REĢISTRĒTS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrā
28-05-2025
Nr. PIA/2025-8

LĪGUMS

par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību

(iepirkuma procedūras identifikācijas numurs VAMOIC 2024/121)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Rīga

Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs, *turpmāk* – Centrs, tā vadītāja pulkveža Kaspara Miezīša personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumu Nr.1418 "Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra nolikums" un Aizsardzības ministrijas 2025.gada 22.aprīļa pavēles Nr. 66-MK "Par Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra vadītāja iecelšanu" pamata, *turpmāk* – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Firma L4", vienotais reģistrācijas numurs 40003236001, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis Gints Freibergs, *turpmāk* – Uzņēmējs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,

pamatojoties uz iepirkuma komisijas (izveidota ar Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra 2024. gada 21. novembra rīkojumu Nr. RPDJ/2024-912 (grozījumi ar Centra 2024. gada 27. novembra rīkojumu Nr. RPDJ/2024-921 un 2025. gada 24. aprīļa rīkojumu Nr. RPDJ/2025-272)) 2025.gada 28.aprīļa lēmumu komisijas sēdes protokolā Nr. VAMOIC 2024/121-11 un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu,

noslēdz sekojošu līgumu, *turpmāk* – Līgums:

1. Līguma priekšmets	1.1. Pasūtītājs uzdod, apmaksā un Uzņēmējs apņemas ar saviem resursiem veikt **būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību objektā "Ēkas (004) pārbūve, Jaunatnes ielā 6, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā"** *turpmāk* – Objekts, tajā skaitā: 1.1.1. **Būvprojekts minimālā sastāvā un būvprojekts,** *turpmāk šajā līgumā saukts* – Būvprojekts; 1.1.2. **autoruzraudzību,** *turpmāk – Autoruzraudzība.* 1.2. Būvprojekts tiek izstrādāts saskaņā ar 2024.gada 20.augustā apstiprināto projektēšanas uzdevumu "Būvprojekta "Ēkas 004 pārbūve Jaunatnes ielā 6, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā" izstrādei, satur "IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA" informāciju un darba uzdevumu "Projektēšanas un autoruzraudzības iepirkumam "Ēkas 004 pārbūve Jaunatnes ielā 6, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā", *turpmāk* – Projektēšanas uzdevums, *(Līguma pielikums Nr.1),* kas atbilstoši klasifikācijas pakāpei ir atzīstama par informāciju "IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA", darba uzdevumu "Projektēšanas un autoruzraudzības iepirkumam "Ēkas 004 pārbūve Jaunatnes ielā 6, Lūznavā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā", *turpmāk* – Darba uzdevums *(Līguma pielikums Nr. 1A)* un Pušu apstiprināto tāmi, *turpmāk* – Tāme (*Līguma pielikums Nr.2),* un Līgumu.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	1.3.	Būvprojekta sadaļas, kurās ir ietverti **ārējo inženiertīklu risinājumi**, ir atzīstamas par informāciju "IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA".
	1.4.	Uzsākot Līguma izpildi, projekta sagatavošanai Pasūtītājs ar šo Līgumu norīko Uzņēmēju par darba aizsardzības projekta vadītāju Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" izpratnē, un tam ir pienākums nodrošināt minētajiem noteikumiem atbilstošu vienu vai vairāku projekta sagatavošanas koordinatoru iecelšanu, kā arī citu pienākumu un prasību izpildi, kas atbilstoši darba aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām jāveic darba aizsardzības projekta vadītājam un projekta sagatavošanas koordinatoram, kā arī nodrošināt citu pienākumu izpildi, kas darba aizsardzību regulējošajos normatīvajos aktos paredzēti Pasūtītājam.
	1.5.	Uzņēmējs ir atbildīgs par visu normatīvajos aktos noteikto darba drošības un aizsardzības prasību izpildi, t.sk. par tādu prasību izpildi, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteiktas kā Pasūtītāja pienākums.
	1.6.	Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas visu nepieciešamo informāciju ievietot un nodrošināt elektronisku būvniecības procesa dokumentu un informācijas apriti Būvniecības informācijas sistēmā (*turpmāk* – BIS) atbilstoši normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja norādījumiem un pilnvarojumam. Gadījumā, ja nepieciešams saņemt saskaņojumus ārpus BIS, tad pēc saskaņojumu saņemšanas tos ir jāievieto BIS.
	1.7.	Uzņēmējs apņemas par saviem līdzekļiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt Būvprojekta saskaņošanu.
	1.8.	Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līgumā, normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā saskaņota Būvprojekta oriģinālekseplārus Projektēšanas uzdevumā noteiktā skaitā, formātā.
	1.9.	Izstrādājot būvprojektu, tiek ievērotas Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumi Nr. 353 "Prasības zaļajiem publiskajiem iepirkumiem un to piemērošanas kārtība".
2. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš	2.1.	Līguma spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums. Līgums spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
	2.2.	Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš ir ne vairāk kā 34 (trīsdesmit četras) nedēļas no Līguma spēkā stāšanās dienas. Projektēšanas darbi veicami Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā *(Līguma pielikums Nr.2B)* norādītajos termiņos.
	2.3.	Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš šī Līguma izpratnē ir termiņš no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz dienai, kad Pasūtītājs saskaņojis Būvprojektu (Pasūtītāja saskaņojuma atzīme uz Būvprojekta, Līguma 10.4.punkts).
	2.4.	Autoruzraudzības darbu izpildes termiņš ir no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3. Līguma kopējā summa, norēķinu kārtība	3.1.	**Līguma kopējā summa** saskaņā ar Pušu apstiprināto Tāmi ir **EUR 140 178,50** (viens simts četrdesmit tūkstoši viens simts septiņdesmit astoņi *euro* un 50 centi), *turpmāk* – Līguma kopējā summa, tajā skaitā: 3.1.1. **EUR 115 850,00** (viens simts piecpadsmit tūkstoši astoņi simti piecdesmit *euro* un 00 centi) - **Līgumcena**; 3.1.2. **EUR 24 328,50** (divdesmit četri tūkstoši trīs simti divdesmit astoņi *euro* un 50 centi) - 21 % pievienotās vērtības nodoklis, *turpmāk* – ***PVN***. PVN summa (Līguma 3.1.2.punkts) un attiecīgi Līguma kopējā summa (Līguma 3.1.punkts) var mainīties noapaļošanas vai PVN likmes izmaiņu rezultātā.
	3.2.	Līguma kopējo summu veido: 3.2.1. Būvprojekta izstrādes izmaksu kopējā summa **EUR 129 288,50** (viens simts divdesmit deviņi tūkstoši divi simti astoņdesmit astoņi *euro* un 50 centi), tajā skaitā PVN; 3.2.2. Autoruzraudzības darbu izmaksu kopējā summa **EUR 10 890,00** (desmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit *euro* un 00 centi), tajā skaitā PVN.
	3.3.	Līguma kopējā summā ir iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas, darba drošības un darba aizsardzības izmaksas, kā arī citas izmaksas, kas saistītas ar Būvprojekta izstrādi, saskaņošanu un kompetento institūciju akcepta saņemšanu, ja tas nepieciešams saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Līguma izpildi, autortiesības uz Būvprojektu saskaņā ar Līguma 12.sadaļu, kā arī Autoruzraudzības izmaksas.
	3.4.	Samaksa šī Līguma ietvaros tiek veikta EUR (*euro*) ar pārskaitījumu Uzņēmēja attiecīgajā rēķinā norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz attiecīgu Uzņēmēja izrakstītu un Pasūtītāja akceptētu rēķinu.
	3.5.	Samaksa netiek veikta, ja nav spēkā esošs Līguma izpildes nodrošinājums. Šādā gadījumā Uzņēmēja iesniegtais rēķins netiek akceptēts un Pasūtītājs to nosūta atpakaļ Uzņēmējam.
	3.6.	Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Uzņēmēja bankas kontu.
	3.7.	Norēķinu par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādāto Būvprojektu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, pēc Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) un Būvprojekta nodošanas-pieņemšanas akta (Līguma 11.2.punkts) abpusējas parakstīšanas.
	3.8.	Uzņēmējs, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā rēķina izrakstīšanas dienas, samaksā Pasūtītājam aprēķināto līgumsodu un/vai izdevumus, saistītus ar atkārtotas Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, atlīdzina zaudējumus, pārskaitot naudas līdzekļus rēķinā norādītajā Pasūtītāja kontā, ja tie netiek ieturēti no Līguma izpildes nodrošinājuma vai saskaņā ar Līguma 14.11. punktu.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	3.9. Autoruzraudzības darbu apmaksa tiek veikta tikai par kvalitatīvi paveiktiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtiem Autoruzraudzības darbiem. 3.10. Samaksu par paveiktajiem Autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs veic saskaņā ar Tāmi 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc apstiprināta akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā un Uzņēmēja sagatavota, iesniegta rēķina saņemšanas pie Pasūtītāja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). 3.11. Samaksa par papildus darbiem, kas nav noformēti Līgumā noteiktajā kārtībā, netiek veikta. 3.12. Puses visus otrai Pusei Līgumā paredzētos rēķinus sagatavo elektroniski XML formātā (strukturētais elektroniskais rēķins, jeb e-rēķins), atbilstoši 09.04.2019. Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 154 "Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība", pievienojot datnei e-rēķina informāciju PDF formātā. 3.13. Izpildītājs sagatavotos e-rēķinus ar pievienoto PDF datni nosūta elektroniski uz Centra oficiālo elektronisko adresi (E-adresi) _DEFAULT@90009225180, bet Centrs uz Komersanta oficiālo elektronisko adresi (E-adresi) _____, kas iekļauta Oficiālo elektronisko adrešu katalogā un satur Uzņēmumu reģistra piešķirto reģistrācijas numuru. 3.14. Puses sagatavotais e-rēķins ir saistošs otrai Pusei, ja tas ir nosūtīts no Līgum 3.13. punktā norādītās oficiālās E-adreses uz Līguma 3.13. punktā norādīto oficiālo E-adresi, sagatavots XML formātā ar pievienotu PDF datni, un e-rēķinā un pievienotajā PDF datnē ir norādīts Centra Līguma reģistrācijas numurs. 3.15. Izpildītājs e-rēķinā, papildus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem, norāda Līguma numuru un datumu, objektu, kontu, uz kuru jāpārskaita samaksa par Pakalpojumu, Pakalpojuma nosaukumu, apjomu, Pakalpojuma vienības cenu, pamatsummu, PVN likmi un summu, maksājuma kopējo summu 3.16. Pasūtītājs veic samaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai, darba uzdevumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegto un faktiski pieņemto Pakalpojumu, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta un e-rēķina saņemšanas, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja izrakstītajā e-rēķinā norādīto norēķinu kontu.
4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi	4.1. Pasūtītājs apņemas no Uzņēmēja pieņemt atbilstoši Projektēšanas uzdevumam un Līgumam izstrādātu, Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā saskaņotu Būvprojektu (t.sk. izpildīts Līguma 1.7.punkts). 4.2. Pasūtītāja pienākums ir savlaicīgi veikt visus maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	4.3.	Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt Uzņēmēju ar informāciju, kas nepieciešama Būvprojekta izstrādei, ja pieprasītā informācija ir Pasūtītāja rīcībā.
	4.4.	Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam rakstveida informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī par darbu izpildi kavējošiem faktoriem.
	4.5.	Pasūtītājam ir tiesības nodrošināt Būvprojekta ekspertīzes veikšanu par saviem līdzekļiem neatkarīgi no tā, vai Būvprojekts ir/nav pieņemts Līguma 11.2.punktā noteiktajā kārtībā.
	4.6.	Gadījumā, ja Būvprojekta ekspertīzes atzinums ir negatīvs, izdevumus par atkārtotu Būvprojekta vai tā daļu ekspertīzi sedz Uzņēmējs no saviem līdzekļiem.
	4.7.	Ja Uzņēmējs nav ievērojis Līguma 9.5.punkta noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības nepagarināt Būvprojekta izstrādes termiņu un piemērot Līguma 14.1.punktā noteiktās civiltiesiskās sankcijas.
5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi	5.1.	Uzņēmējs kvalitatīvi, Līgumā noteiktajos termiņos veic Būvprojekta izstrādi, saskaņošanu (t.sk. saņem atzīmi paskaidrojuma rakstā par būvniecības ieceres akceptu), saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, Tāmi un Līgumu un veic Autoruzraudzību saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	5.2.	Uzņēmējs veic darba vides riska novērtējumu darba videi un veicamajam darbam, un iepazīstina ar to visus darbiniekus, kas iesaistīti Līguma izpildē, kā arī nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistītie darbinieki pirms Līguma ietvaros veicamo darbu uzsākšanas ir instruēti par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību u.c.
	5.3.	Uzņēmējs, izstrādājot Būvprojektu, ievēro visus spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus.
	5.4.	Uzņēmējs nodrošina, ka Būvprojekta izstrādē tiks piesaistīti atbilstoši sertificēti speciālisti, kādi saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem nepieciešami, lai varētu izstrādāt Būvprojektu saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, un normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz šajā Līgumā minētā Būvprojekta izstrādi, un iesniedz šo sertifikātu kopijas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Būvprojekta iesniegšanu.
	5.5.	Uzņēmējs ir tiesīgs Būvprojektu nodot pirms Līgumā noteiktā termiņa.
	5.6.	Uzņēmējam ir tiesības darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, ievērojot Līguma noteikumus attiecībā uz apakšuzņēmēju piesaisti.
	5.7.	Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā sniegt informatīvu ziņojumu par Līguma ietvaros paveiktajiem un plānotajiem darbiem, kā arī darbu izpildi kavējošiem faktoriem, ja tādi ir.
	5.8.	Uzņēmējam ir pienākums novērst visus Būvprojektā, tajā skaitā Būvprojekta ekspertīzē konstatētos trūkumus un nepilnības par

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs rakstveidā to norādījis. 5.9. Ja Būvprojekta ekspertīzes atzinums bijis negatīvs, un pēc Būvprojekta kļūdu un nepilnību novēršanas Pasūtītājam nepieciešama atkārtota Būvprojekta ekspertīze, izdevumus, saistītus ar ekspertīzes veikšanu, Uzņēmējs sedz no saviem līdzekļiem. 5.10. Būvprojekta realizācijai nepieciešamo būvdarbu iepirkuma procedūras ietvaros Uzņēmējam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā sniegt rakstiskas atbildes uz Pasūtītāja jautājumiem par Būvprojektu. 5.11. Uzņēmējam nav tiesību izvietot Pasūtītāja logotipu Uzņēmēja tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju tīmekļvietnēs vai citos reklāmas vai informatīvajos materiālos netiktu izvietots Pasūtītāja logotips.
6. Apakšuzņēmēji	6.1. Apakšuzņēmēju piesaiste un/vai nomaiņa notiek Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajā kārtībā. Uzņēmējs Līguma darbu izpildē <u>piesaista</u> apakšuzņēmējus Ja darbu izpildē tiks piesaistīti apakšuzņēmēji, tad to piesaiste tiks noformēta ar apakšuzņēmēju sarakstu *(Līguma pielikums Nr.4A)*. 6.2. Uzņēmējs nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus citam apakšuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. 6.3. Apakšuzņēmējam, kuru Uzņēmējs vēlas piesaistīt, *normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos* jābūt reģistrētam Komercreģistrā, Būvkomersantu reģistrā. 6.4. Uzņēmējs apakšuzņēmēju piesaistīšanas/nomaiņas gadījumā papildus Līguma 6.5.punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz parakstītu apakšuzņēmēju saraksta projektu (*divus eksemplārus gadījumā, ja apakšuzņēmēju saraksts tiek iesniegts papīra formā*), kurā norādīta <u>visa</u> aktuālā informācija par Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmējiem (konsolidēta versija ar aktuālo informāciju) saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu *(Līguma pielikums Nr.4)*. 6.5. Uzņēmējam par apakšuzņēmēju jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti: 6.5.1. pieteikums apakšuzņēmēju nomaiņai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un summu *euro* bez PVN; 6.5.2. apliecinājums, kas apliecina apakšuzņēmēja gatavību veikt darbus šajā objektā. Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, apakšuzņēmējam jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt apliecinājumu; 6.5.3. komersanta atbildīgo speciālistu kvalifikāciju apliecinoši dokumenti par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts;

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	6.5.4. apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecinoši dokumenti, saskaņā ar iepirkuma noteikumiem *(id. Nr.VAMOIC 2024/121)*, gadījumos, kad Uzņēmējs Līguma izpildē vēlas nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura *iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.* 6.6. Pasūtītājs pārbauda apakšuzņēmēja atbilstību saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, iepirkuma nolikuma *(id. Nr.VAMOIC 2024/121)* noteikumiem, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] pantam un 2022.gada 8.aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulai (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014, papildus veicot pārbaudi vai pret apakšuzņēmēju (uzņēmumu vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu) nav noteiktas starptautiskās un nacionālās sankcijas, un pozitīva lēmuma gadījumā saskaņo iesniegto apakšuzņēmēju sarakstu. Apakšuzņēmēju atbilstības pārbaude normatīvajos aktos un iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām tiek veikta tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Uzņēmējam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju. 6.7. Grozījumi Līgumam pievienotajā apakšuzņēmēju sarakstā tiek noformēti, reģistrējot Pasūtītāja saskaņoto apakšuzņēmēju sarakstu (konsolidēto versiju ar aktuālo informāciju) pie Līguma. Līdz ar jaunā saraksta reģistrēšanu pie Līguma, spēku zaudē iepriekšējais saraksts. 6.8. Apakšuzņēmēja piesaistīšana Līguma izpildē pēc Uzņēmēja iniciatīvas, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādu no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības. 6.9. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai saskaņā ar šo Līgumu darbu izpildē iesaistīts apakšuzņēmējs nepiesaistītu darbu izpildē citus apakšuzņēmējus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
7. Būvprojekta vadītājs un Būvprojekta sadaļu vadītāji	7.1. Uzņēmējs Līguma izpildē piesaista speciālistus saskaņā ar Speciālistu sarakstu (*Līguma pielikums Nr.16*). Uzņēmējs norīko atbildīgo Būvprojekta vadītāju _____, kurai ir sertificēta arhitekta praksei, sertifikāts Nr. _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____. *Būvprojektu vadītāja iepriekšējos 3 (trīs) gadu laikā (t.i., no 2022.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai) ir vadījusi 3 (trīs) ēku jaunbūves vai pārbūves būvprojektu* izstrādi, kur katrs būvprojekts satur nosacījumus:* *1) trešās grupas ēka;* *2) ēkas kopējā platība ir ne mazāka kā 1500 m2;* *3) veikta energoefektīva ēkas norobežojošo konstrukciju un ietaišu projektēšana (atbilstoši iepirkuma specifikai), tostarp dati par pabeigtu projektu izmērīto energoefektivitāti uz m2, kas ietver apsildi, dzesēšanu, apgaismojumu, ūdens uzsildīšanu un palīgaprīkojumu. Energoefektivitātes klase: jaunbūvei A+; pārbūvei A.*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	7.2.	Būvprojekta vadītājs veic tam normatīvajos aktos paredzētos pienākumus. Būvprojekta vadītājs ir atbildīgs par projektēšanas darbu koordinēšanu, atsevišķo būvprojekta daļu savstarpējo atbilstību un Būvprojekta saturu kopumā, kā arī par Būvprojekta atbilstību Būvniecības likumam, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem un šim Līgumam.
	7.3.	Būvprojekta vadītājam un/vai Būvprojektu daļu autoriem ir pienākums apmeklēt Būvprojekta apspriedes sanāksmes ar Pasūtītāju saskaņotā laikā ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Ja Būvprojekta vadītājs bez objektīva iemesla nav ieradies uz Būvprojekta apspriedes sanāksmi un tā šī iemesla dēļ tika atcelta, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Līguma 14.4.punktā un/vai 19.3.2.2.apakšpunktā noteikto.
	7.4.	Uzņēmēja piesaistīto Būvprojekta vadītāju var nomainīt tikai Līguma 9.8. un 9.9. apakšpunktos noteiktajos gadījumos ar līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām un 2025.gada 18.februāra iesniegtajam piedāvājumam.
	7.5.	Par Būvprojekta vadītāja nomaiņu tiek noslēgta atsevišķa vienošanās pie šī Līguma.
	7.6.	Uzņēmējam ir pienākums Būvprojekta vadītāja prombūtnes laikā nodrošināt Būvprojekta vadītāja aizvietotāju – sertificēts arhitekts _____, sertifikāta Nr. _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____, atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam 2025.gada 18.februārī.
	7.7.	Ja Uzņēmējs vēlas veikt izmaiņas (ar līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu) Līguma 7.1.punktā minētajā Speciālistu sarakstā (izņemot Līguma 7.5.apakšpunktā noteiktajā gadījumā), Uzņēmējs iesniedz pieteikumu ar tam pievienoto konsolidēto Speciālistu sarakstu. Speciālistu saraksts pēc tā saskaņošanas tiek reģistrēts pie Līguma.
	7.8.	Saskaņā ar kompetento institūciju pieprasījumu Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt inženiertehniskos darbiniekus, piesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistus, kuri ir tiesīgi veikt attiecīgus darbus, un par to nepienākas papildus samaksa.
8. Būvprojektēšanas sagatavošana un būvprojektēšanas veikšanas vispārīgie noteikumi	8.1.	Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Būvprojekta izpildes kalendāro laika grafiku nedēļās *(saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.2A pievienoto paraugu)* atbilstoši Tāmē norādītajiem darbiem, nepārsniedzot kopējo Būvprojekta izstrādes termiņu. Būvprojekta izpildes kalendārais laika grafiks pēc saskaņošanas ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu tiek reģistrēts pie Līguma kā *pielikums Nr.2B*.
	8.2.	Būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanai (t.sk. būvniecības ieceres akcepta/atzīmes saņemšanai paskaidrojuma rakstā, ja tāda nepieciešama) Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam attiecīgu pilnvarojumu.
	8.3.	Uzņēmējs apņemas veikt būvprojektēšanas sagatavošanas darbus.

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	8.4. Uzņēmējs visu Būvprojekta tehnisko risinājumu un pielietoto materiālu izvēli saskaņo ar Pasūtītāju. 8.5. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma Uzņēmējam jānodrošina Būvprojekta vadītāja, Būvprojekta sadaļu autoru ierašanos uz Būvprojekta apspriedes sanāksmēm. 8.6. Ja Uzņēmējs izvēlēto Būvprojekta tehnisko risinājumu un/vai materiālu un/vai iekārtu izvēli nav saskaņojis ar Pasūtītāju, un pēc iesniegšanas saskaņošanai Pasūtītājs konstatē, ka Būvprojektā nepieciešami precizējumi, tad Uzņēmējs to veic par saviem līdzekļiem un tas nevar būt par iemeslu Būvprojekta izstrādes termiņa pagarinājumam. 8.7. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam attiecīgajās valsts un/vai pašvaldību institūcijās iesniegto un no tām saņemto dokumentu kopijas, kā arī visu saņemto tehnisko noteikumu kopijas 3 (trīs) darba dienu laikā no to iesniegšanas/saņemšanas dienas, ja tehnisko noteikumu saņemšana nav bijusi iespējama BIS. Ja tehniskie noteikumi saņemti BIS, Uzņēmējs par to nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju. 8.8. Būvprojektā ietvertā telpu eksplikācija jāizstrādā, nedetalizējot un specifiski neatšifrējot telpu funkcijas, izmantojot tikai numerāciju un vispārīgus telpu tipoloģiskās grupas apzīmējumus, kas iepriekš tiek saskaņoti ar Pasūtītāju. 8.9. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta kvalitātes iekšējo pārbaudi un kontroli. Uzņēmēja izraudzīts sertificēts arhitekts pārbauda Būvprojektu un sagatavo Būvprojekta pārbaudes aktu. 8.10. Uzņēmējs, izstrādājot būvprojektu, ievēro Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumus Nr. 353 "Prasības zaļajiem publiskajiem iepirkumiem un to piemērošanas kārtība": 8.10.1. Projektētāja atbildība ir izvēlēties piemērotas kategorijas filtrus ventilācijas iekārtās, lai nodrošinātu pasūtītājs definēto pieplūdes gaisa SUP kategoriju pie attiecīgās atrašanās vietas āra gaisa ODA kategorijas; 8.10.2. Projektētājs specificē izmantojamo materiālu un/vai būves elementu, tā atkārtoti izmantotās komponentes apjomu. 8.11. Tehniskā projekta izstrādes posmā pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pārliecinās, ka aprēķins ēkas pagaidu energosertifikātā, kas izstrādāts atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 8. aprīļa noteikumiem Nr. 222 "Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi", atbilst iepirkuma tehniskai specifikācijai un darba uzdevumam, organizējot būvprojekta ekspertīzi.
9. Grozījumu veikšana Līgumā	9.1. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līguma 1.1.punktā paredzētajā projektēšanas darbu apjomā un projektēšanas darbu veidos <u>šādos gadījumos</u>: 9.1.1. ja tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos; 9.1.2. ja tiek veikti grozījumi Aizsardzības ministrijas, Objekta lietotāja vai Centra slēgtajos starptautiskajos līgumos;

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	9.1.3. ja tiek veikti grozījumi Projektēšanas uzdevumā vai sākotnējos projektēšanas nosacījumos kādā no šiem gadījumiem: 9.1.3.1.ir izmaiņas Objekta tehniskajās vai drošības prasībās; 9.1.3.2.prasības izvirzītas kompetento institūciju izdotajos tehniskajos noteikumos un/vai Būvniecības valsts kontroles biroja nosacījumos. 9.2. Līguma 9.1.punktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs var veikt izmaiņas projektēšanas darbu apjomos, izslēdzot sākotnēji noteiktos projektēšanas darbus, un nepieciešamības gadījumā tos aizstājot ar citiem darbiem. Pieļaujamais izmaiņu kopējais apjoms ir līdz 20% (divdesmit procentiem) no sākotnējā Būvprojekta izstrādes darbu apjoma (naudas izteiksmē). Veicot šajā punktā noteiktās izmaiņas, Būvprojekta izstrādes izmaksu kopējā summa netiek palielināta. 9.3. Projektēšanas izmaiņām piemēro <u>šādas cenas</u>: 9.3.1. ja attiecīgā projektēšanas veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad projektēšanas izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Līguma tāmē norādītajām cenām; 9.3.2. ja projektēšanas veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā tāmē, tad Pasūtītājs cenu nosaka, vadoties pēc līdzīgu projektēšanas darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos, ņemot vērā citus apstākļus, vai piesaista sertificētu ekspertu projektēšanas izmaksu noteikšanas jautājumos. 9.4. Pasūtītājam ir tiesības lemt par Būvprojekta izstrādes kopējā termiņa un/vai Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādīto projektēšanas darbu termiņu pagarinājumu <u>šādos gadījumos:</u> 9.4.1. ja netiek ievērots valsts, pašvaldību institūciju u.c. atbildīgo juridisko personu atbildes/saskaņojuma sniegšanai normatīvajos aktos noteiktais termiņš vai attiecīgā institūcija izvirzījusi papildus prasības, un to dēļ nepieciešama papildus informācijas pieprasīšana vai dokumentu atkārtota saskaņošana; 9.4.2. ja Pasūtītājs nolemj Būvprojekta vai tā daļu ekspertīzi veikt Būvprojekta izstrādes termiņā (līdz Pasūtītāja saskaņojumam); 9.4.3. ja Pasūtītājs veic grozījumus projektēšanas darbu apjomos vai veidos; 9.4.4. ja iestājas kāds no Līguma 9.1.punkta apakšpunktos minētajiem apstākļiem, un tas ietekmē Līguma 2.2.punktā minēto termiņu, un Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos; 9.4.5. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Uzņēmēja saistību izpilde, un Uzņēmējs ir

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem; 9.4.6. ja pēc Līguma noslēgšanas radušies no Uzņēmēja neatkarīgi, objektīvi apstākļi, kuru dēļ ir traucēta saistību izpilde un Uzņēmējs ir nekavējoties rakstiski (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos; 9.4.7. ja ir traucēta Uzņēmēja darbu izpilde Līgumā noteiktajā termiņā sakarā ar Objektā realizētājiem drošības iestāžu drošības režīma pasākumiem. 9.5. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski informēt Pasūtītāju par nepieciešamiem grozījumiem Līgumā ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma 2.2.punktā minētā termiņa beigām. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības atteikt veikt grozījumus Līgumā. 9.6. Ja tiek veikts Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādīto Projektēšanas darbu termiņu pagarinājums, nemainot Būvprojekta izstrādes kopējo termiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam precizētu Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafiku, kas pēc tā saskaņošanas ar Pasūtītāju tiek reģistrēts pie Līguma. Dienā, kad Būvprojekta izpildes kalendārais grafiks tiek reģistrēts pie Līguma, zaudē spēku iepriekšējais Būvprojekta izpildes kalendārais grafiks. 9.7. Ja tiek veiktas izmaiņas Būvprojekta izstrādes kopējā termiņā, par to tiek noslēgta atsevišķa vienošanās pie šī Līguma un precizētais Būvprojekta izpildes grafiks pievienots Līgumam. 9.8. Pasūtītājam ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, iesniedzot Uzņēmējam rakstisku pretenziju un pamatojot ar kādu no <u>šādiem iemesliem:</u> 9.8.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana; 9.8.2. nekompetence vai nolaidība; 9.8.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana; 9.8.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai; 9.8.5. interešu konflikts; 9.8.6. pēc kompetento institūciju pieprasījuma. 9.9. Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt Līguma izpildē iesaistīto personu tikai <u>šādos gadījumos</u>: 9.9.1. starp Līguma izpildē iesaistīto personu un Uzņēmēju vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju, ir beigušās darba tiesiskās attiecības (iesniedzot faktu apliecinošu dokumentu); 9.9.2. pārejoša darba nespēja (iesniedzot faktu apliecinošu dokumentu).
10. Būvprojekta saskaņošana *(10.1.-10.7.punkta nosacījumus var piemērot*	10.1. Uzņēmējs izstrādāto Būvprojektu (papīra formātā un elektroniskā datu nesējā) *savlaicīgi (ņemot vērā termiņu, kas saskaņā ar Līgumu ir noteikts Pasūtītājam Būvprojekta izvērtēšanai un Uzņēmējam kļūdu novēršanai) ar pavadrakstu* iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam. Būvprojektam papildus jāpievieno

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

būvniecības ieceres dokumentācijai un būvprojektam atsevišķi)	sertificēta arhitekta parakstīts Būvprojekta pārbaudes akts (Līguma 6.9.punkts). 10.2. Pasūtītājs apņemas sniegt atbildi par Būvprojekta saskaņošanu/nepieciešamo labojumu izdarīšanu 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Būvprojekta saņemšanas dienas (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu). 10.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs Būvprojektā konstatē trūkumus, iesniegtais Būvprojekta eksemplārs netiek atgriezts. Uzņēmējam konstatētie trūkumi jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kopš Pasūtītājs rakstveidā norādījis trūkumus, un atkārtoti jāiesniedz Būvprojekts saskaņošanai Pasūtītājam. 10.4. Ja Pasūtītājs atzīst, ka Būvprojekts izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem, tas tiek saskaņots (tiek izdarīta saskaņojuma atzīme uz Būvprojekta). 10.5. Pasūtītājam ir tiesības lemt par Būvprojekta ekspertīzes veikšanas nepieciešamību. Gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums veikt Būvprojekta ekspertīzi, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju. 10.6. Ja Pasūtītājs veic Būvprojekta ekspertīzi, saņemto atzinumu Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam vai nodrošina atzinumam piekļuvi BIS. Ja ekspertīzē konstatēti trūkumi, Uzņēmējam tie jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kopš Pasūtītājs rakstveidā to norādījis. 10.7. Pasūtītāja saskaņoto Būvprojektu Uzņēmējs ievieto BIS un nodrošina saskaņojumu saņemšanu no normatīvajos aktos noteiktām personām, institūcijām. Uzņēmējam saskaņojumi jānodrošina arī tad, ja Būvprojekts netiek ievietots BIS. 10.8. Uzņēmējs nodrošina un saņem atzīmi paskaidrojuma rakstā. 10.9. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvprojekta akceptēšanas/atzīmes saņemšanas paskaidrojuma rakstā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) Būvprojektu saskaņā ar Līguma 1.8.punktu. Gadījumā, ja šajā punktā noteiktajā termiņā Būvprojekts netiek iesniegts, Pasūtītājs var piemērot Līguma 14.1.punktā paredzēto līgumsodu.
11. Būvprojekta nodošanas - pieņemšanas kārtība	11.1. Uzņēmējs Būvprojektu Pasūtītājam iesniedz ar pavadrakstu, kurā uzskaitīti iesniegtie dokumenti. 11.2. Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādātā Būvprojekta (tajā skaitā izpildīti Līguma 1.7. un 1.8.punkta noteikumi) nodošana – pieņemšana tiek noformēta, Pusēm parakstot Būvprojekta nodošanas-pieņemšanas aktu saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.3*). 11.3. Pasūtītāja vārdā Centra Būvniecības departamenta vadītājs izvērtē Būvprojektu un to pieņem, parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu.
12. Autortiesības	12.1. Uzņēmējs bez papildus atlīdzības nodod Pasūtītājam mantiskās tiesības uz Būvprojektu. 12.2. Uzņēmējs, parakstot šo Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildus samaksas, bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo Līgumu

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	izstrādāto Būvprojektu, t.sk. tiesības to detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Būvprojekta atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot tās citām personām, un tam nav nepieciešams papildus saskaņojums no Uzņēmēja. 12.3. Uzņēmējs apņemas neizmantot autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots. 12.4. Ja Uzņēmējs atsauc Pasūtītājam piešķirtās tiesības izziņot, atsaukt, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Būvprojektu, tad pirms atsaukuma izpildīšanas Uzņēmējs sedz visus zaudējumus, kas minētā atsaukuma dēļ radušies Pasūtītājam.
13. Autoruzraudzības darbu veikšanas kārtība	13.1. Par būvdarbu līguma noslēgšanu Pasūtītājs Uzņēmējam paziņo rakstiski. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par būvdarbu līguma noslēgšanu, iesniedz Pasūtītājam sertificētu speciālistu sarakstu (kurā norādīts atbildīgais autoruzraugs) un iesniedz viņu kompetenci apliecinošu dokumentu kopijas. Minētie dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma. 13.2. Līguma 1.1.apakšpunktā paredzētās Autoruzraudzības veikšanas kārtībai jāatbilst spēkā esošiem normatīviem aktiem (t.sk. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi") un Līguma noteikumiem: 13.2.1. Uzņēmējam ir pienākums apsekot Objektu ne retāk kā vienu reizi nedēļā; 13.2.2. Uzņēmējs apsekojuma rezultātus ieraksta būvdarbu žurnālā; 13.2.3. Uzņēmējam (atbildīgajam autoruzraugam) ir pienākums apmeklēt būvdarbu apspriedes sanāksmes ar Pasūtītāju, būvdarbu vadītāju un Līguma izpildes atbildīgo personu/būvuzraugu saskaņotā laikā: 13.2.3.1.ja Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla noteiktajā laikā neierodas, sapulces dalībnieki to atzīmē protokolā. Par kavējumu līguma izpildes atbildīgā persona/būvuzraugs sastāda ziņojumu, pielikumā pievienojot būvdarbu apspriedes un Objekta sapulces protokolu, kurš tiek reģistrēts pie Pasūtītāja; 13.2.3.2.par Līguma 13.2.3.apakšpunktā minēto sapulču kavējumu var tikt piemērots Līguma 14.5.punktā paredzētais līgumsods; 13.2.4. Uzņēmējam jāapmeklē būvlaukums arī pēc Pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu Būvniecības valsts kontroles biroja amatpersonu aicinājuma; 13.2.5. būvdarbu gaitā Uzņēmējam jāpārbauda Objekta atbilstību Būvprojekta risinājumiem; 13.2.6. Uzņēmējam laikus jāpārbauda Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam,

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	nepieļaujot neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem; 13.2.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Autoruzraudzības atlīdzības summas ietvaros Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt nepieciešamos Būvprojekta detalizētus rasējumus Pasūtītāja noteiktajos termiņos; 13.2.8. Uzņēmējam (atbildīgajam autoruzraugam) Būvprojekta dokumentācijas precizēšanu un izmaiņas, kas saistītas ar Būvprojekta nepilnībām, kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ (kļūdas, nepilnības, nepieciešamo projekta risinājumu trūkums vai risinājumu detalizācijas nepietiekamība u.c.), jāveic bez papildus samaksas: 13.2.8.1. par darbu izpildes termiņu Uzņēmējs vienojas ar Pasūtītāju būvdarbu apspriedes sapulcē un to atzīmē sapulces protokolā; 13.2.8.2. ja Uzņēmējs 5 (piecu) dienu laikā pēc noteiktā termiņa nepilnības nav novērsis, līguma izpildes atbildīgā persona/būvuzraugs par minēto faktu sastāda ziņojumu, pielikumā pievienojot būvdarbu apspriedes un Objekta sapulces protokolu. Ziņojums tiek reģistrēts pie Pasūtītāja, un Uzņēmējs maksā Pasūtītājam Līguma 14.7.punktā paredzēto līgumsodu; 13.2.9. Uzņēmējam jāpārbauda, vai Būvprojektā ir atbilstoša Būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija; 13.2.10. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam, Būvniecības valsts kontroles birojam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības; 13.2.11. Uzņēmējam jāpiedalās komisijas darbā, pieņemot būvi ekspluatācijā. 13.3. Uzņēmējs noformē un līdz katra sekojošā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Ikmēneša atskaiti par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem darbiem, kurā iekļauj problēmu, risku (ja tādi ir) un ieguldījuma to risināšanā un novēršanā aprakstu u.c. 13.4. Uzņēmēja konstatētās atkāpes un pārkāpumi, kā arī pieņemtie lēmumi un nepieciešamās Būvprojekta risinājumu korekcijas tiek atzīmētas būvdarbu žurnālā. 13.5. Autoruzraudzības darbi tiek pieņemti ar Aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
14. Pušu atbildība	14.1. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 2.2. un/vai 10.9.punktā noteiktos Būvprojekta izstrādes termiņus, vai kādu no Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādītajiem projektēšanas

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	darbu veikšanas vai nodošanas termiņiem, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,5% (puse procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas. 14.2. Līguma 19.3.2. apakšpunktā (izņemot Līguma 19.3.2.6. un 19.3.2.7. apakšpunktā) paredzētajos gadījumos, ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpies no Līguma, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas. 14.3. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas, gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes. 14.4. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 100 (viens simts *euro*) apmērā par katru Būvprojekta vadītāja (Līguma 7.4.punkts) vai Būvprojekta daļu autora (Līguma 8.5.punkts) nokavēto apspriedes sanāksmi, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas. 14.5. Līguma 13.2.3.2.apakšpunktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 100 (viens simts *euro*) apmērā par katru nokavēto būvdarbu apspriedes sanāksmi, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas. 14.6. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.8. punktā noteikto pienākumu novērst visus Būvprojektā konstatētos trūkumus un nepilnības (neiekļaujas noteiktajā termiņā, nenovērš visus konstatētos trūkumus un nepilnības, vai novērš tos pavirši un tie jālabo atkārtoti) Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro*) par katru gadījumu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas. 14.7. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu EUR 100 (viens simts *euro*) apmērā par katru nokavēto dienu, ja Uzņēmējs nepilda Autoruzraudzības pienākumus, noteiktus Līguma 13.2.8.apakšpunktā, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas. 14.8. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajos termiņos, Uzņēmējs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (puse procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas. Līgumsods netiek piemērots, ja Pasūtītājs neveic norēķinu, pamatojoties uz Līguma 3.5.punkta noteikumiem. 14.9. Līgumsodi neietver Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un līgumsodu samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes. 14.10. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma Uzņēmējs (tai skaitā papildus līgumsodam (ja tāds noteikts)) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā, t.sk. bet ne tikai – Būvprojekta kļūdu rezultātā (Būvprojekta daļu, sadaļu savstarpējās neatbilstības, dažādu risinājumu neatbilstības normatīvajiem aktiem, nepareizi aprēķini un tml.), neatkarīgi no tā, kad

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	Pasūtītājam šie zaudējumi radušies, t.sk. publiska iepirkuma būvdarbu veikšanas laikā, Būvprojekta īstenošanas gaitā, būvdarbu garantijas laikā vai pēc tā. 14.11. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros maksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu un citu prasījumu dzēšanai.
15. Līguma izpildes nodrošinājums	15.1. Līguma izpildes nodrošinājums ir: 15.1.1. līguma izpildes bankas garantija, *turpmāk* – Līguma izpildes bankas garantija, vai 15.1.2. līguma izpildes apdrošināšanas polise, *turpmāk* – Līguma izpildes apdrošināšanas polise, vai 15.1.3. drošības nauda, kas ieskaitīta Pasūtītāja norādītajā kontā, *turpmāk* – Drošības nauda. 15.2. Līguma izpildes nodrošinājuma apmērs ir 10% (desmit procenti) no Līgumcenas. 15.3. Līguma izpildes bankas garantija ir noformējama un iesniedzama saskaņā ar *Līguma pielikumā Nr.9* pievienoto paraugu, Līguma izpildes apdrošināšanas polise ir noformējama un iesniedzama saskaņā ar *Līguma pielikumā Nr.10* pievienoto paraugu. Iesniegtais Līguma izpildes nodrošinājums tiek pievienots pie *Līguma kā pielikums Nr.11*. 15.4. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai pilnībā vai daļēji dzēstu Uzņēmēja darbības/bezdarbības dēļ Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, novērstu trūkumus, nepilnības, defektus vai lai ieturētu līgumsodu, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju. Pasūtītājs ir arī tiesīgs saņemt/ieturēt Līguma izpildes nodrošinājumu pilnā apmērā gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības. Pasūtītājam nav pienākums pirms ieturējuma veikšanas vai vēršanās pie bankas vai apdrošinātāja pieprasīt atlīdzību no Uzņēmēja. 15.5. Līguma izpildes laikā Līguma izpildes nodrošinājumi var tikt savstarpēji aizstāti. Šādu faktu apliecinošie dokumenti tiek reģistrēti pie Līguma, un par to nav nepieciešams noslēgt atsevišķu vienošanos. 15.6. Drošības naudai jāglabājas pie Pasūtītāja vai Līguma izpildes bankas garantijas vai Līguma izpildes apdrošināšanas polises spēkā esamības termiņam jābūt ne īsākam kā līdz datumam, kas ir 14 (četrpadsmit) dienas pēc kompetentās institūcijās akceptēta Būvprojekta nodošanas Pasūtītājam datuma, ko apliecina nodošanas – pieņemšanas akts (Līguma 11.2.punkts), nepieciešamības gadījumā to darbības termiņu attiecīgi pagarinot un nemainot pārējos Līguma izpildes nodrošinājuma noteikumus. 15.7. Ja Līguma izpildes nodrošinājums ir drošības nauda, pēc Līguma 15.6.punktā noteiktā termiņa iestāšanās Pasūtītājs atmaksā Uzņēmējam drošības naudu tādā apmērā, kādā tā atmaksājama saskaņā ar Līguma nosacījumiem, 20 (divdesmit) kalendāro

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

		dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Uzņēmēja (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu).
16. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana	16.1.	Uzņēmējs apņemas veikt Būvprojekta vadītāja un atbildīgā autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" noteikto kārtību un limitiem.
	16.2.	Apdrošināšana jāveic iestādē, kurai izsniegta licence vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendentam jābūt izsniegtai minēto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā).
	16.3.	5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) jāiesniedz Pasūtītājam *Būvprojekta vadītāja*, savukārt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par būvdarbu līguma noslēgšanu (Pasūtītāja kancelejas atzīme par dokumenta saņemšanu) jāiesniedz *atbildīgā autoruzrauga* apdrošināšanas polišu, noteikumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas (pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādot minēto dokumentu oriģinālus), apdrošinātāja izsniegtas izziņas, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu. Iesniegtie dokumenti tiek pievienoti Līgumam kā *Līguma pielikums Nr.5.*
	16.4.	Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta vadītāja profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esamību visu projektēšanas un būvdarbu laiku, savukārt atbildīgā autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līguma spēkā esamību – visu būvdarbu un būvdarbu garantijas laiku, savlaicīgi pagarinot civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu darbības termiņus.
17. Nepārvarama vara	17.1.	Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu, no Pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēks, dabas stihijas (plūdi, zemestrīce), valdības lēmumi un rīkojumi un citi ārkārtēja rakstura gadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras vai citas kompetentas iestādes izsniegtu slēdzienu/atzinumu.
	17.2.	Šajos gadījumos Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
	17.3.	Par Līguma saistību izpildi traucējošu un 17.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās laiku un izbeigšanos Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību savlaicīgas izpildes.

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	17.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk, kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses veic savstarpējo norēķinu par Uzņēmēja kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem un Pasūtītāja avansā izmaksātajām summām.
18. Kontaktpersonas	18.1. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona Būvprojekta izstrādes un pieņemšanas posmā ir Centra Būvniecības departamenta Būvprojektu izstrādes nodaļas arhitekts _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____, kuru prombūtnes laikā aizvieto Centra Būvniecības departamenta Būvprojektu izstrādes nodaļas būvinženiere _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____. 18.2. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona Autoruzraudzības posmā ir Centra Būvniecības departamenta Būvniecības realizācijas nodaļas vecākais būvinženieris _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____, kuru prombūtnes laikā aizvieto Centra Būvniecības departamenta Būvniecības realizācijas nodaļas projekta vadītājs _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____. 18.3. Pasūtītāja kontaktpersona, kura sniedz informāciju par Objektu, risina ar Līguma izpildi Objektā saistītus organizatoriska rakstura jautājumus, kas neskar Līguma priekšmetu un nodrošina piekļuvi Objektam, ir Centra 5.Reģionālās pārvaldes vadītājs _____, tālrunis _____, e-pasts: _____. 18.4. Kontaktpersona no Uzņēmēja puses ir valdes loceklis _____, e – pasts: _____, tālrunis _____.
19. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana	19.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. 19.2. Jautājumos, kas netiek noregulēti šajā Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas tiesību aktiem. 19.3. Līgumu var izbeigt šādos gadījumos: 19.3.1. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties; 19.3.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pie sekojošiem nosacījumiem: 19.3.2.1. Uzņēmējs nokavējis Būvprojekta izstrādes termiņu vai kādu no Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafikā norādītiem projektēšanas darbu termiņiem vairāk kā 20 (divdesmit) dienas; 19.3.2.2. Uzņēmējs pārkāpj vai nepilda kādu Līgumā paredzētu pienākumu, tajā skaitā, bet ne tikai - Līgumā noteiktā termiņā un/vai saskaņā ar Pasūtītāja vai kompetentas institūcijas

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	norādījumiem nenovērš nepilnības Būvprojektā, kā rezultātā Pasūtītājs atkārtoti (otro reizi) nesaskaņo Būvprojektu vai kompetenta institūcija neizdara akceptu/atzīmi paskaidrojuma rakstā, vai ja Būvprojekta vadītājs un/vai Būvprojekta daļu vadītājs (Līguma 7.4., 8.5.punkts) bez objektīva iemesla nav ieradies uz Būvprojekta apspriedes sanāksmēm un tās šī iemesla dēļ tika atceltas, vai, ja Būvprojekta vadītājs vai sertificēts arhitekts pārtraucis darba tiesiskās attiecības ar Uzņēmēju un Uzņēmējs nevar nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistus u.c.; 19.3.2.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Uzņēmējs nav spējīgs izstrādāt Būvprojektu vai veikt Autoruzraudzību saskaņā ar Līguma noteikumiem; 19.3.2.4. Uzņēmējs Līgumu izpildes laikā (tajā skaitā, bet ne tikai – izstrādājot Būvprojektu vai veicot Autoruzraudzību) neievēro normatīvo aktu prasības vai veic kādas prettiesiskas darbības, vai nodara Pasūtītājam zaudējumus; 19.3.2.5. Uzņēmējs pārkāpj Līguma 20.sadaļā iekļautos nosacījumus; 19.3.2.6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas; 19.3.2.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Uzņēmēja piekrišanas jebkurā laikā, samaksājot Uzņēmējam par izpildīto Līguma daļu; 19.3.2.8. Uzņēmējs ar kompetentās institūcijas lēmumu ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, Uzņēmējam noteikti liegumi vai uzlikti sodi, vai aizliegta darbība. Izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Uzņēmēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu. 19.3.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai pie nosacījuma, ka nav iespējams izstrādāt Būvprojektu Līgumā paredzētajos termiņos no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ. 19.4. Līguma 19.3.2. un 19.3.3.apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Puses

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas. Šāds paziņojums tiek nosūtīts ierakstītā sūtījumā pa pastu uz otras Puses juridisko adresi vai kā elektroniski parakstīts dokuments uz otras Puses Līgumā norādīto e-pastu. 19.5. Sankciju piemērošanas gadījumā Puses rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā faktu konstatēšanas brīdī spēkā esošajiem starptautiskajiem instrumentiem vai normatīvajiem aktiem.
20. Drošības sadaļa	20.1. Objekts, pamatojoties uz Nacionālo bruņoto spēku likuma 4.[1] pantu, ir militārs objekts un atbilstoši minētā likuma 22.pantam par patvaļīgu iekļūšanu militārajos objektos vai Nacionālo bruņoto spēku apsargājamos objektos ir paredzēta administratīvā atbildība. 20.2. Uzņēmējs Būvprojekta izstrādei un Autoruzraudzības veikšanā piesaista ES, NATO vai EEZ dalībvalstu pilsoņus vai Latvijas Republikas nepilsoņus. 20.3. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un apstiprināšanai to darbinieku sarakstu, kuri piedalīsies Būvprojekta izstrādē un kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Būvprojektā ietvertajai informācijai. Saraksts jāiesniedz elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu parakstīts, MS Office Excel (.xls) formātā, atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.6*, un jānosūta uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv un uz Līguma 18.1.punktā norādīto par Līguma izpildi atbildīgo personu e-pastu. Iesniegtajā sarakstā nav jāaizpilda sadaļas A/m marka, Valsts Nr., Piekabes Nr. un Darba laiks. 20.4. Gadījumā, ja personai nepieciešama vienreizēja piekļuve Objektam (apmeklējums, vai tml., t.sk. apmeklējums Būvprojekta izstrādes laikā), tad Uzņēmējs 5 (piecas) darba dienas pirms apmeklējuma nosūta Līguma 18.3.punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai un 18.1. vai 18.2. punktā norādītajām par Līguma izpildi atbildīgajām personām uz e-pastu aizpildītu *Līguma pielikumu Nr.7* un rīkojas atbilstoši *Līguma pielikumā Nr.7* noteiktajam. 20.5. Uzņēmējam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā paziņot Pasūtītājam par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar darbinieku, kuram atļauju darbam ar Būvprojektu vai piekļuvei Objektam ir devis Pasūtītājs. 20.6. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā un 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas nomainīt attiecīgo personu, iesniedzot aktualizētu darbinieku sarakstu, nosūtot to Pasūtītājam uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv. un uz Līguma 18.1. vai 18.2.punktā norādīto par Līguma izpildi atbildīgo personu e-pastu. 20.7. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas par būvdarbu līguma noslēgšanu vienlaicīgi ar autoruzraugu sarakstu (Līguma 13.1.punkts), iesniedz Pasūtītājam MS Office Excel (.xls) formātā, atbilstoši *Līguma pielikumam Nr.6*, saskaņošanai un apstiprināšanai darbinieku un

	transportlīdzekļu sarakstu, kuriem Līguma izpildes laikā būs nepieciešama piekļuve Objektam. Saraksts jāiesniedz elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu parakstīts, MS Office Excel (.xls) formātā un jānosūta Pasūtītājam uz e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv un uz Līguma 18.2.punktā norādīto par Līguma izpildi atbildīgo personu e-pastu. 20.8. Pasūtītājs iesniegto darbinieku un transportlīdzekļu sarakstu (Līguma 20.3. un 20.7.punkti) izskata un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no tā iesniegšanas dienas. 20.9. Uzņēmējam ir pienākums rakstiski uz Pasūtītāja e-pastu: pasts@vamoic.gov.lv informēt par nepieciešamību veikt grozījumus darbinieku un transportlīdzekļu sarakstā, 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumos norādītā darbinieka vai transportlīdzekļa nepieciešamības piekļūt Objektam. 20.10. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma veikt grozījumus darbinieku sarakstā, kā arī iesniegt Būvdarbu izpildē iesaistīto darbinieku darba tiesisko attiecību apliecinošo dokumentu kopijas. 20.11. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs pirms darbu uzsākšanas Objektā par saviem līdzekļiem izgatavo saviem darbiniekiem un nodrošina, ka tiek izgatavotas apakšuzņēmēju darbiniekiem ielaminētas personu apliecinošas kartes ar fotogrāfijām. 20.12. Uzņēmējs Līguma izpildes laikā ievēro "Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" (*Līguma pielikums Nr.8).* 20.13. Uzņēmējs iepazīstina visus piesaistītos apakšuzņēmējus ar Līguma 20.sadaļas noteikumiem, t.sk. ar "Iekšējās kārtības noteikumiem komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos" un nodrošina to ievērošanu. 20.14. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt apakšuzņēmēju, kurš neievēro Līguma 20.sadaļas noteikumus. 20.15. Uzņēmējs apņemas neizpaust Pasūtītāja informāciju, kas tam būs pieejama Līguma izpildes gaitā, kā arī pēc tam atdot Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas tam bijusi pieejama Līguma izpildes gaitā. 20.16. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai aizsargājamā informācija tiktu glabāta normatīvos aktos noteiktā kārtībā. 20.17. Uzņēmējs, veicot darbus, ievēro spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, tai skaitā Informācijas atklātības likumu, un ievēro normatīvajos aktos noteiktos informācijas izplatīšanas un izmantošanas ierobežojumus attiecībā uz "IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS" informāciju, un informē par tiem darbiniekus, kuriem saskaņā ar amata pienākumiem vai konkrētu darba uzdevumu var būt nepieciešams veikt darbu ar attiecīgo "IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS" informāciju. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai aizsargājamas informācijas aprite notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem.

	20.18. Uzņēmējs nodrošina, ka jebkura persona, pirms iepazīstas un/vai uzsāk darbu ar "IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS" informāciju, tiks brīdināta, ka par "IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS" informācijas izpaušanu, nozaudēšanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukta pie disciplināratbildības vai krimināalatbildības, parakstot apliecinājumu, turpmāk – Apliecinājums, saskaņā ar Līgumam pievienoto paraugu (*Līguma pielikums Nr.14).* 20.19. Apliecinājums iesniedzams Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas. 20.20. Iesniegtie Apliecinājumi tiek reģistrēti pie Līguma kā *Līguma pielikums Nr.15.* 20.21. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka: 20.21.1. uz Uzņēmēju, tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un Līguma izpildē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem un preču (materiālu, izejvielu) piegādātājiem, piegādes ķēdes dalībniekiem, gan fiziskām, gan juridiskām personām (*turpmāk* šajā apliecinājumā kopā un katrs atsevišķi saukti arī - komersanti) neattiecas 2022.gada 8.aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājas spēkā 2022.gada 9.aprīlī, noteiktie līgumu slēgšanas aizliegumi, t.sk.: 20.21.1.1. komersanti nav Krievijas valstspiederīgie, vai fiziskas un juridiskas personas, to vienības vai struktūrvienības, kas veic uzņēmējdarbību Krievijā; 20.21.1.2. komersanti nav juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kuru īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder 20.21.1.1. apakšpunktā minētajai vienībai; 20.21.1.3. komersanti nav fiziskas vai juridiskas personas, to vienības vai struktūras, kas darbojas kādas šā punkta 20.21.1.1. vai 20.21.1.2. apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm; 20.21.2. Uzņēmējam un Līguma izpildē iesaistītajiem komersantiem nav piemērotas starptautiskās un nacionālās sankcijas, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, to ietvaros noteiktie ierobežojumi, t.sk. uz komersantiem, to valdes vai padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām vai prokūristiem neattiecas starptautisko un nacionālo sankciju, būtisku finanšu tirgus intereses ietekmējošu Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankciju ietvaros noteiktas sankcijas; (*turpmāk* kopā sauktas – Sankcijas) 20.21.3. Līguma izpildē tiks saņemti pakalpojumi un piegādātas preces (materiāli, izejvielas) tikai no tādiem komersantiem, pret kuriem nav noteiktas Sankcijas;

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	20.21.4. Līguma izpildei netiks slēgti līgumi par tādu preču, materiālu, izejvielu piegādēm un pakalpojumiem, kam noteiktas Sankcijas; 20.21.5. nekavējoties rakstiski informēs Pasūtītāju gadījumā, ja pret Uzņēmēju, kādu no komersantiem (t.sk. piegādes ķēdes dalībniekiem), t.sk. apakšuzņēmējiem (uzņēmumu, vai šī uzņēmuma valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu), kas Līguma izpildes ietvaros sniedz Uzņēmējam pakalpojumus vai piegādā preces (materiālus, izejvielas), piemērotas Līguma 20.21.1. vai 20.21.2. apakšpunktos norādītās Sankcijas, kā arī informēs par jebkurām citām sankcijām, kas stājušās spēkā, vai stāsies spēkā nākotnē un varētu būt attiecināmas uz šo Līgumu; 20.21.6. apņemas ievērot normatīvos aktus un starptautiskos instrumentus attiecībā uz Sankcijām, un uzņemas atbildību par to ievērošanu; 20.21.7. apņemas ievērot Līgumā noteikto kārtību attiecībā uz Sankciju ievērošanu. 20.22. Uzņēmējam 1 (viena) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas jāiesniedz Pasūtītājam, nosūtot uz e-pastu pasts@vamoic.gov.lv, preču (materiālu, izejvielu), pakalpojumu sarakstu, kas nepieciešami, un tiek izmantoti Līguma izpildē, un var atrasties sankcionēto (sankcijām pakļauto) preču, materiālu, izejvielu sarakstos, saskaņā ar *Līguma pielikumā Nr.12* pievienoto paraugu, *turpmāk* – saraksts. Saraksts jāparaksta Uzņēmēja personai ar pārstāvības tiesībām, un pēc tā saņemšanas tas tiks reģistrēts pie Līguma kā *pielikums Nr.13*. 20.23. Uzņēmējam ir pienākums sarakstu aktualizēt atbilstoši situācijai (t.sk. ja notiek piegādātāju maiņa, normatīvo aktu grozījumi, jaunu sankciju pieņemšana un tml.) un aktualizētu sarakstu iesniegt Pasūtītājam.
21. Personas datu aizsardzība un apstrāde	21.1. Fiziskās personas datu apstrāde šī Līguma ietvaros tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (*turpmāk šīs sadaļas ietvaros* – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz fiziskas personas datu aizsardzību un apstrādi, izņemot gadījumus, kad *iepirkuma priekšmets vai līgums, to daļas atbilstoši Regulas preambulas 16.pantam ir saistīti ar valsts drošību.* 21.2. Uzņēmējs nodod Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildē, tai skaitā fizisko personu datus tam nepieciešamajā apjomā. 21.3. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka: 21.3.1. informācija un personas dati, kas ir iesniegti saistībā ar šī Līguma izpildi, ir apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka apstrādē ir ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un ir nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība;

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	21.3.2.	datu subjekti, par kuriem šī Līguma izpildes laikā iesniegti dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu Līgumā norādīto personas datu iesniegšanai Centrā (kontaktinformācija – adrese: Ernestīnes iela 34, Rīga, tālrunis 28391699, e-pasts: personasdati@vamoic.gov.lv, mājas lapa (www.vamoic.gov.lv) saistībā ar šī Līguma izpildi un pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkuma likumu noteikumiem;
	21.3.3.	datu subjekti ir informēti, ka to dati tiek apstrādāti un uzglabāti nepieciešamo datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās datu apstrādes tik ilgi, cik tas noteikts lietu nomenklatūrā un/vai normatīvajos aktos;
	21.3.4.	datu subjekti ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, ja tas būtu nepieciešams saistībā ar šī Līguma izpildi vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti;
	21.3.5.	datu subjekti ir informēti par Regulas 14.panta otrās daļas c) – e) apakšpunktos minētajām tiesībām un Publisko iepirkumu likumā, Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā, Regulā noteiktajiem ierobežojumiem izdarīt izmaiņas iesniegtajā informācijā un dokumentos.
	21.4.	Uzņēmējs ir atbildīgs par attiecīgas piekrišanas iegūšanu no datu subjektiem un datu subjektu informēšanu par Līguma 21.3.punktā minēto, pirms šo subjektu dati tiek nosūtīti Pasūtītājam (t.sk., no apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti).
	21.5.	Ja Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu dati ir pieejami publiskajos reģistros, Pasūtītājs tos iegūst no attiecīgajiem reģistriem.
	21.6.	Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
	21.7.	Uzņēmējs nav tiesīgs nodot Pasūtītāja sniegtos fizisko personu datus apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē) bez Pasūtītāja piekrišanas. Ja Pasūtītājs šādu piekrišanu ir devis, tad uz attiecīgo apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmējiem attiecas visi Līguma noteikumi par fizisko personu datu aizsardzību.
22. Pārējie noteikumi	22.1.	Pēc Līguma stāšanās spēkā visas iepriekšējās norunas un sarakste starp Pusēm par Līguma priekšmetu spēku zaudē.
	22.2.	Visi Līguma grozījumi un/vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot un stājas spēkā to reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja, izņemot Līgumā noteiktā kārtībā Pasūtītāja saskaņotie apakšuzņēmēju saraksta grozījumi, Līguma izpildes nodrošinājumu aizstājošie dokumenti, Būvprojekta izstrādes kalendārais grafiks (Līguma 9.6.punkts), Speciālistu saraksts

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	(Līguma 7.6.punkts), kas stājas spēkā no to reģistrācijas dienas pie Līguma. 22.3. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem. 22.4. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi un/vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. 22.5. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo viena otrai par juridiskās adreses vai faktiskās atrašanās vietas, bankas vai citu rekvizītu maiņu, iesniedzot rakstveida iesniegumu. Kā arī Puses nekavējoties paziņo viena otrai par Līguma 23.sadaļā norādītās elektroniskā pasta adreses maiņu, iesniedzot rakstveida iesniegumu. Minētie paziņojumi tiek reģistrēti pie Līguma, neveicot grozījumus Līgumā, un turpmāk tiek izmantota atjaunotā informācija. 22.6. Visi paziņojumi, brīdinājumi vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, jānosūta otrai Pusei rakstveidā. Prasība par rakstveida formas ievērošanu ir izpildīta, ja paziņojums, brīdinājums vai cita korespondence ir parakstīta no attiecīgās Puses personas ar pārstāvības tiesībām un ir nosūtīta otrai Pusei ierakstītas vēstules veidā uz tās juridisko adresi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz Līguma 23.sadaļā norādīto e-pastu, vai nodota tieši adresātam. Ierakstīta vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā, bet ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas. 22.7. Līguma 22.6.punkts nav attiecināms uz gadījumiem, kad Līgumā ir noteikta cita saziņas kārtība. Nosūtītais, e-pasts un rēķins uzskatāms par saņemtu tā nosūtīšanas dienā, ja Līgumā nav noteikts citādi un ja tas nosūtīts darba dienā darba laika ietvaros (līdz 17:00). E-pasti un rēķini, kas nosūtīti pēc darba laika beigām vai brīvdienā, uzskatāmi par saņemtiem nākamajā darba dienā. 22.8. Par Līgumā noteiktajā kārtībā elektroniski sagatavota un saņemta rēķina izcelsmi un autentiskumu Puses var pārliecināties, elektroniski nosūtot informācijas pieprasījumu uz Līguma 23.sadaļā norādīto otras Puses elektroniskā pasta adresi. Saņemot minēto informācijas pieprasījumu, Puse atbildi sniedz elektroniski 1 (vienas) darba dienas laikā. 22.9. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu, ja Līgumā nav noteikts citādi. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informāciju, kas nodota telefoniski. 22.10. Visi Līgumā paredzētie nodošanas – pieņemšanas akti ir parakstāmi ar drošu elektronisko parakstu un iesniedzami

PIL AK VAMOIC 2024/121
ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	Centrā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: pasts@vamoic.gov.lv. 22.11. Līgums ir sagatavots, noformēts un parakstīts elektroniska dokumenta veidā uz 27 (divdesmit septiņām) lapām. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams Pušu parakstīts Līgums elektroniskā dokumenta formā. 22.12. Šim Līgumam pievienoti šādi pielikumi (pielikumu lapu skaits nav iekļauts Līguma 22.11.punktā norādītajā lapu skaitā): Pielikums Nr.1. – Projektēšanas uzdevums ar pielikumiem uz 44 (četrdesmit četrām) lapām, *zip fails,* satur "IEROBEŽOTA PIEEJAMĪBA" informāciju; Pielikums Nr. 1A – Darba uzdevums uz 2 (divām) lapām, EDOC *fails;* Pielikums Nr.2 – Tāmes kopija *excel fails*; Pielikums Nr.2A – Būvprojekta izpildes kalendārā laika grafika paraugs uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr.2B – Būvprojekta izpildes kalendārais laika grafiks *tiek pievienots Līguma izpildes gaitā*; Pielikums Nr.3 – Būvprojekta nodošanas-pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr.4 – Apakšuzņēmēju saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr.4A – Apakšuzņēmēju saraksts, uz 1 (vienas) lapas, PDF fails; Pielikums Nr.5 – Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polišu un noteikumu kopijas *tiek pievienotas Līguma izpildes gaitā*; Pielikums Nr.6 – Darbinieku un transportlīdzekļu saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr.7 – Komersantu darbinieku vienreizējā apmeklējuma saraksta paraugs uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr.8 – Iekšējās kārtības noteikumus komersantiem un to darbiniekiem Nacionālo bruņoto spēku objektos uz 2 (divām) lapām; Pielikums Nr.9 – Līguma izpildes bankas garantijas paraugs uz 2 (divām) lapām; Pielikums Nr.10 – Līguma izpildes apdrošināšanas polises paraugs uz 2 (divām) lapām; Pielikums Nr.11 - Līguma izpildes nodrošinājuma (maksājuma uzdevums) dokuments – uz 1 (vienas) lapas, PDF *fails;* Pielikums Nr.12 - Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts (paraugs) uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr.13 – Preču (materiālu, izejvielu) un pakalpojumu saraksts *tiek iesniegts Līguma izpildes laikā*;

	Pielikums Nr.14 – Ierobežotas pieejamības informācijas neizpaušanas apliecinājuma paraugs uz 1 (vienas) lapas; Pielikums Nr. 15 – Apliecinājumi, *kas tiek reģistrēti pie Līguma tā izpildes laikā;* Pielikums Nr. 16 – Speciālistu saraksts uz 1 (vienas) lapas;.

23. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS	UZŅĒMĒJS
Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centrs	**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Firma L4"**
Reģistrācijas numurs 90009225180	Reģistrācijas numurs 40003236001
Juridiskā adrese: *Ernestīnes iela 34, Rīga, LV-1083* Tālrunis: *67300200* E-pasts*: pasts@vamoic.gov.lv* Oficiālā e-adrese: _DEFAULT@90009225180	Juridiskā adrese: _____ Tālrunis: _____ E-pasts: _____ Oficiālā e-adrese: _____
Valsts kase Kods: *TRELLV22* Konts: *LV51TREL2100 6560 0100 0*	Banka: Swedbank AS Kods: HABALV22 Konts: LV95HABA0001408047992
Vadītājs pulkvedis _____ /K.Miezītis /	Valdes loceklis _____ /G.Freibergs /

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU