APSTIPRINĀTS
Rīgas brīvostas pārvaldes
iepirkuma komisijas
2025. gada 17. janvāra sēdē
Protokols Nr. 4-31.147/3

Atklāta konkursa

„Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2024/43

NOLIKUMS

Rīga, 2025. gads

Satura rādītājs

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 3
3. ATKLĀTA KONKURSA DOKUMENTI UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA AR PRETENDENTIEM 4
4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA 5
5. IEINTERESĒTO PIEGĀDĀTĀJU SANĀKSME 5
6. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU 5
7. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMAM 8
8. PRASĪBAS SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMAM 9
9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJA PRASĪBAS UN ATLASE 9
10. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE 15
11. PRASĪBAS EIROPAS VIENOTĀ IEPIRKUMA PROCEDŪRAS IESNIEGŠANAI 16
12. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 16
13. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 17
14. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU NORORMĒJUMA PĀRBAUDE 17
15. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE 17
16. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA 17
17. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLU PĀRBAUDE 18
18. LĒMUMA PIEŅEMŠANA 18
19. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA 19
20. NOTEIKUMI FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDEI 19
21. PIELIKUMI 20
1. pielikums – Tehniskā specifikācija 21
2. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma) 25
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums (forma) 28
4. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (forma) 31
5. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu (forma) 32
6. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma) 33
7. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma) 35
8. pielikums – Informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām (forma) 39
9. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām (forma) 40
10. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma) 41
11. pielikums – Līguma projekts 43
12. pielikums – Pamatojums iepirkuma nedalīšanai daļās 57

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2024/43**

1.2. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rekvizīti:**

1.2.1. nosaukums:	Rīgas brīvostas pārvalde
1.2.2. juridiskā adrese:	Kalpaka bulvārī 12, Rīga, LV-1010
1.2.3. PVN Reģ. Nr.:	LV90000512408
1.2.4. tālrunis:	+371 67030800
1.2.5. e-pasta adrese:	info@rop.lv
1.2.6. vispārējā interneta adrese	http://rop.lv
1.2.7. pircēja profila adrese:	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1738
1.2.8. darba laiks:	darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00

1.3. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona:**

1.3.1. Amats	Rīgas brīvostas pārvaldes Vides nodaļas vadītājs
1.3.2. Vārds Uzvārds:	Vilis Avotiņš
1.3.3. tālrunis:	+371 67090762
1.3.4. e-pasta adrese:	info@rop.lv

1.4. **Iepirkuma procedūra:** atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu (turpmāk – SPSIL) un Ministru kabineta 2017. gada 28. marta noteikumiem Nr.187 “Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir nodrošināt kuģu radīto atkritumu un piesārņoto ūdeņu (turpmāk – atkritumi) pieņemšanu Rīgas brīvostā un turpmāko apstrādi atbilstoši „1973. gada Starptautiskā konvencija par piesārņojuma novēršanu no kuģiem, kas grozīta ar tās 1978. gada protokolu[1] (turpmāk - MARPOL konvencija) „Par 1973. gada 2. novembra Starptautiskās konvencijas par piesārņojuma novēršanu no kuģiem, kas grozīta ar 1978. gada Protokolu, 1997. gada 26. septembra Protokolu (konvencijas MARPOL 73/78 VI pielikums)”[2] un citu starptautisku tiesību normu prasībām, Ostu likums[3], Ministru kabineta 2020. gada 4. februāra noteikumiem „Rīgas brīvostas noteikumi[4]” (turpmāk – Rīgas brīvostas noteikumi), Rīgas brīvostas pārvaldes valdes 2020. gada 19. novembra lēmumu Nr. 105 Par Rīgas ostas maksu apstiprināšanu[5], Kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plānu Rīgas brīvostā[6] (Kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plāns Rīgas brīvostā tiks aktualizēts saskaņā ar konkursa rezultātā noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu), Ministru kabineta 2022. gada 3. marta noteikumiem Nr.193 “Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība[7]”, citiem Latvijas Republikas normatīvajiem

[1] Pieejams: https://likumi.lv/ta/lv/lv/starptautiskie-ligumi/id/828-1973-gada-starptautiska-konvencija-par-piesarnojuma-noversanu-no-kugiem-kas-grozita-ar-tas-1978-gada-protokolu
[2] Pieejams: https://likumi.lv/ta/id/136121-par-1973gada-2novembra-starptautiskas-konvencijas-par-piesarnojuma-noversanu-no-kugiem-kas-grozita-ar-1978gada-protokolu-1997gada-26septembra-protokolu-konvencijas-marpol-7378-vi-pielikums
[3] Pieejams: https://likumi.lv/ta/id/57435-likums-par-ostam
[4] Pieejams: https://likumi.lv/ta/id/313219-rigas-brivostas-noteikumi
[5] Pieejams: https://likumi.lv/ta/id/318900-par-rigas-ostas-maksu-apstiprinasanu
[6] Pieejams: https://rop.lv/sites/default/files/2020-09/Kugu%20atkritumu%20apsaimniekosanas%20plans_2020.pdf
[7] Pieejams: https://likumi.lv/ta/id/331230-kugu-atkritumu-pienemsanas-kartiba-un-kugu-atkritumu-apsaimniekosanas-planu-izstrades-kartiba

aktiem un saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1. pielikums) noteiktajām prasībām un iepirkuma līguma (nolikuma 11. pielikums) noteikumiem.

2.2. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas, nedalot iepirkumu daļās (pamatojums nolikuma 12. pielikumā)

2.3. Iepirkuma galvenā priekšmeta CPV kods: 90511300-5 Atkritumu savākšanas pakalpojumi *(Litter collection services)*.

2.4. **Līguma izpildes vieta**: Latvijas Republika, Rīga. Pakalpojums jānodrošina visās Rīgas brīvostas teritorijā esošajās piestātnēs Daugavas labajā un kreisajā krastā, kurās ir atļauta kuģa tauvošana (Rīgas brīvostas noteikumu 2. pielikums[8]).

2.5. **Iepirkuma līguma termiņš:** Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir trīs gadi no līguma noslēgšanas brīža (plānotā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu - 2025. gada 1. aprīlis).

2.6. Atklātā konkursā **nav atļauts** iesniegt piedāvājuma variantus.

3. ATKLĀTA KONKURSA DOKUMENTI UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA AR PRETENDENTIEM

3.1. Atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums” (iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2024/43) nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi, skaidrojumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir brīvi un tieši elektroniski pieejamas Valsts digitālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmu vietnē https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/137432

3.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[9].

3.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par pretendenta nepilnīgi sagatavotu piedāvājumu, ja pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par Nolikumu, kas tiek publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

3.4. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, izmantojot EIS saziņas funkciju “Pretendentu jautājumi” e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, vai nosūtot pieprasījumu pa pastu (norādīti Nolikuma 1.2. punktā), vai e-pastu info@rop.lv. Ja jautājums netiek nosūtīts EIS, tajā jānorāda konkursa nosaukums un identifikācijas numurs. E-pasta sūtījumam pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu vai skenētu dokumentu. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

3.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstiski pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6. Papildu informācija tiek nosūtītā piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietota EIS www.eis.gov.lv. e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/117522, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.7. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas Nolikuma 1.2.2. punktā

[8] Aktuālā informācija pieejama: https://rop.lv/sites/default/files/2020-09/Ku%C4%A3u%20ce%C4%BCi%20un%20piest%C4%81tnes%202020.pdf
[9] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

minētajā adresē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja darba laikā, iepriekš sazinoties ar Nolikuma 1.3. punktā minēto kontaktpersonu.

3.8. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs tos izsniedz šim piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums. Iepirkuma dokumentus var saņemt nolikuma 1.2.2. punktā norādītajā adresē pie Nolikuma 1.3. punktā norādītās kontaktpersonas.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājumus drīkst iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk - IUB) tīmekļvietnē.

4.2. **Saskaņā ar SPSIL 44. panta pirmo daļu piedāvājumi atklātam konkursam ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Valsts digitālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās EIS. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:** https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/137432. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**

4.3. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz līdz EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv) norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam (pēc Latvijas laika).

4.4. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **4 (četras) stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**.

4.5. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot Valsts digitālās attīstības aģentūras tīmekļvietnē pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

4.6. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

4.7. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

4.8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai sabiedriski pakalpojumu sniedzējs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

5. IEINTERESĒTO PIEGĀDĀTĀJU SANĀKSME

5.1. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme.

5.2. Sanāksmes vieta: Rīgas brīvostas pārvalde, Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010.

5.3. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes laikā iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

5.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem vismaz viena darba diena iepriekš jāinformē nolikuma 1.3. punktā norādītā sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona par savu dalību un pārstāvju skaitu.

6. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

6.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

6.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

6.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

6.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

6.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office* 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

6.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, vai, izmantojot EIS piedāvāto elektronisko parakstu, paraksta vismaz pretendenta pieteikumu.

6.3. Pieteikums jānoformē saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu (forma Nolikuma 2. pielikumā), atbilstoši IUB sniegtajam skaidrojumam: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mikro-mazie-un-videjie-uznemumi-mvu jānorāda, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums atbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.

6.4. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pretendenta pārstāvības tiesības, vai tā pilnvarota persona. Piedāvājumam pievieno pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, piedāvājums paraksta katra persona, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus piedāvājuma dokumentus kā vienu kopumu.

6.5. Citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

6.6. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

6.7. Pretendents dokumenta atvasinājumu apliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”[10]. Vienlaikus pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, SPSIL 47. panta astotās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

[10] Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". https://likumi.lv/ta/id/301436

6.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

6.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc, paliek sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja īpašumā.

6.10. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas.

6.11. Ja piedāvājums saturēs kādu no 6.10. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

6.12. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta iesniegto piedāvājumu.

6.13. Piedāvājumā jāietver šādi dokumenti:

6.13.1. pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā (forma Nolikuma 2. pielikumā)

6.13.2. Tehniskais piedāvājums (forma Nolikuma 3. pielikums)

6.13.3. apakšuzņēmēju saraksts (forma Nolikuma 4. pielikumā)

6.13.4. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments, ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu;

6.13.5. vispārīga informācija par pretendentu (forma Nolikuma 5. pielikumā);

6.13.6. informācija par piegādātāju apvienību, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (forma Nolikuma 6. pielikumā);

6.13.7. informācija par pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām (forma Nolikuma 7. pielikumā);

6.13.8. pretendenta profesionālās un tehniskās spējas apliecinošie dokumenti;

6.13.9. informācija par pretendenta norādīto personu, ja pretendents balstās uz norādītās personas saimnieciskajām un finansiālajām vai tehniskajām un profesionālajām spējām (forma Nolikuma 8. pielikumā);

6.13.10. ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts (forma Nolikuma 9. pielikumā);

6.13.11. finanšu piedāvājums (forma Nolikuma 10. pielikumā).

6.14. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedra atbildības sadalījumu.

6.15. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā pirms iepirkuma līguma noslēgšanas ir pienākums pēc savas izvēles reģistrēt Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību (jebkurā tās veidā) vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju (turpmāk – sabiedrības līgums).

6.16. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot personālsabiedrību (jebkurā tās veidā), tā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām vai IUB iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmuma atļaut slēgt līgumu pieņemšanas brīža iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam izziņas no Latvijas Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.

6.17. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc SPSIL 65. panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām vai IUB iesniegumu izskatīšanas komisijas lēmuma atļaut slēgt līgumu pieņemšanas brīža vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam.

6.18. Ja 6.16. vai 6.17. punktā noteiktajā termiņā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.19. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta (t.sk. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, apakšuzņēmēja) paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaras oriģinālu vai pilnvaras kopiju (skenēts dokumenta oriģināls vai kopija PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt pretendentam uzrādīt pilnvaras oriģinālu, ja piedāvājumā tika iekļauta kopija.

7. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMAM

7.1. Piedāvājuma nodrošinājuma summa ir 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*).

7.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir iepirkuma procedūras dokumentos paredzēta naudas summas iemaksa sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja norādītajā kontā, kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise par noteiktu naudas summu, kuru pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam kā nodrošinājumu piedāvājuma spēkā esībai. Piedāvājumam jāpievieno **ar drošu elektronisko parakstu parakstīts** piedāvājuma nodrošinājums. IUB Skaidrojums "Piedāvājuma nodrošinājuma elektroniska iesniegšana" pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-piedavajuma-nodrosinajuma-elektroniska-iesniegsana.

Apdrošināšanas sabiedrības polises oriģinālam ir pievienojams dokuments, kas apliecina, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi par šo garantiju ir veikta apmaksa pilnā apmērā.

7.3. Minimālais piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņš ir 6 (seši) mēneši no piedāvājumu saņemšanai noteiktā datuma.

7.4. Piedāvājuma nodrošinājumu ir iespējams iemaksāt: OP Corporate Bank Plc filiāle Latvijā, bankas kods: OKOYLV22; konta Nr. LV61 OKOY 0005 1000 0703 4, kā maksājuma mērķi norādot “Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumam „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums” (iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2024/43)”.

7.5. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības polises nosacījumiem jāatbilst šādām prasībām:

7.5.1. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem, izņemot Nolikuma 7.5.3. punktā minēto gadījumu:

7.5.1.1. iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā minimālajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņā;

7.5.1.2. līdz saistību izpildes nodrošinājuma (Līguma izpildes garantija) iesniegšanai (pretendentam, kuram ir piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības);

7.5.1.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai (visiem pārējiem pretendentiem) vai līdz piedāvājuma spēkā esības termiņam (*atkarībā no tā, kurš no šiem nosacījumiem iestājas pirmais*).

7.5.2. Nodrošinājuma devējs izmaksā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

7.5.2.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

7.5.2.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;

7.5.2.3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā.

7.5.3. Piedāvājuma nodrošinājums zaudē savu spēku dienā, kad izraudzītais pretendents iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu (Līguma izpildes garantija).

7.6. Konkursa piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.

8. PRASĪBAS SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMAM

8.1. Prasības saistību izpildes nodrošinājumam ir norādītas iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 11. pielikums) 11. punktā “Līguma izpildes garantija” un iepirkuma līguma projekta 4. pielikumā “Līguma izpildes garantijas noteikumi”.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJA PRASĪBAS UN ATLASE

9.1. Pretendentu kvalifikācijas prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

9.2. Pretendentiem ir jāatbilst šādiem pretendentu kvalifikācijas kritērijiem un kvalifikācijas dokumentos jāiesniedz:

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
9.2.1.	Pretendents – piegādātājs, kurš piedalās atklātā konkursā un ir iesniedzis pieteikumu dalībai saskaņā ar Nolikuma 2. pielikuma formu. Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i., tehniskās un profesionālās spējas kas izvirzītas saskaņā ar SPSIL 52. pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopā.	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma 2. pielikuma formu EIS.	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma 2. pielikuma formu EIS.
9.2.2.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja pretendents ir personālsabiedrība), pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* un/vai pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu, vai, Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.	Aizpildīta 7. pielikuma 1. tabula. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 9.2.2. punkta noteikuma izpildi.	Aizpildīta 7. pielikuma 1.tabula. Attiecīgās reģistrācijas valsts kompetentās institūcijas izdota apliecība, kas apliecina 9.2.2. punkta noteikuma izpildi. Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad piedāvājumā tiek norādīta informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
9.2.3.	Pretendenta amatpersonai, kas pārstāv pretendentu atklātā konkursā, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 9.2.3. punkta noteikuma izpildi. 2. Pilnvara citai personai parakstīt	1. Reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības, vai jānorāda publiski pieejams reģistrs, kur Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pārliecināties par

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
		atklātā konkursā iesniedzamos dokumentus un iepirkuma līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.	pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām). 2. Pilnvara citai personai parakstīt atklātā konkursā iesniedzamos dokumentus un iepirkuma līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.
9.2.4.	Ievērojot Ostu likuma[11] 18. panta pirmajā daļā noteikto, Pretendenta komercsabiedrības dibinātāji un dalībnieki ir ar labu reputāciju un stabilu finansiālo stāvokli, un nepastāv ierobežojumi slēgt līgumu par komercdarbību ostā.	Pretendents iesniedz brīvas formas apliecinājumu par gatavību slēgt līgumu par komercdarbības veikšanu ostā, kā arī iesniedz informāciju, kas apliecina, ka pretendenta komercsabiedrības dibinātājiem un dalībniekiem ir laba reputācija un stabils finansiālais stāvoklis.	
Tehniskās un profesionālās spējas			
9.2.5.	**MARPOL konvencijas I pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojumu sniegšanai**		
	9.2.5.1. Pretendenta rīcībā ir speciāli aprīkots kuģis MARPOL konvencijas I pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojumu sniegšanai.	Pretendents iesniedz: 1. spēkā esošu kuģu reģistra apliecības kopiju. 2. spēkā esošu kuģu reģistra izsniegtu kuģošanas spējas apliecības kopiju. 3. reģistra apliecinājumu, ka kuģošanas līdzeklis ir atbilstošs, lai nodrošinātu MARPOL I pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojumu sniegšanu. Ja kuģis reģistrēts ārvalstu kuģu reģistrā, Pretendents iesniedz valsts valodā tulkotu un apstiprinātu kuģa reģistrācijas un kuģošanas spējas apliecību kopiju.	
	9.2.5.2. Pretendenta rīcībā ir speciāli aprīkots autotransports MARPOL konvencijas I pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojumu sniegšanai.	Pretendents iesniedz: 1. apliecinājumu, ka Pretendentam ir Valsts vides dienesta izsniegta atļauja, atbilstoši kurai ir tiesības pieņemt un pārvadāt MARPOL I pielikumā paredzētos atkritumus. 2. pakalpojuma sniegšanai pieejamo autotransporta sarakstu un apliecinājumu par autotransporta atbilstību MARPOL I pielikuma atkritumu pieņemšanai un pārvadāšanai.	

[11] Pieejams: Ostu likums. https://likumi.lv/ta/id/57435

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
	9.2.5.3. Pretendentam ir pieredze MARPOL konvencijas I pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojuma sniegšanā. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieņēmis no kuģiem MARPOL konvencijas I pielikumā norādītos atkritumus vismaz 300 m^3 apjomā.	Pretendents iesniedz aizpildītu 7. pielikuma 2. punkta tabulu Nr. 2 un dokumentu, kas apliecina atkritumu pieņemšanu kopijas.	
	9.2.5.4. Pretendents spēj nodrošināt pieņemto MARPOL I pielikuma atkritumu attīrīšanu, pārstrādi vai utilizāciju, vai to nodošanu komersantam, kas nodrošina atkritumu attīrīšanu, pārstrādi vai utilizāciju.	Pretendents iesniedz informāciju, kas apliecina Pretendenta spēju nodrošināt MARPOL I pielikuma atkritumu attīrīšanu, pārstrādi vai utilizāciju, vai iesniedz komersanta, kurš nodrošinās MARPOL konvencijas I pielikuma atkritumu attīrīšanu, pārstrādi vai utilizāciju, apliecinājumu par minēto darbību veikšanu, ja pretendentam tiks pašķirtas līguma slēgšanas tiesības.	
9.2.6.	**MARPOL konvencijas IV pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojumu sniegšanai**		
	9.2.6.1. Pretendenta rīcībā ir speciāli aprīkots kuģis MARPOL konvencijas IV pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojumu sniegšanai.	Pretendents iesniedz: 4. spēkā esošu kuģu reģistra apliecības kopiju 5. spēkā esošu kuģu reģistra izsniegtu kuģošanas spējas apliecības kopiju. 6. reģistra apliecinājumu, ka kuģošanas līdzeklis ir atbilstošs, lai nodrošinātu MARPOL IV pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojumu sniegšanu. Ja kuģis reģistrēts ārvalstu kuģu reģistrā, Pretendents iesniedz valsts valodā tulkotu un apstiprinātu kuģa reģistrācijas un kuģošanas spējas apliecību kopiju.	
	9.2.6.2. Pretendenta rīcībā ir speciāli aprīkots autotransports MARPOL IV pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojumu sniegšanai.	Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tam ir atļauja sniegt MARPOL IV pielikuma atkritumu savākšanas un pārvadāšanas pakalpojumu ar autotransportu.	
	9.2.6.3. Pretendentam ir pieredze MARPOL konvencijas IV pielikuma atkritumu	Pretendents iesniedz aizpildītu 7. pielikuma 3. punkta tabulu Nr. 3 un dokumentu, kas apliecina atkritumu pieņemšanu kopijas.	

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
	savākšanas pakalpojuma sniegšanā. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) no kuģiem ir pieņēmis MARPOL konvencijas IV pielikumā norādītos atkritumus vismaz 500 m^3 apjomā		
	9.2.6.4. Pretendents spēj nodrošināt pieņemto MARPOL konvencijas IV pielikuma atkritumu attīrīšanu vai nodošanu komersantam, kas nodrošina to attīrīšanu.	Pretendents iesniedz informāciju, kas apliecina tā spēju nodrošināt MARPOL IV pielikuma atkritumu attīrīšanu, vai iesniedz komersanta, kurš nodrošinās MARPOL konvencijas IV pielikuma atkritumu attīrīšanu apliecinājumu par minēto darbību veikšanu, ja pretendentam tiks pašķirtas līguma slēgšanas tiesības	
9.2.7.	**MARPOL konvencijas V, VI pielikuma un pasīvi izzvejoto atkritumu savākšanas pakalpojumu sniegšanai**		
	9.2.7.1. Pretendenta rīcībā ir kuģošanas līdzeklis un speciāli aprīkots autotransports MARPOL konvencijas V pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojumu sniegšanai.	Pretendents iesniedz: 1. apliecinājumu, ka Pretendentam ir Valsts vides dienesta izsniegta atļauja, atbilstoši kurai ir tiesības pieņemt un pārvadāt MARPOL V pielikumā paredzētos atkritumus. 2. pakalpojuma sniegšanai pieejamo kuģošanas līdzekļu un autotransporta sarakstu.	
	9.2.7.2. Pretendents ir reģistrēts APUS (atkritumu pārvadājumu uzskaites sistēmā).	Pretendents iesniedz informāciju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts APUS (atkritumu pārvadājumu uzskaites sistēmā).	
	9.2.7.3. Pretendentam ir pieredze MARPOL V pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojuma sniegšanā. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) no kuģiem ir pieņēmis MARPOL konvencijas V pielikumā norādītos atkritumus vismaz 20 m^3 apjomā	Pretendents iesniedz aizpildītu 7. pielikuma 4. punkta tabulu Nr. 4 un dokumentu, kas apliecina atkritumu pieņemšanu kopijas.	

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
	9.2.7.4. Pretendentam, lai nodrošinātu pārtikas atkritumu savākšanu un transportēšanu, ir jāapliecina, ka tas spēs šo pakalpojumu nodrošināt atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr. 1069/2009 un komisijas regulas (EK) Nr. 142/2011 prasībām līdz uzglabāšanas vietām un tā īpašumā, vai tiesiskajā valdījumā, turējumā atrodas atbilstošs tehniskais aprīkojums, lai veiktu pārtikas atkritumu savākšanu un to transportēšanu atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.	Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka spēs šo pakalpojumu nodrošināt atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr. 1069/2009 un komisijas regulas (EK) Nr. 142/2011 prasībām līdz uzglabāšanas vietām un tā īpašumā vai tiesiskajā valdījumā, turējumā atrodas atbilstošs tehniskais aprīkojums, lai veiktu pārtikas atkritumu savākšanu un to transportēšanu atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.	
	9.2.7.5. Pretendents spēj nodrošināt pieņemto MARPOL konvencijas V pielikuma atkritumu apsaimniekošanu, vai nodošanu komersantam, kas nodrošina to tālāko apsaimniekošanu.	Pretendents iesniedz informāciju, kas apliecina tā spēju nodrošināt MARPOL konvencijas V pielikuma atkritumu apsaimniekošanu, vai iesniedz komersanta, kurš nodrošinās MARPOL V pielikuma atkritumu tālāku apsaimniekošanu apliecinājumu par minēto darbību veikšanu, ja pretendentam tiks pašķirtas līguma slēgšanas tiesības.	
	9.2.7.6. Pretendenta rīcībā ir kuģošanas līdzeklis un speciāli aprīkots autotransports MARPOL konvencijas VI pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojumu sniegšanai.	Pretendents iesniedz: 1. apliecinājumu, ka Pretendentam ir Valsts vides dienesta izsniegta atļauja, atbilstoši kurai ir tiesības pieņemt un pārvadāt MARPOL VI pielikumā paredzētos atkritumus 2. pakalpojuma sniegšanai pieejamo kuģošanas līdzekļu un autotransporta sarakstu.	
	9.2.7.7. Pretendents spēj nodrošināt pieņemto MARPOL konvencijas VI pielikuma atkritumu apsaimniekošanu, vai nodošanu komersantam, kas nodrošina to tālāko apsaimniekošanu.	Pretendents iesniedz informāciju, kas apliecina tā spēju nodrošināt MARPOL konvencijas VI pielikuma atkritumu apsaimniekošanu, vai iesniedz komersanta, kurš nodrošinās MARPOL VI pielikuma atkritumu tālāku apsaimniekošanu apliecinājumu par minēto darbību veikšanu, ja pretendentam tiks pašķirtas līguma slēgšanas tiesības.	

10. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE

10.1. Ja pretendents iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildei piesaista apakšuzņēmēju, tas piedāvājumā iekļauj:

10.1.1. sarakstu ar apakšuzņēmējiem, norādot tikai apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu (forma Nolikuma 4. pielikumā). Ievērojot SPSIL 68. panta trešās daļas noteikumus, pretendentam, nosakot apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību, jāņem vērā apakšuzņēmēja un visu iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtība[12].

10.1.2. Rakstiskas pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanās par sadarbību iepirkuma līguma izpildē gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (vienošanās ietver arī apakšuzņēmējam iepirkuma līgumā nododamo darbu apjomu, kurš ir norādīts pretendenta aizpildītajā veidlapā (nolikuma 4. pielikums)).

10.2. Ievērojot SPSIL 68. panta ceturtās daļas noteikumus, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā, uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

10.3. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents nav tiesīgs bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

10.4. Pretendenta norādīto personu, apakšuzņēmēju, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam, drīkst nomainīt tikai ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rakstveida piekrišanu, ievērojot SPSIL 67. panta noteikumus.

10.5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

10.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst SPSIL 48. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7.,8.,9., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.

[12] SPSIL 68. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķiroša ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

10.5.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst SPSIL 48. panta otrās daļas 11., 4., 5., 6., 7.,8.,9., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.

10.5.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

11. PRASĪBAS EIROPAS VIENOTĀ IEPIRKUMA PROCEDŪRAS IESNIEGŠANAI

11.1. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta (turpmāk – EVIPD) veidlapa ir pieejama tīmekļvietnē: **espd.eis.gov.lv.** IUB skaidrojums par EVIPD pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-eiropas-vienoto-iepirkuma-proceduras-dokumentu. Aizpildītu EVIPD saglabā un iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam EIS e-konkursu apakšsistēmā.

11.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pretendents ir tiesīgs neiesniegt piedāvājumā sākotnēji visus Nolikumā pieprasītos dokumentus, ja tas apliecina atbilstību ar Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu). Konkrētas Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības nedrīkst apliecināt ar vienu atzīmi EVIPD, nenorādot konkrētu sākotnējo informāciju, kas ļauj noteikt pirmšķietamu atbilstību nolikuma prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 *euro* vai lielāka. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendentam EVPD III daļas D sadaļā “Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās” ir jāiekļauj informācija par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmo daļu.

11.3. Piegādātājs var sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

11.4. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

11.5. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

12. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

12.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (10. pielikums).

12.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR) bez PVN.

12.3. Vienību cenās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

12.4. Piedāvātās vienību cenas līguma izpildes laikā var tikt pārskatītas (palielinātas vai samazinātas) ievērojot iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 11. pielikums) noteikto kārtību.

13. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

13.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums) prasībām un Tehniskā piedāvājuma formu (Nolikuma 3. pielikums). Pievieno dokumentus, kas apliecina pretendenta spēju izpildīt Tehniskās specifikācijas prasības.

14. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU NORORMĒJUMA PĀRBAUDE

14.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

14.2. Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 6. punktā noteiktajām prasībām.

14.3. Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs Nolikuma prasībām, ja:

14.3.1. piedāvājums nav parakstīts atbilstoši Nolikuma prasībām;

14.3.2. pretendents ir iesniedzis piedāvājuma variantus.

14.4. Piedāvājuma noformējuma trūkumu gadījumā iepirkuma komisija vērtē neatbilstību būtiskumu un lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

15. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE

15.1. Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, ja nav iesniegti Finanšu piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma 12. punkta prasībām.

15.2. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbauda, vai tajos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas.

15.3. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtajā Finanšu piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija veic labojumus pretendenta finanšu piedāvājumā.

15.4. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu finanšu piedāvājumā.

15.5. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.

15.6. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums konkrētam iepirkuma līgumam šķiet nepamatoti lēts, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

15.7. Iepirkuma komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus.

15.8. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni, vai, ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

16. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA

16.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko līgumcenu bez PVN par iepirkuma procedūras priekšmetu kopumā.

16.2. Pēc Nolikuma 15. punktā minētajām pretendentu Finanšu piedāvājumu pārbaudēm iepirkuma komisija veic piedāvājuma izvēli saskaņā ar Nolikuma 16.1. punktā noteikto

piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju un nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

16.3. Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājuma atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

16.4. Komisija var prasīt, lai pretendents (vai kompetenta institūcija) precizē vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti kopā ar piedāvājumu, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.

16.5. Saskaņā ar SPSIL 47. panta sestajā daļā noteikto izziņas un citus dokumentus, kurus likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

16.6. Komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, nav iesniegti Nolikumā noteiktie dokumenti.

17. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLU PĀRBAUDE

17.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar SPSIL 48. panta noteikumiem, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no SPSIL 48. panta otrās daļas 1.-14. punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem.

17.2. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz SPSIL 48. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7.,8.,9., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, tai skaitā saistībā ar šā likuma 48. panta trešās daļas 1., 4. un 5. punktā minēto personu, un nav piemērojami SPSIL 48. panta ceturtās daļas 2., 3., 4., 5. un 6. punktā noteiktie izņēmumi, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs dod pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina pretendenta uzticamību saskaņā ar SPSIL 49. panta (https://likumi.lv/ta/id/288730#p49) noteikumiem.

18. LĒMUMA PIEŅEMŠANA

18.1. Ja iepirkuma komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, tad iepirkuma komisija iepirkuma uzvarētāju nosaka izlozes kārtībā pretendentu klātbūtnē.

18.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs veiks pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (pieejams: https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums) $11.^{1}$ pantā noteiktajā kārtībā. IUB skaidrojums "Sankciju piemērošana publiskajos iepirkumos" pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-sankciju-piemerosana-publiskajos-iepirkumos.

18.3. Pēc piedāvājumu pārbaudes iepirkuma komisija izvēlas pretendentu, uz kuru nav attiecināmi SPSIL noteiktie izslēgšanas iemesli un kurš iesniedzis iepirkuma procedūras nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par iepirkuma procedūras priekšmetu kopumā.

18.4. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var lūgt Latvijas valsts drošības iestādes sniegt atzinumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar izvēlēto pretendentu. Negatīva atzinuma gadījumā, pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, un komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu.

18.5. Ja piedāvājumu iepirkuma procedūrā ir iesniedzis tikai viens piegādātājs, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, izņemot ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pirms iepirkuma procedūras izsludināšanas ir rīkojis SPSIL 22. panta $2.^1$ daļas prasībām atbilstošu apspriedi ar piegādātājiem.

18.6. Pēc piedāvājuma pārbaudes iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem: par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, vai pārtraukšanu.

18.7. Iepirkuma komisijas lēmuma par atklāta konkursa rezultātu un iepirkuma līguma slēgšanu apstiprināšana Rīgas brīvostas pārvaldes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats iepirkuma līguma noslēgšanai ar atklāta konkursa uzvarētāju.

19. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

19.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs SPSIL 37. panta noteiktajā kārtībā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par atklāta konkursa rezultātiem.

19.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja IUB nav SPSIL 72. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

19.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai neparaksta iepirkuma līgumu iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā pēc iepirkuma līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt iepirkuma līgumu), iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

19.4. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši Nolikuma 11. pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar pretendentu, kas ir svarīga iepirkuma līguma izpildei.

20. NOTEIKUMI FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDEI

20.1. Šī punkta noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR).

20.2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.

20.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura,

kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs gan iepirkuma procedūrā, gan iepirkuma līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs gan iepirkuma procedūrā, gan iepirkuma līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.

20.5. Personas datu apstrādes pārzinis: Rīgas brīvostas pārvalde (pārzinis), adrese: Kalpaka bulvāris 12, Rīgas, LV-1010, tālrunis: 67030800, e-pasts: info@rop.lv.

21. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums (forma)
4. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (forma)
5. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu (forma)
6. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)
7. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma)
8. pielikums – Informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām (forma)
9. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām (forma)
10. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma)
11. pielikums – Līguma projekts
12. pielikums – Pamatojums iepirkuma nedalīšanai daļās

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1. pielikums – Tehniskā specifikācija

Atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
(Id. Nr. RBP 2024/43) nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma mērķis.

Nodrošināt kuģu radīto atkritumu un piesārņoto ūdeņu (turpmāk – atkritumi) apsaimniekošanu (atkritumu apsaimniekošana — atkritumu pieņemšana, šķirošana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana) Rīgas brīvostā atbilstoši 1973. gada Starptautiskās konvencijai par piesārņojuma novēršanu no kuģiem un tās 1978. gada protokolu (turpmāk - MARPOL 73/78) un citu starptautisko tiesību normu prasībām, Likumam par ostām, Ministru kabineta 2020. gada 4. februāra noteikumiem ,,Rīgas brīvostas noteikumi’’ (turpmāk – Rīgas brīvostas noteikumi), Rīgas ostas maksām, Kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plānam Rīgas brīvostā (izņemot 6, 7, 9 nodaļā noteikto), citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktai kārtībai.

1.1. Iepirkuma priekšmets.

1.2. **MARPOL 73/78 I pielikuma** „Noteikumi par naftas izraisītā piesārņojuma novēršanu” (sateces ūdeņi un naftas atliekas (nosēdumi), naftu saturoši kravas tanku mazgājamie ūdeņi, netīrie balasta ūdeņi, naftas nosēdumi pēc kravas tanku mazgāšanas, citu naftas atkritumi) apsaimniekošana, **MARPOL 73/78 IV** pielikuma „Noteikumi attiecībā uz kuģu notekūdeņu izraisītā piesārņojuma novēršanu” noteikto atkritumu (notekūdeņi) apsaimniekošana **MARPOL 73/78 V pielikuma** „Noteikumi attiecībā uz kuģu atkritumu izraisītā piesārņojuma novēršanu” noteikto atkritumu (t.sk. plastmasa, pārtikas atkritumi, pārtikas atkritumi no trešajām valstīm, sadzīves atkritumi, cepamā eļļa, pelni no atkritumu dedzināšanas krāsns, ekspluatācijas atkritumi kā eļļainās lupatas, absorbenti, luminiscējošās lampas, elektriskie un elektroniskie atkritumi, iepakojumi, kas satur bīstamās vielas, zvejas rīki u.c.), **MARPOL73/78 VI** pielikuma (kuģu izplūdes gāzu attīrīšanas procesā radušies atlikumi, ozona slāni noārdošas vielas un šādas vielas saturošs aprīkojums atkritumu apsaimniekošana, kā arī pasīvi izzvejoto atkritumu apsaimniekošana (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši:

1.2.1. MARPOL 73/78;

1.2.2. Rīgas brīvostas noteikumiem;

1.2.3. Ministru kabineta 2022. gada 22.marta noteikumiem Nr. 193 “Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība”;

1.2.4. Rīgas ostas maksām;

1.2.5. Kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plānam Rīgas brīvostā (izņemot 6,7,9. nodaļā noteikto) https://rop.lv/sites/default/files/2023-06/VL-56%20Kuģu%20atkritumu%20apsaimniekošanas%20plāns%20Rigas%20brivostā%202023-2028.pdf)”;

1.2.6. citiem starptautiskajiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajai kārtībai.

1.3. Pakalpojums jānodrošina visās Rīgas brīvostas teritorijā esošajās piestātnēs Daugavas labajā un kreisajā krastā, kurās ir atļauta kuģa tauvošana[13], ņemot vērā, ka:

1) pie piestātnēm MS – 2, ZO – 19 un KR-24/25, ja kuģis pietauvots pie peldošiem celtņiem, ir iespējama piekļuve tikai no akvatorijas (pakalpojuma sniegšana nav iespējama izmantojot autotransportu);

2) piestātnēm AS - 4, AS – 4, AS – 5, EO – 6, EO – 7, EO – 8, EO – 9, EO – 10, EO – 11,

[13] Aktuālā informācija pieejama: https://rop.lv/sites/default/files/2020-09/Ku%C4%A3u%20ce%C4%BCi%20un%20piest%C4%81tnes%202020.pdf

EO – 12, EO – 13, EO – 14, EO – 15, PM – 16, PM – 17, PM – 18, PM – 19 PM – 20, JPS-1, JPS-2, MK-3, MK-4 un RD-3 piekļuves vieta no sauszemes puses atrodas ārpus Rīgas brīvostas teritorijas un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nenodrošina Pakalpojuma sniedzējam piekļuvi pie šīm piestātnēm no sauszemes puses. Par piekļuvi piestātnēm no sauszemes Pakalpojumu sniedzējam jāvienojas ar attiecīgajai piestātnei pieguļošās teritorijas īpašnieku;

3) piestātnei KRS – 3 pieguļošā sauszemes teritorija daļēji ir iznomāta ostā komersantam (stividoram). Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nenodrošina Pakalpojuma sniedzējam piekļuvi pie šīs piestātnes no sauszemes puses. Par piekļuvi piestātnei no sauszemes Pakalpojumu sniedzējam jāvienojas ar komersantu (stividoru), kuram iznomāta piestātnei pieguļošā teritorija.

1.4. Kuģu atkritumu pieņemšanas Pakalpojuma izpildi Pakalpojuma sniedzējs pilnībā nodrošina ar saviem tehniskajiem līdzekļiem (kuģošanas līdzekļi, autotransports, cisternas, konteineri u.c.) un personālu. Kuģu atkritumu apsaimniekošanai Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības piesaistīt komersantus, kuri ir saņēmuši attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pakalpojuma izpildes efektīvākai nodrošināšanai Pakalpojuma sniedzējam ir iespēja iznomāt kādu no Rīgas brīvostas pārvaldes īpašumā vai valdījumā esošajām neiznomātajam piestātnēm https://rop.lv/sites/default/files/2021-03/Piestatnes%20iznomasanai_0.pdf.

2. Vispārīgās prasības

2.1. Pakalpojuma sniedzējs kuģu atkritumu apsaimniekošanu veic saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 22. marta noteikumiem Nr. 193 “Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība”, Rīgas ostas maksām, Kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plānu Rīgas brīvostā un citiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Nodrošināt Pakalpojuma pieteikšanu un sniegšanu divdesmit četras stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā.

2.3. Organizēt kuģu radīto atkritumu pieņemšanu tā, lai nepieļautu kuģa dīkstāvi un aizkavēšanu ostā. Pakalpojumu sniedzēja rīcībā jābūt kuģošanas līdzeklim/ļiem un autotransportam, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.

2.4. Pārliecināties par pieņemto atkritumu atbilstību atkritumu apsaimniekotāju prasībām, kuriem plānots nodot atkritumus turpmākai apsaimniekošanai.

2.5. Nodrošināt kuģu atkritumu pieņemšanai un pārvadāšanai nepieciešamos tehniskos līdzekļus un aprīkojumu.

2.6. Nodrošināt pieņemto kuģu atkritumu nodošanu atkritumu komersantiem, kuri ir saņēmuši attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

2.7. Nodrošināt informācijas par pieņemtajiem kuģu atkritumiem ievadīšanu ostas informatīvajā sistēmā un kuģu atkritumu pieņemšanas elektroniskajā sistēmā (atbilstoši 2022. gada 22. marta noteikumos Nr. 193 “Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība” noteiktajam).

2.8. Nodrošināt ceturkšņa pārskata par pieņemtajiem kuģu atkritumiem iesniegšanu Valsts vides dienestam (atbilstoši 2022. gada 22. marta noteikumos Nr. 193 “Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība” noteiktajam).

2.9. Iesniegt Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ikmēneša pārskatu par Pretendenta pieņemtajiem, utilizētajiem vai citam komersantam tālākai apsaimniekošanai nodotajiem kuģu atkritumiem.

2.10. Pieņemot un nododot atkritumus, Pakalpojuma sniedzējs veic nepieciešamās darbības vides piesārņošanas riska novēršanai.

3. Tehniskās prasības

3.1. Pieņemot MARPOL 73/78 I pielikuma atkritumus, Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina:

3.1.1. atbilstošs kuģošanas līdzeklis/ļi un autotransports, lai pieņemtu un pārvadātu MARPOL73/78 I pielikuma atkritumus, kuru izvades savienojumi atbilst MARPOL 73/78 I pielikuma 13. noteikuma prasībām

3.1.2. spēkā esošas atkritumu apsaimniekošanas atļaujas, saskaņā ar kurām Pakalpojuma sniedzējam ir atļauts veikt MARPOL I pielikuma atkritumu savākšanu un pārvadāšanu

3.1.3. naftas saturošo kravas tanku mazgājamo vai netīrā balasta ūdeņu pieņemšanas jaudu vismaz 150 m^3 vienā reizē.

3.1.4. ja pakalpojumu plānots veikt ar kuģošanas līdzekli/ļiem, tad Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina šādu prasību izpilde:

3.1.4.1. kuģošanas līdzeklim/ļiem jābūt reģistrētam kuģu reģistrā;

3.1.4.2. kuģu reģistra izsniegtie kuģošanas spējas dokumenti, apliecina kuģošanas līdzekļa atbilstību MARPOL 73/78 I pielikuma atkritumu pieņemšanai un pārvadāšanai.

3.2. Pieņemot MARPOL 73/78 IV pielikuma atkritumus Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina:

3.2.1. atbilstošs kuģošanas līdzeklis/ļi un autotransports, lai pieņemtu un pārvadātu MARPOL73/78 IV pielikuma atkritumus, kuru izvades savienojumi atbilst MARPOL 73/78 IV pielikuma 10. noteikuma prasībām;

3.2.2. notekūdeņu pieņemšanu t.sk. no pasažieru un kruīzu kuģiem ar jaudu vismaz 300 m^3 piecās stundās (t. sk. vienlaikus apkalpot divus pasažieru/kruīzu kuģus);

3.2.3. sniedzot pakalpojumu ar kuģošanas līdzekli/ļiem, Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina šādu prasību izpilde:

3.2.3.1. kuģošanas līdzeklim/ļiem jābūt reģistrētam kuģu reģistrā;

3.2.3.2. kuģu reģistra izsniegti kuģošanas spējas dokumenti.

3.2.4. sniedzot pakalpojumu jānodrošina pieņemto notekūdeņu nodošanu atbilstošām attīrīšanas iekārtām.

3.3. Pieņemot MARPOL 73/78 V pielikuma un pasīvi izzvejotos atkritumus Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina:

3.3.1. spēkā esošas atkritumu apsaimniekošanas atļaujas, saskaņā ar kurām Pakalpojuma sniedzējam ir atļauts veikt MARPOL V pielikuma atkritumu savākšanu un pārvadāšanu (t.sk. bīstamos, elektriskos, elektroniskos u.c. atkritumus);

3.3.2. kuģošanas līdzeklis un speciāli aprīkots autotransports;

3.3.3. pārtikas atkritumu savākšanu un transportēšanu atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr. 1069/2009 un komisijas regulas (EK) Nr. 142/2011 prasībām

3.4. Pieņemot MARPOL 73/78 VI pielikuma atkritumus Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina:

3.4.1. spēkā esošas atkritumu apsaimniekošanas atļaujas, saskaņā ar kurām Pakalpojuma sniedzējam ir atļauts veikt MARPOL VI pielikuma atkritumu savākšanu un pārvadāšanu;

3.4.2. kuģošanas līdzeklis un speciāli aprīkots autotransports.

3.5. Veicot MARPOL 73/78 I, IV, V, VI pielikuma, kā arī pasīvi izzvejoto atkritumu apsaimniekošanu jānodrošina kuģu atkritumu nodošana tālākai apsaimniekošanai komersantiem, kuriem ir spēkā esošas atļaujas attiecīgu atkritumu veidu apsaimniekošanai.

4. Informācija par Rīgas ostā pieņemto kuģu radīto atkritumu apjomu

Kuģu skaits, kuriem sniegts Pakalpojums	**2022. gads**	**2023. gads**	**2024. gads**
Kuģu skaits	2261	1956	1995

Kuģu skaits, kuriem sniegts Pakalpojums	**2022. gads**	**2023. gads**	**2024. gads**
Atkritumu veids	**2022. gads**	**2023. gads**	**2024. gads**
MARPOL 73/78 I pielikums **Naftas atkritumi (m³)**			
Sateces ūdeņi	1602	1092	1270
Naftas atliekas (nosēdumi)	3735	2729	3301
Naftu saturoši kravas tanku mazgājamie ūdeņi	1358	1182	151
Netīrie balasta ūdeņi	0.5	25	21
Kravas tilpņu nosēdumi			32
Citi	389	386	441
MARPOL 73/78 IV pielikums **Notekūdeņi (m³)**			
No tualetēm u. tml.	13457	5918	8296
MARPOL 73/78 V pielikums **Atkritumi (m³)**			
Plastmasa	1007	842	743
Pārtikas atkritumi	501	387	345
Sadzīves atkritumi	2258	1705	1447
Cepamā eļļa	7	8	4
Pelni no atkritumu dedzināmās krāsns	25	13	12
Ekspluatācijas atkritumi	450	374	348
Dzīvnieku kautķermeņi			
Citi			
Elektriskie un elektronisko iekārtu atkritumi	43	36	32
Zvejas rīki			
Kravas pārpalikumi		0.07	0.35
MARPOL 73/78 VI pielikums **Gaisa piesārņojums (m³)**			
Ozona slāni noārdošas vielas un šādas vielas saturošs aprīkojums			
Izplūdes gāzu attīrīšanas procesā radušies atlikumi		5	151

2. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)

Atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
(Id. Nr. RBP 2024/43) nolikumam

[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]

2025. gada “___.”_____
Nr._____

PIETEIKUMS
PRETENDENTA DALĪBAI
Rīgas brīvostas pārvaldes organizētajā atklātajā konkursā
„Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums” (Id. Nr. RBP 2024/43)

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(Pretendenta nosaukums)
tā _____personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šo piekrītam atklāta konkursa noteikumiem.

1. Apliecinām savu dalību Rīgas brīvostas pārvaldes, reģistrācijas Nr.90000512408, (turpmāk – sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs) organizētajā atklātā konkursā, „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums” (iepirkuma identifikācijas numuru Nr. RBP 2024/43).
2. Apliecinām, ka atklāta konkursa nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav.
3. Apliecinām, ka piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem.
4. Apliecinām, ka pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 17. panta[14] astotās daļas kā arī 48. panta[15] otrās daļas 12. punkta izpratnē.
5. [*šo punktu aizpilda, ja netiek aizpildīts šī pieteikuma 6.punkts. SPSIL 48. panta otrajā daļa norādītie izslēgšanas iemesli attiecas uz jebkuru SPSIL 48. panta trešajā daļā norādīto personu*] Apliecinām, ka uz mums nav attiecināms nevienam no SPSIL 48. panta otrajā daļā norādītajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem, ņemot vērā šī panta ceturtajā daļā norādītos noilguma termiņus.
6. [*šo punktu aizpilda, ja SPSIL 48. panta otrajā daļa norādītie izslēgšanas iemesli attiecas uz jebkuru SPSIL 48. panta trešajā daļā norādīto personu*] Uz pretendentu attiecas SPSIL 48. panta otrajā daļā norādītais pretendentu izslēgšanas iemesls, bet pretendents ir nodrošinājis uzticamību SPSIL 49. pantā[16] noteiktajā kārtībā.
7. Apliecinām, ka esam informēts, ka, izpildoties kādam no SPSIL 48. panta otrajā daļā norādītajiem pretendentu izslēgšanas iemeslam, pretendenta piedāvājums, tiks noraidīts, vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs atteiksies slēgt no atklāta konkursa izrietošo līgumu.
8. Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, personāls, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.
9. Apņemamies veikt iepirkuma līguma izpildi atbilstoši atklāta konkursa ar pielikumiem (t.sk. tehnisko specifikāciju) prasībām.

[14] Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, 17. pants. https://likumi.lv/ta/id/288730#p17
[15] Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, 48. pants. https://likumi.lv/ta/id/288730#p48
[16] Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, 49. pants. https://likumi.lv/ta/id/288730#p49

10. Apliecinām, ka minimālais laika posms, kurā uzturam spēkā savu piedāvājumu, ir 6 (seši) mēneši no piedāvājumu saņemšanai noteiktā datuma.
11. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
12. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam[17]:

○ Mikrouzņēmums (uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro).

○ Mazais uzņēmums (uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 50 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 10 miljonus euro).

○ Vidējais uzņēmums (uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 250 darbinieki un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, vai bilance nepārsniedz 43 miljonus *euro).*

◉ Atzīmē, ja piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums neatbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai.

13. Informējam, ka tiks piesaistīti šādi apakšuzņēmēji:

Nr. p.k.	Nosaukums/reģ. Nr.) [*norāda katru apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro*]
1.	
2.	
3.	
4.	

Šim pieteikumam ir pievienoti visi atklāta konkursa nolikumā norādītie iesniedzamie dokumenti, kas ir šī piedāvājuma neatņemama sastāvdaļa.
Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrēts ar Nr.	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Kontaktpersona (*vārds, uzvārds, amats*)	
Telefons	
E-pasta adrese	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
Banka	
Kods	
Konts	

Ar šo uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklātā konkursa prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi, kā arī

[17] 09.03.2017. IUB Skaidrojums "Mikro, mazie un vidējie uzņēmumi"

norādītie kontaktdati ir aktuāli. Apliecinām, ka informācija, kas tiks uz tiem nosūtīta, no pretendenta puses tiks saņemta.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.

3. pielikums – Tehniskais piedāvājums (forma)

Atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
(Id. Nr. RBP 2024/43) nolikumam

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(Pretendenta nosaukums)

Piedāvājam sniegt kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojumu saskaņā ar atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums” (Id. Nr. RBP 2024/43) nolikuma 11. pielikuma „Līguma projekts” un nolikuma 1. pielikuma „Tehniskā specifikācija” noteikumiem.

Tehniskās specifikācijas prasības		**Pretendenta piedāvājums (*darbu izpildes apraksts, izmantotā tehnika un aprīkojums, kā arī atļaujas un dokumenti, kas apliecina spēju izpildīt tehniskās specifikācijas prasības*)**
1.	Nodrošināt pakalpojuma pieteikšanu un sniegšanu divdesmit četras stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā.	
2.	Organizēt kuģu radīto atkritumu pieņemšanu tā, lai nepieļautu kuģa dīkstāvi un aizkavēšanu ostā	
3.	**Kuģu radīto MARPOL 73/78 I pielikuma atkritumu pieņemšana ar specializētu kuģošanas līdzekli un utilizācija.**	
3.1.	Nodrošināt kuģu atkritumu pieņemšanai, pārvadāšanai un uzglabāšanai (ja tiek veikta) nepieciešamos tehniskos līdzekļus un aprīkojumu.	
3.2.	Nodrošināt naftas saturošo kravas tanku mazgājamo vai netīrā balasta ūdeņu pieņemšanu vismaz 150 m3 vienā reizē.	
3.3.	Nodrošināt pieņemto kuģu atkritumu pārstrādi vai nodošanu atkritumu komersantiem, kuri ir saņēmuši attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;	
4.	**Kuģu radīto MARPOL 73/78 I pielikuma atkritumu pieņemšana ar specializētu sauszemes transportu un utilizācija**.	
4.1.	Nodrošināt kuģu atkritumu pieņemšanai, pārvadāšanai un uzglabāšanai (ja tiek veikta) nepieciešamos tehniskos līdzekļus un aprīkojumu	
4.2.	Nodrošināt pieņemto kuģu atkritumu pārstrādi vai nodošanu atkritumu komersantiem, kuri ir saņēmuši attiecīgu	

Tehniskās specifikācijas prasības		Pretendenta piedāvājums (*darbu izpildes apraksts, izmantotā tehnika un aprīkojums, kā arī atļaujas un dokumenti, kas apliecina spēju izpildīt tehniskās specifikācijas prasības*)
	atļauju atkritumu apsaimniekošanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	
5. Kuģu radīto MARPOL 73/78 IV pielikuma atkritumu pieņemšana ar specializētu kuģošanas līdzekli un utilizācija.		
5.1.	Nodrošināt kuģu atkritumu pieņemšanai, pārvadāšanai un uzglabāšanai (ja tiek veikta) nepieciešamos tehniskos līdzekļus un aprīkojumu.	
5.2.	Nodrošināt notekūdeņu pieņemšanu vismaz 300 m3 apjomā piecu stundu laikā (t. sk. vienlaikus apkalpot divus pasažieru/kruīzu kuģus)	
5.3.	Nodrošināt pieņemto kuģu atkritumu pārstrādi vai nodošanu atkritumu komersantiem, kuri ir saņēmuši attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;	
6. Kuģu radīto MARPOL 73/78 IV pielikuma atkritumu pieņemšana ar specializētu sauszemes transportu un utilizācija.		
6.1.	Nodrošināt kuģu atkritumu pieņemšanai, pārvadāšanai un uzglabāšanai (ja tiek veikta) nepieciešamos tehniskos līdzekļus un aprīkojumu.	
6.2.	Nodrošināt pieņemto kuģu atkritumu pārstrādi vai nodošanu atkritumu komersantiem, kuri ir saņēmuši attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;	
7. Kuģu radīto MARPOL 73/78 V pielikuma atkritumu pieņemšana un utilizācija.		
7.1.	Nodrošināt kuģu atkritumu pieņemšanai, pārvadāšanai un uzglabāšanai (ja tiek veikta) nepieciešamos tehniskos līdzekļus un aprīkojumu.	
7.2.	Nodrošināt pie piestātnēm MS – 2, ZO – 19 un KR-24/25 (ja kuģis pietauvots pie peldošiem celtņiem, ir iespējama piekļuve tikai no akvatorijas) kuģu atkritumu pieņemšanu.	
7.3.	Nodrošināt pieņemto kuģu atkritumu pārstrādi vai nodošanu atkritumu komersantiem, kuri ir saņēmuši attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;	

Tehniskās specifikācijas prasības		**Pretendenta piedāvājums (*darbu izpildes apraksts, izmantotā tehnika un aprīkojums, kā arī atļaujas un dokumenti, kas apliecina spēju izpildīt tehniskās specifikācijas prasības*)**
7.4.	Nodrošināt pārtikas atkritumu savākšanu un transportēšanu atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr. 1069/2009 un komisijas regulas (EK) Nr. 142/2011 prasībām	
8. Kuģu radīto MARPOL 73/78 VI pielikuma atkritumu pieņemšana un utilizācija.		
8.1.	Nodrošināt kuģu atkritumu pieņemšanai, pārvadāšanai un uzglabāšanai (ja tiek veikta) nepieciešamos tehniskos līdzekļus un aprīkojumu.	
8.2.	Nodrošināt pieņemto kuģu atkritumu pārstrādi vai nodošanu atkritumu komersantiem, kuri ir saņēmuši attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.	

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

4. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (forma)

Atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
(Id. Nr. RBP 2024/43) nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS
/forma/

[Norāda informāciju, par katru apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro kā arī iesniedz veidlapā minētos dokumentus]

Atklāts konkurss „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/43

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, (tālrunis, kontaktpersona)	Darbu apraksts, kurus iepirkuma līguma izpildē nodod apakšuzņēmējam	Nododamo darbu apjoms *euro* bez PVN	Dokuments, kas apstiprina apakšuzņēmēja tiesības veikt norādītos darbus (ja attiecināms)
1)			
2)			
…			

Pielikumā:

Rakstiskas pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanās par sadarbību iepirkuma līguma izpildē un par apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

5. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu (forma)

Atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
(Id. Nr. RBP 2024/43) nolikumam

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR PRTENDENTU*
/forma/

Atklāts konkurss „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/43

Pretendenta nosaukums	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Telefons	
E-pasta adrese	
Reģistrācijas numurs	
PVN reģistrācijas numurs	

Kontaktpersona (šim iepirkumam)

Vārds, uzvārds	
Amats	
Adrese	
Telefons	
E-pasts	

_____
*[datums]*_____
*[pilnvarotās personas paraksts]*_____
[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

** ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, tad šāda veidlapa jāaizpilda katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.*

6. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)

Atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
(Id. Nr. RBP 2024/43) nolikumam

PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBA
/forma/

Atklāts konkurss „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/43

1) Piegādātāju apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr._____ [ja piegādātāju apvienība ir reģistrēta], tālruņa Nr., e-pasts:
_____
2) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr., e-pasts:
_____
3) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr., e-pasts:
_____
4) Pārējo partneru nosaukumi, adreses, tālruņa Nr., e-pasts:

(4.1)_____
(4.2)_____
(4.3) _____

5) Darbu saraksts, kurus izpildīs katrs partneris piegādātāju apvienībā [apvienības nosaukums:] “_____”.

Piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums	**Darbi, kurus iepirkuma līguma izpildē pildīs partneris**	**Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina partnera tiesības veikt norādītos darbus**
Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums		
1. Partneris (nosaukums)		
2. Partneris (nosaukums)		
-/-		

6) Piegādātāju apvienībai papildus iepriekš minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šādi dokumenti:

(6.1) <u>Visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās</u>
[Piegādātāju apvienības vienošanās ir jānorāda, ka visi apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tā balstās, un, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi kopā un katrs atsevišķi par iepirkuma līguma izpildi, ja iepirkuma rezultātā līgumu slēgs ar šo apvienību, un apvienības sastāvs un partneri netiks mainīti līdz līguma

izpildes beigām. Šajā vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese, un jāapliecina, ka piegādātāju apvienība un tās sastāvs nemainīgs līdz līguma izpildes beigām. Vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības Pilnvarotais partneris (norādot partnera pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā. Šādu vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki.]

(6.2.) <u>Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara</u>

*[Vadošais partneris tiek pilnvarots **<u>ar pilnvaru</u>** iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā]*

*[datums:]*_____

*[pilnvarotās personas paraksts:]*_____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]

_____

7. pielikums – Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (forma)

Atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
(Id. Nr. RBP 2024/43) nolikumam

PRETENDENTA TEHNISKĀS UN PROFESIONĀLĀS SPĒJAS
/forma/

Atklāts konkurss „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/43

1. Pretendenta reģistrācija atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (Nolikuma 9.2.2. punkts). Tabula jāaizpilda par pretendentu, katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku, pretendenta norādīto personu, uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām pretendents balstās lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī visiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

Tabula Nr.1

Pretendenta/piegādātāju apvienības dalībnieka/norādītās personas/apakšuzņēmēja nosaukums	Komercreģistra iestāde	Reģistrācijas datums, Nr.

2. Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 9.2.5.3. punkta prasībai “*Pretendentam ir pieredze MARPOL konvencijas I pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojuma sniegšanā. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieņēmis no kuģiem MARPOL konvencijas I pielikumā norādītos atkritumus vismaz 300 m^3 apjomā*” apliecina šādi sniegtie pakalpojumi (*tabulā norāda pakalpojumus, kas apliecina ka pretendents kopsummā ir pieņēmis **MARPOL konvencijas I pielikumā norādītos atkritumus vismaz 300 m^3** apjomā. Par katru tabulā noradīto pakalpojumu papildus pievieno “Atkritumu nodošanas kvīts”[18] vai “Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas veidlapa”[19] vai “Pārskats par kuģu atkritumu pieņemšanu”[20] kopijas. Par ārvalstīs sniegtiem pakalpojumiem jāiesniedz šīs valsts*

[18] Ministru kabineta 2022. gada 22. marta noteikumi Nr. 193 "Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība". https://likumi.lv/ta/id/331230 1. pielikums.
[19] Ministru kabineta 2002. gada 8. oktobra noteikumi Nr. 455 "Kuģu radīto atkritumu un piesārņoto ūdeņu pieņemšanas kārtība un kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība". https://likumi.lv/ta/id/67850/redakcijas-datums/2019/01/01 3. pielikums.
[20] Ministru kabineta 2022. gada 22. marta noteikumi Nr. 193 "Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība". https://likumi.lv/ta/id/331230 6. pielikums. Ministru kabineta 2002. gada 8. oktobra noteikumi Nr. 455 "Kuģu radīto atkritumu un piesārņoto ūdeņu pieņemšanas kārtība un kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība". https://likumi.lv/ta/id/67850/redakcijas-datums/2019/01/01 4. pielikums.

likumdošanā noteiktie dokumenti, kas apliecina atkritumu pieņemšanas pakalpojuma sniegšanu).

Tabula Nr.2

Nr. p.k.	Pieņemto atkritumu veids	Atkritumu pieņemšanas vieta (osta)	Atkritumu pieņemšanas nodrošinātājs	Atkritumu nodošanas datums	Dokumenta Nr.	Pieņemto atkritumu daudzums (m^3)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
					Kopā:	

3. Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 9.2.6.3. punkta prasībai "*Pretendentam ir pieredze **MARPOL konvencijas IV pielikuma** atkritumu savākšanas pakalpojuma sniegšanā. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) no kuģiem ir pieņēmis MARPOL konvencijas IV pielikumā norādītos atkritumus vismaz 500 m3 apjomā"* apliecina šādi sniegtie pakalpojumi (*tabulā norāda pakalpojumus, kas apliecina ka pretendents kopsummā ir pieņēmis **MARPOL konvencijas IV pielikumā norādītos atkritumus vismaz 500 m^3** apjomā. Par katru tabulā noradīto pakalpojumu papildus pievieno "Atkritumu nodošanas kvīts"[21] vai "Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas veidlapa"[22] vai "Pārskats par kuģu atkritumu pieņemšanu"[23] kopijas. Par ārvalstīs sniegtiem pakalpojumiem jāiesniedz šīs valsts likumdošanā noteiktie dokumenti, kas apliecina atkritumu pieņemšanas pakalpojuma sniegšanu*).

Tabula Nr.3

Nr. p.k.	Pieņemto atkritumu veids	Atkritumu pieņemšanas vieta (osta)	Atkritumu pieņemšanas nodrošinātājs	Atkritumu nodošanas datums	Dokumenta Nr.	Pieņemto atkritumu daudzums (m^3)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

[21] Ministru kabineta 2022. gada 22. marta noteikumi Nr. 193 "Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība". https://likumi.lv/ta/id/331230 1. pielikums.
[22] Ministru kabineta 2002. gada 8. oktobra noteikumi Nr. 455 "Kuģu radīto atkritumu un piesārņoto ūdeņu pieņemšanas kārtība un kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība". https://likumi.lv/ta/id/67850/redakcijas-datums/2019/01/01 3. pielikums.
[23] Ministru kabineta 2022. gada 22. marta noteikumi Nr. 193 "Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība". https://likumi.lv/ta/id/331230 6. pielikums. Ministru kabineta 2002. gada 8. oktobra noteikumi Nr. 455 "Kuģu radīto atkritumu un piesārņoto ūdeņu pieņemšanas kārtība un kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība". https://likumi.lv/ta/id/67850/redakcijas-datums/2019/01/01 4. pielikums.

Nr. p.k.	Pieņemto atkritumu veids	Atkritumu pieņemšanas vieta (osta)	Atkritumu pieņemšanas nodrošinātājs	Atkritumu nodošanas datums	Dokumenta Nr.	Pieņemto atkritumu daudzums (m^3)
7.						
8.						
9.						
					Kopā:	

4. Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 9.2.7.3. punkta prasībai “*Pretendentam ir pieredze MARPOL V pielikuma atkritumu savākšanas pakalpojuma sniegšanā. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) no kuģiem ir pieņēmis MARPOL konvencijas V pielikumā norādītos atkritumus vismaz 20 m3 apjomā*” apliecina šādi sniegtie pakalpojumi (*tabulā norāda pakalpojumus, kas apliecina ka pretendents kopsummā ir pieņēmis* ***MARPOL konvencijas V pielikumā norādītos atkritumus vismaz 20 m^3 apjomā***. *Par katru tabulā noradīto pakalpojumu papildus pievieno “Atkritumu nodošanas kvīts”*[24] *vai “Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas veidlapa”*[25] *vai “Pārskats par kuģu atkritumu pieņemšanu”*[26] *kopijas. Par ārvalstīs sniegtiem pakalpojumiem jāiesniedz šīs valsts likumdošanā noteiktie dokumenti, kas apliecina atkritumu pieņemšanas pakalpojuma sniegšanu*).

Tabula Nr.4

Nr. p.k.	Pieņemto atkritumu veids	Atkritumu pieņemšanas vieta (osta)	Atkritumu pieņemšanas nodrošinātājs	Atkritumu nodošanas datums	Dokumenta Nr.	Pieņemto atkritumu daudzums (m^3)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
					Kopā:	

Pielikumā:

1) Atkritumu nodošanas kvīts/Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas veidlapa/Pārskats par kuģu atkritumu pieņemšanu kopijas, kas apliecina MARPOL konvencijas I pielikuma atkritumu pieņemšanu (__. gab.);

[24] Ministru kabineta 2022. gada 22. marta noteikumi Nr. 193 "Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība". https://likumi.lv/ta/id/331230 1. pielikums.
[25] Ministru kabineta 2002. gada 8. oktobra noteikumi Nr. 455 "Kuģu radīto atkritumu un piesārņoto ūdeņu pieņemšanas kārtība un kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība". https://likumi.lv/ta/id/67850/redakcijas-datums/2019/01/01 3. pielikums.
[26] Ministru kabineta 2022. gada 22. marta noteikumi Nr. 193 "Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība". https://likumi.lv/ta/id/331230 6. pielikums. Ministru kabineta 2002. gada 8. oktobra noteikumi Nr. 455 "Kuģu radīto atkritumu un piesārņoto ūdeņu pieņemšanas kārtība un kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība". https://likumi.lv/ta/id/67850/redakcijas-datums/2019/01/01 4. pielikums.

2) Atkritumu nodošanas kvīts/Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas veidlapa/Pārskats par kuģu atkritumu pieņemšanu kopijas, kas apliecina MARPOL konvencijas IV pielikuma atkritumu pieņemšanu (__. gab.);
3) Atkritumu nodošanas kvīts/Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas veidlapa/Pārskats par kuģu atkritumu pieņemšanu kopijas, kas apliecina MARPOL konvencijas V pielikuma atkritumu pieņemšanu (__. gab.);

*[datums:]*_____

*[pilnvarotās personas paraksts:]*_____
[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

8. pielikums – Informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām (forma)

Atklāta konkursa
„Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
(Id. Nr. RBP 2024/43) nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJA ATBILST NOLIKUMĀ NOTEIKTAJĀM KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBĀM
/forma/

[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents balstās uz piedāvājumā norādītās personas saimnieciskajām un finansiālajām vai tehniskajām un profesionālajām spējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei]

Atklāts konkurss „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums” Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/43

Norādītās personas reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Kvalifikācijas prasība, uz kuru pretendents atsaucas *(pievienots atbilstību apliecinošs dokuments, pieredze)*	Norādītās personas nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei	Norādītās personas veicamo darbu īss apraksts iepirkuma līguma izpildē

*[datums:]*_____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

_____

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]*_____

9. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām[27] (forma)

Atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
(Id. Nr. RBP 2024/43) nolikumam

2025. gada “___.”_____

Ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts
/forma/

**Atklāts konkurss „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2024/43**

Vārds, Uzvārds	Komersants, kuru pārstāv	Amats	Dzīvesvietas vai reģistrācijas valsts	Dzīvesvietas valsts identifikators (ja piešķirts)

*[datums:]*_____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

_____

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]*_____

[27] Ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts.

10. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma)

Atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
(Id. Nr. RBP 2024/23) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(Pretendenta nosaukums)

Piedāvājam veikt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums” (Id. Nr. RBP 2024/23) nolikuma 11. pielikuma „Līguma projekts” un nolikuma 1. pielikuma „Tehniskā specifikācija” noteikumiem.

Nr. p.k.	**Darba apraksts**	**Mērv.**	**Plānotais apjoms līguma darbības laikā***	**Vienas vienības cena (*euro*/m³ bez PVN)****	**Paredzamā līgumcena (*euro* bez PVN)**
1.	Naftu saturošie kuģu radītie atkritumi (MARPOL konvencijas I pielikums – Nafta), izņemot naftu saturošos kravas tanku mazgājamos ūdeņus, netīros balasta ūdeņus, naftas nosēdumus pēc kravas tanku mazgāšanas, naftu saturošus kravas pārpalikumus.	m^3	16440		
2.	Notekūdeņi (MARPOL konvencijas IV pielikums – Notekūdeņi).	m^3	30438		
3.	Atkritumi (MARPOL konvencijas V pielikums – Atkritumi) un pasīvi izzvejotie atkritumi	m^3	11645		
Kopējā paredzamā līgumcena *euro* bez PVN:					

Plānotais apjoms norādīts aptuveni uz paredzēto līguma darbības laiku (trīs gadiem), lai nodrošinātu pretendentu piedāvājumu objektīvu salīdzināšanu. Apmaksa tiks veikta atbilstoši piedāvātajai vienas vienības cenai un faktiskajiem sniegtā pakalpojuma apjomam.
***** vienības cena par atkritumu apsaimniekošana — atkritumu pieņemšana, šķirošana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana.***

Cenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un nolikumā noteikto prasību izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam un līguma nosacījumiem.

Ar šo apstiprinām, ka šis piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu un nodrošinājumu, kādu prasa iepirkuma dokumenti, un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī konkursa nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

11. pielikums – Līguma projekts

Atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
(Id. Nr. RBP 2024/43) nolikumam

Rīga *Līguma datumu skatīt laika zīmogā*

Rīgas brīvostas pārvalde (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, kuru uz ___*pārstāvības pamats*_____ _____vārds uzvārds_____, un

_____*komersanta firma*_____ (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, kuru uz ___*pārstāvības pamats*_____ _____vārds uzvārds_____ ,
turpmāk tekstā abas kopā sauktas arī PUSES un katra atsevišķi – PUSE, pamatojoties uz atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums” (RBP 2024/43) rezultātiem (turpmāk tekstā – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS.

1.1. Ar šo Līgumu **Pasūtītājs** uzdod **Izpildītājam** un **Izpildītājs** apņemas Rīgas brīvostā pieņemt kuģu radītos atkritumus, kas atbilst MARPOL 73/78 I pielikumam, MARPOL 73/78 IV pielikumam, MARPOL 73/78 V pielikumam, MARPOL73/78 VI pielikumam un pasīvi izzvejotos atkritumus (turpmāk atkritumi) un nodrošināt to turpmāko apstrādi (reģenerāciju vai apglabāšanu), atbilstoši Iepirkuma „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums” (RBP 2024/43) dokumentācijai, Rīgas brīvostas noteikumiem, Rīgas ostas maksām, Kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plānam Rīgas brīvostā, Ministru kabineta 2022.gada 22.marta noteikumiem Nr.193 “Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība” un citiem starptautiskajiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, iepirkumā iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (__. Pielikuma) un Pasūtītāja noteiktajai kārtībai (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Atlīdzība par Pakalpojumu Izpildītājam tiek nodrošināta šādā kārtībā:

1.2.1. Pasūtītājs par Pakalpojumu saskaņā ar Līgumā noteiktajiem tarifiem maksā Izpildītājam (par katru ostas apmeklējumu kuģim) par visu kuģa radīto atkritumu pieņemšanu tādā apjomā, kas nepārsniedz iepriekšējā paziņojumā par atkritumu nodošanu norādīto kuģa maksimālo atkritumu uzkrāšanas tilpņu ietilpību, izņemot kravu pārpalikumu (t.sk. naftu saturošos kravas tanku mazgājamos ūdeņu, netīro balasta ūdeņu, naftas nosēdumu pēc kravas tanku mazgāšanas) un izplūdes gāzu attīrīšanas sistēmu atkritumu pieņemšanu, un turpmāko apstrādi (reģenerāciju vai apglabāšanu).

1.2.2. par atkritumiem, kas pārsniedz Līguma 1.2.1.punktā noteiktos apjomus, kā arī par kravu pārpalikumu un izplūdes gāzu attīrīšanas sistēmu atkritumu pieņemšanu Izpildītājam maksā persona, kas šos atkritumus nodod, par tādu tarifu (cenu), kas noteikta starp šīm pusēm vienojoties, bet nepārsniedzot Rīgas ostu maksās noteiktos tarifu robežlīmeņus.

2. LĪGUMA PERIODS.

2.1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir līdz 2025. gada 1. aprīļa līdz 2028.gada 31.martam.

2.2. Izpildītājam ir pienākums 2025.gadā uzsākt Pakalpojumu sniegšanu. Ja objektīvu iemeslu dēļ Līgums tiek noslēgts pēc 2025.gada 1.aprīļa, tad Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā

divu nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas uzsākt Pakalpojuma sniegšanu. Par Pakalpojuma uzsākšanas dienu Izpildītājs Līgumā 18.4.punkta paredzētajā kārtībā paziņo Pasūtītājam.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VIETA, PAKALPOJUMA SNIEGŠANAI NEPIECIEŠAMO RESURSU PIEGĀDE

3.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Rīgas brīvostas teritorijā esošajās piestātnēs, kurās atļauta tauvošana, Daugavas labajā un kreisajā krastā.

3.2. Pakalpojuma izpildi Pakalpojuma sniedzējs pilnībā nodrošina atbilstoši savam piedāvājumam Iepirkumā, ar saviem tehniskajiem līdzekļiem (kuģošanas līdzekļi, autotransports, cisternas, konteineri u.c.)..

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS.

4.1. Pasūtītājam ir pienākums:

4.1.1. pieņemt un apmaksāt pilnīgi, kvalitatīvi, savlaicīgi, atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām sniegto Pakalpojumu;

4.1.2. sniegt Izpildītājam pilnu un patiesu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

4.2.1. norīkot pārstāvi Pakalpojuma sniegšanas pārraudzīšanai;

4.2.2. Pakalpojuma sniegšanas laikā pārliecināties par Pakalpojuma izpildes gaitu un kvalitāti (t.sk. strīdu ar Izpildītāju gadījumā pieprasīt Pakalpojuma izpildē iesaistītā autotransporta GPS izsekošanas datus).

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS.

5.1. Izpildītājam ir tiesības:

5.1.1. iesniegt Pasūtītājam lūgumu par Pakalpojumu maksu palielināšanu Līguma 10.8.1.apakšpunktā vai 10.10.punktā noteiktajos gadījumos;

5.1.2. sākot ar Līguma darbības otro gadu indeksēt Pakalpojuma cenas atbilstoši Līguma noteikumiem;

5.1.3. saņemt samaksu par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu;

5.1.4. nodot utilizācijai atkritumus pēc saviem ieskatiem operatoriem, kas saņēmuši atbilstošas atļaujas.

5.2. Izpildītājam ir pienākums:

5.2.1. nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu pilnā apjomā atbilstoši Līguma nosacījumiem;

5.2.2. Pakalpojuma sniegšanu nodrošināt ar savu darbaspēku, tehniku, iekārtām un materiāliem. Līguma izpildē iesaistīto personālu iepazīstināt ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām attiecība uz Pakalpojuma sniegšanu;

5.2.3. nodrošināt atkritumu pieņemšanu no kuģiem 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā, jebkuros laika apstākļos, neatkarīgi no piestātnes atrašanās vietas un/vai kuģa nododamo atkritumu apjoma, veicot to akvatorijā nodrošināt drošu kuģošanu un manevrēšanu, ņemot vērā kuģošanas līdzekļa kuģošanas spējas apliecībā norādītos ierobežojumus;

5.2.4. nodrošināt atkritumu pieņemšanu no kuģiem saskaņā ar Rīgas brīvostas noteikumiem, Rīgas ostas maksām un Ministru kabineta 2022.gada 22.marta noteikumiem Nr.193 “Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība” un atkritumu pieņemšanu no kuģiem saskaņā ar Kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanas plānu Rīgas brīvostā prasībām;

5.2.5. Izpildītājs kuģu radītos atkritumus, atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam nodod apstrādei (reģenerācijai vai apglabāšanai) atkritumu apsaimniekotājam, kuram nepieciešamās atļaujas attiecīgo atkritumu apstrādei, vai arī atkritumu apstrādi (reģenerāciju vai apglabāšanu) veic Izpildītājs, ja tam ir attiecīga atļauja atkritumu apstrādei;

5.2.6. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par adreses, uzņēmuma lēmējinstitūciju, izpildinstitūciju vai rekvizītu maiņu vai Izpildītāja maksātnespēju, likvidāciju, vai pilnīgu vai daļēju nespēju pildīt Līguma nosacījumus jebkādu iemeslu dēļ;

5.2.7. pēc Pakalpojuma sniegšanas Izpildītājs nodrošina “Atkritumu nodošanas kvīts” iesniegšanu Pasūtītajam un attiecīgās informācijas ievadīšanu ostas informatīvajā sistēmā (vai citā informācijas sistēmā kuģu radīto atkritumu uzskaitei) par katru kuģi un par visiem no tā pieņemtajiem kuģu atkritumu veidiem;

5.2.8. plānot savu darbu tā, lai atkritumi no kuģiem tiktu pieņemti neaizkavējot kuģi ostā;

5.2.9. strīdu ar Pasūtītāju gadījumā iesniegt Pakalpojuma izpildē iesaistītā autotransporta GPS izsekošanas datus.

5.3. Izpildītājam ir jābūt spēkā esošām visām nepieciešamajām atļaujām, licencēm, sertifikātiem, lai sniegtu Pakalpojumu un nodrošinātu atkritumu pieņemšanu no kuģiem Rīgas brīvostā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6. APAKŠUZŅĒMĒJU DARBS

6.1. Izpildītājs līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto Apakšuzņēmēju sarakstu, kurā vismaz norādīts Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēttiesīgā persona. Sarakstā norāda arī Izpildītāja Apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājam nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par jebkurām sniegtās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par Apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.

6.2. Apakšuzņēmēju, par kuriem Izpildītājs informējis Pasūtītāju un uz kuru iespējām balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst dalības paziņojumā un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības, nomaiņa drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Izpildītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Apakšuzņēmēja nomaiņas jāiesniedz Pasūtītājam visi dokumenti atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām. Pasūtītājs pēc visu atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām iesniegto dokumentu saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā izskata tos un saskaņo vai noraida piedāvātā Apakšuzņēmēja nomaiņu. Pasūtītāja rakstveida piekrišana tiks dota, ja Apakšuzņēmējs atbildīs Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

6.3. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai tad, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam ir Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām

atbilstoša kvalifikācija, un uz piedāvāto Apakšuzņēmēju neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi un tie 48. panta otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, kurus Pasūtītājs noteicis Iepirkuma nolikumā. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta noteikumus. 48.pantā minētos noilguma termiņus skaita no dienas, kad lūgums par Apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam. Par maiņas ierosinājumu Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegums, norādot ziņas par Apakšuzņēmēju, tam nododamo Pakalpojuma daļu - darbu nosaukumus un izpildāmā darba apjomu no Pakalpojuma daudzumu saraksta naudas izteiksmē un procentos. Iesniegumam jāpievieno visi dokumenti, kas pierāda piedāvātā Apakšuzņēmēja kvalifikācijas atbilstību šajā punktā minētajām prasībām.

6.4. Apakšuzņēmēju, par kuriem Izpildītājs informējis Pasūtītāju, un/vai uz kuru iespējām balstījies, lai apliecinātu, ka to kvalifikācija atbilst dalības paziņojumā un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomaiņa vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšana drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Piedāvāto apakšuzņēmēju kvalifikācijai jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos definētajām prasībām un uz apakšuzņēmēju nedrīkst būt attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā minētie izslēgšanas nosacījumi. Apakšuzņēmēju nomaiņu izskata un izvērtē Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu no Izpildītāja saņemšanas.

6.5. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Apakšuzņēmēju darbu.

6.6. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkuma piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomaiņai un jauna Apakšuzņēmēja piesaistei Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67. pantā noteiktajos gadījumos.

7. INFORMĀCIJAS NODROŠINĀŠANA.

7.1. Izpildītājs pēc Pakalpojumu sniegšanas kuģim, iesniedz Pasūtītājam atkritumu nodošanas kvīti, atbilstoši Ministru kabineta 2022.gada 22.marta noteikumiem Nr.193 “Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība.

7.2. Izpildītājs līdz katra nākamā mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam rakstveida atskaiti (līguma pielikums Nr.3) par iepriekšējā mēnesī visiem pieņemtajiem atkritumu daudzumiem un visiem apkalpotajiem kuģiem, un rakstiskus dokumentus, kas apliecina atkritumu attiecīgajā apjomā nodošanu atkritumu apstrādes uzņēmumam, vai atkritumu attiecīgajā apjomā pārstrādi (reģenerāciju vai apglabāšanu), ja šo procesu veic Izpildītājs.

7.3. Nodrošināt informācijas par pieņemtajiem kuģu atkritumiem ievadīšanu ostas informatīvajā sistēmā (OIS).

7.4. Izpildītājs garantē pieņemšanas tehnikas nepārtrauktas izsaukšanas iespēju 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā.

7.5. Izpildītājs apņemas iesniegt Valsts vides dienestā pārskatu par kuģu radīto atkritumu pieņemšanu Ministru kabineta 2022.gada 22.marta noteikumiem Nr.193 “Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība”

8. LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS.

Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam tiek nodarīti zaudējumi, Izpildītājam ir pienākums segt Pasūtītājam radušos zaudējumus, kā arī pienākums turpināt Līguma izpildi, ja Pasūtītājs ir vēl ieinteresēts šo Pakalpojumu saņemšanā. Pasūtītājam ir tiesības zaudējumu segšanai izmantot Līguma izpildes garantiju.

9. LĪGUMA GROZĪJUMI.

9.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi Pusēm vienojoties un noformējami rakstiski. Tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses un kļūst par Līguma sastāvdaļu.

9.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66. panta nosacījumi.

10. PAKALPOJUMA MAKSA UN MAKSĀJUMU KĀRTĪBA.

10.1. Pasūtītājs par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma prasībām sniegtu Pakalpojumu, ievērojot Līguma 1.2.punktā noteikto, apņemas veikt samaksu Izpildītājam, saskaņā ar Izpildītāja Finanšu piedāvājumu Iepirkumā norādīto cenu:

10.1.1. MARPOL 73/78 konvencijas I pielikumā noteikto atkritumu pieņemšana un apstrāde ____ EUR/m³;

10.1.2.. MARPOL 73/78 konvencijas IV pielikumā noteikto atkritumu pieņemšana un apstrāde ____ EUR/m³;

10.1.3. MARPOL 73/78 konvencijas V pielikumā noteikto un pasīvi izzvejoto atkritumu pieņemšana un apstrāde ____ EUR/m³;

10.2. Līdz katra mēneša 10.datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu sniegšanas aktu par kuģiem sniegtajiem Pakalpojumiem, kurā norāda pieņemto un apstrādei nodoto atkritumu daudzumu un sadalījumu atbilstoši Līguma 1.2.1. un 1.2.2.apakšpunktam.

10.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā, pamatojoties uz Līguma 7.1.punkta kārtībā saņemto atskaiti, izskata Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma sniegšanas aktu un akceptē to vai sniedz motivētu atteikumu, norādot trūkumus, to akceptēt. Pēc trūkumu novēršanas Izpildītājs atkārtoti Pakalpojuma sniegšanas aktu iesniedz Pasūtītājam.

10.4. Pamatojoties uz Pasūtītāja akceptētu Pakalpojumu sniegšanas aktu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī Līguma 1.2.1.apakšpunktā noteiktajiem faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem. Pasūtītājs veic Izpildītāja iesniegto rēķinu apmaksu 20 (divdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža, veicot pārskaitījumu uz Līguma rekvizītu daļā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu kredītiestādē.

10.5. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja kredītiestādes norēķinu kontu.

10.6. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus sagatavo elektroniskā formā un iesniedz tos Pasūtītājam, nosūtot no Izpildītāja e-pasta adreses: ____ uz Pasūtītāja e-pasta adresi: ____.

10.7. Līguma 10.1.punktā noteiktajā maksā par Pakalpojumu iekļautas visas Izpildītāja izmaksas, lai sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kvalitātē un apmērā.

10.8. Līguma 10.1.punktā norādītās cenas var tikt pārskatītas (palielinātas vai samazinātas) šādos gadījumos:

10.8.1. Ja tiek mainīts regulatora apstiprinātais nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādes tarifs vai Dabas resursu nodoklis;

10.8.2. Sākot ar Līguma darbības otro gadu, ja mainās patēriņa cenas atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes inflācijas statistikas datiem (Inflācijas kalkulators): Patēriņa grupa “0 Visas preces un pakalpojumi” un patēriņa cenu izmaiņas (Turpmāk - indeksa svārstības) indeksācijas periodā pārsniedz 3 %, bet nepārsniedz 10 %.

10.9. Līguma 10.8.1.apakšpunktā noteiktajā gadījumā cenu korekciju piemēro ar brīdi, kad spēkā stājas jaunais tarifs vai nodokļu likme.

10.10. Līguma 10.8.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā cenu indeksāciju piemēro sākot ar 13 mēnesi pēc Līguma noslēgšanas brīža (kalendārā mēneša) šādā kārtībā:

10.10.1. indeksācijas bāzes periods tas kalendārais mēnesis, kad Puses noslēdz Līgumu. Indeksācijas periods ir viens kalendārais mēnesis. Risku par indeksa svārstībām indeksācijas periodā līdz 3 % apmērā uzņemas Izpildītājs. Risku par indeksācijas svārstību pieaugumu virs 3 % uzņemas Pasūtītājs;

10.10.2. ja Izpildītājs vēlas iekļaut indeksācijas svārstības Līguma 10.1.punktā noteiktajām cenām, tas, sagatavojot rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem, cenām pievieno indeksācijas svārstību procentuālo pieaugumu virs 3 % (piem. Ja indeksācijas svārstības ir 3,4 % salīdzinot indeksācijas bāzes periodu ar konkrēto indeksācijas periodu sākot no 13 mēneša, cenai tiek pievienots pieaugums 0,4 %). Papildus rēķinam tiek pievienota izdruka no Centrālās statistikas pārvaldes Inflācijas kalkulatora (pieejams: https://tools.csb.gov.lv/cpi_calculator/lv) Patēriņa grupai “0 VISAS PRECES UN PAKALPOJUMI”.

10.11. Papildus, Puses vienojas par izmaksu palielinājumu vai samazinājumu Latvijā piemērojamā likuma izmaiņu gadījumos (jaunu likumu pieņemšana vai esošo likumu atcelšana vai grozīšana), kas veikta pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

10.12. Ja Izpildītājs vēlas ierosināt cenu pārskatīšanu atbilstoši Līguma 10.8.1.apakšpunktam vai 10.11.punktam, tas iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, pievienojot atbilstošu pamatojumu (aprēķinu), kas pierāda Līguma izmaksu pieaugumu katrā no Līguma 10.1.punktā noteiktā tarifa.

11. LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA.

11.1. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 25 000,00 EUR apmērā, atbilstošu Līguma 4. pielikumam.

11.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā visā šī Līguma darbības laikā.

11.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai saņemtu neatmaksāto, ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam, pamatojoties uz Līgumu, pienākošās summas.

11.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē Izpildītāja iesniegtās Līguma izpildes garantijas atbilstību Līguma noteikumiem (11.1.p.) un paziņo Izpildītājam par tās akceptēšanu vai nepieņemšanu, norādot pamatojumu. Izpildītājam nav tiesību uzsākt Pakalpojuma sniegšanu, ja nav Pasūtītājs nav akceptējis Līguma izpildes garantiju.

12. LĪGUMSODI.

12.1. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar kādu no šī Līguma 13.2.punkta apakšpunktiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 20 000 (*divdesmit tūkstoši euro un 00 centi*).

12.2. Par katru gadījumu, kad Izpildītājs atteicies pieņemt pieteikumu par Pakalpojuma sniegšanu

kuģim, nav sniedzis kuģim Pakalpojumu vai nespēj nodrošināt visu (pilnā apjomā) Līguma 1.1.punktā paredzēto atkritumu pieņemšanu no kuģa, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis euro) apmērā par katru šādu gadījumu, 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas.

12.3. Gadījumā, ja, saņemot paziņojumu par līgumsoda piemērošanu, Izpildītājam rodas pretenzijas par tajā fiksēto, iebildumi un pretenzijas jāpaziņo ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas. Ja šajā punktā minētais paziņojums noteiktajā termiņā nav saņemts, uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt paziņojumā minētajam un pēc noteiktā termiņa Izpildītājs nav tiesīgs izvirzīt nekādas pretenzijas vai iebildumus par paziņojumā fiksēto.

12.4. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc noteiktā maksājuma datuma nav saņēmis maksājumu par sniegtajiem pakalpojumiem, tam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,05 % apmērā no termiņā neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no termiņā neapmaksātā rēķina summas.

12.5. Puses vienojas, ka Pasūtītājs ir tiesīgs saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un zaudējumus, kas nav Līgumā noteiktajā kārtībā samaksāti Pasūtītājam, vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz Līgumu, pienākas Izpildītājam pirms tā izmaksas Izpildītājam.

12.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo līgumsaistību izpildes un pienākuma atlīdzināt zaudējumus.

13. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, TĀ IZBEIGŠANA.

13.1. Līgums stājas spēkā pēc tā noslēgšanas.

13.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Izpildītājam zaudējumus, bet rakstveidā par to informējot Izpildītāju 5 (piecas) dienas iepriekš, ja:

13.2.1. Izpildītājs vairāk kā trīs reizes ir izdarījis Līguma 12.2.punktā paredzēto pārkāpumu;

13.2.2. Izpildītājs, piedaloties Iepirkumā, savā piedāvājumā norādījis nepatiesu informāciju, tādējādi maldinot Pasūtītāju, kā rezultātā Izpildītājs nepamatoti ieguvis tiesības noslēgt Līgumu;

13.2.3. Izpildītājam apturēta vai anulēta kāda nepieciešamajām licencēm, sertifikātiem vai cita veida atļaujām, kas nepieciešama lai sniegtu Pakalpojumu;

13.2.4. likumīgā spēkā ir stājies tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;

13.2.5. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanā piesaistījis vai nomainījis apakšuzņēmējus, nesaskaņojot ar Pasūtītāju;

13.2.6. ja Izpildītājam vai tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras ietekmē Līguma izpildi;

13.2.7. Izpildītāja sniegtais Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, un Izpildītājs par to ir rakstiski informēts, taču nav novērsis neatbilstības Pasūtītāja noteiktajos termiņos;

13.2.8. Izpildītājs, atbilstoši ar Līguma 2.2., 11.1. un 11.4.punkta prasībām, noteiktajā termiņā nav uzsācis Pakalpojuma sniegšanu;

13.3. Līguma 13.2.punkta apakšpunktos noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu ja Pasūtītājs ir nosūtījis Izpildītājam rakstveida paziņojumu atbilstoši Līguma 18.4.punktā noteiktajai paziņošanas kārtībai. Šādā gadījumā Piegādātājs maksā Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus radušos zaudējumus Pasūtītājam.

13.4. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, ja Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņēmis lēmumu, ka turpmāk Pakalpojumu Rīgas brīvostā sniegs pats.

13.5. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Šajā gadījumā Puses vienojas par Līguma izbeigšanas nosacījumiem un veikto maksājumu atmaksas nosacījumiem.

13.6. Abas Puses apņemas segt zaudējumus, kas radušies otrai Pusei šī Līguma nosacījumu neizpildes gadījumā. Zaudējumu summa nevar tikt aprobežota ar šī Līguma izpildes garantiju vai apdrošināšanas gadījuma atlīdzību.

13.7. Vienpusējas Līguma laušanas gadījumā pēc savas iniciatīvas Izpildītājs atbild par tiešo zaudējumu atlīdzināšanu Pasūtītājam.

14. DOMSTARPĪBU UN STRĪDU IZSKATĪŠANA.

Visas domstarpības un strīdi, kas var rasties šī Līguma izpildes laikā, tiek izskatīti Pusēm vienojoties. Ja šāda vienošanās netiek panākta, ieinteresētā Puse ir tiesīga strīda risināšanai vērsties Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15. PUŠU ATBILDĪBA.

15.1. Puses atbild šī Līguma ietvaros par savu saistību izpildi pilnā apjomā un apņemas segt zaudējumus, kas nodarīti otrai Pusei tiešā cēloniskā sakarā ar saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

15.2. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām pret trešajām personām.

16. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE.

16.1. Ja Līguma izpildes ietvaros kāda no pusēm nodod otrai pusei savu darbinieku personas datus, tad puse, kura nodod personas datus, ir atbildīga par nodoto personu datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot datus otrai pusei. Puses apstrādā no otras puses iesniegtos personu datus vai šī Līguma izpildes laikā iegūtos personu datus Līguma noslēgšanai un/vai izpildei, pušu pienākumu izpildei saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī pušu tiesisko interešu ievērošanai.

16.2. Puse, kura nodod otrai pusei savu darbinieku personas datus, nodrošina savu norādīto darbinieku informēšanu par viņu personas datu nodošanu puses sadarbības partnerim un par viņu kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā. Puse, kura nodod otrai pusei personu datus apstrādei, atbild par attiecīgā darbinieka personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.

16.3. Pildot Līgumu un apstrādājot savstarpēji nododos personas datus, puses ievēro Vispārīgo datu aizsardzības regulu, ieviešot attiecīgās tehniskās un organizatoriskās prasības un pasākumus, kas nepieciešami personas datu apstrādes drošībai, kā arī citus normatīvo aktu, kas regulē personas datu apstrādi, noteikumus, un rakstiski paziņo viena otrai par jebkādu personas datu pārkāpumu saistībā ar otras puses nodotajiem personas datiem, norādot pārkāpuma apjomu, veiktos vai plānotos pasākumus, lai novērstu negatīvās sekas.

16.4. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām bez otras puses piekrišanas Līguma izpildes gaitā iegūtos personas datus, izņemot gadījumus, kad informācija tiek sniegta Līguma izpildes nodrošināšanai puses sadarbības partnerim vai valsts pārvaldes iestādēm, kā arī citos gadījumos, kad informācijas izpaušanu pieprasa normatīvie akti.

16.5. Puses apņemas iznīcināt otras puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.

17. NEPĀRVARAMA VARA UN KONFIDENCIALITĀTE.

17.1. Puses nav atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir bijuši nepārvaramas varas apstākļi. Ar nepārvaramas varas apstākļiem šā Līguma izpratnē saprotama tādu apstākļu vai notikumu iestāšanās, no kuriem Pusēm nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt; kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radušies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ; kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdi utml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo), ja tie tiešā veidā ietekmējuši Pusi, kura atsaucas uz nepārvaramu varu.

17.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses informē viena otru ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas. Šādā gadījumā Puses vienojas par saistību izpildes pagarinājumu. Ja Puse nav izpildījusi šajā punktā paredzēto paziņošanas pienākumu, tā netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

17.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no šā Līguma, par to rakstveidā informējot otru Pusi. Šādā gadījumā Puses vienojas par savstarpējo norēķinu apmēru un to segšanas kārtību.

17.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas pēc būtības apgrūtina saistību izpildi nevis padara to neiespējamu, piemēram, cenu pieaugums vai izmaiņas nodokļus regulējošos normatīvajos aktos, kā arī trešo personu atteikšanās sniegt pakalpojumus vai izdot saskaņojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei utml. apstākļi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).

17.5. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos. Konfidencialitātes noteikumu neievērošana dod cietušajai Pusei tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu, kā arī izbeigt šo Līgumu. Šī punkta noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

18. CITI NOTEIKUMI.

18.1. Izpildītāja pilnvarotā persona parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus un citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus: tālrunis _____, e-pasts _____.

18.2. Pasūtītāja kontaktinformācija saziņai Līguma izpildes ietvaros: tālrunis _____, e-pasts _____.

18.3. Komunikācija pušu starpā Līguma ietvaros notiek latviešu valodā. Savstarpējai komunikācijai un Līguma ietvaros sniedzamā Pakalpojuma apspriešanai Puses ir tiesīgas izmantot elektronisko pastu un telefonu, un visa informācija, kas šādā veidā tiks nodota otrai Pusei, tiks uzskatīta par savstarpēji saistošu, ja netiks saņemti otras Puses iebildumi.

18.4. Puses vienojas, ka visa korespondence, ko puses šā Līguma sakarā nosūtījušas viena otrai ar pasta vai kurjera starpniecību, šaubu gadījumā uzskatāma par saņemtu 7.dienā pēc tās nodošanas pastā vai kurjeram. Informācija, kas nosūtīta elektroniski uz Līgumā norādītajām elektroniskā pasta adresēm (t.sk. bez droša elektroniskā paraksta) uzskatāma par paziņotu nākamajā darba dienā pēc tās nosūtīšanas. Informācija, kas paziņota, izmantojot oficiālo e-adresi, ja pusei ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts, uzskatāma par paziņotu otrajā darba dienā pēc tās nosūtīšanas.

18.5. Puses apliecina, ka Līgumā noteiktās Pušu atbildīgās personas ir informētas par to personas datu nodošanu otrai Pusei Līguma 18.1. un 18.2.punktos noteiktā apjomā.

18.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

18.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puses brīdina par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

18.8. Nevienai no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nav tiesību savas Līgumā noteiktās saistības nodot trešajai personai.

18.9. Iepirkuma procedūrā nominētā Apakšuzņēmēja (uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savu kvalifikāciju) nomaiņu var veikt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

18.10. Papildinājumi un labojumi Līgumā ir spēkā, ja tie noformēti un apstiprināti ar Pušu parakstiem.

18.11. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.

18.12. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

18.13. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.

19. PIELIKUMI.

19.1. Pielikums Nr.1 - Finanšu Piedāvājums.
19.2. Pielikums Nr.2 - Tehniskā specifikācija.
19.3. Pielikums Nr.3 – Atskaites forma par Pakalpojumu sniegšanu Rīgas ostā.
19.4. Pielikums Nr.4 – Līguma izpildes garantijas noteikumi.

20. PUŠU REKVIZĪTI.

Pasūtītājs	**Izpildītājs**
Rīgas brīvostas pārvaldes pārvaldnieks	
_____	_____
z.v.	z.v.

Līguma 3. pielikums

Atskaites forma par Pakalpojumu sniegšanu Rīgas ostā

ATSKAITE PAR KUĢU RADĪTO ATKRITUMU PIEŅEMŠANU _____GADA _____MĒNESĪ

Nr.p.k.								Mēnesī kopā
Kuģa nosaukums								
Atkritumu pieņemšanas datums								
MARPOL I pielikums Naftas atkritumi (m^3)								
Sateces ūdeņi								
Naftas atliekas (nosēdumi)								
Naftu saturoši kravas tanku mazgājamie ūdeņi								
Netīrie balasta ūdeņi								
Naftas nosēdumi pēc kravas tanku mazgāšanas								
Citi								
MARPOL IV pielikums Notekūdeņi (m^3)								
Notekūdeņi								
MARPOL V pielikumi Atkritumi (m^3)								
A.Plastmasa								
B. Pārtikas atkritumi								
C. Sadzīves atkritumi								
D. Cepamā eļļa								

E. Pelni no atkritumu dedzināmās krāsns								
F. Ekspluatācijas atkritumi								
G. . Dzīvnieku kautķermeņi								
H. Zvejas rīki								
I.Elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumi								
J. Kravas pārpalikumi (nav bīstami jūras videi)								
K.Kravas pārpalikumi (bīstami jūras videi)								
MARPOL VI pielikums Gaisa piesārņojums (m^3)								
Ozona slāni noārdošas vielas un šādas vielas saturošs aprīkojums								
Izplūdes gāzu attīrīšanas procesā radušies atlikumi Pasīvi izzvejotie atkritumi								

Līguma 4.pielikums

Pasūtītājs ir noteicis Līguma izpildes garantiju, kurā obligāti jāiekļauj šādi nosacījumi un noteikumi:

Līguma izpildes garantijai jābūt kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs Līguma noteiktajā kārtībā nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas;
2. garantija ir spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc Līguma beigu termiņa datuma;
3. pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski autentificēta ziņojuma veidā.
4. garantijas summa ir EUR **25 000,00** (divdesmit pieci tūkstoši euro) bez PVN;
5. garantija ir neatsaucama;
6. Izpildītāja vai garantijas devēja izvirzītās pretenzijas nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai;
7. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
8. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi *"The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees", ICC Publication No.758*, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

12. pielikums – Pamatojums iepirkuma nedalīšanai daļās

Atklāta konkursa „Kuģu radīto atkritumu pieņemšanas un utilizācijas pakalpojums”
(Id. Nr. RBP 2024/43) nolikumam

1. Risks nesaņemt pakalpojumu pilnā apmērā

Saskaņā ar Ostu likumu un Ministru kabineta 2022. gada 22. marta noteikumiem Nr.193 „Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība’’ ostas pārvaldei ir pienākums organizēt kuģu radīto atkritumu pieņemšanu, kurā ietilpst MARPOL 73/78 I, IV, V un VI pielikumā norādītie atkritumi.

Ja iepirkuma priekšmets tiek dalīts daļās atbilstoši MARPOL 73/78 pielikumā norādītajiem veidiem, pastāv risks, ka, kādā iepirkuma daļā, netiek vispār netiek iesniegts piedāvājums un par šo daļu netiek noslēgts iepirkuma līgums. Pasūtītāja kā ostas pārvaldes, kā arī Rīgas brīvostā apkalpojamo kuģu interesēs ir, lai šāds risks vispār neiestātos un iepirkuma rezultātā kuģi ostā tiktu nodrošināti ar kuģu radīto atkritumu pieņemšanas pakalpojumu pilnā apjomā.

2. Vides aizsardzība

Normatīvie akti nosaka, ka ostas pārvalde organizē kuģu atkritumu pieņemšanu tā, lai nepieļautu kuģa dīkstāvi un aizkavēšanu ostā. Iesaistot kuģu atkritumu savākšanas procesā vairākus operatorus, palielinās riski ne tikai attiecībā uz pakalpojuma izpildi, bet arī tiek paaugstināti drošības un vides riski ostas un pieguļošā pilsētas teritorijā. Vairākiem komersantiem veicot kuģu apkalpošanu palielinātos ostā un tai pieguļošā pilsētas satiksmes tīklā izmantotā transporta vienību daudzums, kas ne tikai palielina pilsētas gaisā nonākušo izmešu daudzumu, bet arī palielina vides riskus no atkritumu, tai skaitā bīstamo, pārvadājumiem. Ņemot vērā to, ka pret Latviju ES komisija jau bija ierosinājusi pārkāpuma procedūru par Rīgas pilsētas gaisa kvalitātes robežu ilgstošiem pārsniegumiem un EK ir arī brīdinājusi, ka problēmas nerisināšanas gadījumā valstij draud tiesvedība un apjomīgas soda naudas, sabiedrības un valsts interesēs ir izmantot visus pieejamos un samērīgos līdzekļus gaisa piesārņojuma mazināšanai. Turklāt šobrīd EK tiek izskatīti Pasaules veselības organizācijas izstrādātie priekšlikumi daudz stingrākai gaisa kvalitātes politikas ieviešanai dalībvalstīs, kas to akceptēšanas gadījumā Latvijai tieši galvaspilsētā radīs nopietnas problēmas CO2 un PM2,5 daļiņu koncentrācijas samazināšanā. Sabiedrības kopējā labuma interesēs ir iespēju robežās samazināt vides piesārņojuma riskus un nepalielināt ostu apkalpojošo transporta vienību skaitu kopējā pilsētas satiksmes plūsmā.

Publiskā iepirkuma mērķis ir iegūt saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kurš spēj nodrošināt visu veidu atkritumu apsaimniekošanu un kura gan finansiālie, gan tehniskie resursi ir pietiekami, lai neradītu riskus starptautiskajos normatīvajos aktos noteikto ostas pienākumu pienācīgai izpildei. Dalot iepirkumu daļās būtiski tiek pazeminātas atsevišķas kvalifikācijas prasības dalītā iepirkuma atsevišķo daļu pretendentiem attiecībā uz pieejamiem resursiem un pieredzi, kas automātiski palielina gan darbu kvalitatīvas izpildes riskus, gan vides riskus.

3. Efektīvākā kuģu apkalpošana

Saskaņā ar Ostu likumu un Ministru kabineta 2022. gada 22. marta noteikumiem Nr.193 „Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība” ostas pārvaldei ir pienākums organizēt kuģu radīto atkritumu pieņemšanu pilnā apjomā. Sadalot

iepirkuma priekšmetu daļās atbilstoši MARPOL 73/78 pielikumā norādītajiem veidiem pastāv iespēja, ka no katra kuģa atkritumus pieņems 4 dažādi pakalpojuma sniedzēji. Kuģa interesēs ir, lai kuģa radīto atkritumu nodošanas process ostā būtu vienkāršāks, ar optimālāko risinājumu - kuģu radītos atkritumus nodod vienam pakalpojuma sniedzējam. Šobrīd Rīgas brīvostā kuģu radīto atkritumu apsaimniekošanu nodrošina viens komersants. Ja kuģu radīto atkritumu pieņemšanu nodrošinās 4 dažādi komersanti, tad attiecībā uz kuģiem atkritumu nodošanas process tiek sarežģīts un attiecībā uz ostā apkalpojamajiem tiks sarežģīta procedūra un pasliktināta esošā situācija.
Saskaņa ar Ministru kabineta 2022. gada 22. marta noteikumiem Nr.193 ,,Kuģu atkritumu pieņemšanas kārtība un kuģu atkritumu apsaimniekošanas plānu izstrādes kārtība’’12.punktu ostas pārvaldē organizē kuģu atkritumu pieņemšanu un apsaimniekošanu, ņemot vērā ostā ienākošo kuģu tipu, izmērus un tilpību, kuģu atkritumu daudzumu un veidu, šajos noteikumos paredzētos atbrīvojumus, kā arī ostas lielumu un ģeogrāfisko stāvokli, lai nepieļautu kuģa dīkstāvi un aizkavēšanu ostā. Līdz ar to, ostā primāri ostas pakalpojumu sniedzēju darbībai būtu jābūt pakārtotai ostā ienākošo kuģu interesēm, nevis otrādi, kad ostas pakalpojumu sniedzēju intereses tiek stādītas augstāk par ostā ienākošo un apkalpojamo kuģu interesēm.

4. Pakalpojuma izmaksas

Viens no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā ietvertajiem mērķiem ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un publisku personu līdzekļu efektīva izmantošana. Lai arī iepirkuma dalīšana teorētiski var palielināt pretendentu loku, nav pamata domāt, ka dēļ tā samazināsies pakalpojuma izmaksas. Tirgus loģika balstās uz preču vai pakalpojuma izmaksu svārstībām atkarībā no preču vai pakalpojuma apjoma. Pie mazākiem apjomiem, kas pakalpojuma dalīšanas rezultātā var iestāties katram no atsevišķā pakalpojuma sniedzējiem, visticamāk pakalpojuma kopējās izmaksas tikai palielināsies, jo palielināsies gan izmantoto tehnisko līdzekļu vienību, gan iesaistītā personāla daudzums.

Izsludinot vienotu iepirkumu un nenodalot savākšanu no apstrādes (reģenerācijas vai apglabāšana), pretendentiem ir plašākas izvēles iespējas nodrošināt atkritumu apstrādi pašiem, vai arī nepieciešamības piesaistīt citus (arī vairākus) atkritumu apstrādes pakalpojuma sniedzējus atbilstoši katram atkritumu veidam. Tas ļauj izmantot elastīgāku izmaksu piemērošanu atbilstoši tā brīža tirgus situācijai, kā rezultātā Pasūtītājs var saņemt izdevīgākus piedāvājumus, nekā tas būtu gadījumā, ja atkritumi būtu jānogādā tikai un vienīgi konkrētā atkritumu apstrādes vietā.

5. Konkurences veicināšana

Viens no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā ietvertajiem mērķiem ir piegādātāju brīva konkurence, kā arī vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret tiem. Izsludinot atsevišķu iepirkumu kuģu atkritumu apstrādes (reģenerācijas vai apglabāšana) varētu izpausties zināmas, objektīvu apstākļu ietekmē radušās, priekšrocības pašreizējam pakalpojuma sniedzējam ņemot vērā attīrīšanas kompleksa novietojumu, pieredzi un tehnisko nodrošinājumu. Šo priekšrocību īpatsvars būtiski samazinās vienota iepirkuma gadījumā, kur apstrādes (reģenerācijas vai apglabāšana) turpmākā nodrošināšana sastāda tikai daļu no visa pakalpojuma apjoma.