1.pielikums
Iepirkuma nolikumam
ID Nr. LR LM 2025/3ESF+

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkums
"Izglītības programmas ģimenes asistentiem aktualizācija, licencēšana un īstenošana 2025.-2026.gadam"

1. Vispārīga informācija

Iepirkums notiek Labklājības ministrijas (turpmāk – ministrija un/vai pasūtītājs) īstenotā Eiropas Sociālā fonda Plus līdzfinansētā projekta Nr. 4.3.5.4/1/24/I/001 "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība" (turpmāk – Projekts) ietvaros. Projekta mērķis ir paaugstināt sociālā darba efektivitāti un sociālajā jomā strādājošo speciālistu profesionalitāti. Projekta ietvaros tiek īstenota virkne aktivitāšu, tajā skaitā profesionālās pilnveides izglītības programmu izstrāde un īstenošana sociālajā jomā nodarbinātajiem. Šī iepirkuma rezultātā tiks aktualizēta, licencēta un īstenota jau iepriekš izstrādāta un aprobēta profesionālās pilnveides izglītības programma ģimenes asistentiem.

Ģimenes asistenta pakalpojums ir pakalpojums personai vai ģimenei, kuru spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā dažādu sociālu, garīgu, fizisku traucējumu dēļ ir apgrūtinātas. Pakalpojuma ietvaros tiek veicināta sociālo prasmju apguve, pilnveide un apgūto prasmju nostiprināšana, nodrošinot klientam individuālu konsultatīvu, praktisku, izglītojošu, asistējošu un emocionālu atbalstu dzīvesvietā un sociālajā vidē.[1]

Ģimenes asistenta pakalpojums ir jauns pakalpojums, kurš garantē ģimenes vai personas pakāpenisku sociālās funkcionēšanas uzlabošanos. Ģimenes asistenta pakalpojums šobrīd tiek piedāvāts šādām mērķa grupām – augsta riska ģimenēm ar bērniem, personām ar garīga rakstura traucējumiem un jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes.

Ministrijas īstenotā Eiropas Sociālā fonda (turpmāk – ESF) projekta Nr. 9.2.1.1/15/I/001 ietvaros 2020.gadā tika izstrādāta mācību programma ģimenes asistentiem. Līdz 2023.gadam izstrādātā mācību programmu tika aprobēta, pilnveidota un apmācīti 79 (septiņdesmit deviņi) ģimenes asistenti no dažādām Latvijas pašvaldībām. Gandrīz visas pašvaldības jau šobrīd piedāvā klientiem (t.sk. pērk no cita pakalpojumu sniedzēja) ģimenes asistenta pakalpojumu. Plānots, ka no 2028. gada 1. janvāra ģimenes asistenta pakalpojums būs obligāti jānodrošina visām pašvaldībām, tāpēc ir svarīgi nodrošināt ģimenes asistentu izglītošanu, sniedzot zināšanas, veicinot izpratni un attīstot kompetences profesionāla ģimenes asistenta pakalpojuma veikšanai, strādājot ar klientiem (personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – GRT); jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes; ģimenēm ar bērniem, kurām trūkst sociālo prasmju un iemaņu).

Iepirkuma mērķis ir īstenot profesionālās pilnveides izglītības programmu "Mācību programma ģimenes asistentiem", izglītojot līdz 140 (simts četrdesmit) ģimenes asistentus, kā arī veicināt ģimenes asistenta pakalpojuma attīstību, īstenojot informatīvu semināru par ģimenes asistenta pakalpojuma saturu un vietu sociālajā sistēmā.

2. Iepirkuma uzdevumi:

2.1. Aktualizēt un licencēt ESF projekta Nr. 9.2.1.1/15/I/001 "Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās" ietvaros izstrādāto izglītības programmu "Mācību programma ģimenes

[1] Aprakstu par ģimenes asistenta pakalpojumu skatīt: https://www.lm.gov.lv/lv/gimenes-asistenta-pakalpojums

asistentiem"[2] (turpmāk – izglītības programma), atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3. punktā aprakstītajiem nosacījumiem.

2.2. Īstenot licencēto profesionālās pilnveides izglītības programmu klātienē (120 (simts divdesmit) akadēmiskās stundas[3] (turpmāk – a/h), indikatīvi izglītojot 140 (simts četrdesmit) personas, kuras nodrošina ģimenes asistenta pakalpojumu, atbilstoši Tehniskās specifikācijas 4. punktā aprakstītajiem nosacījumiem.

2.3. Nodrošināt konsultatīvu atbalstu mācību dalībniekiem par izglītības programmā iekļautajām tēmām (katram dalībniekam 2 (divas) individuālas konsultācijas izglītības programmas īstenošanas laikā).

2.4. Organizēt informatīvu tiešsaistes semināru pašvaldību sociālo dienestu vadītājiem, sociālā darba speciālistiem un citiem profesionāļiem par ģimenes asistenta pakalpojumu atbilstoši Tehniskās specifikācijas 6. punktā minētajiem nosacījumiem.

3. Izglītības programmas aktualizācija un licencēšana:

3.1. Veikt 2.1. punktā minētās izglītības programmas aktualizāciju, balstoties ministrijas iepriekš īstenotā projekta "Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās" ietvaros veiktā pētījuma „Pētījums par ģimenes asistenta pakalpojuma efektivitāti atbalsta nodrošināšanā ģimenēm"[4] gala ziņojumā iekļautajos secinājumos un ieteikumos par nepieciešamajiem uzlabojumiem ģimenes asistentu prasmju un zināšanu uzlabošanā. Izglītības programmā veic vismaz šādu sadaļu/tēmu pilnveidi, paredzot papildus praktiskus uzdevumus, treniņus un sagatavojot mācību materiālus un prezentācijas minēto tēmu apgūšanai:

3.1.1. Finanšu pratības prasmju treniņš, t.sk. atsevišķi izdalot finanšu prasmju apguves pieeju ar klientiem ar GRT (indikatīvi 6 (sešu) a/h apjomā)[5];

3.1.2. Ģimenes asistenta darbs ar klientiem ar GRT (indikatīvi 6 (sešu) a/h apjomā)[6];

3.1.3. Ģimenes asistenta rīcība apdraudējuma (klienta fiziskas vai emocionālas vardarbības) gadījumā (indikatīvi 4 (četru) a/h apjomā)[7];

3.2. Veikt izglītības programmas satura aprakstā un prezentācijās minētajās atsaucēs pievienoto hipersaišu aktivitātes pārbaudi, labošanu, precizēšanu vai aizvietošanu ar līdzvērtīga satura informācijas avotu.

3.3. Izglītības programmas saturā atspoguļot uz konkrēto izglītības programmu attiecināmo mūžizglītības kompetenču apguvi saskaņā ar Eiropas Komisijas nosauktajām astoņām galvenajām pamatprasmēm mūžizglītībā (2018): 1.Daudzvalodu kompetence; 2.Personīgā sociālā un mācīšanās mācīties kompetence; 3.Pilsoniskuma kompetence; 4.Uzņēmējdarbības kompetence; 5.Kultūras izpratnes un izpausmes kompetence; 6.Digitālā kompetence; 7.Matemātiskā kompetence un kompetence dabaszinātnēs, tehnoloģijās un inženierzinātnēs; 8.Rakstītpratības kompetence. [8]

3.4. Sagatavot izglītības programmu licencēšanai Izglītības valsts kvalitātes dienestā[9] kurā iekļauj tehniskās specifikācijas 3.1., 3.2. un 3.3. apakšpunktā norādītos izglītības programmas

---

[2] Aicinām sazināties ar iepirkumā norādīto kontaktpersonu, lai vienotos par iespēju iepazīties ar izstrādāto Izglītības programmu, ja tas nepieciešams piedāvājuma sagatavošanai. Ministrijai pieder izstrādātās Izglītības programmas īpašuma tiesības un pretendents to ir tiesīgs izmantot tikai piedāvājuma sagatavošanai šī iepirkuma ietvaros.

[3] Akadēmiskā stunda - studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.

[4] Skatīt: https://ppdb.mk.gov.lv/wp-content/uploads/2023/10/Gim_asistents_gala_zinojums.pdf

[5] Papildinājumi izglītības programmas 3. modulī 3.2. daļā -Budžeta plānošanas prasmes (samaksas par mājokli, plānoti un neplānoti pirkumi, prasmes apgūt pieejamos resursus).

[6] Papildinājumi izglītības programmas 4. modulī 4.2. daļā -Darbs ar personām ar dažāda veida garīga rakstura traucējumiem.

[7] Papildinājumi izglītības programmas 4. modulī.

[8] Skatīt:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604(01)

[9] Saskaņā ar 2023.gada 23.maija Ministru kabineta noteikumu nr. 253 "Vispārējās un profesionālās izglītības programmu licencēšanas kārtība" 2. punktu, profesionālās pilnveides izglītības programmas licencē Izglītības kvalitātes valsts dienests.

papildinājumus un citus izglītības programmas licencēšanai nepieciešamos papildinājumus ievērojot 2024. gada 20. februāra Ministru kabineta noteikumos Nr. 10 "Noteikumi par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu"[10] iekļautās prasības profesionālās pilnveides izglītības programmas obligātajam saturam un profesionālās kompetences vērtēšanas principiem un kārtībai.

3.5. Izglītības programmu noformē atbilstoši "Profesionālās izglītības likumā"[11] noteiktajām prasībām profesionālās izglītības programmām.[12]

3.6. Izglītības programmas aprakstā jāatspoguļo:

3.6.1. Titullapa (ietver informāciju par izglītības programmas īstenotāju un finansētāju, izglītības programmas nosaukumu, apjomu akadēmiskajās stundās, mērķauditoriju, sagatavošanas gadu);

3.6.2. Programmas aktualitātes/nepieciešamības pamatojums, mērķauditorijas raksturojums, programmas mērķi un uzdevumi;

3.6.3. Programmas saturs (temati/apakštemati), programmas tematā sasniedzamie mācīšanās rezultāti un to novērtēšana, akadēmisko stundu skaits temata apguvei, nodarbību īstenošanas forma (klātiene) un mācību metodes;

3.6.4. Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo mācību līdzekļu un tehnisko līdzekļu saraksts un pedagoģiskā personāla (pasniedzēju) kompetences (t.sk. kvalifikācija, pieredze) apraksts;

3.6.5. Izsniedzamā izglītības programmas apguvi apliecinošā dokumenta apraksts un nosacījumi tā saņemšanai.

3.7. Pakalpojuma sniedzējs aktualizēto izglītības programmu (t.sk. papildinājumus atbilstoši Tehniskā specifikācijas 3.1., 3.2. un 3.3. punktiem), pēc saskaņošanas ar pasūtītāju, licencē Izglītības kvalitātes valsts dienestā kā profesionālās pilnveides izglītības programmu sociālās labklājības jomā.

3.8. Pakalpojuma sniedzējs licencēto profesionālās pilnveides izglītības programmu iesniedz pasūtītājam.

3.9. Izglītības programmas īstenošanā Pakalpojuma sniedzējs piesaista nepieciešamos speciālistus, ievērojot normatīvo aktu prasības, kas regulē profesionālo izglītības iestāžu darbību, kā arī pasūtītāja izvirzītās minimālās kvalifikācijas prasības speciālistiem saskaņā ar Nolikuma 3.1.4..apakšpunktu.

3.10. Pakalpojuma sniedzējs izglītības programmas aktualizāciju un licencēšanu atbilstoši izvirzītajām prasībām veic 4 (četru) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina sagatavoto materiālu iesniegšanu pasūtītājam Tehniskās specifikācijas 7. punktā noteiktajos nodevumu iesniegšanas termiņos.

4. Izglītības programmas īstenošana:

4.1. Pakalpojuma sniedzējs īsteno licencēto profesionālās pilnveides izglītības programmu (indikatīvi 120 (simts divdesmit) a/h[13]) saskaņā ar izglītības programmā paredzētajiem apmācību principiem un pieejām, mācību metodēm, tēmu saturu, prezentācijām un izdales materiāliem. Minimālo Izglītības programmas saturu veido pieci moduļi:

1.modulis: Ģimenes asistenta pakalpojuma saturs;

[10] Skatīt: https://likumi.lv/ta/id/349948-noteikumi-par-valsts-profesionalas-talakizglitibas-un-profesionalas-pilnveides-izglitibas-standartu

[11] Skatīt Profesionālās izglītības likuma piektās nodaļas 25. pantu ''Profesionālās izglītības programma'', https://likumi.lv/ta/id/20244-profesionalas-izglitibas-likums

[12] Par profesionālās pilnveides izglītības programmas noformēšanu un reģistrēšanu iespējams konsultēties ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta Kvalitātes vērtēšanas departamenta vecāko eksperti Nataļju Isajevu, sazinoties pa e-pastu: natalja.isajeva@ikvd.gov.lv

[13] T.sk. Tehniskās specifikācijas 3.1. punktā paredzētās aktualizētās tēmas (16 a/h)

2.modulis: Ģimenes asistentu sadarbības veidošanas prasmju pilnveidošana, iekļaujot sadarbības veidošanu ar klientu, ar sociālo darbinieku - gadījuma vadītāju, ar citiem speciālistiem (veselības jomas speciālistiem, pedagogiem) un iesaistītām institūcijām;

3.modulis: Paņēmieni un metodes kā efektīvi palīdzēt klientiem apgūt un attīstīt sadzīves un sociālās prasmes, iemaņas;

4.modulis: Ģimenes asistenta darbs ar noteiktām mērķa grupām: Darbs ar ģimenēm ar bērniem; Darbs ar personām ar dažāda veida garīga rakstura traucējumiem (intelektuālās attīstības traucējumi, psihiskās veselības traucējumi); Darbs ar bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas;

5.modulis: Ar ģimenes asistenta pakalpojuma nodrošināšanu saistīti aspekti.

4.2. Mērķa grupa ir personas, kuras atbilst šādiem kritērijiem:

4.2.1. veic ģimenes asistenta darbu un ir nodarbinātas uz darba līguma pamata pie darba devēja, kas reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā[14];

4.2.2. ieguvušas vismaz pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību;

4.2.3. nav saņēmuši apliecību par izglītības programmas apguvi ESF Labklājības ministrijas īstenotā projekta Nr. 9.2.1.1/15/I/001 "Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās" ietvaros, kā arī nav saņēmuši apliecību ministrijas īstenotā Eiropas Sociālā fonda Plus līdzfinansētā projekta Nr. 4.3.5.4/1/24/I/001 "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība" ietvaros īstenotajā profesionālās pilnveides izglītības programmā.

4.3. Izglītības programmas īstenošanu plānots organizēt 7 (septiņām) mācību grupām (grupā indikatīvi no 18 (astoņpadsmit) līdz 22 (divdesmit divi) dalībnieki):

- 3 (trīs) mācību grupas 2025. gadā (60 (sešdesmit) ģimenes asistenti);
- 4 (četras) mācību grupas 2026. gadā (80 (astoņdesmit) ģimenes asistenti).

4.4. Izglītības programma vienai grupai tiek īstenota ne ilgāk kā 5 (piecu) mēnešu periodā. Mācību process sadalīts 5 (piecos) moduļos – pavisam 15 (piecpadsmit) mācību dienas (viena diena 8 (astoņas) a/h), kopā 120 (simts divdesmit) a/h. Mācību intensitāte indikatīvi - 2 (divas) līdz 3 (trīs) dienas katru otro vai trešo nedēļu.

4.5. Pakalpojuma sniedzējs izglītības programmu īsteno klātienes formā[15], kur 20% (divdesmit procenti) nodarbību dalībnieki apmeklē izglītības iestādē, bet 80% (astoņdesmit procenti) nodarbību tiek organizētas attālināti (tiešsaistē)[16].

4.6. Pakalpojuma sniedzējam jāspēj īstenot izglītības programmas apguve vismaz 2 (divām) mācību grupām vienlaicīgi.

4.7. Pakalpojuma sniedzējs var organizēt mācības mazākās grupās nekā noteikts Tehniskās specifikācijas 4.3. apakšpunktā, ar nosacījumu, ka pakalpojuma cena par vienu mācību dalībnieku ir saskaņā ar Finanšu piedāvājumu un netiek palielināta, netiek samazināts kopējais apmācāmo skaits, proti, 140 (simts četrdesmit) personas.

4.8. Pakalpojuma sniedzējs kā izglītības programmas sekmīgai apguvei nepieciešamo apmeklējuma īpatsvaru nosaka 80% (astoņdesmit procenti) nodarbību no kopējā izglītības programmas apjoma.

4.9. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina izglītības programmas apguvi apliecinošu dokumentu izsniegšanu un reģistrāciju. Mācību dalībniekiem izglītības programmas apguvi apliecina valsts atzīta apliecība par profesionālās pilnveides izglītības apguvi.[17]

---

[14] Valsts atbalstu dalībai mācību programmā dalībniekiem, kuri nodarbināti biedrībās, nodibinājumos, vai ir saimnieciskās darbības veicēji, sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam.

[15] Saskaņā ar Izglītības likuma 1. panta 12^4. punktu **klātiene** ir izglītības apguves forma, kurā izglītojamais izglītības saturu apgūst, apmeklējot izglītības iestādi, tai skaitā attālinātajās mācībās, atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai.

[16] Indikatīvi izglītības iestādē tiek organizētas 1. moduļa un 5. moduļa nodarbības (kopā 24 a/h), bet tiešsaistē 2.moduļa, 3.moduļa un 4. moduļa nodarbības (kopā 96 a/h).

[17] Skatīt Ministru kabineta 2023.gada 7.februāra noteikumus Nr. 52 "Valsts atzītu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu, moduļa apliecību un profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinošu dokumentu noteikumi", pieejami: https://likumi.lv/ta/id/339330-valsts-atzitu-profesionalo-izglitibu-un-profesionalo-kvalifikaciju-apliecinosu-dokumentu-modula-apliecibu-un-profesionalas-izglitibas-programmas-dalas-apguvi-apliecinosu-dokumentu-noteikumi.

4.10. Mācību grupu komplektēšana:

4.10.1. Grupu komplektēšanu organizē Pakalpojuma sniedzējs, ievērojot Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumu Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās Izglītības programmās un atskaitīšanu no tām"[18] prasības, un ievērojot horizontālo principu "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana", kā arī, ievērojot dzimumu līdztiesību un pozitīvo diskrimināciju, kur attiecināms;

4.10.2. Pakalpojuma sniedzējs indikatīvi līdz 2025. gada 3. aprīlim saskaņo ar pasūtītāju 2025. gadā[19] plānoto mācību (3 (trīs) grupas) norises datumus un katrai mācību grupai izstrādā izglītības programmas īstenošanas grafiku, kurā atspoguļo mācību norises datumus, norises vietu, laika plānojumu t.sk. kafijas pauzes, tēmas, atbildīgos pasniedzējus katrā tēmā;

4.10.3. Pakalpojuma sniedzējs sadarbībā ar pasūtītāju veic mācību dalībnieku apzināšanu nosūtot informatīvu e-pastu pašvaldībām un citiem pakalpojumu sniedzējiem (t.sk. iekļaujot aprakstu par izglītības programmas īstenošanas nosacījumiem un pieteikšanās termiņiem);

4.10.4. Personu dalībai mācībās piesaka darba devējs, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam elektroniski parakstītu pieteikuma veidlapu, kurā norāda darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu, darbavietas nosaukumu, adresi, amatu un nodrošinot pieteikuma veidlapā norādītās dalībnieka elektroniskās "Dalībnieka aptaujas anketas"[20] aizpildīšanu *(Tehniskās specifikācijas 1. pielikums);*

4.10.5. Pakalpojuma sniedzējs pārbauda mācību dalībnieku atbilstību 4.2.1. un 4.2.2. apakšpunktā minētajiem mērķa grupas kritērijiem;

4.10.6. Pakalpojuma sniedzējs saskaņo dalībnieku sarakstu (ja nepieciešams, arī precizējumus mācību norises plānojumā) ar pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms mācību uzsākšanas *(Tehniskās specifikācijas 2. pielikums*)[21]. Kopā ar mācību grupas dalībnieku sarakstu Pakalpojuma sniedzējs iesniedz dalībnieku izglītības dokumentu kopijas.

4.11. Mācību norises organizēšana un dokumentēšana:

4.11.1. Pakalpojuma sniedzējs, pirms mācību uzsākšanas, nosūta katram dalībniekam e-pastā informāciju par uzņemšanu mācību grupā un 4.10.2. apakšpunktā minēto izglītības programmas īstenošanas grafiku konkrētajai grupai u.c. nepieciešamo informāciju t.sk. informāciju par tiešsaistes video saziņas servisa platformu (Zoom vai Microsoft Teams u.c.);

4.11.2. Pakalpojuma sniedzējs mācību norises dienās izglītības iestādē sagatavo dalībnieku reģistrācijas/parakstu lapu un pārliecinās, ka katrs mācību dalībnieks ir parakstījies *(Tehniskās specifikācijas 3. pielikums).*

4.11.3. Nodrošinot mācības tiešsaistē Pakalpojuma sniedzējs savlaicīgi katram grupas dalībniekam uz e-pastu nosūta pieslēgšanās saiti uz tiešsaistes video saziņas servisa platformu un informē par citiem ar mācību procesu tiešsaistē saistītiem jautājumiem;

4.11.4. Mācību dalībnieku piedalīšanos attālinātās (tiešsaistes) nodarbībās apliecina video saziņas platformā, veicot attālinātās nodarbības norises laika fiksāciju (sagatavo ekrānuzņēmumu, uzsākot un noslēdzot nodarbību vai sagatavo izdruku no saziņas platformas par norises laiku un dalībniekiem), ekrānuzņēmumos un izdrukās

[18] Skatīt: https://likumi.lv/ta/id/341590-noteikumi-par-uznemsanas-kartibu-profesionalas-izglitibas-programmas-un-atskaitisanu-no-tam
[19] 2026.gadā plānoto mācību grupu norises datumus saskaņo ar Pasūtītāju līdz 2025.gada 20.novembrim.
[20] Saite uz dalībnieka aptaujas anketu: https://forms.gle/13wzMpCEd1BMYDwe6
[21] Pasūtītājs veic Tehniskās specifikācijas 4.2.3. punktā minētā mērķa grupas kritērija pārbaudi.

konsultāciju dalībniekiem ir jābūt identificējamiem (katram norādīts vārds un uzvārds). Papildus pievieno tiešsaistes nodarbības dalībnieku sarakstu (*Tehniskās specifikācijas 4. pielikums*);

4.11.5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina mācību dalībnieku apmeklējuma uzskaiti;

4.11.6. Par izglītības programmu pabeigušiem mācību dalībniekiem tiek uzskatīti tikai tādi mācību dalībnieki, kuri ir ieguvuši Tehniskās specifikācijas 4.9. apakšpunktā minēto izglītības programmas apguvi apliecinošo dokumentu. Samaksa tiek veikta tikai par tiem dalībniekiem, kuri saņēmuši Tehniskās specifikācijas 4.9. apakšpunktā minēto izglītības programmas apguvi apliecinošo dokumentu;

4.11.7. Pakalpojuma sniedzējs mācību dienās, kad mācības notiek izglītības iestādē, nodrošina dalībnieku ēdināšanu - 2 (divas) kafijas pauzes dienā (ne mazāk kā 8.00 EUR (astoņi eiro, 00 centi) / vienam cilvēkam /vienai kafijas pauzei)[22];

4.11.8. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina katram mācību dalībniekam izglītības programmas mācību materiālus digitālā vai drukas formātā.

4.12. Kvalitātes nodrošināšanai Pakalpojuma sniedzējs veic izglītības programmas īstenošanas novērtēšanu:

4.12.1. Pakalpojuma sniedzējs katras mācību grupas noslēgumā veic mācību dalībnieku aptauju. Mācību procesa un satura novērtēšanai izmanto izglītības programmā iekļauto „Novērtēšanas anketu";

4.12.2. Pakalpojuma sniedzējs veic aptaujā iegūtās informācijas apkopošanu, un sagatavo kopsavilkumu par atbildēm uz katru jautājumu.

5. Konsultatīvs atbalsts mācību dalībniekiem:

5.1. Pakalpojuma sniedzējs papildus izglītības programmai nodrošina konsultatīvu atbalstu mācību dalībniekiem par izglītības programmā iekļautajām tēmām (indikatīvi vienam dalībniekam 2 (divas) individuālas attālinātas konsultācijas (konsultācijas ilgums indikatīvi 1 (viena) a/h).

5.2. Mācību dalībnieku saņemtās attālinātās konsultācijas apliecina video saziņas platformā, veicot attālinātas konsultācijas norises laika fiksāciju (sagatavo ekrānuzņēmumu, uzsākot un noslēdzot konsultāciju vai sagatavo izdruku no saziņas platformas par norises laiku un dalībniekiem), ekrānuzņēmumos un izdrukās konsultāciju dalībniekiem ir jābūt identificējamiem (katram norādīts vārds un uzvārds).

5.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina sniegto konsultāciju uzskaiti katrai grupai un grupas noslēgumā iesniedz pasūtītājam pārskatu par sniegtajām individuālajām konsultācijām *(Tehniskās specifikācijas 5. pielikums).*

5.4. Konsultatīvu atbalstu mācību dalībniekiem sniedz tikai izglītības programmas konkrētajai mācību grupai īstenošanas laika posmā.

6. Tiešsaistes semināra organizēšana:

6.1. Tiešsaistes semināra mērķis ir sniegt informāciju par ģimenes asistenta pakalpojuma saturu, pakalpojuma piešķiršanas kārtību, sadarbību ar ģimenes asistentu, veicināt refleksiju par pakalpojuma vietu Latvijas sociālajā sistēmā, kā arī sniegt ieskatu ministrijas īstenotās profesionālās pilnveides izglītības programmas izstrādātajā saturā un ieskatu ģimenes asistenta pakalpojuma nodrošināšanas pieredzē un izaicinājumos.

[22] Pakalpojumu sniedzējs nodrošina dalībnieku vajadzības attiecībā uz dažādām diētām – veģetārs, glutēnu/laktozi nesaturošs, vegāns uzturs u.c., balstoties dalībnieku pieteikšanās laikā saņemtajā informācijā.

6.2. Semināra mērķauditorija ir pašvaldību sociālo dienestu vadītāji, sociālā darba speciālisti un citi profesionāļi, kuri iesaistīti sociālo pakalpojumu sniegšanā.
6.3. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo semināra saturu iekļaujot vismaz šādas galvenās tēmas: Ģimenes asistenta pakalpojuma vēsture; Ģimenes asistenta pakalpojuma saturs un vieta sociālajā sistēmā; Ģimenes asistenta pakalpojuma nodrošināšanas pamatprincipi; Sadarbība starp sociālo darbinieku un ģimenes asistentu, trīs pušu sadarbība un vienošanās par turpmākām darbībām; Pakalpojuma piešķiršanas kārtība - priekšnosacījumi ģimenes asistenta pakalpojuma saņemšanai; Uzdevumu sagatavošana ģimenes asistentam; Klientu skaits ģimenes asistentam saskaņā ar noteikto darba slodzi un ceļā pavadāmo laiku; Izaicinājumi un grūtības ģimenes asistenta pakalpojuma nodrošināšanā; Ģimenes asistentu pieredzes stāsti; Ģimenes asistenta kompetences robežas – ko nedara ģimenes asistents un kādās jomās nenodrošina atbalstu;
6.4. Pakalpojuma sniedzējs semināra saturu sagatavo ņemot vērā ministrijas īstenotā projekta "Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās" ietvaros veiktā pētījuma „Pētījums par ģimenes asistenta pakalpojuma efektivitāti atbalsta nodrošināšanā ģimenēm"[23] gala ziņojumā iekļautos secinājumus un ieteikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem ģimenes asistentu prasmju un zināšanu uzlabošanā;
6.5. Pakalpojuma sniedzējs iesniedz pasūtītājam semināra laika plānojumu, tēmas un apakštēmas, prezentācijas, par tēmas izklāstu atbildīgās personas, vismaz 20 (divdesmit) darba dienas pirms semināra norises;
6.6. Semināra norise tiek īstenota tiešsaistē ne vēlāk kā līdz 2025. gada 30. oktobrim. Semināra ilgums indikatīvi 4 (četras) stundas. Semināra norisi apliecina video saziņas platformā, veicot videoierakstu, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā pēc semināra tiek iesniegts pasūtītājam.

7. Speciālisti Izglītības programmas aktualizēšanai un īstenošanai:

7.1. Izglītības programmas aktualizēšanu un īstenošanu nodrošina speciālisti, kurus iepirkumā Pasūtītājs atzinis par kvalifikācijas prasībām atbilstošiem.
7.2. Izglītības programmas aktualizāciju un īstenošanu veic vismaz 4 (četri) speciālisti, kas norādīti nolikumā, t.sk. mācības vienai grupai klātienē īsteno vismaz 4 (četri) speciālisti.
7.3. Līguma izpildē Pretendentam jāpiesaista ārsts-psihiatrs, kā arī var piesaistīt citus papildu speciālistus, piemēram, sociālo pedagogu, sociālo pakalpojumu sniedzēju pārstāvi un citus speciālistus, kuru atbilstību iepirkumā izvirzītajām prasībām pasūtītājs nevērtēs, atbilstoši izglītības programmas saturā paredzētajām tēmām un darba metodēm, piemēram, darbs ar specifiskām mērķa grupām (personas ar garīga rakstura traucējumiem u.c.).
7.4. Pakalpojuma sniedzējs norāda personu, kura kopumā ir atbildīga par mācību norisi un kura koordinē/risina jautājumus, kas saistīti ar izglītības programmas licencēšanu un īstenošanu.

8. Nodevumu sagatavošana un iesniegšanas termiņi:

8.1. Nodevumus iesniedz Elektroniski, izmantojot *MS Office* lietojumprogrammas, piem., *Word, Excel,* izņemot nodevumus, kuros ir prasība iesniegt oriģinālus.
8.2. Nodevumus iesniedz atbilstoši 1. tabulā norādītajiem iesniegšanas termiņiem:

1. tabula

Nr. p.k.	Nodevums	Izpildes periods/Iesniegšanas termiņš
1.	Licencēta izglītības programma: 1) aktualizētās programmas iesniegšana saskaņošanai; 2) licencētās izglītības programmas iesniegšana.	 1) ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) nedēļas pēc līguma noslēgšanas; 2) 18 (astoņpadsmit) nedēļas pēc līguma noslēgšanas.
2.	Mācību norises datumu saskaņošana:	

[23] Skatīt: https://ppdb.mk.gov.lv/wp-content/uploads/2023/10/Gim_asistents_gala_zinojums.pdf

	1) 2025. gadā plānoto mācību (3 (trīs) grupas) norises datumu saskaņošana; 2) 2026. gadā plānoto mācību (četras grupas) norises datumu saskaņošana.	1) 12 (divpadsmit) nedēļas pēc līguma noslēgšanas; 2) līdz 2025. gada 20. novembrim.
3.	Mācību dalībnieku grupas saraksts t.sk. izglītības dokumentu kopijas un darba devēju pieteikumi.	10 (desmit) darba dienas pirms katras jaunas mācību dalībnieku grupas mācību uzsākšanas
4.	Mācību norisi apliecinoši dokumenti: - katras mācību grupas dalībnieku reģistrācijas lapas, kas apliecina dalību katrā dienā (oriģināli) un tiešsaistes nodarbību dalībnieku saraksti t.sk. nodarbību ekrānuzņēmumi vai izdrukas atbilstoši 4.11.2. un 4.11.4.apakšpunktiem; - izglītības programmas apguvi apliecinošu dokumentu reģistrācijas žurnāla izraksts (t.sk. apliecības paraugs); - katras mācību grupas dalībnieku noslēguma aptaujas rezultātu kopsavilkums atbilstoši 4.12. punktā minētajai aptaujai un katras mācību grupas dalībnieku aizpildītas aptaujas anketas (oriģināli).	10 (desmit) darba dienas pēc katras mācību grupas noslēguma.
5.	Attālinātas konsultācijas apliecinoši dokumenti: konsultāciju reģistrācijas lapa grupai ar tehniskās specifikācijas 5.2.punktā minētajiem pielikumiem.	10 (desmit) darba dienas pēc kārtējās mācību grupas noslēguma.
6.	Organizēts tiešsaistes seminārs: 1) Iesniegts semināra saturs t.sk. prezentācijas; 2) videoieraksts video saziņas platformā.	līdz 2025. gada 30. oktobrim 1) 20 (divdesmit) darba dienas pirms semināra norises; 2) 3 (trīs) dienu laikā pēc semināra norises.

9. Eiropas Savienības struktūrfondu noformēšanas prasību ievērošana:

9.1. Pakalpojumu sniedzējs visiem metodikas pilnveides un mācību programmas īstenošanas ietvaros izstrādātajiem, publicētajiem un izplatītajiem materiāliem nodrošina ES struktūrfondu noformēšanas prasību ievērošanu:

9.1.1. marķējumu ar Eiropas Sociālā fonda plus atpazīstamības zīmēm un norādēm par līdzfinansējumu atbilstoši "ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām";

9.1.2. marķējumu ar ministrijas grafisko zīmi atbilstoši Valsts pārvaldes iestāžu vienotas vizuālās identitātes grafiskajam standartam (vienkāršotu pilnkrāsu versiju vai vienkāršotu divkrāsu versiju);

9.1.3. Pakalpojumu sniedzējs publicitātes un informatīvajos materiālos lieto atbilstošu atsauci uz projektu, projekta īstenotāju un projekta finansētāju. Publicitātes atsauci sagatavo un Pakalpojumu sniedzējam iesniedz pasūtītājs.

9.2. Noderīgas saites:

9.2.1. https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas ;

9.2.2. https://www.mk.gov.lv/lv/valsts-parvaldes-grafiskais-standarts.

10. Sadarbība Izglītības programmas aktualizācijas un īstenošanas laikā:

10.1. Ministrijas projekta komanda:

10.1.1. uzrauga nodevumu iesniegšanu atbilstoši laika grafikam;

10.1.2. pēc vajadzības organizē sanāksmes ar pakalpojuma sniedzēju un/vai pieprasa no pakalpojumu sniedzēja informāciju par Izglītības programmas īstenošanas gaitu.

10.2. Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pasūtītāja aicinājumam, piedalās ministrijas organizētajās sanāksmēs visā Latvijā un citos ministrijas organizētos pasākumos, lai informētu par Izglītības programmas īstenošanas procesu un rezultātiem.

12.12.2024.









Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam Eiropas Sociālā fonda Plus 4.3.5.4. pasākuma projekts "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība", Nr.4.3.5.4/1/24/I/001

Mācību programmas īstenotājs:

(Izglītības iestādes nosaukums)	(iestādes nosaukums)
(adrese)	(adrese)
(kontakttālrunis, e-pasts)	(kontakttālrunis, e-pasts)

PIETEIKUMS
dalībai profesionālās pilnveides izglītības programmā ģimenes asistentiem

Vēlamais izglītības programmas īstenošanas uzsākšanas datums:_____/_____/_____
(diena/mēnesis/gads)

Nr. p.k.[24]	Vārds	Uzvārds	Personas kods	Izglītība[25]	Amats
1.					
2.					
3.					
4.					

Fizisko personu datu apstrāde notiek, lai nodrošinātu 2023. gada 21. marta Ministru kabineta noteikumu Nr. 135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.-2027. gada plānošanas periodā" 53. un 54.punktā, kā arī Ministru kabineta 2023. gada 12. decembra noteikumu Nr. 751 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.5.specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.4.pasākuma "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība" īstenošanas noteikumi" 18.9 apakšpunktā noteikto prasību izpildi.

Saskaņojums / apliecinājums:

Apliecinu, ka izglītības programmai pieteiktā/-s persona/-s:

1) ir nodarbināta/-s uz darba līguma pamata un veic ģimenes asistenta darbu
_____
(iestādes nosaukums[26])
2) ir aizpildījusi/-šas dalībnieka elektronisko "Dalībnieka aptaujas anketu": https://forms.gle/13wzMpCEd1BMYDwe6

_____
(iestādes vadītāja vārds, uzvārds / paraksts / datums)

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

[24] Rindu skaitu var papildināt pēc vajadzības, atbilstoši pieteikto dalībnieku skaitam
[25] Persona ieguvusi vismaz pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību
[26] Iestāde reģistrēta Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā



Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam Eiropas Sociālā fonda Plus Projekts "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība", Nr.4.3.5.4/1/24/I/001

Izglītības programmas ģimenes asistentiem aktualizācija, licencēšana un īstenošana 2025.-2026.gadam
Dalībnieku saraksts saskaņošanai

Plānotais mācību norises laiks:_____

Nr.	Vārds	Uzvārds	Personas kods	Izglītība[27]	Darba vieta[28] *(iestādes nosaukums)*	Amats
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

[27] Iesniegt dalībnieka izglītības dokumenta kopiju
[28] Darba devējs reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā

17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

Mācību programmas īstenotājs

Izglītības iestādes nosaukums:	
Par mācībām atbildīgā persona (vārds, uzvārds):	
Tālrunis:	
E-pasts:	

Fizisko personu datu apstrādes pārzinis ir Labklājības ministrija un tā tiek veikta nolūkā nodrošināt 2023. gada 21.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā" 53. un 54. punktā, kā arī Ministru kabineta 2023. gada 12. decembra noteikumu Nr. 751 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.4. pasākuma "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība" īstenošanas noteikumi" 18.9. apakšpunktā noteikto prasību izpildi. Plašāka informācija par šīs datu apstrādes aspektiem ir pieejama privātuma politikā, kas atrodama ministrijas mājaslapā internetā sadaļā "Personas datu apstrāde".

Pakalpojuma sniedzēja vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam Eiropas Sociālā fonda Plus Projekts "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība", Nr.4.3.5.4/1/24/I/001

Izglītības programmas ģimenes asistentiem aktualizācija, licencēšana un īstenošana 2025.-2026.gadam

Pārskats par sniegtajām konsultācijām[29]

Grupas Nr.__

Mācību norises laiks:___

Nr.	Vārds	Uzvārds	1.konsultācija		2.konsultācija	
			Datums	Pasniedzēja vārds, uzvārds	Datums	Pasniedzēja vārds, uzvārds
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

[29] Pārskatam pievienoti konsultāciju norisi apliecinoši ekrānuzņēmumi vai izdrukas, atbilstoši tehniskās specifikācijas 5.2.punkta prasībām.

13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

Mācību programmas īstenotājs

Izglītības iestādes nosaukums:	
Par mācībām atbildīgā persona (vārds, uzvārds):	
Tālrunis:	
E-pasts:	

Fizisko personu datu apstrādes pārzinis ir Labklājības ministrija un tā tiek veikta nolūkā nodrošināt 2023. gada 21.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā" 53. un 54. punktā, kā arī Ministru kabineta 2023. gada 12. decembra noteikumu Nr. 751 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.4. pasākuma "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība" īstenošanas noteikumi" 18.9. apakšpunktā noteikto prasību izpildi. Plašāka informācija par šīs datu apstrādes aspektiem ir pieejama privātuma politikā, kas atrodama ministrijas mājaslapā internetā sadaļā "Personas datu apstrāde".

Pakalpojuma sniedzēja vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu