja izrakstītajā e-rēķinā norādīto norēķinu kontu.

2.14. Ja e-rēķins netiek apmaksāts, jo tas nav atbilstošs Līguma nosacījumiem, samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc atbilstoša e-rēķina saņemšanas.

2.15. Ja e-rēķins netiek apmaksāts, jo Pakalpojums sniegts neatbilstoši Līgumam un nekvalitatīvi, par ko Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju, samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc trūkumu novēršanas, ko apliecina abpusēji

parakstīts Akts.

2.16. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja e-rēķinā norādīto kontu.

2.17. Ja saskaņā ar Līgumu piemēroto līgumsodu vai zaudējumus, vai summas citu prasījumu dzēšanai nav iespējams ieturēt vai tie/tās netiek ieturēti/-as, tad Izpildītājam tie/tās jāsamaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un e-rēķina nosūtīšanas dienas.

2.18. Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 8.5.punktu piemēroto līgumsodu samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja rakstveida pieprasījuma un e-rēķina saņemšanas.

2.19. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3. PAKALPOJUMA IZPILDE UN PIEŅEMŠANA

3.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz *Līguma 3.pielikumā* "Objektu saraksts" (*turpmāk* – Objektu saraksts) norādītajā objektā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Līgumam atbilstoši un kvalitatīvi.

3.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanā izmanto savu materiāltehnisko bāzi (tai skaitā, darba tehniku, inventāru, materiālus u.c.) un personālu.

3.2. Izpildītājs ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā darba aizsardzības, ugunsdrošības, vides aizsardzības un citus tiesību aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, kā arī ievēro Pasūtītāja norādījumus.

3.3. Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu, nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieprasījumu (*turpmāk* – Pieprasījums) elektroniski (e-pastā) Līguma 13.2.2.punktā norādītajai Izpildītāja atbildīgajai personai atbilstoši Pieprasījuma formai (*Līguma pielikums Nr.5*), papildus, par e-pasta nosūtīšanu, informējot pa tālruni.
Pieprasījums ir uzskatāms par saņemtu tā izsūtīšanas dienā. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pakalpojumu pēc Pieprasījuma, ievērojot Pieprasījumā minētos nosacījumus.

3.4. Katra pieteiktā Pakalpojuma izpildes termiņu Pasūtītājs norāda Pieprasījumā. Pasūtītājs ir tiesīgs norādīt Izpildītājam iespējamos datumus un pulksteņa laikus (no - līdz), kuros Izpildītājam ir iespējams veikt Pakalpojumu, ņemot vērā, ka objekts atrodas militārā poligona teritorijā.

3.5. Izpildītājs nodrošina pasūtījumu pieņemšanu visu diennakti.

3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs izteikt Izpildītājam norādījumus (mutiski, rakstveidā vai elektroniski (e-pastā)) par Pakalpojuma sniegšanu. Izpildītājam ir pienākums ņemt vērā Pasūtītāja sniegtos norādījumus. Elektroniski sniegtie norādījumi ir derīgi arī bez paraksta. Norādījumi tiek sniegti Līguma 13.2.2. apakšpunktā norādītajai Izpildītāja atbildīgajai personai vai uz Līguma 14.sadaļā norādīto Izpildītāja e-pastu vai juridisko adresi. Izpildītājam ir saistoši tikai par Līguma izpildi atbildīgās personas izteiktie norādījumi. Pasūtītājs neatbild par zaudējumiem, kas Izpildītājam radušies, pildot kādas citas personas norādījumus.

3.7. Mutiski vai elektroniski sniegtie norādījumi ir uzskatāmi par saņemtiem attiecīgi to sniegšanas vai izsūtīšanas dienā. Rakstveida norādījumu saņemšana tiek konstatēta saskaņā ar Līguma 13.4.punktu.

3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un tā kvalitāti un iesniegt Pretenziju (*turpmāk* – Pretenzija) par sniegto Pakalpojumu jebkurā laikā, ja tie neatbilst Pakalpojuma līguma noteikumiem, un/vai ir sniegti nekvalitatīvi.

3.9. Pretenziju Pasūtītājs sagatavo saskaņā ar *Līguma 7. pielikumā* pievienoto formu, nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu Pretenziju elektroniski (e-pastā) Līguma 13.2.2.apakšpunktā norādītajai Izpildītāja atbildīgajai personai, papildus, par Pretenzijas nosūtīšanu, informējot pa tālruni.

3.10. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.

3.11. Izpildītājs neizpauž trešajām personām jebkādu informāciju par Pasūtītāju, ieskaitot arī tādu,

kas nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, bet Izpildītājam būs pieejama, un/vai kā citādi kļuvusi zināma Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad tāds Izpildītāja pienākums noteikts ārējos normatīvos aktos, citos gadījumos, ja tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju

3.12. Pakalpojums tiek pieņemts, Pusēm abpusēji ar drošu elektronisko parakstu parakstot Aktu saskaņā ar *Līguma 6.pielikumā* pievienoto paraugu.

3.13. Aktā papildus norāda Līguma numuru un datumu, katra Pakalpojuma nosaukumu, uzsākšanas laiku, katra Pakalpojuma pabeigšanas laiku un to, ka Puse ir izpildījusi to saskaņā ar Līgumā noteiktajiem pienākumiem.

3.14. Pasūtītājs nepieņem (neparaksta Aktu) un neapmaksā Pakalpojumu, kas nav veikts atbilstoši Līguma noteikumiem. Šajā gadījumā Pasūtītājs pēc Akta saņemšanas rakstveidā iesniedz Izpildītājam Pretenziju, kurā norāda konstatētos trūkumus Pakalpojuma sniegšanā un trūkumu novēršanas termiņu.

3.15. Izpildītājs novērš konstatētos un Pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti uzaicina Pasūtītāju veikt novērtēšanu. Gadījumā, ja konstatētie trūkumu vai nepilnību rezultātā var iestāties avārijas stāvoklis. Ja Izpildītājs konstatētos vai Pretenzijā norādītos trūkumus nenovērš Pretenzijā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Aktu, kā arī piemērot Līgumā noteiktos līgumsodus.

3.16. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas *(to prombūtnes laikā – Pasūtītāja norīkotas personas)* ir tiesīgas iesniegt Līguma 3.3.punktā minēto Pieprasījumu, 3.7. un 3.8.punktā minēto Pretenziju, kā arī ir tiesīgas Pasūtītāja vārdā parakstīt Līguma 3.11.punktā minēto Aktu un sniegt 3.6.punktā minētos norādījumus.

3.17. Izpildītājam 1 (viena) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas jāiesniedz Centrā preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu saraksts, kas nepieciešams, un tiek izmantots ar Centru noslēgtā Līguma izpildē, un var atrasties sankcionēto (sankcijām pakļauto) preču, materiālu, izejvielu sarakstos, saskaņā ar *Līguma 13.pielikumā* pievienoto paraugu.

3.18. Preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu saraksts ir jāparaksta Izpildītāja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai šīs personas pilnvarotai personai. Preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu saraksts tiek reģistrēts pie Līguma kā *Līguma pielikums Nr.14.*

3.19. Izpildītājam ir pienākums aktualizēt preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu sarakstu atbilstoši situācijai (t.sk., ja notikusi piegādātāju maiņa, normatīvo aktu grozījumi, jaunu sankciju pieņemšana un tml.). Aktualizēts saraksts jāiesniedz Centrā (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).

3.20. Visi šīs Līguma sadaļas noteikumi par vides aizsardzības, darba aizsardzības/instruktāžas, tehniskajām u.c. prasībām attiecas arī uz apakšuzņēmējiem un to darbiniekiem (ja tādi tiek piesaistīti).

3.21. Izpildītājam nav tiesību izvietot Pasūtītāja logotipu Izpildītāja tīmekļvietnē vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos netiktu izvietots Pasūtītāja logotips.

4. APAKŠUZŅĒMĒJU IESAISTĪŠANA PAKALPOJUMU IZPILDĒ

4.1. Izpildītājs Līguma izpildē **nepiesaista** apakšuzņēmējus. Ja piesaistīs Līguma darbības laikā, tad saskaņā ar apakšuzņēmēju sarakstu (*Līguma pielikums Nr.9*).

4.2. Izpildītājs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

4.3. Ja Izpildītājs vēlas nomainīt kādu no apakšuzņēmējiem vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs to rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.

4.4. Apakšuzņēmējam, kuru Izpildītājs vēlas piesaistīt, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos jābūt reģistrētam Komercreģistrā un tam uz apakšuzņēmēju piesaistes pieteikuma iesniegšanas dienu ir jāatbilst Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

4.5. Izpildītājs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 4.6.punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz apakšuzņēmēju saraksta projektu *(ja saraksts tiek sagatavots un parakstīts papīra formātā, tad iesniedz 2 (divus) saraksta eksemplārus)*, kurā norādīta visa aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (konsolidētā versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.8*).

4.6. Izpildītājam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam sekojoši dokumenti:

4.6.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un summu *euro* bez PVN no kopējā veicamo darbu apjoma;

4.6.2. apliecinājums, kas apstiprinātu apakšuzņēmēja gatavību veikt tam paredzētos darbus. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu;

4.6.3. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti saskaņā ar atklāta konkursa (iepirkuma identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/116) nolikumu, gadījumos, kad Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

4.7. Pasūtītājs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma noteikumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantam pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un atklāta konkursa nolikuma (identifikācijas Nr. VAMOIC 2024/116) noteikumiem un papildus veicot pārbaudi vai pret apakšuzņēmēju, (uzņēmumu, vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu) nav noteiktas starptautiskās un nacionālās sankcijas. Pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu.

4.8. Apakšuzņēmēju atbilstības pārbaude normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām tiek veikta dienā, kad Pasūtītājs pieņem lēmumu par apakšuzņēmēju piesaisti vai nomaiņu.

4.9. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

4.10. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līgumu izpildē neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai apakšuzņēmējs nepiesaistītu Pakalpojumu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.

5. PAKALPOJUMA KVALITĀTE

Kvalitatīvi Pakalpojumi Līguma izpratnē ir Pakalpojumi, kas atbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma kvalitāti.

6. DROŠĪBAS SADAĻA

6.1. Objekti, kurā sniedzami Pakalpojumi, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4 [1]. pantu, ir militāri objekti, un atbilstoši minētā likuma 22.pantam par patvaļīgu iekļūšanu militārajos objektos vai Nacionālo bruņoto spēku apsargājamos objektos ir paredzēta administratīvā atbildība.

6.2. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanā iesaista ES, NATO vai EEZ dalībvalstu pilsoņus vai Latvijas Republikas nepilsoņus.

6.3. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas sagatavo MS Office Excel (.xls) formātā un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniedz Pasūtītājam uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv (atbilstoši *Līguma 10. pielikumam*) saskaņošanai un

apstiprināšanai darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektiem Pakalpojumu sniegšanai. Transportlīdzekļiem, ar kuriem plānots iekļūt Objekta teritorijā un kas norādīti sarakstā, jābūt reģistrētiem kādā no ES, NATO vai EEZ valstīm.

6.4. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas, akceptējot vai nosūtot atteikumu par sarakstā uzskaitīto darbinieku un/vai transportlīdzekļu iesaistīšanu Pakalpojuma izpildē.

6.5. Izpildītājam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāja e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt objektiem.

6.6. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju piekļuvei objektam ir devis Pasūtītājs.

6.7. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve objektam (apmeklējums vai tml.), tad Izpildītājs rīkojas atbilstoši *Līguma 11.pielikumā* noteiktajam.

6.8. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma (Pasūtītājam nav jānorāda pamatojums) veikt grozījumus darbinieku sarakstā un 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam precizētu darbinieku sarakstu, kā arī iesniegt Pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas.

6.9. Izpildītājs nodrošina, ka Izpildītāja *(t. sk. Apakšuzņēmēja, ja tādi ir piesaistīti)* darbinieki, ierodoties Objektā un visā atrašanās laikā objektā, pēc pirmā pieprasījuma uzrāda, personu apliecinošu dokumentu – pasi vai personas apliecību.

6.10. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" *(Līguma pielikums Nr.12).*

6.11. Izpildītājs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma Drošības sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos", un nodrošina to ievērošanu. Drošības sadaļas un iekšējās kārtības prasību neievērošanas gadījumos, Izpildītāja *(t.sk. apakšuzņēmēja, ja tiek piesaistīti)* darbiniekam var tikt liegta turpmāka piekļuve Objektam.

6.12. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Drošības sadaļas noteikumus.

6.13. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas objektos par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām.

6.14. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka:

6.14.1. uz Izpildītāju, tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un Līguma izpildē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem un preču (materiālu, izejvielu) piegādātājiem, piegādes ķēdes dalībniekiem, gan fiziskām, gan juridiskām personām (turpmāk šajā apliecinājumā *kopā un katrs atsevišķi saukti arī* - ***komersanti***) neattiecas 2022.gada 8.aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājas spēkā 2022.gada 9.aprīlī, noteiktie līgumu slēgšanas aizliegumi, t.sk.:

6.14.1.1. komersanti nav Krievijas valstspiederīgie, vai fiziskas un juridiskas personas, to vienības vai struktūrvienības, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā;

6.14.1.2. komersanti nav juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kuru īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 6.14.1.1. apakšpunktā minētajai vienībai;

6.14.1.3. komersanti nav fiziskas vai juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kas darbojas kādas šā punkta 6.14.1.1. vai 6.14.1.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm;

6.14.2. Izpildītājam un iepirkuma līguma izpildē iesaistītajiem komersantiem nav piemērotas starptautiskās un nacionālās sankcijas, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, to ietvaros noteiktie ierobežojumi, t.sk. uz komersantiem, to valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem neattiecas starptautisko un nacionālo sankciju, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankciju ietvaros noteiktas sankcijas, (*turpmāk kopā sauktas* – Sankcijas).

6.14.3. Līguma izpildē tiks saņemti pakalpojumi un piegādātas preces (materiāli, izejvielas) tikai no tādiem komersantiem, pret kuriem nav noteiktas Sankcijas;

6.14.4. Līguma izpildei netiks slēgti līgumi par tādu preču, materiālu, izejvielu piegādēm un pakalpojumiem, kam noteiktas Sankcijas;

6.14.5. nekavējoties rakstiski informēs Pasūtītāju gadījumā, ja pret Izpildītāju, kādu no komersantiem (t.sk. piegādes ķēdes dalībniekiem), t.sk. apakšuzņēmējiem (uzņēmumu, vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu), kas Līguma izpildes ietvaros sniedz Izpildītājam pakalpojumus vai piegādā preces (materiālus, izejvielas), piemērotas Līguma 6.14.1. vai 6.14.2. apakšpunktos norādītās Sankcijas, kā arī informēs par jebkurām citām sankcijām, kas stājušās spēkā, vai stāsies spēkā nākotnē un varētu būt attiecināmas uz šo Līgumu;

6.14.6. apņemas ievērot normatīvos aktus un starptautiskos instrumentus attiecībā uz sankcijām, un uzņemas atbildību par to ievērošanu;

6.14.7. apņemas ievērot līgumā noteikto kārtību attiecībā uz Sankciju ievērošanu.

6.15. Pasūtītājam papildus Līguma Drošības sadaļā paredzētajam ir tiesības pieprasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu (tai skaitā darbinieku), pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:

6.15.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;

6.15.2. nekompetence vai nolaidība;

6.15.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;

6.15.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;

6.15.5. Cits, objektīvi pamatots iemesls.

6.16. Šāds Pasūtīja pieprasījums nevar būt par pamatu tam, lai Izpildītājs mainītu Līguma noteikumus, tai skaitā arī attiecībā uz Līgumā ietverto samaksu, vai atkāptos no Līguma kopumā, vai kādā tā daļā.

6.17. Izpildītājam ir pienākums pēc Līguma 6.15. punktā minētā pieprasījuma saņemšanas 2 (divu) darba dienu laikā nomainīt attiecīgo personu.

7. CIVILTIESISKĀS ATBILDĪBAS APDROŠINĀŠANA

7.1. Izpildītājs uz visu Līguma darbības laiku apņemas veikt savas un piesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādi tiks piesaistīti darbu izpildē) civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

7.2. Apdrošināšana jāveic iestādē, kurai izsniegta licence vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendentam jābūt izsniegtai profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā) un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) jāiesniedz Pasūtītājam minēto apdrošināšanas polišu, noteikumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas (pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādot minēto dokumentu oriģinālus), apdrošinātāja izsniegta

izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu. Iesniegtie dokumenti tiek pievienoti Līgumam kā *Līguma pielikums Nr.15.*

7.3. Izpildītājs nodrošina civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu spēkā esamību visu Pakalpojuma veikšanas laiku, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus, iesniedzot Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina termiņu pagarināšanu.

8. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

8.1. Ja Izpildītājs neizpilda Pakalpojumu Pieprasījumā norādītajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* un nulle centu) apmērā par katru gadījumu.

8.2. Ja Izpildītāja sniegtais Pakalpojums nav kvalitatīvs, tas neatbilst Līguma noteikumiem, par ko Pasūtītājs Līgumā noteiktā kārtībā ir nosūtījis Pretenziju, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro,* un nulle centu) apmērā par katru gadījumu.

8.3. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā piemērotais līgumsoda kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.

8.4. Ja Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā minētās Līgumcenas, kas vēl nav apgūta.

8.5. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nesamaksā par kvalitatīvajiem un Līguma noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Pakalpojumiem, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto e-rēķinu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas.

8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo līgumsaistību izpildes un pienākuma atlīdzināt visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu segšanas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

8.7. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam samaksājamo naudas summu par Līguma prasībām atbilstoši veikto Pakalpojumu tādā apmērā, kādā ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķināta līgumsoda summa un Līguma izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

8.8. Ja Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Izpildītājam, tas jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no e-rēķina nosūtīšanas dienas.

8.9. Ja, sniedzot Pakalpojumu, Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīts bojājums ēkai vai tās iekārtām, vai trešajai personai, Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš radītos bojājumus un sedz visus Pasūtītājam radušos zaudējumus. Bojājumu apjomi un to novēršanas termiņi tiek norādīti un apstiprināti Pretenzijā.

8.10. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs papildus līgumsodam (ja tāds noteikts), atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, neatkarīgi no tā, kad Pasūtītājam šie zaudējumi radušies.

8.11. Līgumsodi neietver Pasūtītājam radītos zaudējumus, un līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.

8.12. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir piemērojusi Pasūtītājam naudas sodu par to, ka nav izpildīts kāds no Līgumā noteiktajiem Izpildītāja pienākumiem, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu piemērotā naudas soda apmērā.

8.13. Visā Līguma izpildes laikā Izpildītājs atbild par ugunsdrošības prasību ievērošanu, t.sk. Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumu Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" ievērošanu un visu Līgumā un normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības pasākumu veikšanu un ievērošanu. Izpildītājs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā.

8.14. Izpildītājs atbild par visu normatīvajos aktos noteikto darba drošības un aizsardzības prasību izpildi, tajā skaitā par tādu izpildi, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteiktas kā Pasūtītāja pienākumus.

8.15. Izpildītājs, atbilstoši darba aizsardzības reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, veic darba aizsardzības projekta vadītāja un projekta izpildes koordinatora pienākumu izpildi, kas darba aizsardzību reglamentējošos normatīvajos aktos paredzēti Izpildītājam un Pasūtītājam.

9. PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA

9.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (*turpmāk šīs sadaļas ietvaros* – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad līguma priekšmets vai tā daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.

9.2. Izpildītājs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā.

9.3. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka:

9.3.1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;

9.3.2. datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis: 67300200, e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv, tīmekļvietne: www.vamoic.gov.lv) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

9.3.3. datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un / vai normatīvajos aktos;

9.3.4. datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;

9.3.5. datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.

9.4. Izpildītājs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 9.3.punktā minēto pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk. no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).

9.5. Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.

9.6. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

9.7. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras vai citas kompetentas iestādes izsniegtu slēdzienu.

10.2. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

10.3. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), politiskās un ekonomiskās blokādes, valdības rīkojumi un lēmumi, akcijas, masu nekārtības, vispārēji streiki un citi ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Puses nevarēja paredzēt.

10.4. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu zaudējumus, kas varētu rasties nepārvaramas varas apstākļu ietekmē. Par Līguma saistību izpildi traucējošu un **Error! Reference source not found.**10.3. punktā minēto apstākļu iestāšanās un izbeigšanās laiku Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi, iesniedzot Līguma **Error! Reference source not found.**.punktā minēto slēdzienu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes.

10.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 7 (septiņas) dienas iepriekš.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Strīdi, domstarpības un pretenzijas, kas Pusēm rodas Līguma izpildes gaitā, vispirms tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANA UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

12.1. Līguma spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Kopējais Pakalpojuma pieprasīšanas periods ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz Līguma kopējās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais. Gadījumā, ja minētajā Pakalpojuma pieprasīšanas periodā Līguma kopējā summa nav apgūta, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Pakalpojuma pieprasīšanas termiņu līdz Līguma kopējās summas apguvei, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos Līguma darbības termiņus.

12.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

12.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas šādos gadījumos:

12.3.1. Izpildītājs atkārtoti neizpilda Pakalpojumus Līgumā noteiktajos termiņos;

12.3.2. Izpildītājs ir veicis Pakalpojumus nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai atkārtoti nav novērsis Pasūtītāja konstatētos trūkumus;

12.3.3. Izpildītājam aprēķinātais līgumsods pārsniedz 10% (desmit procentus) no Līgumcenas;

12.3.4. jebkurā laikā, Līgumā noteiktajā kārtībā samaksājot par Līgumam atbilstoši un kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu;

12.3.5. ja Pasūtītājam vairs nav nepieciešams Pakalpojums - tajā skaitā, ja minētais objekts vairs neatrodas Pasūtītāja valdījumā un/vai apsaimniekošanā;

12.3.6. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

12.3.7. Izpildītājs ar kompetentās institūcijas lēmumu ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, Izpildītājam noteikti liegumi, vai uzlikti sodi, vai aizliegta darbība, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros, Izpildītāju ir atbrīvojusi no naudas soda, vai samazinājusi naudas sodu;

12.3.8. Izpildītājam ir apturēta saimnieciskā darbība, uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

12.4. Līguma 12.3.punktā minētajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas (elektroniski parakstīts dokuments/ierakstīta vēstule).

12.5. Līguma izbeigšana saskaņā ar Līguma 12.3.punktu neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteiktā līgumsoda un zaudējumu atlīdzības izmaksas.

12.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic kvalitatīvo, atbilstoši Līguma noteikumiem pieņemto Pakalpojumu apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja iesniegtā e-rēķina un Akta abpusējas parakstīšanas dienas.

12.7. Līguma 12.6.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Izpildītāja paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas (elektroniski parakstīts dokuments/ierakstīta vēstule).

12.8. Grozījumus Līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.

12.9. Sankciju piemērošanas gadījumā Puses rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā faktu konstatēšanas brīdī spēkā esošajiem starptautiskajiem instrumentiem vai normatīvajiem aktiem.

13. CITI NOTEIKUMI

13.1. Visi Līguma grozījumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm to parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas dienas.

13.2. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu par Līguma izpildi atbildīgās personas:

13.2.1. Pasūtītāja atbildīgo personu saraksts un kontaktinformācija norādīta *Līguma 4.pielikumā* "Par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksts";

13.2.2. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir ____.

13.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt grozījumus 13.2.1.punktā norādītajā Pasūtītāja atbildīgo personu sarakstā, reģistrējot pie līguma, aktualizētu par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksta versiju un nosūtot to Izpildītājam. Grozījumi sarakstā stājas spēkā ar aktualizētā saraksta reģistrāciju pie Līguma, un par to nav nepieciešams slēgt atsevišķu vienošanos. Reģistrēšanas dienā spēku zaudē iepriekšējais saraksts.

13.4. Visi paziņojumi, brīdinājumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, jānosūta otrai Pusei rakstveidā. Prasība par rakstveida formas ievērošanu ir izpildīta, ja paziņojums, brīdinājums vai cita korespondence ir parakstīta no attiecīgās Puses personas ar pārstāvības tiesībām un ir nosūtīta otrai Pusei ierakstītas vēstules veidā uz tās juridisko adresi, vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz Līguma 14.sadaļā norādīto e-pastu, vai nodota tieši adresātam. Ierakstīta vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā, bet ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

13.5. Līguma 13.4.punkts nav attiecināms uz gadījumiem, kad Līgumā ir noteikta cita saziņas kārtība. Nosūtītais e-pasts un rēķins uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā, ja Līgumā

nav noteikts citādi un ja tas nosūtīts darba dienā darba laika ietvaros (līdz 17:00). E-pasti un rēķini, kas nosūtīti pēc darba laika beigām vai brīvdienā uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā.

13.6. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu juridiskās adreses vai faktiskās atrašanās vietas, bankas rēķinu vai citu rekvizītu maiņu. Kā arī Puses nekavējoties paziņo viena otrai par Līguma 14. sadaļā norādītās elektroniskā pasta adreses maiņu, iesniedzot rakstveida iesniegumu. Minētie paziņojumi tiek reģistrēti pie Līguma, neveicot grozījumus Līgumā, un turpmāk tiek izmantota atjaunotā informācija.

13.7. Par Līgumā noteiktajā kārtībā elektroniski sagatavota un saņemta e-rēķina izcelsmi un autentiskumu Puses var pārliecināties, elektroniski nosūtot informācijas pieprasījumu uz Līguma 14.sadaļā norādīto otras Puses elektroniskā pasta adresi.

13.8. Visi Līgumā paredzētie akti ir parakstāmi ar drošu elektronisko parakstu un iesniedzami Centrā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv.

13.9. Līgums sastādīts uz 13 (trīspadsmit) lapām, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniska dokumenta formā.

13.10. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa *(Līguma 13.9.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā Līguma punktā norādīto pielikumu lapu skaits):*

Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija uz 5 (piecām) lapām;
Pielikums Nr.2 - Tehniskais un finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.3 – Objektu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr4 – Par Līguma izpildi atbildīgo personu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.5 – Pakalpojumu pieprasījuma formas paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.6 – Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.7 – Pretenzijas paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.8 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.9 – Apakšuzņēmēju saraksts uz __ lapām (*tiek pievienots, ja līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji);*
Pielikums Nr.10 – Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.11 – Darbinieku vienreizējā apmeklējuma saraksta paraugs uz 2 (divām) lapām;
Pielikums Nr.12 – "Iekšējās kārtības noteikumi komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" uz 2 (divām) lapām
Pielikums Nr.13 – Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.14 – Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts, *tiek reģistrēts pie Līguma tā izpildes laikā*;
Pielikums Nr.15 – Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un noteikumu kopija – e-doc datne;
Pielikums Nr.16 – Komercpilnvara – e-doc datne.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs

Reģistrācijas Nr.90009225180
Juridiskā adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1083
Konts: LV51TREL2100656001000
Banka: Valsts kase, kods: TRELLV22
Tālr.Nr. 67300200
e-pasts: pasts@vamoic.gov.lv
e-adrese: _DEFAULT@90009225180

Vadītājs: I.Vucāns

IZPILDĪTĀJS

VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs"

Reģistrācijas Nr.40003356530
Juridiskā adrese: Krustpils iela 4, Rīga, LV-1073
Konts: LV40UNLA0050007531405
Banka: AS "SEB BANKA"
Tālr.Nr. +371 67249238
e-pasts: lau@lau.lv
e-adrese: _DEFAULT@40003356530

Vidzemes reģiona vadītājs: R.Niedra