VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

atklātā konkursā „Finanšu, ekonomiskās un analītiskās informācijas sagatavošana projektu izstrādei, ieviešanai un uzraudzībai”

ID Nr. RVP PAD 2025/1

Rīgā,

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departaments, tā direktores Ilzes Purmales personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023.gada 30.augusta saistošo noteikumu Nr.235 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 74.punktu un Rīgas domes 2021.gada 7.jūlija nolikuma Nr.86 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta nolikums” 15.6.apakšpunktu un 16.punktu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Apogs", reģistrācijas numurs 43603040091, kuru pārstāv _____, kurš rīkojas saskaņā _____ (turpmāk – Izpildītājs Nr.1),

SIA "Ardenis", reģistrācijas numurs 40103441890, kuru pārstāv _____, kurš rīkojas saskaņā _____ (turpmāk – Izpildītājs Nr.2),

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Edo Consult", reģistrācijas numurs 40003627549, kuru pārstāv _____, kurš rīkojas saskaņā _____ (turpmāk – Izpildītājs Nr.3),

SIA "KONSORTS", reģistrācijas numurs 40003209785, kuru pārstāv _____, kurš rīkojas saskaņā _____ (turpmāk – Izpildītājs Nr.4),

"KPMG Baltics SIA", reģistrācijas numurs 40003235171, kuru pārstāv _____, kurš rīkojas saskaņā _____ (turpmāk – Izpildītājs Nr.5),

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Leveria", reģistrācijas numurs 40203031664, kuru pārstāv _____, kura rīkojas saskaņā _____ (turpmāk – Izpildītājs Nr.6),

SIA Marčuks Inspection Testing & Consulting, reģistrācijas numurs 40103956829, kuru pārstāv _____, kurš rīkojas saskaņā _____ (turpmāk – Izpildītājs Nr.7),

PricewaterhouseCoopers SIA, reģistrācijas numurs 40003142793, kuru pārstāv _____ , kurš rīkojas saskaņā _____ (turpmāk – Izpildītājs Nr.8),

SIA "ex2", reģistrācijas numurs 40103959172, kuru pārstāv _____, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk – Izpildītājs Nr.9),

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Zeppelin", reģistrācijas numurs 40103414604, kuru pārstāv _____, kurš rīkojas saskaņā _____ (turpmāk – Izpildītājs Nr.10),

saskaņā ar atklātā konkursa, identifikācijas Nr. RVP PAD 2025/1, „Finanšu, ekonomiskās un analītiskās informācijas sagatavošana projektu izstrādei, ieviešanai un uzraudzībai" rezultātu, izsakot savu brīvi radušos gribu, un saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu atklātā konkursā noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. VIENOŠANĀS LIETOTIE TERMINI

1.1. **Departaments vai Pasūtītājs** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departaments;

1.2. **atklāts konkurss** – atklāts konkurss „Finanšu, ekonomiskās un analītiskās informācijas sagatavošana projektu izstrādei, ieviešanai un uzraudzībai", ID Nr. RVP PAD 2025/1, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1. punktam;

1.3. **Izpildītājs vai Izpildītāji**[1] – Izpildītājs Nr.1, Izpildītājs Nr.2, Izpildītājs Nr.3 [..] katrs atsevišķi un visi kopā;

1.4. **līgumcena** – Vienošanās kopējā summa *euro,* bez PVN, kuru Pasūtītājs samaksās Izpildītājam par pilnā apjomā un noteiktos termiņos veiktu Pakalpojumu atbilstoši Izpildītāja piedāvātajām izmaksām par Pakalpojuma pieprasījumu; tā ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas par pilnīgu un pienācīgu Vienošanās noteikto saistību izpildi, visas izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, izņemot PVN, izdevumus, kas nav norādīti Vienošanās sastāvā esošajos dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Pakalpojuma pieprasījuma pienācīgai un kvalitatīvai izpildei;

1.5. **Līdzēji** – Izpildītājs Nr.1, Izpildītājs Nr.2, Izpildītājs Nr.3 [..][2] un Pasūtītājs, katrs atsevišķi un visi kopā;

1.6. **Līgums vai Līguma projekts** – Vienošanās ietvaros starp Pasūtītāju un Izpildītāju noslēgtais līgums par konkrēta Pakalpojuma nodrošinājumu atbilstoši Pakalpojuma pieprasījumam un Izpildītāja piedāvājumam, t.sk. izmaksām (Vienošanās 1.pielikums[3]);

1.7. **Pakalpojuma pieprasījums** – Pasūtītāja sagatavots detalizēts apraksts par Pakalpojumu, tā apjomu, izpildes termiņu un cita būtiska informācija, kas ietver tehniskajā specifikācija noteikto darba uzdevumu apjomu un aprakstu;

1.8. **Pakalpojums** – finanšu, ekonomiskās un analītiskās informācijas sagatavošana projektu izstrādei, ieviešanai un uzraudzībai, ko ar savu darbaspēku, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem veic Izpildītājs, kuru Pasūtītāja vajadzībām organizē un nodrošina kāds no Izpildītājiem saskaņā ar Vienošanās un Līguma projektu, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju;

1.9. **piedāvājums** – Izpildītāja piedāvājums Pakalpojuma pieprasījumam Vienošanās ietvaros;

1.10. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis, kas piemērots saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi;

1.11. **Vienošanās summa** – maksimālā kopējā naudas summa *euro,* bez PVN, kuru Pasūtītājs visā vienošanās spēkā esamības laikā var samaksāt Izpildītājiem par pilnībā un kvalitatīvi veiktu Pakalpojuma pieprasījuma izpildi;

---

[1] Pasūtītājs slēdz Vienošanos ar visiem pretendentiem, kuri ir saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām atbilst pretendenta kvalifikācijas un atlases prasībām un uz to neattiecas iepirkuma nolikumā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

[2] Visas Vienošanos noslēgušās puses.

[3] Līguma projekts atbilst konkursa Nolikumam pievienotajai redakcijai.

1.12. **tehniskā specifikācija** – Pasūtītāja izvirzītās prasības Pakalpojuma veikšanai (2.pielikums[4]).

2. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

2.1. Vienošanās tiek noslēgta saskaņā ar atklāta konkursa nosacījumiem un atklāta konkursa iesniegto/ajiem Izpildītāja piedāvājumu/iem, lai visā Vienošanās spēkā esamības laikā saņemtu Pakalpojumu Departamenta vajadzībām.

2.2. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītāju, kurš pret atlīdzību ar savu darbaspēku, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem veiks katra konkrētā Pakalpojuma pieprasījuma izpildi, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tehniskās specifikācijas, Vienošanās un Līguma projekta nosacījumus.

2.3. Pasūtītājs Vienošanās spēkā esamības laikā veic un sagatavo Pakalpojuma pieprasījumu tādā apjomā, kāds faktiski ir nepieciešams. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā ir tiesīgs neiegādāties Pakalpojumu pilnā apmērā.

2.4. Izpildītājs piedāvājuma iesniegšanai, Pakalpojuma nodrošināšanai un Līguma slēgšanai ievēro Vienošanās, atklāta konkursa dokumentācijas un tehniskās specifikācijas, Pakalpojuma pieprasījuma nosacījumus.

2.5. Līdzēju starpā par katra Pakalpojuma pieprasījuma izpildi tiks noslēgti atsevišķi Līgumi, kuros noteiktas Līdzēju tiesības un pienākumi, izpildes termiņi, pieņemti un apmaksāts veiktais Pakalpojums un citi nosacījumi atbilstoši Pakalpojuma pieprasījumam, Līguma projektam un tehniskajai specifikācijai.

2.6. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus vai līdz Vienošanās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.

3. VIENOŠANĀS SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Pakalpojuma veikšanu, atbilstoši saņemtajam Pakalpojuma apjomam un Izpildītāja piedāvājumam par Pakalpojuma pieprasījumu, par kuru noslēgts Līgums.

3.2. Vienošanās summa ir EUR 70 247,93 (septiņdesmit tūkstoši divi simti četrdesmit septiņi *euro* un 93 centi), bez PVN.

3.3. Vienošanās summu veido visi Izpildītāja faktiski sniegtie piedāvājumi par Pakalpojuma pieprasījumiem, kurus Pasūtītājs ir pasūtījis šīs vienošanās spēkā esamības laikā.

3.4. Vienošanās summa ir maksimālā summa, par kādu Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs var saņemt Pakalpojuma veikšanu, ja vien Līdzēji nevienojas citādi, kā arī Pasūtītājam Vienošanās darbības laikā nav pienākums iztērēt visu Vienošanās summu.

3.5. Vienošanās summa var tikt palielināta.

3.6. Vienošanās ietvaros līgumcena par katru Pakalpojuma pieprasījumu tiek noteikta atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam un tiek norādīta par katru Pakalpojumu atsevišķi noslēgtā Līgumā starp attiecīgo Izpildītāju un Pasūtītāju.

3.7. Vienošanās summa un tās spēkā esamības laikā noslēgtajos Līgumos noteiktā līgumcena ietver visas pakalpojuma kvalitatīvai sniegšanai nepieciešamās izmaksas.

[4] Līguma projekts atbilst konkursa Nolikumam pievienotajai redakcijai.

3.8. Vienošanās summa un tās spēkā esamības laikā noslēgtajos Līgumos noteiktā līgumcena ietver visas ar pakalpojuma sniegšanu un Vienošanās, tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, izņemot PVN, izdevumus, kas nav norādīti visos atklāta konkursa sastāvā esošajos dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Pakalpojuma pienācīgai un kvalitatīvai sniegšanai.

3.9. Pasūtītājs Vienošanās laikā veic samaksu tikai par tādām Pakalpojuma pieprasījuma komponentēm, par kurām Izpildītājs ir iesniedzis piedāvājumu un tiek slēgts Līgums.

3.10. Pasūtītājs apmaksu par sniegto Pakalpojumu veic 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma sniegšanu pēc Pakalpojuma izpildes un elektroniska rēķina saņemšanas un saskaņā ar Līguma projekta 4.daļā noteikto.

3.11. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins) atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.12. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņā ar Līguma projektā noteikto rēķinu iesniegšanas kārtību.

3.13. Norēķini starp Līdzējiem veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā, veicot naudas pārskaitījumus uz Līdzēju Līgumā norādītajiem norēķinu kontiem. Saņemot atbilstošu Pasūtītāja pārstāvja norādījumu, Izpildītājs elektroniskajā rēķinā iekļauj informāciju par atšķirīgu maksātāju (Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu gadījumā) un informāciju par projekta identifikācijas numuru un nosaukumu.

3.14. Līgumā noteikto maksājumu apmaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu bankas kontā.

3.15. Papildu nosacījumi par līgumcenas samaksu, rēķinu iesniegšanu un norēķinu kārtību noteikti Līguma projektā.

4. PAKALPOJUMA PIEPRASĪJUMS, IZPILDĪTĀJA IZVĒLE, LĪGUMA SLĒGŠANA

4.1. Ja Pasūtītājam rodas nepieciešamība veikt Pakalpojumu, Pasūtītājs sagatavo Pakalpojuma pieprasījumu un uz Izpildītāju kontaktpersonu e-pastiem (Vienošanās 12.2.punkts) nosūta uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus par konkrēta Pakalpojuma veikšanu.

4.2. Pasūtītājs izstrādes pieprasījumā norāda plānotā Pakalpojuma darba apjomu (darba uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai), izpildes termiņu, piedāvājuma sagatavošanas nosacījumus, piedāvājuma izvēles kritēriju un citus nosacījumus, ja nepieciešams, un e-pasta adresi, uz kuru jānosūta attiecīgais piedāvājums. Pakalpojuma pieprasījumā atbilstoši Vienošanās, tehniskās specifikācijas un Līguma projektam var tikt norādīta papildu informācija, kas nepieciešama konkrēta pakalpojuma izpildei.

4.3. Atbilstoši Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktajam Piedāvājuma iesniegšanas termiņam, Izpildītājs iesniedz savu piedāvājumu atbilstoši Pasūtītāja sagatavotajai piedāvājuma formai.

4.4. Gadījumā, ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu Pasūtītāja norādītajā termiņā, ir uzskatāms, ka piedāvājums nav iesniegts un Izpildītājs ir atteicies no pretendēšanas uz

konkrētā Pakalpojuma veikšanu. Pasūtītājs nosaka termiņu, kas ir pietiekams attiecīgā piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai, ņemot vērā ne tikai plānotā Pakalpojuma darba apjomu, bet arī tādus faktorus kā Pasūtītāja administratīvā resursa plānošana, Pakalpojuma sarežģītība, nepieciešamā Pakalpojuma veikšanas apjoms – darba uzdevumu.

4.5. Pasūtītājs, saņemot piedāvājumus, nodrošina to neatvēršanu līdz iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

4.6. Pasūtītājs Pakalpojuma pieprasījumā nosaka piedāvājuma izvēles kritēriju – zemākā cena vai saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijus atbilstoši Pakalpojuma sarežģītībai, nepieciešamo Pakalpojumu veikšanas apjomam un citiem Pakalpojuma pieprasījuma nosacījumiem.

4.7. Pasūtītājs Pakalpojuma pieprasījumā nosaka kārtību kādā nosaka uzvarētāju, ja vairāku Izpildītāju piedāvājums atbilstoši Pakalpojuma pieprasījumā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir ar vienādu cenu vai vienādu punktu skaitu.

4.8. Pasūtītājs, izvērtējot Izpildītāju iesniegto piedāvājumu atbilstību Pakalpojuma pieprasījumā un Vienošanās noteiktajai kārtībai, tajā skaitā atbilstību piedāvājuma izvēles kritērijam, izvēlas attiecīgā Pakalpojuma Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts Līgums.

4.9. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konkrētam Izpildītājam (turpmāk – lēmums), ar kuru tiks slēgts Līgums konkrēta Pakalpojuma īstenošanai, 3 (trīs) darbdienu laikā par to informē visus Izpildītājus, kuri iesnieguši piedāvājumus.

4.10. Ja Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs Izpildītājam iesniedzis Līgumu parakstīšanai, to neparaksta un neiesniedz Pasūtītājam, uzskatāms, ka Izpildītājs atteicies no Līguma noslēgšanas un Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumu par konkrēto pakalpojumu veikšanu ar Izpildītāju, kurš ir iesniedzis piedāvājumu ar nākamo iegūto augstāko saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma kopvērtējumu.

4.11. Uz Līgumu ir attiecināmi visi Vienošanās noteikumi. Pakalpojuma pieprasījumā un Līgumā var tikt noteiktas īpašas norādes Pakalpojuma pieprasījuma izpildē, ņemot vērā konkrētās Pakalpojuma specifiku.

5. PAKALPOJUMA PIEPRASĪJUMA (LĪGUMA) IZPILDE UN PIEŅEMŠANAS-NODOŠANA

5.1. Izpildītājs, ar kuru noslēgts Līgums par konkrēta Pakalpojuma nodrošināšanu, nodrošina pakalpojuma sniegšanu, t.sk. termiņu, apjomu, tehnisko nodrošinājumu u.c. nosacījumu izpildi atbilstoši Pakalpojuma pieprasījumam, piedāvājumam un Līgumam.

5.2. Izpildītājs, ar kuru noslēgts Līgums par konkrēta Pakalpojuma nodrošināšanu, nodrošina atklāta konkursa un piedāvājumā norādīto speciālistu, ja tādi paredzēti, dalību Līguma izpildē atbilstoši Pakalpojuma pieprasījumā norādītajam.

5.3. Par Pakalpojuma pieprasījuma izpildi pilnā apjomā liecina Līdzēju elektroniski parakstīts pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akts, kas satur laika zīmogu.

5.4. Izpildītājs Pakalpojuma pieprasījuma un Līguma noteiktajā termiņā izpilda pakalpojumu un pēc tā saskaņā ar Līguma projektā noteikto kārtību iesniedz no savas puses parakstītu pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu, iekļaujot informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildi, kā arī pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktam pievieno pakalpojuma izpildi apliecinošus dokumentus, ja tādi ir.

5.5. Pasūtītājs Līguma projektā noteiktajā veidā un termiņā Pakalpojuma izpildi saņemšanu paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus pakalpojuma izpildes pieņemšanai.

5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Pakalpojuma pieprasījuma, Līguma un tehniskās specifikācijas noteikumiem, iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā sagatavo motivētus iebildumus, norādot konstatētos trūkumus un lemj par Līguma projektā noteiktās atbildības iestāšanos. Norēķinus Izpildītājs veic atbilstoši paziņojumā norādītajam apjomam pēc tam, kad Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu, atbilstoši Līguma noteikumiem.

6. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Izpildītājam ir pienākumi:

6.1.1. ievērot Vienošanās, tehniskās specifikācijas un citā atklāta konkursa dokumentācijā noteiktos nosacījumus un kārtību;

6.1.2. par konfidenciālu uzskatīt jebkuru Vienošanās un Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās un Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija;

6.1.3. nodrošināt, ka Vienošanās un Līguma izpildē tiek iesaistīts personāls, kas tika norādīts Izpildītāja piedāvājumā atklāta konkursa, kā arī nepieciešamības gadījumā papildus jānodrošina kvalificēti speciālisti tādā apjomā, lai to skaits būtu tik liels, cik nepieciešams, lai tiktu nodrošināta kvalitatīva un atbilstoši Līgumā noteiktajam pakalpojuma sniegšana. atklāta konkursa piedāvājumā norādīto speciālistu nomaiņa ir iespējama tikai Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā;

6.1.4. un Līgumā noteiktie pienākumi.

6.2. Izpildītāja tiesības:

6.2.1. saskaņā ar Vienošanās un tehniskās specifikācijas, Pakalpojuma pieprasījuma nosacījumiem, iesniegt piedāvājumu;

6.2.2. uzdot jautājumus par Pakalpojuma pieprasījumu un saņemt atbildes uz tiem;

6.2.3. ja iestājušies vai iestāsies apstākļi, kas kavē piedāvājuma iesniegšanu vai Pakalpojuma pieprasījuma izpildi Vienošanās, Pakalpojuma pieprasījumā noteiktajā termiņā, Izpildītājam par tiem nekavējoties jāziņo Pasūtītāja pārstāvim uz Vienošanās norādīto e-pastu;

6.2.4. saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un visu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un ir nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai vai pasūtījuma pieprasījuma izpildei;

6.2.5. un Līgumā noteiktās tiesības.

6.3. Pasūtītāja pienākumi:

6.3.1. sniegt Izpildītājam informāciju Vienošanās un Līgumā paredzētā pakalpojuma izpildei;
6.3.2. sniegt atbildes uz Izpildītāju jautājumiem par Pakalpojuma pieprasījumu, plānotās Pakalpojuma veikšanu u.c. jautājumiem, kas var ietekmēt piedāvājumu; sniegt atbildes uz jautājumiem, izvērtēt nepieciešamību pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu;
6.3.3. nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju un resursus;
6.3.4. Vienošanās, tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktā kārtībā veikt sniegtā pakalpojuma pieņemšanu;
6.3.5. ievērot un atbilstoši Līgumā noteiktajam jāizpilda Līgumā noteiktie samaksas pienākumi par saņemto pakalpojumu;
6.3.6. un Līgumā noteiktie pienākumi.

6.4. Pasūtītāja tiesības:

6.4.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par pakalpojuma izpildes gaitu;
6.4.2. kontrolēt Izpildītāja sniegto pakalpojumu, tā apjoma un kvalitātes atbilstību Vienošanās, tehniskās specifikācijas un Līguma prasībām, kā arī noteiktajiem termiņiem, un dot Izpildītājam saistošus norādījumus radušos pārkāpumu novēršanai;
6.4.3. nekavējoties apturēt pakalpojuma izpildi uz laiku līdz pārkāpuma novēršanai, ja konstatē normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības noteikumu vai Pasūtītāja noteikto prasību pārkāpumu;
6.4.4. pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un/vai grozīt Pakalpojuma pieprasījumu;
6.4.5. Pasūtītājam ir jāievēro un atbilstoši Līgumā noteiktajam jāizpilda Līgumā noteiktie samaksas pienākumi par saņemto pakalpojumu;
6.4.6. un Līgumā noteiktās tiesības.

7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

7.1. Saskaņā ar Latvijas Republika normatīvajos aktos noteikto, Līdzējs ir atbildīgs par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tām pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības.
7.2. Līdzēji nekavējoties brīdina viens otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
7.3. Pasūtītājs neatbild par izdevumiem, kas Izpildītājam radušies sakarā ar piedāvājuma sagatavošanu uz Pakalpojuma pieprasījumu, ja Izpildītāja piedāvājums nav atzīts par saimnieciski izdevīgāko un tam nav piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības par konkrēta Pakalpojuma veikšanu.
7.4. Neatkarīgi no citiem Vienošanās noteikumiem Izpildītājs atbild par tādiem trešo personu prasījumiem attiecībā uz tām nodarītiem kaitējumiem, kas tām radušies Vienošanās laikā, kas radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.
7.5. Izpildītājs ir finansiāli atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam.

7.6. Pasūtītājs neuzņemas atbildību, ja Izpildītājs pārkāpis normatīvajos aktos noteiktās prasības.
7.7. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj vienoties, jebkurš strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
7.8. Līdzēju atbildība Pakalpojuma pasūtījuma izpildes laikā ir noteiktas Līguma projektā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Līdzēji nav atbildīgi par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otram Līdzējam radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Jebkura Līdzēju finanšu līdzekļu nepietiekamība vai tās apakšuzņēmēju pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.
8.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām, kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.
8.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Vienošanās vai Līguma atsevišķu pakalpojuma daļu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Vienošanos vai Līgumu kopumā, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Vienošanās vai Līguma izpildi un tā termiņiem.
8.4. Līdzējam, kura darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otru Līdzēju, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Vienošanās vai Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās vai Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienam no Līdzējiem nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski sniegto Pakalpojumu, kas ir nodots Līgumā noteiktajā kārtībā.

9. FIZISKO PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

9.1. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Vienošanās noteikto saistību izpildei, Līdzējs, kurš sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā un nodrošina, ka tie ir pieejami tikai īpaši ieceltiem attiecīgā Līdzēja darbiniekiem.
9.2. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Vienošanās un Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
9.3. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
9.4. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.

9.5. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, attiecīgais Līdzējs pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.

9.6. Līdzēji apņemas pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.

9.7. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs nekavējoties apturēt turpmāku personas datu nosūtīšanu, ja otrs Līdzējs nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk, no attiecīgā Līdzēja darbiniekiem vai apakšuzņēmējiem), ko tam uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Līdzējs, kurš konstatē pārkāpumu, ir tiesīgs pieprasīt otram Līdzējam nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no otra Līdzēja sistēmām.

9.8. Pēc Vienošanās izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, Līdzēji nodod atpakaļ no otra Līdzēja saņemtos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcināt visus šādus datus un iesniegt rakstveida apliecinājumu otram Līdzējam par šā apakšpunkta izpildi.

9.9. Līdzēji apliecina, ka:

9.9.1. personas datu apstrāde, tostarp nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim;

9.9.2. ka tie sniegs atbildi uz jebkādiem datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;

9.9.3. nodrošinās saņemto personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojamie normatīvie akti neparedz citu kārtību;

9.9.4. bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas nepieļaut datu nodošanu tālākai apstrādei apakšuzņēmējiem. Ja ir saņemta šajā apakšpunktā minētā piekrišana, nodrošināt, ka apakšuzņēmējs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz personas datiem, un iesniegt ar Apakšuzņēmēju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;

9.9.5. uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var atsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem.

10. VIENOŠANĀS GROZĪŠANA UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

10.1. Vienošanās grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Vienošanās vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

10.1.1. grozījumi ir nebūtiski;

10.1.2. grozījumi ir būtiski. Ja grozījumi ir būtiski, tos drīkst izdarīt, neveicot Publisko iepirkumu likumā paredzēto procedūru, tikai Vienošanās 10.2.punktā noteiktajos gadījumos;

10.1.3. grozījumi attiecas uz līgumcenas palielinājumu neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski. Vienošanās grozījumi ir pieļaujami, ja Vienošanās grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz 10% (desmit procentus) no sākotnējās Vienošanās summas.

10.2. Vienošanās darbības laikā Līdzēji nav tiesīgi veikt būtiskus Vienošanās grozījumus, izņemot:
10.2.1. ja ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ neparedzētu darbu nepieciešamība, kurus Līdzēji, slēdzot Vienošanos, nevarēja paredzēt un ir nepieciešami Pakalpojuma pieprasījuma izpildei;
10.2.2. ja Pakalpojuma pieprasījums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzēti darbi;
10.2.3. ja Izpildītāju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis pakalpojuma sniedzējs atbilst atklāta konkursa dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.-7., 10.-14.punktā paredzētie izslēgšanas noteikumi.
10.2.4. Vienošanās summu ir iespējams palielināt, ja tiek piešķirts papildu finansējums. Vienošanās summu var palielināt par ne vairāk kā 20% no noslēgtās Vienošanās līgumcenas;
10.2.5. ja iestājies Vienošanās 2.6.punktā minētais termiņš, bet līguma summa nav sasniegta, Līdzēji var vienoties par Vienošanās darbības termiņa pagarināšanu līdz līguma summas sasniegšanas dienai vai īsākam termiņam, veicot rakstiskus Vienošanās grozījumus un ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus attiecībā uz iepirkumu līgumu termiņiem.
10.3. Jebkuras izmaiņas Vienošanās noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas visi Līdzēji. Šādi Vienošanās grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
10.4. Vienošanās var tikt izbeigta tikai Vienošanās noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.
10.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Izpildītājiem pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, Publisko iepirkumu likumā paredzētajos un šādos gadījumos:
10.5.1. Izpildītājs nepienācīgi vai neatbilstoši Vienošanās vai Līguma prasībām veicis Pakalpojuma pieprasījuma izpildi, nav ievērojis Pasūtītāja norādījumus vai pārkāpis citus no Vienošanās izrietošos nosacījumus;
10.5.2. Izpildītājs atteicies slēgt Līgumu vai veikt Pakalpojuma pieprasījuma izpildi, kaut gan piedāvājumu ir iesniedzis;
10.5.3. Izpildītājs atkārtoti 3 (trīs) reizes, bez būtiska iemesla, Vienošanās darbības laikā nav iesniedzis piedāvājumu uz Pakalpojuma pieprasījumu;
10.5.4. Pasūtītājam ir šaubas/aizdomas, ka divi vai vairāk Izpildītāji ir savā starpā veikuši neatļautas vienošanās par piedāvājuma iesniegšanu, negodīgi saskaņojos savu dalību piedāvājuma iesniegšanā, likvidējot vai mazinot konkurenci;
10.5.5. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
10.5.6. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus vai Vienošanās, vai Līguma prasības, kas attiecas uz pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti;

10.5.7. Izpildītājam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pasludināts maksātnespējas process vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;

10.5.8. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas

10.5.9. Izpildītājs radījis Pasūtītājam zaudējumus.

10.6. Ja Vienošanās darbības laikā noskaidrojas, ka Pasūtītājam nav pieejams vai ir samazināts finansējums Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai vai turpināšanai, Pasūtītājam jāaptur Vienošanās/Līgumu izpilde, par to rakstveidā jābrīdina Izpildītāji. Pasūtītājs apmaksā to sniegto Pakalpojuma apjomu, kas paveikts un ir Pasūtītāja pieņemts līdz Vienošanās apturēšanas brīdim, par ko Līdzēji savstarpēji rakstveidā vienojas.

10.7. Izpildītājam ir tiesības atkāpties no Vienošanās vai Līguma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus un šāds kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas, un Uzņēmējs pienācīgi ir izpildījis savas Vienošanās un Līgumā noteiktās saistības.

10.8. Katra Līguma izpildes laikā ir spēkā Līdzēju tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma saskaņā ar Līguma projektā noteiktajiem nosacījumiem.

10.9. Ja Vienošanās vai Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Izpildītājs nodod visu tā rīcībā esošo un ar Vienošanās vai izbeigtā Līguma izpildi saistīto dokumentāciju Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no Vienošanās vai Līguma izbeigšanas.

11. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PERSONĀLU UN APAKŠUZŅĒMĒJU

11.1. Izpildītājs vienošanās izpildē piesaista tikai tā piedāvājumā atklātā konkursā norādīto apakšuzņēmējus, personas, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies (ja tādi ir zināmi) Atklātā konkursā, lai apliecinātu savu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, personālu. Līguma izpildē iesaistītā Izpildītāja personāla un apakšuzņēmēju piesaiste un nomaiņa tiek veikta Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai šos noteikumus ievērotu arī viņa piesaistītie apakšuzņēmēji.

11.2. Pirms Vienošanās parakstīšanas Izpildītājiem jāiesniedz Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla saraksts (Vienošanās 3.pielikums) un visu apakšuzņēmēju saraksts (ja tādus plānots iesaistīt; Vienošanās 4.pielikums). Vienošanās un Līguma izpildes laikā Izpildītājam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām.

11.3. Iesniedzot piedāvājumu uz Pakalpojuma pieprasījumu, Izpildītājam jāiesniedz pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu un personu, kuru iespējām balstās, un apakšuzņēmēju, kuru vērtība ir vismaz EUR 10 000 (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi), saraksts, kā arī to sagatavoti apliecinājumi.

11.4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklāta konkursa piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju/personu, uz kuru spējām balstās, nomaiņu. Izpildītāja personāla (speciālistu), kuru tas iesaistīs Vienošanās un Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam atklāta konkursa, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām un tehniskajā piedāvājumā Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām atklāta konkursa Izpildītājs balstījies, lai

apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nomaiņu var veikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

11.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.

11.6. Pasūtītājs nepiekrīt atklāta konkursa piedāvājumā norādītā speciālista nomaiņai, ja piedāvātais speciālists neatbilst atklāta konkursa dokumentos speciālistiem vai personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā speciālistam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

11.7. Pasūtītājs nepiekrīt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

11.7.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklāta konkursa dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

11.7.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklāta konkursa Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklāta konkursa Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.-7., 10.-14.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

11.7.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000 (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi), atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.-7., 10.-14.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

11.7.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja iepirkuma procedūras piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklāta konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

11.8. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā atklāta konkursa piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklāta konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

11.9. Pārējie noteikumi, kas attiecas uz speciālistu piesaisti un nomaiņu, kā arī apakšuzņēmēja piesaisti vai nomaiņu, atsevišķi noteikti Līguma projektā.

12. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

12.1. Lai sekmētu saistību izpildi pienācīgā kārtā un Vienošanās un Līgumā noteiktajos termiņos, Līdzēji nosaka kontaktpersonas. Kontaktpersonas Vienošanās ietvaros tiek norādītas šajā nodaļā, savukārt kontaktpersonas, kuras ir iesaistītas un atbild par konkrēta Līguma izpildi, tiek norādītas attiecīgajā Līgumā.

12.2. Līdzēju kontaktpersonas:

12.2.1. Pasūtītāja nozīmēta kontaktpersona Vienošanās laikā:

Galvenā projektu vadītāja Anna Teļniha, tālrunis: 67181851, e-pasts: anna.telniha@riga.lv

12.2.2. Izpildītāja Nr.1 nozīmēta kontaktpersona Vienošanās laikā: _____

12.2.3. Izpildītāja Nr.2 nozīmēta kontaktpersona Vienošanās laikā: _____

12.2.4. Izpildītāja Nr.3 nozīmēta kontaktpersona Vienošanās laikā: _____

12.2.5. Izpildītāja Nr.4 nozīmēta kontaktpersona Vienošanās laikā: _____

12.2.6. Izpildītāja Nr.5 nozīmēta kontaktpersona Vienošanās laikā: _____

12.2.7. Izpildītāja Nr.6 nozīmēta kontaktpersona Vienošanās laikā: _____

12.2.8. Izpildītāja Nr.7 nozīmēta kontaktpersona Vienošanās laikā: _____

12.2.9. Izpildītāja Nr.8 nozīmēta kontaktpersona Vienošanās laikā: _____

12.2.10. Izpildītāja Nr.9 nozīmēta kontaktpersona Vienošanās laikā: _____

12.2.11. Izpildītāja Nr.10 nozīmēta kontaktpersona Vienošanās laikā: _____

12.3. Pasūtītāja kontaktpersonai Vienošanās ietvaros ir tiesības, nepārkāpjot Vienošanās robežas, risināt visus ar Vienošanās izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Vienošanās izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītājiem, pieprasīt no Izpildītājiem informāciju, sniegt informāciju Izpildītājiem, nodrošināt ar Vienošanos saistītās dokumentācijas pieņemšanu-nodošanu, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Vienošanās paredzēto saistību izpildi. Pasūtītāja kontaktpersona nav tiesīga parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu. Kontaktpersonai, kas nav Līdzēja izpildinstitūcijas loceklis vai kuram nav attiecīga pilnvarojuma, nevar izdarīt grozījumus un papildinājumus Vienošanās noteikumos.

12.4. Līdzēji var veikt izmaiņas Vienošanās 12.1.-12.2.punktā un norādīt citu kontaktpersonu vai papildināt ar citām kontaktpersonām, par ko Līdzējs savlaicīgi informē otru Līdzēju.

12.5. Vienošanās ir saistoša Līdzējiem, kā arī visām trešajām pusēm, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

12.6. Ja kāds no Vienošanās/Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms, tas nekādā veidā neietekmē un neatceļ pārējo Vienošanās noteikumu spēkā esamību un likumību, bet Vienošanās noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāaizstāj ar citiem noteikumiem, atbilstoši Vienošanās mērķiem saskaņā ar attiecīgos normatīvos aktos izvirzītām prasībām.

12.7. Jautājumi, kas nav noregulēti Vienošanās, apspriežami saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.8. Kādu Vienošanā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Līdzēja atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Līdzējiem to tālāku izmantošanu.
12.9. Šajā Vienošanās izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm.
12.10. Līdzēji informācijas un dokumentu apritē izmanto Vienošanās norādītos e-pastus. Informācija un dokumenti, kas nosūtīti Līdzējam/iem uz Vienošanās norādīto e-pastu, uzskatāmi par saņemtiem un tie ir saistoši visiem Līdzējiem. Minētais noteikums neattiecas uz informāciju un dokumentiem, kuru iesniegšanas/nosūtīšanas kārtība ir īpaši atrunāta citos Vienošanās noteikumos. Ja dokuments sūtīts ar pasta starpniecību ierakstītā sūtījumā, tas uzskatāms par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā, bet, ja tas sūtīts elektroniski, tas uzskatāms par paziņotu 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
12.11. Līdzējiem ir pienākums nekavējoties informēt par šajā Vienošanās norādīto rekvizītu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojušais Līdzējs nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
12.12. Vienošanās un tā pielikumi satur pilnīgu Līdzēju vienošanos, un Līdzējiem ir saistošas tikai tās saistības, kas ir atrunātas šajā Vienošanās un tās pielikumos.
12.13. Līdzēji ar saviem parakstiem apliecina, ka Līdzējiem ir saprotams Vienošanās saturs, nozīme un sekas, Līdzēji atzīst Vienošanos par pareizu un savstarpēji izdevīgu un tās labprātīgi vēlas to parakstīt.
12.14. Vienošanās sagatavota elektroniski uz Līdzēji to parakstījuši elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
12.15. Vienošanai ir 4.pielikumi, kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa. Vienošanās pielikumi, kuri pievienoti Vienošanās:
1.pielikums: Līguma projekts;
2.pielikums: Tehniskā specifikācija;
3.pielikums: Vienošanās speciālistu saraksts;
4.pielikums: Vienošanās piesaistīto apakšuzņēmēju/personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, saraksts.

13. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Saņēmējs:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods:90011524360
PVN reģ. Nr.LV90011524360
Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Bankas kods: RIKOLV2X
Konts: LV89RIKO0020100001040
Projekts: APS 1314 "Pašvaldības projektu pieteikumu izstrāde"

Pasūtītājs:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departaments
Adrese**:** Dzirnavu iela 140, Rīga,
LV-1050
Iestādes kods: 207

_____ _____

I. Purmale

Izpildītāji:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Apogs"
Adrese: "Dīķīši", Salgales pagasts, Jelgavas novads, LV-3045
Reģ. Nr.: 43603040091
Banka: _____
Bankas kods: _____
Konts: _____

_____ _____

_____

SIA "Ardenis"
Adrese: Jaunciema 5. līnija 43A, Rīga, LV-1023
Reģ. Nr.: 40103441890
Banka: _____
Bankas kods: _____
Konts: _____

_____ _____

_____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Edo Consult"
Adrese: Lubānas iela 125A – 22, Rīga, LV-1021
Reģ. Nr.: 40003627549
Banka: _____
Bankas kods: _____
Konts: _____

_____ _____

_____

SIA "KONSORTS"
Adrese: Olīvu iela 9, Rīga, LV-1004
Reģ. Nr.: 40003209785
Banka: _____
Bankas kods: _____
Konts: _____

_____ _____

_____

"KPMG Baltics SIA"
Adrese: Rīga, Roberta Hirša iela 1, LV-1045
Reģ. Nr.: 40003235171
Banka: _____
Bankas kods: _____
Konts: _____

_____ _____

_____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Leveria"
Adrese: Katlakalna iela 9A, Rīga, LV-1073
Reģ. Nr.: 40203031664
Banka: _____
Bankas kods: _____
Konts: _____

_____ _____

_____

SIA Marčuks Inspection Testing & Consulting
Adrese: Liesmas iela 4-5, Rīga, LV-1058
Reģ. Nr.: 40103956829
Banka: _____
Bankas kods: _____
Konts: _____

_____ _____

_____

PricewaterhouseCoopers SIA
Adrese: Marijas iela 2A, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr.: 40003142793
Banka: _____
Bankas kods: _____
Konts: _____

_____ _____

_____

SIA "ex2"
Adrese: Egļu iela 10, Ikšķile, Ogres novads, LV-5052
Reģ. Nr.: 40103959172
Banka: _____

Bankas kods: _____
Konts: _____

_____ _____

_____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Zeppelin"
Adrese: Valkas iela 3/5-6, Rīga, LV-1010
Reģ. Nr.: 40103414604
Banka: _____
Bankas kods: _____
Konts: _____

_____ _____

_____